

## PEQ 062 Treball de fi de grau i treball de fi de màster

<b>Redactat</b>	Tècnica qualitat
<b>Revisat</b>	Caps d'estudi i coordinació de màsters
<b>Aprovat</b>	Vicedegana Afers Acadèmics i Qualitat

Revisió	Data	Descripció de canvis
01	17/10/2014	Redacció del procediment
02	20/10/2017	Introducció dels indicadors. Modificació d'algunes evidències documentals a recollir.
03	29/04/2021	Adaptació a la nova fitxa de procés, nous apartats.
04	Abril 2023	Revisió SAIQU: canvis en la responsabilitat i en algunes fases del procés relatives a la reclamació de l'avaluació.

### 1. Objectiu

- Establir les accions que regulen i gestionen la realització del Treball Fi de Grau i Treball de Fi de Màster.

### 2. Responsabilitats

<b>Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Qualitat (VAAQ)</b>	<b>Responsable del procés:</b> planificació, coordinació i revisió del procés. Revisió i, si escau, proposta d'actualització o reforma de les normatives de TFG i TFM.
<b>Deganat</b>	Si escau, valida l'actualització de les normatives del TFG i/o TFM a proposta del Vicedeganat.
<b>Comissió Acadèmica</b>	Si escau aprovació de les modificacions en la normativa de TFG i/o TFM. Aprovació del calendari d'avaluació del TFG i TFM.
<b>Caps d'estudi/coordinació de màster</b>	Actualització informació pública sobre el TFG o TFM. Si escau, nomena un coordinador de TFG o TFM a qui delega les funcions de coordinació del TFG o TFM. Sol·licita als departament (seccions) les línies temàtiques del TFG d'acord amb les indicacions de l'encàrrec docents donat pels i les caps d'estudi o des de la coordinació de màsters.
<b>Coordinació de TFG o TFM</b>	Redacció del pla docent Creació del campus virtual del TFG o TFM. En alguns casos, introdueix la qualificació a l'acta d'avaluació. En alguna titulació, és la coordinació qui assigna es tutors entre el professorat designat per les seccions.
<b>Departaments</b>	Assignació del professorat per tutoritzar els TFG i TFM de les titulacions. Comunicació de les línies temàtiques a la SED. Designar els membres dels tribunals d'avaluació del TFG i del TFM.
<b>Tutors/es de TFG o TFM</b>	Orientació i seguiment del TFG i TFM dels estudiants. Qualificació del TFG, i incorporació de la nota a l'acta d'avaluació.

---

En el cas dels TFG, elaboració d'un informe d'avaluació i enviar-lo al cap d'estudis a través de la seva publicació al campus virtual genèric del TFG.

---

**Tribunal de defensa del TFG o TFM** En els graus, emissió de l'informe que haurà de comunicar a la coordinació de TFG de grau per tal que comuniqui al professorat, la qualificació superior a 8 i la seva modificació en actes.  
Avaluar el TFM i emetre l'acta d'avaluació.

---

### 3. Parts interessades en el procés

- Estudiants
- Personal docent i investigador
- Personal d'administració i serveis

### 4. Entrada al procés

- Plans docents
- Alumnes matriculats al TFG i al TFM
- Normativa sobre el treball de fi de grau als ensenyaments de la Facultat de Dret UB
- Normativa reguladora dels treballs de fi de màster de la Facultat de Dret UB

### 5. Sortides del procés

- Treballs finals de grau
- Treballs finals de màster
- Resultats dels estudiants

### 6. Normativa, guies i directrius

- [Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.](#)
- [Normativa sobre el treball de fi de grau als ensenyaments de la Facultat de Dret UB](#) (Comissió Acadèmica, plenària, de 23 de maig de 2016. Entrada en vigor: curs 2016-17. Correcció d'errors per Comissió Acadèmica de Centre de 5 de juliol de 2018)
- [Normativa reguladora dels treballs de fi de màster de la Facultat de Dret UB](#) (Aprovada per CACG de 5 d'abril de 2013; modificacions aprovades per la Comissió Acadèmica de la Facultat en dates 21 de juliol de 2014 i 14 de desembre de 2017)
- Guia per la tutoria del treball final de grau
- Criteris formals per a la presentació escrita del treball fi de grau als graus de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona.

### 7. Processos relacionats

- Procés Transversal UB: [PTD.3.4: Treball fi de grau o Treball fi de màster](#)
- [PEQ 060: Programació docents dels graus i màsters](#)
- [PEQ 061: Avaluació dels aprenentatges dels estudiants](#)
- [PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)

- [PEQ 140: Informació Pública: comunicació](#)

