

PEQ 010 Definició de la política i els objectius de qualitat del centre

| | |
|-----------------|--|
| Redactat | Tècnica de qualitat |
| Revisat | Presidenta de la Comissió de la Qualitat |
| Aprovat | Degà |

| Versió | Data | Descripció de canvis |
|--------|--------------|--|
| 01 | 226/03/2010 | Segona redacció inicial |
| 02 | 02/10/2017 | Actualització |
| 03 | 12/05/2021 | Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió d'indicadors. |
| 04 | Octubre 2022 | Canvi en la temporalització de la revisió de la Política i Objectius de Qualitat |

1. Objectiu

- Establir l'ordenació i gestió per definir, aprovar, revisar i millorar la política i els objectius de qualitat de la Facultat.

2. Responsabilitats

| | |
|-----------------------------|--|
| Degà/na | Responsable del procés: Revisió, seguiment i difusió de la política i objectius de qualitat de la Facultat de Dret a través dels canals de difusió del centre. Revisió i millora del procés. |
| Deganat | Redacció de la política i objectius de qualitat de la Facultat de Dret. Seguiment i revisió del compliment de la política. |
| Comissió de Qualitat | Anàlisi, revisió i si escau presentació d'esmenes del document proposat. |
| Tècnic/a de qualitat | Suport tècnic en les diverses fases del procés. |
| Junta de Facultat | Aprovació de la Política i Objectius de Qualitat de la Facultat de Dret. |

3. Parts interessades al procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis
- Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB

4. Entrades al procés

- [Política de qualitat de la UB.](#)
- Política i Objectius de qualitat del centre actual.

5. Sortides del procés

- [Política i Objectius de Qualitat del centre actualitzada.](#)

6. Normativa, guies i directrius

- [Estatut de la UB](#)
- [Pla Estratègic UB](#)
- [Pla Director de la Facultat de Dret](#)
- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior \(ENQA, 2005\).](#)

7. Processos relacionats

- [Procés transversal FPTD11a: Definició de la Política de qualitat de la UB.](#)
- [PEQ 011: Revisió i millora del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#)

8. Fases del procés

| Acció | Descripció | Responsabilitat/agents implicats | Terminis |
|--|---|----------------------------------|--|
| Proposta i/o revisió | L'Equip Deganal redacta la proposta de la Política i objectius de qualitat del centre, i quan escaigui la revisa i actualitza. | Deganat | En la revisió del SAIQU |
| Anàlisi | La Comissió de Qualitat revisa la nova proposta o la proposta d'actualització, i si s'escau, presenta observacions. | Comissió de qualitat | Quan l'Equip Deganal modifiqui la Política |
| Informació i exposició pública | El Degà o la Degana difon la proposta sobre la política i els objectius de qualitat a tots els grups d'interès de la Facultat a través dels canals ordinaris de difusió perquè hi puguin presentar observacions. | Degà/na | Després que la Comissió l'hagi revisat. |
| Aprovació | La Junta de Facultat analitza la proposta, si escau presenta esmenes al document, i finalment aprova la Política i Objectius de Qualitat del centre. | Junta de Facultat | Després que la Comissió l'hagi revisat. |
| Difusió | La política i objectius de qualitat es difon a través dels canals de difusió ordinaris del centre, seguint el procés establert al PEQ 140. | Degà/na | Després de l'aprovació per Junta |
| Seguiment i millora de la Política i Objectius de Qualitat | El Degà o la Degana, conjuntament amb l'equip deganal, farà el seguiment del desplegament de la Política de la Qualitat de forma anual, i elaborarà un informe de revisió de la Política i Objectius de Qualitat. | Deganat | Com a mínim un cada dos anys |

8.1 Revisió i millora del procés

| Acció | Descripció | Responsabilitat | Terminis |
|------------------------------|---|-----------------|---------------------------------|
| Revisió i millora del procés | <p>El Degà o la Degana revisarà el procés a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat de Dret, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i si escau presentarà accions de millora.</p> <p>L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.</p> | Degà/na | Vinculat a la revisió del SAIQU |

9. Indicadors associats al procés

| Codi | Indicador |
|--------------|--|
| IN_PEQ010_01 | Informe de revisió sobre la política i objectius de qualitat del centre. |

10. Evidències documentades associades al procés

| Codi | Documentació | Ubicació | Gestor documentació |
|---------------|---|----------------------------------|----------------------|
| DOC_PEQ010_01 | Política i objectius de Qualitat | Web | Tècnic/a de qualitat |
| DOC_PEQ010_02 | Informe de revisió sobre la política i objectius de qualitat del centre. | Sharepoint SAIQU | Tècnic/a de qualitat |
| DOC_PEQ010_03 | Acta de la Comissió de Qualitat on s'informa de la Política i Objectius de Qualitat | Sharepoint SAIQU | Tècnic/a de qualitat |
| DOC_PEQ010_04 | Acta de Junta amb l'aprovació de la política i dels objectius de qualitat | Sharepoint SAIQU | Secretari/a |