

PROYECTO FORMATIVO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS
DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTIDADES COLABORADORAS

Proyecto formativo núm. _____ anexo al convenio de prácticas núm. _____

1. DATOS DEL PROYECTO FORMATIVO Y DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS AL CUAL SE ANEXA <i>(los rellena la UB)</i>
1.1 Número del proyecto formativo:
1.2 Fecha del proyecto formativo:
1.3 Número del convenio de prácticas <i>(al cual se anexa este proyecto formativo)</i> :
1.4 Fecha del convenio de prácticas <i>(al cual se anexa este proyecto formativo)</i> :
2. DATOS DE LA UNIVERSIDAD <i>(los rellena la UB)</i>
2.1 Nombre del centro donde está matriculado el estudiante: Facultad de Derecho
2.2 Nombre del tutor/a: Sra. Elena Lauroba
2.3 Teléfono de contacto del tutor/a: 93.403.13.52
2.4 Correo electrónico del tutor/a: borsatreball.dret@ub.edu
3. DATOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN <i>(los rellena la entidad colaboradora)</i>
3.1 Nombre de la empresa o institución:
3.2 Nombre del tutor/a:
3.3 Teléfono de contacto del tutor/a:
3.4 Correo electrónico de contacto del tutor/a:
4. DATOS DEL ESTUDIANTE <i>(los rellena la entidad colaboradora)</i>
4.1 Nombre y apellidos:
4.2 DNI, NIE, pasaporte...:
4.3 Teléfono de contacto:
4.4 Correo electrónico de contacto:
5. DATOS ACADÉMICOS DE LAS PRÁCTICAS <i>(los rellena la entidad colaboradora)</i>
5.1 Tipo de estudio (grado, diplomatura, licenciatura, máster universitario, máster propio, postgrado propio, etc.):
5.2 Nombre del estudio en el cual está matriculado el estudiante:
5.3 Tipo de prácticas <i>(indicar si son curriculares o extracurriculares)</i> :
5.4 Nombre de la asignatura, solamente en caso de que sean prácticas curriculares:
5.5 Número de créditos ECTS, solamente en caso de que sean prácticas curriculares:
6. DATOS DEL PROYECTO FORMATIVO <i>(los rellena la entidad colaboradora)</i>
6.1 Número total de horas de prácticas:
6.2 Número de horas por día:
6.3 Horario:
6.4 Periodo:

6.5 Direcció postal donde el estudiant farà les pràctiques:
6.6 Nom del departament o àrea funcional de la empresa o institució donde el estudiant farà les pràctiques:
6.7 Descripció de les tasques que deberà desenvolupar el estudiant durant les pràctiques: — — —
6.8 6.8 Descripció de les competències específiques del títol que ha de desenvolupar el estudiant durant les pràctiques: — — —
6.9 Descripció de les competències transversals o generals que ha de desenvolupar el estudiant durant les pràctiques: — —
6.10 Descripció del perfil professional relacionat amb les tasques i competències que el estudiant desenvoluparà durant les pràctiques:
7. AYUDA Y CONTRAPRESTACIÓN DE SERVICIOS <i>(los rellena la entitat col·laboradora)</i>
7.1 Ayuda o bolsa de estudi al estudiant (import mensual i total)
7.2 Contraprestació econòmica a la UB: La formalització d'un conveni de pràctiques extracurriculars comporta un cost per tramitació del 10% sobre la ajuda total que rep el estudiant amb un mínim de 175 euros (+IVA).
8. DADES FACTURACIÓ <i>(los rellena la entitat col·laboradora)</i>
8.1. Departament:
8.2. Persona de contacte:
8.3. Mail/ telèfon de contacte:
8.4. Nº Pedido (sólo las entidades que lo necesiten para emitir la factura):
8. OBSERVACIONES
Este proyecto formativo está verificado y firmado por los responsables de las prácticas de los estudiantes de cada parte signataria del convenio de cooperación educativa. Los responsables de las prácticas, además de los contenidos de este proyecto formativo, pueden añadir otros tras mutuo acuerdo. En caso de que se incluyan otros contenidos, se deberán adjuntar en una hoja aparte de este proyecto formativo.
9. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADOS DE CARÀCTER PERSONAL DEL ESTUDIANTE
Los datos de carácter personal que aparecen en este convenio se incorporan al fichero «Feina UB» para la gestión de las prácticas académicas de los estudiantes. El órgano responsable del fichero es la Secretaría General. Se cederán los datos personales necesarios a la entidad colaboradora en la cual se desarrollará el proyecto formativo de práctica, que se compromete a no usarlos para una finalidad distinta, a no comunicarlos a terceras personas sin el consentimiento de los interesados, y también a cumplir las medidas de seguridad y otras obligaciones derivadas de la legislación de protección de datos de carácter personal. En cualquier momento se puede ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una comunicación escrita, adjuntando una fotocopia del DNI u otro documento identificativo, dirigida a la Secretaría General de la UB, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, o a través de un correo electrónico a la siguiente dirección: secretaria.general@ub.edu
10. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD
La entidad colaboradora puede ofrecer la formalización de un acuerdo de confidencialidad con la finalidad de proteger toda la información que, durante la ejecución de este proyecto formativo, se pueda revelar por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, conocido actualmente o que posibilite la tecnología en el futuro. En concreto y solo a modo de ejemplo, se trata de información relativa a la información, a los métodos e ideas de trabajo, productos, dibujos, diseño de procesos, modelos de marcas, derechos de copyright, protocolos, contratos, servicios, métodos de formación, planes de negocio, costes y otros programas informáticos. Con la firma de este acuerdo de confidencialidad el estudiant se compromete a no revelar, utilizar, ni publicar esta información de carácter confidencial.

El centro de la UB

Dra. Montserrat Casanellas Chuecos
Vicedecana de Relaciones Institucionales, por
delegación de firma del decano.
(Firma y sello)

El estudiante en prácticas

(Nombre del estudiante y firma)

La entidad colaboradora

(Nombre de la persona, cargo, firma y sello)