



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

Facultat de Dret

# **Informe de revisió del SAIQU**

---

Comissió de Qualitat

Abril 2023

<b>Responsable redacció</b>	Técnica de Qualitat
<b>Revisat i aprovat</b>	Comissió de Qualitat 27 d'abril 2027
<b>Any de revisió:</b>	Novembre 2022
<b>Codificació</b>	IR_SAIQU_2022

## Índex

0. Introducció .....	4
1. Política i Objectius de Qualitat .....	5
2. Pla Director .....	6
3. Manual de qualitat.....	8
4.Anàlisi d'assoliment dels indicadors del quadre de comandament .....	9
5. Revisió del mapa i els processos específics de qualitat.....	14
6. Valoració de la gestió de la documentació.....	19
7. Informació i retiment de comptes .....	20
8. Pla d'acció de millores .....	21

## 0. Introducció

La revisió del SAIQU realitzada aquest curs 2022-23 ha estat la primera després de la certificació del sistema de garantia interna de la qualitat de la Facultat. La certificació ens ha confirmat que el SAIQU del centre està implantat i que és una bona eina de gestió i avaluació dels processos de qualitat dels diferents àmbits de gestió en l'àmbit acadèmic de la Facultat del centre. Els resultats obtinguts, 5 de les 6 dimensions avaluades amb la màxima qualificació, avalen el compromís de la Facultat amb la qualitat i la feina feta en els darrers anys entemes de qualitat.

Aquesta revisió s'ha realitzat de forma més organitzada i sistematitzada focalitzant l'atenció en els [elements](#) que configuren el nostre sistema de qualitat: la política i objectius, el pla estratègic, els processos, els indicadors, la gestió de la informació i el retiment de comptes. Des de l'inici es va calendaritzar com es realitzaria la revisió i per primera vegada s'han aplicat les fitxes per la revisió dels processos.

En la revisió també s'ha tingut en compte [l'informe d'avaluació externa](#) que el Comitè extern d'avaluació va realitzar després de la visita de la certificació i [l'informe de certificació](#). En aquests informes s'indiquen les àrees de millora i algunes recomanacions després d'analitzar el desplegament del SAIQU. Les àrees de millora es focalitzen en temes com l'adequació i el nombre d'indicadors, el procés de gestió de les queixes i suggeriments, el traspàs de funcions, la participació dels agents socials en alguns processos, i datar correctament la documentació generada del sistema.

La revisió del SAIQU s'ha realitzat per part dels membres de la Comissió de Qualitat on hi figuren tots els responsables dels processos i on estan representats tots els grups d'interès. El present informe recull les principals conclusions de la revisió dels diferents elements del sistema de qualitat, i proposa accions de millora a resultes d'aquest anàlisi i valoració.

## 1. Política i Objectius de Qualitat

Els objectius de qualitat de la Facultat es despleguen a través de les accions definides en els diferents eixos del Pla Director de la Facultat 2020-23 i dels processos de qualitat. La correspondència entre els objectius i les accions i indicadors definides en el pla director ha permès la valoració del seu desplegament i grau d'assoliment.

La següent taula descriu la correspondència entre els objectius i els eixos estratègics del pla director. En l'apartat 2 del present informe s'avalua l'assoliment de cadascuna de les accions i dels eixos. El grau d'assoliment dels diferents eixos i l'acompliment dels indicadors del pla director ens mostra que la política i objectius de qualitat s'han desplegat adequadament a través de les accions finalitzades i actualment en curs.

Mantenir uns estàndards d'exigència alts en l'execució de totes les funcions, i alhora aconseguir que la gestió de la qualitat sigui transversal a tots els àmbits i impregni totes les polítiques i les actuacions de la Facultat.	Transversal a tots els eixos
Oferir una formació de qualitat que doni resposta a les necessitats i exigències formatives i que formi professionals amb les competències que demana la societat.	EIX 1: Acadèmica i Docent
Avaluar periòdicament els programes formatius per consolidar un cicle de seguiment i millora continua de les titulacions.	EIX 1: Acadèmica i Docent EIX 3: Qualitat
Promoure un entorn de recerca que tingui un impacte en les activitats docents de la facultat, i en la societat.	EIX 2: Recerca
Consolidar la política d'internacionalització del centre, augmentant els convenis amb altres universitats o institucions per facilitar la mobilitat dels estudiants, PDI i PAS.	EIX 4: Internacionalització
Promoure i facilitar la formació continuada al Personal Docent i Investigador i al Personal d'Administració i Serveis per motivar i afavorir la millora continua en les seves activitats.	Elements Facilitadors (PAS i PDI)
Garantir l'efectivitat del sistema d'assegurament intern de la qualitat revisant-lo, i si escau, millorant-lo periòdicament.	EIX 3: Qualitat
Promoure el desenvolupament d'una cultura de qualitat en què totes les parts interessades es comprometin a assegurar-la en tots els àmbits de la Facultat.	EIX 3: Qualitat
Garantir i consolidar els processos necessaris per complir els principis de transparència i bon govern que són aplicables als diferents àmbits de la Facultat.	EIX 6: Comunicació
Promoure la cura i conservació del patrimoni institucional – immaterial i material- de la Facultat.	Transversal a tots els eixos

## 2. Pla Director

El Pla Director de la Facultat de Dret s'avalua a través del percentatge d'accions finalitzades de cadascuna de les línies dels diferents eixos estratègics i del grau d'assoliments dels indicadors establerts.

Del total d'accions definides, el 65,42% s'han finalitzat, el 17,76% estan actualment en curs i només el 16,82% no s'han pogut realitzar.

