



FACULTAT DE DRET

PROTOCOL DE FUNCIONAMENT DE LA DESESCALADA

Per [resolució del Rector](#), de data d'avui, 6 de juny de 2020, s'ha acordat, de conformitat amb les disposicions de caràcter general adoptades per les autoritats sanitàries, que la Universitat de Barcelona -i, als efectes que ara interessa, la Facultat de Dret- passi a la **Fase 3** del [Pla de desescalada de la UB](#), publicat el 15 de maig de 2020.

La resolució del Rector incorpora una completa [Instrucció relativa a la fase 3 del Pla de la Universitat de Barcelona de desescalada del confinament decretat per l'alerta sanitària ocasionada per la COVID-19](#).

Això implica que, de manera progressiva, es podrà **reprendre l'activitat presencial**, de conformitat amb el que estableix aquest Pla de desescalada i amb el que també preveu el [Pla de contingència elaborat per l'OSSMA](#), versió de 3 de juny de 2020, sempre a reserva del que estableixin altres versions posteriors d'aquests plans o les instruccions generals que es dictin des de rectorat, seguint les recomanacions de les autoritats sanitàries.

En aquest context, a més d'aquestes disposicions i instruccions de caràcter general, des del **8 de juny de 2020** i fins que es disposi el contrari, és d'aplicació a la Facultat de Dret el **següent protocol de funcionament operatiu**.

1. Principis de general aplicació.

- Tal com s'estableix en la Fase 3 del Pla de desescalada de la UB, la reincorporació presencial del PAS i del PDI a la Facultat de Dret serà **asimètrica i gradual**, incrementant-se progressivament, en funció de com evolucioni la situació sanitària, el nombre de persones que realitzen activitat de caràcter presencial i augmentant-se també progressivament l'horari d'obertura i de prestació de serveis.
- Durant tot el període de la Fase 3 de Pla de desescalada de la UB (mesos de juny i juliol de 2020) se seguirà **privilegiant, de manera general, el treball a distància** i en forma no presencial, de conformitat amb els Plans, disposicions i instruccions abans esmentades i d'acord també amb el que preveuen les [instruccions de la gerència pel que es refereix al PAS](#).
- En tot cas, la reincorporació presencial es farà seguint escrupolosament totes les **mesures de seguretat i de distanciament social i físic** que s'estableixin de manera general per part de les autoritats sanitàries i, respecte de la UB, les establertes en el [Pla de contingència elaborat per l'OSSMA](#), versió de 3 de juny de 2020, i, si es el cas, en versions posteriors del Pla o en altres instruccions o protocols de rectorat o de l'OSSMA. Es recomana la lectura curosa d'aquests documents i de les seves actualitzacions.

- Cap membre del personal de la Universitat (PDI o del PAS) que tingui **factors de risc** i sigui considerat **població vulnerable** podrà accedir als edificis i instal·lacions de la UB ni reincorporar-se al treball presencial fins que sigui determinada la seva **aptitud per a l'activitat presencial** per part del servei mèdic de la UB. A tal efecte, ha de complimentar-se el [qüestionari preparat per l'OSSMA](#) i atènyer-se a les recomanacions que se'n derivin.

