

## **Indicacions de l'Oficina d'Atenció a l'Investigador i de l'Oficina de Gestió de la Recerca**

Per trametre i gestionar les factures, aquestes han de complir les condicions marcades per la normativa de la UB.

1. L'adreça fiscal que ha de constar a les factures, sempre haurà de ser la pertanyent a la Universitat de Barcelona, no la del professor a qui se li ha de fer l'endossament, si és el cas.

(NIF Q0818001J),

UNIVERSITAT DE BARCELONA

[Gran Via de les Corts Catalanes, 585](#)

[08007 BARCELONA](#)

2. Des de l'1 de gener de 2020, no s'accepta cap factura en format paper o PDF, d'aquells proveïdors que, d'acord amb la normativa vigent estiguin obligats a emetre factura electrònica, entre els quals es troben les Societats anònimes així com les Societats de responsabilitat limitades. Els proveïdors tenen tota la informació necessària a la pàgina web <http://www.ub.edu/facturaelectronica/index.html>

Referent a la comanda regular de llibres, s'haurà de tramitar, prèvia comanda, pels canals que marca la Unitat de Compres, subjecte a un Acord Marc per al Subministrament de Llibres.