**2. AJUDA PER A L'ORGANITZACIÓ DE CONGRESSOS I WORKSHOPS**

**Documentació que cal adjuntar:**

[ ]  Currículum vitae del/de la sol·licitant (versió abreujada referida als últims cinc anys).

[ ]  Full de Reserva de les instal·lacions de la Facultat de Biologia.

[ ]  Pressupost del lloguer de les instal·lacions de la Facultat de Biologia.

[ ]  Breu justificació dels ponents convidats

[ ]  Composició del Comitè científic i/o organitzador.

[ ]  Programa de les activitats previstes

**DADES DEL / DE LA SOL·LICITANT**

Cognoms:

Nom:

Situació professional:

[ ]  Professor/a ordinari:

[ ]  Professor/a contractat/da:

[ ]  Investigador/a:

Departament:

**DADES DEL CONGRÉS O WORKSHOP**

Nom:

Dates de celebració:

Àmbit: [ ]  Nacional [ ]  Internacional

Entitats organitzadores:

*
*
*
*
*

Quantitat que es sol·licita:       **€** (únicament per finançar lloguer d’aules i mitjans audiovisuals de la Facultat de Biologia de la UB i viatges dels ponents )

Ha sol·licitat altres ajuts per a l'organització?

Quins?

* Quantitat concedida:       €
* Quantitat concedida:       €
* Quantitat concedida:       €
* Quantitat concedida:       €

**Cas d'obtenir la subvenció, el/la sol·licitant es compromet a fer constar el nom de la Facultat de Biologia de la UB en la llista d'institucions que donen suport financer a l'esdeveniment.**

Barcelona,

 Vist i plau

Signatura del/de la sol·licitant Director Departament

PRESIDENTA DE LA COMISSIÓ DE RECERCA DE LA FACULTAT DE BIOLOGIA, UNIVERSITAT DE BARCELONA