



RESOLUCIÓ DEL DEGÀ DE LA FACULTAT DE DRET, PER DELEGACIÓ DEL RECTOR, PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUTS A LA RECERCA

A proposta del Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals de la Facultat de Dret, de la Universitat de Barcelona, i amb l'objectiu de fomentar la producció científica del personal investigador, les col·laboracions internacionals, la participació en xarxes científiques internacionals o altres iniciatives de millora del potencial investigador, es convoquen aquests ajuts a la recerca.

D'acord amb l'exposat i fent ús de les competències que em confereix la legislació vigent,

RESOLC:

Primer.- Convocar ajuts per import de 25.000€ amb la finalitat de fomentar activitats que contribueixin a millorar la producció científica del personal investigador, les col·laboracions internacionals, la participació en xarxes científiques internacionals o altres iniciatives de millora del potencial investigador i que es regiran per l'establert a les bases annexes a aquesta resolució.

Segon.- Destinar a aquesta convocatòria l'import de 25.000€, havent estat efectuada la reserva de crèdit adequada i suficient per atendre les obligacions que se'n derivin amb càrrec a les partides pressupostàries

2534DR00121000	D/687000300/R2024G/G00	AR0RM001
2534DR00121000	D/687000300/C2025G/G00	AR0RM001

Tercer.- Publicar aquesta resolució i les bases de la convocatòria que s'adjunten en Annex 1, així com tots els actes relacionats amb la convocatòria a la Seu Electrònica de la Universitat, publicació que serà vàlida als efectes del còmput dels terminis i resta d'efectes previstos en la mateixa.

Dr. Andreu Olesti
Degà de la Facultat de Dret
Per delegació del Rector

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



CONVOCATÒRIA DEL VICEDEGANAT DE RECERCA I RELACIONS INTERNACIONALS DE LA FACULTAT DE DRET D'AJUTS A LA RECERCA

ANNEX 1 - BASES

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria d'ajuts a la recerca és fomentar la producció científica del personal investigador, les col·laboracions internacionals, la participació en xarxes científiques internacionals o altres iniciatives de millora del potencial investigador.

2. Modalitats

En aquesta convocatòria s'ofereixen ajuts per a finançar les següents activitats:

- a) **Modalitat 1.** Ajuts per a l'organització de congressos o reunions científiques (jornades o seminaris) a la Facultat de Dret. L'objectiu és promoure l'organització d'activitats de recerca i divulgació científica donant prioritat a les que tinguin caràcter internacional o siguin d'interès per a diferents grups de recerca. En tot el text d'aquesta convocatòria, es considera que tenen caràcter internacional aquelles activitats en les que el personal que forma part del comitè organitzador i/o els participants procedeixen de més d'un país.
- b) **Modalitat 2.** Borses de viatge per a l'assistència a congressos o reunions científiques (seminaris o jornades) per a fomentar la participació dels investigadors de la Facultat de Dret en xarxes de recerca i la col·laboració entre diferents centres, donant prioritat a les que tinguin caràcter internacional, i sempre que estiguin relacionades directament amb activitats de recerca.
- c) **Modalitat 3.** Ajuts per a l'organització o la participació en activitats de formació. L'objectiu és atendre necessitats formatives específiques per tal de millorar el potencial investigador del personal investigador. Aquests ajuts cobreixen tant l'organització d'activitats de formació a la Facultat, com la participació en cursos de formació, dins o fora de la Facultat. Les activitats han d'estar orientades a la millora de la formació metodològica i/o a l'ampliació de coneixements en àrees específiques necessàries per al desenvolupament d'activitats de recerca.
- d) **Modalitat 4.** Ajuts per a la traducció i la revisió d'articles o capítols de llibre per publicar en revistes d'impacte internacional o en llibres publicats per editorials de prestigi en idiomes diferents del català i el castellà
- e) **Modalitat 5.** Ajuts per a convidar a personal investigador visitant. L'objectiu és contribuir al finançament de les despeses generades per la visita d'investigadors de prestigi a la Facultat, mitjançant la subvenció total de les despeses de viatge de l'investigador, el seu allotjament i manutenció. L'estada haurà de ser de com a mínim una setmana, i com a màxim dues setmanes.

3. Condicions de la sol·licitud d'ajut:

Pot sol·licitar aquests ajuts de recerca el personal investigador a temps complet de la Facultat de Dret.

