



Assumpte: **Sol·licitud d'un/a estudiant en pràctiques a la Direcció General de la Representació Institucional del Govern a l'Exterior i de la Unió Europea**

Data: 24 de novembre de 2021

La Direcció General de la Representació Institucional del Govern a l'Exterior i de la Unió Europea ofereix una estada de pràctiques no remunerades per a estudiants universitaris.

Objectiu:

L'objecte de l'estada formativa d'estudiants universitaris és capacitar professionalment dins l'àmbit de l'anàlisi i la planificació estratègica de l'acció exterior que desplega el Govern a partir de donar suport a l'equip tècnic de la Representació Institucional del Govern a l'Exterior i de la Unió. La unitat desplega principalment funcions inherents a reforçar la capacitat d'incidència i optimitzar la capacitat operativa de la Secretaria per mitjà de la gestió i el seguiment de l'acció exterior.

Activitats a desenvolupar i objectius formatius

Les activitats a desenvolupar consisteixen en: fer el seguiment de les activitats de la Secretaria d'Acció Exterior del Govern; donar suport en l'elaboració i el desplegament del Pla d'Acció Exterior del Govern i altres plans governamentals de dimensió internacional; actualitzar bases de dades relacionades amb l'acció exterior, redactar cartes i altres escrits propis de les relacions exteriors, fer el seguiment dels continguts tècnics; i, en general, donar suport en totes les tasques que són competència de la Direcció General.

Competències específiques:

Adquirir les capacitats següents:

- Anàlisi de l'actualitat política i internacional
- Posar en pràctica els mètodes d'extreure informació d'interès per a l'acció del govern
- Sintetitzar dades i redactar argumentaris de suport a les accions impulsades per la unitat
- Gestionar i donar resposta a peticions diverses
- Redacció de notes i informes relacionats amb l'acció exterior

Relació de les tasques que s'ofereix dur a terme:

L'estudiant que participi en les pràctiques aprendrà quin és el funcionament de l'elaboració d'un pla de Govern, contribuirà a l'elaboració de notes, farà el seguiment dels acords signats del Govern amb altres contraparts estrangeres, així com de les activitats que realitzin les diferents unitats de la Secretaria d'Acció Exterior.

Aquest estudiant estarà sota la supervisió de la tècnica responsable de la gestió i seguiment de l'acció exterior.

Requisits

- Coneixement bàsic de l'àmbit de les relacions internacionals
- Estudiant de grau en ciències polítiques i de l'administració, en dret o en economia. Excepcionalment es valoraran candidatures d'altres àmbits, com les humanitats.
- Nivell alt, tant oral com escrit, de català, castellà i anglès

Es valorarà:

- Coneixement bàsic d'eines de gestió del coneixement
- Bon nivell d'informàtica, especialment del paquet Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint). Coneixement de les eines 2.0
- Bona capacitat de redacció i de síntesi
- Coneixements d'altres llengües (francès, alemany, italià...)
- Bona capacitat d'anàlisi en l'àmbit de les relacions internacionals i també dels interessos de Catalunya a l'exterior

Competències

- Capacitat de treballar en equip
- Actitud proactiva
- Habilitats interpersonals i bona capacitat de comunicació, tant a nivell escrit com oral

Horari

De 9.30 h a 14.30h (aproximadament) de dilluns a divendres (5 hores diàries).

Les pràctiques son en modalitat semi-presencial, dies a concretar.

Durada de les pràctiques

La durada de les pràctiques és de 300 hores (aproximadament 3 mesos)

L'entrevista es realitzarà a mitjans desembre per poder fer les gestions del projecte formatiu abans de l'inici de pràctiques.

L'inici serà el dilluns, 10 de gener de 2021, preferiblement

Lloc de realització de les pràctiques

Direcció General de la Representació Institucional del Govern a l'Exterior i de la Unió Europea
Casa dels Canonges (C/ de la Pietat, 2, de Barcelona).

Responsable:

Gerard Vives Fernández

Director General de la Representació Institucional del Govern a l'Exterior i de la Unió Europea

Contacte: dgrepresentacio.exteriors@gencat.cat

Tutora:

Queralt Orive i Pagerols

Contacte: queralt.orive@gencat.cat

