

GRAU DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC
2012-2013

Informe elaborat per: Margarita Camós (cap d'estudi) i Berta Roca (SAIQU-Dret)

Informe revisat per: *Deganat, 14 de març de 2014*

Informe aprovat per: Comissió Acadèmica
Plenària de la Facultat de Dret.

Data: 7 d'abril de 2014

Sumari

1. PRESENTACIÓ	3
1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament	3
1.2. Seqüenciació de la implantació de la planificació acadèmica	4
1.3. Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes	5
2. INFORMACIÓ PUBLICADA	6
2.1 Al web del centre	6
2.2 Al web de l'ensenyament	8
2.3 Seguiment i actualització de la informació publicada	10
3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT	11
3.1 Dades accés i matrícula	12
3.2 Orientació a l'estudiant	16
3.3 Planificació i gestió docent	18
3.4 Pràctiques externes	19
3.5 Mobilitat nacional i internacional	21
3.6 Treball final de grau	22
3.7 Professorat	23
3.8 Gestió dels recursos materials i serveis	23
3.9 Resultats	25
3.9.1 Queixes, reclamacions i suggeriments	25
3.9.2 Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent, la planificació d'assignatures i la satisfacció dels graduats	26
3.9.3 Rendiment acadèmic	27
4. PROPOSTES DE MILLORA	29
4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora	29
4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment	29
4.3 Seguiment de les accions de millora del curs 09/10, 10/11 i 11/12	36
5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE	38

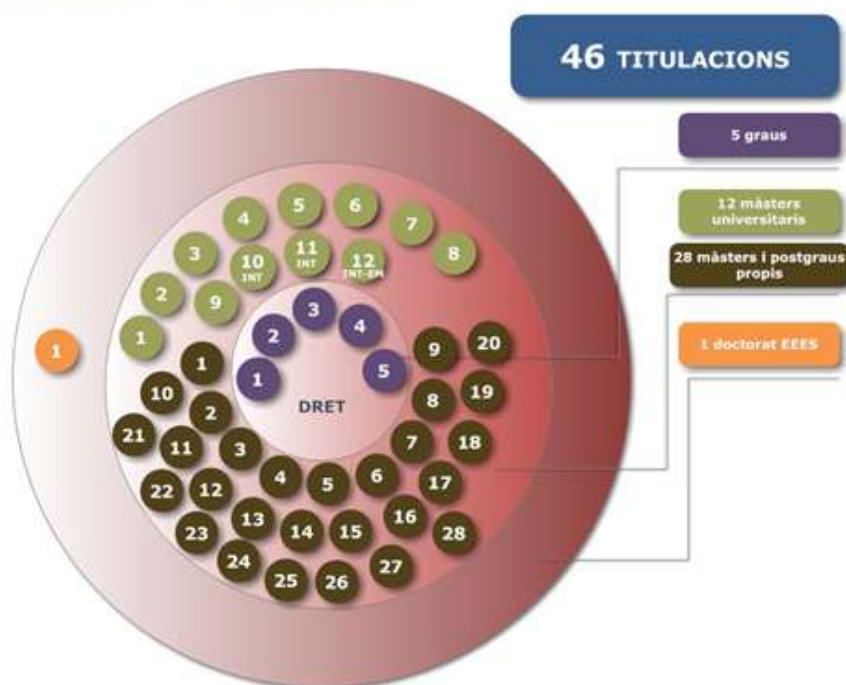
DESPLEGAMENT I SEGUIMENT DE LES TITULACIONS OFICIALS A LA UB:

1. PRESENTACIÓ

Al curs 2012-2013, el Grau de Gestió i Administració Pública s'imparteix a la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona, juntament amb altres quatre titulacions, tal i com es mostra a la figura següent:

FACULTAT DE DRET

Oferta d'ensenyaments 2012-2013



1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament

Gestió i Administració Pública	Any en que es va començar a impartir l'ensenyament	2009
	Oferta de places	140
	Nº estudiants nou accés	124
	Nº total matriculats	389
	Graduats al darrer curs	46
2012-2013		

Objectius de la titulació

El Grau de Gestió i Administració Pública pretén que els estudiants adquireixin les habilitats i els coneixements necessaris per poder ocupar llocs de treball de gestió tècnica, de caràcter generalista i interdisciplinari, i de comandament, en el sector públic o en els entorns empresarials o de tercer sector que el tenen com objecte principal de la seva activitat. Els objectius es projecten sobre l'àmbit de la direcció i la gestió econòmica financera, jurídica - administrativa i de gestió de persones i el disseny i execució de polítiques públiques.

En aquest sentit, els objectius del grau en gestió pública són els equivalents als de les titulacions d'administració de empreses, però referits a una realitat objectivament diferent com són les Administracions Públiques (AAPP), el sector públic i els entorns empresarials o de tercer sector que el tenen com objecte principal de la seva activitat

Les AAPP controlen i ordenen una part substancial de l'activitat privada, incentiven una altra i, directament o indirectament, presten serveis als ciutadans, de contingut econòmic, personal i social o vinculat al territori.

La direcció política, la manera de finançar l'activitat administrativa, l'externalització d'activitats, l'organització de les persones, la posició dels ciutadans i els mecanismes de control, presenten particularitats destacades respecte de les empreses privades, per la qual cosa es requereixen coneixements que permetin gestionar i dirigir aquestes organitzacions públiques o para-públiques des d'una perspectiva professional.

1.2. Seqüenciació de la implantació de la planificació acadèmica (fins al curs actual) (per aquells graus que encara no han finalitzat la seva implantació)

El Grau de Gestió i Administració Pública va implantar els quatre cursos alhora, tot i que cal advertir que el quart curs no va ser necessari programar-lo l'any 2009.2010.

De manera simultània es va aprovar la taula d'adaptacions i es va obrir un període inicial per acollir-s'hi. Cada curs acadèmic abans del període de matrícula de grau s'obre la possibilitat de demanar l'adaptació als alumnes de la Diplomatura, amb un procediment que permet visualitzar el resultat abans de formalitzar l'adaptació, a través de la pàgina web. L'adaptació no genera cap mena de taxa.

Tot l'ensenyament de 4 anys (240 crèdits)

Assignatures	2009-10
Primer	Docència
Segon	Docència
Tercer	Docència
Quart	Docència

1.3. Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes

Aquest grau no té recomanacions externes pendents de resoldre.

2. INFORMACIÓ PUBLICADA

2.1 Al web del centre

El centre publica en el seu web (<http://www.ub.edu/dret>) tota la informació bàsica relacionada amb el desenvolupament operatiu del programa formatiu conjuntament amb els indicadors relacionats. Aquesta informació segueix els criteris generals d'estructura i continguts unificats per a totes les titulacions de la UB¹.

La informació pública s'ha estructurat segons els grups d'interès a qui s'adreça. En el web de la Facultat de Dret, la informació pública s'estructura de la següent manera:

- **La Facultat:** presentació de la Facultat i de la seva organització. (òrgans de govern, departaments, biblioteca, administració, secretaria, etc..)
<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/presentacio.htm>
- **Futurs estudiants:** informació descriptiva, general, breu, i sintètica amb referents per poder demanar més informació.

De grau: <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/grau.htm>

Hi ha un link a la Guia docent de Graus: "Estudiar a la Facultat de Dret de la UB"
(http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/guia_docent_curs.pdf)

De màster: <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/postgrau.htm>

Portal Futurs estudiants: http://www.ub.edu/dret/futurs_estudiants/index.html

- **Altra oferta formativa:** <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/altraoferta.htm>
Descripció dels cursos d'extensió universitària i altra oferta de cursos de formació de la Facultat.
- **Alumnes de nou accés:** informació puntual que necessiten per iniciar el procés de matrícula i les classes (destacat al juliol i setembre)
- **Alumnes de l'ensenyament:**
Informació més pràctica per al seguiment diari dels estudis i sobre tots els tràmits que puguin necessitar. Cada ensenyament té el seu accés directe a la web pròpia des del principal web de la Facultat.
Grau de Gestió i Administració Pública
http://www.ub.edu/dret/guia_grau_gap/

¹El desplegament d'alguns continguts informatius es farà a mesura que es vagin desenvolupant els ensenyaments.

- **Estudiants i professorat visitant:** informació d'utilitat pels alumnes d'altres universitats nacionals i internacionals.
<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/temporals.htm>
- **PAT o accions d'orientació dirigides als futurs estudiants**
<http://www.ub.edu/dret/PAT/>
- **Societat:** informació adreçada a empreses i institucions d'àmbit acadèmic i professional i altres organismes i/o persones.
<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/secundaria.htm>
- **Professorat:** informació de contacte (adreça de correu electrònic, tel., despatx...) i perfil acadèmic (formació, línies d'investigació, publicacions, etc..)

Informació pública sobre el currículum acadèmic del professorat. El web està en procés de construcció, i per tant encara no hi ha la totalitat del professorat de la Facultat:

<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/professorat.html>

A part del web específic per al professorat, la informació relativa als professors la podem trobar en diferents enllaços:

Directori: <http://directori.ub.edu/dir/?lang=ca>

Departaments: <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/dep.htm>

Assignatures de

l'ensenyament: http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/assignatures.htm

- **Sistema de Gestió de la Qualitat:** enllaç on es publica informació completa relacionada amb els indicadors de totes els ensenyaments oficials.
http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/saiqu.html
- **Notícies, i avisos.** A la pagina inicial del web de l'ensenyament estan totes aquelles informacions d'actualitat pels alumnes i la resta de la comunitat universitària. La informació pública s'estructura en set pestanyes: notícies, agenda, secretaria, informació acadèmica, jornades i congressos, cursos i convocatòries.
- **Formulari de queixes i suggeriments:** Formulari on els estudiants poden formular les seves queixes i/o suggeriments. <http://www.ub.edu/dret/bustia/bustia.htm>
- **Sol·licitud de difusió d'activitats i publicacions:** Formulari on els docents i els estudiants poden formular propostes d'activitats. <http://www.ub.edu/dret/agenda/formulari.htm>
- **Unitats de servei:** Informació pública de les unitats de servei de la Facultat de Dret:
 - **Secretaria:** <http://www.ub.edu/dret/secretaria/index.html>
 - **Escola de Postgrau:** <http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/index.htm>
 - **Oficina de Pràctiques:** <http://www.ub.edu/dret/serveis/ORE/empreses.htm>

- **Oficina de Recerca:** <http://www.ub.edu/dret/recerca/>
 - **Oficina de Relacions Internacionals:**
http://www.ub.edu/dret/serveis/ORE/rels_internacionals.htm
 - **Biblioteca:** <http://www.bib.ub.edu/biblioteques/dret/>
- **En la pàgina inicial del web de la Facultat, es troben accessos directes a informació d'interès per a tots els col·lectius de la Facultat. Aquests accessos són:**
 - Graus
 - Postgraus
 - Innovació i millora de la qualitat docent
 - Programes internacionals
 - Programes de pràctiques si inserció
 - Recerca
 - Accessos directes.

2.2 Al web de l'ensenyament

L'accés a la informació pública de l'ensenyament del Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració es realitza des del web específic de l'ensenyament [http://www.ub.edu/dret/guia_grau_gap/], que estructura la informació de la següent manera:

Descripció general de l'ensenyament: admissió i orientació dels estudiants, competències i objectius d'aprenentatge de l'ensenyament, professorat, estructura curricular.