L'aplicació del RD822 ha comportat que algunes de les accions de l'eix estratègic acadèmic i docent s'hagin d'hagut d'aplaçar per la temporalització de la UB en relació als processos de modificació de les titulacions oficials.

El SAIQU disposa d'un informe de seguiment i, en aquest cas, tancament del Pla Director 2020-23. El document es troba arxivat en el sharepoint del SAIQU.

**Taula 1: Grau d'assoliment del total d'accions del Pla Director**

Accions assolides		Accions en curs		Accions pendents		Total Accions
N	%	N	%	N	%	
70	65,42	19	17,76	18	16,82	107

Font: Facultat de Dret

**Taula 2: Grau d'assoliment de les accions del Pla Director per eixos estratègics**

Eix	Línia	Accions assolides		Accions en curs		Accions pendents		Total Accions
		N	%	N	%	N	%	
<b>EIX 1: ACADÈMICA I DOCENT</b>	Línia 1: Pla d'estudis de les titulacions	8	72,73	1	9,09	2	18,18	11
	Línia 2: Suport a l'aprenentatge de l'estudiant	4	80,00	1	20,00	0	0,00	5
	Línia estratègica 3: Formació continua	0	0,00	2	100,00	0	0,00	2
	Línia Estratègica 4: Orientació i captació de futurs estudiants	2	50,00	0	0,00	2	50,00	4
<b>TOTAL EIX 1</b>		<b>14</b>	<b>63,64</b>	<b>4</b>	<b>18,18</b>	<b>4</b>	<b>18,18</b>	<b>22</b>
<b>EIX 2: RECERCA I TRANSFERÈNCIA</b>	Línia estratègica 1: Política i estratègia de recerca de la Facultat	4	66,67	0	0,00	2	33,33	6
	Línia estratègica 2: Suport a la recerca	5	100,00	0	0,00	0	0,00	5
	Línia estratègica 3: Connexió entre les línies de recerca amb el programa de doctorat	4	100,00	0	0,00	0	0,00	4
	Línia estratègica 4: Transferència i comunicació de la recerca	1	33,33	1	33,33	1	33,33	3
<b>TOTAL EIX 2</b>		<b>14</b>	<b>77,78</b>	<b>1</b>	<b>5,56</b>	<b>3</b>	<b>16,67</b>	<b>18</b>
<b>EIX 3: QUALITAT</b>	Línia estratègica 1: Sistema de garantia interna de la qualitat del centre	4	80,00	0	0,00	1	20,00	5
	Línia estratègica 2: Seguiment i millora de les titulacions	1	33,33	1	33,33	1	33,33	3
<b>TOTAL EIX 3</b>		<b>5</b>	<b>62,50</b>	<b>1</b>	<b>12,50</b>	<b>2</b>	<b>25,00</b>	<b>8</b>
<b>EIX 4: INTERNACIONALITZACIÓ</b>	Línia estratègica 1: Mobilitat de l'alumnat, del professorat i del personal investigador	4	57,14	1	14,29	2	28,57	7

	Línia estratègica 2: Xarxes internacionals	3	100,00	0	0,00	0	0,00	3
	Línia estratègica 3: Suport a la internacionalització	2	100,00	0	0,00	0	0,00	2
<b>TOTAL EIX 4</b>		<b>9</b>	<b>75,00</b>	<b>1</b>	<b>8,33</b>	<b>2</b>	<b>16,67</b>	<b>12</b>
<b>EIX 5: RELACIONS INSTITUCIONALS</b>	Línia estratègica 1: Pràctiques externes i ocupabilitat	1	20,00	3	60,00	1	20,00	5
	Línia estratègica 2: Relacions amb els agents socials	2	40,00	2	40,00	1	20,00	5
<b>TOTAL EIX 5</b>		<b>3</b>	<b>30,00</b>	<b>5</b>	<b>50,00</b>	<b>2</b>	<b>20,00</b>	<b>10</b>
<b>EIX 6: RESPONSABILITAT, PARTICIPACIÓ I COMPROMÍS SOCIAL</b>	Línia estratègica 1: Compromís social	4	100,00	0	0,00	0	0,00	4
	Línia estratègica 2: Participació dels estudiants	2	50,00	0	0,00	2	50,00	4
<b>TOTAL EIX 6</b>		<b>6</b>	<b>75,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>2</b>	<b>25,00</b>	<b>8</b>
<b>EIX 7: COMUNICACIÓ</b>	Línia estratègica 1: Política de comunicació de la Facultat	4	57,14	1	14,29	2	28,57	7
<b>ELEMENTS FACILITADORS</b>								
<b>Personal Docent i Investigador</b>	Línies estratègica 1: Planificació de la plantilla de professorat	4	57,14	2	28,57	1	14,29	7
	Línia estratègica 2: Suport en la docència i recerca	4	80,00	1	20,00	0	0,00	5
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>66,67</b>	<b>3</b>	<b>25,00</b>	<b>1</b>	<b>8,33</b>	<b>12</b>
<b>Personal d'Administració i Serveis</b>	Línia estratègica 1: Condicions de treball del PAS	3	100,00	0	0,00	0	0,00	3
	Línia estratègica 2: Formació del PAS	1	100,00	0	0,00	0	0,00	1
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>4</b>
<b>INFRAESTRUCTURES</b>	Línia estratègica 1: Manteniment i millora dels equipaments i infraestructures	3	50,00	3	50,00	0	0,00	6

Font: Facultat de Dret

En quan els indicadors del Pla Director per al curs 2021-22, el 75,56% dels indicadors aplicables i disponibles s'han assolit, un 33,33% amb nivell d'acceptació i un 42,22% amb nivell de meta.

