

## DISPOSICIONS

### COMISSIÓ JURÍDICA ASSESSORA

#### **RESOLUCIÓ de 4 de juliol de 2017, del president de la Comissió Jurídica Assessora, de publicació de l'Acord del Ple de la Comissió Jurídica Assessora, de 29 de juny de 2017, pel qual s'aproven les bases reguladores de les beques de col·laboració i formació en la doctrina de la Comissió.**

El Ple de la Comissió Jurídica Assessora, en la sessió de 29 de juny de 2017, ha pres l'acord d'aprovar les bases reguladores de les convocatòries de beques de col·laboració i formació en la doctrina de la Comissió.

D'acord amb les facultats que em confereix l'article 21.1.g) del Decret 69/2006, d'11 d'abril, d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Jurídica Assessora,

Resolc:

Publicar l'Acord del Ple de la Comissió Jurídica Assessora, de 29 de juny de 2017, pel qual s'aproven les bases reguladores de les beques de col·laboració i formació en la doctrina de la Comissió.

Contra aquest Acord del Ple de la Comissió Jurídica Assessora, que la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el Ple de la Comissió Jurídica Assessora en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat, de conformitat amb el que preveuen els articles 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10.1.a), 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a defensar els seus interessos.

Barcelona, 4 de juliol de 2017

Albert Lamarca i Marquès

President

Acord del Ple de la Comissió Jurídica Assessora, de 29 de juny de 2017, pel qual s'aproven les bases reguladores de les beques de col·laboració i formació en la doctrina de la Comissió

La Comissió Jurídica Assessora és l'alt òrgan consultiu del Govern de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 72.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. Respon a les consultes que li són formulades mitjançant dictàmens, els quals recullen la seva opinió en dret. La doctrina de la Comissió és compendiada en els volums de memòries anuals, que són presentats al Govern, i en estudis monogràfics en forma de guies de doctrina sobre àmbits específics, que elabora la mateixa Comissió. Dels dictàmens, se'n fa difusió periòdica conforme a la seva aprovació i són publicats en repertoris anuals.

Atesa la importància i l'extensió creixent de la doctrina de la Comissió, en la seva funció consultiva de les

CVE-DOGC-A-17186012-2017

administracions públiques catalanes, l'any 2015 es considerarà oportú iniciar un programa de convocatòria de beques de col·laboració i formació en aquesta doctrina per a graduats o llicenciats en dret, els quals duen a terme tasques de col·laboració i recerca en el seu estudi i difusió.

De conformitat amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,

La Comissió Jurídica Assessora, en la sessió de 29 de juny de 2017,

Acorda:

1. Aprovar les bases reguladores de les beques de col·laboració i formació en la doctrina de la Comissió, que consten a l'annex d'aquest Acord.
2. Disposar-ne la publicació.
3. Que aquest Acord entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 29 de juny de 2017

Albert Lamarca i Marquès

President

Annex

Bases reguladores de les beques de col·laboració i formació en la doctrina de la Comissió Jurídica Assessora

#### 1. Objecte

Aquestes bases generals són d'aplicació als procediments de concessió, en règim de concurrència competitiva, de beques de col·laboració i formació per a graduats o llicenciats en dret recents, per tal de desenvolupar estudis i treballs relatius a l'activitat consultiva de la Comissió Jurídica Assessora, que permeti el tractament, la sistematització, l'elaboració i la difusió del seu cos doctrinal en l'àmbit jurídic que li és propi.

#### 2. Durada de les beques

Les beques tenen una durada de dotze mesos.

Aquesta durada pot ser objecte de pròrroga per un nou període únic de dotze mesos més, en el cas que així convingui al programa de formació de la Comissió Jurídica Assessora, que la persona becada hagi desenvolupat satisfactòriament la seva activitat i que hi hagi disponibilitats pressupostàries en l'exercici corresponent.

#### 3. Dotació de les beques

La dotació de les beques s'ha d'establir a la convocatòria.

#### 4. Requisits de les persones sol·licitants

CVE-DOGC-A-17186012-2017

4.1. Poden sol·licitar aquestes beques de col·laboració i formació les persones graduades o llicenciades en dret que, a la data de la convocatòria, faci no més de cinc anys que hagin finalitzat els estudis d'aquesta titulació, amb una nota mitjana de l'expedient igual o superior a 6,5, i que tinguin el nivell de suficiència en llengua catalana (nivell C1 o equivalent).

4.2. Es valoraran amb caràcter preferent els mèrits següents:

- a) L'expedient acadèmic, en particular en relació amb l'ordenament jurídic aplicable a Catalunya i el dret públic.
- b) Formació de postgrau, amb nivell de màster o doctorat.
- c) Estadies de formació i pràctica a l'estranger.
- d) Realització d'activitats acadèmiques o treballs de recerca vinculats a les matèries pròpies de l'activitat de la Comissió.
- e) Experiència en tasques relacionades amb l'objecte de la beca desenvolupades en institucions públiques.
- f) Acreditació del coneixement d'idiomes estrangers.
- g) Coneixements de bases de dades jurídiques i d'informació jurídica en xarxa.

