

**GRAU EN CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE
L'ADMINISTRACIÓ
INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC
2012-2013**

Informe elaborat per: Josep Maria Reniu
(cap d'estudis) i Berta Roca (SAIQU-Dret)

Informe revisat per: *Deganat, 14 de març de
2014*

Informe aprovat per: Comissió Acadèmica
Plenària de la Facultat de Dret.

Data: 7 d'abril de 2014

Sumari

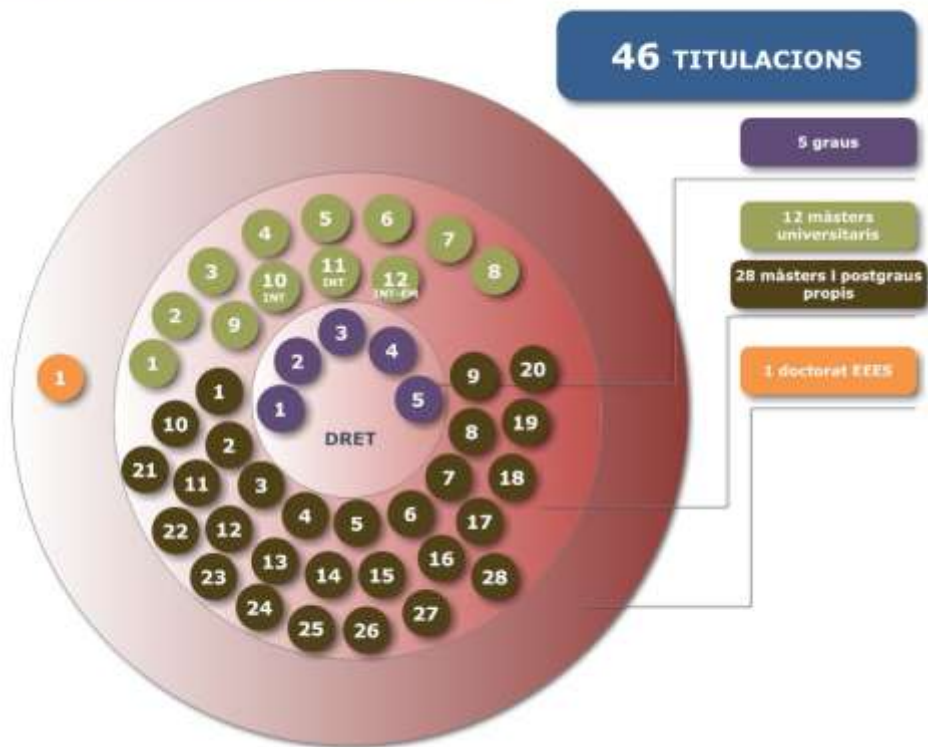
1. PRESENTACIÓ	3
1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament	4
1.2. Seqüenciació de la implantació de la planificació acadèmica	5
1.3. Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes	5
2. INFORMACIÓ PUBLICADA	6
2.1 Al web del centre	6
2.2 Al web de l'ensenyament	8
2.3 Seguiment i actualització de la informació publicada	10
3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT	11
3.1 Dades accés i matrícula	12
3.2 Orientació a l'estudiant	13
3.3 Planificació i gestió docent	15
3.4 Pràctiques externes	16
3.5 Mobilitat nacional i internacional	19
3.6 Treball final de grau	20
3.7 Professorat	20
3.8 Gestió dels recursos materials i serveis	21
3.9 Resultats	23
3.9.1 Queixes, reclamacions i suggeriments	23
3.9.2 Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent, la planificació d'assignatures i la satisfacció dels graduats	24
3.9.3 Rendiment acadèmic	25
4. PROPOSTES DE MILLORA	26
4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora	26
4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment	26
4.3 Seguiment de les accions de millora del curs 09/10, 10/11 i 11/12 ...	30
5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE .	31

DESPLEGAMENT I SEGUIMENT DE LES TITULACIONS OFICIALS A LA UB:

1. PRESENTACIÓ

Al curs 2012-2013, el Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració s'imparteix a la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona, juntament amb altres quatre titulacions, tal i com es mostra a la figura següent:

FACULTAT DE DRET
Oferta d'ensenyaments 2012-2013



1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament

<i>Ciències Polítiques i de l'Administració</i> 2012-2013	Any en que es va començar a impartir l'ensenyament	2012
	Oferta de places	120
	Nº estudiants nou accés	138
	Nº total matriculats	442
	Graduats al darrer curs	35

Objectius de la titulació

Els estudis de Ciència Política tenen com a objecte teòric l'anàlisi del poder, el sistema polític, l'Estat i l'Administració. Els estudis tenen tant la finalitat de formar ciutadans com la de formar a professionals en àmbits relacionats amb el món polític. Aquest grau no es dirigeix únicament a la formació d'un tècnic altament especialitzat o a un únic tipus de professional sinó a un ventall d'activitats relacionades amb l'anàlisi, l'assessorament i el suport a l'activitat i la decisió política. Com a exemples, des del camp de l'alta Administració fins al terreny del lobby, hi ha espai per a tota classe de consultories adreçades a l'àmbit públic i privat, partits, organitzacions voluntàries, etc.

Convé tenir present que el grau de Ciència Política i de l'Administració pretén formar els estudiants de manera que tinguin sortides al mercat de treball, que d'altra banda els acull cada dia millor pel convenciment que l'acció política no es limita a les decisions jurídiques o als procediments econòmics.

Per aquest motiu el grau està dissenyat amb una orientació pràctica i no es limita, encara que no oblida, els estudis clàssics centrats en el pensament polític, de caire més especulatiu.

1.2. Seqüenciació de la implantació de la planificació acadèmica (fins al curs actual)

El Grau de Ciència Política i de l'Administració s'ha implantat curs a curs, sent el curs 2009/10 el primer any d'implantació.

Curs a curs títols de 4 anys (240 crèdits)

Assignatures	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13
Primer	Docència	Docència	Docència	Docència
Segon		Docència	Docència	Docència
Tercer			Docència	Docència
Quart				Docència

1.3. Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes

No es disposa de propostes d'actuació a desenvolupar ja que aquest ensenyament no ha estat avaluat per AQU en cap dels tres anys que es porten realitzant informes de seguiment.

2. INFORMACIÓ PUBLICADA

2.1 Al web del centre

El centre publica en el seu web (<http://www.ub.edu/dret>) tota la informació bàsica relacionada amb el desenvolupament operatiu del programa formatiu conjuntament amb els indicadors relacionats. Aquesta informació segueix els criteris generals d'estructura i continguts unificats per a totes les titulacions de la UB¹.

La informació pública s'ha estructurat segons els grups d'interès a qui s'adreça. En el web de la Facultat de Dret, la informació pública s'estructura de la següent manera:

- **La Facultat:** presentació de la Facultat i de la seva organització. (òrgans de govern, departaments, biblioteca, administració, secretaria, etc..)

<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/presentacio.htm>

- **Futurs estudiants:** informació descriptiva, general, breu, i sintètica amb referents per poder demanar més informació.

De grau: <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/grau.htm>

Hi ha un link a la Guia docent de Graus: "Estudiar a la Facultat de Dret de la UB" (http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/guia_docent_curs.pdf)

De màster: <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/postgrau.htm>

Portal futurs estudiants: http://www.ub.edu/dret/futurs_estudiants/index.html

- **Altra oferta formativa:** <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/altraoferta.htm>
Descripció dels cursos d'extensió universitària i altra oferta de cursos de formació de la Facultat.

- **Alumnes de nou accés:** informació puntual que necessiten per iniciar el procés de matrícula i les classes (destacat al juliol i setembre)

- **Alumnes de l'ensenyament:**

Informació més pràctica per al seguiment diari dels estudis i sobre tots els tràmits que puguin necessitar. Cada ensenyament té el seu accés directe a la web pròpia des del principal web de la Facultat.

Grau de Ciència Política i de l'Administració
http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/index.htm

- **Estudiants i professorat visitant:** informació d'utilitat pels alumnes d'altres universitats nacionals i internacionals.

<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/temporals.htm>

¹El desplegament d'alguns continguts informatius es farà a mesura que es vagin desenvolupant els ensenyaments.

- **PAT o accions d'orientació dirigides als futurs estudiants**
<http://www.ub.edu/dret/PAT/>
- **Societat:** informació adreçada a empreses i institucions d'àmbit acadèmic i professional i altres organismes i/o persones.
<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/secundaria.htm>
- **Professorat:** informació de contacte (adreça de correu electrònic, tel., despatx...) i perfil acadèmic (formació, línies d'investigació, publicacions, etc..)

