



## REGLAMENT DE LA FACULTAT DE DRET

*Text Refós aprovat a la Junta de Facultat del 19 de desembre de 2018  
i ratificat pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona a la seva sessió del 29 de març de 2019*

Text refós del reglament de la Facultat de Dret, que inclou el text refós del reglament que va ser aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona en la sessió de 23 de juliol de 2013 i les modificacions posteriors aprovades per acords de la Junta de Facultat de Dret en les sessions de 21 de juliol de 2015 -per preveure la possibilitat de crear seccions departamentals i que puguin participar en els òrgans de la Facultat, ratificat pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona per acord pres en la sessió de 16 de desembre de 2015- i de 19 de desembre de 2018 -per tal d'incorporar al reglament dues comissions delegades de la Junta de Facultat i actualitzar-ne el contingut-

### PREÀMBUL

En virtut del Decret 246/2003, de 8 d'octubre, del Govern de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona, en endavant la Universitat, i d'acord amb els articles 13 i següents del mateix, la Facultat de Dret, en endavant la Facultat, ha establert el seu reglament. De conformitat amb l'Estatut de la UB, la Facultat forma part amb ple dret i de manera directa de l'estructura bàsica de la nostra Universitat. Això permet coordinar en aquest centre, amb capacitat directiva pròpia, els diversos ensenyaments que té adscrits (graus, dobles Itineraris, màsters oficials, Programa de doctorat i la resta de formació de postgrau) i aquells que en el futur s'hi puguin establir.

Es tracta, doncs, d'una Facultat molt complexa, que requereix un entramat d'òrgans que puguin, de manera eficaç, contribuir a la consecució dels més alts nivells de qualitat en l'activitat de docència, de recerca i de gestió que s'hi duu a terme, i afrontar així els reptes, actuals i de futur, de la societat del coneixement i de l'espai europeu d'educació superior. Aquesta és la finalitat que es persegueix amb aquest reglament.

### TÍTOL PRELIMINAR

#### Article 1

1. La Facultat de Dret forma part de la Universitat de Barcelona, com a estructura bàsica de la mateixa. Com a tal, és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments que aquesta li assigna i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics i també de la connexió amb els sectors professionals i laborals corresponents.

2. La Facultat és una de les unitats de representació a través de les quals s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat.



3. Les competències de la Facultat es troben definides a l'article 14 i concordants de l'Estatut de la Universitat. També exerceix totes les altres que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat.

## **Article 2**

Són membres de la Facultat:

- a) el personal acadèmic, docent i investigador, adscrit,
- b) l'alumnat adscrit, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.

## **TÍTOL PRIMER**

### **Dels òrgans de govern i gestió de la Facultat**

#### **Capítol I. Disposicions generals**

### **Article 3**

1. Són òrgans de govern de la Facultat: la Junta de Facultat, l'equip de govern, la Comissió Acadèmica i la resta de comissions delegades de la Junta de Facultat, creades o que es puguin crear, com a òrgans col·legiats; el degà o la degana, els vicedegans o les vicedeganes, el secretari o la secretària, el director o la directora de l'Escola de Postgrau i l'administrador o l'administradora del centre, com a òrgans unipersonals.

2. L'Escola de Postgrau és un òrgan dependent de la Junta de Facultat, que actua i exerceix les seves funcions sota la supervisió del degà o la degana i de l'equip de govern.

#### **Capítol II. Dels òrgans col·legiats de govern i de gestió**

##### **Secció 1a. De la Junta de Facultat**

### **Article 4**

1. La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat de la Facultat i està constituïda inicialment per:

- a) un 51 % de professorat permanent,
- b) un 9 % d'altre personal docent i investigador,
- c) un 30 % d'estudiants, inclosos els de doctorat, i
- d) un 10 % de personal d'administració i serveis

2. La Junta de Facultat podrà, mitjançant acord i segons la legislació que sigui vigent, modificar aquesta distribució percentual amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius.



3. L'elecció de representants del professorat permanent, de l'altre personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis a la Junta de Facultat es fa d'acord amb la normativa aprovada pel Claustre Universitari.
4. Les eleccions dels representants dels estudiants a la Junta de Facultat i altres òrgans de govern, i el termini i la renovació de la seva representació, es regirà per la normativa electoral d'aquest col·lectiu.
5. La Junta és presidida pel degà o la degana. També en formen part sense vot els membres de l'equip de govern, els directors i les directores dels departaments adscrits, els coordinadors i les coordinadores de les seccions dels departaments adscrits, els i les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits i el o la cap de secretaria, en el cas que no siguin elegits directament per formar-ne part. Podran assistir a les sessions de la Junta els directors o les directores dels departaments no adscrits al centre.
6. El nombre màxim de membres elegits de la Junta, inclòs el degà o la degana, és fixat en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre anys, sens perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir un període inferior.

