

ACCIÓ TUTORIAL EN EL MÀSTER D'ADVOCACIA

[Aprovat per la Comissió Acadèmica de 5 de juliol de 2019]

La Junta de Facultat va aprovar el 26 de maig de 2017 el Pla d'acció tutorial (PAT, en endavant). Aquest PAT constitueix el marc de referència per a l'acció d'orientació a l'alumnat de la nostra Facultat, des del moment en què inicien els seus estudis fins que els acaben. En els ensenyaments de màster, per les seves reduïdes dimensions, la tasca d'acció tutorial de titulació l'assumeix la mateixa coordinació del màster, que comparteix amb la resta dels ensenyaments oficials els programes específics de tutories (NERE i esportistes d'elit), així com l'orientació en matèria de mobilitat i d'ocupació i inserció laboral.

Tanmateix, en el màster d'Advocacia és necessari donar una entitat pròpia a l'acció tutorial. Les característiques especials del màster i l'elevat nombre d'alumnes matriculats ho justifica sobradament. En aquest sentit, en el PAT de la Facultat s'hi preveu aquesta possibilitat, i s'identifica la Comissió Acadèmica del centre com la competent per posar en marxa accions i línies concretes d'acció tutorial, a proposta de la coordinació del màster.

Aquest document recull les accions d'orientació destinades a l'alumnat del màster d'Advocacia. Amb caràcter general, aquest PAT específic s'insereix en el PAT de la Facultat de Dret, dels objectius del qual participa plenament. Comparteix amb la resta de titulacions de graus i màsters les tutories transversals de mobilitat i d'ocupació i inserció laboral, però assumeix com a pròpies l'acció tutorial d'estudiants amb necessitats especials, l'acció tutorial d'esportistes d'elit i les tutories de mobilitat internacional. El PAT del màster d'Advocacia incorpora, com a novetat especial, la tutoria entre iguals, en la qual pren especial protagonisme la figura del delegat o delegada de grup.

1. Responsabilitats i tasques d'orientació

Coordinació del màster (coordinador o coordinadora i adjunt o adjunta). Assumeix les tasques de coordinació de l'acció tutorial en el màster i n'és responsable. Igualment, la coordinació del màster s'encarrega de l'acció d'orientació específica als estudiants amb necessitats especials i esportistes d'elit. Per dur a terme la tasca de tutoria de titulació, la coordinació del màster proposa al Vicedeganat d'Afers Acadèmics el nomenament d'un nombre adequat i proporcional de professors o professores tutors per fer les tasques d'orientació durant la titulació.

Com a responsable de l'acció tutorial del màster, el coordinador o coordinadora d'aquesta titulació ha de redactar una memòria final anual i l'ha de presentar a la comissió de coordinació. Una vegada aquesta comissió s'hagi pronunciat, la memòria anual, juntament amb les observacions que hi hagi fet la comissió, es trameta al Vicedeganat d'Afers Acadèmics, que la sotmet a la consideració de la primera Comissió Acadèmica Plenària que es convoqui en el curs acadèmic següent, tal com consta en el punt 5è del PAT de la Facultat.

La tasca de tutorització no comporta l'assignació d'hores addicionals a les persones implicades en la coordinació del màster: coordinador o coordinadora i adjunt o adjunta.

Professors tutors i professores tutores. Duen a terme en el màster la tutoria de titulació. Són nomenats, a proposta del coordinador o coordinadora del màster, pel vicedegà o vicedegana d'Afers Acadèmics per un període de dos cursos acadèmics. Transcorregut aquest temps, en poden tornar a ser nomenats per períodes successius sense limitacions. Els tutors o tutores han de ser, preferiblement, professorat del màster amb una vinculació permanent o a temps complet amb la Universitat de Barcelona.

En acabar cada curs acadèmic, aquests professors tutors han de remetre a la coordinació del màster un breu informe donant compte de la tasca de tutorització duta a terme durant el curs.

Al professorat tutor se li reconeixen les hores de tutories previstes en el *Reconeixement de dedicació del professorat per l'exercici de càrrecs i tasques de gestió acadèmica (Criteris de reconeixement de l'activitat en Gr@d i en PDA)* aprovat pel Consell de Govern de 13 de juliol de 2016, incrementades, si és el cas, en les hores que determini anualment la Comissió Acadèmica de la Facultat. Igualment, es lliurarà al professorat tutor, sota petició, una carta de nomenament i una certificació/faig constar d'haver dut a terme la tasca docent per a futures acreditacions o valoracions de quinquennis docents.

Delegats i delegades de curs. Han de ser escollits pels estudiants mateixos d'entre l'alumnat de cadascun dels grups en els quals s'organitza la docència del màster, abans que finalitzi la tercera setmana de classes, a comptar des de la data d'inici del curs acadèmic al mes de setembre.

La coordinació del màster lliurarà als delegats i delegades de curs un document en què es farà constar la seva participació en la tasca d'orientació en un PAT específic de la Facultat de Dret.

2. L'acció tutorial en el màster d'Advocacia: línies i etapes

2.1. Etapa inicial: ingrés i acollida

- **Tutories prematrícula** (juliol). En són destinataris tots els estudiants de nou ingrés al màster d'Advocacia. Aquesta tutoria ofereix assessorament sobre tràmits de matriculació i orientació general sobre el màster.
- **Sessió informativa de benvinguda** (setembre). La coordinació del màster i la responsable de l'ICAB, juntament amb els delegats i delegades dels grups de primer curs, informen sobre estructura i govern de la UB i de la Facultat, normativa acadèmica, drets i deures dels estudiants i altres aspectes de funcionament de la Facultat i de la titulació.

2.2. Durant els estudis

La coordinació del màster nomena cinc professors perquè assumeixin les tasques de tutoria de titulació.

Aquests professors han de ser, preferiblement, professors del màster amb una vinculació permanent o a temps complet amb la Universitat de Barcelona.

Cada estudiant té assignat, des del primer curs, un tutor o tutora que el seguirà al llarg dels dos anys de la titulació.

Queden excloses d'aquesta tasca d'orientació les assignatures de pràctiques i TFM, perquè ja tenen tutors acadèmics específics.

Les tutories de mobilitat internacional les assumeix la coordinació del màster, amb el suport del Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca.

2.3. Preparació per a la sortida professional

Amb caràcter anual s'organitza el **Fòrum d'Ocupació Laboral**, que constitueix un punt de trobada dels estudiants amb entitats col·laboradores (despatxos d'advocats, empreses i institucions del sector públic i del tercer sector) amb l'objectiu que els primers puguin contactar-hi personalment i lliurar-los els currículums per iniciar processos de selecció.

La **tutoria sobre inserció laboral** es fa a demanda i l'assumeix la coordinació del màster, amb el suport del Vicedeganat de Relacions Institucionals.

3. Retiment de comptes

Amb caràcter anual, una vegada finalitzat el curs acadèmic, la coordinació del màster demana al professorat tutor un breu informe sobre l'acció tutorial duta a terme. Rebuts els informes, la coordinació del màster redacta una memòria final anual que ha de presentar a la comissió de coordinació. Una vegada s'hagi pronunciat aquesta comissió, es tramet al Vicedeganat d'Afers Acadèmics, que sotmet la memòria, juntament amb les altres memòries dels graus, a la consideració de la primera Comissió Acadèmica Plenària que es convoqui el curs acadèmic següent.

Els informes anuals s'inclouen a la memòria anual de la Facultat i es publiquen a la pàgina web.

Les accions descrites en aquest document s'iniciaran el curs acadèmic 2019-2020.