- Informacions noves del grau: http://www.ub.edu/dret/guia_grau_gap/index.htm
- Informació sobre el pla d'estudis:
http://www.ub.edu/dret/guia_grau_gap/pla_estudis.htm
- Calendari acadèmic del Grau:
http://www.ub.edu/dret/guia_grau_gap/calendari.htm
- Pla d'Acció Tutorial: http://www.ub.edu/dret/PAT/pat_gap.html
- Agenda Docent Electrònica:
http://www.ub.edu/dret/guia_grau_gap/agenda_docent.htm
- Informació Matrícula: http://www.ub.edu/dret/guia_grau_gap/infomatrícula.htm
-
- Normativa: http://www.ub.edu/dret/secretaria/atencio_alumnat.html#normativa

- Informació general i accés: http://www.ub.edu/dret/queoferim/grau/grau_gap/index.htm

Informació relativa a les assignatures: pla docent

http://www.ub.edu/dret/guia_grau_gap/assignatures.htm

Informació relativa al disseny, gestió i desenvolupament del Treball de Fi de Grau:

No disponible.

Informació relativa a les Pràctiques externes curriculars del Grau:

No disponible.

Dades de l'ensenyament: sistema de gestió de dades de la qualitat del centre, dades dels cursos 2009/10, 2010/11 i 2011/12.

http://www.ub.edu/agenciaqualitat/ca/seg_ver/graus/gesti%C3%B3-i-administraci%C3%B3-p%C3%B0blica

Gestió de la qualitat

http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/saiqu.html

Altres serveis per a l'estudiant:

Treball i pràctiques externes: http://www.ub.edu/dret/atencio_est/treball.htm

Mobilitat nacional i internacional: http://www.ub.edu/dret/atencio_est/mobilitat.htm

Beques i Ajuts: http://www.ub.edu/dret/atencio_est/beques.htm

Mecanismes de participació dels estudiants en el sistema d'assegurament de la qualitat de l'ensenyament,

http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/saiqu.html

<http://www.ub.edu/dret/bustia/bustia.htm>

Mecanismes de defensa de l'estudiant, informació sobre els procediments d'atenció de queixes, reclamacions i suggeriments

<http://www.ub.edu/dret/bustia/secre.htm>

Queixes i suggeriments

<http://www.ub.edu/dret/bustia/bustia.htm>

La Facultat de Dret edita i publica de forma setmanal el "Butlletí express" en el que s'inclouen totes aquelles informacions i activitats d'interès per al professorat i l'alumnat. Aquest butlletí té un format electrònic i s'envia per correu electrònic a tots els alumnes matriculats en algun dels Graus i/o Màsters de la Facultat. També es pot tenir accés a la publicació dels Butlletins en el següent enllaç: (http://www.ub.edu/dret/premsa_facultat/hemeroteca_butlleti_expres.html).

La Facultat de Dret també utilitza els monitors que té a la Facultat com a canal de difusió de la informació. El responsable de la web de la Facultat és l'encarregat de rebre les peticions de difusió mitjançant els monitors i de preparar la informació perquè hi sigui publicada.

És important destacar que la Facultat de Dret edita dues memòries per curs acadèmic. Una

Memòria del curs acadèmic en la que es recullen dades sobre tota l'activitat desenvolupada en la Facultat (docència, recerca, mobilitat nacional i internacional, pràctiques, conferències, etc...), i una Memòria Acadèmica d'indicadors de Qualitat en la que es descriuen i analitzen indicadors relatius al desenvolupament de la docència (accés dels estudiants, rendiment, abandonament, etc...). Aquestes memòries estan publicades al web de la Facultat de Dret en accés lliure i poden ser consultades a http://www.ub.edu/dret/org/govern/docs/not_memoria_facultat_06_05_09.html.

2.3 Seguiment i actualització de la informació publicada

La posada en marxa del sistema d'assegurament de la qualitat (SAIQU) introdueix els mecanismes per assegurar que la informació disponible sigui correcta i que s'actualitza amb la freqüència adequada. A tal efecte a tots els apartats del web s'indica la data de la darrera actualització.

La Facultat de Dret disposa d'un PAS/ Tècnic Mitjà amb funcions d'administrador de la web del centre que té la funció de fer el seguiment i d'actualitzar la informació referent a la Facultat de Dret i als diferents ensenyaments de Grau i de Màster. El Vicedeganat de Relacions Institucionals és qui té la responsabilitat política i organitzativa en tot el que fa referència a la difusió i publicació d'informació de la Facultat, i per tant també la responsabilitat de la pàgina web com a canal de difusió.

La funció del cap d'estudis del Grau de Gestió i Administració Pública en el seguiment i actualització de la web és la de comunicar a l'administrador de la web les modificacions, actualitzacions i/o la introducció de noves informacions.

Per altra banda, serveis lingüístics de la Facultat de Dret revisa els textos del web en català i els tradueix al castellà i l'anglès en aquells apartats que continguin informació en aquests idiomes.

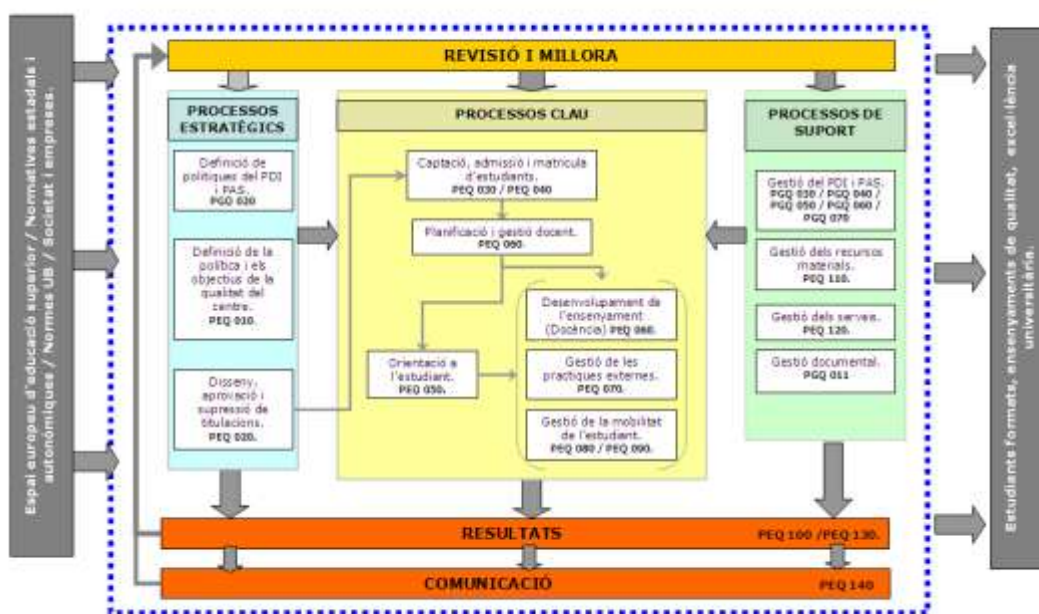
3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT

Anàlisi de la informació i valoració d'indicadors

A través del sistema d'Assegurament de la Qualitat (SAIQU) s'ha elaborat el mapa de processos de cada centre, cosa que ha permès identificar i classificar cada un dels processos clau que intervenen en el programa formatiu de l'ensenyament. A més, el SAIQU proposa el desplegament gradual d'un conjunt d'indicadors lligats als diversos processos, fins al moment de l'acreditació.

Una de les tasques que ha estat duent a terme la Comissió de Qualitat del centre és desplegar el SAIQU a través del mapa de processos i els seus procediments associats. D'aquesta manera des del centre ja s'ha reflexionat sobre qui i com s'ha de fer la tasca de planificació i avaluació dels diversos processos.

MAPA DE PROCESSOS DEL SAIQU AL CENTRE



El nostre ensenyament es va iniciar al curs 2009-10 la qual cosa els processos sotmesos a un seguiment més exhaustiu són els següents:

- Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)
- Orientació a l'estudiant (PEQ 050)
- Planificació i gestió docent (PEQ 060) —l'apartat de la publicació dels plans docents al GRAD i la utilització del campus virtual.
- Desenvolupament de l'ensenyament*: Treball Final de Grau, Professorat, Pràctiques externes (PEQ 070), Mobilitat nacional i internacional (PEQ 080 i PEQ 090).
- Gestió dels recursos materials i serveis (PEQ110 i PEQ120)
- Resultats (PEQ 130) — l'apartat de queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100) i l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants.

3.1 Dades accés i matrícula

La cap d'estudis del Grau en GAP i la cap de Secretaria d'Estudiants i Docència són els responsables, amb el suport tècnic del SAIQU-Dret, d'analitzar les dades relatives a l'accés, la matriculació i els nous estudiants a partir de les dades proporcionades per l'Oficina de Preinscripció, l'àrea de Planificació Acadèmica de la Universitat de Barcelona i de la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat de Dret. L'estudi sobre l'accés, la matrícula i el perfil de estudiants s'inclou en la memòria acadèmica que publica la Facultat de Dret i que divulga a tots els membres de la Facultat.

Accés

La ràtio d'estudiants que sol·liciten el Grau de Gestió i Administració Pública (GAP) en primera opció és de 0,78. Xifra lleugerament per sota a la del curs passat (0,84) i més allunyada de la del curs 2010-11, en que va ser del 1,03; per tant, sembla que hi ha una tendència a la baixa aquests darrers anys. No obstant, les cifres actuals se situen a un nivell similar, o inclús lleugerament superiors, al de períodes anteriors (la ratio que comentem va ser 0,70 el curs 2009-10), de manera que potser seria precipitat parlar d'una tendència a la baixa consolidada. Vegis en aquest sentit la següent taula (Fig. 1)

Dades d'accés	2012/13	2011/12	2010/11	2009/10
Oferta de places	120	100	90	100
Núm. D'alumnes de nou accés matriculats	124	113	91	84
Demanda en primera opció	0,78	0,84	1,03	0,7
Demanda total	4,09	5,3	5,38	5,3

També ha disminuït, com es pot veure, el número de sol·licituds respecte a les places que s'ofereixen: 5,38 el curs passat i pràcticament igual el curs anterior, mentre que el curs que analitzem és de 4,09. Aquesta disminució que és d'un 20 per cent aproximadament, coincideix amb l'increment de l'oferta: 120 places aquest curs, entronc de les 100, 90 i 100, respectivament dels cursos immediatament anteriors. Hi ha, per tant, una certa coincidència entre el percentatge d'increment de l'oferta i el percentatge de disminució de la taxa de demanda total.

En tot cas, és important destacar que la taxa de matriculació efectiva es manté a nivells similars i fins i tot lleugerament superiors a la de cursos anteriors. La taxa de matriculació a temps complet, en el col·lectiu de l'alumnat de nou accés és relativament alta, i supera aquesta mateixa taxa referida al conjunt de l'alumnat de GAP, com després es veurà. Vegis la següent taula relativa a la matriculació de l'alumnat de nou accés (Fig. 2):

Alumnat nou accés	2012/13	2011/12	2010/11	2009/10
Taxa de matriculació	77,66	0,69	0,69	0,73
Matriculats a temps complet	79,27	80,3	84,8	86,2

La matrícula efectiva de nous estudiants representa un increment poc significatiu (120/124) per sobre de les places ofertades; en canvi, la taxa de matriculació en primera opció se situa en el

0,78; està, doncs, per sobre del 0,69 del curs anterior. D'aquí es dedueix que l'interès pel grau de GAP com a primera opció dels futurs estudiants es manté, a nivells més baixos del que serien desitjables, però sense disminuir. En canvi augmenta considerablement el número dels futurs alumnes que opten pel nostre ensenyament com a segona i ulteriors preferències.

