

## **Informe de revisió del SAIQU- Dret\_ 2020**

---

Realitzat: Tècnica de Qualitat  
Revisat: Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat  
Aprovat: Comissió de Qualitat 22 de juny de 2021

## **Preàmbul**

En el Pla Director de la Facultat per al 2020- 2023 es formula l'obtenció de la certificació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat com el principal objectiu de l'eix estratègic de qualitat. Davant d'aquest objectiu, el centre ha realitzat una revisió profunda del SAIQU que ha ocupat un període de temps més extens de l'esperat degut en part a la situació de pandèmia i al canvi de calendari en la certificació.

El disseny del sistema d'assegurament intern de la qualitat va ser certificat l'any 2009. Des d'aquell moment, el compromís i la implicació dels diferents equips de govern de la Facultat i altres responsables administratius amb la qualitat del centre ha suposat que el sistema sigui madur i estable per garantir la qualitat dels seus programes formatius.

L'eficàcia del SGIQ de la qualitat ha estat valorat de forma molt satisfactòria en els diferents processos d'acreditació als que han estat sotmeses les titulacions. En la darrera acreditació, aquest estàndard va ser valorat amb progrés cap a l'excel·lència. Això ens confirma que el centre està treballant en la direcció desitjada.

Aquest informe recull les principals conclusions i resultats de la revisió iniciada en el curs 2019-20 i finalitzada en el curs 2020-21. En aquesta ocasió, la revisió del SAIQU s'ha realitzat de forma més exhaustiva sobretot en els processos específics de qualitat. També s'ha revisat i actualitzat la Política i Objectius de Qualitat per alinear-la tant amb el Pla Director del centre com amb el SAIQU-Dret.

## **2. Diagnòstic del SAIQU-Dret**

### **2.1 Pla Director de la Facultat**

L'Equip deganal de la Facultat de Dret ha redactat un Pla Director a partir del programa electoral de les anteriors eleccions deganals (febrer 2020). El Pla Director determina els objectius estratègics a assolir en els propers quatre cursos acadèmics. En aquest procés de revisió encara no s'ha valorat la consecució d'aquests objectius atès que el Pla Director va ser presentat a Junta just aquest mes de març. Actualment, s'està treballant en la definició d'indicadors per als diferents eixos estratègics per poder posteriorment avaluar el compliment dels objectius i accions definides.

### **2.2 Política i objectius de qualitat**

Des de l'aprovació de l'actual document sobre Política i Objectius de la Qualitat de la Facultat el 12 de novembre de 2014 per la Junta de Facultat, no s'havia realitzat cap revisió sobre l'adequació dels objectius.

L'Equip de govern revisa l'actual Política i Objectius de Qualitat, i conclou que el context en el que es va elaborar l'actual document de política i objectius de qualitat justifica que aquest contingui objectius més inicials i vinculats a la implantació dels SAIQU, però que en l'actualitat el SAIQU ja es considera madur i estable i per tant que cal actualitzar els objectius i eliminar alguna informació sobre processos del SGIQ inclosos en l'anterior document, i que es considera que dificulten tant la visibilitat dels objectius i com la manera d'avaluar el seu grau de compliment.

En aquesta revisió, l'equip de govern ha actualitzat la Política i Objectius de Qualitat. La revisió s'ha focalitzat en donar un sentit més estratègic a la política i objectius de qualitat, i

per tant expressar de forma més clara els compromisos de la Facultat amb la qualitat i definir la direcció que vol prendre la Facultat.

Des de l'equip deganal, amb suport de la tècnica de qualitat, es va realitzar un informe de revisió de la Política i Objectius de Qualitat. Aquest no va poder ser aprovat formalment en la Comissió de Qualitat ja que aquesta es trobava en procés de modificació de la seva composició.