4. Documentació i presentació de la sol·licitud:



Per tal de sol·licitar l'ajut a la recerca cal presentar la sol·licitud (disponible en aquest enllaç) a través d'instància genèrica (<https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html>):

En el procediment caldrà especificar la següent informació (**és molt important posar correctament aquestes dades doncs si no la sol·licitud no es rebrà correctament**):

- A l'apartat EXPOSO caldrà indicar “**Ajuts a la recerca Dret 2025**”
- A l'apartat SOL-LICITO “**Sol·licito ajut modalitat 1 (2,3, 4 o 5)**”
- A l'apartat DESTINACIÓ:
 - Al camp ÀMBIT cal seleccionar **Recerca**
 - Al camp SUBÀMBIT cal seleccionar **Oficina de Recerca de Dret**

Per a cadascuna de les modalitats, en el formulari de sol·licitud caldrà indicar, adjuntant la documentació acreditativa corresponent, si s'escau, el següent:

Modalitat 1. Organització de congressos o reunions científiques a la Facultat de Dret

- Descripció de l'activitat (congrés, jornada o seminari) que es vol organitzar.
- Justificació del caràcter internacional o interdisciplinari, en el seu cas.
- Pressupost de les despeses previstes o justificació de les mateixes si ja s'ha produït l'activitat objecte de l'ajut.
- Informació sobre la composició del Comitè científic i/o organitzador.
- Programa de les activitats previstes.

Modalitat 2. Borses de viatge per a l'assistència a congressos o reunions científiques

- Descripció del congrés o reunió científica (jornada o seminari) a la que es preveu assistir.
- Justificació del caràcter internacional o interdisciplinari, en el seu cas.
- Còpia de la comunicació o ponència presentada, en el cas de la participació a congressos (no és vàlid només el resum o *abstract*). En altres casos, com la participació a jornades o seminaris, caldrà justificar quina serà la contribució de la persona sol·licitant de l'ajut a la jornada o seminari.
- Certificat d'assistència al congrés o reunió científica, o si encara no s'ha celebrat certificat d'acceptació de participació (acceptació de la comunicació o ponència en el cas dels congressos).
- Pressupost de les despeses previstes o, en el seu cas, justificació de les mateixes si ja s'ha realitzat l'activitat objecte de l'ajut.

Modalitat 3. Activitats de formació.

- Descripció de l'activitat formativa.
- Descripció de la relació de la formació amb l'activitat de recerca.
- Pressupost de les despeses previstes o justificació de la despesa si ja s'ha produït l'activitat objecte de l'ajut.

Modalitat 4. Ajuts per a la traducció i la revisió d'articles

- Còpia de l'article traduït (o de l'original, si la traducció encara no s'ha realitzat).



- Factura, pressupost de la traducció o justificació de la despesa.

Modalitat 5. Ajuts per a convidar a personal investigador visitant:

- CV de l'investigador/a convidada
- Descripció detallada de les activitats previstes durant l'estada
- Pel que fa a les despeses caldrà aportar pressupost de les despeses de viatge previstes (bitllet d'avió, tren, etc.). No cal aportar pressupost de l'allotjament ni de les dietes de manutenció, que es reemborsaran d'acord amb el previst a l'article 7 d'aquesta convocatòria.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació expressa d'aquestes bases.

5. Termini de presentació de sol·licituds:

El període per sol·licitar l'ajut s'inicia el dia 10 de febrer i finalitza el 15 de setembre de 2025. S'estableixen 2 períodes de resolució, el 30 d'abril de 2025 i el 30 de setembre de 2025, d'acord amb el que estableix l'article 9.

6. Període d'execució:

Les activitats objecte d'aquesta convocatòria de recerca s'hauran de desenvolupar entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025. Els imports concedits s'han de destinar íntegrament a la finalitat descrita a la sol·licitud de l'ajut.

