

PEQ 050 Orientació als estudiants

Redactat	Tècnica qualitat
Revisat	Coordinadora general del PAT
Aprovat	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat

Versió	Data	Descripció de canvis
01	7/05/2014	Redacció del procediment
02	17/07/2018	Actualització i simplificació del procés
03	29/04/2021	Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió Indicators.
04	Abril 2023	Revisió SAIQU: modificar escala de mesura d'indicators i incorporació nova evidència.

1. Objectiu

- Establir com el centre defineix, executa i avalua les accions d'acollida, suport i orientació acadèmica i professional als estudiants de la Facultat.

2. Responsabilitats

Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat (VAAQ)	Responsable del procés: Redacció i o actualització del Pla d'Acció Tutorial de la Facultat, i revisió i millora del procés. Si escau, nomena a un coordinador del PAT general a qui es delega les funcions de coordinació de les accions tutorial de la Facultat. Nomenament dels tutors de les tutories transversals.
Junta de Facultat	Aprovació del PAT, en cas d'una reforma integral del vigent o d'elaboració d'un nou
Comissió Acadèmica	Aprovació de les modificacions i/o ajustaments del Pla d'Acció Tutorial. Validació dels informes anuals del PAT.
Coordinació general del PAT	Coordinació i seguiment general del PAT de la Facultat de Dret. Recopilació dels informes finals dels PAT dels diferents ensenyaments i dels informes dels PAT transversals.
Coordinador del PAT de titulació	Proposen i coordinen els professors tutors grupals i tutors de titulació. Elaboració de l'informe del PAT de l'ensenyament
Coordinador de màster	En el cas del màster d'Advocacia proposen i coordinen els professors tutors grupals i els tutors/es de titulació Atenció individual i/o grupal als estudiants per atendre les seves demandes i donar-los suport i orientació en la consecució dels seus objectius acadèmics, personals i professionals.

Tutors (grupals, de titulació i transversals)	Atenció individual i/o grupal als estudiants per atendre les seves demandes i donar-los suport i orientació en la consecució dels seus objectius acadèmics, personals i professionals. Elaboració de l'Informe de valoració.
Vicedegà/na de Recerca, transferència i Relacions Internacionals (VRTRI) Oficina de Relacions Internacionals (ORI)	Organització i execució de les sessions informatives sobre la mobilitat internacionals.
Vicedegà/na de Relacions Institucionals, Patrocini i Postgrau (VRPP) Oficina de Pràctiques (OP)	Organització de les accions dins del marc del programa d'ocupabilitat.
Consells d'estudi	Validació dels informes anuals del PAT.
Secretaria d'Estudiants i Docència	Carrega els expedients dels estudiants als tutors de titulació.

3. Parts interessades en el procés

- Estudiants
- Personal docent i investigador
- Personal d'Administració i Serveis
- Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

4. Entrada al procés

- Pla d'Acció tutorial
- Estudiants
- Pla d'acció de millora

5. Sortida al procés

- Estudiants tutoritzats
- Accions d'orientació

6. Normativa, guies i directrius

- [RD 1791/2010, de 30 de diciembre por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.](#)
- [Informació, orientació i suport a l'estudiant: Acció Tutorial a la UB.](#)
- [Document marc sobre la tutoria a la Universitat de Barcelona \(juny 2004\)](#)
- [Normativa reguladora de l'esport universitari d'alt nivell de la Universitat de Barcelona \(aprobada per consell de govern en data 23 de juliol de 2020\)](#)

7. Processos relacionats

- [Procés transversal FPT32a Orientació Acadèmica](#)
- [Procés transversal FPT32b Suport i Orientació Professional](#)
- PEQ 021: Seguiment i millora de les titulacions de grau i màster
- PEQ 051: Orientació Professional
- PEQ 140: Informació Pública: Comunicació

8. Fases del procés

Acció	Descripció	Responsable/ agents implicats	Terminis
Redacció i/o actualització del Pla d'Acció Tutorial	El Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat (VAAQ) redacta i/o actualitza el Pla d'Acció Tutorial prèvia consulta als o les caps d'estudi i a la coordinació del PAT.	VAAQ	Quan escaigui
Aprovació del PAT i de les seves modificacions i actualitzacions	La Junta de Facultat és el responsable de l'aprovació del PAT. En canvi, és la Comissió Acadèmica qui aprova els petits canvis o ajustaments que no afecten la totalitat del Pla d'Acció Tutorial.	Junta Facultat Comissió Acadèmica	Quan el PAT presenti modificacions
Difusió del PAT	El PAT es difon a través de la pàgina web de la Facultat i de la web de les titulacions, i també en les sessions informatives dels graus.	VAAQ Caps d'estudi	Quan el PAT presenti modificacions
Nomenament del Coordinador general del PAT	Si escau, el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat nomena a un coordinador del PAT general a qui es delega les funcions de coordinació de les accions tutorial de la Facultat.	VAAQ	Quan hi hagi canvis
Nomenament de coordinadors del PAT	Els ensenyaments de grau i el màster d'Advocacia poden disposar d'una coordinació del PAT d'ensenyament. El o la Degà/na nomena els coordinadors del PAT a proposta dels o les caps d'estudis i/o la coordinació de màster.	Degà/na	Quan hi hagi canvis
Nomenament i difusió de tutors/es.	Els o les caps d'estudis, i la coordinació del màster d'Advocacia, són els o les responsables de nomenar els o les tutors/es de titulació, i els o les tutors/es grupals. Els o les tutores es difonen a través de la pagina web de la titulació.	Caps d'estudi Coordinació M Advocacia	Quan hi hagi canvis
Nomenament i difusió de	Els tutors transversals (necessitats educatives especials (PAT NERE) i esportistes d'elit) són nomenats pel	VAAQ	Quan hi hagi canvis