### 2.3 Comissió de Qualitat

La Comissió de Qualitat de la Facultat es va crear per primera vegada per acord de Junta de Facultat de 21 de desembre de 2009, seguint la normativa de la UB. Aquesta Comissió va ser 'reactivada' per acord de la Junta de Facultat de 26 de maig de 2016, per tal d'ajustar-ne la composició a la nova normativa de la Universitat de Barcelona adoptada en el Consell de Govern de 20 d'abril de 2015 (acord 025/2015). No obstant, tant la composició com alguns de les seves funcions es solapa amb la de les Comissió Acadèmica, sobretot en els processos vinculats amb el marc VSMA.

És per aquest motiu que s'ha revisat la composició i les funcions de la comissió, per tal de dotar-la d'un caràcter més tècnic i centrar-la en la revisió i millora del sistema de garantia interna de qualitat de forma més global, i no només en els processos del marc VSMA. D'aquesta manera, les accions vinculades al marc VSMA seran tractades en la Comissió Acadèmica o Junta.

### 2.4 Procediments específics de qualitat (PEQ)

L'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB ha actualitzat el mapa de processos transversals, així com les fitxes d'aquests processos. Per una banda, aquesta actualització ha suposat la revisió de la interrelació dels processos transversals del SAIQU de la UB amb el mapa de processos del SAIQU de la Facultat. I per altra banda, també ha comportat la revisió i modificació dels apartats de la fitxa dels processos específics de qualitat (PEQ) del SAIQU de la Facultat.

Els responsables dels PEQS, amb el suport de la tècnica de qualitat, han realitzat la revisió dels processos sota la seva responsabilitat. En la majoria dels casos, la revisió també s'ha fet extensible als agents o unitats implicades en el procés. De forma pilot, en alguns processos, s'ha utilitzat una plantilla per fer la revisió. L'objectiu era comprovar si amb la plantilla la revisió podria ser més sistemàtica per tal d'implantar-la en tots els processos en la propera revisió. Al SharePoint del SAIQU es troben arxivades les plantilles utilitzades per aquesta revisió.

La revisió dels PEQs ha detectat **algunes deficiències comunes** que afecten de forma generalitzada a tots els processos:

**a) Apartats de la fitxa del procés:** Manquen en la fitxa dels processos específics de qualitat aspectes que són rellevants per a la seva implantació, desplegament i seguiment. En aquest sentit es proposa que la nova fitxa incorpori:

- **Quadre de responsabilitats:** Encara que en els PEQ es descriu les accions dels diferents agents implicats en el procés, manca un quadre on es resumeixi la responsabilitat de cadascun dels agents que estan implicats en el desenvolupament

del procés. De la mateixa manera, en algunes ocasions, no s'explicita clarament qui és el responsable/propietari del procés.

- **Grups d'interès:** Incloure la participació dels grups d'interès en els processos.
- **Informació d'entrada i sortida del procés:** Delimitar acuradament la normativa i els documents de referència del procés que en alguns processos hi manquen. Així com determinar que necessitem per iniciar el procés i quin és el resultat de sortida esperat.
- **Indicadors:** la majoria de processos no disposen d'indicadors que ens permetin avaluar el seu desplegament i els seus resultats.

Per aquest motiu es proposa modificar la informació de la fitxa de procés, de manera que tots els processos incorporaran els següents apartats:

1. Objectiu
2. Responsabilitats
3. Participació dels grups d'interès
4. Entrada al procés
5. Sortida del procés
6. Normatives i documentació del procés
7. Processos relacionats
8. Fases principals del procés
9. Indicadors associats al procés
10. Evidències documentals associades al procés

**b) Funcions de la Comissió de Qualitat en els PEQs. El fet que les funcions de la Comissió de Qualitat es solapessin amb altres comissions i/o òrgans ha comportat que no s'incorporés la responsabilitat de la Comissió de Qualitat en determinats processos en els que hi intervé. Cal doncs revisar i incorporar en els PEQs la participació de la Comissió en els processos de qualitat del SAIQU.**

**c) Simplificació en el desenvolupament dels procediments:** Cada PEQ disposa de la descripció de les principals accions a desenvolupar en el procés. Es considera que el desenvolupament d'aquestes accions són massa específics i, en ocasions, no són útils per garantir la qualitat en el procés, ja que es limita a descriure les accions a desenvolupar. Per altra banda, es considera que l'extensió d'alguns processos dificulta el seu seguiment i millora. Per aquest motiu es demana que es sintetitzin les fases de desenvolupament del procés.