## Article 5

1. La Junta de Facultat té les atribucions següents:

- a) elaborar i aprovar-ne el seu reglament i la seva modificació,
- b) elegir-ne el degà o la degana,
- c) escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern de la Universitat,
- d) coordinar l'organització dels diferents ensenyaments assignats,
- e) exercir la iniciativa de creació, modificació, fusió o supressió de facultats i escoles prevista en l'article 21 de l'Estatut de la Universitat, o informar-la si és el cas,
- f) iniciar l'expedient de creació, modificació, fusió i supressió de departaments adscrits o que s'hagin d'adscriure a la Facultat i informar els expedients en què estigui implicada i que hagin iniciat altres òrgans,
- g) sol·licitar al Consell de Govern de la Universitat, per separat o amb altres juntes de facultat o d'escola universitària, la creació, modificació o supressió d'instituts universitaris de recerca i, si és el cas, informar l'expedient iniciat per altres òrgans.
- h) proposar, d'acord amb el que estableix el títol IV de l'Estatut de la Universitat, la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- i) elaborar els plans d'estudis i la modificació substancial dels mateixos i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- i bis) aprovar els informes d'avaluació interna per als processos acreditatius de les titulacions oficials,
- j) determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun, i també establir-ne els mecanismes de coordinació,
- k) organitzar ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, i també cursos d'especialització, reciclatge i extensió universitària,
- l) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents, així com el pla d'acció tutorial del centre,



- m) participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
  - n) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat
  - o) organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,
  - p) proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
  - q) establir criteris per a la resolució dels trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
  - r) proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis adscrit, i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball,
  - s) proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment,
  - t) participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre,
  - u) gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern,
  - v) proposar al Consell de Govern de la Universitat l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,
  - w) designar, a proposta del degà o la degana, i revocar-los si escau, els membres de les comissions delegades que hagin de ser nomenats per la Junta de Facultat segons aquest reglament.
  - x) nomenar, a proposta del degà o la degana, un síndic o una síndica per atendre les queixes i les observacions que li formulin els estudiants i traslladar-les als òrgans de govern competents.
  - y) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre de manera coordinada amb els departaments per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
  - z) totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat li atribueixin.
2. La Junta de Facultat, per majoria absoluta, podrà acordar iniciar la creació i la supressió d'una àrea acadèmica junt amb altres centres o sol·licitar-ne la integració o la separació en una àrea existent. El reglament de funcionament de l'àrea acadèmica serà aprovat per la Junta de Facultat.
3. La Junta de Facultat pot delegar l'exercici de les seves competències en l'equip de govern o en comissions de caràcter permanent o temporal, amb funcions genèriques o per a qüestions específiques.

## Article 6

1. Quan la Junta de Facultat, en exercici de les funcions establertes a l'article 5.1 i 2, ha de debatre i votar textos normatius, plans o programes d'actuació, abans de la convocatòria el secretari o la secretària ha de trametre als membres les propostes que es projecten presentar per part del degà o la degana.



2. Els membres disposen de set dies per presentar esmenes a les propostes. Aquest termini pot reduir-se a tres dies en cas d'urgència.

3. Les esmenes han de ser estudiades per l'equip de govern abans de la convocatòria de la Junta de Facultat, que n'elaborarà un informe, i poden ser incorporades a les propostes que finalment presenti el degà o la degana a la Junta de Facultat.

Es comunicarà l'informe elaborat als membres que hagin presentat esmenes, i els membres que hagin presentat les no acceptades podran renunciar a la presentació i defensa de les esmenes davant la Junta.

4. La convocatòria de la Junta de Facultat ha d'incloure, juntament amb les propostes, l'informe i les esmenes no acceptades respecte de les quals no s'hagi renunciat a la seva presentació i defensa.

5. En el debat a la Junta de Facultat hi poden intervenir, per aquest de ordre, els membres de l'equip de govern, els membres que hagin presentat esmenes no acceptades i la resta de membres. Aquestes intervencions poden donar lloc a la formulació de textos transaccionals entre les propostes presentades i les esmenes. Es voten en primer lloc les esmenes que es mantenen i, si escau, els textos transaccionals, i a continuació les propostes. Qualsevol membre pot demanar votació separada d'algun punt de les esmenes, dels textos transaccionals i de les propostes presentades.

### **Article 7**

1. La Junta serà presidida pel degà o la degana o, si és seu cas, pel vicedegà o la vicedegana que hagi de substituir-lo.

2. El secretari o la secretària de la Facultat actuarà com a secretari de la Junta i podrà ser substituït en cas d'absència o vacant per qui designi el degà o la degana.

### **Article 8**

La Junta és convocada un mínim de tres sessions cada curs acadèmic, en període lectiu, amb exclusió de les dates oficials d'exàmens. Fora d'aquests períodes es podrà convocar amb caràcter extraordinari.

### **Article 9**

1. La Junta és convocada pel secretari o la secretària per ordre del degà o la degana amb un mínim de tres dies d'anticipació, llevat dels casos d'urgència. El president o la presidenta estableix l'ordre del dia, per decisió pròpia o a petició de cinc membres de la Junta.

2. En cas que una quarta part dels membres electes demani la reunió de la Junta, el degà o la degana ha de convocar-la perquè es reuneixi en el termini màxim de quinze dies a partir de la formalització de la petició, en la qual s'hauran de fer constar el tema o els temes que s'hi han de tractar.



3. Els membres de la Junta tenen el deure d'assistir a les sessions convocades si no hi ha una causa justificada que els ho impedeixi.

#### **Article 10**

1. En la convocatòria s'hi ha expressarà l'ordre del dia dels assumptes que s'hi hagin de tractar, i també la data i l'hora de la reunió en primera convocatòria i, en segona, mitja hora després de la primera.

2. La convocatòria ha de ser per escrit i dirigida a l'adreça de correu electrònic de cada membre a la Universitat, si aquest no n'indica una altra de diferent. En tot cas, la convocatòria s'ha de publicar al tauler d'anuncis i al web de la Facultat.

#### **Article 11**

El president o la presidenta de la Junta pot convocar a les reunions les persones que consideri adient, en raó dels temes que s'hi hagin de tractar.

#### **Article 12**

1. La Junta quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, si hi són presents el president o la presidenta i el secretari o la secretària o la persona en qui hagin delegat i la meitat dels membres electes.