tutors/es transversals	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat. Els o les tutores transversals es difonen a través de la pagina web de la Facultat i de la titulació.		
Tutorització dels estudiants.	Els i les estudiants de tots els graus de la Facultat disposen d'un tutor de grup a primer curs i d'un tutor de titulació a partir de segon i fins la finalització dels seus estudis. La SED posa a l'abast dels tutors i les tutores de titulació l'expedient dels i les estudiants que tutoritzen. Els i les estudiants del màster d'Advocacia disposen d'un tutor de durant els seus estudis. En els altres màsters, la coordinació del màster és qui exerceix les funcions de tutoria dels i les estudiants. Els i les estudiants amb necessitats educatives especials disposen d'una tutoria especialitzada: PAT NERE. En aquest cas, els o les estudiants es posen en contacte amb el o la tutor/a del PAT NERE. Des del PAT NERE es deriva al o a la estudiant al SAE que elabora un informe amb les necessitats i les actuacions docents recomanades. El o la tutora de PAT NERE ha d'informar al professorat dels i les estudiants amb NEE de les actuacions a realitzar. També els i les estudiants esportistes d'elit tenen a disposició un o una tutora específica que actua com a interlocució amb el seu professorat.	Tutors/es grupals Tutors/es titulació Coordinació de màster. Tutoria NERE Tutoria Esportistes Elit	Quan els tutors/es convoquin o a sol·licitud dels i de les estudiants.
Planificació i execució d'accions de difusió per a futurs estudiants	<ul style="list-style-type: none"> - Saló de l'Ensenyament - Jornades de Portes Obertes - Presentacions dels màsters als i les estudiants dels graus de la Facultat. - Díptics informatius del màster 	VAAQ Caps d'estudi Coordinadors màsters	Durant el curs acadèmic
Planificació i execució d'accions d'acollida dels nous estudiants.	<ul style="list-style-type: none"> - Sessions informatives - Tutories prèvies a la matrícula - Sessió benvinguda estudiants de primer - Sessió de benvinguda dels estudiants de mobilitat 	VAAQ Cap d'estudi SED Tutors PAT Estudiants VRTRI	Durant el curs acadèmic

		ORI	
Planificació i execució d'accions de suport acadèmic als estudiants durant el curs.	<ul style="list-style-type: none"> - Tutoria grupal a primer curs (grau) - Tutoria de titulació (graus i màsters) - Tutoria Necessitats Educatives Especials - Tutoria Esports d'Elit - Tutories d'Excel·lència - Sessions informatives sobre els programes de mobilitat 	<p>Coordinador PAT Tutor/es VRTRI ORI</p>	Durant el curs acadèmic
Planificació i execució d'accions d'orientació professional.	<ul style="list-style-type: none"> - Fòrum d'ocupació laboral i postgraus - Sessions sortides professionals 	<p>VRIPP OP Caps d'estudi</p>	Durant el curs acadèmic
Informe d'avaluació del les accions d'orientació.	<p>El coordinador del PAT de l'ensenyament requerirà als tutors de la titulació un breu informe sobre l'activitat duta a terme. Rebut els informes, el coordinador del PAT redactarà un informe final que es presentarà al Consell d'Estudis. Els tutors transversals i els coordinadors de màsters presenten l'informe anual al Coordinació general del PAT.</p>	<p>Coordinador general del PAT Coordinació del PAT de titulació Tutors/es PAT</p>	Juliol

8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsable/ agents implicats	Terminis
Revisió i millora del procés	<p>El Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat revisarà el procés a partir dels evidències recollides, els informes del PAT, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat de Dret, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i si escau presentarà accions de millora.</p> <p>L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p>	VAAQ	Anualment

	<p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.</p> <p>En el cas que es proposin o presentin petites modificacions o ajustaments al Pla d'Acció Tutorial, serà la Comissió Acadèmica l'òrgan responsable d'aprovar aquests canvis.</p>		
--	---	--	--

9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador
IN_PEQ050_01	Satisfacció global amb la Jornada de portes obertes (enquesta interna 2017-2018) ítem 3: "La Jornada de portes obertes t'ha aportat la informació que t'esperaves", percentatge de molt i bastant d'acord) A partir de l'enquesta del 2021, es pren l'ítem "La informació aportada a la Jornada de Portes Obertes ha estat de molta utilitat per a prendre una decisió".
IN_PEQ050_02	Satisfacció de l'acció tutorial a partir de l'ítem 6 "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge" per tots els graus (enquesta satisfacció dels i les graduats/des GTR de la UB, escala 1-5)
IN_PEQ050_03	Mitjana de la valoració de l'ítem "Sessions informatives a la vostra Facultat el mes de juliol" (enquesta als nous estudiants de grau del GTR, a escala 0-10 per a la Facultat de Dret.
IN_PEQ050_04	Mitjana de la valoració de l'ítem "Jornada d'acollida a la vostra facultat el mes de setembre" (enquesta als nous estudiants de grau del GTR, a escala 0-10) per a la Facultat de Dret.

10. Evidències

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor documentació
DOC_PEQ050_01	Pla d'Acció Tutorial	Web	VAAQ
DOC_PEQ050_02	Dossier de matriculació dels caps d'estudi en la sessió de benvinguda de juliol	Sharepoint SAIQU	Caps estudi
DOC_PEQ050_03	Llistat de tutors/es del PAT de la titulació.	Web	Coordinació PAT
DOC_PEQ050_04	Informe final del PAT	SharePoint SAIQU	Coordinació PAT
DOC_PEQ050_05	Guia de bones pràctiques de la tutoria	SharePoint SAIQU	Coordinació PAT