**d) Indicadors i evidències a recollir en el procés:** En alguns processos, els indicadors i evidències seleccionats no responen a aquests requeriments, i en d'altres simplement no estan definits.

Cal assegurar que els indicadors i les evidències siguin les més adequades per garantir la seva qualitat d'aquestes, i alhora que s'ajustin als requeriments dels processos externs d'avaluació.

**e) Actualització dels PEQs.** La revisió dels processos ha detectat la necessitat d'actualitzar tots els PEQs. El fet d'adaptar els anteriors PEQs a les noves fitxes ja ha suposat en si mateixa una actualització. Però també s'han identificat aspectes que cal que siguin modificats per haver-se quedat absolts o per haver canviar en aquests dos darrers anys.

A continuació es descriuen breument els aspectes detectats que cal modificar:

- 
- PEQ 011** Es considera que és important que la responsabilitat del procés recaigui sota el responsable de qualitat del centre. També cal especificar les funcions del a comissió en la revisió del SAIQU, així com la dels responsables de processos.
- Les actuals accions del procés no es consideren adients per poder realitzar una revisió sistemàtica i organitzada.
- La revisió ha de culminar amb un informe i amb un pla de millora del SAIQU. En aquest sentit, el fet de no tenir un model d'informe de revisió dificulta la sistematització de la informació derivada del SAIQU.
- S'ha considerat que la revisió del SAIQU hauria de ser anual.
- 
- PEQ 020** En l'actualitat, el PEQ020 inclou tots els processos implicats en la gestió dels programes formatius en el marc VSMA. Alguns dels nous requeriments com ara l'Informe de Seguiment de Centre i el Pla de millora no estan recollits en l'actual procés. Tampoc en el procés queda recollida la funció de la Comissió de Qualitat. Donat aquests nous canvis, i també la complexitat d'alguns d'aquests processos, es considera convenient desglossar aquest procés en tres diferenciats:
- PEQ 020: Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters
  - PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de graus i màsters
  - PEQ 022: Modificació dels títols oficials de graus i màsters
  - PEQ 023: Supressió i extinció de títols oficials
  - PEQ 024: Acreditació dels programes formatius.
- 
- PEQ 030 i PEQ 040** Alguns dels procediments establerts en el procés d'inscripció i matrícula han canviat respecte l'actual procés, ja sigui per la modificació d'alguns procediments i dinàmiques, com també per la introducció de noves aplicacions informàtiques en aquests processos.
- 
- PEQ 050** Es considera convenient simplificar el procés, i donar-li una nova orientació. En aquests moments, el procés descriu àmpliament totes les accions de suport a l'estudiant. Es proposa que el procés es centri en la identificació de les responsabilitats, en la definició i la implantació del Pla d'Acció Tutorial, així com els mecanismes per a la seva avaluació.
- 
- PEQ 060** Actualment, hi ha tres PEQ vinculats al desplegament de l'ensenyament, el PEQ 060 sobre la metodologia i avaluació, PEQ 061 sobre la programació de graus i màsters, PEQ 062 sobre la coordinació de màsters, el i PEQ 063 sobre el protocol d'inici de curs.
- El PEQ 060 es centre principalment en l'elaboració de les directrius acadèmic i docents per a les assignatures. No es considera que això sigui el procés principal, sinó que és una documentació o normativa associada al procés. En cap dels dos processos es fa referència a la gestió dels processos relacionats amb l'avaluació dels aprenentatges. En tot cas només es fa referència a la informació que es publica sobre l'avaluació de les assignatures i grups. En aquest sentit, es proposa fer una nova distribució de processos. Es proposa que el PEQ 061 i el PEQ063 quedin integrats en el
-