2. La Junta quedarà vàlidament constituïda, en segona convocatòria, si hi són presents el president o la presidenta i el secretari o la secretària o la persona en qui hagin delegat i la tercera part dels membres electes.

#### **Article 13**

L'assistència a la Junta té caràcter personal. El vot no és delegable.

#### **Article 14**

1. Solament es podran debatre i adoptar resolucions sobre els punts que constin en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de la Junta i que per majoria absoluta se n'acordi la urgència.

2. El sistema de votació és, ordinàriament, a mà alçada.

3. La votació serà secreta en tots els assumptes referits a persones, a sol·licitud d'un mínim de tres membres de la Junta i quan ho decideixi el degà o la degana.

4. Els membres de la Junta poden abstenir-se de votar.



5. Els acords es prenen, llevat dels casos d'exigència de majoria absoluta, per majoria simple dels vots vàlidament emesos. En cas d'empat el vot del president és diriment.

#### **Article 15**

Els acords presos són immediatament executius des del moment de la seva aprovació.

#### **Article 16**

1. De cada sessió el secretari o la secretària, o la persona substituïda, n'estendrà l'acta corresponent.
2. El secretari o la secretària donarà fe dels acords aprovats i lliurarà els certificats que a aquest efecte li siguin sol·licitats per qui acrediti la titularitat d'un interès legítim. Quan els certificats s'emetin abans de l'aprovació de l'acta, s'hi farà constar aquesta circumstància.
3. L'acta pendent d'aprovació es trametrà als membres de la Junta per correu electrònic institucional i haurà d'estar a disposició a la Secretaria de la Facultat, amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació a la reunió de la Junta.
4. Com a primer punt de l'ordre del dia de cada sessió s'aprovarà, si escau, l'acta de la sessió anterior.

#### **Secció 2a. De l'equip de govern**

##### **Article 17**

- 1 L'equip de govern, està format pel degà o la degana, els vicedegans o les vicedeganes, els delegats o les delegades o adjunts o adjuntes al degà o la degana, el secretari o la secretària, l'administrador o l'administradora del centre i el director o la directora de l'Escola de Postgrau.
2. S'assignen a l'equip de govern les competències relatives a la gestió ordinària de la Facultat i les funcions de suport a l'activitat del degà o la degana.

#### **Secció 3a. De les comissions delegades de la Junta de Facultat**

##### **Article 18**

1. Són òrgans col·legiats amb funcions delegades de la Junta de Facultat:
  - a) la Comissió Acadèmica
  - b) la Comissió de Professorat
  - c) la Comissió de Doctorat
  - d) la Comissió de Postgraus i Formació Continuada
  - e) la Comissió de Recerca
  - f) la Comissió de Biblioteca
  - g) la Comissió de Personal d'Administració i Serveis



- h) la Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme
- i) la Comissió de Pràctiques
- j) la Comissió de Qualitat
- k) la Comissió d'Igualtat

2. Excepte que es disposi una altra cosa en aquest reglament, els òrgans enumerats en els apartats anteriors estaran presidits pel degà o la degana o la persona en qui delegui.

3. Poden ser nomenats membres de les comissions delegades persones que no pertanyin a la Junta de Facultat.

4. El funcionament d'aquests òrgans es regirà, en allò que sigui aplicable, per les disposicions de funcionament de la Junta de Facultat.

5. La Junta de Facultat o l'equip de govern poden crear altres comissions delegades permanents, així com comissions de caràcter temporal o per a matèries específiques.

També es podran establir comissions per impulsar la realització d'activitats complementàries dinamitzadores de la vida universitària, particularment en l'àmbit cultural o esportiu.

6. Cada comissió delegada podrà constituir una comissió permanent per al suport i la preparació de les seves reunions, sense que la comissió delegada pugui delegar-hi les seves competències.

## Article 19

1. Integren la Comissió Acadèmica

- a) el degà a la degana o la persona en qui delegui,
- b) els vicedegans o les vicedeganes responsables de l'ordenació acadèmica i de l'organització de les pràctiques,
- c) el secretari o la secretària de la Facultat,
- d) el director o la directora de l'Escola de Postgrau,
- e) els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits al centre,
- f) els coordinadors dels màsters oficials,
- g) els directors i les directores dels departaments adscrits al centre i els coordinadors i les coordinadores de les seves seccions departamentals,
- h) un professor o una professora representant de cada un dels departaments no adscrits al centre que imparteixen assignatures obligatòries en algun dels ensenyaments adscrits, i
- i) un nombre d'estudiants equivalent al 30 % del total de membres de la Comissió, elegits o elegides pels representants de l'alumnat a la Junta de Facultat.

2. Assisteixen a les reunions amb veu i sense vot l'administrador o administradora del centre o la persona en qui delegui i un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica del centre, que n'exerceix les funcions de secretaria.

3. La comissió permanent que creï la Comissió Acadèmica tindrà les funcions indicades a l'article 18.6 i estarà formada pel degà o la degana o la persona en qui delegui, el vicedegà





acadèmic o la vicedegana acadèmica, el secretari o la secretària de la Facultat, el director o la directora de l'Escola de Postgrau, els caps o les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, els coordinadors o les coordinadores de màsters oficials, una representació dels departaments i una representació dels estudiants. Assisteixen a les reunions, amb veu i sense vot, l'administrador o administradora del centre o la persona en qui delegui i un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica del centre que n'exerceix les funcions de secretaria.