En el curs 2010/11, la nota d'accés va ser de 5,02, mentre que aquest curs s'ha situat en un 5; per tant podem dir que no hi ha variacions en aquest aspecte. La nota del quintil ha pujat lleugerament, de manera que ha passat de 6,92 el curs anterior a un 7,014 el curs actual; increment poc significatiu que no fa variar les dades que mantenen l'ensenyament de GAP com el que té les notes d'accés més baixes dels cinc graus de la Facultat de dret (Fig. 3).

	2012/13	2011/12	2010/11	2009/10
NOTA D'ACCÉS	5,00	5,02	5,72	5
NOTA DEL QUINTIL	7,014	6,92	8,76	6,13

Les principals vies d'accés dels alumnes matriculats, són PAAU que representa el 62,90 del total, (fou del 54,87 el curs anterior); estudis universitaris iniciats amb PAU, que es manté en un percentatge del 16% i cicles superiors, que passa del 19% al 14%. Vegis la següent taula (Fig. 4)

Vies d'accés d'alumnes de nou accés al grau de Gestió i Administració Pública	2012-13	2011-12	2010-11	2009-10
PAU	62,90	54,87	48,35	57,14
Estudis universitaris iniciats amb PAU	16,94	12,39	13,19	20,24
CFGS	14,52	19,47	23,08	15,48

Matrícula

El número d'alumnes matriculats de nou accés ha experimentat una clara tendència a l'alça els darrers anys, de manera que ha passat de 84 persones (curs 2009/10) a 124 nous alumnes el curs 2012/13. Un increment que s'acosta al 50% els quatre darrers cursos. La valoració d'aquesta dada és complexa: Per una banda, creiem que mereix una valoració positiva, sobretot tenint en compte que l'ensenyament de GAP s'ha vinculat tradicionalment a la possible sortida professional en l'àmbit de l'ocupació pública i, per tant, es podia pensar que les fortes retallades en el sector públic tindrien una incidència negativa en la matrícula; el fet que no hagi estat així i que, al contrari, la matrícula hagi experimentat un considerable creixement, fa pensar, al nostre entendre, en la consolidació de Grau i la bona acceptació del mateix per part del futur alumnat, conscient que adquirir i poder acreditar una específica formació és encara més important en un entorn d'una oferta limitadíssima. Però, per altra banda, les dades reflecteixen que hi ha un número considerable d'alumnat matriculat pel qual GAP és la segona, la tercera o ulterior preferència i que es matriculen al nostre ensenyament perquè la seva nota no els permet matricular-se a una opció que preferien. Com després es comentarà, sembla que hi ha una relació molt directa entre aquesta circumstància i l'elevada taxa d'abandonament que detecta entre l'alumnat de nou accés.

Pel que fa al conjunt de l'ensenyament, el número d'alumnes matriculats també s'ha incrementat considerablement, passant de 186 el curs 2009/2010 a 386 alumnes el curs que analitzem.

Vegis en la taula següent taula (Fig. 5) l'evolució de la matrícula els tres darrers cursos

	N total	Alumnes de nou accés	Retitulats
Curs 2009/10	187	84	27
Curs 2010/11	269	91	20
Curs 2011/12	355	112	No dades
Curs 2012/13	386	124	No dades

En el conjunt de l'ensenyament el percentatge d'estudiants matriculats a temps complert ha mantingut la tendència a la baixa experimentada ja els cursos anteriors, tal com es reflecteix a la següent taula (Fig. 6).

Curs	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
Matrícula a temps complert del conjunt de l'alumnat del Grau	86,2%	84,8%	80,3%	79,27%

Aquestes dades evidencien que els darrers cursos hi ha hagut una lleugera disminució dels matriculats a temps complerts, més accentuada, per cert, en el conjunt de l'ensenyament que en els alumnes de nou accés (comparar l'anterior taula amb la taula 2). Creiem que això s'ha de vincular al l'èmfasi que es posa actualment en el compliment de la normativa de permanència, cosa que, juntament amb l'increment de les taxes de la matrícula d'assignatures repetides, comença a tenir incidència en que l'alumnat sigui més rigorós a l'hora de matricular les assignatures que realment creu que pot superar. És molt probable que els alumnes de nou accés siguin menys conscients d'aquestes realitats.

Pel que fa al pes que té el nostre ensenyament en el conjunt dels que s'imparteixen a la Universitat de Barcelona, cal dir que la matrícula a GAP representa actualment un 0,98% respecte al total. Aquest percentatge ha disminuït els darrers anys, des del curs 2009-10 en que representava un 1,80. Aquestes dades estan referides exclusivament als ensenyaments de Grau. Per això cal tenir en compte que al llarg d'aquests darrers cursos els graus s'han anat implementant progressivament a totes les Facultats, mentre que el grau de GAP es va implantar en tots els seus cursos l'any 2009-2010; per tant ha perdut percentatge en el conjunt a mesura que tots els graus s'han implantat, sense que això sigui significatiu, al nostre entendre, d'una efectiva pèrdua de pes de GAP dins del conjunt dels graus de la UB.

Per altra banda, cal destacar que la titulació de Grau en GAP és una oferta que només fa la Universitat de Barcelona, cosa que impedeix valorar el seu pes o algun altre ítem amb relació a l'oferta de la titulació a altres Universitats catalanes.

Perfil de d'alumnat de nou accés

El perfil de l'alumnat de nou accés pel que fa al gènere, és força equilibrat: un 47,58% de dones i un 52,42% d'homes; podriem destacar el fet que el percentatges d'homes supera lleugerament el de dones, quan tradicionalment havia estat a l'inversa, sense que, al nostre entendre, aquesta dada tingui més significat que el purament anecdòtic.

El percentatge d'alumnat estranger ha crescut considerablement, situant-se en un 14,52 %; cal tenir en compte que el curs anterior aquest percentatge estava entorn a un 5,5, de manera que

gairebé s'ha triplicat. La procedència de l'alumnat estranger continua essent majoritàriament Sudamèrica.

Pel que fa a l'àmbit territorial de l'alumnat es distribueix de la següent manera (Fig. 7):

Àmbit territorial dels alumnes amb residència a Catalunya	%
Comarques de la província de Barcelona	90,38
Comarques Gironines	1,92
Comarques de Lleida	0,96
Comarques de Tarragona	1,92
Sense informar	4,81

Com es pot veure més del 95 de l'alumnat procedeix de les comarques de Barcelona i tot i que no hi ha dades molt detallades, sí que consta que un 66% procedeix o bé del Barcelonès o bé de comarques sense informar. Tenint en compte els precedents, i el fet i l'altíssim percentatge d'alumnes nou matriculats que procedeixen de la província de Barcelona, tot fa pensar que no hi ha massa variacions amb relació al que ha sigut habitual a GAP, en el sentit que hi ha una concentració d'alumnat de nou ingrés amb residència a l'àmbit metropolità, i molts pocs alumnes que resideixen en altres àrees geogràfiques.

L'alumnat de nou ingrés amb edat compresa en la franja 18-19-20 anys representa entorn del 70%, enfront del 60% en que es va situar el curs anterior. En canvi, hi ha un percentatge petit de persones majors de 35 anys, concretament el 4,84% (el curs anterior fou un 12,39%). Aquestes dades fan pensar en una progressiva consolidació del nostre grau com una opció directa dels estudiants procedent de secundària i, en canvi, una pèrdua progressiva de pes de l'opció GAP per personal que ja treballa a l'Administració i que tradicionalment havia estat la principal font d'alumnat interessant en el nostre ensenyament que el veia, sobretot, com una via de promoció interna.

A tall de reflexió, és plausible pensar que, passats entorn a vint anys des que es va implantar GAP (primer com a diplomatura, després com a grau), la bossa de possible alumnes formada per empleats públics, sense titulació i residents a Barcelona i els seus entorns s'ha exhaurit, i ha quedat substituïda per un alumnat "normalitzat", equiparable al de qualsevol altre ensenyament universitari.

Apunta també en aquesta direcció el canvi que es detecta en el nivell d'estudis del pare i de la mare, ja que a un alumnat més jove es corresponen pares també més joves i que han tingut més accés a l'ensenyament. Així el percentatge de pares i mares amb estudis primaris ja no és el més elevat, com en cursos anteriors. En el curs que analitzem aproximadament un 25% tant de mares com de pares tenen estudis d'EGB o FP 1er grau; un percentatge similar de pares i un 32 % de mares tenen batxillerat o FP 2on grau. El percentatge de doctors, llicenciats, enginyers i arquitectes és del 16,35 en el cas de pares i un 14,42 en el cas de mares.

Del conjunt de dades disponibles podem concloure que el perfil soci econòmic majoritari del nostre alumnat és el d'una persona jove, majoritàriament espanyola, que procedeix directament dels Instituts de secundària, resideix en l'àmbit metropolità i pertany a una família de classe mitja. En aquest sentit, insistim en que el ja s'ha dit: totes les dades corroboren que,

en els darrers anys, de forma progressiva, hi ha hagut un canvi en el perfil del nostre alumnat que ha passat de ser un alumnat que, en bona part, treballava a l'administració i buscava en els estudis una possibilitat de promoció, a un alumnat "normalitzat", en el sentit que procedeix directament de secundària i entén els estudis universitaris com una fase prèvia i necessària per entrar de ple en el mercat de treball.

És difícil valorar com s'ajusta el perfil real dels estudiants al perfil que es va descriure en la memòria. El perfil descrit en la memòria feia especial èmfasi en que els alumnes havien de tenir un especial interès i motivació pels assumptes públics i pel funcionament de l'Administració. Les dades que obtenim dels alumnes són principalment dades més objectives, i per tant ens dificulten poder valorar si els alumnes que es matriculen a l'ensenyament s'ajusten al perfil esperat. En aquest sentit, es podria incorporar la recollida de dades més qualitatives dels estudiants en la tutoria prèvia a la matriculació definida en el nou Pla d'Acció Tutorial, per tal de poder comprovar l'adequació del perfil definit i el perfil real.

3.2 Orientació a l'estudiant

En el Pla d'Acció Tutorial de la Facultat de Dret es descriuen totes les accions que van adreçades a l'orientació dels estudiants.

