



CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER CONVIDAR PROFESSORAT PROCEDENT D'INSTITUCIONS UNIVERSITÀRIES O DE RECERCA ESTRANGERES DE RECONEGUT PRESTIGI INTERNACIONAL

1. Es convoquen ajuts per convidar personal investigador procedent d'institucions universitàries o de recerca estrangeres de reconegut prestigi internacional, durant l'any natural 2021.
2. La convocatòria es regeix d'acord amb les bases que s'adjunten a l'annex 1.
3. S'estableixen dos terminis per a la presentació de sol·licituds:
 1. 19 d'abril 2022
 2. 16 de setembre 2022
4. La dotació prevista per a la convocatòria és de 5.500 €. La concessió dels ajuts establerts en aquesta convocatòria queda supeditada a la disponibilitat pressupostària.

Barcelona, 25 de març 2022

Xavier Pons Ràfols

Degà de la Facultat de Dret



Annex 1

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

BASE 1: Requisits per sol·licitar l'ajut

1. Aquesta convocatòria té com a objectiu afavorir la creació i la consolidació de xarxes de recerca internacionals en les quals participi el personal investigador de la Facultat, que permetin generar resultats de recerca d'impacte internacional a través de l'enfortiment de les relacions amb equips d'investigació d'altres institucions universitàries de reconegut prestigi internacional. Per facilitar aquesta acció es convoquen ajuts per cobrir parcialment les despeses derivades de la mobilitat a la Facultat de personal investigador visitant procedent d'institucions universitàries o de recerca estrangeres de reconegut prestigi internacional.
2. Poden sol·licitar aquests ajuts els investigadors principals dels grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya (SGR) i els investigadors principals de projectes de recerca competitius en procés d'execució adscrits a la Facultat.
3. El personal investigador procedent d'institucions universitàries o de recerca estrangeres ha d'estar en servei actiu i ha d'estar vinculat a temps complet a la seva institució d'origen.
4. Les estades del personal investigador procedent d'institucions universitàries o de recerca estrangeres han de tenir un contingut investigador clar.
5. Les visites del personal investigador procedent d'institucions universitàries o de recerca estrangeres poden ser cofinançades. En el cas que hi hagi cofinançament, o que s'hagi sol·licitat, cal que la persona beneficiària notifiqui aquesta circumstància a l'imprès de sol·licitud per tal que la Comissió d'Avaluació ho tingui en compte a l'hora de quantificar l'import de l'ajut.
6. L'import subvencionat s'ha de destinar a finançar part de les despeses de viatge i d'estada del personal investigador procedent d'institucions universitàries o de recerca estrangeres quan el grup de recerca (SGR) o el projecte de recerca competitiu que sol·licita el finançament i que acull aquesta visita no pugui cobrir la despesa, en les quanties màximes següents:
 - Visita d'un investigador o investigadora procedent d'una universitat o d'un centre de recerca d'Europa o del Magrib: fins a un màxim de 600 €.
 - Visita d'un investigador o investigadora procedent d'una universitat o d'un centre de recerca de la resta del món: fins a un màxim de 1.000 €.

El nombre d'ajuts que es concedeixin i l'import d'aquests estan limitats per les disponibilitats pressupostàries.

7. Durant l'estada del personal investigador procedent d'institucions universitàries o de recerca estrangeres, aquest haurà d'estar cobert per una assegurança, contractada pel seu centre d'origen o privada, que inclogui com a mínim les cobertures d'assistència sanitària, d'accidents i de repatriació.

8. La justificació de les despeses originades per la visita del personal investigador procedent d'institucions universitàries o de recerca estrangeres s'hauran de presentar a l'Oficina de Recerca de la Facultat en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de la visita.



BASE 2: Documentació que cal presentar

1. Full de sol·licitud degudament emplenat i signat amb signatura electrònica
2. Currículum de l'investigador o investigadora procedent d'institucions universitàries o de recerca estrangeres la invitació del qual es proposa.
3. Currículum de l'investigador o investigadora principal del grup de recerca (SGR) o de l'investigador o investigadora principal del projecte de recerca competitiu en execució que fa la invitació. Per optar a l'ajut és necessari tenir el currículum actualitzat al GREC amb les aportacions de l'any en curs. Les sol·licituds que incompleixin aquest punt seran excloses automàticament.
4. Memòria de les activitats que durà a terme el personal investigador procedent de les institucions universitàries o de recerca estrangeres durant la seva estada.
5. Detall de la quantitat sol·licitada.
6. Si n'hi ha, detall del cofinançament concedit o sol·licitat.
7. Totes les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica a través del [formulari d'instància genèrica de la Universitat de Barcelona](#). A la part de Destinació, cal indicar:
 - a. Àmbit: "àmbit de recerca"
 - b. Facultat, òrgan o unitat administrativa: "Oficina de Recerca de Dret"
8. Qualsevol petició incompleta serà rebutjada directament.

BASE 3: Criteris i procés de selecció

1. En el procés de selecció es tindran en compte els criteris de prioritització següents:
 - Currículum de l'investigador o investigadora procedent d'institucions universitàries o de recerca estrangeres de reconegut prestigi internacional que es proposa.
 - Currículum de l'investigador o investigadora principal del grup de recerca (SGR) o de l'investigador o investigadora principal del projecte de recerca competitiu en execució que fa la invitació.
 - Rellevància per a la Facultat de les activitats programades durant l'estada del personal investigador procedent d'institucions universitàries o de recerca estrangeres proposat, segons consti a la memòria, i l'efecte expansiu d'aquestes activitats.
 - L'existència de cofinançament concedit o sol·licitat.
 - La Comissió d'Avaluació pot determinar criteris addicionals, si s'escau.
2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el degà de la Facultat constituirà una Comissió d'Avaluació formada per:
 - El degà o persona en qui delegui.
 - Els membres de la Comissió de Recerca designats per la Junta de Facultat.
 - L'administrador del Centre o persona en qui delegui.
3. Aquesta Comissió resoldrà la concessió de la sol·licitud en el termini màxim d'un mes en cada un dels dos terminis previstos per la convocatòria.