Informació pública sobre el currículum acadèmic del professorat. El web està en procés de construcció, i per tant encara no hi ha la totalitat del professorat de la Facultat:

<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/professorat.html>

A part del web específic per al professorat, la informació relativa als professors la podem trobar en diferents enllaços:

Director: <http://directori.ub.edu/dir/?lang=ca>

Departaments: <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/dep.htm>

Assignatures

de

l'ensenyament: http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/assignatures.htm

- **Sistema de Gestió de la Qualitat:** enllaç on es publica informació completa relacionada amb els indicadors de totes els ensenyaments oficials.
http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/saiqu.html
- **Notícies, i avisos.** A la pagina inicial del web de l'ensenyament estan totes aquelles informacions d'actualitat pels alumnes i la resta de la comunitat universitària. La informació pública s'estructura en set pestanyes: notícies, agenda, secretaria, informació acadèmica, jornades i congressos, cursos i convocatòries.
- **Formulari de queixes i suggeriments:** Formulari on els estudiants poden formular les seves queixes i/o suggeriments. <http://www.ub.edu/dret/bustia/bustia.htm>
- **Sol·licitud de difusió d'activitats i publicacions:** Formulari on els docents i els estudiants poden formular propostes d'activitats. <http://www.ub.edu/dret/agenda/formulari.htm>
- **Unitats de servei:** Informació pública de les unitats de servei de la Facultat de Dret:
 - **Secretaria:** <http://www.ub.edu/dret/secretaria/index.html>
 - **Escola de Postgrau:** <http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/index.htm>
 - **Oficina de Pràctiques:** <http://www.ub.edu/dret/serveis/ORE/empreses.htm>
 - **Oficina de Recerca:** <http://www.ub.edu/dret/recerca/>
 - **Oficina de Relacions Internacionals:**
http://www.ub.edu/dret/serveis/ORE/rels_internacionals.htm
 - **Biblioteca:** <http://www.bib.ub.edu/biblioteques/dret/>

- **En la pàgina inicial del web de la Facultat, es troben accessos directes a informació d'interès per a tots els col·lectius de la Facultat. Aquests accessos són:**
 - Graus
 - Postgraus
 - Innovació i millora de la qualitat docent
 - Programes internacionals
 - Programes de pràctiques si inserció
 - Recerca
 - Accessos directes.

2.2 Al web de l'ensenyament

L'accés a la informació pública de l'ensenyament del Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració es realitza des del web específic de l'ensenyament [http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/index.htm], que estructura la informació de la següent manera:

Descripció general de l'ensenyament: admissió i orientació dels estudiants, competències i objectius d'aprenentatge de l'ensenyament, professorat, estructura curricular.

- Informacions noves del grau: http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/index.htm
- Informació sobre el pla d'estudis:
http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/pla_estudis.htm
- Calendari acadèmic del Grau:
http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/calendari.htm
- Pla d'Acció Tutorial: <http://www.ub.edu/dret/PAT/>
- Agenda Docent Electrònica:
http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/agenda_docent.htm
- Informació Matrícula: http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/infomatricula.htm
- Normativa: http://www.ub.edu/dret/secretaria/atencio_alumnat.html#normativa
- Informació general i accés:
http://www.ub.edu/dret/queoferim/grau/grau_politiques/index.htm

Informació relativa a les assignatures: pla docent

http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/assignatures.htm

Informació relativa al disseny, gestió i desenvolupament del Treball de Fi de Grau:

http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/treball_fi_grau.htm

Informació relativa a les Pràctiques externes curriculars del Grau:

http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/practiques.htm

Dades de l'ensenyament: sistema de gestió de dades de la qualitat del centre, dades dels cursos 2009/10, 2010/11 i 2011/12.

http://www.ub.edu/agenciaqualitat/ca/seg_ver/graus/ci%C3%A8ncies-pol%C3%ADtiques-i-de-ladministraci%C3%B3

Gestió de la qualitat

http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/saiqu.html

Altres serveis per a l'estudiant:

Treball i pràctiques externes: http://www.ub.edu/dret/atencio_est/treball.htm

Mobilitat nacional i internacional: http://www.ub.edu/dret/atencio_est/mobilitat.htm

Beques i Ajuts: http://www.ub.edu/dret/atencio_est/beques.htm

Mecanismes de participació dels estudiants en el sistema d'assegurament de la qualitat de l'ensenyament,

http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/saiqu.html

Consell d'estudis:

http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/consell_estudis_conv.htm

http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/consell_estudis_acta.htm

http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/consell_estudis_membres.htm

Mecanismes de defensa de l'estudiant, informació sobre els procediments d'atenció de queixes, reclamacions i suggeriments

<http://www.ub.edu/dret/bustia/secre.htm>

Queixes i suggeriments

<http://www.ub.edu/dret/bustia/bustia.htm>

La Facultat de Dret edita i publica de forma setmanal el "Butlletí express" en el que s'inclouen totes aquelles informacions i activitats d'interès per al professorat i l'alumnat. Aquest butlletí té un format electrònic i s'envia per correu electrònic a tots els alumnes matriculats en algun dels Graus i/o Màsters de la Facultat. També es pot tenir accés a la publicació dels Butlletins en el següent enllaç: (http://www.ub.edu/dret/premsa_facultat/hemeroteca_butlleti_expres.html).

La Facultat de Dret també utilitza els monitors que té a la Facultat com a canal de difusió de la informació. El responsable de la web de la Facultat és l'encarregat de rebre les peticions de difusió mitjançant els monitors i de preparar la informació perquè hi sigui publicada.

És important destacar que la Facultat de Dret edita dues memòries per curs acadèmic. Una Memòria del curs acadèmic en la que es recullen dades sobre tota l'activitat desenvolupada en la Facultat (docència, recerca, mobilitat nacional i internacional, pràctiques, conferències, etc...), i una Memòria Acadèmica d'indicadors de Qualitat en la que es descriuen i analitzen indicadors relatius al desenvolupament de la docència (accés dels estudiants, rendiment, abandonament, etc...). Aquestes memòries estan publicades al web de la Facultat de Dret en accés lliure i poden ser consultades a http://www.ub.edu/dret/org/govern/docs/not_memoria_facultat_06_05_09.html.

2.3 Seguiment i actualització de la informació publicada

La posada en marxa del sistema d'assegurament de la qualitat (SAIQU) introdueix els mecanismes per assegurar que la informació disponible sigui correcta i que s'actualitza amb la freqüència adequada. A tal efecte a tots els apartats del web s'indica la data de la darrera actualització.

La Facultat de Dret disposa d'un PAS/ Tècnic Mitjà amb funcions d'administrador de la web del centre que té la funció de fer el seguiment i d'actualitzar la informació referent a la Facultat de Dret i als diferents ensenyaments de Grau i de Màster. El Vicedeganat de Relacions Institucionals és qui té la responsabilitat política i organitzativa en tot el que fa referència a la difusió i publicació d'informació de la Facultat, i per tant també la responsabilitat de la pàgina web com a canal de difusió.

La funció del cap d'estudis del Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració en el seguiment i actualització de la web és la de comunicar a l'administrador de la web les modificacions, actualitzacions i/o la introducció de noves informacions.

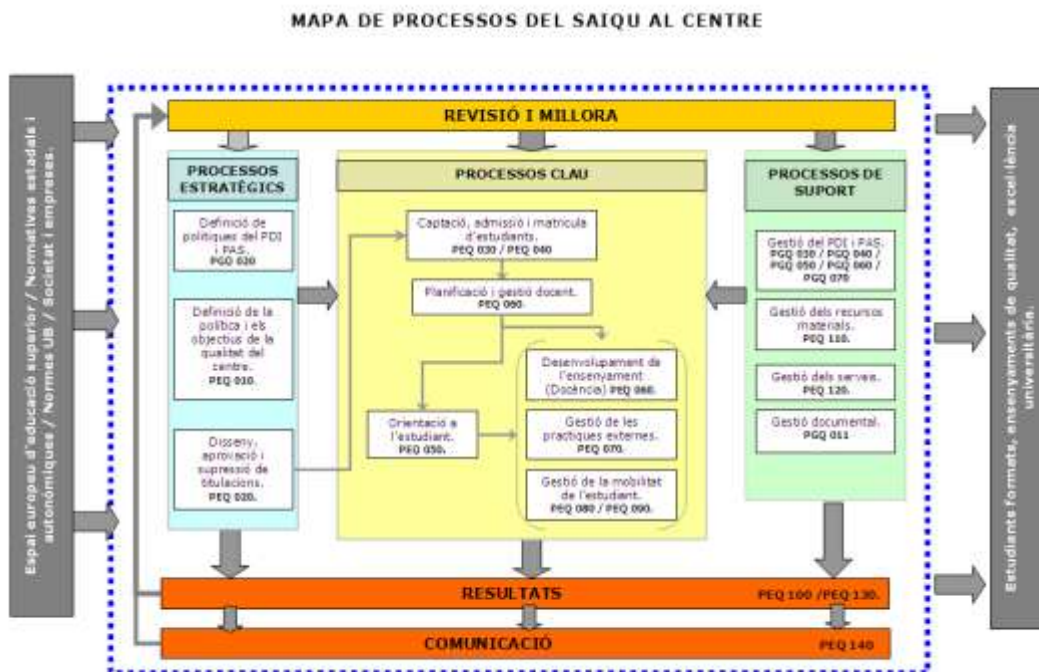
Per altra banda, serveis lingüístics de la Facultat de Dret revisa els textos del web en català i els tradueix al castellà i l'anglès en aquells apartats que continguin informació en aquests idiomes.