## 8. Fases del procés

Acció	Descripció	Responsable Agents implicats	Terminis
Revisió i, si escau, modificació i aprovació de la normativa per la realització dels TFG i dels TFM.	El o la Vicedegana d'Affers Acadèmics i Qualitat (VAAQ) revisa la normativa de TFG i TFM, i si escau, prèvia consulta als caps d'estudis i coordinació de màsters, hi proposa modificacions.  En el cas que es presentin modificacions, s'aproven per Comissió Acadèmica, i el Degà n'informa a Junta.	VAAQ Equip Deganal Caps d'estudis Coordinació de màsters Comissió Acadèmica	Quan escaigui
Delegació de les funcions de coordinació de TFG o TFM.	El o la cap d'estudis del grau o la coordinació del màster pot delegar la tasca de coordinació del TFG o TFM nomenant un/a coordinador/a específic per a la titulació.	Cap d'estudis Coordinació màster	Quan escaigui
Encàrrec docent del TFG i del TFM als departaments.	El o la cap d'estudis i la coordinació de màster concreten l'encàrrec docent del TFG i del TFM als departaments.	Cap d'estudis Coordinació màster	Abril
Redacció del pla docent del TFG i TFM.	La coordinació del TFG i TFM redacta el pla docent, i estableix els criteris d'assignació, les normes de presentació i les d'avaluació.	Coordinació TFG o TFM	Maig
Assignació dels tutors/es del TFG i del TFM.	Els departaments assignen el professorat per a la tutoria del TFG i/o TFM i la incorporen al gr@d.	Departaments	Maig
Actualització de la informació pública sobre el TFG i TFM.	La coordinació del TFG i del TFM revisa la informació pública del TFG i del TFM, i comunica les actualitzacions al o la responsable de la SED per a la gestió del web i grad.	Coordinació TFG o TFM Personal SED per a la gestió del web	Quan hi hagi canvis
Assignació de tutors/es del TFG o TFM als estudiants matriculats.	La coordinació del TFG o TFM assigna els o les tutors/es dels i de les estudiants en funció dels criteris establerts en la titulació.  A excepció del grau de GAP, en tots els altres graus es generen grups	Coordinació TFG o TFM	Inici del semestre

	amb línies i tutors/es en les que els i les estudiants es matriculen.		
Creació i seguiment del campus virtual del TFG i/o del TFM.	La coordinació del TFG o del TFM habilita un campus virtual per a la comunicació amb els i les estudiants i pel lliurament dels treballs. En el campus virtual s'activarà una tasca per a la presentació del treball amb connectivitat al programa antiplagi.	Coordinació TFG o TFM	Inici del semestre
Actualització i publicació de les rúbriques.	La coordinació del TFG i del TFM revisa les rúbriques d'avaluació, si escau les actualitza, i es publiquen i difonen entre l'alumnat.	Coordinació TFG o TFM	Inici del semestre
Tutorització del TFG o TFM.	Els o les tutors/es del TFG o del TFM orienten el treball dels i les estudiants, i fan un seguiment de la seva evolució.	Tutors/es	Durant el semestre
Presentació del TFG o TFM	Els TFG i TFM hauran de ser lliurats a través del campus del TFG o TFM de la titulació.	Coordinació TFG o TFM	Segons el calendari establert per la facultat
Avaluació i defensa del TFG	<p>L'avaluació de la defensa oral del TFG és pública.</p> <p>L'avaluació de la defensa oral del TFG és a càrrec del o de la tutor/a, qui emet un informe d'avaluació i incorpora la qualificació final a l'acta d'avaluació. En algunes titulacions, és la coordinació del TFG qui incorpora la qualificació a l'acta.</p> <p>En el cas que la nota de la defensa del TFG sigui un 8, els o les estudiants podran sol·licitar una defensa pública davant d'un tribunal per millorar la seva qualificació.</p> <p>El tribunal avalua el TFG, emet un informe d'avaluació i comunica la qualificació a la coordinació del TFG perquè la trameti al tutor/a per a la seva incorporació a l'acta d'avaluació.</p>	<p>Tutors TFG</p> <p>Tribunal d'avaluació</p> <p>Coordinació TFG</p>	Segons el calendari establert per la facultat

	<p>Les reclamacions a les qualificacions del TFG es tramiten del mateixa manera que les assignatures ordinàries seguint els procediments establerts en el PEQ061.</p>		
<p>Constitució dels tribunal d'avaluació del TFG o TFM.</p>	<p>La coordinació del TFG o del TFM forma els tribunals d'avaluació atenent a la normativa de la Facultat.</p> <p>Els departaments designen els membres dels tribunals de defensa.</p>	<p>Coordinació TFG o TFM Departaments</p>	<p>Segons el calendari establert per la facultat</p>
<p>Avaluació i defensa del TFM.</p>	<p>El tutor o tutora del TFM ha d'autoritzar la defensa del TFM, si escau, emeten un informe en el que es podrà valorar el procés d'elaboració del TFM que el tribunal podrà tenir en compte per la fixació de la nota.</p> <p>L'avaluació de la defensa dels TFM sempre és a càrrec d'un tribunal d'avaluació.</p> <p>La coordinació del TFM introdueix la qualificació a l'acta d'avaluació.</p> <p>La qualificació final del TFM pot ser objecte de reclamació motivada per part de l'estudiant. Aquesta reclamació s'ha de presentar per escrit en un termini màxim de 15 dies naturals des de la publicació de les qualificacions i s'ha d'adreçar al coordinador del Màster.</p> <p>Rebuda la reclamació, el coordinador del Màster nomenarà la Comissió que l'haurà de resoldre, la qual estarà constituïda per ell mateix i dos professors de la Facultat, preferentment permanents, que hagin impartit docència al Màster i que no hagin intervingut en l'avaluació ordinària del TFM.</p> <p>En els casos que la coordinació del màster hagi format part del tribunal avaluador del TFM, quan es presenti una reclamació s'haurà de transmetre la petició al</p>	<p>Tutors TFM Tribunal d'avaluació Coordinació TFM</p>	<p>Segons el calendari establert per la facultat</p>