[\[http://www.ub.edu/dret/PAT/docs/PAT_%202013_2017_ aprovat_30_5_2013.pdf\]](http://www.ub.edu/dret/PAT/docs/PAT_%202013_2017_ aprovat_30_5_2013.pdf)

En aquest sentit, el curs 2012/13 es van realitzar les següents accions:

- Presència al **Saló de l'Ensenyament** [13 al 17 de març de 2013]
- **Jornada de portes obertes a la Facultat de Dret** [16 d'abril de 2013]
- **Sessió informativa pels estudiants de nou ingrés prèvia a la matrícula:** És una sessió conduïda pel cap d'estudis i la cap de secretaria en la que es descriu el procés de matrícula al grau als estudiants de nou ingrés que han estat assignats a algun dels graus oferts per la Facultat. També es resolen els dubtes que els futurs estudiants puguin presentar. En aquesta sessió es lliura als estudiants el "*Dossier de matriculació*".
- **Guia "Estudiar a la Facultat de Dret. Guia docent dels ensenyaments de grau"** [\[http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/guia_docent_curs.pdf\]](http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/guia_docent_curs.pdf). Des del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica, s'edita, curs rere curs, una guia adreçada als estudiants de nou ingrés per tal que disposin de totes aquelles informacions necessàries de conèixer abans d'iniciar l'estudi d'un grau a la Facultat.
- **Tutoria prèvia a la matriculació [juliol 2013]:** Tots els alumnes de nou ingrés als graus de la Facultat han de dur a terme una tutoria abans de formalitzar la matrícula al grau al qual s'han preinscrit. L'objectiu de la tutoria és assessorar l'estudiant en el nombre de crèdits de què s'ha de matricular i evitar matriculacions de crèdits desproporcionades respecte de la disponibilitat real de l'estudiant. Els tutors són professors dels graus de la Facultat. En el Grau de Gestió i Administració Pública van passar 87 estudiants en les tutories prèvies a la matriculació en el curs 2012/13.
- **Acte acadèmic i oficial de benvinguda per a l'alumnat de primer curs de la Facultat de Dret** [18 de setembre de 2012]. Aquesta sessió s'adreça únicament als alumnes de

primer dels graus de la Facultat. Es duu a terme una sessió independent per a cada grau. Als actes hi van participar el degà, el vicedegà acadèmic i el cap d'estudis del grau. Els continguts que s'aborden en aquesta sessió són: la descripció del Pla d'estudis, els plans docents i els programes de les assignatures, el sistema d'avaluació, la normativa de permanència, la tutoria, i els principals serveis que ofereix la Facultat a l'alumnat. Durant el curs 2012-2013 es van dur a terme les sessions següents: Grau de Dret; Grau de Dret - ADE; Grau de Dret - Ciència Política i de l'Administració; Grau de Criminologia; Grau de Ciència Política i de l'Administració; Grau de Gestió i Administració Pública.

- **Informació pública al web de la Facultat**
- **Informació pública als elements visuals d'informació (cartelleres i monitors de TV)**
- **Acció Tutorial:** és l'atenció directa, personal, individual i/o grupal, que reben els estudiants per part de tutors/professors de la Facultat des del moment que hi ingressen amb l'acte de matriculació fins es graduen. L'acció tutorial està estructurada de la següent manera:
 - *Tutoria prèvia a la matriculació:* és la sessió de tutoria individual feta per professors assistits o per estudiants de cursos superiors que reben tots els estudiants de nou accés abans de formalitzar la matriculació.
 - *La Tutoria grupal i coordinació docent* s'assigna a tots els estudiants de nou accés durant tot el primer curs acadèmic i també contempla la coordinació docent del grup.
 - *La Tutoria de carrera* s'assigna a tots els estudiants de grau des del moment que inicien els estudis fins que els finalitzen. El mateix tutor assignat a primer curs acompanya l'estudiant fins al final dels estudis.
 - *El PAT d'excel·lència* és la tutoria individual i/o grupal que reben els estudiants amb els millors expedients acadèmics de cada grau a partir del segon curs. Té per objectiu optimitzar les seves capacitats intel·lectuals i professionals, incrementar el seu rendiment acadèmic i la formació i potenciar la mobilitat internacional i l'excel·lència.
 - *El PAT d'esportistes d'elit* és la tutoria individual assignada als estudiants que tenen la consideració d'esportistes d'alt rendiment per la Universitat de Barcelona, amb l'objectiu que puguin compatibilitzar els estudis universitaris amb la pràctica de l'activitat esportiva tipificada d'alt nivell per la legislació vigent.
 - *El PAT NERE (Necessitats especials de reforç educatiu)* és la tutoria individual assignada als estudiants als quals la Facultat els reconeix necessitats educatives especials i els ofereix un suport especial i personalitzat,
 - *El PAT de Màsters Universitaris* és la tutoria individual que reben els estudiants que s'han matriculat de màster que ho sol·liciten. Se centra especialment en la tria d'assignatures i/o especialitats i l'elecció del TFM més idoni a partir del perfil i l'orientació de l'estudiant.
- Sessions informatives sobre els programes de mobilitat:
 - Sessions informatives sobre els programes de mobilitat internacional per a l'alumnat de la Facultat de Dret (convocatòria 2013-2014). [Dues sessions: 04 de desembre de 2012]
 - Sessió informativa per als estudiants de la UB pre-seleccionats per participar en el Programa de Doble Titulació a Nova Southeastern University durant el curs acadèmic 2013-2014. [una sessió: 19 de febrer de 2013]

- Sessió informativa sobre els programes de mobilitat internacional adreçada a l'alumnat de Relacions Laborals, en el marc de la Jornada d'Orientació Professional per a estudiants d'aquest ensenyament. [una sessió: 18 d'abril de 2013]
 - Sessions d'orientació per als estudiants de la Facultat de Dret seleccionats per participar en el Programa Erasmus durant el curs acadèmic 2013-2014. [tres sessions: 25 d'abril de 2013 i 9 de maig de 2013]
-
- Sessions informatives sobre el programa de pràctiques externes curriculars.

Majoritàriament, les accions d'orientació que es venen desenvolupant al Grau de Gestió i Administració Pública, són les que es van descriure en la memòria de verificació presentada. Algunes com ara són la difusió en centres de batxillerat no es realitza directament des de la Facultat, sinó que es centralitza des de la UB, a través del Servei d'Atenció a l'Estudiant.

En el seguiment de les accions, mancaria el fet de poder automatitzar el recompte del nombre d'estudiants participants en cadascuna d'elles, i valorar el nivell de satisfacció que els estudiants tenen de les accions d'orientació en general. En aquest sentit, el curs 2010/11 es va passar un enquesta de valoració del conjunt d'accions d'orientació als estudiants de nou ingrés. [<https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dFJmYld5cVdJY0FQQUVvMFZ0TmhYzUE6MQ>] Des de la Facultat, s'està valorant la idoneïtat de tornar a passar aquesta enquesta als alumnes de nou accés en cada inici de curs.

3.3 Planificació i gestió docent

Els directors o directores de departament són els responsables de designar el professorat coordinador dels plans docents. Elaborats els plans, són revisats pel cap d'estudi amb col·laboració del servei SAIQU-Dret amb l'objectiu de garantir la seva qualitat i comprovar que els plans docents disposen de tota la informació que estableix tant la normativa d'avaluació i de Plans Docents de la Universitat de Barcelona, com la normativa de docència i d'avaluació de la Facultat de Dret (Protocol Acadèmic i Docent de la Facultat de Dret). El servei SAIQU-Dret realitza un informe sobre l'estat dels plans docents. Aquells plans docents que no són correctes es retonen als coordinadors de l'assignatura per tal que el modifiqui abans de ser aprovat pel consell d'estudis del Grau de gestió i Administració pública. Un cop el consell d'estudis aprova tots els plans docents, el cap d'estudis executa l'ordre de publicar-los a la web de l'ensenyament. La publicació definitiva de tots els Plans Docents és sempre a principis del mes de juliol, abans que s'iniciï el període de matriculació.

En el curs 2012/13 s'han elaborat i publicat els plans docents corresponents a la totalitat de les assignatures que s'imparteixen en el nostre Grau (95,8%). Es consolida així l'assoliment de l'objectiu de que totes les assignatures tinguin publicat el corresponent pla docent, després d'un procés de millora dut a terme curs rera curs, des de la implantació del grau, fins arribar al curs 2011-12 en que es va assolir l'objectiu de que totes les assignatures tinguessin el pla docent publicat. Aquest són també els resultats aconseguits el curs que analitzem: publicació dels plans docents de totes les assignatures. Podem dir, per tant, que l'objectiu s'ha consolidat,

cosa que lògicament mereix una valoració totalment favorable. També hem de fer una valoració positiva pel que fa als continguts mínims definits en el document de “normes reguladores dels plans docents”, que es compleixen també en la totalitat dels plans docents, atès que, primer des del Consell d’estudis i després des del SAIQU-Dret, es fa una revisió exhaustiva dels plans i, si és el cas, es demana als coordinadors que corregeixin les deficiències i errades que es detecten amb relació a les esmentades normes.

En canvi, no s’ha entrat a fons sobre el nivell en que els plans docents de les diferents assignatures segueixen els objectius, activitats, resultats d’aprenentatge i sistemes d’avaluació marcats i definits a la memòria de verificació; per tant no tenim dades al respecte. Tampoc hi ha dades sobre el compliment de les previsions dels plans docents en la impartició de les diferents assignatures.

Cal destacar que, en el curs que analitzem no hi ha cap assignatura en l’oferta que hagi tingut una matrícula inferior a 10 alumnes. Les assignatures amb més matrícula (Estadística I i Estadística II) estan entorn els 150 matriculats, distribuïts en dos grups, matí i tarda. Les que tenen menys alumnat són alguna optativa que està entorn els 20 alumnes matriculats.

Les assignatures del Grau en GAP es distribueixen de la següent forma: a) Són de 6 crèdits les de formació bàsica i les obligatòries; b) tenen 3 crèdits, totes les optatives, c) El TFG merita 6 crèdits i les pràctiques curriculars 18. Totes les assignatures, excepte el TFG i les pràctiques, tenen caràcter teòric-pràctic i les hores de docència presencial són de 50 en el cas d’assignatures de 6 crèdits i de 25 si es tracta d’assignatures de 3 crèdits.

S’ha detectat algun inconvenient en el fet que totes les assignatures optatives siguin de 3 crèdits, perquè això fa que l’alumnat hagi de cursar un número molt elevat d’assignatures el primer semestre de quart curs, en el que es concentra l’optativitat, amb la consegüent dispersió de matèries i l’acumulació de proves d’avaluació continuada. També s’han detectat inconvenients en la configuració de les pràctiques curriculars obligatòries, com s’explicarà a l’apartat corresponent.

Pel que fa el percentatge d’estudiants que han repetit alguna assignatura se situa al voltant del 34% en el curs 2012/13. I si calculem el percentatge de repetidors per assignatura està al voltant del 8,9%.

3.4 Pràctiques externes

La gestió de les pràctiques curriculars i no curriculars es realitza des de la Secretaria d’Estudiants i Docència i des de l’Oficina de Pràctiques, Clínica Jurídica i Borsa de Treball, sota la responsabilitat política i organitzativa del Vicedeganat de Relacions Institucionals. L’anàlisi de les dades sobre les pràctiques externes es recopila en la memòria del curs acadèmic de centre. http://www.ub.edu/dret/org/govern/docs/not_memoria_facultat_06_05_09.html

La Facultat de Dret ofereix també als estudiants la possibilitat de realitzar pràctiques externes no curriculars. La gestió de les pràctiques no curriculars està a càrrec de l’Oficina de Pràctiques, Clínica Jurídica i Borsa de treball, sota la coordinació del Vicedeganat de Relacions Institucionals. Aquesta oficina gestiona els convenis de pràctiques amb les empreses, entitats o institucions, estableix contacte amb els estudiants participants a les

pràctiques no curriculars i és la responsable d'analitzar les dades relatives a les pràctiques no curriculars. (http://www.ub.edu/dret/serveis/ORE/borsa_treball.htm)

Al Grau de Gestió i Administració Pública hi ha una taxa baixa d'estudiants que realitzen pràctiques no curriculars (2,85%), degut al fet que el pla d'estudis de GAP estableix com obligatòries unes pràctiques curriculars amb un elevat número de crèdits, 18 en concret. Els estudiants matriculen les pràctiques com qualsevol altre assignatura. L'assignació de plaça concreta a cada estudiant es realitza atenent, en la mesura del possible, les sol·licituds formulades per l'alumnat, prèvia publicació del catàleg que recull tota l'oferta que arriba a l'ensenyament, gestionada per secretaria de la Facultat. L'assignació, en cas de sol·licituds coincidents, es fa tenint en compte l'expedient acadèmic. La informació referent al procediment de les pràctiques externes està desenvolupada en el campus virtual de l'assignatura. Tot i que, el campus garanteix que tots els estudiants tinguin al seu abast tota la informació referent a les pràctiques externes, caldria disposar al web de l'ensenyament el procediment de les pràctiques per tal que sigui una informació pública, i no només restringida als estudiants matriculats. Es proposa incloure com a proposta de millora, incloure la informació sobre les pràctiques externes a la informació pública de la titulació.