3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT

Anàlisi de la informació i valoració d'indicadors

A través del sistema d'Assegurament de la Qualitat (SAIQU) s'ha elaborat el mapa de processos de cada centre, cosa que ha permès identificar i classificar cada un dels processos clau que intervenen en el programa formatiu de l'ensenyament. A més, el SAIQU proposa el desplegament gradual d'un conjunt d'indicadors lligats als diversos processos, fins al moment de l'acreditació.

Una de les tasques que ha estat duent a terme la Comissió de Qualitat del centre és desplegar el SAIQU a través del mapa de processos i els seus procediments associats. D'aquesta manera des del centre ja s'ha reflexionat sobre qui i com s'ha de fer la tasca de planificació i avaluació dels diversos processos.



El nostre ensenyament es va iniciar al curs 2009-10 la qual cosa els processos sotmesos a un seguiment més exhaustiu són els següents:

- Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)
- Orientació a l'estudiant (PEQ 050)
- Planificació i gestió docent (PEQ 060) —l'apartat de la publicació dels plans docents al GRAD i la utilització del campus virtual.
- Desenvolupament de l'ensenyament*: Treball Final de Grau, Professorat, Pràctiques externes (PEQ 070), Mobilitat nacional i internacional (PEQ 080 i PEQ 090).
- Gestió dels recursos materials i serveis (PEQ110 i PEQ120)
- Resultats (PEQ 130) — l'apartat de queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100) i l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants.

3.1 Dades accés i matrícula

El cap d'estudis del Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració i la cap de Secretaria d'Estudiants i Docència són els responsables, amb el suport tècnic del SAIQU-Dret, d'analitzar les dades relatives a l'accés, la matriculació i els nous estudiants a partir de les dades proporcionades per l'Oficina de Preinscripció, l'àrea de Planificació Acadèmica de la Universitat de Barcelona i de la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat de Dret. L'estudi sobre l'accés, la matrícula i el perfil de estudiants s'inclou en la memòria acadèmica que publica la Facultat de Dret i que es divulga a tots els membres de la Facultat. www.ub.edu/dret/serveis/MID_estudis.htm

De les dades de què disposem, relatives al curs 2012-13, en el **procés de preinscripció i accés** s'ha d'assenyalar que es varen cobrir totes les places en primera preferència. En tot cas, la demanda total se situa en un valor de 9,2 sense que a hores d'ara tinguem més elements de judici per a avaluar-ne el comportament. Pel que fa referència a la demanda en primera opció, la ràtio és de 1,21 lleugerament per sota dels valors del curs anterior (2011-12; 1,46).

En aquest sentit la **nota de tall** del curs 2012-13 se situa en el 6,46. Cal destacar-ne que la nota de tall del quintil més elevat (20% dels alumnes de nou ingrés amb les notes d'accés més elevades) s'eleva fins al 8,33. Aquests valors suposen que, pel curs de referència, el Grau de Ciència Política i de l'Administració de la UB va comptar amb la segona nota de tall més elevada en el context universitari català, per davant dels estudis similars a la UAB o la UdG i només essent superada pels estudis ofertats a la UPF. A més, cal posar de relleu que més de les dues terceres parts dels alumnes de nou ingrés (66,17%) ho fan amb una nota d'admissió d'entre el 7 i el 10, de manera que per sota d'aquest lliandar només hi accedeixen el 21,32% dels alumnes i en sentit contrari, per sobre del lliandar s'hi situen el 12,51% de nous alumnes.

Pel que fa referència a la **matrícula**, la taxa de matriculació en primera opció, respecte del total de sol·licituds en primera preferència és el 69,4%. No obstant, és rellevant el fet que gairebé la totalitat dels matriculats (95,0%) ho fa a temps complet, dada que segurament guarda certa relació causal amb la situació socioeconòmica del context català on s'insereix l'ensenyament. La titulació, en el conjunt dels ensenyaments de la UB suposa l'1% dels alumnes, dada que entenem que és de difícil valoració tota vegada que els criteris quantitius no guien l'ordenació del Grau de Ciència Política i de l'Administració però que suposa un increment de 6 dècimes respecte a l'anterior curs. En tot cas, el manteniment en el nombre d'alumnes de nou ingrés es valora positivament pel que fa referència a la consolidació de l'oferta del Grau en Ciència Política i de l'Administració.

Pel que fa a les **vies d'accés**, cal posar de relleu que la via preferent és –òbviament- la provinent de les PAAU (75,3%), per sobre dels valors obtinguts en el curs 2010-11 (65,67%), mantenint-se el percentatge d'alumnes de nou ingrés provinents d'estudis universitaris ja iniciats (19,30% respecte al curs anterior, 18,66%). Completen les vies els alumnes de nou ingrés provinents de CFGS (2,63%), així com també és significatiu l'accés de 3 alumnes per la via dels Majors de 25 anys així com 1 per la via dels Majors de 40 anys.

El Grau de Ciència Política i de l'Administració també va oferir 20 places per la doble titulació Dret/Ciència Política i de l'Administració. La demanada en primera opció de la doble titulació Dret /CPA va ser el curs 2012/13 de 2,30, superant significativament l'oferta de places.

Finalment, **el perfil d'ingrés dels nous alumnes** es caracteritza per ésser molt lleugerament dominat per les dones (50,36%); gairebé tres quartes parts dels alumnes de nou ingrés tenen entre 18 i 19 anys (74,11%) i la gran majoria resideix a l'àmbit metropolità de Barcelona (88%). Una dada rellevant és que el pes dels alumnes de nou ingrés no espanyols suposa el 7,19% del total, en línia amb els valors del curs 2011-12. L'entorn sociofamiliar dels alumnes de nou ingrés es caracteritza per una majoria de llars amb estudis mitjans o superiors per part d'ambdós pares (>50%), així com el 71% declara que no treballa i el 78% afirma que compta amb l'ajut familiar per a cobrir les despeses de l'estudi a la Universitat.

És difícil valorar com s'ajusta el perfil real dels estudiants al perfil que es va descriure en la memòria de verificació. El perfil descrit en la memòria feia especial èmfasi en que els alumnes havien de tenir un especial interès i motivació pels problemes socials i polítics i per la seva solució com també tenir vocació de servei públic. Les dades que obtenim dels alumnes són principalment dades més objectives, i per tant ens dificulten poder valorar si els alumnes que es pre-inscriuen a l'ensenyament s'ajusten al perfil esperat. En aquest sentit, es podria incorporar la recollida de dades més qualitatives dels estudiants en la tutoria prèvia a la matriculació definida en el nou Pla d'Acció Tutorial, per tal de poder comprovar l'adequació del perfil definit i el perfil real.

3.2 Orientació a l'estudiant

En el Pla d'Acció Tutorial de la Facultat de Dret es descriuen totes les accions que van adreçades a l'orientació dels estudiants.

http://www.ub.edu/dret/PAT/docs/PAT_%202013_2017_aprovat_30_5_2013.pdf

En aquest sentit, el curs 2012/13 es van realitzar les següents accions:

- Presència al **Saló de l'Ensenyament** [13 al 17 de març de 2013]
- **Jornada de portes obertes a la Facultat de Dret** [16 d'abril de 2013]
- **Sessió informativa pels estudiants de nou ingrés prèvia a la matrícula:** És una sessió conduïda pel cap d'estudis i la cap de secretaria en la que es descriu el procés de matrícula al grau als estudiants de nou ingrés que han estat assignats a algun dels graus oferts per la Facultat. També es resolen els dubtes que els futurs estudiants puguin presentar. En aquesta sessió es lliura als estudiants el "*Dossier de matriculació*".
- **Guia "Estudiar a la Facultat de Dret. Guia docent dels ensenyaments de grau"** [http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/guia_docent_curs.pdf]. Des del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica, s'edita, curs rere curs, una guia adreçada als estudiants de nou ingrés per tal que disposin de totes aquelles informacions necessàries de conèixer abans d'iniciar l'estudi d'un grau a la Facultat.

- **Tutoria prèvia a la matriculació [juliol 2013]:** Tots els alumnes de nou ingrés als graus de la Facultat han de dur a terme una tutoria abans de formalitzar la matrícula al grau al qual s'han preinscrit. L'objectiu de la tutoria és assessorar l'estudiant en el nombre de crèdits de què s'ha de matricular i evitar matriculacions de crèdits desproporcionades respecte de la disponibilitat real de l'estudiant. Els tutors són professors dels graus de la Facultat. En el Grau de Ciència Política y de l'Administració van passar 100 estudiants per la tutoria prèvia durant el mes de juliol del 2013.