#### 4. Són funcions de la Comissió Acadèmica:

- a) elaborar propostes per a la coordinació anual dels diferents ensenyaments adscrits al centre, i supervisar el desenvolupament de la docència,
- b) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents i resoldre les qüestions que sorgeixin en aplicar-les,
- c) elaborar propostes i informes sobre titulacions, ensenyaments i plans d'estudis del centre,
- d) informar sobre els plans d'ordenació acadèmica dels ensenyaments i dels departaments adscrits al centre,
- e) establir criteris per a la resolució dels trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- f) conèixer i qualificar els informes dels consells d'estudis sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents,
- g) vetllar per la millora de la qualitat docent i pel correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial,
- h) proposar iniciatives per a l'adaptació a l'espai europeu d'educació superior,
- i) aprovar la proposta del catàleg de pràctiques curriculars i la proposta de tutors i tutores interns, així com nomenar els coordinadors i coordinadores de pràctiques curriculars i no curriculars, i
- j) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

### Article 20

#### 1. La Comissió de Professorat està integrada:

- a) pel degà o la degana o la persona en qui delegui;
- b) pels directors o les directores dels departaments adscrits al centre i els coordinadors o les coordinadores de les seves seccions departamentals,
- c) dos professors o professores membres de la Junta de Facultat entre els quals caldrà garantir la presència d'un que no sigui del col·lectiu de professorat permanent.

Els directors o les directores dels departaments adscrits al centre i els coordinadors o les coordinadores de les seves seccions departamentals podran proposar també un o una suplent. Assisteix a les reunions, amb veu i sense vot, l'administrador o l'administradora del Centre o la persona en qui delegui que n'exerceix les funcions de secretaria.

#### 2. Són funcions de la Comissió de Professorat:

- a) informar sobre la relació de llocs de treball del professorat adscrit al centre,
- b) elaborar les propostes de plantilla de professorat del centre,



- c) informar sobre les propostes relatives a places vacants i sobre places de nova creació assignades al centre,
- d) informar dels canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de places docents adscrites al centre,
- e) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit al centre,
- f) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut,
- g) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places de personal acadèmic contractat temporal, i
- h) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

## Article 21

1. La Comissió de Doctorat està integrada a més del degà o la degana o de la persona en qui delegui, per un màxim de setze membres designats per la Junta de Facultat a proposta del degà o la degana, entre els quals hi ha d'haver un professor o professora de cada secció departamental adscrita a la Facultat que hagi dirigit, com a mínim, una tesi doctoral, i amb experiència investigadora acreditada; més un o una estudiant de doctorat. Assisteix a les reunions amb veu i sense vot, l'administrador o administradora del centre o la persona en qui delegui que n'exerceix les funcions de secretaria.

2. Són funcions de la Comissió de Doctorat:

- a) Analitzar i informar les propostes de programes de doctorat i les seves modificacions presentades pels departaments o instituts adscrits al centre.
- b) Coordinar els programes de doctorat oferts al centre i vetllar per la seva qualitat.
- c) Impulsar la coordinació internacional en l'àmbit dels estudis de doctorat.
- d) Totes les funcions delegades per l'Escola de Doctorat, la Junta de Facultat o altres òrgans de govern i totes les altres funcions que se li puguin encomanar per la normativa de doctorat de la Universitat de Barcelona.

## Article 22

1. La Comissió de Postgraus i Formació Continuada està integrada, a més del degà o la degana o de la persona en qui delegui i del director o directora de l'Escola de Postgrau, per un màxim de setze membres designats per la Junta de Facultat a proposta del degà o la degana, entre els quals hi ha d'haver un o una estudiant de postgrau. Assisteix a les reunions, amb veu i sense vot, l'administrador o administradora del centre o la persona en qui delegui que n'exerceix les funcions de secretaria.

Són funcions de la Comissió de Postgraus i Formació Continuada:

- a) Analitzar i informar les propostes d'ensenyaments de postgrau i extensió universitària i les seves modificacions, presentades pels departaments, instituts o altres unitats adscrites al centre, vetllant especialment per la seva qualitat.
- b) Coordinar els cursos de postgrau i extensió universitària oferts per la Facultat.
- c) Proposar iniciatives per a l'adaptació a l'espai europeu d'educació superior.
- d) Totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.



### Article 23

1. La Comissió de Recerca està integrada, a més del degà o la degana o de la persona en qui delegui i del vicedegà o la vicedegana responsable de la recerca, per un màxim de set membres designats per la Junta de Facultat a proposta del degà o la degana i per un o una representant de cada un dels instituts de recerca, observatoris i centres de recerca adscrits a la Facultat. Són convidats a assistir també, amb veu però sense vot, els investigadors o les investigadores principals dels projectes de recerca finançats en el marc d'una convocatòria competitiva.

2. Són funcions de la Comissió de Recerca:

- a) organitzar el serveis necessaris i vetllar pel suport a la recerca en el centre,
- b) proposar despeses anuals o plurianuals en infraestructura per a la recerca,
- c) proposar línies prioritàries de recerca del centre,
- d) determinar els criteris generals d'assignació d'ajuts a la recerca i suggerir-ne les prioritats,
- e) informar les propostes de convenis de recerca entre les unitats o professorat adscrit al centre i entitats externes a la Universitat de Barcelona, públiques o privades,
- f) informar sobre la creació o supressió d'instituts o centres de recerca adscrits al centre, i
- g) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

### Article 24

1. La Comissió de Biblioteca està integrada a més del degà o la degana o la persona en qui delegui, per un professor o professora representant de cada secció departamental amb docència a la Facultat, els caps o les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, dos representants del personal de la biblioteca de la Facultat entre els quals hi ha d'haver el cap o la cap de la biblioteca, que n'exerceix les funcions de secretaria, i dos estudiants designats pels representants de l'alumnat.