7. Import:

- a) Organització de congressos o reunions científiques a la Facultat de Dret: l'import destinat a aquesta modalitat és de 12.000 euros i cada ajut serà com a màxim de 1.500 €.
- b) Borses de viatge per assistència a congressos o reunions científiques: l'import destinat a aquesta modalitat és de 5.000 euros i l'import de cada ajut serà com a màxim de:
 - a. Espanya: 250 euros
 - b. Continent europeu: 500 euros
 - c. Fora del continent europeu: 1000 euros

L'import a subvencionar, dins aquests màxims, vindrà determinat pel pressupost i les despeses efectivament realitzades. Només seran subvencionables les despeses d'un investigador en el cas que siguin coautors de la comunicació o ponència presentada, o que participin en una reunió amb l'objectiu de fomentar la mateixa activitat de recerca.

- c) Activitats de formació: l'import destinat a aquesta modalitat és de 4.000 euros i l'import de cada ajut serà com a màxim de 1000 euros per activitat de formació, en funció de les seves característiques (preu de la inscripció, necessitat de transport i/o allotjament, etc.). En qualsevol cas, l'import a subvencionar, dins aquest màxim, vindrà determinat pel pressupost i les despeses efectivament realitzades.
- d) Ajuts per a la traducció i la revisió d'articles per publicar en revistes d'impacte internacional o en llibres publicats per editorials de prestigi en idiomes diferents del català i el castellà: l'import destinat a aquesta modalitat és de 1.500 euros i l'import de cada ajut serà com a màxim de 250 euros. En qualsevol cas, l'import a subvencionar, dins aquest màxim, vindrà determinat pel pressupost i les despeses efectivament realitzades.



- e) Ajuts per a convidar a personal investigador visitant. L'import destinat a aquesta modalitat és de 2500 euros i l'import de cada ajut serà com a màxim de:
- Al·lotjament: límit d'acord amb les tarifes per persona i dia (en règim d'allotjament + esmorzar) en el Col·legi Major Penyafort-Montserrat o equivalent.
 - Dietes de manutenció: 37,40 euros/dia segons límit establert a la política de viatges de la UB.
 - Despeses de desplaçament: segons justificació de despesa en modalitat turista del bitllet d'avió, tren, o el que correspongui i segons política de viatges de la UB.

En cap cas, l'import finançat pot ser superior al cost final de l'activitat.

8. Incompatibilitats

No es podrà concedir més d'un ajut per investigador tenint en compte totes les modalitats, excepte en el cas que les sol·licituds presentades i concedides no cobreixen el total de l'import destinat a aquesta convocatòria.

9. Valoració de les sol·licituds i resolució

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió de Recerca de la Facultat. S'estableixen 2 períodes de resolució, el 30 d'abril de 2025 i el 30 de setembre de 2025.

En cadascuna es resol·dran les sol·licituds presentades fins a esgotar el pressupost en cada modalitat. És a dir, el pressupost que es destini a les sol·licituds presentades amb posterioritat a la data de la primera resolució (30 d'abril), serà el sobrant un cop realitzada la primera resolució en cadascuna de les modalitats. En la segona resolució, en el cas que l'import total destinat a una modalitat no s'esgoti, el sobrant es podrà passar a una altra modalitat fins a esgotar el pressupost, prioritzant les modalitats per aquest ordre (modalitat 1, 2,3,4 i 5). En el cas que tenint en compte totes les modalitats no s'arribi a esgotar el pressupost, el sobrant es passarà a la següent convocatòria d'ajuts a la recerca.

La Comissió de Recerca es reunirà abans d'aquestes dates per fer-ne la valoració. Els criteris per la concessió seran els fixats en la present convocatòria. La Comissió elaborarà un llistat de tots els candidats i candidates i presentarà una proposta prioritzada de concessió dels ajuts, amb els seus imports per aquells que hagin obtingut més puntuació. Per la valoració de les sol·licituds es tindrà en compte únicament la informació que el personal investigador sol·licitant faci constant en el formulari de sol·licitud.

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió segons els següents criteris per cada una de les modalitats:

Modalitat 1. Organització de congressos o reunions científiques a la Facultat de Dret:

- Tipus d'activitat:
 - Organització de congrés: 10 punts
 - Organització de seminari o jornada: 5 punts
- Interès científicotècnic del congrés o reunió científica: 20 punts



3. Caràcter interdisciplinari (interès per més d'un grup, projecte de recerca o àrea de coneixement de la Facultat): 20 punts
4. Congrés o reunió de caràcter internacional (activitats en les que el personal que forma part del comitè organitzador i/o els participants procedeixen de més d'un país i que no es limiten a l'estudi d'un fenomen en un sol país.): 20 punts
5. Congrés o reunió de caràcter nacional: 10 punt

