

PEQ 063 Formació del personal docent i investigador

Redactat	Tècnica de qualitat
Revisat	Tècnica formació (àrea acadèmica)
Aprovat	Vicedegana Afers Acadèmics i Qualitat

Versió	Data	Descripció de canvis
01	29/04/2021	Primera redacció del procés
02	Abril 2023	Revisió SAIQU: canvi d'indicador.

1. Objectiu

- Gestionar el procés de formació del personal docent i investigador de la Facultat de Dret.

2. Responsabilitats

Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Qualitat	Responsable del procés: Planificació, coordinació i gestió de la formació del PDI de la Facultat. Revisió i millora del procés.
Coordinador/a de formació	Detecció de les necessitats formatives del PDI i recepció de les peticions del professorat. Planificació i difusió de les activitats formatives dirigides al PDI. Sol·licitud de formació específica per al PDI de la Facultat de Dret.
Degà/na	Si escau, nomena un/a coordinador/a per a la de formació del professorat.
Tècnic/a de formació	Donar suport tècnic a les diferents fases del procés.

3. Parts interessades al procés

- Personal docent i investigador
- Personal d'Administració i Serveis
- Institut de Desenvolupament Professional (IDP-ICE)

4. Entrades al procés

- [Enquestes sobre la detecció de necessitats formatives del PDI \(ISP-ICE\).](#)
- Oferta formativa del IDP-ICE

5. Sortides al procés

- Personal docent i investigador assistent a les accions formatives
- Accions formatives pròpies de la Facultat de Dret

6. Normatives, guies i directrius

- [Reglament de l'Institut de Desenvolupament professional IDP-ICE de la Universitat de Barcelona.](#)

7. Processos relacionats

- Procés transversal: [PTD.4.2a Formació del personal acadèmic](#)

8. Fases principals del procés

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Nomenament del Coordinador/a de Formació del professorat	Si escau, el o la Degà/na nomena a un o una Coordinador/a de Formació del professorat de la Facultat de Dret.	Degà/na	Quan escaigui
Detecció de les necessitats formatives del PDI.	El o la coordinador/a de formació del professorat recull i identifica les necessitats formatives a partir de diferents canals com són les enquestes de l'IDP-ICE , les reunions de directors/es de departaments, les reunions de caps d'estudi i de coordinadors/es de màsters. De la mateixa manera, el/la coordinador/a de formació rep demandes de formació sol·licitades per iniciativa personal del professorat. Des de la coordinació de formació es poden impulsar accions formatives pròpies del centre.	Coordinador/a de formació professorat.	Inicis de semestre
Programació i disseny de la formació.	La coordinació de formació pot programar formació pròpia que sigui acreditada per l'IDP o per la pròpia Facultat. La formació pot ser presencial o virtual. En el cas de la formació virtual, el o la tècnic/a de formació prepara la plataforma informàtica a través de la que es realitzarà l'activitat formativa.	Coordinador/a de formació professorat. Tècnica de formació	
Sol·licitud de cursos de formació a l'IDP-ICE.	Quan l'activitat formativa s'hagi d'acreditar per l'IDP-ICE, el o la coordinador/a de formació de professorat sol·licita la petició del curs a l'IDP-ICE a través de l'aplicació informàtica.	Coordinador/a de formació professorat.	Quan escaigui
Difusió de cursos i jornades.	El o la coordinador/a de formació del professorat difon la programació de cursos de l'IDP-ICE a través de la pàgina web de la	Coordinador/a de formació professorat. Personal SED –	Segons les convocatòries de les activitats formatives.

	Facultat. El o la tècnic/a de formació difon els cursos de formació propis de la Facultat a través del web de la Facultat o del mailing al professorat depenent dels destinataris.	gestió del web Tècnic/a de formació	
Inscripció a les activitats formatives.	Quan l'activitat formativa s'hagi d'acreditar per l'IDP-ICE, els interessats i les interessades s'inscriuen a l'activitat formativa mitjançant un formulari que envia el o la coordinador/a de formació a través d'un enllaç al mail. Quan l'activitat formativa és pròpia de la facultat, el o la tècnic/a de formació gestiona les inscripcions a través del mail o a través d'un formulari online.	Coordinador/a de formació Tècnic/a de formació	Abans de l'inici de l'activitat formativa
Acreditació de les activitats formatives	L'IDP-ICE acredita les activitats sol·licitades des de la Facultat prèvia petició. En aquest cas, el/la coordinador/a de formació ha d'avaluar i signar l'acta en la llista efectiva de assistents. Si s'escau, la Facultat també acredita les activitats formatives pròpies a través d'una certificació per part de l'àrea acadèmica.	IDP-ICE Coordinador/a de formació Tècnic/a de formació	Al final de les activitats formatives
Elaboració de l'informe sobre el desenvolupament de les activitats formatives realitzades a la Facultat.	El coordinador/a de formació del professorat, amb suport del o de la tècnic/a de formació, elaboren l'informe sobre el desenvolupament de les activitats formatives.	Coordinador/a de formació professorat. Tècnica de formació	Anualment

8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsabilitat	Terminis
Seguiment i millora	La Coordinació de formació del professorat revisarà el procés a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat de Dret, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i si escau presentarà accions de millora. L'informe es tramitarà a la Comissió	Coordinador/a de formació professorat.	Anual

	de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU. La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.		
--	---	--	--

9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador
IN_PEQ063_01	Increment d'assistents als cursos programats i/o sol·licitats a l'IDP des de la Facultat.

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor de la documentació
DOC_PEQ063_01	Informe de dades de la Formació del PDI.	Sharepoint SAIQU	Tècnica de formació
DOC_PEQ063_02	Publicació oferta d'activitats formatives	Web	Tècnica de formació