Els darrers cursos s'ha promogut que sigui el propi estudiant qui contacti directament amb les administracions públiques del seu interès per sol·licitar la seva admissió com estudiant en pràctiques. En cas que la gestió de l'estudiant prosperi, es contacta l'Administració des de secretaria de la Facultat i es duen a terme els tràmits corresponents per formalitzar el conveni, exactament igual que en el cas de l'alumnat a qui s'ha assignat una plaça de les ofertes per l'ensenyament.

En tot cas, els estudiants tenen dos tutors pel seguiment de les pràctiques: un de la Facultat i l'altre del centre de pràctiques. L'avaluació de les pràctiques externes es realitza a partir del lliurament d'una memòria de pràctiques i de l'entrevista de l'alumne/a amb el tutor o tutora acadèmic.

El curs 2012/13 el número de matriculats de pràctiques curriculars ascendeix a 53 alumnes. En el curs 2010/11 es varen matricular 43 alumnes i en el 2011-2012 varen ser 49 els matriculats.

La totalitat dels tutors han realitzat informes sobre les pràctiques realitzades; també els alumnes en la seva totalitat han realitzat una memòria sobre les pràctiques realitzades. Cal destacar que la valoració per ambdues parts és, generalment, molt bona.

Com a punts febles cal senyalar:

a) Per diferents circumstàncies hi ha un número significatiu de casos en que les pràctiques s'inicien avançat el segon semestre, cosa que comporta que per realitzar el número d'hores previstes alguns alumnes han d'allargar el període més enllà del previst; això comporta distorsions per l'alumnat implicat i per la gestió (actes, etc)

b) El número de crèdits atribuïts a les pràctiques curriculars, 18 en concret, equivalen a 450 hores efectives de pràctiques, temps que s'està manifestant com excessiu i innecessari per

assolir els objectius que el pla d'estudis atribueix a les pràctiques. A més, és complicat poder realitzar aquest número d'hores en el període lectiu en que estan previstes (segon quadrimestre de quart curs)

c) No hi ha establert cap mecanisme que faciliti el contacte entre els diferents tutors/res acadèmiques, tutors de les institucions i coordinador/a, amb la qual cosa no es duen terme actuacions amb visió conjunta.

El sistema de valoració de les pràctiques externes tan en el cas de les curriculars com de les no curriculars es basa en tres documents amb una plantilla definida per la UB(podeu consultar els models a http://www.ub.edu/feinaub/Centres_Convenis.htm): una memòria de l'estudiant, un informe del tutor de l'entitat, i un informe del tutor acadèmic de la universitat.

En la memòria de l'estudiant, l'alumne haurà d'autoavaluar la seva estada de pràctiques en relació a la realització de tasques i funcions, nivell de consecució de competències i compliment d'aspectes més formals com ara l'horari el període, etc.... Aquest ítems que s'han d'avaluar hauran estat definits per l'entitat de pràctiques (en col·laboració amb l'estudiant i el tutor acadèmic) en el projecte formatiu de les pràctiques abans de l'inici de l'estada.

El tutor de l'entitat on l'estudiant realitza les pràctiques haurà d'avaluar en un informe les funcions i tasques desenvolupades, el nivell d'adquisició de les competències, i el grau de compliment d'aspectes més formals com la puntualitat, etc..

Al final del procés, el tutor acadèmic de la Facultat, elabora un informe final a partir de la documentació presentada per l'estudiant i l'informe del tutor extern, i avalua finalment el procés de pràctiques.

En tots els documents de valoració de les pràctiques, no hi ha cap ítem que reculli la valoració global de les pràctiques, cosa que dificulta poder establir el grau de satisfacció general de les pràctiques. En aquests sentit, caldria incloure en els informes d'avaluació de les pràctiques tant de l'estudiant com del tutor un ítem que fes referència al nivell de satisfacció de les pràctiques.

3.5 Mobilitat nacional i internacional

La Facultat de Dret disposa de l'Oficina de Relacions Internacionals sota la responsabilitat política i organitzativa del Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals. Aquesta oficina és la responsable de gestionar els programes de mobilitat internacional de la Facultat i els estudiants participants d'aquests programes. L'Oficina de Relacions Internacionals elabora un document resum de tots els alumnes que han participat en algun programa de mobilitat internacional de la Facultat de Dret, ja siguin alumnes de la facultat que passen una estada a l'estranger com a estudiants estrangers que venen a estudiar a la Facultat. Aquesta informació és publicada a la Memòria del curs acadèmic del Centre. http://www.ub.edu/dret/org/govern/docs/not_memoria_facultat_06_05_09.html. En aquest sentit, l'Oficina de Relacions Internacionals introduirà l'estudi dels resultats acadèmics dels estudiants de programes de mobilitat.

En el curs 2012/13, dels 386 alumnes matriculats en el grau de Ciències Polítiques i de l'Administració, només un va participar en algun programa de mobilitat internacional. Aquestes dades representen un 0,26% del total d'estudiants matriculats. Aquesta taxa, però, no té en compte que per poder realitzar una estada a l'estranger es necessita un mínim de 60 crèdits

superats i per tant no s'haurien de tenir en compte tots aquells alumnes que no tenen superats aquest nombre de crèdits al no disposar dels requisits estipulats per poder accedir a aquests programes.

Per altra banda, en el curs 2012/13, cap estudiant estranger van matricular-se en Grau de Gestió i Administració Pública en el marc d'algun programa de mobilitat internacional ni com a sol·licitud individual.

La gestió dels programes de mobilitat nacional (SICUE) es realitza des de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) de la Facultat de Dret. Les dades sobre el nombre d'estudiants participants en aquests programes s'analitzen des de la SED i es publiquen en la memòria de centre.

En el curs 2012/13, en el Grau de Gestió i Administració Pública només un alumne (estudiant procedent d'una universitat de l'Estat Espanyol que celebra una estada al Grau de GAP) ha participat en el programa de mobilitat nacionalitat SICUE.

3.6 Treball final de grau

El curs 2012/13 van matricular-se al TFG 61 alumnes (45 el curs anterior). Finalment, varen presentar el treball 54, i varen suspendre dos alumnes 7 estudiants varen tenir nota superior a 8. Vegis la següent taula (Fig. 8)

TFG CURS 2012-13		
Percentatge d'estudiants que s'han presentat al TFG respecte al total d'estudiants matriculats	80%	88
Percentatge d'estudiants que suspenen el TFG respecte al total d'estudiants matriculats	2.2%	3,3
Percentatge d'estudiants amb una qualificació del TFG >8 respecte al total d'estudiants que l'han aprovat	60%	15,38

La valoració és positiva, tant pel que fa al resultats, atès que només dos estudiants han suspès el treball, com per la disminució del número de no presentants respecte del curs anterior, tot i que continuem considerant elevada la taxa d'un 12 per cent de no presentats, superior a la mitjana de no presentats a altres assignatures de darrer curs.

3.7 Professorat

Pel curs objecte d'anàlisi, 2012-13, el Grau de Gestió i Administració Pública ha comptat amb 73 professors amb docència planificada al GRAD. Per categories en destaquen el 56% de professors associats, el 17% de professors titulars i 9, 59% de professors d'escola universitària.

Total professors	73	100,00
Categories Professionals	N	%
Permanents	24	32,88
Catedràtic univ.	2	2,74
Prof. Titular d'univ.	13	17,81
Prof. Agregat	2	2,74
Prof. Titular esc.	7	9,59
No permanents	47	64,38
Prof. Associat	41	56,16
Prof. Lector	4	5,48
Becari Rrec. Doc. De la UB	1	1,37
Becari UB APIF	1	1,37
Interins	2	2,74
Prof. Titular interí esc.	2	2,74
N	73	100,00
Dedicació	N	%
Temps Complet	28	38,36
Temps Parcial	48	65,75

En la Memòria anual de la Facultat es recull la informació relativa al perfil del professorat de la Facultat, i el web de la universitat i de l'ensenyament publica informació dels professors com ara la seva categoria professional i les seves dades de contacte.

Des de l'Equip Deganal de la Facultat, en col·laboració amb el Explotació Base de Dades de Recerca de la UB, en el curs 2012/13 s'ha impulsat la creació de pàgines web d'accés no restringit del professorat. Els webs tenen l'objectiu de fer visible el perfil acadèmic i professional dels professors de la Facultat (línies de recerca, àrees de docència, principals publicacions, i altres activitats professionals d'interès) amb possibilitat d'enllaçar el currículum vitae en extens, a criteri del professor. [<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/professorat.htm>]

3.8 Gestió dels recursos materials i serveis

D'acord amb les necessitats del Centre el Deganat i l'Administració del Centre posen en funcionament els mecanismes necessaris per donar un millor servei al alumnes.

- Els membres de l'equip deganal informen de les necessitats en els diversos àmbits acadèmicodocents i exposen iniciatives.
- S'avaluen les possibilitats de dur-les a terme, fent l'anàlisi corresponent de recursos econòmics, d'espais i humans.

El deganat/direcció, conjuntament amb l'administrador de centre i a partir del:

- disseny i organització de l'activitat acadèmicodocent.
- resultats obtinguts en els processos de seguiment i millora.
- propostes fetes per la Junta de Centre i per les associacions d'estudiants.
- política i objectius de la UB, pla estratègic del centre, normativa vigent (interna i externa).

Identifica la necessitat de nous serveis i elabora una proposta d'adquisició per donar el suport adequat al desenvolupament de l'activitat acadèmicodocent del centre.

Un cop subministrat el servei pel proveïdor (sigui intern o extern a la UB), el centre ha d'organitzar l'explotació del servei, vetllant pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient. En el cas d'aquells serveis que es desenvolupen al centre, però depenen directament de la UB, és la mateixa UB la que n'organitza l'explotació tenint en compte les necessitats dels diferents grups d'interès.

Els usuaris són responsables de la utilització adequada dels serveis i instal·lacions que la UB posa al seu abast, respectant sempre les normes de seguretat establertes per la UB i/o pel mateix centre, així com la normativa legal vigent.

En cas de detectar qualsevol anomalia, els usuaris podran tramitar al mateix centre la queixa corresponent, seguint el que estableix el procediment de gestió de queixes, reclamacions i suggeriments.