**Taula 3. Indicadors del Pla Director curs 2021-22**

	<b>N</b>	<b>%</b>
Indicador no aplicable	1	2,041
Indicador assolit amb valor d'acceptació	15	30,612
Indicador assolit amb valor de meta	19	38,776
No assolit	11	22,449
Pendent	3	6,122
No disponible:	0	0,000
<b>Total</b>	<b>49</b>	<b>100</b>

Font: Facultat de Dret

### 3. Manual de qualitat

En la revisió del SAIQU, s'ha revisat i actualitzat el manual de qualitat. La versió actualitzada es va aprovar en Junta del 21 de desembre de 2022. La revisió del manual ha comportat els següents canvis en relació a la versió anterior:

- a) L'Agència de Política i de Qualitat de la UB recomana eliminar del manual de qualitat totes aquelles dades que ja es troben en altres documents o indicadors, i que requereixen d'una actualització més periòdica. En aquest sentit, s'eliminen les informacions que son conjunturals, i es reforcen amb enllaços que aportin la informació actualitzada. S'han suprimit les següents informacions:
  - La posició en els rankings.
  - El nombre de títols propis
  - Les dades de matrícula dels títols oficials (grau, màster i doctorat).
  - Les línies del programa de doctorat de Dret i Ciències Polítiques.
  - Les dades sobre professorat i PAS
  - Algunes dades numèriques sobre el CRAI.
  - Eliminació de la referència al Pla estratègic de la UB, i l'annex 2 de correspondència entre el Pla Director de la Facultat i el Pla estratègic de la UB.
  - Eliminació de l'annex 6 sobre indicadors, donat que la informació ja es troba en el quadre de comandament i en els processos de qualitat.
- b) El Comitè d'avaluació externa del procés de certificació va recomanar la inclusió de la comissió promotora responsable de les verificacions i modificacions de les titulacions oficials al manual de qualitat. La nova versió del manual conté la composició de la Comissió Promotora i les seves principals funcions. En els processos de qualitat es fa una referència al manual per a la composició de la comissió.
- c) L'Escola de Postgrau no és òrgan de govern de la facultat, sinó una secció de la Secretaria d'Estudiants i Docència, i per tant es decideix eliminar-la com a tal.
- d) Es substitueix el terme de formació continua per formació permanent, en el llenguatge del RD 822/2021.
- e) S'inclouen les càtedres i aules temàtiques (Serra Domínguez, Serveis regulatoris, Aula de DIPRivat notarial, Logística, Habitatge).
- f) La reverificació del màster en Direcció Estratègica de Seguretat i Policia ha comportat el canvi de la seva denominació per màster en Direcció Estratègica de Seguretat. Es substitueix l'anterior denominació per la nova en el manual.
- g) S'indica que el grau en Gestió i Administració Pública de la UB/UOC està en procés d'extinció.



#### 4. Anàlisi d'assoliment dels indicadors del quadre de comandament

El quadre de comandament és l'instrument que recull tots els indicadors que permeten avaluar i fer el seguiment del pla director de la Facultat, els programes formatius i el sistema de gestió interna de la qualitat.

El quadre de comandament està format per indicadors procedents del pla director del centre i dels processos de qualitat del SAIQU. Els indicadors recollits provenen de dues fonts diferenciades: els indicadors proveïts institucionalment i els indicadors propis de la Facultat.

El present informe de revisió valora els indicadors del curs 2021-22.

La revisió del SAIQU ha suposat la reflexió sobre l'adequació de determinats indicadors. Aquesta reflexió ha comportat la eliminació i/o substitució d'indicadors.

Els indicadors suprimits han estat

- IN\_PEQ050\_01 Satisfacció global amb la Jornada de portes obertes. Aquest indicador es desglossava en cinc diferents per cada grau i ara es pren un global per a tots els graus.
- IN\_PEQ140\_03 Número de visites anuals al web.

Els indicadors substituïts han estat

- IN\_PEQ140\_05 Mitjana d'interaccions a twitter es substitueix per IN\_PEQ140\_04 Increment dels seguidors de twitter.
- Els indicadors del PEQ141 sobre el percentatge de participació en les enquestes de satisfacció de les assignatures i el professorat estava desglossat per les dos tipologies d'enquestes i per graus i màsters. Actualment només hi haurà dos indicadors un corresponent a graus i un a màster que englobi les dues enquestes, la de professorat i la d'assignatura. D'aquesta manera coincideix amb l'indicador del contracte programa.
- IN\_PEQ063\_01 Percentatge de PDI que han participat en activitats formatives de l'IDP-ICE o pròpies de la Facultat de Dret respecte al total de PDI en un curs acadèmic. La dificultat en l'assegurament de la fiabilitat i validesa de l'indicador ha comportat la seva eliminació. L'indicador es substitueix per IN\_PEQ063\_01: Increment d'assistents als cursos programats i/o sol·licitats a l'IDP des de la Facultat.

D'aquesta manera el total d'indicadors del quadre de comandament son 241, tres menys de l'anterior quadre. Conscients encara que s'ha de reduir una mica més el nombre d'indicadors tal i com el comitè d'avaluació externa ens va recomanar en el procés de certificació.

**Taula 4. Nombre i tipologia dels indicadors del SAIQU**

	Pla Director	Processos de Qualitat	Total
Indicadors estratègics	49	11	60
Indicadors claus	0	171	171
Indicadors de suport	0	10	10
Total	49	192	241

Font: Facultat de Dret

Respecte als indicadors disponibles i aplicables, s'han assolit un total de 83,84%, 41,05% en nivell d'acceptació i un 42,79% en nivell de meta. Només un 16,16% no han assolit els nivells establerts en el quadre de comandament.