---

PEQ060 sobre la programació docent. I s'opta per eliminar el PEQ062 sobre la coordinació de màsters, ja que moltes de les seves accions estan integrades en altres processos. Així doncs es proposen aquest dos processos vinculats a la programació docent i avaluació dels aprenentatges:

- ✓ PEQ 060: Programació docents dels graus i màsters
- ✓ PEQ 061: Avaluació dels aprenentatges dels estudiants

---

<b>PEQ 062</b>	<p>El procés actual és principalment una descripció de la normativa del TFG i TFM. Es considera que la normativa hauria de ser un document d'entrada al procés, però no ser l'eix principal.</p> <p>Per altra banda, la normativa del TFG i la de TFM han sofert algunes modificacions que afecten a tot el procés i que en canvi no han estat recollits. Principalment aquests canvis afecten a l'avaluació del TFG, i a la composició del TFM en el cas dels màsters. Tots aquests canvis modifiquen substancialment el procés, i per tal cal adaptar-lo a la nova normativa.</p> <p>Finalment s'ha redactat una breu enquesta per conèixer la satisfacció del TFG i TFM. El qüestionari s'administrarà per primer cop als estudiants que han presentat el TFG o TFM en el segon semestre del curs 2020-21. Això comporta que s'incorporarà com a indicador de satisfacció en el PEQ corresponent.</p>
<b>PEQ070</b>	<p>Hi ha algunes fases del procés que han canviat i s'han d'actualitzar. Per altra banda cal unificar algunes de les accions entre els diferents graus i màsters que ara són diferents entre si. La implantació progressiva del GIPE com aplicació informàtica per la gestió dels convenis i projectes formatius suposa també incorporar-ho en el procés.</p> <p>No hi ha informació sobre la satisfacció de les pràctiques externes. Es planteja la possibilitat de fer una enquesta als estudiants de GAP com a prova pilot. Abans de poder disposar d'aquestes dades, es proposa prendre les dades de satisfacció de les enquestes de graduats de la UB.</p> <p>Davant de la petició de reconeixement de pràctiques externes extracurriculars que no compleixen els requisits, es proposa demanar als estudiants si tenen la intenció de reconèixer les pràctiques externes extracurriculars abans de formalitzar el projecte formatiu.</p>
<b>PEQ 080</b>	<p>Es detecta la necessitat de distribuir de forma clara les responsabilitats dels diferents agents implicats en aquest procés, ja que és un procés complex amb molts agents implicats que pot comportar dificultats en el seu desplegament.</p>
<b>PEQ 100</b>	<p>La gestió de les queixes actualment es dur a terme a partir d'una aplicació informàtica de la UB gestionada des de la Secretaria d'Estudiants i Docència. Això ha comportat un canvi en la gestió de les queixes que cal introduir en el PEQ.</p>
<b>PEQ 130</b>	<p>L'establiment de l'Espai VSMA com a instrument per a la recopilació i publicació de dades, resultats i indicadors comporta redefinir el procés sobre l'anàlisi dels resultats. La incorporació de l'Informe de Seguiment de Centre i el Pla de Millores de centre són dos aspectes que han fet modificar</p>

---

---

també alguns dels procediments i agents implicats en aquest procediment. De la mateixa manera, incloure en cada PEQ els indicadors de seguiment fa que aquest procés quedi buit de contingut. Per aquesta raó es modifica el seu contingut i es redirecciona cap a un nou procés (PEQ141) per a la gestió del retiment de comptes. En aquets sentit, esdevindrà un procés que complementi la informació pública.

---

Les modificacions en els altres PEQ (PEQ090, PEQ110, PEQ120, PEQ140) són fruit dels canvis en les accions o en les responsabilitats dels actuals processos.

