



RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DEL TFM

	EXCELENTE (9-10)	NOTABLE (7-<9)	APROBADO (5-<7)	NO ACEPTABLE (0-<5)
PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL TFM (Obj. 1, 2, 3, 5 y 6)	Elabora una propuesta óptima que desarrolla muy adecuadamente todos los requisitos establecidos.	Elabora una propuesta que cumple adecuadamente los requisitos establecidos.	Elabora una propuesta que cumple los requisitos, pero no los desarrolla adecuadamente.	Elabora una propuesta que no se adecúa a los requisitos establecidos.
	Identifica las herramientas metodológicas idóneas y planifica de manera óptima todas las fases de elaboración del trabajo.	Identifica herramientas metodológicas adecuadas y planifica todas las fases de elaboración del trabajo.	Identifica parcialmente las herramientas metodológicas adecuadas y planifica de forma incompleta las fases de elaboración del trabajo.	No identifica las herramientas metodológicas adecuadas y no planifica adecuadamente las fases de elaboración del trabajo.
	Administra el tiempo de forma muy adecuada en el desarrollo del TFM.	Administra el tiempo de forma adecuada en el desarrollo del TFM.	No siempre administra el tiempo de forma adecuada a lo largo del desarrollo del TFM.	No administra el tiempo de forma adecuada en el desarrollo del TFM.
	Se muestra proactivo/a a la hora de fijar los plazos de seguimiento del TFM y los cumple rigurosamente.	Negocia con el/la tutor/a los plazos de seguimiento del TFM y los cumple.	Cumple los plazos de seguimiento indicados por el/la tutor/a.	No cumple los plazos de seguimiento indicados por el/la tutor/a.
	Identifica y localiza documentación (legislación, jurisprudencia y doctrina) muy relevante y la gestiona correctamente	Identifica y localiza la documentación (legislación, jurisprudencia y doctrina) relacionada con la temática y la gestiona correctamente	Identifica y localiza parte de la documentación (legislación, jurisprudencia y doctrina) relacionada con la temática y la gestiona de forma bastante correcta	Presenta dificultades a la hora de identificar y localizar la documentación (legislación, jurisprudencia y doctrina) relacionada con la temática y la gestiona incorrectamente

Esta rúbrica es evaluada por el/la tutor/a del TFM teniendo en cuenta el proceso previo a la entrega/defensa del trabajo



**CONTENIDO DEL
TFM
(Obj. 4 y 7)**

Plantea el TFM de manera óptima, justificando muy adecuadamente los objetivos y el ámbito de estudio.	Plantea el TFM de manera adecuada, justificando los objetivos y el ámbito de estudio.	Hace un planteamiento pobre del TFM, justificando de manera superficial los objetivos y el ámbito de estudio.	No plantea el TFM de manera adecuada, ni justifica suficientemente los objetivos y el ámbito de estudio.
Selecciona adecuadamente el marco teórico y lo desarrolla en profundidad.	Selecciona y expone el marco teórico con corrección.	Expone de forma incompleta el marco teórico.	Expone de forma incorrecta el marco teórico.
Presenta unas conclusiones coherentes con los objetivos, originales y muy elaboradas.	Presenta unas conclusiones coherentes con los objetivos y formuladas correctamente.	Presenta unas conclusiones relacionadas con los objetivos, pero en algunos casos no plenamente coherentes o incompletas.	Presenta unas conclusiones no coherentes con los objetivos planteados y poco elaboradas.

**ASPECTOS
FORMALES
(Obj. 8)**

Presenta un trabajo perfectamente estructurado y con una exposición clara de los contenidos.	Presenta un trabajo con una estructura adecuada y una correcta exposición de los contenidos.	Presenta un trabajo medianamente estructurado y con una exposición de los contenidos mejorable.	Presenta un trabajo mal estructurado y con una deficiente exposición de los contenidos.
Redacta de forma muy correcta y hace un buen uso del lenguaje.	Redacta de forma bastante correcta y hace un uso adecuado del lenguaje.	Redacta de forma mejorable y no siempre hace un uso adecuado del lenguaje.	Redacta de forma poco correcta y no hace un uso adecuado del lenguaje.
Presenta una bibliografía completa, actualizada y formalmente bien presentada.	Presenta una bibliografía bastante completa, bastante actualizada y formalmente bien presentada.	Presenta una bibliografía poco completa, no siempre actualizada y/o con algunos defectos de forma.	Presenta una bibliografía incompleta, nada actualizada y/o formalmente mal presentada.



DEFENSA ORAL DEL
TRABAJO
(Obj. 9 y 10)

Expresa de forma muy clara y razonada las ideas más relevantes, transmitiendo todo el alcance del trabajo y haciendo un buen uso del tiempo disponible.	Expresa de forma clara y ordenada las ideas, haciendo un buen uso del tiempo disponible.	Expresa las principales ideas del trabajo y se ajusta al tiempo disponible.	Expresa de forma desordenada y poco coherente las ideas del trabajo o sin ajustarse al tiempo disponible.
Demuestra un buen dominio de la comunicación oral (lenguaje corporal, volumen de voz, contacto visual...)	Demuestra control de la comunicación oral (lenguaje corporal, volumen de voz, contacto visual...)	Demuestra poco control de la comunicación oral (lenguaje corporal, volumen de voz, contacto visual...)	Demuestra no tener dominio de la comunicación oral (lenguaje corporal, volumen de voz, contacto visual...)
Utiliza adecuadamente materiales de apoyo, los cuales facilitan el seguimiento de la exposición.	Utiliza materiales de apoyo de forma correcta.	Utiliza materiales de apoyo poco adecuados.	Utiliza materiales de apoyo inadecuados.
Consigue captar la atención del tribunal y mantener el interés a lo largo de la exposición.	Mantiene la atención del tribunal.	Consigue captar la atención del tribunal de manera intermitente	No consigue captar la atención del tribunal.
Valora positivamente las aportaciones de la comisión evaluadora y contesta de forma completa y ordenada, aportando información sobre el trabajo no desarrollada en la exposición anterior.	Contesta de forma correcta a las preguntas de la comisión evaluadora.	Contesta de manera incompleta a las preguntas de la comisión evaluadora, repitiendo el discurso anterior.	Evade las preguntas de la comisión evaluadora, las contesta de manera incorrecta o hace comentarios no pertinentes.