**Taula 5. Percentatge assoliment dels indicadors del quadre de comandament**

	N	%
Indicador no aplicable	4	1,660
Indicador assolit amb valor d'acceptació	94	39,004
Indicador assolit amb valor de meta	98	40,664
No assolit	37	15,353
Pendent	7	2,905
No disponible:	1	0,415
<b>Total</b>	<b>241</b>	<b>100</b>

Font: Facultat de Dret

El següents indicadors són aquells que no han assolit el nivell d'acceptació:

**a) Indicadors del Pla director:**

CODI	INDICADOR	2020-2021	2021-2022	Observacions
IN_PD_EIX1_05	Percentatge de graus que han introduït la tutoria entre iguals.	n.a.	0%	La tutoria entre iguals està en fase de prova pilot i no s'ha implantat en cap dels graus universitaris de la Facultat. Per tant no s'aconsegueix l'indicador que fixava haver-la implantat en un 75% dels graus.
IN_PD_EIX2_03	Publicació de l'informe d'indicadors de la recerca de la Facultat (de forma interna en els òrgans corresponents i de forma externa a través del web). Assolit=100%	100%	0	En el 2021-22, no s'ha realitzat l'informe d'indicadors de recerca.
IN_PD_EIX5_03	Increment d'estudiants que realitzen les pràctiques externes dins del marc dret al dret.	-31%	0%	El nombre d'estudiants matriculats al curs 2021-22 és el mateix que en el curs anterior.
IN_PD_EIX5_06	Percentatge d'estudiants titulats que tornarien a cursar el mateix grau en la mateixa universitat. (ítem 23 enquesta de satisfacció graduats/des de la UB – Gabinet Tècnic Rectorat)	84,39 %	75,29%	El percentatge d'estudiants titulats que tornarien a cursar el mateix grau en la mateixa universitat ha disminuït respecte a les del curs passat i no arriba al nivell d'acceptació del 80%. S'ha de tenir en compte que el percentatge de participació de l'enquesta de titulats no arriba al 75%.
IN_PD_EIX6_04	Nombre d'estudiants matriculats al programa de clíniques jurídiques de dret al Dret.	15	15	El nombre d'estudiants matriculats al programa de dret al Dret no assoleix el nivell d'acceptació establert.
IN_PD_EIX7_02	Increment seguidors de twitter	10%	8,19%	Increment e el nombre de seguidors de twitter. (en canvi ha augmentat en un 35,27% en els seguidors d'Instagram.
IN_PD_EIX7_03	Canvi de format del Butlletí. Assoliment: 1	n.a.	0	Finalment, no s'ha canviat el format del butlletí de la Facultat.

IN_PD_FAC1_02	Nombre de contractes postdoctorals	7	1	El nombre de contractes postdoctorals és molt més inferior al curs anterior, donat que el programa propi de la UB de contractes postdoctorals està en procés de extinció.
IN_PD_FAC1_05	Nombre de sessions formatives de suport a la recerca per al PDI.	5	5	Tot i que el nombre de sessions formatives de suport a la recerca és el mateix que l'any anterior, no s'arriba a la meta definida pel curs 2023.
IN_PD_FAC2_01	Nombre de reunions anuals de la Comissió de PAS	0	1	Tot i que el nombre reunions ha augmentat respecte l'any anterior, no s'arriba a la meta definida pel curs 2023.
IN_PD_FAC3_03	Nombre de simulacions d'emergències i evacuació dels diferents edificis	0	0	Aquest indicador no depèn directament de la Facultat. Aquest curs l'OSMA no ha convocat cap sessió.

Font: Facultat de Dret

#### b) Indicadors dels processos de qualitat

CODI	INDICADOR	2020-2021	2021-2022	Observacions
IN_PEQ030_01_CPA	Percentatge d'accés en primera opció_Grau de Ciències Polítiques	64,65%	70,41%	El percentatge d'accés en primera opció_Grau de Ciències Polítiques ha augmentat respecte al curs passat però no ha arribat al nivell d'acceptació esperat.
IN_PEQ040_01_MAPAI	Percentatge d'estudiants matriculats de nou accés respecte el nombre de places.	57,5%	30%	El màster en Anàlisi Política i Assessoria Institucional, el màster en Dret de l'Empresa i dels Negocis, el màster en Criminologia, Política Criminal i Sociologia jurídicopenal, i el màster en Estudis Jurídics Avançats no assolit el percentatge d'estudiants matriculats respecte al número de places. En tots casos, els estudiants matriculats han estat inferior el nombre de places ofertes.
IN_PEQ040_01_MDEN	Percentatge d'estudiants matriculats de nou accés respecte el nombre de places.	12,5%	40%	
IN_PEQ040_01_MCPCSJ	Percentatge d'estudiants matriculats de nou accés respecte el nombre de places.	20%	42%	
IN_PEQ040_01_MEJA	Percentatge d'estudiants matriculats de nou accés respecte el nombre de places.	20%	36,67%	
IN_PEQ040_02_MAPAI	Percentatge d'estudiants de nou ingrés matriculats respecte els i les preinscrites.	46,94%	21,43%	
IN_PEQ040_02_MDEN	Percentatge d'estudiants de nou ingrés matriculats respecte els i les preinscrites.	11,9%	26,67%	En el màster en Anàlisi Política i Assessoria Institucional, i el màster en Dret de l'Empresa i dels Negocis una gran part dels alumnes que s'inscriuen no acaben formalitzant la matrícula.
IN_PEQ051_01	Percentatge d'estudiants de grau i màster que participen en les accions d'ocupabilitat	4,10	9,71%	

