

NOTA INFORMATIVA

Assumpte: **Estades de pràctiques no remunerades a la Delegació del Govern a França a París. Curs 2020/2021**

Data: 23/10/2020

La Delegació del Govern a França (DGFR) ofereix una plaça de pràctiques curriculars i/o extracurriculars no remunerades a la seva oficina de París per a estudiants d'universitats catalanes amb les quals el Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència té signats conveni de cooperació educativa. Aquesta convocatòria preveu l'acceptació d'una plaça per a cadascun dels períodes del curs 2020/2021.

PERÍODE I DURADA

Les pràctiques es podran realitzar durant el 2n quadrimestre del curs acadèmic 2020-2021:

- **gener/febrer – juny 2021**

Hi ha també la possibilitat de fer estades durant els mesos d'**estiu (juliol – setembre 2021)**.

La durada s'ajustarà al nombre d'hores exigides al currículum de l'estudiant.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

El procediment per a la presentació de les candidatures comença a les pròpies universitats, amb qui l'alumne/a interessat/da s'haurà de posar en contacte per saber quin tipus de pràctiques pot realitzar en el marc dels seus estudis (curriculars o extracurriculars), i els tràmits necessaris a seguir en el cas de ser acceptat/da per fer una estada a la Delegació del Govern a França.

El candidat o candidata haurà d'enviar una **carta de motivació i CV** a l'adreça: fr@gencat.cat. Es recomana, a més, especificar en el cos del missatge o a la mateixa carta de motivació:

- període de pràctiques desitjat (2n quadrimestre o estiu),
- nivell de francès.

Data límit. Les candidatures per realitzar una estada de pràctiques durant el 2n quadrimestre del curs 2020/2021 es podran presentar fins el **20 de novembre de 2020**.



REQUISITS I PERFIL DEL / DE LA SOL·LICITANT

- **Estudis:** Ciències Polítiques i de l'Administració, Comunicació Internacional, Dret, Economia, Relacions Internacionals, Traducció / Interpretació.
- **Idioma:** competències avançades en francès.
- **Estada:** mínima de 3 mesos i màxima de 5 mesos.
- **Horari:** mínim 20 hores setmanals, de dilluns a divendres de 9h a 13h (possibilitat de modificar la franja horària per adaptar les pràctiques a l'horari lectiu).
En el cas de realitzar l'estada de pràctiques en el marc del **programa Erasmus+ Pràctiques**, la jornada de l'estudiant serà d'entre 6 i 8 hores (de dilluns a divendres, de 9h a 15h), d'acord amb els requisits indicats en aquest programa de mobilitat.
- **Tasques principals:** El candidat o candidata participarà en l'activitat habitual de la Delegació. Més concretament, col·laborarà en les tasques de l'equip tècnic: seguiment de l'actualitat a França; redacció i traducció de textos elaborats per la Delegació; assistència en la preparació d'actes organitzats per la Delegació; redacció d'informes i notes de premsa; suport en l'alimentació de les bases de dades internes sobre l'activitat de la Delegació; i qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li pugui encomanar.

Al concloure l'estada, l'estudiant haurà de realitzar un informe final de pràctiques. Un/a tutor/a li serà assignat/da durant la seva estada.

INFORMACIÓ ADDICIONAL

Per plantejar qualsevol pregunta relativa a aquesta estada de pràctiques, us podeu posar en contacte amb nosaltres per correu electrònic a l'adreça següent: fr@gencat.cat. Si ho desitgeu, indiqueu-nos un número de telèfon per trucar-vos i parlar personalment amb vosaltres i resoldre els dubtes que tingueu.