

## PEQ 141 Informació Pública: retiment de comptes

<b>Redactat</b>	Técnica de qualitat
<b>Revisat</b>	Personal SED per a la gestió del web
<b>Aprovat</b>	Vicedegà de Compromís social, Comunicació i Igualtat

Versió	Data	Descripció de canvis
01	12/05/2021	Primera redacció del procés
02	Octubre/2022	Revisió del procés: inclusió de la plataforma Power BI com a quadre de comandament de dades, simplificació dels indicadors.

### 1. Objectiu

- Establir el procés que garanteixi la recollida, anàlisi i difusió dels resultats acadèmics, resultats de satisfacció i resultats d'inserció laboral com a retiment de comptes cap a la societat.

### 2. Responsabilitats

<b>Vicedegà/na de Compromís social, Comunicació i Igualtat (VCCI)</b>	<b>Responsable del procés:</b> planificar i coordinar la difusió dels resultats com a retiment de comptes cap als diferents grups d'interès. Revisió i millora del procés.
<b>Deganat</b>	Anàlisi i valoració dels resultats acadèmics, de satisfacció, i d'inserció laboral en l'informe de seguiment
<b>Caps d'estudi Coordinació de màsters</b>	Activació de les enquestes de satisfacció de la docència i el professorat. Anàlisi i valoració dels resultats acadèmics, de satisfacció, i d'inserció laboral en l'informe de seguiment
<b>Tècnic/a de qualitat</b>	Recopilar les dades sobre els resultats acadèmics de satisfacció i d'inserció provinents de les diferents fonts. Revisar i actualitzar la informació pública sobre els resultats.
<b>Personal SED gestió web</b>	Actualitzar la informació pública sobre els resultats.

### 3. Parts interessades al procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis
- Agència de Política i Qualitat de la UB
- Gabinet Tècnic del Rectorat
- Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
- Agents socials
- Planificació academicodocent de la UB

### 4. Entrades al procés

- [Política de qualitat de la UB.](#)
- [Política i Objectius de qualitat de la Facultat.](#)
- [Espai VSMA](#)
- [Enquestes de satisfacció del Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB](#)

- [Enquestes d'inserció laboral d'AQU.](#)

## 5. Sortides del procés

- Web de la Facultat: dades i indicadors
- Informes de seguiment

## 6. Normativa, guies i directrius

- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster \(AQU\)](#)
- [Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i de màster \(AQU\)](#)
- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior \(ENQA, 2005\).](#)

## 7. Processos relacionats

- Procés transversal UB: [PTD.6. A\) Comunicació: satisfacció](#)
- [PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)
- [PEQ 140: Informació pública: comunicació](#)

## 8. Fases del procés

Resultats acadèmics			
Acció	Descripció	Responsabilitat Agents	Terminis
Recollida i anàlisi dels resultats acadèmics de les titulacions.	<p>Els o les gestores acadèmics de la Facultat es proveeixen de les dades i els resultats acadèmics a través de <a href="#">l'Espai VSMA</a> i la <a href="#">plataforma Power BI</a> de la UB, ambdós eines que recullen les dades i indicadors provinents de diferents unitats de la UB i que són rellevants per al seguiment i la gestió eficaç de les titulacions.</p> <p>Els o les responsables de les titulacions, el deganat i el o la tècnic/a de qualitat analitzen els resultats acadèmics en el seguiment de les titulacions seguint les directrius del PEQ 021 sobre el seguiment i la millora de les titulacions.</p> <p>L'anàlisi dels resultats acadèmics s'incorpora a l'informe de seguiment de centre.</p>	<p>Caps d'estudi</p> <p>Coordinació de màsters</p> <p>Deganat</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p>	<p>Octubre-Desembre del curs anterior</p>
Difusió dels resultats acadèmics de les titulacions.	<p>Els resultats acadèmics de les titulacions de la Facultat es difonen en el web de <a href="#">Gestió de la Qualitat</a> i a través dels informes de seguiment de centre.</p> <p>La tècnica de qualitat garanteix l'accés als resultats acadèmics a través del web de la <a href="#">Gestió de la Qualitat</a> i de les webs de cadascuna de les seves titulacions.</p>	<p>Tècnic/a que qualitat</p> <p>Personal SED gestió web</p>	<p>Segons calendari de la UB.</p> <p>Un cop aprovat l'informe de seguiment</p>