IN_PEQ051_02	Nombre d'entitats participants al programa d'Ocupabilitat.	11,00	20	
IN_PEQ051_03	Nombre de les accions del programa d'ocupabilitat.	5,00	6	
IN_PEQ061_05_GAP	Taxa d'abandonament de graus per any acadèmic	62,73%	53,47%	Tot i que el percentatge d'abandonament ha disminuït considerablement respecte al curs passat, la taxa d'abandonament encara presenta uns valors allunyats al nivell d'acceptació.
IN_PEQ061_07_CPA	Taxa de graduació dels graus per any acadèmic	41,48%	37,88%	El grau de GAP i de CPA són els únics graus que disposen d'una taxa de graduació més baixa de l'esperada.
IN_PEQ061_07_GAP	Taxa de graduació dels graus per any acadèmic	23,64%	34,65%	
IN_PEQ062_03_MAPAI	Percentatge d'estudiants que presenten el TFM respecte del total d'estudiants matriculats	67,86%	66,67%	La taxa de no presentats dels màsters MAPAI, MCPCSJP, MDESP, i MEJA és més elevat que el nivell d'acceptació, cosa que comporta que la taxa de rendiment estigui per sota del nivell acceptació.
IN_PEQ062_03_MCPCSJP	Percentatge d'estudiants que presenten el TFM respecte del total d'estudiants matriculats	73,68%	57,15%	
IN_PEQ062_03_MDESP	Percentatge d'estudiants que presenten el TFM respecte del total d'estudiants matriculats	50%	58,33%	
IN_PEQ_03_MEJA	Percentatge d'estudiants que presenten el TFM respecte del total d'estudiants matriculats	50%	64,29%	
IN_PEQ062_04_MAPAI	Taxa de rendiment del TFM dels graus per any acadèmic	67,86%	57,14%	
IN_PEQ062_04_MCPCSJP	Taxa de rendiment del TFM dels graus per any acadèmic	73,68%	57,14%	
IN_PEQ062_04_MDESP	Taxa de rendiment del TFM dels graus per any acadèmic	50%	58,33%	
IN_PEQ062_04_MEJA	Taxa de rendiment del TFM dels graus per any acadèmic	50%	64,29%	
IN_PEQ070_06_MGPA	Taxa de rendiment de les pràctiques externes curriculars del màster MGPA.	50%	62,50%	L'indicador no reflexa el percentatge real d'estudiants que superen les pràctiques, ja que molts dels estudiants del màster MGPA reconeixen els crèdits de les pràctiques i això no es reflexa en les dades recollides.
IN_PEQ141_01	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció de les assignatures i del professorat dels ensenyaments de grau.	17,00%	15,3%	El percentatge de participació de les enquestes de satisfacció dels estudiants tan de grau com de màster segueix sent molt baix i s'allunya força del nivell d'acceptació.
IN_PEQ141_02	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció de les assignatures i del professorat dels ensenyaments de màster.	19,2%	20,2%	

IN_PEQ110_01	Satisfacció dels estudiants en relació a les aules (Enquesta sobre serveis, activitats i instal·lacions UB, GTR-UB. Escala 1-10)	5,7 (5,3%)	6,20 (15,7%)	La satisfacció dels estudiants envers a les aules és inferior al nivell esperat, tot i que la participació de les enquestes és molt baix i per tant les dades resulten poc significatives.
--------------	--	---------------	-----------------	--

Font: Facultat de Dret

## 5. Revisió del mapa i els processos específics de qualitat

Es revisen els processos a través de la fitxa dissenyada per aquesta finalitat. La fitxa ha facilitat tan la revisió per part dels responsables com el posterior debat a la Comissió de Qualitat. Tot i això es preveu un canvi en la fitxa per tal que faciliti una millor revisió.

La revisió dels processos de qualitat ha comportat les següents consideracions:

- a) En general, tots els processos estan ben dissenyats i elaborats i permeten regular i avaluar el desenvolupament de les actuacions en els diferents àmbits. En la revisió s'han identificat algunes petites modificacions per millorar o actualitzar els processos. El PEQ 100 sobre la gestió de les queixes i els suggeriments ha estat l'únic procés per al qual s'ha proposat una modificació més significativa arran de les recomanacions del CAE de la visita de certificació.
- b) El PEQ 021 sobre el seguiment i el PEQ 024 sobre l'acreditació no han estat revisats. En els dos casos, l'obtenció de la certificació ha comportat un replantejament dels dos processos. En el cas del seguiment, actualment s'està iniciant una reflexió amb els responsables dels ensenyaments com estructurar el seguiment a partir d'ara i decidir la selecció dels indicadors pel seguiment. Per aquest motiu, s'ha decidit no modificar el procés fins que s'hagi acabat de dissenyar el seguiment a partir d'ara. En el cas del PEQ024 sobre l'acreditació, és un procés que no s'aplicarà des del moment que el centre ha obtingut la certificació, que comporta que les titulacions ja no s'hauran de sotmetre a processos d'acreditació externs.
- c) Com a recomanació de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB, s'elimina en tots els processos els llistats d'acceptació i de meta dels indicadors per no duplicar informació. Aquestes dades ja es troben en el quadre de comandament.
- d) En la revisió es demanava la recollida i anàlisi dels indicadors per part dels responsables dels processos. En molts casos, s'ha hagut de fer des de la unitat de qualitat. Es recorda que la responsabilitat de la recollida i l'anàlisi ha de ser del responsable. En aquest sentit, s'inclourà en tots els PEQS un enllaç al document que descriu els indicadors, el seu càlcul, i la temporalització de la recollida com a mesura de suport per als responsables a l'hora de recollir els indicadors.
- e) Modificació del mapa de processos: Es decideix elaborar dos nous processos que s'incorporaran al mapa de processos en la propera revisió quan ja estiguin redactats. Els nous processos que es proposen són:
  - Un procés vinculat a la gestió documental sobre la documentació derivada dels òrgans de govern.
  - Un procés sobre la gestió dels títols propis: recuperar el procés sobre títols propis un cop s'hagi aprovat la normativa i es tinguin indicacions més clares de la UB sobre l'assegurament de la qualitat dels títols propis.

