



## UNIVERSITAT DE BARCELONA

### CONVOCATÒRIA DEL VICEDEGANAT DE RECERCA I RELACIONS INTERNACIONALS DE LA FACULTAT DE DRET DE 4 AJUTS PER PARTICIPAR AL PROGRAMA DE MOBILITAT DE DOCTORANDS DEL PROGRAMA DE DOCTORAT DE DRET I CIÈNCIA POLÍTICA "2019 LERU PHD EXCHANGE SCHEME"

#### BASES

Les Facultats de Dret de les universitats que pertanyen a la xarxa LERU organitzen el programa de mobilitat "2019 LERU PhD Exchange Scheme", adreçat específicament a estudiants de doctorat, amb l'objectiu de promoure estades de recerca entre les universitats participants.

La universitat de destinació de la xarxa LERU es compromet a facilitar la integració de l'investigador en la unitat d'investigació, a oferir ajuda en la cerca d'habitatge assequible i, sempre que sigui possible, a proporcionar un espai de treball pel doctorand.

Amb l'objectiu de fomentar la internacionalització dels estudis de doctorat, i de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, es preveu la **concessió de 4 ajuts** de mobilitat per a la participació de doctorands matriculats en el programa de doctorat de Dret i Ciència Política de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona.

La resolució final d'acceptació del candidat la farà la universitat de destí triada per l'investigador. La universitat de destí podrà imposar restriccions al calendari triat pel candidat.

Les universitats participants en la convocatòria corresponent a l'any 2019 son les que apareixen al llistat inclòs en l'aplicatiu de la plana web de LERU PhD Exchange Scheme.

#### BASE I. CONVOCATÒRIA

1. Es convoquen 4 ajuts de mobilitat per a la realització d'estades formatives a l'estranger en el marc del programa "2019 LERU PhD Exchange Scheme", adreçats a doctorands del programa de Dret i Ciència Política de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona. Les activitats a realitzar durant l'estada tenen per objecte la millor consecució del pla de recerca del beneficiari i la creació de xarxes d'investigadors.

Queden excloses d'aquesta convocatòria l'assistència a congressos i altres reunions de treball o coordinació.

Les universitats participants en el programa son:

1. AMSTERDAM
2. BARCELONA
3. CAMBRIDGE



4. COPENHAGEN
5. EDINBURGH
6. GENEVA
7. HELSINKI
8. KU LEUVEN
9. LEIDEN
10. LUND
11. MILAAN
12. PARIS-SUD / PARIS-SACLAY
13. STRASBOURG
14. TRINITY COLLEGE DUBLIN
15. UCL
16. UTRECHT
17. ZURICH

2. La concessió de l'ajut estarà supeditada a l'acceptació de la universitat de destinació de la xarxa LERU en que es sol·licita fer l'estada.

3. La UB finançarà als beneficiaris dels ajuts una estada d'un màxim de 4 setmanes de durada durant l'any 2019, amb un **màxim de 1.500 euros** per contribuir al finançament de les seves despeses d'allotjament i manutenció, a més de les despeses de viatge fins a un **màxim de 250 euros**.

Per fer front a aquesta despesa la UB destinarà un total màxim de 7.000 euros (set mil euros) que aniran a càrrec de l'Escola de Doctorat de la UB.

4.- La concessió dels ajuts queda sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient.

## BASE II. REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS

### a) Requisits generals

1. Acreditar la matrícula del doctorand al programa de doctorat de Dret i Ciència Política de la Facultat de Dret i tenir admès el pla de recerca.
2. La sol·licitud del doctorand haurà de comptar amb el vistiplau del director de la tesi doctoral.
3. Acreditar el Pla de treball per desenvolupar la recerca que es realitzarà durant l'estada de mobilitat.
4. Aquest ajut no inclou cap assegurança mèdica. Serà responsabilitat sol·licitant tenir garantida la assistència mèdica i d'accidents a l'estranger, inclosa la repatriació. Els beneficiaris d'ajuts de personal investigador en formació que obtingui un ajut i que realitzin la seva estada en un país de la Unió Europea, hauran d'omplir el document TA300 de la Seguretat Social, dirigir-se a la Unitat de Personal Acadèmic per a la seva signatura i lliurar-lo a qualsevol administració de la Tresoreria de la Seguretat Social.



5. Els requisits generals s'han de complir en la data de presentació de la sol·licitud i mantenir-los mentre duri l'ajut.