- **Acte acadèmic i oficial de benvinguda per a l'alumnat de primer curs de la Facultat de Dret** [18 de setembre de 2012]. Aquesta sessió s'adreça únicament als alumnes de primer dels graus de la Facultat. Es duu a terme una sessió independent per a cada grau. Als actes hi van participar el degà, el vicedegà acadèmic i el cap d'estudis del grau. Els continguts que s'aborden en aquesta sessió són: la descripció del Pla d'estudis, els plans docents i els programes de les assignatures, el sistema d'avaluació, la normativa de permanència, la tutoria, i els principals serveis que ofereix la Facultat a l'alumnat. Durant el curs 2012-2013 es van dur a terme les sessions següents: Grau de Dret; Grau de Dret - ADE; Grau de Dret - Ciència Política i de l'Administració; Grau de Criminologia; Grau de Ciència Política i de l'Administració; Grau de Gestió i Administració Pública.

- **Informació pública al web de la Facultat**
- **Informació pública als elements visuals d'informació (cartelleres i monitors de TV)**

- **Acció Tutorial:** és l'atenció directa, personal, individual i/o grupal, que reben els estudiants per part de tutors/professors de la Facultat des del moment que hi ingressen amb l'acte de matriculació fins es graduen. L'acció tutorial està estructurada de la següent manera:
 - *Tutoria prèvia a la matriculació:* és la sessió de tutoria individual feta per professors assistits o per estudiants de cursos superiors que reben tots els estudiants de nou accés abans de formalitzar la matriculació.
 - *La Tutoria grupal i coordinació docent* s'assigna a tots els estudiants de nou accés durant tot el primer curs acadèmic i també contempla la coordinació docent del grup.
 - *La Tutoria de carrera* s'assigna a tots els estudiants de grau des del moment que inicien els estudis fins que els finalitzen. El mateix tutor assignat a primer curs acompanya l'estudiant fins al final dels estudis.
 - *El PAT d'excel·lència* és la tutoria individual i/o grupal que reben els estudiants amb els millors expedients acadèmics de cada grau a partir del segon curs. Té per objectiu optimitzar les seves capacitats intel·lectuals i professionals, incrementar el seu rendiment acadèmic i la formació i potenciar la mobilitat internacional i l'excel·lència.
 - *El PAT d'esportistes d'elit* és la tutoria individual assignada als estudiants que tenen la consideració d'esportistes d'alt rendiment per la Universitat de Barcelona, amb l'objectiu que puguin compatibilitzar els estudis universitaris amb la pràctica de l'activitat esportiva tipificada d'alt nivell per la legislació vigent.
 - *El PAT NERE (Necessitats especials de reforç educatiu)* és la tutoria individual assignada als estudiants als quals la Facultat els reconeix necessitats educatives especials i els ofereix un suport especial i personalitzat,
 - *El PAT de Màsters Universitaris* és la tutoria individual que reben els estudiants que s'han matriculat de màster que ho sol·liciten. Se centra especialment en la tria d'assignatures i/o especialitats i l'elecció del TFM més idoni a partir del perfil i l'orientació de l'estudiant.

- Sessions informatives sobre els programes de mobilitat:
 - Sessions informatives sobre els programes de mobilitat internacional per a l'alumnat de la Facultat de Dret (convocatòria 2013-2014). [Dues sessions: 04 de desembre de 2012]
 - Sessió informativa per als estudiants de la UB pre-seleccionats per participar en el Programa de Doble Titulació a Nova Southeastern University durant el curs acadèmic 2013-2014. [una sessió: 19 de febrer de 2013]
 - Sessió informativa sobre els programes de mobilitat internacional adreçada a l'alumnat de Relacions Laborals, en el marc de la Jornada d'Orientació Professional per a estudiants d'aquest ensenyament. [una sessió: 18 d'abril de 2013]
 - Sessions d'orientació per als estudiants de la Facultat de Dret seleccionats per participar en el Programa Erasmus durant el curs acadèmic 2013-2014. [tres sessions: 25 d'abril de 2013 i 9 de maig de 2013]

- Sessions informatives sobre el programa de pràctiques externes curriculars.

Majoritàriament, les accions d'orientació que es venen desenvolupant al Grau de Ciència Política i de l'Administració, són les que es van descriure en la memòria de verificació presentada. Algunes com ara són la difusió en centres de batxillerat no es realitza directament des de la Facultat, sinó que es centralitza des de la UB, a través del Servei d'Atenció a l'Estudiant.

En el seguiment de les accions, mancaria el fet de poder automatitzar el recompte del nombre d'estudiants participants en cadascuna d'elles, i valorar el nivell de satisfacció que els estudiants tenen de les accions d'orientació en general. En aquest sentit, el curs 2010/11 es va passar un enquesta de valoració del conjunt d'accions d'orientació als estudiants de nou ingrés. [<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dFJmYld5cVdJY0FQQUVhMFZ0TmhYZUE6MQ>] Des de la Facultat, s'està valorant la idoneïtat de passar aquesta enquesta als alumnes de nou accés en cada inici de curs.

3.3 Planificació i gestió docent

El cap d'estudis és el responsable de fer l'encàrrec dels plans docents al professor que el departament ha assignat com a coordinador. Tots els plans docents del grau són revisats pel cap d'estudi amb col·laboració del servei SAIQU-Dret amb l'objectiu de garantir la seva qualitat i comprovar que els plans docents disposen de tota la informació que estableix tant la normativa d'avaluació i de Plans Docents de la Universitat de Barcelona, com la normativa de docència i d'avaluació de la Facultat de Dret (*Protocol Acadèmic i Docent de la Facultat de Dret*). El servei SAIQU-Dret realitza un informe sobre l'estat dels plans docents. Aquells plans docents que no són correctes es retornen als coordinadors de l'assignatura per tal que el modifiqui abans de ser aprovat pel consell d'estudis del Grau de Ciència Política i de l'Administració. Un cop el consell d'estudis aprova tots els plans docents, el cap d'estudis executa l'ordre de publicar-los a la web de l'ensenyament. La publicació definitiva de tots els

Plans Docents és sempre a principis del mes de juliol, abans que s'iniciï el període de matriculació.

El curs 2012-13 presenta un 100% d'assoliment en la redacció i publicació dels Plans Docents, de la totalitat de les 52 assignatures que configuren el Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració. Tots els Plans Docents disposen dels continguts definits en les Normes reguladores dels plans docents de la UB.

Només una de les assignatures programades per al curs 2012/13 va presentar una matrícula inferior als 10 alumnes matriculats, de manera que es van redistribuir els alumnes i es va desprogramar l'oferta de l'assignatura en qüestió (Govern Local, en torn de tarda, assignatura optativa de 3 ECTS).

En aquest curs acadèmic, 2012-13, per primera vegada es varen matricular els Treballs de Fi de Grau (TFG), per part de 57 alumnes. El 89,47% va superar-lo (N=51), i el 47,36 (N=27) ho va fer amb una qualificació alta. Respecte a la resta de característiques del procés de matriculació, la ràtio de crèdits matriculats entre el total d'estudiants fou de 54,8 ECTS, en línia amb l'opció majoritària dels nostres alumnes per la dedicació a temps complet. Per altra banda, durant el curs 2012-13 hi ha hagut un 32% d'alumnes que han matriculat per segona vegada alguna assignatura, essent un percentatge del 8% d'alumnes repetidors per assignatura. Val a dir també que l'ús del CampusVirtual entre els alumnes està consolidat, amb una ràtio d'accessos entre els estudiants matriculats que se situa en el 42,7.

3.4 Pràctiques externes

La gestió de les pràctiques curriculars i no curriculars es realitza des de la Secretaria d'Estudiants i Docència i des de l'Oficina de Pràctiques, Clínica Jurídica i Borsa de Treball, sota la responsabilitat política i organitzativa del Vicedeganat de Relacions Institucionals. L'anàlisi de les dades sobre les pràctiques externes es recopila en la memòria del curs acadèmic de centre. http://www.ub.edu/dret/org/govern/docs/not_memoria_facultat_06_05_09.html

Les pràctiques curriculars integren el Pla d'estudis del Grau amb l'objectiu de millorar la formació i afavorir la inserció laboral dels estudiants. L'assignatura optativa de Pràctiques Externes s'ofereix durant el segon cicle del Grau, és a dir, a tots els estudiants que hagin superat 120 crèdits (d'un total de 240). Tenen una durada de 150 hores (equivalent a 6 crèdits). L'ensenyament ha ofert 40 places, de les quals 33 en ajuntaments de la província de Barcelona i 8 en els serveis educatius del Parlament de Catalunya. A més, 6 estudiants han promogut places en entitats col·laboradores, per complementar l'oferta. En conjunt, 22 estudiants han desenvolupat les pràctiques en un total de 14 entitats.