2. Mesures específiques de seguretat i de distanciament social.

- És obligatori l'**ús de les mascaretes** per part de totes les persones que es trobin en qualsevol ubicació de les instal·lacions de la Facultat. Hi haurà disponibilitat de mascaretes per al personal que se l'hagi oblidat o a qui se li hagi deteriorat, i de gel hidroalcohòlic per les mans.
- Hi haurà una distribució inicial de tovallolletes i **gel hidroalcohòlic** al voltant de les impressores i fotocopiadores ubicades a les zones comunes de l'edifici nou, així com a les oficines administratives.
- S'han de respectar les **senyalitzacions horitzontals i verticals** que, en tots els edificis de la Facultat, marquen els fluxos de circulació de persones, així com les distàncies de seguretat en relació amb els punts d'informació i serveis d'atenció al públic.
- Ni que s'intensificarà el **servei de neteja**, tothom ha de tenir especial cura amb els comandaments i botons de les impressores i fotocopiadores, així com amb els panys de les portes i els interruptors de les llums.
- A les escales de tots els edificis de la Facultat s'han establert i senyalitzat també circuits diferenciats de **pujada i baixada** que cal respectar.
- Els **ascensors** de tots els edificis seran inicialment d'ús exclusivament individual, llevat dels casos que requereixin assistència i acompanyament, fins que no s'aixequin les restriccions.
- El **pàrquing soterrani** romandrà inicialment tancat i només estarà disponible per al personal el pàrquing exterior.
- Estaran **oberts els accessos** a l'edifici principal, a l'edifici Ilerdense i l'accés sud de l'edifici nou -així com l'accés nord per raons de seguretat-, amb indicació precisa de les portes que seran només d'entrada i les que seran només de sortida.
- L'edifici Tomàs i Valiente restarà inoperatiu i tancat durant tota la Fase 3. L'aulari Jordi Solé Tura, l'aulari de l'edifici Ilerdense i els Mòduls 21 i 22 també romandran inoperatius.
- Per raons de seguretat, a l'edifici nou només romandran en funcionament els **lavabos** del bloc o torre B. En els lavabos generals dels altres edificis es redueix l'aforament a un 30%.

- No hi haurà servei de **bar-restauració** ni tampoc s'obriran els espais de menjador de personal (PDI i PAS) ni d'estudiants de l'edifici nou. Per tant, en cas de portar-se el menjar des de casa, s'haurà de menjar fora de les instal·lacions de la Facultat.
- L'ús dels bancs i de les instal·lacions exteriors estarà també restringit.
- Des de l'inici de la Fase 3 hi haurà personal en els punts d'informació de l'edifici principal, de l'edifici nou i de l'edifici Ilerdense, en **horari de 8 del matí a 8 del vespre**.

3. Personal docent i investigador

- A partir de l'inici de la Fase 3, el PDI podrà reincorporar-se i dur a terme la seva activitat de manera presencial **sense necessitat d'autorització especial**, tot i que se segueix privilegiant el treball a distància.
- En els despatxos del professorat només pot haver-hi **simultàniament** un professor/a, de tal manera que, si escau, el professorat que comparteixi despatx s'haurà d'autoorganitzar per torns per tal de garantir les distàncies de seguretat.
- Des de l'inici de la Fase 3 estarà habilitat l'accés sud de l'edifici nou i hi haurà presència de personal al punt d'informació d'aquest accés en l'horari establert.
- El PDI podrà **atendre puntualment de manera presencial tutories d'estudiants i/o revisions d'exàmens**, però sempre amb cita prèvia, de manera individualitzada i amb les adequades mesures de seguretat i distanciament.
- En cap cas es poden fer revisions d'exàmens en grups nombrosos d'estudiants i, si escau, el professorat ha d'establir una precisa graella o esglaonament horari que eviti aglomeracions i ordeni els estudiants en forma de cita prèvia.
- Pel que fa als **concursos de places de professorat** pendents de completar-se, l'acord de 4 de juny de la Comissió de professorat delegada del Consell de Govern contempla que es puguin dur a terme de manera no presencial i estableix, així mateix, les instruccions corresponents. Els presidents i/o secretaris de les respectives comissions hauran de posar en marxa els procediments oportuns en els terminis legalment establerts.
- El **servei de carteria** de la Universitat ha quedat ja normalitzat, però hi ha encara molta correspondència acumulada que s'anirà distribuïnt, cap als centres i dels centres als departaments, de manera progressiva.
- Amb caràcter general, **s'evitaran les reunions presencials** que no siguin estrictament necessàries, privilegiant l'ús d'eines digitals; en cas que una reunió sigui necessària, caldrà respectar estrictament les mesures de distància física (2 metres) i d'aforament dels espais (un terç) establertes.

4. Personal d'administració i serveis

- El PAS s'incorporarà de manera progressiva amb els **horaris i torns que hagi establert** l'administració de centre en aplicació de la instrucció del gerent.
- Això és vàlid tant per l'Administració i Oficina d'Afers Generals, com per la Secretaria d'Estudiants i Docència, l'Oficina de Recerca i els punts d'informació, així com per les secretaries dels departaments.
- Igualment, i en la mesura pertinent, s'apliquen les instruccions generals i les específiques de l'administració de centre en relació amb altres serveis que depenen de la Secretaria d'Estudiants i Docència, com ara l'Oficina de Relacions Internacionals, la Unitat tècnica de qualitat i la Bossa de treball i pràctiques externes.