**b) Requisit específic**

6. Haver estat acceptat per la universitat de destinació de la xarxa LERU abans d'iniciar la mobilitat.

**BASE III. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ**

**1.** La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat (Annex I), acompanyada de la documentació requerida, s'ha de presentar a la Oficina de Recerca de la Facultat de Dret, des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al web de la Facultat de Dret fins **al 21 de gener de 2019.**

**2.** És indispensable, a més, complimentar degudament, **abans de l'21 de gener de 2019**, el **formulari disponible a l'aplicatiu de la plana web de LERU** on es publica la convocatòria a la web :

<https://www.law.kuleuven.be/apps/LERU/public>

3. A l'imprès de sol·licitud s'ha d'acompanyar la següent documentació:
  - Pla de treball del doctorand a realitzar a la Universitat de destí, on s'especifiqui el treball a desenvolupar (antecedents, objectius, fites i metodologia), i la durada i termini de l'estada.
  - Escrit que acrediti el vistiplau del Director de la tesi doctoral a la sol·licitud, motivant els objectius de l'estada envers el treball de la tesi doctoral.
  - Currículum Vitae en anglès
  - Carta de motivació per demanar l'ajut
  - Còpia en pdf del formulari disponible a la plana web de LERU degudament emplenat
4. No s'admetrà cap sol·licitud que no aporti tota la documentació requerida. Tanmateix, si s'escau, que aquella contingui errades o omissions esmenables, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud. En cap cas s'admetrà, en el tràmit de subsanació reformular les sol·licituds presentades.

**BASE IV. MÈRITS**

1. En la selecció dels beneficiaris dels ajuts la Comissió d'avaluació valorarà:
  - Es valorarà el Currículum Vitae del doctorand amb una puntuació màxima de 3 punts.



- Es valorarà el Pla de treball del doctorand amb una puntuació màxima de 2 punts.
- Es valorarà l'exposició de motius de l'interès de fer l'estada al centre de destí amb una puntuació màxima de 2 punts.
- Es prioritzaran les sol·licituds d'aquelles persones que no hagin obtingut un ajut en el marc d'aquest programa amb anterioritat.

#### **BASE V. COMISIÓ D'AVUACIÓ**

1. La comissió d'avaluació estarà formada per:  
President: Vicedegana de recerca i relacions internacionals de la Facultat de Dret o persona en qui delegui  
Vocals:  
Coordinador del programa de doctorat de Dret i Ciència Política o persona en qui delegui  
Adjunt al Vicedeganat de recerca i relacions internacionals de la Facultat de Dret  
Els membres de la Comissió de Recerca de la Facultat de Dret elegits per la Junta de Faculta  
Secretari: Cap de l'Oficina de Recerca de la Facultat de Dret
2. La resolució final d'acceptació del candidat la farà la universitat de destí triada per l'investigador.

#### **BASE VI. RESOLUCIÓ DELS AJUTS**

1. La Comissió d'Avaluació puntuarà els sol·licitants en aplicació dels mèrits assenyalats a la Base IV, emetent proposta de relació prioritzada d'adjudicació dels ajuts en funció de la disponibilitat pressupostària, d'aquesta convocatòria i la resta de normativa que resulti d'aplicació.
2. La resolució de la convocatòria es dictarà per la Vicedegana de recerca i relacions internacionals de la Facultat de Dret i haurà de contenir, com a mínim:
  - a) La relació prioritzada d'adjudicació dels beneficiaris dels ajuts i, en el seu cas, la llista de reserva per a renúncies i substitucions
  - b) L'import de l'ajut i els conceptes pels quals es concedeix, així com la identificació de l'estada que es subvenciona.
  - c) Règim de recursos
3. La resolució de la convocatòria es publicarà al web de la de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona, dins d'un termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici de la notificació personal als interessats.
4. Les sol·licituds no incloses en la resolució de la convocatòria s'entendran desestimades.



## **BASE VII. ACCEPTACIÓ I FORMALITZACIÓ DELS AJUTS**

1. Un cop adjudicats els ajuts, el beneficiari presentarà el document d'acceptació normalitzat, a l'Oficina de Recerca de la Facultat de Dret, dins del termini que s'estableixi en la resolució de concessió. Amb aquest document el beneficiari es compromet a complir totes les condicions de gaudiment de l'ajut i obté la condició de beneficiari.
2. Els adjudicataris que no signin el document d'acceptació en el termini indicat es considerarà que renuncien a l'ajut adjudicat, dictant la pertinent resolució que serà notificada a l'interessat.