	La tècnica de qualitat envia els informes de seguiment al personal SED de gestió web per a la seva publicació.		(desembre -gener).
<b>Resultats de satisfacció</b>			
<b>Acció</b>	<b>Descripció</b>	<b>Responsabilitat Agents</b>	<b>Terminis</b>
Activació de les enquestes de satisfacció de docència i professorat.	<p>El <a href="#">Gabinet tècnic del Rectorat</a> (GTR) és la unitat responsable de l'elaboració, administració i seguiment de les enquestes de satisfacció dels estudiants i dels graduats. Des del GTR es realitzen tres enquestes diferents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enquestes de satisfacció de les assignatures i professorat.</li> <li>- Enquestes de satisfacció dels titulats de grau i màster.</li> <li>- Enquestes de satisfacció de les instal·lacions i serveis.</li> <li>- Enquestes de satisfacció del professorat amb el programa formatiu.</li> </ul> <p>Els o les caps d'estudi i les coordinacions dels màsters activen les enquestes de satisfacció de docència i professorat de les assignatures de la titulació, seguint les instruccions del Gabinet Tècnic del Rectorat per tal que puguin ser administrades als estudiants que les cursen.</p>	Caps d'estudi Coordinadors de màsters	<p>1r sem: octubre-novembre</p> <p>2n sem: maig</p>
Recollida i anàlisi dels resultats de satisfacció	<p>El Gabinet Tècnic del Rectorat facilita l'accés als o a les caps d'estudis i a les coordinacions dels màsters de l'informe de resultats de les enquestes de cadascuna de les assignatures que s'han activat. D'altra banda, el Gabinet Tècnic del Rectorat publica un informe agregat per titulació al seu web.</p> <p>De la mateixa manera, el Gabinet Tècnic del Rectorat publica també anualment les enquestes de satisfacció dels titulats de grau i de màster, i els resultats de les enquestes de de satisfacció d'instal·lacions i serveis, i els resultats de l'enquesta de satisfacció del professorat amb el programa formatiu.</p> <p>Els o les responsables de les titulacions, el deganat i el o la tècnic/a de qualitat analitzen els resultats de satisfacció en el seguiment de les titulacions seguint les directrius del PEQ 021 sobre el seguiment i la millora de les titulacions.</p>	Caps d'estudi Coordinació de màsters Deganat	<p>Octubre-Desembre del curs anterior</p>

	L'anàlisi dels resultats acadèmics s'incorpora a l'informe de seguiment de centre.		
Difusió dels resultats de satisfacció	El o la tècnic/a de qualitat garanteix l'accés als resultats de satisfacció a través del web de la <a href="#">Gestió de la Qualitat</a> i de les webs de cadascuna de les seves titulacions.  El o la tècnic/a de qualitat envia els informes de seguiment al personal SED de gestió web per a la seva publicació.	Tècnic/a de qualitat	Un cop aprovat l'informe de seguiment (desembre -gener).
Resultats d'inserció laboral			
Acció	Descripció	Responsabilitat Agents	Terminis
Recollida i anàlisi dels resultats d'inserció laboral.	L'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya elabora, administra i analitza les enquestes d'inserció laboral i els seus resultats. L'enquesta es realitza cada tres anys.  La Unitat de Qualitat recull les dades i informa als o a les responsables acadèmics dels resultats obtinguts.  Els o les responsables de les titulacions, el deganat i el o la tècnic/a de qualitat analitzen els resultats de satisfacció en el seguiment de les titulacions seguint les directrius del PEQ 021 sobre el seguiment i la millora de les titulacions.	Tècnic/a de qualitat	Cada tres anys
Difusió dels resultats d'inserció laboral.	El o la tècnic/a de qualitat garanteix l'accés als resultats d'inserció laboral a través del web de la <a href="#">Gestió de la Qualitat</a> i de les webs de cadascuna de les seves titulacions.	Tècnic/a de qualitat	Cada tres anys

### 8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsabilitat Agents	Termini
Revisió i millora del procés.	El o la Vicedegana de Compromís social, Comunicació i Igualtat (VCCI) revisarà el procés a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat de Dret, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i si escau presentarà accions de millora.  L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.	VCCI	Anual

	La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.		
--	---	--	--

## 9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador
IN_PEQ141_01	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció de les assignatures i del professorat dels ensenyaments de grau.
IN_PEQ141_02	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció de les assignatures i del professorat dels ensenyaments de màster.

## 10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor de la documentació
DOC_PEQ141_01	Informe de seguiment	<a href="#">Web</a>	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ141_02	Resultats: web Gestió de la Qualitat	<a href="#">Web</a>	VCCI
DOC_PEQ141_03	Enquestes de satisfacció de les instal·lacions i serveis (Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB)	<a href="#">Web</a>	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ141_04	Enquestes de satisfacció de docència (Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB)	<a href="#">Web</a>	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ141_05	Enquestes de satisfacció dels titulats/des (Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB)	<a href="#">Web</a>	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ141_06	Enquestes d'inserció laboral (AQU)	<a href="#">Web</a>	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ141_07	Espai VSMA	<a href="#">Web</a>	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ141_08	Plataforma Power BI	<a href="#">Web</a>	Tècnic/a de qualitat