4.3. Per a obtenir la condició de persona beneficiària cal no trobar-se en cap de les causes d'exclusió de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.4. La beca és incompatible amb qualsevol altre ajut o subvenció de la mateixa naturalesa.

4.5. Les persones amb discapacitats poden participar en igualtat de condicions en la convocatòria sempre que puguin desenvolupar les tasques objecte de la beca.

5. Publicació de la convocatòria i termini de presentació de sol·licituds

La convocatòria es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i fixarà el termini de presentació de sol·licituds.

6. Presentació de les sol·licituds

6.1. Les sol·licituds, que s'han d'adreçar al president de la Comissió Jurídica Assessora, s'han de presentar d'acord amb el formulari que es pot trobar a la pàgina web de la Comissió Jurídica Assessora (<http://cja.gencat.cat/ca/beques/>). Un cop emplenat, s'ha d'imprimir i signar per a poder-lo presentar juntament amb la resta de documentació exigida, la qual, en cas de no ser l'original, ha d'ésser compulsada.

6.2. Les sol·licituds es poden presentar al Registre general de la Comissió, plaça Nova 2-3, 08002 Barcelona, així com per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6.3. La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la següent:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport.
- b) Certificació dels títols acadèmics obtinguts.
- c) Documents acreditatius del coneixement de llengua catalana (com a mínim el certificat de nivell C1 o equivalent) i d'idiomes estrangers.
- d) Còpia de l'expedient acadèmic i dels altres documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- e) *Curriculum vitae*.
- f) Memòria, no superior a tres pàgines, on s'indiquin els motius de sol·licitar l'adjudicació d'una beca de col·laboració i formació.
- g) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de complir el que especifica l'article 14 de la mateixa Llei (incorporada en el formulari de sol·licitud corresponent).

CVE-DOGC-A-17186012-2017

h) Declaració responsable que no s'ha gaudit d'ajuts o beques de la mateixa naturalesa atorgats per l'Administració de la Generalitat o qualsevol altra Administració (incorporada en el formulari de sol·licitud corresponent).

i) Adhesió al codi ètic previst en l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol (incorporada en el formulari de sol·licitud corresponent).

j) Declaració responsable de compliment d'allò previst en la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (incorporada en el formulari de sol·licitud corresponent).

k) Declaració responsable de compliment de la normativa sobre propietat intel·lectual (incorporada en el formulari de sol·licitud corresponent).

6.4. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web de la Comissió Jurídica Assessora la relació de persones aspirants admeses i excloses amb indicació de la causa d'exclusió.

6.5. Si la sol·licitud presenta defectes o inexactituds o omet algun dels documents que assenyalen aquestes bases, es requerirà la persona interessada perquè en el termini de 10 dies hàbils faci les esmenes oportunes, en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, amb la indicació que, passat aquest termini sense esmena, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

## 7. Òrgans competents per a la tramitació i la resolució

7.1. La concessió de les beques es farà mitjançant resolució del president de la Comissió Jurídica Assessora a proposta de la Comissió de Selecció.

7.2. Les persones aspirants són avaluades per una Comissió de Selecció, presidida per la secretària general de la Comissió Jurídica Assessora i integrada, com a vocal, per la persona responsable d'Estudis i Recerca i, com a secretària, per la persona responsable de l'àrea de Gestió Econòmica i Recursos Humans, la qual fa la proposta de valoració i selecció dels candidats presentats. Hi actuen com a presidenta, vocal i secretària suplents, si escau, les lletrades responsables de Serveis Jurídics Generals, de l'Àmbit Doctrinal i de l'Àmbit Administratiu, respectivament.

## 8. Avaluació i selecció de les sol·licituds

8.1. Les persones aspirants admeses són avaluades per la Comissió de Selecció en un procediment que consta de dues fases. S'ha de superar la puntuació mínima de la primera fase per a accedir a la segona, i cal superar ambdues fases per a poder optar a la concessió de la beca.

8.2. Es pot demanar a les persones candidates la informació que s'entengui necessària per tal d'aclarir o de complementar els continguts aportats en la documentació presentada.

8.3. En la primera fase es valoren els mèrits al·legats per les persones candidates d'acord amb la puntuació següent:

a) Expedient acadèmic, fins a 25 punts.

b) Formació de postgrau, amb nivell de màster o doctorat, fins a 15 punts.

c) Realització d'activitats acadèmiques o treballs de recerca vinculats a les matèries pròpies de l'activitat de la Comissió, fins a 10 punts.

d) Estadies de formació i pràctica a l'estranger, fins a 5 punts.

e) Experiència en tasques relacionades amb l'objecte de la beca desenvolupades en institucions públiques, fins a 5 punts.

f) Acreditació d'idiomes estrangers, fins a 5 punts.

g) Coneixements de bases de dades jurídiques i d'informació jurídica en xarxa, fins a 5 punts.

h) Coneixements de llengua catalana superiors als exigits en la convocatòria i altres mèrits, fins a 10 punts.

Per a superar la primera fase cal obtenir un mínim de 50 punts.