f) Anàlisi i modificacions dels processos de qualitat:

Es revisen tots els processos a excepció del PEQ110 i PEQ 120 sobre recursos materials i serveis.

PEQ010	Es canvia la temporalització del seguiment i avaluació dels objectius de qualitat, i es fa coincidir amb la revisió del SAIQU. L'avaluació de la política i objectius de qualitat es realitzarà a través del seguiment del pla director.
PEQ011	Es modifica la temporalització de les fases del procés, per poder fer-la coincidir amb la recollida dels indicadors. Es canvia la fitxa de revisió dels PEQs.
PEQ012	Creació d'un nou procés sobre la documentació dels òrgan de govern i modificar l'excel de registre d'indicadors.
PEQ013	S'inclou en el procés la redacció d'un informe de seguiment i tancament del pla director.
PEQ020	La composició de la comissió promotora s'inclou en el manual, i en el procés només s'indica qui i quan es nomena.
PEQ030	S'incorpora la gestió de la matrícula amb estudiants amb més de 30 crèdits superats. S'inclouen noves evidències i es canvien algunes de les ubicacions d'arxiu de les evidències.
PEQ040	Es corregeixen algunes accions incorrectes, s'Inclou com a proposta de millora sessions informatives sobre la matrícula dels màsters.
PEQ050	S'incorpora com a proposta de millora una elaboració d'una guia de bones pràctiques dels tutors
PEQ051	S'incorporen com a accions de millora: 1) Enquesta de satisfacció de les activitats d'ocupabilitat, 2) Creació repositori de materials d'ocupabilitat, 3) Millorar oferta d'activitats pròpies de la facultat
PEQ060	S'incorpora en el quadre de responsabilitats i en les fases del procés la revisió que es realitza de la publicació del professorat assignat a la docència i la llengua d'impartició de la docència  Revisar la normativa, l'aplicació del RD822 segurament comportarà l'actualització de molta de la normativa acadèmica de la UB.  S'incorpora la funció de la coordinació d'assignatura de resoldre les qüestions de de coordinació entre grups.  S'incorpora l'activació des del gr@d dels campus virtuals responsabilitat des caps d'estudi i la coordinació dels màsters.
PEQ061	En el procés no hi ha referències de la conservació de les evidències d'avaluació per part del professorat i del departament. S'incorpora aquesta responsabilitat al professorat i al departament. També s'inclou en les fases del procés.  La comunicació i publicació de les actes no diferencia de l'avaluació amb la reavaluació.
PEQ062	Falta indicar com a entrada: alumnes matriculats TFG i TFM.

	<p>Faltaria incloure en la normativa, guies i directrius: la nova guia sobre la tutorització del TFG i els criteris formals per a la presentació escrita del TFG.</p> <p>Es corregeix el procés per a la reclamació.</p> <p>Manca pensar en l'organització de la defensa pública dels TFG segons aplicació del RD822.</p>
PEQ063	<p>Es modifica l'indicador per la dificultat d'assegurar la seva validesa i fiabilitat.</p>
PEQ070	<p>Necessitat de suprimir el punt 8.3 del PEQ, relatiu al reconeixement de les pràctiques extracurriculars. La Comissió de Pràctiques del Centre, en data 20 de juliol de 2021, va emetre informe envers la necessitat de suprimir el reconeixement de les pràctiques extracurriculars per no ajustar-se a la normativa de la UB. Aquest informe va ser elevat a la Comissió Acadèmica de la Facultat de Dret que va adoptar l'acord de suprimir l'esmentat reconeixement a partir del mes de gener de 2022.</p> <p>Absència de participació dels agents socials en el procés d'una forma estandaritzada.</p> <p>Deficiències en el càlcul de la taxa de rendiment de les pràctiques externes del Màster Universitari de Gestió Pública Avançada com a conseqüència del reconeixement de l'experiència professional.</p>
PEQ080	<p>En la seva voluntat de formalitzar un procés molt complex, la versió revisada del PEQ080 era excessivament detallat en alguns aspectes i això reduïa una mica la seva utilitat pel que fa a la descripció literal dels processos.</p> <p>Per exemple, en l'apartat ABANS DE LA MOBILITAT, acció "Matrícula dels crèdits a la UB", el PEQ detallava els mesos de l'any en què aquest procés s'hauria de dur a terme per part de la SED. Per tal d'agilitzar el procés i adequar-lo a la pràctica real, això s'ha substituït per una informació com "En funció del semestre de mobilitat, la convocatòria i el que estableixi la SED."</p> <p>Per altra banda, en algun cas la identificació dels agents responsables d'algun dels procediments no estava ben identificat.</p>
PEQ100	<p>L'aplicació genera un registre de sortida quan es respon a la queixa o suggeriment però cal entrar a cada sol·licitud per a veure les respostes.</p> <p>No es genera un informe en Excel de totes les respostes i això dificulta el seu anàlisi, en especial, si es potencia la bústia com a canal d'entrada principal de queixes o suggeriments i, en conseqüència, s'incrementa el nombre de les queixes o suggeriments que es presentin per aquest canal o via d'entrada.</p> <p>No queden registrades les queixes i suggeriments que es presenten de manera informal i que no es gestionen a través de la bústia (AM.6.2.1 Certificació i de l'informe d'avaluació externa).</p> <p>No s'inclou en el procés la referència al Síndic de la UB i no s'inclou en l'anàlisi de la gestió de les queixes i suggeriments les peticions que es gestionen a través de la Sindicatura UB. (REC.6.2.2 Certificació i de l'informe d'avaluació externa)</p> <p>Els indicadors recollits del procés evidencien desconeixement de l'aplicació informàtica per part dels diferents grups d'interès i s'hauria de reforçar el sistema formal de recollida de queixes i suggeriment i també, incrementar</p>



