

MEMÒRIA RAONADA I TEXT ARTICULAT DE LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DELS ARTICLES 27 i 27 bis) DEL REGLAMENT DE LA FACULTAT DE DRET

La modificació proposada fa referència, exclusivament, a dos dels articles del Reglament de la Facultat de Dret: els articles 27 i 27 bis) del mateix. Aquests articles regulen dues de les Comissions delegades de la Junta de Facultat, la Comissió de Pràctiques i la Comissió de Qualitat. En el moment actual, es fa aconsellable una revisió de la composició i funcions d'aquestes Comissions per les raons que s'exposen a continuació:

I. Quan a la Comissió de Pràctiques es proposa excloure de la seva composició l'administrador o administradora de centre donat que, les tasques d'aquesta Comissió, no tenen una incidència directa en el seu àmbit d'actuació.

Per altra banda i amb caràcter general, es proposa excloure de les funcions de la Comissió de Pràctiques aquelles tasques que, dintre del procediment de gestió i planificació de les pràctiques, són desenvolupades per altres persones o òrgans del centre.

En concret es proposa la supressió o nova redacció dels següents apartats del punt 3 de l'art. 27 del Reglament:

a) Acordar la proposta de catàleg de pràctiques curriculars i traslladar-la a la Comissió Acadèmica perquè sigui aprovada (SUPRESSIÓ)

El catàleg de pràctiques de cada ensenyament oficial és gestionat des de la SED amb la col·laboració del coordinador de pràctiques corresponent.

A nivell procedimental és fa molt difícil poder disposar del catàleg de pràctiques complet al mes de juny i, per tant, no és factible que sigui acordat per la Comissió de Pràctiques i, posteriorment, aprovat per la Comissió Acadèmica del centre.

c) Acordar la proposta de tutors i tutores interns i traslladar-la a la Comissió Acadèmica perquè sigui aprovada (SUPRESSIÓ)

La proposta dels tutors acadèmics que faran el seguiment dels estudiants és una tasca que duen a terme els coordinadors de pràctiques. Una vegada realitzada la proposta, són els departaments, com a responsables de la docència assignada, els que fan la designació dels tutors de cada curs acadèmic.

d) Aprovar els criteris per a l'elecció d'institucions o empreses que poden ser centres de pràctiques en el futur (SUPRESSIÓ)

e) Aprovar la incorporació d'institucions col·laboradores en el futur d'acord amb els criteris establerts (SUPRESSIÓ)

La naturalesa i característiques de les institucions i empreses que poden ser centres de pràctiques ve definida per memòria VERIFICA de cada ensenyament. Així, per exemple, a la memòria del Grau en Dret s'especifica que *les pràctiques externes es realitzaran a despatxos d'advocats, empreses, jutjats i altres institucions i organismes públics i privats que permetin als estudiants l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits en les matèries obligatòries*. Així mateix, a la memòria VERIFICA del Grau de Gestió i Administració Pública, s'indica que *les pràctiques es realitzaran a institucions públiques i para-públiques que estiguin en condicions de*

garantir als estudiants el desenvolupament d'activitats que puguin contribuir efectivament a la seva formació, d'acord amb els objectius i competències del Grau.

En aquest context, no cal aprovar uns criteris addicionals per a l'elecció de les institucions i empreses que poden ser centres de pràctiques en el futur.

La supressió de l'apartat d) també comporta la supressió de l'apartat e).

f) Proposar convenis de pràctiques curriculars (SUPRESSIÓ)

És el vicedegà de Relacions Institucionals qui s'encarrega d'ampliar l'oferta de pràctiques dels diferents ensenyaments que s'imparteixen al centre amb l'ajuda dels coordinadors de pràctiques.

h) Vetllar, en col·laboració amb els tutors i tutores de pràctiques, per oferir una oferta variada i una qualitat de centres de pràctiques, així com per mantenir la fluïdesa dels contactes amb els centres col·laboradors (MODIFICACIÓ)

Es proposa substituir la referència als tutors i tutores pels coordinadors de les pràctiques externes ja que són ells els que revisen les ofertes entrades per les institucions i els que contacten amb les mateixes per concretar dites ofertes.