	<p>Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de qualitat que serà qui inici el procés descrit anteriorment.</p> <p>La Comissió haurà de resoldre la reclamació en un termini màxim de 5 dies naturals des de la seva constitució.</p>		
<p>Dipòsit digital dels TFG i TFM amb millor qualificació.</p>	<p>El tribunal d'avaluació recomana la publicació dels TFG i TFM amb qualificació superior a 9 al dipòsit digital de la UB amb el vistiplau del tutor/a.</p> <p>La coordinació del TFG i/o del TFM comuniquen via mail la possibilitat de publicar els seu treball en el dipòsit digital de la UB.</p> <p>La coordinació del TFG i/o TFM ha de lliurar als o a les estudiants interessats/des el document de cessió de drets, que han de signar i enviar a la coordinació juntament amb el TFG o TFM final.</p> <p>Finalment, la coordinació del TFG o TFM envia els treballs i la cessió de drets al CRAI de la Facultat de Dret.</p>	<p>Coordinació TFG o TFM</p>	<p>Després de la qualificació final</p>

### 8.1 Revisió i millora del procés

<p>Revisió i millora del procés.</p>	<p>El o la Vicedegan d'Afers Acadèmics i Qualitat revisa el procés a partir de les reunions amb els o les caps d'estudi i la coordinació de màsters, i tenint en compte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Els indicadors</li> <li>• Les incidències</li> <li>• Queixes i suggeriments dels estudiants i professorat.</li> </ul> <p>Posteriorment, el o la responsable del procés elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i si escau presentarà accions de millora.</p> <p>L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p>	<p>VAAQ</p>	<p>Anualment</p>
--------------------------------------	---	-------------	------------------

	La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.		
--	---	--	--

## 9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicadors TFG
IN_PEQ062_01	Percentatge d'estudiants que presenten el TFG respecte del total d'estudiants matriculats
IN_PEQ062_02	Taxa de rendiment del TFG dels graus per any acadèmic
IN_PEQ062_03	Percentatge d'estudiants que presenten el TFM respecte del total d'estudiants matriculats
IN_PEQ062_04	Taxa de rendiment del TFM dels màsters per any acadèmic
IN_PEQ062_05	Grau de satisfacció del TFG (ítem 9 "La tutorització rebuda al llarg del treball de fi de grau ha estat adequada" de l'enquesta de satisfacció dels titulats de grau del GTR de la UB, Escala 1-5)
IN_PEQ062_06	Valor del ítem "En general estic satisfet amb el TFG " de l'enquesta pròpia de la Facultat de Dret sobre la satisfacció del TFG.
IN_PEQ062_07	Grau de satisfacció del TFM (ítem 12 "Estic satisfet amb el TFM de l'enquesta de satisfacció dels titulats de màster del GTR de la UB, Escala 1-5)
IN_PEQ062_08	Valor del ítem "En general estic satisfet amb el TFM " de l'enquesta pròpia de la Facultat de Dret sobre la satisfacció del TFM.

## 10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Document	Ubicació	Gestor documentació
DOC_PEQ062_01	Acte aprovació de la normativa reguladora del TFG i TFM de la Facultat de Dret.	<a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	Secretari/a
DOC_PEQ062_02	Pla docent del TFG o TFM	gr@d	Caps d'estudi Coordinació màster
DOC_PEQ062_03	Normativa reguladora del TFG de la Facultat de Dret	<a href="#">Web</a> <a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	VAAQ
DOC_PEQ062_04	Normativa reguladora dels TFM e la Facultat de Dret	<a href="#">Web</a> <a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	VAAQ
DOC_PEQ062_05	Dipòsit Digital a la UB del TFG	Web	CRAI
DOC_PEQ062_06	Dipòsit Digital a la UB del TFM	Web	CRAI
DOC_PEQ062_07	Llistat dels TFG presentats per curs acadèmic	<a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	Coordinació TFG
DOC_PEQ062_08	Llistat dels TFM presentats per curs acadèmic	<a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	Coordinació TFM
DOC_PEQ062_09	Treballs Finals de Grau	<a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	Coordinació TFG
DOC_PEQ062_10	Treballs Finals de Màster	<a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	Coordinació TFM
DOC_PEQ062_11	Informes d'avaluació dels tutors/es	<a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	Coordinació TFG



DOC_PEQ062_12	Informes/actes d'avaluació dels tribunals de defensa	<a href="#">Sharepoint SAIQU</a>	Coordinació TFG
---------------	--	----------------------------------	-----------------