## 2.4 Mapa de processos de qualitat

En el transcurs dels darrers anys, el SAIQU de la Facultat ha incorporat nous processos que no estaven contemplats en el mapa inicial. La revisió dels processos del SAIQU de la Facultat de Dret ha comportat canvis en el mapa de processos com ara l'eliminació d'alguns processos així com també la diversificació d'alguns altres com s'ha pogut observar en l'anterior apartat. D'altra banda, l'actualització del mapa del SAIQU i dels processos transversals de la UB també afecta el mapa de processos de la Facultat.

Els principals canvis que es proposen són:

- a) Es valora la necessitat de disposar d'un procés per a la redacció del Pla Director, ja que és la manera de sistematitzar que els equips de govern disposin d'un pla que dirigeixi la seva estratègia en el seu mandat.
- b) Dividir el PEQ020 en els diferents processos que formen el marc VSMA:
  - PEQ 020: Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters
  - PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de graus i màsters
  - PEQ 022: Modificació dels títols oficials de graus i màsters
  - PEQ 023: Supressió i extinció de títols oficials
  - PEQ 024: Acreditació dels programes formatius.
- c) Dividir el PEQ 060 sobre el desenvolupament de les titulacions en dos diferenciats, un que aglutini les accions de programació docent i un altre només amb les relatives a l'avaluació.
  - PEQ 060: Programació docents dels graus i màsters
  - PEQ 061: Avaluació dels aprenentatges dels estudiants
- d) L'actual PEQ 050 centralitza les accions d'orientació acadèmica i l'orientació professional. Seguint el mapa del SAIQU de la UB, es considera oportú disposar de dos processos que diferenciïn les accions d'orientació acadèmica de les d'orientació professional. Així doncs es proposa un nou procés per a la orientació professional (PEQ051).
- e) La informació pública es complementa amb un procés relatiu al retiment de comptes. Així doncs, el SAIQU disposarà de dos processos d'informació pública, un dedicat a la comunicació i l'altre al retiment de comptes.
- f) La relació amb els processos transversals d'aquells processos en què la propietat és compartida o és de la UB.
- g) Dimensió del professorat: Encara que la captació i selecció del professorat, així com la formació i el serveis de suport de la docència siguin processos transversals dependents de la universitat, hi ha algunes activitats relatives al professorat que

són gestionades des de la Facultat, fet que posa de manifest la necessitat de disposar d'un procés de qualitat específic del centre que reguli aquestes accions i que reculli indicadors per a la seva valoració. Es proposa un procés que regulin les accions per a la provisió de places i un altre per a la gestió de la formació del PDI.

- h) La Facultat de Dret està compromesa amb un enfoc de transversalitat de gènere, i mostra d'això són la diversitat d'activitats, accions i serveis orientats a la promoció de la igualtat entre homes i dones. La Comissió valora la possibilitat d'incorporar un PEQ de perspectiva de gènere que serveixi d'entrada a les diferents accions que es desenvolupen en aquest àmbit. Per ara s'ha decidit integrar la perspectiva de gènere en diversos PEQ, i fer contar en el manual de qualitat la referència explícita del compromís de la Facultat.
- i) El fet d'implantar un gestor per a la documentació comporta elaborar un procés de qualitat que estableixi les accions i les responsabilitats en la gestió de la documentació del SAIQU.

## **2.5 Gestió de la informació i documentació**

El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat genera un seguit d'informació i evidències a través de les quals es realitza el seguiment de les titulacions i la revisió del propi SGIQ. En l'actualitat, la Facultat de Dret no disposa d'un mecanisme que permeti la recollida i l'anàlisi sistemàtic de la informació generada del SGIQ del centre.