L'Agència de Polítiques i de Qualitat de la Universitat gestiona l'aplicació d'enquestes per avaluar la satisfacció dels usuaris amb els serveis dependents del centre. El deganat/direcció del centre supervisa l'aplicació de les enquestes per assegurar-se que tot sigui conforme i elabora un informe d'avaluació dels resultats de la mateixa. Aquesta informació és incorporada als processos de seguiment i millora.

Respecte la satisfacció dels alumnes amb la gestió dels recursos materials i dels serveis les dades proporcionades per l'Agència de Polítiques i de la Qualitat de la UB ens indica que en l'apartat "Satisfacció dels estudiants amb els recursos didàctics utilitzats en la docència" s'assoleix un valor de 7,1; mentre que en l'apartat de "Satisfacció dels estudiants amb les instal·lacions del centre" el valor és de 6,7; ambdós en una escala de 0 a 10. Entenem que tot i ésser valors acceptables, en el segon cas es posa de manifest la problemàtica estructural de la coincidència en un mateix espai (la Facultat de Dret) de quatre graus i de diversos títols de postgrau –tant oficials com propis– que òbviament fa que les instal·lacions estiguin subjectes a una tensió ocupacional important.

Respecte la satisfacció dels alumnes amb la gestió dels recursos materials i dels serveis les dades proporcionades per l'Agència de Polítiques i de la Qualitat de la UB ens indica que en l'apartat "Satisfacció dels estudiants amb els recursos didàctics utilitzats en la docència" s'assoleix un valor de 7,1; mentre que en l'apartat de "Satisfacció dels estudiants amb les instal·lacions del centre" el valor és de 6,9; ambdós en una escala de 0 a 10. Entenem que tot i ésser valors acceptables, en el segon cas es posa de manifest la problemàtica estructural de la coincidència en un mateix espai (la Facultat de Dret) de quatre graus i de diversos títols de postgrau –tant oficials com propis- que òbviament fa que les instal·lacions estiguin subjectes a una tensió ocupacional important.

3.9 Resultats

3.9.1 Queixes, reclamacions i suggeriments

La Facultat de Dret disposa d'una bústia de "Queixes i suggeriments" en el web principal de la Facultat [<http://www.ub.edu/dret/bustia/bustia.htm>] a través de la qual es recullen mitjançant un formulari informàtic les queixes i suggeriments dels usuaris. També es disposa d'un procediment que implica a tots els càrrecs afectats per gestionar i resoldre les corresponents queixes. La Secretaria d'Estudiants i Docència és la responsable de la gestió de l'aplicatiu informàtic que genera la bústia. La SED, en un primer moment, analitza cadascuna de les entrades i les distribueix a les persones responsables de donar una resposta segons la tipologia de la consulta.

En el cas que es reculli alguna queixa en paper per la finestreta de la SED, aquesta és escanejada i introduïda a l'aplicatiu informàtic i per tant rep el mateix tractament que les anteriors.

Al marge d'aquest sistema, el cap d'estudis de l'ensenyament resolt aquelles queixes, reclamacions o suggeriments que puguin ser plantejades pels estudiants en les hores d'atenció establertes. Si el cap d'estudis percep que la queixa ha de passar pel mecanisme descrit en anterioritat, deriva a la persona interessada a la bústia de queixes i suggeriments o a la Secretaria del centre.

Per altra banda, també s'ha de tenir en compte que sempre hi ha queixes i/o suggeriments que arriben directament als agents implicats en la queixa (decanat, vicedecanats, administració de centre,...) i que per tant en molts casos no són registrats pel sistema oficial de recepció de queixes.

L'anàlisi de les queixes i suggeriments s'ha realitzar per centre i no pas per titulació. En el curs 2012-13, el nombre total d'entrades va ser de 64, de les quals 43 es van resoldre. Majoritàriament, el temps de resposta a les queixes és menor de cinc dies. És important indicar que un nombre important de queixes (50%) que arriben a la bústia no són exactament formulacions de queixes, sinó més aviat són peticions d'informació.

Temps per tancar l'entrada (dies)		
Xk	nk	fk(%)
[0-5)	32	74,42
[5-10)	4	9,30
[10-15)	3	6,98

[15-20)	0	0,00
[20-25)	1	2,33
més de 25 dies	3	6,98

La tipologia més freqüent de les queixes registrades gira al voltant del professorat, de la publicació de notes, i de la poca adequació d'alguns espais.

L'anàlisi del procediment sobre la recepció i la resposta de les queixes i/o suggeriments rebuts en relació al centre i a les titulacions que ell s'imparteixen ens mostra que el sistema presenta algunes disfuncions. L'objectiu de la bústia de queixes i suggeriments del web pretenia poder aglutinar totes les queixes rebudes en un sol aplicatiu i d'allà derivar-les als agents responsables segons la tipologia de queixes. Això no ha estat possible, perquè moltes vegades les queixes es formulen directament a l'agent responsable de respondre-les, fet que ocasiona que no es pugui valorar la totalitat de queixes i el tractament que se'ls ha donat. Per altra banda, quan la queixa es deriva des de l'aplicatiu informàtic no sempre la resposta queda registrada en el mateix aplicatiu, i per tant no és té, de forma segura, un coneixement de si la queixa ha estat resposta i quin temps s'ha trigat a donar-la. És per aquesta raó, que cal un anàlisi del procediment en general, per aplicar modificacions o ajustaments per tal d'evitar aquestes disfuncions

3.9.2 Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent, la planificació d'assignatures i la satisfacció dels graduats

El Servei de Planificació i Anàlisi de la UB ha estat l'encarregat de dissenyar, gestionar i analitzar les enquestes de satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació de les assignatures. L'aplicació de l'enquesta s'ha realitzat via on-line, establint unes "finestres" de resposta durant un termini temporal prou ampli i situat abans de la realització de les proves de síntesi o de tancament de l'avaluació continuada per tal de no patir interferències vinculades al rendiment acadèmic per part de cada alumne.

Pel que fa a la satisfacció de l'alumnat, creiem que el més destacable és l'absència de dades significatives, atès que les enquestes són contestades per un percentatge molt baix d'estudiants, que en general no arriba al 20% en el primer semestre i en el segon semestre no arriba al 10%.

Si atenem al resultat que es dedueix de les enquestes contestades, l'alumnat fa una valoració força positiva tant dels ítems corresponents al professorat i docència, com dels relatius al pla docent, espais. En ambdós casos el nivell de satisfacció és molt similar; la mitjana dels ítems valorats per l'alumnat de 1er i el 2n semestre és d'entorn un 7.

En tot cas, cal insistir en la baixa participació de l'alumnat en aquestes enquestes, circumstància que no permet treure'n conclusions prou significatives.

Finalment es va realitzar una enquesta a graduats que, segons l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB van respondre el 36,9% dels graduats (N=17), obtenint un valor de 3,9 –en una escala sobre 5- la seva satisfacció amb la titulació. Preguntats sobre si repetirien la seva formació com a Graduats en Ciències Polítiques i de l'Administració, un 52,9% afirmaven que sí, i en el cas de si ho tornarien a fer a la UB el valor ascendia fins al 88,2%.

3.9.3 Rendiment acadèmic

L'anàlisi de les dades sobre rendiment acadèmic ha estat realitzat pel servei tècnic de SAIQU-Dret de la Facultat de Dret a partir de les dades proporcionades per la Secretari d'Estudiants i Docència de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona. El resultat de l'anàlisi de les dades es presenta a la memòria acadèmica, que publica la Facultat de Dret, conjuntament amb l'anàlisi dels resultats de la resta d'ensenyaments.

[http://www.ub.edu/dret/serveis/MID_estudis.htm]

La taxa de rendiment acadèmic el curs 2012/2013 ha estat del 77,41, en la tònica dels darrers cursos, en que aquesta taxa s'ha mogut dins d'uns marges similars. El que sí ha variat, i cal destacar-ho, és la taxa d'abandonament inicial, que tendeix a incrementar-se els darrers cursos i que, en particular, ha experimentat un important increment el curs que analitzem respecte del curs anterior, tal com es pot veure en la següent taula (Fig. 9)

	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
Taxa rendiment acadèmic estudiants Grau	62,50	77,57	76,21	77,41
Taxa rendiment estudiants nou accés	63,58	72,60	66,69	57,47
Taxa d'èxit estudiants de Grau	No dades	No dades	86,85	85,98
Taxa d'èxit estudiants nou accés	No dades	No dades	81,18	73,43
Taxa d'abandonament inicial	35,7	12,5	30,36	43,66

Segons es dedueix d'aquestes dades, la diferència entre la taxa de rendiment dels estudiants dels grau en general i la taxa de rendiment dels alumnes de nou accés s'ha incrementat considerablement els darrers cursos, fins el curs 2012-2013, en que hi ha vint punts de diferència entre uns i altres. Això apareix clarament lligat al fenomen de l'abandonament inicial, que, segons les dades disponibles, ha arribat a un alarmant 43,66 % el curs que analitzem. També és elevada la taxa d'anabonament que se situa al voltant del 50%, molt allunyada dels resultats que s'estimaven en la memòria de verificació de la titulació. La taxa d'èxit dels alumnes de nou accés se situa també per sota de la taxa d'èxit de l'alumnat del Grau en general, però les diferències no són, en aquest cas, tan significatives.

La taxa de rendiment i la taxa d'èxit més elevades es donen en assignatures de quart curs, on en dona un considerable número d'assignatures amb una taxa de rendiment i d'èxit que ronda el 100 per cent. També a tercer hi ha un rendiment i un èxit elevat, de manera que en la majoria de les assignatures se situa per sobre del 90 per cent. En canvi, a primer curs se concentren les assignatures amb la taxa de rendiment més baixa i amb més fracàs. Amb taxa de rendiment per sota del 50% hi ha les assignatures d'Estadística I, Dret constitucional i Economia política; en aquests casos la taxa d'èxit és també baixa, concretament del 61, 65 i 47 per cent, respectivament.

Les dades analitzades se situarien en un marc de normalitat i no s'apartarien significativament de les d'altres ensenyament si no fos per les relatives a l'alumnat de nou accés i, més

concretament, pel que fa a l'alta taxa d'abandonament que es produeix en aquest alumnat i que ha anat en increment els darrers cursos.

Creiem que no són alienes a aquest alt nivell de fracàs tres circumstàncies connectades entre si:

- Una oferta de places que s'ha anat incrementant els darrers anys i que, a falta de ser cobertes pels alumnes admesos a la matrícula del juliol, permet que, en el període de matrícula de setembre arribi a GAP un contingent important de nous alumnes suspesos o amb baixes notes a les PPAU de juny i
- La baixa nota d'accés exigida;
- L'elevat numero de matriculats en segona i ulteriors opcions.

Corroborar aquesta opinió el creuament d'algunes de les dades que figuren a les taules insertades en aquest document. Les dades que creiem molt significatives en aquest sentit són les corresponents al curs 2010/2011:

- Aquest curs l'oferta va ser de 90 places; hi varen haver 91 matriculats de nou accés; la taxa de demanda en primera opció va ser 1,03 i la demanda total 5,38 (Fig. 1)
- Com podem veure a fig. 3 en el curs de referència la nota d'accés va ser 5,72 i la nota del quintil 8,76.
- Finalment podem veure a la fig. 9 que aquest mateix curs la taxa d'abandonament va ser només del 12,3, excepcionalment baixa en el nostre ensenyament (tinguem en compte que els cursos anteriors i els posteriors va superar el 30% i ha arribat a un 44% el curs 2012-13)

Per tant, sembla que hi ha dades que corroboren la relació inversa que existeix entre: a) millors notes d'accés i accés a les opcions preferides, per un cantó, i b) i taxa d'abandonament de nous alumnes per l'altra.