CVE-DOGC-A-17186012-2017

8.4. La segona fase consisteix en una entrevista personal amb les persones candidates que hagin superat la primera fase, que versa sobre els mèrits al·legats i la preparació en la matèria, i d'una manera específica sobre la memòria presentada. Aquesta fase es valora fins a 20 punts i, per a superar-la, cal obtenir un mínim de 10 punts.

8.5. Un cop realitzat el procés d'avaluació, la Comissió de Selecció formula una proposta de resolució de concessió de la beca, mitjançant una relació prioritzada de les persones candidates, amb la puntuació obtinguda. Aquesta proposta es comunica a les persones sol·licitants, i se'ls concedeix un termini de deu dies hàbils per a presentar al·legacions sobre la valoració obtinguda; sens perjudici de la seva publicació a la pàgina web de la Comissió Jurídica Assessora (<http://cja.gencat.cat/ca/beques/>) i de la previsió de publicació, amb caràcter complementari, al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>).

## 9. Resolució de la convocatòria

9.1. La resolució i la notificació de la concessió de la subvenció s'han d'efectuar en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar sol·licituds.

9.2. La resolució de la convocatòria contindrà la llista de persones sol·licitants proposades per a ser beneficiàries de la beca i les persones que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda. A més, hi constarà, d'una manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

9.3. En el cas que alguna de les persones proposades com a beneficiàries de la beca no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la beca a la persona sol·licitant de la llista de reserva que pertorqui per ordre de puntuació.

9.4. La convocatòria es pot declarar totalment o parcialment deserta quan les persones sol·licitants no compleixin les condicions que es considerin imprescindibles per a la seva adjudicació d'acord amb les bases reguladores.

9.5. D'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el sentit del silenci en el cas de venciment del termini sense que se n'hagi notificat la resolució expressa té caràcter desestimatori.

9.6. La resolució del procediment de concessió de beques és objecte de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i a la pàgina web de la Comissió Jurídica Assessora (<http://cja.gencat.cat/ca/beques/>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

## 10. Acceptació i incorporació

10.1. La persona candidata seleccionada ha d'acceptar la beca en el termini de deu dies hàbils des de la publicació de la concessió al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En cas de no acceptar-la en aquest termini, s'entén que hi renuncia.

10.2. La persona becada s'ha d'incorporar en la data fixada en la resolució de concessió, d'acord amb l'horari i lloc de treball que s'estableixi. La dedicació horària setmanal és de 37,5 hores.

10.3. La concessió de la beca, i el desenvolupament de les tasques i els treballs objecte d'aquestes, no donen lloc a una vinculació laboral o administrativa entre la persona seleccionada i la Comissió Jurídica Assessora.

## 11. Drets i obligacions de la persona beneficiària

11.1. La persona beneficiària té els drets següents:

a) Rebre la credencial de becari/ària a l'inici de la seva col·laboració i un certificat de final de beca que acrediti la tasca realitzada.

b) Comptar amb l'assignació d'una persona que exerceixi la funció de tutoria, com a responsable de la formació i col·laboració.

c) Comptar amb la cobertura atorgada per la Seguretat Social, segons la normativa vigent, i dintre dels

CVE-DOGC-A-17186012-2017

requisits i condicions propis d'aquest tipus de beques.

d) Compaginar tasques formatives que no minvin la dedicació necessària per al bon desenvolupament de les tasques assignades.

11.2. La persona beneficiària té les obligacions següents:

a) Complir la finalitat de la beca amb la realització de l'activitat subvencionada en el termini i la forma que determinen aquestes bases reguladores.

b) Proporcionar en tot moment la informació que se li demani respecte de la beca concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

c) No haver adquirit durant el període de la beca cap compromís o obligació que impedeixi el compliment íntegre i continuat de l'objecte d'aquesta beca.

d) Comunicar altres ajuts, ingressos o recursos obtinguts o demanats amb posterioritat a la sol·licitud d'aquesta beca.

e) Observar reserva i confidencialitat en relació amb tot allò referit als assumptes, els fets o les informacions dels quals tingui coneixement durant el període de la beca, i complir amb la normativa sobre protecció de dades personals.

f) Complir les normes de funcionament de la institució, especialment quant a lloc i horari de treball, i seguir les instruccions del seu personal.

g) Elaborar una memòria final de les activitats realitzades durant el període de gaudi de la beca, com a forma de justificació d'aquesta.

11.3. La Comissió Jurídica Assessora es reserva el dret de publicar els treballs derivats del desenvolupament de les activitats encarregades a la persona becada.

11.4. L'incompliment d'aquestes obligacions pot donar lloc a revocar la beca concedida, d'acord amb la normativa aplicable.

## 12. Règim jurídic

12.1. En tot el que no preveuen expressament aquestes bases i l'Acord de convocatòria, són aplicables:

a) El text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

b) Els preceptes que tinguin la naturalesa de legislació bàsica de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Els preceptes bàsics del Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

d) L'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

e) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

f) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

g) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

h) La Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya aplicable a l'exercici pressupostari corresponent, i la resta de normativa legal en allò que escaigui.

12.2. La concurrència a la convocatòria de beques implica l'acceptació de les bases i de l'acord de convocatòria, així com de la resta de normativa aplicable.

(17.186.012)