Cal destacar que l'oferta de places ha superat a bastament les sol·licituds en els ajuntaments (33 i 8, de manera respectiva), mentre que ha estat al contrari en el Parlament de Catalunya (8 i 19). En aquest darrer cas, les places s'han assignat als estudiants amb una qualificació mitjana més alta a l'expedient. Aquestes dades evidencien que els estudiants han preferit més el Parlament que l'administració local. Així mateix, alguns estudiants han promogut places en

partits polítics, sobretot. Per tant, l'interès s'ha dirigit cap a entitats polítiques i partidistes, i en menor mesura cap a l'administració.

Taula 1. Oferta, sol·licituds i places assignades de pràctiques curriculars

Oferta de l'ensenyament	Places	Núm. Sol·licituds dels estudiants	Places assignades
Ajuntaments de la província de Barcelona	33	8	8
Serveis educatius del Parlament de Catalunya	8	19	8
Total de l'oferta	40	27	16

Places promogudes pels estudiants	Places	Núm. sol·licituds dels estudiants	Places assignades
partits polítics	4	4	4
consells comarcals	1	1	1
entitats del tercer sector	1	1	1
Total de places promogudes	6	6	6
TOTAL	46	33	22

Taula 2. Entitats col·laboradores

Tipus d'entitat	Entitat
Ajuntaments	
	Caldes d'Estrac
	Calldetenes
	Canet de Mar
	Canovelles
	Cardedeu
	Castellolí
	Dosrius
	El Bruc
	Figaró-Montmany
	Granollers
	Guardiola del Berguedà
	La Roca del Vallès
	Manlleu
	Manresa
	Martorell
	Piera
	Piera
	Pineda
	Rupit i Pruit
	Sant Adrià del Besòs
	Sant Boi de Llobregat

	Sant Climent de Llobregat
	Sant Esteve de Palautordera
	Sant Feliu de Llobregat
	Sant Pere de Riudebitlles
	Sant Vicenç dels Horts
	Santa Eulàlia de Riuprimer
	Santa Eulàlia de Ronçana
	Santa Maria de Palautordera
	Santpedor
	Subirats
	Tordera
	Ullastrell
Parlament de Catalunya	
	Serveis Educatius
Consells comarcals	
	Consell Comarcal del Solsonès
Partits polítics	
	Ciudadanos de Centro Democrático
	Iniciativa per Catalunya Verds
	Partits dels Socialistes de Catalunya
Fundacions	
	Fundación Seeliger y Conde

Les pràctiques externes no curriculars, en canvi, no integren el Pla d'estudis del Grau, però mantenen l'objectiu de millorar la formació i afavorir la inserció laboral dels estudiants. Tenen una durada compresa entre un mínim de 150 hores i un màxim de 900. En el curs 2012-2013 cap estudiant s'hi ha acollit. La raó és que els 6 estudiants interessats han preferit pràctiques curriculars, atès que en poden promoure (sempre que compleixin els requisits i condicions vigents). Cal insistir que les curriculars es qualifiquen i consten doncs a l'expedient, com qualsevol altra assignatura. En canvi, les extracurriculars també es qualifiquen, però no a l'expedient, sinó en el suplement europeu del títol de graduat. Malgrat que els estudiants puguin sol·licitar-ne el reconeixement de les primeres 150 hores (equivalents a 6 crèdits), no poden obtenir-ne la qualificació a l'expedient.

Finalment, en comparació amb el curs 2011-2012, el nombre d'estudiants de pràctiques (curriculars i extracurriculars) s'ha doblat: ha passat de 10 a 22. Cal matisar que en el 2011-2012 totes les places van ser extracurriculars i en el 2012-2013 totes han estat curriculars.

El sistema de valoració de les pràctiques externes tan en el cas de les curriculars com de les no curriculars es basa en tres documents amb una plantilla definida per la UB(podeu consultar els models a http://www.ub.edu/feinaub/Centres_Convenis.htm): una memòria de l'estudiant, un informe del tutor de l'entitat, i un informe del tutor acadèmic de la universitat.

En la memòria de l'estudiant, l'alumne haurà d'autoavaluar la seva estada de pràctiques en relació a la realització de tasques i funcions, nivell de consecució de competències i compliment d'aspectes més formals com ara l'horari el període, etc.... Aquest ítems que s'han d'avaluar hauran estat definits per l'entitat de pràctiques (en col·laboració amb l'estudiant i el tutor acadèmic) en el projecte formatiu de les pràctiques abans de l'inici de l'estada.

El tutor de l'entitat on l'estudiant realitza les pràctiques haurà d'avaluar en un informe les funcions i tasques desenvolupades, el nivell d'adquisició de les competències, i el grau de compliment d'aspectes més formals com la puntualitat, etc..

Al final del procés, el tutor acadèmic de la Facultat, elabora un informe final a partir de la documentació presentada per l'estudiant i l'informe del tutor extern, i avalua finalment el procés de pràctiques.

En tots els documents de valoració de les pràctiques, no hi ha cap ítem que reculli la valoració global de les pràctiques, cosa que dificulta poder establir el grau de satisfacció general de les pràctiques. En aquests sentit, caldria incloure en els informes d'avaluació de les pràctiques tant de l'estudiant com del tutor un ítem que fes referència al nivell de satisfacció de les pràctiques.

3.5 Mobilitat nacional i internacional

La Facultat de Dret disposa de l'Oficina de Relacions Internacionals sota la responsabilitat política i organitzativa del Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals. Aquesta oficina és la responsable de gestionar els programes de mobilitat internacional de la Facultat i els estudiants participants d'aquests programes. L'Oficina de Relacions Internacionals elabora un document resum de tots els alumnes que han participat en algun programa de mobilitat internacional de la Facultat de Dret, ja siguin alumnes de la facultat que passen una estada a l'estranger com a estudiants estrangers que venen a estudiar a la Facultat. Aquesta informació és publicada a la Memòria del curs acadèmic de Centre http://www.ub.edu/dret/org/govern/docs/not_memoria_facultat_06_05_09.html. En aquest sentit, l'Oficina de Relacions Internacionals introduirà l'estudi dels resultats acadèmics dels estudiants de programes de mobilitat.

En el curs 2012/13, dels 440 alumnes matriculats en el grau de Ciències Polítiques i de l'Administració, 11 van participar en algun programa de mobilitat internacional. Aquestes dades representen un 2,5% del total d'estudiants matriculats. Aquesta taxa, però, no té en compte que per poder realitzar una estada a l'estranger es necessita un mínim de 60 crèdits superats i per tant no s'haurien de tenir en compte tots aquells alumnes que no tenen superats aquest nombre de crèdits al no disposar dels requisits estipulats per poder accedir a aquests programes.

Per altra banda, en el curs 2012/13, 16 estudiants estrangers van matricular-se en alguna assignatura del Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració en el marc d'algun programa de mobilitat internacional. Com a sol·licitud individual, el Grau ha tingut dos alumnes provinents d'universitats estrangeres. En aquest cas, els hem comptabilitzat per separat, ja que els estudiants que venen com a sol·licitud individual no formen part de cap programa, sinó que venen pel seu compte pagant la corresponent matrícula. El percentatge d'estudiants estrangers en relació a la totalitat d'estudiants matriculats a l'ensenyament es per sobre del 4,09%.

La gestió dels programes de mobilitat nacional (SICUE) es realitza des de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) de la Facultat de Dret. Les dades sobre el nombre d'estudiants participants en aquests programes s'analitzen des de la SED i es publiquen en la memòria de centre.

En el curs 2012/13, el Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració ha tingut 8 estudiants que s'han acollit al programa de mobilitat nacional: 3 estudiants procedents d'altres Universitats de l'Estat i 5 estudiants del Grau de la Facultat.

3.6 Treball final de grau

El curs 2012-13 fou el primer en el que es va portar a terme l'elaboració i defensa pública dels TFG. El Consell d'Estudis del Grau, a proposta del seu Cap d'Estudis, va nomenar al Dr. Joan Josep Vallbè com a coordinador dels TFG. D'acord amb el Cap d'Estudis, es va dissenyar un protocol per a l'elecció de tema i tutor del TFG per part dels alumnes, seguint les normes aprovades per la CAC de la Facultat de Dret.

El procediment, vehiculat a través del CampusVirtual de l'assignatura "TFG", es va iniciar a finals de novembre de 2012 amb una sessió informativa als dos grups de quart curs del Grau, on es va exposar la metodologia a seguir per a registrar la seva proposta de TFG així com per a proposar el tutor desitjat. A partir de les dades recollides en un formulari en línia es va procedir a l'assignació de tutors i, un cop confirmats pels estudiants a finals de novembre, es va indicar als tutors que realitzessin una primera reunió col·lectiva amb els seus alumnes tutoritzats després del pont de desembre de 2012.

