

PEQ 060 Programació docent dels graus i màsters

Redactat	Tècnica qualitat
Revisat	Caps d'estudi i coordinació de màsters
Aprovat	Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat

Versió	Data	Descripció de canvis
01	22/03/2010- 7/10/2015	Redacció i actualitzacions de l'anterior PEQ 060
02	29/04/2012	Primera redacció del procés: reformulació de l'anterior PEQ060.
03	Abril 2023	Revisió SAIQU: Incloure fases en el procés, i ajustar la temporalització al calendari de la UB.

1. Objectiu

- Establir el procés per a la programació docent dels títols de grau i màster.

2. Responsabilitats

Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Qualitat (VAAQ)	Responsable del procés: Planificació i coordinació de la programació docent, i revisió del procés a partir dels indicadors i evidències recollides. Revisió de les Directrius acadèmiques i docents dels ensenyaments de grau de la Facultat de Dret. Proposa al Deganat el calendari del curs acadèmic i el període d'avaluació.
Deganat	Si escau, valida la proposta d'actualització de les Directrius acadèmiques i docents dels ensenyaments de grau.
Comissió Acadèmica (CA)	Aprovació del calendari del curs acadèmic i del període d'avaluació dels graus i màsters a proposta del Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat. Ratificació dels plans docents dels graus i màsters aprovats pel Consell de Departament i informats en Consell d'Estudis o Comissions de màsters. Si escau, aprovació de la modificació de les Directrius acadèmiques i docents dels ensenyaments de grau de la Facultat de Dret.
Caps d'estudi Coordinació de màsters	Proposar els horaris del curs acadèmic Definir l'oferta docent de graus i màsters a través de la plantilla corresponent. Publicació del calendari acadèmics i els horaris. Publicació del pla docent abans del període de matriculació
Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)	Preparar la plantilla de l'oferta docent dels graus i màsters. Comunicar l'encàrrec docent als departaments a partir de l'aplicació corresponent. Assignació de les aules amb la supervisió del VAAQ.
Departaments	Assignació del professorat a les assignatures. Introduir al grad el professorat de l'assignatura i la llengua de la docència.

	<p>Nomenament del o la coordinador/a de l'assignatura. Encarregar la redacció del pla docent als o les coordinadors/es d'assignatura. Vetllar i garantir pel compliment del pla docent.</p>
Coordinador/a d'assignatura	<p>Redacció del pla docent de l'assignatura, i introducció del PD a l'aplicatiu informàtic del gr@d en les llengües cooficials i en anglès si algun grup de l'assignatura s'imparteixen en aquest idioma. Resoldre les qüestions de coordinació entre els grups.</p>
Consell de Departament	<p>Aprovació dels plans docents de les assignatures.</p>
Àrea Acadèmica	<p>Revisió dels plans docents dels ensenyaments de grau i màster. Revisió de la publicació del professorat assignat i llengua d'impartició de la docència.</p>
Consell d'estudis Comissió de coordinació de màsters	<p>Aprovació dels horaris i de les dates d'avaluació del curs acadèmic. Informa sobre la viabilitat i coherència dels plans docents dels ensenyaments i la seva adequació a la normativa.</p>

3. Parts interessades en el procés

- Estudiants
- Personal docent i investigador
- Personal d'Administració i Serveis
- Planificació acadèmicodocent de la UB
- Vicerectorat de Política i Qualitat
- Vicerectorat de Política docent
- Vicerectorat de Personal Docent i Investigador

4. Entrades al procés

- Pla d'estudi dels ensenyaments de grau i màster (memòria de verificació i gestió acadèmica).
- Calendari marc de la Universitat de Barcelona
- Estudiants matriculats
- Professorat disponible
- Espais disponibles

5. Sortides del procés

- Oferta docent del curs actual
- Calendari acadèmic de graus i màsters de la Facultat de Dret
- Plans docents
- Horaris dels ensenyaments
- Professors assignats

6. Normativa, guies i directrius

- [Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges](#) (text consolidat – darrera modificació: consell de govern de 27 de febrer de 2020)
- [Directrius acadèmiques i docents per als graus de la Facultat de Dret.](#) (Aprovada per Junta 26 de març de 2009, última revisió 31 de maig de 2016).
- [Normes reguladores dels criteris de programació, verificació i implantació dels estudis de màster universitari i dels seus plans d'estudis](#) (Aprovada per: Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 21 desembre de 2012 Consell de Govern de 2 d'octubre de 2012)

7. Processos relacionats

- [PEQ021: Seguiment i millora dels títols oficials de grau i superior](#)
- [PEQ061: Avaluació dels aprenentatges dels estudiants](#)
- [PEQ062: Treball de Final de Grau i Treball Final de Màster](#)
- [PEQ 140: Informació Pública: Comunicació](#)

8. Fases del procés

Acció	Descripció	Responsable Agents implicats	Termini
Concreció del calendari del curs acadèmic i del període d'avaluació.	El o la Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat (VAAQ), prèvia consulta als o les caps d'estudis i coordinació de màsters, proposa el calendari de curs i el període d'avaluació al Deganat, i el presenta a la Comissió Acadèmica per a la seva aprovació.	VAAQ Deganat Caps d'estudi Coordinació màsters Comissió Acadèmica	Quan la UB hagi fixat el calendari marc.
Revisió i, si escau modificació, de les Directrius Acadèmiques i Docents	Si escau, el o la Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat revisa les Directrius Acadèmiques i Docents, prèvia consulta als caps d'estudis i coordinació de màsters, i hi proposa modificacions. En el cas que es presentin modificacions, s'aproven per Comissió Acadèmica, i el Degà n'informa a Junta.	VAAQ Cap d'estudi Coordinació màsters Comissió acadèmica	gener
Preparació de l'oferta docent	La SED elabora la plantilla i l'envia als/les Caps d'estudi i Coordinacions dels Màster per tal de definir l'oferta docent	SED	Finals de gener – principis febrer
Oferta docent	El o la cap d'estudis i la coordinació de màster defineixen l'oferta docent pel curs acadèmic a	Caps d'estudi Coordinació màsters	Febrer

