

## PEQ 023 Supressió i extinció de titulacions oficials

<b>Redactat</b>	Tècnic/a de Qualitat
<b>Revisat i aprovat</b>	Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat

Versió	Data	Descripció de canvis
01	22/06/2021	Primera redacció del procés
02	Octubre 2022	Incorporació nova evidència

### 1. Objectiu

- Gestionar l'extinció o supressió de les titulacions de grau i de màsters de la Facultat de Dret.

### 2. Responsabilitats

<b>Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Qualitat (VAAQ)</b>	<b>Responsable del procés:</b> Planificació, coordinació i difusió del procés de seguiment atenent a les directrius i orientacions de l'APQUB. Proposa la consideració de la supressió de la titulació. Revisió i millora del procés.
<b>Responsable titulació</b>	Proposa la consideració de la supressió de la titulació. Elaboració de la memòria de supressió i calendari d'extinció.
<b>Comissió Promotora</b>	En el cas de les reverificacions, la Comissió Promotora és qui incorpora la memòria de supressió i el calendari d'extinció.
<b>Degà</b>	Proposa a Junta la supressió d'una titulació.
<b>Junta</b>	Aprova la supressió, la memòria i el calendari d'extinció.
<b>Tècnic/a de qualitat</b>	Dona suport en totes les fases del procés

### 3. Parts interessades en el procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis
- Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB
- AQU Catalunya

### 4. Entrades al procés

- [Informes de seguiment d'anteriors cursos](#)
- [Autoinformes d'acreditació d'anteriors cursos](#)
- [Pla de millora del centre](#)

## 5. Sortida del procés

- Titulació extingida
- Memòria de supressió
- Resolució del Consell d'Universitats
- Informe de verificació d'AQU

## 6. Normativa, guies i directrius

- [Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudis de la Universitat de Barcelona](#)  
Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màsters

## 7. Processos relacionats

- Procés transversal: [PTD.2.1 c\) Supressió dels graus i màsters universitaris](#)
- [PEQ020: Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster](#)
- [PEQ021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)
- [PEQ022: Modificació de títols oficials de grau i màster](#)
- [PEQ024: Acreditació de títols oficials de grau i màster](#)

## 8. Fases del procés

Acció	Descripció	Responsable/ agents implicats	Terminis
Identificar la conveniència de supressió i/o extinció d'una titulació.	<p>El o la Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat (VAAQ) conjuntament amb el o la responsable de la titulació identifica la conveniència d'extingir o suprimir alguna titulació atenent algun dels següents supòsits:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que una modificació substancial de la titulació suposi una reverificació de la titulació que a l'hora impliqui l'extinció de la titulació anterior per una de nova.</li> <li>- Que una titulació no superi el procés d'acreditació</li> <li>- Que el centre o l'equip de govern acordin la supressió d'una titulació per no assolir els criteris de programació universitària establerts o per una altra causa justificada.</li> </ul> <p>El Degà o degana proposa a Junta la consideració la supressió de la titulació.</p>	VAAQ Responsables de titulació	

Comunicació de la supressió de la titulació.	El o la Vicedegana d' Afers Acadèmics i Qualitat comunica al Vicerectorat de política Acadèmica i Qualitat la conveniència d'iniciar el procés de supressió de la titulació	VAAQ	
Elaboració de la memòria de supressió i el calendari d'extinció	<p>Una vegada el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat comunica al centre que s'ha aprovat la supressió de les titulacions proposades s'inicia el procés per a l'elaboració de la memòria de supressió i calendari d'extinció.</p> <p>Davant del cas d'una reverificació que implica la supressió del títol anterior, se segueix el procediment descrit en el PEQ 020, que determina que la comissió promotora inclou en el punt 10 de la memòria de verificació, el cronograma d'extinció de l'antiga titulació.</p> <p>Quan la supressió del títol no implica una nova titulació i/o reverificació, és el responsable de la titulació qui redacta la memòria de supressió i el calendari d'extinció.</p> <p>En ambdós casos es garanteix que es posa a disposició dels estudiants tota la informació sobre el procés d'extinció.</p>	VAAQ Comissió Promotora Tècnic/a Qualitat Responsables de titulació	
Aprovació de la memòria de supressió i el calendari d'extinció	El Degà o la degana presenta la memòria de supressió i el calendari d'extinció a la Junta per a la seva aprovació.	Degà/na Junta	
Tramesa de la memòria de supressió i calendari d'extinció	El o la Vicedegana d' Afers Acadèmics i Qualitat tramet al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat la memòria de supressió i el calendari d'extinció de la titulació.	VAAQ	
Publicació de la supressió de la titulació	El o la Vicedegana d' Afers Acadèmics i Qualitat, amb el suport del responsable tècnic de continguts web, s'assegura que la supressió de la titulació es publica al web de la Facultat. De forma coordinada amb el responsable de la titulació, es posa a disposició dels estudiants tota la informació per garantir els seus drets de finalitzar els estudis com els van iniciar o adaptar-se a un nou títol, si és el cas.	VAAQ Personal SED per la gestió Web Responsable titulació	

Docència i avaluació en el període d'extinció.	Durant el període establert en el calendari d'extinció aprovat per les institucions pertinents, la SED i el responsable de l'ensenyament vetllen per a què els estudiants matriculats puguin finalitzar els seus estudis amb conformitat amb la normativa vigent.	SED Responsable titulació	

### 8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsable	Terminis
Revisió i millora del procés	<p>El o la Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat revisarà el procés a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat de Dret, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i si escau presentarà accions de millora.</p> <p>L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.</p>	VAAQ	Anualment

### 9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador
IN_PEQ023_01	Percentatge de propostes d'extinció presentades i finalment extingides.

### 10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor documentació
DOC_PEQ023_01	Acta d'aprovació de Junta de la supressió de la titulació.	<a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ023_02	Acta d'aprovació de Junta de la memòria de supressió i calendari d'extinció.	<a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ023_03	Memòria de supressió i calendari d'extinció.	<a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	Tècnic/a de qualitat

DOC_PEQ023_04	Fitxa sol·licitud VR de Política Adaèmica i Qualitat amb la programació d'extinció de titulacions	<a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	Tècnic/a de qualitat
---------------	---	----------------------------------	----------------------