2. Són funcions de la Comissió de Biblioteca:

- a) participar en la gestió de la biblioteca o de les biblioteques del centre,
- b) proposar línies generals d'actuació de la biblioteca o de les biblioteques del centre,
- c) establir criteris i distribuir el pressupost entre els departaments o altres unitats,
- d) analitzar les propostes, suggeriments i reclamacions dels usuaris de la biblioteca,
- e) participar en la selecció del fons bibliogràfic i documental d'acord amb les necessitats docents i de recerca del centre, i
- f) totes aquelles funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

3. Per a aquells ensenyaments amb una ubicació diferent al de la Facultat i que disposin de biblioteca pròpia es podrà crear, si escau, una Comissió de Biblioteca amb una composició anàloga a la prevista en l'apartat 1 i amb les mateixes funcions previstes en l'apartat 2 d'aquest article.

### Article 25

La Comissió de Personal d'Administració i Serveis està integrada a més del degà o la degana o de la persona en qui delegui, per l'administrador o l'administradora del centre o persona en qui



delegui i per cinc membres del personal d'administració i serveis que pertanyin a la Junta de Facultat.

#### **Article 26.**

1. La Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme estarà integrada, a més del degà a la degana o de la persona en qui delegui, per l'administrador o administradora del centre, un membre del personal d'administració i serveis i per un màxim de setze membres designats per la Junta de Facultat a proposta del degà o la degana, entre els quals hi ha d'haver un o una estudiant de postgrau. Exerceix les funcions de secretaria de la Comissió l'administrador o l'administradora del centre o la persona en qui delegui.

2. Són funcions de la Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme:

- a) Fer propostes i dur a terme activitats en matèria de política lingüística i multilingüisme.
- b) Fomentar l'ús de la llengua catalana i de la diversitat lingüística en els àmbits docents, investigador i de serveis i impulsar i fer el seguiment del procés de dinamització lingüística de la Facultat, en coordinació amb els Serveis Lingüístics de la UB.
- c) Vetllar per l'aplicació de la normativa d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona i pels drets lingüístics de l'alumnat i del professorat de la Facultat.
- d) Mantenir contactes amb els òrgans de govern de la UB responsables de la política lingüística i coordinar-se amb altres universitats en l'elaboració de propostes de política lingüística i multilingüisme.
- e) Totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

#### **Article 27**

1. Integren la Comissió de Pràctiques, a més del degà o la degana o de la persona en qui delegui:

- Els vicedegans o vicedeganes responsables de l'ordenació acadèmica i de l'organització de les pràctiques.
- Els caps o les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits al centre.
- Els coordinadors o coordinadores de màsters universitaris adscrits al centre.
- Els coordinadors o coordinadores de pràctiques de cada ensenyament adscrits al centre.
- Els coordinadors o coordinadores de pràctiques de màsters universitaris adscrits al centre.
- El coordinador o coordinadora de pràctiques no curriculars del centre.
- El cap o la cap de secretaria del centre.
- L'administrador o administradora del centre.
- Dos representants dels estudiants designats pels representants dels estudiants de la Junta de Facultat, procurant la representació, sempre que sigui possible, dels estudiants de màsters universitaris.

2. El cap o la cap de secretaria exerceix les funcions de secretaria de la Comissió de Pràctiques.

3. Són funcions de la Comissió de Pràctiques:



- a) acordar la proposta de catàleg de pràctiques curriculars i traslladar-la a la Comissió Acadèmica perquè sigui aprovada,
- b) assegurar la qualitat de la col·laboració de les entitats col·laboradores amb la Facultat i la difusió de la informació entre els diferents ensenyaments,
- c) acordar la proposta de tutors i tutores interns i traslladar-la a la Comissió Acadèmica perquè sigui aprovada,
- d) aprovar els criteris per a l'elecció d'institucions o empreses que poden ser centres de pràctiques en el futur,
- e) aprovar la incorporació d'institucions col·laboradores en el futur d'acord amb els criteris establerts,
- f) proposar convenis de pràctiques curriculars,
- g) establir criteris de coordinació entre les pràctiques dels diferents ensenyaments,
- h) vetllar, en col·laboració amb els tutors i tutores de pràctiques, per oferir una oferta variada i una qualitat de centres de pràctiques, així com per mantenir la fluïdesa dels contactes amb els centres col·laboradors,
- i) conèixer l'avaluació anual del programa de pràctiques feta pels coordinadors de cada ensenyament i fer l'avaluació global del programa de pràctiques que serà transmesa a la Junta de Facultat,
- j) conèixer i informar la proposta de nomenament dels coordinadors i cordinadores de pràctiques dels ensenyaments i dels màsters universitaris.

#### **Article 27 bis)**

1. La Comissió de Qualitat està integrada a més del degà o la degana o la persona en qui delegui, pels vicedegans o les vicedeganes, el secretari o la secretària, el director o la directora de l'Escola de Postgrau, l'administrador o l'administradora del centre, els caps o les caps d'estudis dels ensenyaments de grau, dos professors o professores de la Facultat a proposta del degà o degana, dos membres del personal d'administració i serveis i dos alumnes. També formarà part de la Comissió de Qualitat un tècnic o tècnica de la unitat o servei de qualitat del centre.