El Grau de GAP presenta **una taxa d'eficiència** del 95%. Aquesta dada ens indica que els estudiants són força eficients, ja que en general els estudiants que per poder graduar-se no han consumit molts més crèdits dels crèdits totals de la titulació. La taxa d'eficiència se situa lleugerament superior als resultats que s'estimaven en la memòria de verificació. Ara bé, caldrà comprovar si aquesta tendència no canvia gaire en els propers cursos en els quals la implantació del grau serà més completa.

En el curs analitzat és el primer que disposem de dades relatives a la graduació. La **taxa de graduació** està calculada en base als estudiants de la cohort que van accedir als estudis al curs 2009/10 i que s'han graduat en el curs 2012/13, per tant no s'ha pogut calcular la taxa de graduació en T (anys de graduació)+1 com és l'habitual. Tot i això, la taxa de graduació (20,2%) es considera poc satisfactòria, i ens mostra que ara per ara la majoria dels estudiants no es gradua en els quatre anys que està programat el Grau. Caldrà fer un seguiment de les dades sobre la graduació en els següents cursos.

La taxa que s'allunya de l'esperada en la memòria de verificació que estava estimada en un 40%. Caldrà fer un seguiment de les dades sobre la graduació en la primera i successives cohorts que hagin accedit un cop el Grau ja estava implantat.

4. PROPOSTES DE MILLORA

4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora

La implantació del SAIQU (http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/saiqu.html)

assegura una revisió periòdica de tots els processos i una retroalimentació contínua del sistema. La creació de la comissió de qualitat del centre (http://www.ub.edu/dret/org/govern/docs/comissio_qualitat.pdf)

és l'eina que permet fer un seguiment dels indicadors de cada procés que han de ser analitzats per la comissió i presentats als equips de govern dels centres perquè proposin i portin a terme les accions correctives de millora que considerin necessàries.

Així mateix, el fet que el SAIQU sigui general per a tots els centres permet revisar-lo i actualitzar-lo sota el guiatge de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB. D'aquesta manera es dona una resposta institucional a les necessitats diverses que es presenten durant el desplegament del SAIQU.

4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment.

1. Propostes de millora que representen petits canvis de funcionament que no representen per AQU Catalunya una modificació:

Informació Pública:

- a) **Portal "Futurs Estudiants"**: En el curs 2013/14 es posarà en marxa un portal, amb accés directe des del web de la Facultat, amb l'objectiu de fer públiques dades informacions d'interès per als futurs estudiants. (nota de tall, núm. places, indicadors de qualitat, preu matrícules, oferta docent, normativa de permanència, procés de matrícula, guia docent, atenció als estudiants...).
- b) **Informació Pública**. Es vol promoure la traducció del web de la Facultat al castellà i a l'anglès, per tal que estigui accessible també a aquests dos idiomes. També es programa l'actualització dels webs dels departaments de la Facultat.
- c) **Creació del web de Treball de Fi de Grau i de Pràctiques externes**. La informació relativa al TFG i a les pràctiques externes actualment es troba en el campus virtual de cadascuna de les assignatures, en aquest sentit es proposa traslladar la informació a al web de la titulació.

Captació, accés i matriculació:

- d) **Aprovar en un document únic els criteris de matriculació**. Per al curs 2013/14 està previst que la Comissió Acadèmica de Centre aprovi nous criteris en un document únic sobre el procés de matrícula de tots els graus de la Facultat, que regulin aspectes com:

l'elecció del grup, els períodes de matriculació, els canvis de grup i els criteris generals de matrícula.

Orientació als estudiants:

e) Establir un sistema que permeti sistematitzar les dades referents a l'assistència i valoració de les accions d'orientació.

Des del Grau es desenvolupen les accions d'orientació que es van indicar en la memòria de verificació. No obstant, seria important disposar del número d'assistents a aquestes accions i la valoració que els estudiants en fan d'elles, per poder anar ajustant aquestes accions a les necessitats dels estudiants tant de nou ingrés com els de grau. Per tant, es proposa el disseny d'un sistema de recollida d'aquestes dues dades.

Planificació i gestió docent:

- f) Desenvolupar i concretar la **Normativa pel tractament de la còpia als exàmens** presencials i aplicació de software antiplagi pel Treball de Fi de Grau i les proves virtuals.
- g) Dissenyar estratègies que potenciïn la **comunicació entre les diferents assignatures** per tal d'evitar el solapament de les explicacions com l'absència de les mateixes.

Gestió de les pràctiques externes:

h) Valoració de les pràctiques externes.

Actualment, l'estudiant ha de respondre un breu informe sobre la valoració de les seves pràctiques externes (tant en el cas de les curriculars com de les no curriculars) amb l'objectiu de valorar la seva estada a la institució de pràctiques i per tal de poder recollir quin és el seu grau de satisfacció general de la seva estada. En aquest sentit, es proposa introduir un ítem que permeti valorar de forma numèrica la satisfacció general de l'estudiant.

Treball Final de Grau:

- i) Desenvolupar i publicar una **guia a per a la realització** del TFG.

Queixes i reclamacions:

j) Millorar el procediment de recollida i resposta en el sistema de queixes i suggeriments.

Un cop analitzat el procediment de recollida i resposta de les queixes i suggeriments al centre i a les titulacions impartides, es denoten algunes disfuncionalitats tant en la recepció de queixes com en les respostes a aquestes. Per tant es proposa una anàlisi del sistema actual, amb l'objectiu de detectar les possibles anomalies del procés i proposar les modificacions i/o ajustaments necessaris pel seu correcte funcionament.

Resultats:

k) Enquestes de satisfacció de l'estudiant.

Tal i com ja es va formular en l'informe 2011-12, el fet que **les enquestes de satisfacció** de l'alumnat es realitzin on-line via Campus Virtual el percentatge de participació ha disminuït molt sensiblement. Això comporta que si no s'arriba a un mínim d'enquestes contestades no es realitza l'informe, i per tant no s'obté la

informació sobre la valoració del desenvolupament de l'ensenyament. Per altra banda, un nombre menor de respostes tampoc fa que la valoració de l'ensenyament i del professorat sigui significativa. En qualsevol cas, la mostra de participants acostuma a ser francament reduïda i dificulta molt seriosament la valoració dels resultats per part del cap d'estudis. En suma: en l'actualitat, els resultats obtinguts mitjançant aquest instrument no són en absolut significatius. No proporcionen, de cap manera, una informació fiable. Per tot això, es sol·licita:

- Reformular el procés establert de compliment de les enquestes de satisfacció per part dels estudiants.
 - Implementar polítiques d'incentiu dels estudiants perquè complimentin les enquestes de manera generalitzada.
 - Proposar als òrgans competents de la Universitat de Barcelona la revisió del sistema actual d'enquestes de satisfacció.
- ✓ **Elaboració d'estudis d'abandonament inicial i abandonament.** Des del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica se seguirà desenvolupant treballs sobre l'abandonament dels estudiants en els ensenyaments de la Facultat. Aquests estudis són de gran ajut en la programació acadèmica, i en el disseny de polítiques i d'accions acadèmiques i docent.

2. Modificacions no substancials:

a) *Canvi de temporalització de dues assignatures de primer*

Passar a segon curs les assignatures "Estadístic a aplicada a l'Administració Pública I" i "Estadística aplicada a l'Administració Pública II", que ara s'imparteixen a primer. en correlació, passar de segon a primer curs les assignatures "Tractament de la informació a l'Administració Pública", (primer semestre) i "Tècniques i mètodes de gestió pública", (segon semestre).

Com és sabut tant el número de repetidors com l'abandonament dels estudis es concentra molt a primer curs i amb la proposta es tracta d'evitar que l'alumnat de nou ingrés es trobi d'entrada amb dues assignatures que són considerades entre "les més difícils de la carrer" i ho són especialment per aquells alumnes que provenen de modalitats de batxillerat o de FP en els que no han adquirit una base suficient per afrontar sense gran dificultat els continguts propis de les assignatures d'estadística.

Considerem que és aconsellable passar les assignatures a segon, quan l'alumnat ja ha superat les dificultats pròpies de primer curs i està ja ben ubicat en el context universitari.

Correlativament, considerem que les dues assignatures que es proposa que passin de segon a primer curs són més apropiades per l'alumnat de nou ingrés i, per tant, veiem el canvi com un factor que pot ajudar a combatre el fracàs. A més, el canvi implicaria que els alumnes que abandonen a primer ja no es matriculin a les assignatures d'estadística, cosa que es traduiria en una disminució de la massificació de les aules que tradicionalment hi ha en aquestes dues assignatures.

b) *Refondre algunes optatives de 3 crèdits en assignatures de 6 crèdits*

Refondre algunes optatives de 3 crèdits en assignatures de 6 crèdits. Concretament:

- Drets fonamentals I i drets fonamentals II, passarien a ser Drets fonamentals, optativa
- de 6 crèdits.
- Seguretat Social, acció protectora i Seguretat Social Règim econòmic financer, passaria a ser Seguretat Social, optativa de 6 crèdits.
- Dret internacional Públic I i Dret internacional Públic II passarien a ser Dret Internacional Públic, optativa de sis crèdits

A GAP totes les assignatures optatives tenen una càrrega docent de 3 crèdits i estan pensades per ser cursades a quart curs, concentrant-se sobretot al primer semestre a fi de deixar el segon més lliure perquè l'alumnat es pugui dedicar a les pràctiques i al TGF.

Tant el professorat com l'alumnat han expressat la conveniència d'oferir-ne almenys algunes de 6 crèdits, per evitar la dispersió excessiva d'assignatures que l'alumnat ha de cursar en l'esmentat període. Ha semblat més oportú refondre algunes assignatures que tenen continguts temàtics apropiats, tal com es proposa, enlloc d'augmentar l'optativitat amb l'oferta de noves assignatures de 6 crèdits.

3. Modificacions substancials autoritzable:

a) *Reducció del número de crèdits obligatoris de les pràctiques externes.*

Reduir el número de crèdits de les pràctiques curriculars, passant-les dels 18 que té actualment a 12 crèdits. No és habitual en els ensenyaments de grau de la UB la configuració d'unes pràctiques obligatòries de 18 crèdits. Concretament en els altres ensenyament de la Facultat de dret, sovint les pràctiques son optatives i, en general de 6 crèdits, i només en un cas tenen atribuïts 12 crèdits.