Per tant, la redacció que es proposa és la següent: *"Vetllar, en col·laboració amb els coordinadors i coordinadores de pràctiques, per oferir una oferta variada i una qualitat de centres de pràctiques, així com per mantenir la fluïdesa dels contactes amb els centres col·laboradors"*.

i) Conèixer l'avaluació anual del programa de pràctiques feta pels coordinadors de cada ensenyament i fer l'avaluació global del programa de pràctiques que serà transmesa a la Junta de Facultat (MODIFICACIÓ).

Es proposa afegir la necessitat de transmetre aquesta mateixa informació a la Comissió Acadèmica. Per tant, la redacció que es proposa és la següent: *"Conèixer l'avaluació anual del programa de pràctiques feta pels coordinadors de cada ensenyament i fer l'avaluació global del programa de pràctiques que serà transmesa a la Junta de Facultat i a la Comissió Acadèmica"*.

II. Quan a la **Comissió de Qualitat**, regulada a l'article 27 bis) del Reglament de la Facultat, es proposa modificar la seva composició donat que ha d'adoptar una funció més tècnica i centrada, principalment, en la revisió i actualització del SAIQU. És per aquesta raó que resulta indispensable que la Comissió estigui composta per totes les persones que són responsables de processos específics de qualitat (PEQ) del SAIQU de la Facultat, juntament amb el tècnic o tècnica de qualitat. Per tal que puguin estar representats tots els grups d'interès, també es necessari que a la Comissió de Qualitat hi hagi un representat del PDI, un del PAS i un dels estudiants, tots tres designats a proposta del degà.

Per altra banda, en referència a les funcions de la Comissió de Qualitat i amb caràcter general, es proposa emfatitzar la funció de revisió i actualització dels diferents àmbits d'actuació de la gestió de la qualitat de la Facultat. També es proposa excloure aquelles funcions directament vinculades a l'aprovació dels informes dels processos VSMA ja que són competència de la Comissió Acadèmica o de la Junta de Facultat.

Per últim, donat que, en l'actualitat, la Facultat no disposa d'un manual de qualitat que descriu tot el sistema de gestió de la qualitat del centre -i que es portarà a la

seva aprovació en una propera sessió de la Junta de Facultat- es proposa incloure, com a una de les funcions de la Comissió de Qualitat, l'actualització del manual de qualitat del centre -que passarà a ser la lletra d) del punt 2 de l'Article 27 bis) del Reglament-

En aquest sentit es proposa la supressió o nova redacció dels següents apartats del punt 2 de l'art. 27 bis del Reglament:

a) **Elaborar i mantenir actualitzat el document de política i objectius de qualitat del centre (MODIFICACIÓ)**

La Política i Objectius ja està elaborada. Per tant, és funció de la Comissió de Qualitat revisar-la i actualitzar-la. En aquest sentit, la redacció que es proposa és la següent: *"Revisar i mantenir actualitzada la política i objectius de qualitat del centre"*.

b) **Elaborar, aprovar i revisar el sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) del centre (MODIFICACIÓ)**

c) **Elaborar i mantenir actualitzat el mapa de processos relacionats amb el desenvolupament de la docència (MODIFICACIÓ)**

f) **Elaborar i revisar els procediments específics de qualitat del centre per a cada procés identificat i vetllar perquè siguin implantats de manera real i efectiva (MODIFICACIÓ)**