2. Són funcions de la Comissió de Qualitat, a més de les que la Junta de Facultat pugui fixar, les següents:

- a) elaborar i mantenir actualitzat el document de política i objectius de qualitat del centre,
- b) elaborar, aprovar i revisar el sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) del centre,
- c) elaborar i mantenir actualitzat el mapa de processos relacionats amb el desenvolupament de la docència,
- d) donar suport i garantir la qualitat a tots els processos implicats en el marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació) d'acord amb la legislació vigent,
- e) informar les memòries de verificació, els informes de seguiment, les propostes de modificació i els autoinformes d'acreditació de tots els ensenyaments de grau i màster universitaris del centre,
- f) elaborar i revisar els procediments específics de qualitat del centre per a cada procés identificat i vetllar perquè siguin implantats de manera real i efectiva,
- g) facilitar i garantir la recollida de les evidències necessàries per als diversos processos d'avaluació, certificació i acreditació en què es vegi implicat el centre,



- h) facilitar i garantir la recollida i anàlisi de les dades necessàries per a la presa de decisions del centre i per al retiment de comptes,
- i) facilitar i garantir la publicació i accés a la informació pública d'interès als diferents col·lectius de la comunitat universitària i a la societat.

#### **Article 27 ter)**

1. Integren la Comissió d'Igualtat un màxim de deu professors o professores amb docència a la Facultat de Dret a proposta del degà o degana, tres membres del personal d'administració i serveis i tres alumnes. Entre aquests membres, la Comissió n'elegirà el seu president o presidenta i el seu secretari o secretària. També pot formar part de la Comissió d'Igualtat un assessor o assessora.

2. La Comissió d'Igualtat té com a objectiu principal aconseguir que l'activitat quotidiana de la Facultat integri la perspectiva de gènere com un element identificador més del centre, tant en l'àmbit de la docència com en el de la recerca i la gestió.

Per al compliment d'aquest objectiu, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat de la UB, dissenya i desenvolupa accions de foment de la igualtat entre homes i dones i garanteix l'aplicació al centre del Protocol de prevenció, detecció i actuació contra l'assetjament sexual i per raons de sexe o orientació sexual de la Universitat de Barcelona.

### **Capítol III . Dels òrgans unipersonals de govern i de gestió**

#### **Secció 1a. Del degà o la degana**

##### **Article 28**

1. El degà o la degana exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària del centre que no estiguin reservades a la Junta de Facultat.

2. El degà o la degana és elegit o elegida per la Junta de Facultat entre el professorat permanent doctor a temps complet adscrit al centre, d'acord amb el Reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona, i nomenat pel rector o la rectora. L'acte d'elecció es farà prèvia exposició per part dels diferents candidats o candidates del seu programa i del nom de les persones que preveuen nomenar com a vicedegans o vicedeganes i secretari o secretària.

3. El mandat del degà o degana tindrà una durada de quatre anys i serà renovable per a un únic mandat, sense que es pugui tornar a ocupar el mateix càrrec fins que hagi transcorregut un període de temps igual o superior al d'un mandat.

##### **Article 29**

1. Són funcions del degà o la degana:

- a) exercir la direcció i la coordinació de l'activitat de la Facultat,



- b) la representació de la Facultat,
- c) presidir la Junta de Facultat, així com totes les seves comissions delegades,
- d) designar i remoure els vicedegans o les vicedeganes, i el secretari o la secretària,
- e) coordinar les activitats dels caps o les caps d'estudis adscrits a la Facultat,
- f) designar els delegats o adjunts que cregui oportuns per dur a terme les tasques del Deganat,
- g) proposar a la Junta de Facultat la designació dels membres de les comissions delegades que hagin de ser nomenats o nomenades per la mateixa, així com el director o la directora de l'Escola de Postgrau,
- h) les funcions que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat, i
- i) totes les altres que la normativa vigent, aquest reglament o les disposicions de la Universitat li atribueixin i aquelles no atribuïdes expressament a altres òrgans de la Facultat.

2. El degà o la degana pot delegar en els membres de l'equip de govern les funcions que consideri adients així com la presidència de les comissions delegades de la Junta de Facultat.

### **Article 30**

En cas de vacant, absència o malaltia del degà o la degana, n'assumeix accidentalment les funcions el vicedegà o la vicedegana que aquell o aquella designi i, si aquest o aquesta manca, el vicedegà o la vicedegana de més categoria acadèmica i el o la de més antiguitat a la Universitat, per aquest ordre.

### **Article 31**

1. En cas de renúncia, cessament o alguna de les circumstàncies que impedeixin de manera permanent l'exercici de les funcions de degà o degana es procedirà a la convocatòria d'eleccions en els termes previstos en el reglament d'eleccions del personal acadèmic.

2. El fet d'haver exercit el càrrec de degà o degana per un període inferior a un any, com a conseqüència del cessament anticipat de l'antecessor, no impedirà que la mateixa persona pugui ser elegida successivament per a un mandat de quatre anys i renovada en el càrrec per a un altre mandat.

### **Article 32**

1. El degà o la degana podran ser cessats del càrrec mitjançant acord de la Junta de Facultat si aquesta aprova, per majoria absoluta dels seus membres de dret, la moció de censura corresponent, la qual haurà d'haver estat presentada per un mínim d'una quarta part dels membres de la Junta.

2. En cas que s'aprovi la moció de censura s'haurà de convocar, en el termini màxim de quinze dies, una Junta de Facultat per tal de procedir a l'elecció del nou degà o degana.

3. Si la moció de censura no fos aprovada, cap dels seus signataris no podrà participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest tipus fins a un any després de la votació de la primera.





## **Secció 2a. Dels vicedegans o vicedeganes**

### **Article 33**

1. El degà o la degana pot designar fins a tres vicedegans o vicedeganes entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre.
2. Els vicedegans o les vicedeganes exerceixen les funcions que els delegui el degà o la degana i formen part de l'equip de govern. En particular, tenen la comesa d'assumir-ne la substitució en els termes previstos a l'article 30 d'aquest reglament.