En els anys transcorreguts des de implantació del grau, s'ha detectat que a GAP els 18 crèdits de pràctiques obligatòries (equivalents a 450 hores efectives) són excessius, sobretot per una part important de l'alumnat que ja té o ha tingut algun contacte professional amb les administracions públiques. A més, és complicada la seva gestió, ja que està previst que les pràctiques es facin en el període lectiu d'un semestre, i es fa difícil compaginar tantes hores de pràctiques amb el seguiment d'altres assignatures i activitats acadèmiques. També cal tenir en compte que la Facultat de dret compta actualment amb una ampla oferta de pràctiques extracurriculars, amb lo qual la reducció dels crèdits obligatoris de les curriculars no ha de tenir repercussió en la formació pràctica de l'alumnat que ho desitgi, ja que pot completar les curriculars amb les extracurriculars, permetent així un tractament diferenciat entre sectors de l'alumnat amb interessos curriculars diferents.

b) *Introducció d'una nova assignatura obligatòria.*

Introduir una nova assignatura obligatòria que tingui per objecte l'estudi del dret civil de la persona, dels contractes i dels béns. La proposta de reduir en 6 crèdits obligatoris les pràctiques curriculars va acompanyada de la proposta de creació d'una nova assignatura obligatòria, amb lo qual es mantindrien a GAP les ràtios actuals obligatorietat/optativitat.

L'assignatura tindria un objecte molt concret: la formació de l'alumnat en una temàtica jurídica molt important en l'àmbit de l'administració pública, com és l'estudi de la persona, en particular, la persona jurídica (societats, associacions, fundacions, etc.) i

l'estudi del règim jurídic privat dels contractes i dels béns. Temàtiques freqüents en les tasques del gestor públic, sobretot en l'àmbit de les administracions locals, i en les que el pla d'estudis actual ofereix un dèficit absolut, ja que no es toca ni en assignatures obligatòries ni en les optatives. En aquest sentit, ens han arribat opinions i comentaris d'ex-alumnes que estan treballant a l'administració i que diuen acusar aquest dèficit en la seva formació.

Modificació / Proposta de millora	Responsable de la implantació de la millora al centre	Caràcter de la millora ^(1,2 o 3)	Calendari	Estat proposta de modificació (4,5,6)
Informació pública				
Creació web del Treball de Fi de Grau i de les Pràctiques Externes.	Cap d'estudis	1	2014/15	4
Portal per als Futurs estudiants	VD Ordenació Acadèmica i VD de Relacions Institucionals	1	2014/15	4
Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)				
Posar en marxa accions de difusió de la titulació de GAP en centres de secundària (batxillerat i CFGS)	Cap d'estudis	1	2014/15	4
Modificació en els criteris de matriculació	VD Ordenació Acadèmica i SED	1	2014/15	4
Orientació a l'estudiants (PEQ 050)				
Sistematitzar la recollida de dades en relació a l'assistència i valoració de les accions d'orientació, per tal de poder avaluar els resultats.	Vicedeganat d'ordenació Acadèmica	1	2014/15	4
Planificació i gestió docent (PEQ 060)				
Canvi de temporalització de dues assignatures.	Cap d'estudis	2	2014/15	5
Refondre algunes optatives de 3 crèdits en assignatures de 6 crèdits.	Cap d'estudis	2	2014/15	5
Reducció del número de crèdits obligatoris de les pràctiques externes.	Vicedeganat d'ordenació Acadèmica	3	2014/15	5
Introducció d'una nova assignatura obligatòria.	Vicedeganat d'ordenació Acadèmica	3	2014/15	5
Normativa per a la còpia en l'avaluació	Vicedeganat d'Ordenació	1	2014/15	4

	Acadèmica			
Potenciar la comunicació entre les diferents assignatures per evitar solapaments de continguts	Cap d'estudis	1	2014/15	4
Gestió de les pràctiques externes (PEQ 070)				
Introduir un ítem a l'informe de pràctiques dels estudiants que valori el nivell de satisfacció general dels estudiants sobre el seu període de pràctiques externes.	Vicedeganat Relacions Institucionals	1	2014/15	4
Establir algun contacte directe entre els tutors de les institucions i els tutors i/o coordinador acadèmics.	Cap d'estudis	1	2014/15	4
Treball Final de Grau				
Guia per a la realització del TFG	VD Ordenació Acadèmica	1	2014/15	4
Queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100)				
Ajustar el procediment de recollida i resposta en el sistema de queixes i suggeriments.	Deganat	1	2014/15	4
Resultats (PEQ 130) –l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants				
Analitzar les possibles causes de l'abandonament inicial i el perfil dels estudiants de nou accés que abandonen.	Cap d'estudis	1	2014/15	4
Proposar a la Junta de Facultat un acord perquè es prengui una resolució sobre la poca participació dels estudiants en les enquestes, i es faci la petició, a l'òrgan responsable, del retorn al sistema presencial d'enquestes. Traslladar l'acord, si és aprovat, al Vicerectorat corresponent.	Deganat	1	2014/15	4

- (1) *proposta de millora que no contempla AQU en els seu document sobre "Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster".*
- (2) *requereix una modificació no substancial.*
- (3) *Requereix una modificació substancial autoritzable*
- (4) *Pendent implementar*
- (5) *En procés d'implementació.*
- (6) *Implementada*

4.3 Seguiment de les accions de millora del curs 09/10, 10/11 i 11/12

Proposta de millora	Estat de la proposta de modificació ^(4,5,6)	Observacions
Informació pública		
Formulació i aprovació de la doble via de GAP-Dret en un itinerari recomanat de cinc cursos.	6	
Millorar el format i el contingut del web de l'ensenyament a fi de que sigui més atractiu i procuri una informació més detallada orientada als possibles futurs alumnes	5	
Actualització de la informació pública sobre el Pla d'Acció Tutorial	5	
Creació web del Treball de Fi de Grau i de les Pràctiques Externes.	4	
Actualització dels webs dels departaments	5	
Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)		
Imatge de marca Grau en GAP i màster en Gestió i Administració Pública: la realització d'activitats com cursos, seminaris, congressos, cicles de conferències en col·laboració amb el sector públic (millora proposada el curs anterior sense que s'hagi realitzat)	4	
Promoure accions per valoritzar específicament per el Grau de GAP en els processos de selecció i promoció del personal de l'administració pública de Catalunya.	4	
Visites a centres de secundària i formació professional per fer difusió del grau i de les seves sortides professionals.	4	
Gestió de les pràctiques externes (PEQ 070)		
Millorar la gestió pel que fa a la temporalització de les diferents fases (oferta de les institucions, sol.licitud dels estudiants, adjudicació de places, etc.) a fi de procurar que a l'inici del segon semestre tots els	5	

estudiants iniciïn també les pràctiques		
Millorar la coordinació de les pràctiques externes, amb alguna reunió coordinador/tutors.	5	
Establir algun contacte directe entre els tutors de les institucions i els tutors i/o coordinador acadèmics.	4	
Millorar el campus virtual les pràctiques externes	6	
Treball Final de Grau		
Procurar que l'alumnat que matricula el TFG tingui disponible al campus l'oferta de professorat tutor i de temes a treballar des d'inici de curs acadèmic, a fi que puguin gestionar amb temps suficient les seves opcions.	5	
Facilitar que els alumnes puguin treballar un determinat tema del seu interès com a TFG, encara que el mateix no figuri entre les matèries ofertades.	6	
Preveure una modificació en la normativa interna del TFG de la Facultat de Dret perquè els estudiants disposin de més temps per al seu desenvolupament.	4	<i>En aquest sentit, s'ha proposat poder matricular el TFG tant en el primer semestre com en el segon.</i>
Millorar el campus virtual sobre el TFG.	6	
Professorat		
Pàgines web del professorat sobre el seu perfil acadèmic i professional.	5	
Resultats (PEQ 130) –l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants		
Proposar a la Junta de Facultat un acord perquè es prengui una resolució sobre la poca participació dels estudiants en les enquestes, i es faci la petició, a l'òrgan responsable, del retorn al sistema presencial d'enquestes. Traslladar l'acord, si és aprovat, al Vicerektorat corresponent.	4	
Millorar el rendiment dels estudiants que matriculen el TFG a fi d'intentar reduir el número de matriculats que no presenten el treball.	5	

- (4) *Pendent implementar*
- (5) *En procés d'implementació.*
- (6) *Implementada*

5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE

Actualment, la Facultat de Dret està en procés d'aprovació definitiva dels procediments que formen el sistema d'assegurament intern de la qualitat del centre (PEQ). Fruit de la reflexió sobre l'adequació d'aquests processos a la realitat i peculiaritat del centre i dels ensenyaments que l'integren, s'han definit nous processos, i s'ha modificat l'abast d'alguns PEQS. S'estima que els PEQs estaran aprovats definitivament abans de finalitzar el 2014.

El desplegament del sistema d'assegurament intern de la qualitat del centre ha estat de gran ajut a l'hora de realitzar el seguiment del grau. En aquest sentit, el treball de reflexió i redacció dels PEQS ha servit de guia per tal de determinar quins són els processos que cal prendre més atenció en el seguiment del grau i per tant valorar i avaluar aquells que incideixen més directament en la implantació del grau i en el seu correcte desplegament. Per altra banda, l'anàlisi d'indicadors i dades, i la posterior redacció dels informes de seguiment ens ha permès poder comprovar la idoneïtat dels PEQS definits i detectar alguns aspectes que hauran de ser modificats per tal de poder assegurar i millorar l'efectivitat del sistema de garantia de qualitat.

En aquesta línia, s'estan elaborant nous PEQS en relació als següents temes: la publicació de qualificacions, el control de l'assistència docent, l'inici de curs, canals i vies de comunicació a la comunitat universitària, l'acte de graduació, el Fòrum d'Ocupació, la coordinació dels Màster Universitaris, i la Programació Acadèmico-Docent del curs següent.

El cap d'estudis ha estat el responsable en l'execució de l'informe. Tots els caps d'estudis dels Graus de la Facultat són membres de la Comissió de la Qualitat de la Facultat de Dret, i alhora estan implicats en la definició d'alguns dels processos de qualitat (PEQ).

L'Equip de Govern de la Facultat de Dret va crear l'Oficina tècnica de SAIQU-Dret (Servei d'assegurament de la qualitat) amb l'objectiu de gestionar i revisar els processos de qualitat del centre. Entre les seves funcions hi figura la de donar suport en la redacció de l'informe de seguiment de les titulacions. El suport en aquesta tasca ha estat la de facilitar i unificar les dades i indicadors procedents de diferents fonts als agents responsables en l'elaboració d'aquest informe, i també la d'analitzar la informació pública de l'ensenyament. En aquest sentit, SAIQU-Dret ha estat l'interlocutor amb l'Agència de Qualitat de la UB per resoldre dubtes i/o aclarir aspectes vinculats a l'informe de seguiment.

Durant l'elaboració de l'informe, l'equip de governa ha revisat el document i ha proposat algunes indicacions, sobretot en l'apartat de propostes de millora, que han estat posteriorment analitzades pels caps d'estudis i finalment consensuades. Tots els informes de seguiment han estat després aprovats per la Comissió Acadèmica de Centre de 7 d'abril de 2014.

L'Agència de Qualitat de la UB ha posat a disposició de les facultats una web de seguiment on es trobaven la major part dels indicadors i dades per l'elaboració de l'informe de seguiment. També han facilitat als centres i als agents implicats una plantilla de l'informe i una guia d'anàlisi dels processos i indicadors a analitzar. Tant la web com la plantilla i guia han estat de gran utilitat a l'hora de realitzar l'informe final. En aquest darrer curs, des de l'APQUB s'han organitzat reunions mensuals on assistien els agents responsable de la qualitat de tots els centres de la UB. Aquestes sessions han tingut com a objectiu tant la difusió d'informació nova respecte als processos del marc VSMA com la discussió i reflexió sobre els procediments a l'hora de gestionar la qualitat en els centres.