	<p>la difusió o potenciar l'ús de la bústia . (REC.6.2.1 Certificació i de l'informe d'avaluació externa)</p> <p>En l'informe anual de gestió de les queixes i suggeriments manca una valoració de les respostes derivades de les queixes i suggeriments i que permeti mesurar quines situacions s'han solucionat realment. (En l'informe d'avaluació externa, encara que no va donar lloc cap acció de millora ni recomanació específica es va dir que "como cuestión semántica, en el informe de quejas no queda claro, para este CAE, qué situaciones se han resuelto realmente y qué situaciones a las que se ha dado respuesta, han quedado sin solucionarse finalmente, ya sea porque el centro no era el órgano competente para dar respuesta a la petición u otras situaciones).</p> <p>En l'informe anual manca una referència a les queixes i suggeriments desestimats o estimats i l'estat de les actuacions -finalitzades o no-, en el seu cas. Tampoc no hi ha cap referència de les queixes derivades a altres òrgans o unitats competents de la pròpia UB.</p> <p>En l'informe anual i en els indicadors associats al procés manca una referència al temps de solució de les queixes estimades -amb o sense actuacions derivades de les mateixes- i la mitjana del temps de resposta o solució efectiva. Es a dir, actualment, només es té en compte la mitjana de temps de la primera resposta però no del temps de solució del problema derivat de la queixa o suggeriment estimats.</p> <p>En l'informe de d'avaluació de la gestió de les queixes només es registren les que han entrat a través de la bústia i no es registren ni s'avaluen les que han entrat per altres canals informals. En l'informe d'avaluació no queden recollides les respostes donades per la FdD en aquest àmbit hagin entrat pels canals previstos o no. Només consta que s'ha donat una primera resposta i el temps de la primera resposta (Veure AM-6.2.1 de l'informe d'avaluació externa)</p> <p>Inclusió de nous indicadors referents al síndic de greuges.</p>
PEQ140	<p>La valoració de les visites al web i a les xarxes socials només facilita el nombre, sense oferir cap dada addicional. S'elimina el nombre de visites coma indicador ja que no aporta cap informació.</p> <p>Tampoc aporta cap informació addicional la taxa d'interacció del twitter, i la seva dificultat en el càlcul porta a prendre la decisió d'eliminar-lo.</p> <p>S'incorpora en les fases del procés la redacció de la memòria.</p>
PEQ141	<p>Manca posar en el procés els nous quadres de comandament de l'agència de qualitat: plataforma Power BI.</p> <p>Es canvia la formulació dels indicadors amb motiu de la manera en què es recullen des del contracte programa. De 4 es passen a 2, i es valora de forma conjunta la participació a les enquestes sense diferenciar les enquestes d'assignatures i les de professorat.</p>
PEQ150	<p>Una de les entrades principals del PEQ 150 són les Directrius generals del Vicerectorat de PDI sobre la provisió de places, i el procés transversal FPT-D41, de captació i selecció de personal acadèmic no especifica quan ni amb quin suport documental ni amb quin abast s'elaboren aquestes Directrius.</p> <p>El calendari previst en el PEQ 150 acaba depenent dels terminis que s'estableixin des del Vicerectorat. Així, els terminis previstos en el PEQ 150 s'havien ajustat al que eren les pràctiques tradicionalment emprades, però</p>

---

l'any 2022 el Vicerectorat va impulsar un avançament dels terminis i el mateix contempla fer per l'any 2023.

En aquest sentit, el Vicerectorat ha elaborat un document de Calendari de concursos i processos de PDI pel curs 2022/2023 que complementa el procés transversal i orienta uns nous terminis en el PEQ 150.

Les Normatives principals que presideixen el procés de selecció de personal acadèmic a les que es refereix el PEQ 150 (principalment, el Reglament dels concursos d'accés a places de cossos docents universitaris i a places de professorat contractat permanent, i el Reglament dels concursos per a la provisió de places de professorat contractat laboral temporal) experimenten sovintejades modificacions, la darrera l'any 2022.

La Universitat ha posat en marxa un nou aplicatiu per a les peticions de contractació de professorat associat entre concursos, que s'insereix en el marc del tramitador i gestor documental de la UB (Documentum) que, a més de que pot experimentar modificacions tècniques, no existia quan es va elaborar la primera versió del PEQ 150.

Les actes dels Consells de Departament o Comissions permanents segueixen sense estar disponibles al Sharepoint.

