

PEQ 013 Redacció del Pla Director de la Facultat

Redactat	Tècnica de qualitat
Revisat i aprovat	Degà

Versió	Data	Descripció de canvis
01	22/06/2021 2022	Redacció inicial del procés Revisió sense canvis
02	Octubre 2022	Revisió: Incorporació del tancament del pla director

1. Objectiu

- Establir l'ordenació i gestió per definir, aprovar, i revisar el Pla Director de la Facultat de Dret

2. Responsabilitats

Degà/na	Responsable del procés: Coordinació de la redacció i difusió del Pla Director. Revisió i millora del procés.
Deganat	Redacció del Pla Director de la Facultat de Dret. Seguiment i revisió del compliment del Pla Director.
Tècnic/a de qualitat	Suport tècnic en les diverses fases del procés.
Junta de Facultat	S'informa a Junta del Pla Director.

3. Parts interessades al procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB

4. Entrades al procés

- [Pla de Govern de la UB 2022-24](#)
- [Política i Objectius de qualitat del centre.](#)

5. Sortides del procés

- [Pla Director de la Facultat de Dret.](#)

6. Normativa, guies i directrius

- [Estatut de la UB](#)
- [Pla de Govern de la UB 2022-24](#)
- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)
- [Legislació sobre educació superior universitària](#)

7. Processos relacionats

- [PEQ010: Definició de la Política i Objectius de Qualitat del centre](#)
- [PEQ 011: Revisió i millora del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#)

8. Fases del procés

Acció	Descripció	Responsabilitat/agents	Terminis
Proposta de Pla Director	El degà o degana elabora una primera proposta de Pla Director per al seu mandat a partir del seu programa electoral.	Degà/na	Quan hi ha hagut un procés electoral a degà/na
Redacció del Pla Director	El Pla Director es redacta seguint l'estructura en: eixos estratègics, línies estratègiques, objectius i accions. El Pla Director ha de presentar indicadors per línia estratègica per valorar la consecució dels seus objectius. Els membres de l'equip deganal redacten les línies estratègiques, els objectius i les accions relatives al seu àmbit d'actuació a partir de la proposta del degà o la degana. També proposen indicadors per a les seves línies estratègiques. El o la tècnica de qualitat dona suport en totes les fases de redacció del Pla Director.	Equip deganal Tècnic/a qualitat	Un cop s'ha configurat l'equip deganal
Informació i Difusió	El degà o la degana informa a la Junta de Facultat sobre el Pla Director del centre. El Pla Director es difon a través dels canals de difusió ordinaris del centre, seguint el procés establert al PEQ 140.	Degà/na	Un cop ha estat redactat el Pla Director
Seguiment i millora del Pla Director	El degà o la degana, conjuntament amb l'equip deganal, farà el seguiment de l'assoliment de les accions estratègiques del Pla Director, i elaborarà un informe amb els indicadors del Pla Director. El o la tècnica qualitat dona suport en l'elaboració de l'informe de seguiment del Pla Director.	Degà/na Tècnic/a qualitat	Annual
Tancament del Pla Director	Al final o en canvi de mandat, l'equip deganal sortint elabora un informe de tancament del Pla Director en el que s'especifica les accions completades i una	Equip Deganat	Final o canvi de mandat

	valoració dels objectius i indicadors assolits.		
--	---	--	--

8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsabilitat	Terminis
Revisió i millora del procés	<p>El Degà o la Degana revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del Pla Director de la Facultat de Dret, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i si escau presentarà accions de millora.</p> <p>L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.</p>	Degà/na	Vinculat a la revisió del SAIQU

9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador
IN_PEQ010_01	Percentatge de compliment dels indicadors del Pla Director per curs acadèmic.

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor documentació
DOC_PEQ010_01	Pla Director	Web	Degà/na
DOC_PEQ010_02	Acta de la Junta de Facultat informant del Pla Director	Sharepoint SAIQU	Secretari/a
DOC_PEQ010_03	Informe de seguiment del Pla Director	Sharepoint SAIQU	Degà/na
DOC_PEQ010_04	Informe de tancament del Pla Director	Sharepoint SAIQU	Degà/na