## **Secció 3a. Del secretari o de la secretària de la Facultat**

### **Article 34**

1. El degà o la degana nomena i separa el secretari o la secretària de la Facultat entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre. El secretari o la secretària ha d'estendre l'acta de totes les reunions dels òrgans de què forma part.
2. El secretari o la secretària de la Facultat és el fedatari o la fedatària dels acords dels òrgans de què forma part, en custòdia les actes i n'expedeix les certificacions.

## **Secció 4a. De l'administrador o l'administradora del Centre**

### **Article 35**

L'administrador o l'administradora, com a delegat o delegada de la Gerència a la Facultat, és responsable de la direcció dels processos de gestió i de tot el personal d'administració i serveis adscrit al centre.

## **Capítol IV. De l'Escola de Postgrau**

### **Article 36**

1. L'Escola de Postgrau és l'òrgan encarregat de fomentar, coordinar i gestionar les activitats de postgrau de la Facultat. A aquests efectes, es consideren activitats de postgrau les relatives als màster oficials, títols propis i formació continuada. Els títols propis són de màster, postgrau i extensió universitària
2. La Junta de Facultat és qui aprova i, si és el cas, modifica el reglament d'organització de l'Escola de Postgrau.
3. El director o la directora de l'Escola de Postgrau serà designat o designada per la Junta de Facultat a proposta del degà o degana i s'integrarà a l'equip de govern.





## TÍTOL SEGON

### Dels consells d'estudis

#### Article 37

Són consells d'estudis de la Facultat:

- a) Consell d'Estudis de Dret,
- b) Consell d'Estudis de Criminologia,
- c) Consell d'Estudis de Ciències Polítiques i de l'Administració,
- d) Consell d'Estudis de Relacions Laborals, i
- e) Consell d'Estudis de Gestió i Administració Pública.

#### Article 38

1. Cada consell d'estudis estarà format per:

- a) un professor o una professora, com a mínim, de cada secció dels departaments adscrits al centre i de cada departament no adscrit, que tinguin docència a l'ensenyament i, amb veu i sense vot, un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament.
- b) una representació de l'alumnat matriculat a cada ensenyament en un nombre igual a la representació dels professors i les professores membres del consell d'estudis.

2. Les eleccions dels representants dels estudiants al consell d'estudis, i el termini i la renovació de la seva representació, es regirà per la normativa electoral d'aquest col·lectiu.

#### Article 39

1. Els consells d'estudis tenen les atribucions següents:

- a) vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i vetllar perquè la docència s'adapti al pla docent de l'assignatura,
- b) informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- c) informar sobre la modificació dels plans d'estudis,
- d) elegir, entre els seus membres, el cap d'estudis de l'ensenyament,
- e) exercir la iniciativa de creació, modificació, fusió o supressió de facultats i escoles prevista en l'article 21 de l'Estatut de la Universitat, o informar-la si és el cas,
- f) organitzar i supervisar les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments,
- g) organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals són responsables, i
- h) fer el seguiment i control de la docència.

2 En acabar cada període lectiu, els consells d'estudis han d'informar la Junta de Facultat o, si escau, la Comissió Acadèmica, sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents.



#### **Article 40**

1. Cada consell d'estudis elegeix entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor o una professora funcionari o contractat permanent. El cap o la cap d'estudis ha de designar un secretari o una secretària entre els membres del consell d'estudis corresponent, designació que ha de fer pública el candidat o candidata a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.
2. Els caps i les caps d'estudis han d'informar la Junta de Facultat i els departaments participants en l'ensenyament sobre els acords presos en el consell d'estudis. Els caps i les caps d'estudis resolen les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat i la Comissió Acadèmica.

### **TÍTOL TERCER**

#### **De la relació de la Facultat amb els altres òrgans universitaris i socials**

##### **Capítol I. De la relació amb els departaments adscrits**

#### **Article 41**

1. El degà o la degana pot sol·licitar als directors o directores dels departaments adscrits a la Facultat la informació que cregui oportuna a fi que la Junta i els altres òrgans de govern puguin complir les funcions que tenen assignades.
2. Els directors o les directores dels departaments adscrits a la Facultat tenen el deure de col·laborar institucionalment amb els òrgans de govern de la Facultat.
3. El degà o la degana pot convocar periòdicament els directors o directores dels departaments adscrits i els coordinadors o les coordinadores de les seves seccions departamentals per discutir, assessorar, proposar i informar sobre qualsevol matèria d'interès per al funcionament de la Facultat.

##### **Capítol I bis De les seccions de departaments adscrits a la Facultat.**

#### **Article 41 bis**

1. Els departaments adscrits a la Facultat de Dret preveuran, si escau, en el seu reglament intern la creació de seccions departamentals, corresponents a àrees de coneixement o agrupacions d'aquestes, dotades d'autonomia financera, docent i en matèria de personal.
2. Cada secció departamental comptarà amb un coordinador o coordinadora, elegit entre els membres del consell de departament que pertanyin a la secció. El coordinador o coordinadora disposarà de la reducció docent que prevegi la Universitat en general o, en el seu cas, la que estableixi la Junta de Facultat a càrrec de la bossa d'hores d'encàrrecs que li correspon.
3. Els departaments tindran una comissió permanent en la que estaran representades totes les seccions departamentals. El reglament del departament haurà d'establir les funcions i el sistema de presa d'acords d'aquest òrgan.