5. Estudiants

- De manera general, **no es contempla la presència continuada** d'estudiants i, en cap cas, de grups nombrosos d'estudiants.
- Amb **cita prèvia i de manera estrictament individual**, els estudiants podran dur a terme gestions de caràcter administratiu a la Secretaria d'Estudiants i Docència (inclosa l'Escola de postgraus) o a les secretaries dels títols propis.
- El **préstec de llibres al CRAI** estarà també habilitat pels estudiants, però no es podrà romandre a la Biblioteca a efectes d'estudi.
- Excepcionalment no s'habilitaran, ni en el mes de juny ni el mes de juliol, les aules d'estudi addicionals, com era tradicional.
- A partir de la data d'inici de la Fase 3, de manera individual i puntualment, els estudiants podran recuperar els llibres i altre material que haguessin deixat a les **taquilles** de l'edifici nou al decretar-se l'estat d'alarma.
- També de manera **individual, i prèvia concertació de cita** amb el professor/a i/o amb l'establiment d'una precisa graella o esglaonament horari que eviti aglomeracions, els estudiants podran dur a terme la revisió d'exàmens o tutories amb el professorat.
- Si la situació sanitària ho permet, i amb les adequades mesures de seguretat, la defensa pública dels **TFGs** (del 21 al 24 de juliol) i les defenses públiques dels **TFMs** es podran dur a terme de manera presencial.

6. Doctorat

- De conformitat amb la normativa aprovada per Consell de Govern el 15 de maig de 2020, les tesis doctorals podran ser presentades i defensades de **manera telemàtica**, mentre la situació no permeti la seva defensa presencial.
- Els **Seminaris de projectes de tesis doctoral** se celebraran, de manera general, en forma no presencial, llevat que la situació sanitària permeti al llarg del mes de juliol organitzar-los presencialment i sempre amb les adequades mesures de seguretat i distanciament.

7. Serveis administratius d'atenció al públic

- Les gestions que s'hagin de fer a la Secretaria d'Estudiants i Docència i, si és el cas, a l'Oficina d'Afers Generals i a l'Oficina de Recerca, requeriran inicialment **cita prèvia** o concertació telefònica en el cas del PDI.
- La Secretaria d'Estudiants i Docència prestarà atenció presencial, amb cita prèvia, de **10 a 13 hores, de dilluns a dijous**, i el registre estarà obert també en aquest mateix horari.
- Les Oficines d'Afers Generals i de Recerca prestaran atenció presencial els **dimarts i dijous de 10 a 13 hores**.
- L'horari d'atenció dels serveis administratius serà exclusivament, de manera inicial, en horari de matí i els dies establerts per a cada oficina o servei.

8. Administració dels Departaments

- El PAS de les secretaries dels departaments s'incorporarà de manera progressiva amb els **horaris i torns que hagi establert** l'administració de centre d'acord amb les direccions dels departaments i de conformitat amb les instruccions de gerència.
- Es recomana que el PDI concerti prèviament amb el personal responsable la realització de qualsevol gestió administrativa presencial a les secretaries dels departaments.

9. CRAI-Biblioteca

- A partir de l'inici de la Fase 3, el CRAI-Biblioteca només atindrà el **servei de préstec**. En aquesta primera fase no es permetrà que els usuaris accedeixin a les instal·lacions de la Biblioteca.
- Els usuaris podran recollir els llibres reservats prèviament des del catàleg els **dimarts, dimecres i dijous de 10 a 13 hores**. Els horaris s'aniran revisant periòdicament depenent de les necessitats dels usuaris i del personal disponible.

10. Concessionaris

- El servei de bar-restaurant romandrà **tancat** durant tota la Fase 3.
- El servei de copisteria romandrà **tancat** durant tota la Fase 3.
- La llibreria romandrà **tancada** durant tota la Fase 3.

Barcelona, 6 de juny de 2020