## **BASE VIII. PAGAMENT**

El pagament s'efectua directament a les persones beneficiàries un cop resolta la convocatòria. El primer pagament, que serà del 75% de l'import total concedit, queda condicionat a la presentació del document d'acceptació. La resta de l'import atorgat es lliurarà un cop finalitzada l'estada i presentades les justificacions corresponents.

Abans de rebre el darrer pagament i un cop finalitzada l'estada, s'haurà de justificar la seva realització mitjançant l'imprès normalitzat que es trobarà a la pàgina web de la Facultat de Dret. Aquest imprès es presentarà a l'Oficina de Recerca de la Facultat de Dret, en el termini improrrogable de 15 dies, i s'acompanyarà de la següent documentació:

- Certificació del responsable del centre receptor on es faci constar el dia d'inici i de finalització de l'estada.
- Memòria en la que s'indiquin els resultats assolits, on constarà el vistiplau del director de tesi.
- Bitllet o comprovant del mitjà de transport .
- Justificació de les despeses d'estada.

## **BASE IX. INCOMPATIBILITATS**

Aquest ajut és incompatible amb altres que tinguin la mateixa finalitat o aquell en què ja estigui prevista la incompatibilitat en l'altre ajut o beca que es gaudeix, i que siguin concedits per entitats públiques o privades. En cas de ser beneficiari d'un altre ajut o beca , serà obligatori renunciar a un d'ells o sol·licitar la compatibilitat, si s'escau.

## **BASE X. RESPONSABILITATS**

1. La Universitat de Barcelona no assumeix cap responsabilitat per l'actuació del beneficiari de l'ajut durant l'estada subvencionada, ni pels danys i perjudicis que aquest pugui tenir o pugui ocasionar a tercers durant la mateixa.



2. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació per l'estudiant de les normes d'aquest convocatòria i la resta de normativa que resulti d'aplicació.

#### **BASE XI REVOCACIÓ**

Qualsevol incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la resta de normativa d'aplicació, podrà donar lloc a la revocació de l'ajut concedit.

#### **BASE XII. ACLARIMENT**

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del Vicedeganat de recerca i relacions internacionals de la Facultat de Dret.

Barcelona, 14 de desembre de 2018

Mar Campins Eritja

Vicedegana de recerca i relacions internacionals de la Facultat de Dret

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, les persones interessades podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant Rector. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener.



**ANNEX I**

**Sol·licitud d'ajut Campus d'Excel·lència Internacional . Mobilitat d'investigadors en el marc del programa "2019 LERU PHD Exchange Scheme"**

**DADES PERSONALS**

<b>Cognoms</b>		<b>Nom</b>	
<b>Lloc i data de naixement</b>		<b>Nacionalitat</b>	
<b>Núm. de DNI / passaport / document identificatiu UE</b>			
<b>A efectes de notificacions l'interessat assenyala el següent domicili:</b>			
<b>Av., carrer o plaça i número</b>		<b>Localitat</b>	<b>Codi</b>
<b>Postal</b>			
<b>Província</b>	<b>País</b>	<b>Telèfon</b>	
<b>Correu electrònic</b>			

**UNIVERSITAT I DURADA DE L'ESTADA**

<p><b>Universitat on es realitzarà l'estada (cal emplenar les tres prioritats):</b>  <b>Prioritat 1:</b> _____  <b>Prioritat 2:</b> _____  <b>Prioritat 3:</b> _____</p> <p><b>Sol·licito una estada de _____ setmanes, durant el període comprés entre el ..... i el .....</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sol·licito ésser admès/admesa a la convocatòria d'ajuts de mobilitat dins el programa de mobilitat de doctorands "2019 LERU PHD EXCHANGE SCHEME"

Autoritzo la utilització de les meves dades personals amb la finalitat de lliurar-me informació que pot ser del meu interès i de les previsions de les bases de la convocatòria.

Dono el meu consentiment en relació amb la recepció per mitjans electrònics de les comunicacions corresponents al respecte de la present convocatòria (en el cas de no marcar cap opció, s'entendrà que Sí que es dona consentiment):  SÍ  NO

**DECLARO** que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneixo els requisits exigits a la convocatòria i que no estic gaudint de cap altre estada concedida per cap entitat pública o privada, i que en cas que se'm concedeixi informaré degudament a la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant de la UB, per tal de donar compliment a la base IX.

Barcelona, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 201\_

(signatura)



**Documentació presentada amb la sol·licitud:**

- Pla de treball del doctorand a realitzar a la Universitat de destí
- Escrit d'autorització del director de tesi
- Curriculum vitae en anglès
- Carta de motivació
- Copia en pdf del formulari disponible a la plana web de LERU degudament emplenat