

**PROYECTO FORMATIVO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS
DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTIDADES COLABORADORAS**

Proyecto formativo núm. _____ anexo al convenio de prácticas núm. _____

1. DATOS DEL PROYECTO FORMATIVO Y DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS AL CUAL SE ANEXA (<i>los rellena la UB</i>)	
1.1 Número del proyecto formativo:	
1.2 Fecha del proyecto formativo:	
1.3 Número del convenio de prácticas (<i>al cual se anexa este proyecto formativo</i>):	
1.4 Fecha del convenio de prácticas (<i>al cual se anexa este proyecto formativo</i>):	
2. DATOS DE LA UNIVERSIDAD (<i>los rellena la UB</i>)	
2.1 Nombre del centro donde está matriculado el estudiante: Facultad de Derecho	
2.2 Nombre del tutor/a: Sra. Elena Lauroba	
2.3 Teléfono de contacto del tutor/a: 93.403.13.52	
2.4 Correo electrónico del tutor/a: borsatreball.dret@ub.edu	
3. DATOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN (<i>los rellena la entidad colaboradora</i>)	
3.1 Nombre de la empresa o institución:	
3.2 Nombre del tutor/a:	
3.3 Teléfono de contacto del tutor/a:	
3.4 Correo electrónico de contacto del tutor/a:	
4. DATOS DEL ESTUDIANTE (<i>los rellena la entidad colaboradora</i>)	
4.1 Nombre y apellidos:	
4.2 DNI, NIE, pasaporte...:	
4.3 Teléfono de contacto:	
4.4 Correo electrónico de contacto:	
5. DATOS ACADÉMICOS DE LAS PRÁCTICAS (<i>los rellena la entidad colaboradora</i>)	
5.1 Tipo de estudio (grado, diplomatura, licenciatura, máster universitario, máster propio, postgrado propio, etc.):	
5.2 Nombre del estudio en el cual está matriculado el estudiante:	
5.3 Tipo de prácticas (<i>indicar si son curriculares o extracurriculares</i>):	
5.4 Nombre de la asignatura, solamente en caso de que sean prácticas curriculares:	
5.5 Número de créditos ECTS, solamente en caso de que sean prácticas curriculares:	
6. DATOS DEL PROYECTO FORMATIVO (<i>los rellena la entidad colaboradora</i>)	
6.1 Número total de horas de prácticas:	
6.2 Número de horas por día:	
6.3 Horario:	
6.4 Periodo:	

6.5 Dirección postal donde el estudiante hará las prácticas:

6.6 Nombre del departamento o área funcional de la empresa o institución donde el estudiante hará las prácticas:

6.7 Descripción de las tareas que deberá desarrollar el estudiante durante las prácticas:

—
—
—

6.8 6.8 Descripción de las competencias específicas del título que ha de desarrollar el estudiante durante las prácticas:

—
—
—

6.9 Descripción de las competencias transversales o generales que ha de desarrollar el estudiante durante las prácticas:

—
—

6.10 Descripción del perfil profesional relacionado con las tareas y competencias que el estudiante desarrollará durante las prácticas:

7. AYUDA Y CONTRAPRESTACIÓN DE SERVICIOS (*los rellena la entidad colaboradora*)

7.1 Ayuda o bolsa de estudio al estudiante (importe mensual y total)

7.2 Contraprestación económica a la UB: La formalización de un convenio de prácticas extracurriculares comporta un coste por tramitación del 10% sobre la ayuda total que recibe el estudiante con un mínimo de 175 euros (+IVA).

8. DADES FACTURACIÓ (*los rellena la entidad colaboradora*)

8.1. Departamento:

8.2. Persona de contacto:

8.3. Mail/ teléfono de contacto:

8.4. N.º Pedido (sólo las entidades que lo necesiten para emitir la factura):

8. OBSERVACIONES

Este proyecto formativo está verificado y firmado por los responsables de las prácticas de los estudiantes de cada parte signataria del convenio de cooperación educativa. Los responsables de las prácticas, además de los contenidos de este proyecto formativo, pueden añadir otros tras mutuo acuerdo. En caso de que se incluyan otros contenidos, se deberán adjuntar en una hoja aparte de este proyecto formativo.

9. INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL ESTUDIANTE

Los datos de carácter personal que aparecen en este convenio se incorporan al fichero «Feina UB» para la gestión de las prácticas académicas de los estudiantes. El órgano responsable del fichero es la Secretaría General. Se cederán los datos personales necesarios a la entidad colaboradora en la cual se desarrollará el proyecto formativo de práctica, que se compromete a no usarlos para una finalidad distinta, a no comunicarlos a terceras personas sin el consentimiento de los interesados, y también a cumplir las medidas de seguridad y otras obligaciones derivadas de la legislación de protección de datos de carácter personal. En cualquier momento se puede ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una comunicación escrita, adjuntando una fotocopia del DNI u otro documento identificativo, dirigida a la Secretaría General de la UB, Gran Vía de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, o a través de un correo electrónico a la siguiente dirección: secretaria.general@ub.edu

10. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

La entidad colaboradora puede ofrecer la formalización de un acuerdo de confidencialidad con la finalidad de proteger toda la información que, durante la ejecución de este proyecto formativo, se pueda revelar por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, conocido actualmente o que posibilite la tecnología en el futuro. En concreto y solo a modo de ejemplo, se trata de información relativa a la información, a los métodos e ideas de trabajo, productos, dibujos, diseño de procesos, modelos de marcas, derechos de copyright, protocolos, contratos, servicios, métodos de formación, planes de negocio, costes y otros programas informáticos. Con la firma de este acuerdo de confidencialidad el estudiante se compromete a no revelar, utilizar, ni publicar esta información de carácter confidencial.

El centro de la UB

Dra. Montserrat Casanellas Chuecos
Vicedecana de Relaciones Institucionales, por
delegación de firma del decano.
(Firma y sello)

El estudiante en prácticas

(Nombre del estudiante y firma)

La entidad colaboradora

(Nombre de la persona, cargo, firma y sello)