A partir de l'inici de la docència del segon semestre del curs, febrer de 2013, es varen anar realitzant les tutories grupals i individuals entre els tutors i els alumnes, que varen portar a la presentació en línia dels TFG a finals de maig de 2013, per a la seva defensa pública a finals de juny de 2013. Per aquest objectiu es varen organitzar tres tribunals simultanis, que a partir de les 8:30 del matí del 27 de juny, varen avaluar els 51 TFG presentats finalment. Els resultats d'aquesta primera tanda de TFG es poden valorar com a molt positius, atès que gairebé el 90% dels alumnes van superar-lo i gairebé la meitat va obtenir una qualificació per sobre de 8.

TOTAL MATRICULATS	Matrícula d'Honor	Excel·lent	Notable	Aprovat	Suspens	NP	N Alumnes amb nota superior a 8
57	3	5	33	10	0	6	24

3.7 Professorat

Pel curs objecte d'anàlisi, 2012-13, el Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració ha comptat amb 82 professors amb docència planificada al GRAD. Per categories en destaquen el 14,63% de Catedràtics d'Universitat, el 28,05% de Professors Titulars i Agregats, el 9,76% de Professors Lectors i el 32,93% de Professors Associats i Ajudants. Una mínima interpretació d'aquesta distribució per categories professionals ens porta a valorar positivament la mescla de perfils consolidats (Catedràtics i Titulars) amb la de personal en formació (Lectors) així com també amb docents provinents de l'àmbit professional (Associats). Caldrà no obstant de valorar aquestes dades en posteriors informes i, en tot cas, posar en relació les variacions amb el rendiment acadèmic i la valoració que en facin també els

estudiants.

Total professors 82 100,00

Categoria Professional	N	%
Permanents	42	51,30
Catedràtic univ.	12	14,63
Catedràtic esc. Univ.	1	1,22
Prof. Titular d'univ.	20	24,39
Prof. Agregat	3	3,66
Prof. Titular esc.	6	7,32
No permanents	38	46,34
Prof. Associat	26	31,71
Ajudant	1	1,22
Prof. Lector	8	9,76
Prof. Col·lab. Per. Doc	1	1,22
Becari predoc. Ll. C.	1	1,22
Inv. J. De la Cierva	1	1,22
Interins	2	2,44
Prof. Titular interí es.	1	1,22
Prof. Agregat interí	1	1,22
N	82	100,00

Dedicació	N	%
Temps Complert	54	65,85
Temps Parcial	26	31,71

En la Memòria anual de la Facultat es recull la informació relativa al perfil del professorat de la Facultat, i el web de la universitat i de l'ensenyament publica informació dels professors com ara la seva categoria professional i les seves dades de contacte.

Des de l'Equip Deganal de la Facultat, en col·laboració amb el Explotació Base de Dades de Recerca de la UB, en el curs 2012/13 s'ha impulsat la creació de pàgines web d'accés no restringit del professorat. Els webs tenen l'objectiu de fer visible el perfil acadèmic i professional dels professors de la Facultat (línies de recerca, àrees de docència, principals publicacions, i altres activitats professionals d'interès) amb possibilitat d'enllaçar el currículum vitae en extens, a criteri del professor. [<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/professorat.htm>]

3.8 Gestió dels recursos materials i serveis

D'acord amb les necessitats del Centre el Deganat i l'Administració del Centre posen en funcionament els mecanismes necessaris per donar un millor servei al alumnes.

- Els membres de l'equip deganal informen de les necessitats en els diversos àmbits acadèmicodocents i exposen iniciatives.

- S'avaluen les possibilitats de dur-les a terme, fent l'anàlisi corresponent de recursos econòmics, d'espais i humans.

El deganat/direcció, conjuntament amb l'administrador de centre i a partir del:

- disseny i organització de l'activitat acadèmicodocent.
- resultats obtinguts en els processos de seguiment i millora.
- propostes fetes per la Junta de Centre i per les associacions d'estudiants.
- política i objectius de la UB, pla estratègic del centre, normativa vigent (interna i externa).

Identifica la necessitat de nous serveis i elabora una proposta d'adquisició per donar el suport adequat al desenvolupament de l'activitat acadèmicodocent del centre.

Un cop subministrat el servei pel proveïdor (sigui intern o extern a la UB), el centre ha d'organitzar l'explotació del servei, vetllant pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient. En el cas d'aquells serveis que es desenvolupen al centre, però depenen directament de la UB, és la mateixa UB la que n'organitza l'explotació tenint en compte les necessitats dels diferents grups d'interès.

Els usuaris són responsables de la utilització adequada dels serveis i instal·lacions que la UB posa al seu abast, respectant sempre les normes de seguretat establertes per la UB i/o pel mateix centre, així com la normativa legal vigent.

En cas de detectar qualsevol anomalia, els usuaris podran tramitar al mateix centre la queixa corresponent, seguint el que estableix el procediment de gestió de queixes, reclamacions i suggeriments.

L'Agència de Polítiques i de Qualitat de la Universitat gestiona l'aplicació d'enquestes per avaluar la satisfacció dels usuaris amb els serveis dependents del centre. El deganat/direcció del centre supervisa l'aplicació de les enquestes per assegurar-se que tot sigui conforme i elabora un informe d'avaluació dels resultats de la mateixa. Aquesta informació és incorporada als processos de seguiment i millora.

Respecte la satisfacció dels alumnes amb la gestió dels recursos materials i dels serveis les dades proporcionades per l'Agència de Polítiques i de la Qualitat de la UB ens indica que en l'apartat "Satisfacció dels estudiants amb els recursos didàctics utilitzats en la docència" s'assoleix un valor de 7,1; mentre que en l'apartat de "Satisfacció dels estudiants amb les instal·lacions del centre" el valor és de 6,7; ambdós en una escala de 0 a 10. Entenem que tot i ésser valors acceptables, en el segon cas es posa de manifest la problemàtica estructural de la coincidència en un mateix espai (la Facultat de Dret) de quatre graus i de diversos títols de postgrau –tant oficials com propis- que òbviament fa que les instal·lacions estiguin subjectes a una tensió ocupacional important.

3.9 Resultats

3.9.1 Queixes, reclamacions i suggeriments

La Facultat de Dret disposa d'una bústia de "Queixes i suggeriments" en el web principal de la Facultat [<http://www.ub.edu/dret/bustia/bustia.htm>] a través de la qual es recullen mitjançant un formulari informàtic les queixes i suggeriments dels usuaris. També es disposa d'un procediment que implica a tots els càrrecs afectats per gestionar i resoldre les corresponents queixes. La Secretaria d'Estudiants i Docència és la responsable de la gestió de l'aplicatiu informàtic que genera la bústia. La SED, en un primer moment, analitza cadascuna de les entrades i les distribueix a les persones responsables de donar una resposta segons la tipologia de la consulta.

En el cas que es reculli alguna queixa en paper per la finestra de la SED, aquesta és escanejada i introduïda a l'aplicatiu informàtic i per tant rep el mateix tractament que les anteriors.

Al marge d'aquest sistema, el cap d'estudis de l'ensenyament resolt aquelles queixes, reclamacions o suggeriments que puguin ser plantejades pels estudiants en les hores d'atenció establertes. Si el cap d'estudis percep que la queixa ha de passar pel mecanisme descrit en anterioritat, deriva a la persona interessada a la bústia de queixes i suggeriments o a la Secretaria del centre.

Per altra banda, també s'ha de tenir en compte que sempre hi ha queixes i/o suggeriments que arriben directament als agents implicats en la queixa (decanat, vicedegans, administració de centre,...) i que per tant en molts casos no són registrats pel sistema oficial de recepció de queixes.

L'anàlisi de les queixes i suggeriments s'ha realitzar per centre i no pas per titulació. En el curs 2012-13, el nombre total d'entrades va ser de 64, de les quals 43 es van resoldre. Majoritàriament, el temps de resposta a les queixes és menor de cinc dies. És important indicar que un nombre important de queixes (50%) que arriben a la bústia no són exactament formulacions de queixes, sinó més aviat són peticions d'informació.

Temps per tancar l'entrada (dies)		
Xk	nk	fk(%)
[0-5)	32	74,42
[5-10)	4	9,30
[10-15)	3	6,98
[15-20)	0	0,00
[20-25)	1	2,33
més de 25 dies	3	6,98

La tipologia més freqüent de les queixes registrades gira al voltant del professorat, de la publicació de notes, i de la poca adequació d'alguns espais.

L'anàlisi del procediment sobre la recepció i la resposta de les queixes i/o suggeriments rebuts en relació al centre i a les titulacions que ell s'imparteixen ens mostra que el sistema presenta algunes disfuncions. L'objectiu de la bústia de queixes i suggeriments del web pretenia poder aglutinar totes les queixes rebudes en un sol aplicatiu i d'allà derivar-les als agents responsables segons la tipologia de queixes. Això no ha estat possible, perquè moltes vegades

les queixes es formulen directament a l'agent responsable de respondre-les, fet que ocasiona que no es pugui valorar la totalitat de queixes i el tractament que se'ls ha donat. Per altra banda, quan la queixa es deriva des de l'aplicatiu informàtic no sempre la resposta queda registrada en el mateix aplicatiu, i per tant no és té, de forma segura, un coneixement de si la queixa ha estat resposta i quin temps s'ha trigat a donar-la. És per aquesta raó, que cal un anàlisi del procediment en general, per aplicar modificacions o ajustaments per tal d'evitar aquestes disfuncions.