En aquest sentit, cal disposar per una banda d'un quadre d'indicadors que reculli tots els indicadors generats pel SAIQU, i per altra banda una plataforma informàtica per organitzar de forma sistemàtica les evidències documentals generades pels processos del SAIQU. Ambdós aspectes han de facilitar la revisió del SAIQU de la Facultat per detectar les desviacions i proposar accions correctives, preventives i de millora.

De la mateixa manera cal elaborar un procés de qualitat que reguli com es gestionarà la documentació derivada del SAIQU.

## **2.6 Manual de qualitat de la Facultat**

En l'actualitat la Facultat de Dret no disposa d'un manual de qualitat que reculli tota la informació sobre el sistema de garantia interna de la qualitat. Encara que tota la informació està publicada al web del sistema de qualitat de la Facultat, es considera convenient concentrar-la en un únic document. Es una acció de millora que està activa en el pla de millora de la Facultat des de fa molt temps, però ara es prioritza la seva finalització.

## **2.7 Informació pública i retiment de comptes del SAIQU**

L'actual informació del SAIQU de la Facultat s'estructura en tres apartats molt amplis:

- Sistema d'assegurament intern de la qualitat
- Marc VSMA
- Dades i Indicadors

Caldrà actualitzar l'apartat del Sistema d'assegurament intern de la qualitat amb la publicació de documentació no existent com el Pla Director, el manual de qualitat, el quadre d'indicadors i amb l'actualització de documents modificats com són el mapa de processos i els PEQ modificats.



D'altra banda, cal modificar l'apartat del marc VSMA ja que la informació sobre la verificació i seguiment està junta i no facilita l'accés clar a la informació.

### 3. Pla d'Acció de millora

Atenent a aquesta revisió i amb l'horitzó de la certificació, es proposen les següents accions de millora:

<b>Acció</b>	Identificar indicadors del Pla Director Identificar indicadors del SAIQU. Elaborar un quadre de comandament.
<b>Punt feble</b>	En l'actualitat no hi ha definits indicadors que permetin avaluar la consecució dels objectius estratègics de la Facultat, vinculats al pla director i al SAIQU.
<b>Objectius a assolir</b>	Avaluar el grau de compliment dels objectius estratègics de la Facultat de Dret
<b>Responsable</b>	Equip deganal Unitat de Qualitat
<b>Termini</b>	Segon semestre curs 2020/2021
<b>Indicadors seguiment</b>	Percentatge de processos modificats amb la fitxa nova Acta d'aprovació dels nous processos.

<b>Acció</b>	Canviar el model de fitxa dels processos del SAIQU Modificar les processos corregint les deficiències detectades.
<b>Punt feble</b>	Les fitxes dels processos no incorporaven alguns apartats que es consideren importants per a la seva implantació.
<b>Objectius a assolir</b>	Sistematitzar la informació en totes les fitxes dels processos. Fer més clara la informació continguda en el procés. Actualitzar els processos del SAIQU.
<b>Responsable</b>	Propietari dels processos
<b>Termini</b>	Primer semestre 2020/2021
<b>Indicadors seguiment</b>	Percentatge de processos modificats amb la fitxa nova.

<b>Acció</b>	Disseny de sistema de gestió documental Redacció d'un procés específic de qualitat sobre la gestió documental.
<b>Punt feble</b>	Actualment no es disposa d'un sistema que permeti l'organització i la recollida sistemàtica de les evidències generades pel SAIQU.
<b>Objectius a assolir</b>	Organitzar de forma sistemàtica les evidències que genera el SAIQU de la Facultat de Dret. Facilitar la revisió del SAIQU. Verificar el compliment dels processos i garantir-ne la seva qualitat.
<b>Responsable</b>	Unitat de Qualitat Secretària de la Facultat
<b>Termini</b>	Segon semestre 2020/2021
<b>Indicadors seguiment</b>	Percentatge de publicació de les evidències.