Es proposa **fusionar** tres funcions que estan molt relacionades entre sí i que afecten a la revisió del Sistema, el mapa i els processos concrets. Es considera que no cal fer una funció per cada una de les revisions sinó que es pot englobar en una sola. En aquest sentit, es fusionen i modifiquen les lletres b), c) i f) i la redacció que es proposa -que passarà a ser la lletra b) de l'article 27 bis) del Reglament- és la següent: *"Revisar el sistema de garantia interna de la qualitat del centre (SAIQU), el mapa de processos i els processos específics de qualitat del centre"*.

e) **Informar les memòries de verificació, els informes de seguiment, les propostes de modificació i els autoinformes d'acreditació de tots els ensenyaments de grau i màster universitaris del centre (SUPRESSIÓ)**

Es proposa la supressió donat que es tracta de funcions directament vinculades a l'aprovació dels informes dels processos VSMA que són competència de la Comissió Acadèmica o de la Junta de Facultat.

g) **Facilitar i garantir la recollida de les evidències necessàries per als diversos processos d'avaluació, certificació i acreditació en que es vegi implicat el centre (MODIFICACIÓ)**

Es proposa una nova redacció de la funció, i no només es fa referència a la recollida de les evidències sinó a la gestió de tota la informació generada pel SAIQU. En concret es proposa el següent text -que passarà a ser la lletra c) de l'article 27 bis) del Reglament-: *"Facilitar i garantir la recollida i gestió de la informació del sistema de garantia interna de la Qualitat"*.

h) Facilitat i garantir la recollida i anàlisi de les dades necessàries per a la presa de decisions del centre i per al retiment de comptes (MODIFICACIÓ)

La Comissió no ha de recollir els indicadors, sinó que ha d'analitzar els indicadors que han de ser recollits pels responsables del processos de qualitat amb el suport del tècnic o la tècnica de qualitat. Per tant, la redacció que es proposa és la següent: *"Analitzar els indicadors recollits en els diferents processos de qualitat amb el suport del tècnic o la tècnica de qualitat"*.

i) Facilitar i garantir la publicació i accés a la informació pública d'interès als diferents col·lectius de la comunitat universitària i a la societat (MODIFICACIÓ)

La Comissió de Qualitat ha de garantir la informació pública sobre la gestió de la qualitat. La informació pública de la Facultat estarà regulada pel procés concret i pel seu responsable. És per això que es proposa la següent redacció: *"Garantir i vetllar per l'accés a la informació pública del sistema de garantia interna de la qualitat com a retiment de comptes a la societat"*.

Per tot això, es proposa la següent reforma dels articles 27 i 27 bis) del Reglament de la Facultat:

1) Modificar l'article 27 que queda redactat de la forma següent:

Article 27

1. Integren la Comissió de Pràctiques, a més del degà o la degana o de la persona en qui delegui:
 - Els vicedegans o vicedeganes responsables de l'ordenació acadèmica i de l'organització de les pràctiques.
 - Els caps o les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits al centre.
 - Els coordinadors o coordinadores de màsters universitaris adscrits al centre.
 - Els coordinadors o coordinadores de pràctiques de cada ensenyament adscrits al centre.
 - Els coordinadors o coordinadores de pràctiques de màsters universitaris adscrits al centre.
 - El coordinador o coordinadora de pràctiques no curriculars del centre.
 - El cap o la cap de secretaria del centre.
 - ~~L'administrador o administradora del centre.~~
 - Dos representants dels estudiants designats pels representants dels estudiants de la Junta de Facultat, procurant la representació, sempre que sigui possible, dels estudiants de màsters universitaris.
2. El cap o la cap de secretaria exerceix les funcions de secretaria de la Comissió de Pràctiques.
3. Són funcions de la Comissió de Pràctiques:

- ~~a) acordar la proposta de catàleg de pràctiques curriculars i traslladar-la a la Comissió Acadèmica perquè sigui aprovada,~~
- b) **a)** assegurar la qualitat de la col·laboració de les entitats col·laboradores amb la Facultat i la difusió de la informació entre els diferents ensenyaments,
- ~~e) acordar la proposta de tutors i tutores interns i traslladar-la a la Comissió Acadèmica perquè sigui aprovada,~~
- ~~d) aprovar els criteris per a l'elecció d'institucions o empreses que poden ser centres de pràctiques en el futur,~~
- ~~e) aprovar la incorporació d'institucions col·laboradores en el futur d'acord amb els criteris establerts,~~
- ~~f) proposar convenis de pràctiques curriculars.~~
- h) **b)** vetllar, en col·laboració amb ~~els tutors i tutores~~ **els coordinadors i coordinadores** de pràctiques, per oferir una oferta variada i una qualitat de centres de pràctiques, així com per mantenir la fluïdesa dels contactes amb els centres col·laboradors,
- g) **c)** establir criteris de coordinació entre les pràctiques dels diferents ensenyaments,
- ij) **d)** conèixer l'avaluació anual del programa de pràctiques feta pels coordinadors de cada ensenyament i fer l'avaluació global del programa de pràctiques que serà transmesa a la Junta de Facultat **i a la Comissió Acadèmica,**
- jj) **e)** conèixer i informar la proposta de nomenament dels coordinadors i coordinadores de pràctiques dels ensenyaments i dels màsters universitaris.

2) Modificar l'article 27 bis) que queda redactat de la forma següent:

Article 27 bis)

1. La Comissió de Qualitat està integrada ~~a més del degà o la degana o la persona en qui delegui, pels vicedegans o les vicedeganes, el secretari o la secretària, el director o la directora de l'Escola de Postgrau, l'administrador o l'administradora del centre, els caps o les caps d'estudis dels ensenyaments de grau,~~ **per els responsables dels processos de qualitat del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Dret, dos un professors o professoras de la Facultat a proposta del degà o degana, dos un membres del personal d'administració i serveis, un i dos alumnes -tots tres a proposta del degà- i . També formarà part de la Comissió de Qualitat un el tècnic o tècnica de la unitat o servei de qualitat del centre. La Comissió de Qualitat estarà presidida pel responsable de qualitat del centre.**

2. Són funcions de la Comissió de Qualitat, a més de les que la Junta de Facultat pugui fixar, les següents:

- a) ~~elaborar~~ **revisar** i mantenir actualitzada ~~el document de la~~ política i objectius de qualitat del centre;

~~b) elaborar, aprovar i revisar el sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) del centre,~~

~~e) elaborar i mantenir actualitzat el mapa de processos relacionats amb el desenvolupament de la docència,~~

b) Revisar el sistema de garantia interna de la qualitat del centre (SAIQU), el mapa de processos i els processos específics de qualitat del centre,

~~d) c) donar suport i garantir la qualitat a tots els processos implicats en el marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació) d'acord amb la legislació vigent,~~

d) Actualitzar el manual de qualitat del centre,

~~e) informar les memòries de verificació, els informes de seguiment, les propostes de modificació i els autoinformes d'acreditació de tots els ensenyaments de grau i màster universitaris del centre,~~

~~f) elaborar i revisar els procediments específics de qualitat del centre per a cada procés identificat i vetllar perquè siguin implantats de manera real i efectiva,~~

~~g) e) facilitar i garantir la recollida i gestió de les evidències necessàries per als diversos processos d'avaluació, certificació i acreditació en què es vegi implicat el centre de la informació del Sistema de Garantia Interna de Qualitat.~~

~~h) f) facilitar i garantir la recollida i anàlisi de les dades necessàries per a la presa de decisions del centre i per al retiment de comptes, analitzar els indicadors recollits en els diferents processos específics de qualitat (PEQ)~~

~~i) g) facilitar i garantir i vetllar la publicació i per l'accés a la informació pública d'interès als diferents col·lectius de la comunitat universitària i a la societat del sistema de garantia interna de qualitat com a retiment de comptes a la societat.~~