Modalitat 2. Borses de viatge per a l'assistència a congressos i reunions científiques:

1. Interès científicotècnic del congrés o de la reunió científica: 20 punts
2. Congrés o reunió de caràcter internacional: 20 punts
3. Congrés o reunió de caràcter nacional: 10 punt
4. Condició d'IP o membre del grup investigador d'un projecte competitiu l'any anterior al de la sol·licitud de l'ajut: 20 punts

Modalitat 3. Activitats de formació:

1. Interès científicotècnic de l'activitat de recerca a la que va dirigida l'activitat formativa: 20 punts
2. Caràcter internacional de l'activitat de recerca per a la qual es realitza la formació: 10 punts
3. Caràcter nacional de l'activitat de recerca per a la qual es realitza la formació: 5 punt
4. Número de beneficiaris de l'activitat formativa: 15 punts per a l'organització d'activitats de formació a la Facultat adreçades a més d'un investigador.

Modalitat 4. Ajuts per a la traducció i la revisió d'articles:

1. Publicació a una revista indexada de nivell A o B en l'àrea de coneixement específica: 20 punts
2. Capítol de llibre en una editorial del SIP (*Scholarly Publishers Indicators*): 20 punts
3. Altres publicacions: 10 punts

Modalitat 5. Ajuts per a convidar a personal investigador visitant:

1. CV de l'investigador/a convidat: 20 punts
2. Prestigi de la universitat de procedència (d'acord amb el rànking mundial d'universitats QS): 10 punts
3. Interès científicotècnic de l'estada: 20 punts
4. Caràcter interdisciplinari de l'estada: 20 punts
5. Qualitat de l'agenda d'activitats previstes: 30 punts

El mínim de puntuació que cal assolir per obtenir l'ajut és de 50 punts (modalitat 1), 40 punts (modalitat 2), 30 punts (modalitat 3), 20 punts (modalitat 4) i 50 punts (modalitat 5). La prioritització es realitzarà d'acord amb els criteris establerts per a cada modalitat.

La Comissió, elevarà la proposta al Degà, que resoldrà la concessió dels ajuts.

10. Resolució

La convocatòria la resoldrà el Degà de la Facultat, a proposta de la Comissió de Recerca. La resolució dels ajuts serà publicada a la seu electrònica de la UB i a la web de recerca (<https://www.ub.edu/portal/web/dret/recerca>) de la Facultat de Dret.



Les sol·licituds que no hagin obtingut ajut restaran en llista d'espera, ordenada per ordre de puntuació. En cas de produir-se la renúncia d'algun dels aspirants proposats, s'atorgarà l'ajut al següent candidat de la llista d'espera.

Contra la resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent. No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Acceptació de l'ajut

En el termini de 15 dies des de la publicació de la resolució d'adjudicació dels ajuts, els beneficiaris hauran d'acceptar-los enviant a l'Oficina de Recerca (recerca.dret@ub.edu) el formulari d'acceptació [disponible en aquest enllaç](#).

12. Justificació:

Els beneficiaris de l'ajut hauran de presentar una justificació de les activitats realitzades y els certificats de pagament corresponents a l'Oficina de Recerca en el termini màxim de 30 dies posteriors a la publicació de la resolució, en el cas que l'activitat a subvencionar ja estigui finalitzada. En la resta de supòsits, el termini màxim per presentar la justificació serà el dels 30 dies posteriors a la finalització de l'activitat subvencionada. En el supòsit de la modalitat 4, s'entendrà que l'activitat finalitza un cop emesa la factura de la traducció. En el supòsit de la modalitat 5, s'entendrà que l'activitat finalitza el dia que l'investigador/a finalitza la seva estada a la Facultat.

La manca de presentació de la justificació comportarà la retirada de l'ajut i el reemborsament de l'import, previ procediment de revocació amb audiència a l'interessat.

13. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari; i Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).
4. Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.



5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. En el cas que se us adjudiqui un ajut també seran destinatàries de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social, si correspon. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació dels ajuts al lloc web de la UB indicat en les presents bases amb les dades necessàries de les persones beneficiàries i de les persones de la llista d'espera.

No es contempla cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: protecciodedades@ub.edu o Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona.

8. Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

9. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.