3.9.2 Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent, la planificació d'assignatures i la satisfacció dels graduats

El Servei de Planificació i Anàlisi de la UB ha estat l'encarregat de dissenyar, gestionar i analitzar les enquestes de satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació de les assignatures. L'aplicació de l'enquesta s'ha realitzat via on-line, establint unes "finestres" de resposta durant un termini temporal prou ampli i situat abans de la realització de les proves de síntesi o de tancament de l'avaluació continuada per tal de no patir interferències vinculades al rendiment acadèmic per part de cada alumne.

En el cas del primer semestre del curs 2012-13 i pel que fa referència a les assignatures es varen rebre gairebé el 18% de retorn i sobre el professorat un 18,1%, lleugerament per sobre dels valors del curs passat. Sobre un total de 2.182 estudiants matriculats en les assignatures amb informe, es varen recollir 389 respostes, essent així un 17,83% de retorn. La mitjana del Grau en els ítems corresponents s'ha situat gairebé en tots els ítems per sobre dels 7 punts, amb una desviació mitja de 2,5 punts. En destaquen "Les activitats d'avaluació han estat les adequades" (7,15 punts) així com "El pla docent de l'assignatura és clar, complet i precís" (7,11 punts) i "El volum de feina exigida ha estat proporcional als crèdits de l'assignatura" (7,00 punts).

En el cas del segon semestre, en l'àmbit de l'acció docent, d'un total de 2.208 estudiants matriculats en els grups participants en les enquestes 383 varen respondre l'enquesta (17,35% de retorn). Respecte als resultats s'ha d'assenyalar que els valors són pitjors pel segon semestre tal i com succeïa també el curs passat: la mitjana se situa en 6,70 punts, amb una desviació prop dels 2,8 punts. En destaquen igualment els ítems a què fèiem referència en el cas del primer semestre, en aquesta ocasió amb valors de 6,68; 6,97 i 6,72 punts respectivament.

Finalment es va realitzar una enquesta a graduats que, segons l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB van respondre el 25,7% dels graduats (N=9), obtenint un valor de 3,9 –en una escala sobre 5- la seva satisfacció amb la titulació. Preguntats sobre si repetirien la seva formació com a Graduats en Ciències Polítiques i de l'Administració, un 88,8% afirmaven que sí, i en el cas de si ho tornarien a fer a la UB el valor descendia fins al 77,7%.

3.9.3 Rendiment acadèmic

L'anàlisi de les dades sobre rendiment acadèmic ha estat realitzat pel servei tècnic de SAIQU-Dret de la Facultat de Dret a partir de les dades proporcionades per la Secretari d'Estudiants i Docència de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona. El resultat de l'anàlisi de les dades es presenta a la memòria acadèmica, que publica la Facultat de Dret, conjuntament amb l'anàlisi dels resultats de la resta d'ensenyaments.

Una primera dada a prendre en consideració és el **percentatge d'abandonament inicial**, per tant, d'alumnes de nou accés. La taxa d'abandonament inicial és del 16,06%, lleugerament superior a la del curs passat (15,04%), essent la meitat del valor que s'obtenia el primer any d'implantació del grau (2009/10), que era del 32,7%. Entenem que aquest és un valor molt significatiu, i que ens mostra una millora efectiva en la tria del Grau per part dels alumnes. En termes de la **taxa d'abandonament** general, el valor pel curs 2012-13 se situa en el 40,3 sense que disposem d'un valor anterior sobre el que poder comparar i analitzar-ne per tant l'evolució.

Per primer cop disposem de valors respecte de la **taxa d'eficiència**, que pel curs 2012-13 presenta un valor del 97,27%, sense que tinguem per tant capacitat d'anàlisi comparada, com tampoc ho és la **taxa de graduació**, que en aquest curs se situa en valors del 22,9% del total d'alumnes.

La **taxa de graduació** està calculada en base als estudiants de la cohort que van accedir als estudis al curs 2009/10 i que s'han graduat en el curs 2012/13, per tant no s'ha pogut calcular la taxa de graduació en T (anys de graduació)+1 com és l'habitual. Tot i això, la taxa de graduació (22,9%) es considera poc satisfactòria, i ens mostra que ara per ara la majoria dels estudiants no es gradua en els quatre anys que està programat el Grau. Caldrà fer un seguiment de les dades sobre la graduació en els següents cursos.

El Grau de Ciència Política presenta **una taxa d'eficiència** del 97,2%. Aquesta dada ens indica que els estudiants són força eficients, ja que en general els estudiants que per poder graduar-se no han consumit molts més crèdits dels crèdits totals de la titulació. Ara bé, caldrà comprovar si aquesta tendència no canvia gaire en els propers cursos en els quals la implantació del grau serà més completa.

No obstant, els valors generals de la **taxa de rendiment** se situen en el 80,12 per sobre dels valors que s'enregistraven el curs 2011-12. Les diferències entre alumnes de nou accés o alumnes del Grau és mínima, escassament de dos punts percentuals en favor dels valors globals. En aquest sentit, la taxa de presentats dels alumnes de nou accés és del 90,86%, i la taxa d'èxit del 85,95%, mentre que pel global del Grau els valors són de 91% i 88,04% respectivament.

4. PROPOSTES DE MILLORA

4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora

La implantació del SAIQU (http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/saiqu.html) assegura una revisió periòdica de tots els processos i una retroalimentació contínua del sistema. La creació de la comissió de qualitat del centre (http://www.ub.edu/dret/org/govern/docs/comissio_qualitat.pdf) és l'eina que permet fer un seguiment dels indicadors de cada procés que han de ser analitzats per la comissió i presentats als equips de govern dels centres perquè proposin i portin a terme les accions correctives de millora que considerin necessàries.

Així mateix, el fet que el SAIQU sigui general per a tots els centres permet revisar-lo i actualitzar-lo sota el guiatge de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB. D'aquesta manera es dóna una resposta institucional a les necessitats diverses que es presenten durant el desplegament del SAIQU.

4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment.

1. Propostes de millora que representen petits canvis de funcionament que no representen per AQU Catalunya una modificació.

Informació Pública:

- ✓ **Portal "Futurs Estudiants":** En el curs 2013/14 es posarà en marxa un portal, amb accés directe des del web de la Facultat, amb l'objectiu de fer públiques dades informacions d'interès per als futurs estudiants. (nota de tall, núm. places, indicadors de qualitat, preu matrícules, oferta docent, normativa de permanència, procés de matrícula, guia docent, atenció als estudiants...).
- ✓ **Informació Pública.** Es vol promoure la traducció del web de la Facultat al castellà i a l'anglès, per tal que estigui accessible també a aquests dos idiomes. També es programa l'actualització dels webs dels departaments de la Facultat.

Captació, accés i matriculació:

- ✓ **Aprovar en un document únic els criteris de matriculació.** Per al curs 2013/14 està previst que la Comissió Acadèmica de Centre aprovi nous criteris en un document únic sobre el procés de matrícula de tots els graus de la Facultat, que regulin aspectes com: l'elecció del grup, els períodes de matriculació, els canvis de grup i els criteris generals de matrícula.

Orientació als estudiants:

- ✓ **Establir un sistema que permeti sistematitzar les dades referents a l'assistència i valoració de les accions d'orientació.**

Des del Grau es desenvolupen les accions d'orientació que es van indicar en la memòria de verificació. No obstant, seria important disposar del número d'assistents a aquestes accions i la valoració que els estudiants en fan d'elles, per poder anar ajustant aquestes accions a les necessitats dels estudiants tant de nou ingrés com els de grau. Per tant, es proposa el disseny d'un sistema de recollida d'aquestes dues dades.

Planificació i gestió docent:

- ✓ Desenvolupar i concretar la **Normativa pel tractament de la còpia als exàmens** presencials i aplicació de software antiplagi pel Treball de Fi de Grau i les proves virtuals.
- ✓ Incrementar el nombre d'assignatures impartides en anglès.
- ✓ Desdoblament en dos grups del torn de matí.

Gestió de les pràctiques externes:

- ✓ **Valoració de les pràctiques externes.**

Actualment, l'estudiant ha de respondre un breu informe sobre la valoració de les seves pràctiques externes (tant en el cas de les curriculars com de les no curriculars) amb l'objectiu de valorar la seva estada a la institució de pràctiques i per tal de poder recollir quin és el seu grau de satisfacció general de la seva estada. En aquest sentit, es proposa introduir un ítem que permeti valorar de forma numèrica la satisfacció general de l'estudiant.

Treball Final de Grau:

- ✓ Desenvolupar i publicar una Guia **per a la realització** del TFG.