4. El reglament del departament podrà establir:

- a) el nombre i la denominació de les seccions.
- b) els criteris i la forma de designació dels membres de les seccions departamentals.
- c) la composició i les normes de funcionament de les seccions.
- d) la forma d'elecció i les funcions del coordinador o coordinadora de les seccions.
- e) el règim d'autonomia docent de les seccions per a la gestió dels encàrrecs docents procedents dels consells d'estudis i de les comissions de coordinació dels màsters universitaris, especialment en relació amb l'elaboració dels plans docents de les assignatures, el nomenament dels coordinadors de les assignatures i l'assignació, organització i coordinació dels encàrrecs docents.
- f) el règim d'autonomia en matèria de personal de les seccions, que permetrà a cada secció, a través del director o directora del departament, proposar als òrgans responsables de la gestió de personal docent i investigador, l'assignació a la secció de becaris, de personal docent i investigador contractat laboral temporal i permanent, i de personal docent i investigador funcionari, i participar en els procediments de selecció i provisió.
- g) el règim d'autonomia financera de les seccions per a la gestió dels recursos econòmics que corresponguin al departament i els que puguin obtenir les seccions, directament o a través del departament, de la Facultat, de la Universitat i d'altres administracions públiques i entitats que col·laborin en la docència i la recerca universitàries.

5. La dissolució d'una secció departamental requerirà el vot favorable de la majoria dels membres de la secció afectada.

## **Capítol II. De la relació amb altres òrgans de la Universitat**

### **Article 42**

1. La Facultat s'integra per mitjà dels seus representants en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat de Barcelona, de conformitat amb l'Estatut i els reglaments de la Universitat.
2. Els representants de la Facultat en les comissions delegades del Consell de Govern que prevegin una representació per centres són designats pel degà o la degana, que donarà compte d'aquest nomenament a la Junta de Facultat.
3. La Facultat, per mitjà del degà o de la degana, de l'equip de govern o de les diverses comissions delegades de la Junta de Facultat, es relacionarà amb les diverses agències, serveis o altres unitats, de caràcter transversal o gerencial, de la Universitat.

### **Article 43**

La Facultat, per mitjà del degà o la degana, de l'equip de govern o de les diverses comissions delegades de la Junta de la Facultat, es relacionarà amb els instituts universitaris que puguin crear-se i que incideixin en les tasques de docència i recerca que assumeix la Facultat.



### **Capítol III. De la relació amb la societat**

#### **Article 44**

1. Els òrgans de govern de la Facultat duran a terme totes les activitats necessàries per garantir i facilitar la màxima projecció a la societat de l'activitat universitària.
2. S'estableix, amb aquesta finalitat, un consell assessor consultiu mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica de docència i recerca vinculada a la Facultat de Dret i el món laboral i professional directament interessat.
3. Es vetllarà per l'adopció de convenis de cooperació educativa i altres tipus d'acords amb els sectors professionals i laborals pertinents.
4. Com a eina de suport, gestió i promoció d'aquesta connexió amb la societat i els sectors professionals s'estableix l'Oficina de Pràctiques, Clínica Jurídica i Borsa de Treball, sota la direcció d'un membre de l'equip de govern i vinculada a l'administració del centre.

### **Capítol IV. De les relacions internacionals**

#### **Article 45**

1. Els òrgans de govern de la Facultat duran a terme totes les activitats necessàries per promoure les relacions internacionals de la Facultat en els àmbits de l'activitat acadèmica de docència i recerca que es duu a terme a la Facultat.
2. El suport, la gestió i la promoció de les relacions internacionals de la Facultat estaran a càrrec de l'Oficina de Relacions Internacionals vinculada a l'Administració del Centre i sota les directrius del degà o degana i del vicedeganat encarregat de les relacions internacionals.
3. Per dirigir, promoure i coordinar les relacions internacionals de la Facultat es podrà establir una Comissió de Relacions Internacionals.

## **TÍTOL QUART**

### **Del règim jurídic**

#### **Article 46**

Els acords i disposicions aprovats pels òrgans de govern de la Facultat no esgoten la via administrativa i poden ser objecte de recurs d'alçada davant el rector o la rectora d'acord amb les normes reguladores del procediment administratiu.



### **Article 47**

1. La publicació dels acords i resolucions administratives s'efectuarà a través del tauler d'anuncis general de la Facultat, sens perjudici de la publicació en els butlletins oficials quan correspongui i de la notificació, si s'escau, als interessats.

També es donarà publicitat d'aquests acords i resolucions administratives a través d'internet.

2. El secretari o la secretària és el responsable de donar publicitat als acords i resolucions administratives.

## **TÍTOL CINQUÈ**

### **De la reforma del reglament**

#### **Article 48**

1. Qualsevol modificació d'aquest reglament s'ha de fer a iniciativa del degà o la degana o de la cinquena part dels membres de dret de la Junta de Facultat i requereix l'aprovació de la Junta, per majoria absoluta, i la ratificació del Consell de Govern de la Universitat.

2. La proposta de reforma s'ha d'acompanyar d'una memòria raonada i d'un text articulat, destinat a reemplaçar el que es tracta de modificar.

3. En el procediment de modificació s'acordarà tràmit d'informació pública, a fi de que qualsevol membre de la Facultat hi pugui formular les propostes que consideri oportunes.

#### **Disposició addicional primera**

L'article 41 bis s'aprova pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona en aplicació del que preveu l'article 26.3 de l'Estatut de la UB, en relació amb els departaments de la Facultat de Dret.

#### **Disposició addicional segona**

Els professors d'àrees de coneixement de departaments externs a la Facultat, però que estiguin adscrits administrativament a la Facultat de Dret, o que hi portin a terme les seves activitats de manera principal, es podran adscriure als nous departaments de la Facultat, de conformitat amb la normativa aplicable de la UB.

#### **Disposició transitòria primera**

Les instruccions dictades pels òrgans de govern de la Universitat aplicables a l'entrada en vigor d'aquest reglament es continuaran aplicant, adaptant aquelles previsions que siguin contràries a allò disposat en aquest reglament.