	partir de la plantilla elaborada per la SED.	SED	
Encàrrec docent.	La SED envia als departaments l'encàrrec docent que pertoca a cadascun dels ensenyaments de grau i de màster a través de la plantilla treballada.	SED	1a setmana març
Definició dels horaris de les titulacions.	Els i les caps d'estudis i la coordinació de màsters defineixen l'horari del curs acadèmic, i es tramet als Consells d'Estudi i les Comissions de Coordinació de Màsters per a la seva aprovació.	Caps d'estudi Coordinació màsters	1a setmana Març
Introduir horaris	La SED introdueix el horaris al gr@d	SED	2a setmana Març
Nomenament dels i les coordinadors/es d'assignatura.	Els departaments nomenen el o la coordinador/a de l'assignatura responsable de la redacció del pla docent.	Departaments	2a setmana Març
Proposta de criteris i bones pràctiques.	El degà/na, d'acord amb les directrius generals dels Vicerectorats de PDI i d'Ordenació Acadèmica, proposa els criteris o bones pràctiques per a l'assignació del professorat per cobrir l'encàrrec docent de les titulacions de la Facultat.	Degà/na	1a març
Pressa en consideració dels criteris i bones pràctiques	La Comissió Acadèmica del centre i la Comissió de Professorat del centre prenen en consideració els criteris o bones pràctiques.	Comissió Acadèmica Comissió de Professorat	Març - Abril

Assignació docent	<p>El departament assigna el professorat a les assignatures de les titulacions atenent a les necessitats formatives de les titulacions i als criteris o bones pràctiques definits prèviament per la Facultat.</p> <p>Els departaments:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assignen el professorat responsable de la docència de cada assignatura i grup de cadascun dels ensenyaments de grau i de màster. - Introdueix al gr@d el nom del professorat i la llengua d'impartició de la docència. <p>Vicerektorat de professorat revisa les assignacions per a la seva validació.</p>	Consells de Departament Departaments	3a setmana març
Redacció dels plans docents	<p>Els o les coordinadors/es d'assignatura redacten els plans docents atenent a la normativa i l'introdueix al gr@d en les dues llengües cooficials, i en anglès si algun dels grups de les assignatures s'imparteix en aquest idioma.</p>	Coordinadors/es assignatures	Fins 2a setmana maig
Revisió dels plans docents	<p>L'àrea acadèmica revisa els plans docents de graus i màsters atenent a les directrius de la Facultat i la normativa de la UB, i emet un informe per als caps d'estudi i coordinació de màsters.</p>	Àrea acadèmica	Fins final maig
Aprovació plans docents	<p>Els plans docents s'aproven cronològicament pels diferents òrgans:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consell departament • Consell d'estudis o comissió de coordinació de màsters <p>I finalment es validen a la Comissió Acadèmica.</p>	Consell departament Consell d'estudis comissió de coordinació de màsters Comissió Acadèmica	1a a la 3a setmana juny
Publicació plans docents	<p>Els i les caps d'estudi i la coordinació de màsters publiquen els plans docents aprovats pels Consells d'Estudi i ratificats per la Comissió Acadèmica.</p>	Caps d'estudi Coordinadors màsters	3a setmana juny

Revisió de la programació docent publicada	Des de l'àrea acadèmica es revisa que la informació pública de la programació docent sobre el professorat que imparteix docència als grups i assignatures i la llengua d'impartició sigui completa.	Àrea acadèmica	Juliol
Activació dels campus virtual a través del gr@d	Els i les caps d'estudi i els i les coordinadores de màsters han d'activar en el gr@d la publicació dels cursos del campus virtual per al present curs.	Caps d'estudi Coordinació de màsters	Juliol

8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsable	Termini
Revisió i millora del procés.	<p>El o la Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat revisarà el procés a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat de Dret, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i si escau presentarà accions de millora.</p> <p>L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.</p>	VAAQ	Anual

9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador
IN_PEQ060_01	Percentatge de plans docents dels graus publicats a la CAC de juliol.
IN_PEQ060_02	Percentatge de plans docents dels màsters publicats a la CAC de juliol.

10. Evidències documentades associades al procés

	Evidència	Ubicació	Gestor documentació
DOC_PEQ060_01	Plans docents	Gr@d Web	Caps d'estudi Coordinació màsters

DOC_PEQ060_02	Informe de revisió dels plans docents de graus i màsters	Sharepoint SAIQU	Tècnica de Qualitat
DOC_PEQ060_03	Acta de aprovació plans docents Consell d'estudis	Sharepoint SAIQU	Secretària
DOC_PEQ060_04	Acta aprovació plans docents Comissió Acadèmica	Sharepoint SAIQU	Secretària
DOC_PEQ060_05	Acta aprovació del calendari curs acadèmic i de l'avaluació Comissió Acadèmica	Sharepoint SAIQU	Secretària
DOC_PEQ060_06	Horaris dels ensenyaments de graus i màsters	Gr@d	Caps d'estudi Coordinació màsters
DOC_PEQ060_07	Assignació docent	Gr@d	Departaments
DOC_PEQ060_08	Directrius Acadèmiques i Docents per als graus de la Facultat de Dret UB.	web	VAAQ
DOC_PEQ060_09	Acta de la Comissió Acadèmica de l'aprovació de les Directrius Acadèmiques i Docents per als graus de la Facultat de Dret UB.	Sharepoint SAIQU	Secretària