---

## 6. Valoració de la gestió de la documentació

La documentació generada pel SAIQU s'arxiva i s'organitza en diferents unitats o aplicacions informàtiques del centre. En cadascun dels processos s'identifiquen les evidències i la seva ubicació.

El SAIQU disposa d'un sharepoint propi en el que s'arxiven totes les evidències generades des de cadascun dels processos de qualitat. La unitat de qualitat realitza el seguiment del registre i arxiu de la documentació a través del document de registre i control d'evidències. Aquest document es troba arxivat en el sharepoint del SAIQU.

Una dificultat en el seguiment del registre de les evidències és la diversitat d'ubicació d'arxiu de les evidències i la duplicitat d'evidències arxivades. En la revisió, es discuteix de com es pot realitzar el seguiment de les evidències arxivades en altres ubicacions diferents al sharepoint del SAIQU. En la certificació, vam duplicar alguna documentació, però es considera que no és gaire operatiu ni eficaç. Cada vegada més, les diferents unitats disposen de més aplicacions informàtiques on es tramiten i s'arxiva la documentació. Es proposa establir un seguiment per a la comprovació de l'arxivament de les evidències que no es guarden en el sharepoint del SAIQU.

De la mateixa manera, s'ha creat un sharepoint de facultat amb diferents espais per cada un dels òrgans de govern, comissions i unitats administratives. Actualment, encara es troba en procés d'aplicació, pendent de redactar un procés de qualitat per a la seva gestió i una formació per els responsables.

En el moment de la revisió, el 77,08% de les evidències dels processos de qualitat estan arxivades en la ubicació definida. El percentatge no assoleix el nivell d'acceptació esperat. Les actes de les reunions de les diferents comissions son les evidències que costa més que estiguin arxivades en el temps estimat.

**Taula 6. Seguiment del registre de la documentació del SAIQU**

	2022	
	N	%
Evidències arxivades	111	77,08
Evidències no arxivades	33	22,92
Evidències que no apliquen per aquell curs	4	2,70
<b>Total</b>	<b>148</b>	

*\*El percentatge és sobre les evidències que si que apliquen per aquell curs.*

En la revisió es posa de manifest la dificultat de sistematitzar la recollida i arxiu de les evidències. El responsable del procés ha de ser l'encarregat de recollir i arxivar les evidències o comprovar l'arxiu de les evidències en les unitats corresponents. En força ocasions ha estat la unitat de qualitat qui ha hagut de reclamar les evidències als responsables.

## **7. Informació i retiment de comptes**

Com a resultat de la revisió del SAIQU es publica [al web de qualitat de la Facultat de la UB](#) tota la informació actualitzada: el manual, el quadre de comandament, i les noves versions del processos, i l'informe de revisió del SAIQU.

En la Junta convocada per al 4 de maig de 2023 s'informarà del tancament del Pla Director 2020-23 i els resultats obtinguts. De la mateixa manera, es rendirà comptes sobre la revisió del SAIQU i de les modificacions producte d'aquesta revisió.

En la revisió del SAIQU, s'han revisat també els processos de qualitat d'informació pública referents a la comunicació i al retiment de comptes.

## 8. Pla d'acció de millores

<b>Acció</b>	a) Crear un sistema d'avísos per a la recollida d'evidències. b) Elaborar un sistema de comprovació d'evidències en les ubicacions diferents al sharepoint del SAIQU.
<b>Punt feble</b>	En la revisió es posa de manifest la dificultat de sistematitzar la recollida i arxiu de les evidències. El responsable del procés ha de ser l'encarregat de recollir i arxivar les evidències o comprovar l'arxiu de les evidències en les unitats corresponents. En força ocasions ha estat la unitat de qualitat qui ha hagut de reclamar les evidències als responsables.  Una dificultat en el seguiment del registre de les evidències és la diversitat d'ubicació d'arxiu de les evidències i la duplicitat d'evidències arxivades.
<b>Objectius a assolir</b>	Sistematitzar la recollida i arxiu de les evidències generades per al SAIQU.
<b>Responsable</b>	Responsable PEQ012
<b>Termini</b>	Desembre 2023

<b>Acció</b>	a) Formació sobre la gestió dels sharepoints b) Nou procés de qualitat que reguli la gestió dels diferents sharepoints de la Facultat
<b>Punt feble</b>	Dificultat en la gestió del sharepoint de facultat amb diferents espais per cada un dels òrgans de govern, comissions i unitats administratives.
<b>Objectius a assolir</b>	Regular la gestió dels diferents sharepoints de la Facultat de Dret.
<b>Responsable</b>	Responsable PEQ012
<b>Termini</b>	Desembre 2023

<b>Acció</b>	a) Redacció procés de qualitat per al disseny, seguiment i avaluació dels títols de formació permanent.
<b>Punt feble</b>	Actualment, el SAIQU no disposa de cap procés per a la formació permanent. La regulació de la formació permanent en el RD822 suposa la necessitat de disposar d'un procés que en reguli la seva gestió.
<b>Objectius a assolir</b>	Regular la gestió dels títols de formació permanent. Garantir la qualitat dels títols de formació permanent.
<b>Responsable</b>	Deganat
<b>Termini</b>	Juny 2024

<b>Acció</b>	a) Redacció d'una guia de bones pràctiques del tutor/a del PAT.
<b>Punt feble</b>	EN el procés no queden recollides les accions que el tutor/a del PAT ha de dur a terme en el procés de tutorització.
<b>Objectius a assolir</b>	Definir les accions que un tutor/a del PAT ha de desenvolupar.
<b>Responsable</b>	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat
<b>Termini</b>	Setembre 2023