Queixes i reclamacions:

- ✓ **Millorar el procediment de recollida i resposta en el sistema de queixes i suggeriments.**

Un cop analitzat el procediment de recollida i resposta de les queixes i suggeriments al centre i a les titulacions impartides, es denoten algunes disfuncionalitats tant en la recepció de queixes com en les respostes a aquestes. Per tant es proposa una anàlisi del sistema actual, amb l'objectiu de detectar les possibles anomalies del procés i proposar les modificacions i/o ajustaments necessaris pel seu correcte funcionament.

Resultats:

- ✓ **Enquestes de satisfacció de l'estudiant.**

Tal i com ja es va formular en l'informe 2011-12, el fet que **les enquestes de satisfacció** de l'alumnat es realitzin on-line via Campus Virtual el percentatge de participació ha disminuït molt sensiblement. Això comporta que si no s'arriba a un mínim d'enquestes contestades no es realitza l'informe, i per tant no s'obté la informació sobre la valoració del desenvolupament de l'ensenyament. Per altra banda, un nombre menor de respostes tampoc fa que la valoració de l'ensenyament i del professorat sigui significativa. En qualsevol cas, la mostra de participants acostuma a ser francament reduïda i dificulta molt seriosament la valoració dels resultats per part del cap d'estudis. En suma: en l'actualitat, els resultats obtinguts mitjançant aquest instrument no són en absolut significatius. No proporcionen, de cap manera, una informació fiable. Per tot això, es sol·licita:

- Reformular el procés establert de compliment de les enquestes de satisfacció per part dels estudiants.
 - Implementar polítiques d'incentiu dels estudiants perquè complimentin les enquestes de manera generalitzada.
 - Proposar als òrgans competents de la Universitat de Barcelona la revisió del sistema actual d'enquestes de satisfacció.
- ✓ **Elaboració d'estudis d'abandonament i absentisme.** Des del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica se seguirà desenvolupant treballs sobre l'abandonament dels estudiants en els ensenyaments de la Facultat. Aquests estudis són de gran ajut en la programació acadèmica, i en el disseny de polítiques i d'accions acadèmiques i docent.

2. Modificacions no substancials i/o substancials autoritzables

No es proposen accions de millora que representin una modificació de la titulació.

Modificació / Proposta de millora	Responsable de la implantació de la millora al centre	Caràcter de la millora ^(1,2 o 3)	Calendari	Estat proposta de modificació (4,5,6)
Informació pública				
Millora del web de la Titulació	Vicedegant Relacions Institucionals	1	2013/14	4
Portal per als Futurs estudiants	Vd Ordenació Acadèmica i Vd de Relacions Institucionals	1	2014/15	4
Captació, accés i matriculació				
Document únic sobre els criteris de matriculació	VD Ordenació Acadèmica i SED	1	2014/15	4
Planificació i gestió docent (PEQ 060)				
Promoure la impartició en anglès d'algunes assignatures del Grau	Deganat	2	2014/15	4
Desdoblament del torn de matí en dos grups per a la millora docent	Vicedeganat Ordenació Acadèmica	1	2013/14	5
Normativa per a la còpia en l'avaluació	Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica	1	2014/15	4

Orientació a l'estudiant (peq 050)				
Sistematitzar la recollida de dades en relació a l'assistència i valoració de les accions d'orientació, per tal de poder avaluar els resultats.	Vicedeganat d'ordenació Acadèmica	1	2014/15	4
Resultats (peq 130)				
Ajustar el sistema de recepció i resolució de les queixes i suggeriments a les necessitats del centre	Deganat	1	2014/15	4
Gestió de les pràctiques externes				
Introduir un ítem a l'informe de pràctiques dels estudiants que valori el nivell de satisfacció general dels estudiants sobre el seu període de pràctiques externes.	Vicedeganat de Relacions Institucionals	1	2014/15	4
Treball Final de Grau				
Guia per a la realització del TFG	VD Ordenació Acadèmica	1	2014/15	4
Desvincular el TFG de la menció	VD Ordenació Acadèmica	1	2014/15	6

- (1) *proposta de millora que no contempla AQU en els seu document sobre "Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster".*
- (2) *requereix una modificació no substancial.*
- (3) *Requereix una modificació substancial autoritzable*
- (4) *Pendent implementar*
- (5) *En procés d'implementació.*
- (6) *Implementada*

4.3 Seguiment de les accions de millora del curs 09/10, 10/11 i 11/12

Proposta de millora	Estat de la proposta de modificació ^(4,5,6)	Observacions
Informació pública		
Millora de la web de la titulació	5	
Actualització de la informació pública sobre el Pla d'Acció Tutorial	5	
Actualització dels webs dels Departaments	5	
Planificació i gestió docent (PEQ 060)		
Promoure la impartició en anglès d'algunes assignatures del Grau	4	
Professorat		
Pàgines web del professorat sobre el seu perfil acadèmic i professional	5	
Valoració i revisió del Protocol Acadèmic i Docent	6	
Resultats (PEQ 130) –l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants		
Proposar a la Junta de Facultat un acord perquè es prengui una resolució sobre la poca participació dels estudiants en les enquestes, i es faci la petició, a l'òrgan responsable, del retorn al sistema presencial d'enquestes. Traslladar l'acord, si és aprovat, al Vicerectorat corresponent.	4	

(4) *Pendent implementar*

(5) *En procés d'implementació.*

(6) *Implementada*

5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE

Actualment, la Facultat de Dret està en procés d'aprovació definitiva dels procediments que formen el sistema d'assegurament intern de la qualitat del centre (PEQ). Fruit de la reflexió sobre l'adequació d'aquests processos a la realitat i peculiaritat del centre i dels ensenyaments que l'integren, s'han definit nous processos, i s'ha modificat l'abast d'alguns PEQS. S'estima que els PEQs estaran aprovats definitivament abans de finalitzar el 2014.

El desplegament del sistema d'assegurament intern de la qualitat del centre ha estat de gran ajut a l'hora de realitzar el seguiment del grau. En aquest sentit, el treball de reflexió i redacció dels PEQS ha servit de guia per tal de determinar quins són els processos que cal prendre més atenció en el seguiment del grau i per tant valorar i avaluar aquells que incideixen més directament en la implantació del grau i en el seu correcte desplegament. Per altra banda, l'anàlisi d'indicadors i dades, i la posterior redacció dels informes de seguiment ens ha permès poder comprovar la idoneïtat dels PEQS definits i detectar alguns aspectes que hauran de ser modificats per tal de poder assegurar i millorar l'efectivitat del sistema de garantia de qualitat.

En aquesta línia, s'estan elaborant nous PEQS en relació als següents temes: la publicació de qualificacions, el control de l'assistència docent, l'inici de curs, canals i vies de comunicació a la comunitat universitària, l'acte de graduació, el Fòrum d'Ocupació, la coordinació dels Màster Universitaris, i la Programació Acadèmico-Docent del curs següent.

El cap d'estudis ha estat el responsable en l'execució de l'informe. Tots els caps d'estudis dels Graus de la Facultat són membres de la Comissió de la Qualitat de la Facultat de Dret, i alhora estan implicats en la definició d'alguns dels processos de qualitat (PEQ).

L'Equip de Govern de la Facultat de Dret va crear l'Oficina tècnica de SAIQU-Dret (Servei d'assegurament de la qualitat) amb l'objectiu de gestionar i revisar els processos de qualitat del centre. Entre les seves funcions hi figura la de donar suport en la redacció de l'informe de seguiment de les titulacions. El suport en aquesta tasca ha estat la de facilitar i unificar les dades i indicadors procedents de diferents fonts als agents responsables en l'elaboració d'aquest informe, i també la d'analitzar la informació pública de l'ensenyament. En aquest sentit, SAIQU-Dret ha estat l'interlocutor amb l'Agència de Qualitat de la UB per resoldre dubtes i/o aclarir aspectes vinculats a l'informe de seguiment.

Durant l'elaboració de l'informe, l'equip de governa ha revisat el document i ha proposat algunes indicacions, sobretot en l'apartat de propostes de millora, que han estat posteriorment analitzades pels caps d'estudis i finalment consensuades. Tots els informes de seguiment han estat després aprovats per la Comissió Acadèmica de Centre de 7 d'abril de 2014.

L'Agència de Qualitat de la UB ha posat a disposició de les facultats una web de seguiment on es trobaven la major part dels indicadors i dades per l'elaboració de l'informe de seguiment. També han facilitat als centres i als agents implicats una plantilla de l'informe i una guia d'anàlisi dels processos i indicadors a analitzar. Tant la web com la plantilla i guia han estat de gran utilitat a l'hora de realitzar l'informe final. En aquest darrer curs, des de l'APQUB s'han

organitzat reunions mensuals on assistien els agents responsable de la qualitat de tots els centres de la UB. Aquestes sessions han tingut com a objectiu tant la difusió d'informació nova respecte als processos del marc VSMA com la discussió i reflexió sobre els procediments a l'hora de gestionar la qualitat en els centres.