<b>Acció</b>	Redacció manual de qualitat
<b>Punt feble</b>	En l'actualitat no es disposa d'un manual de qualitat que reculli tota la informació relativa al SAIQU de la Facultat.
<b>Objectius a assolir</b>	Actualitzar la política i objectius de qualitat
<b>Responsable</b>	Responsable de Qualitat Comissió de Qualitat
<b>Termini</b>	Segon semestre 2020/2021
<b>Indicadors seguiment</b>	Acta d'aprovació del manual de qualitat

<b>Acció</b>	Actualització del mapa de processos
<b>Punt feble</b>	En aquests darrers canvis s'han generat canvis en el SAIQU de la Facultat que no s'han vist reflectits en el mapa de processos. Per altra banda, l'actualització i/o modificació d'alguns processos transversals de la Universitat implica també una modificació del mapa.
<b>Objectius a assolir</b>	Disposar d'un mapa actualitzat en el que es visualitzi els processos del SAIQU de la Facultat i la relació entre ells.
<b>Responsable</b>	Unitat de Qualitat
<b>Termini</b>	Primer semestre 2020/2021
<b>Indicadors seguiment</b>	Informació pública del mapa de processos.

<b>Acció</b>	Elaboració d'un model d'informe de revisió i d'una plantilla per a la revisió dels PEQs.
<b>Punt feble</b>	Els informes de revisió anteriors no tenen una estructura comuna i això afecta també la sistematització de la revisió.
<b>Objectius a assolir</b>	Sistematitzar la informació que es deriva del procés de revisió del SAIQU.
<b>Responsable</b>	Unitat de Qualitat
<b>Termini</b>	Elaboració de les plantilles 2021 Implantació Revisió del 2022
<b>Indicadors seguiment</b>	Acta d'aprovació de l'informe de revisió de 2022

<b>Acció</b>	Administració enquesta de satisfacció de les pràctiques externes com a prova pilot al Grau de Gestió i Administració Pública
<b>Punt feble</b>	No es disposa de dades de satisfacció concretes de les pràctiques externes curriculars.
<b>Objectius a assolir</b>	Conèixer el grau de satisfacció amb el procés de les pràctiques externes curriculars.
<b>Responsable</b>	VRIPP
<b>Termini</b>	Elaboració enquesta 2021 Administració enquesta 2021-2022
<b>Indicadors seguiment</b>	Percentatge de participació

<b>Acció</b>	Incloure en el projecte formatiu de les pràctiques externes extracurriculars la opció de sol·licitar el reconeixement de les pràctiques externes.
<b>Punt feble</b>	Alguns/es estudiants sol·liciten el reconeixement de les pràctiques externes extracurriculars al finalitzar-les sense complir els requisits
<b>Objectius a assolir</b>	Informar als estudiants de les condicions per a sol·licitar el reconeixement de les pràctiques externes extracurriculars.
<b>Responsable</b>	Oficina de Borsa de treball i pràctiques externes Coordinador de pràctiques externes.
<b>Termini</b>	Curs 2021/22
<b>Indicadors seguiment</b>	Nombre de peticions de reconeixement de crèdits sol·licitats en el projecte formatiu de les pràctiques externes extracurriculars.

<b>Acció</b>	Reunió amb el agents implicats en les accions, serveis i activitats en perspectiva de gènere per redactar un procés que ajudi a regular-les, gestionar-les i avaluar-les.
<b>Punt feble</b>	La Facultat de Dret realitza diferents accions i activitats vinculades a la promoció de la igualtat entre homes i dones, i vetllar per la perspectiva de gènere en la docència. Ara bé, no hi ha cap procés que sistematitzi i gestioni aquestes accions.
<b>Objectius a assolir</b>	Sistematitzar les accions, activitat i serveis relacionats amb la promoció de la igualtat entre homes i dones i la perspectiva de gènere.
<b>Responsable</b>	Equip deganal
<b>Termini</b>	2n semestre 2021/22
<b>Indicadors seguiment</b>	Fitxa del PEQ en perspectiva de gènere