

PEQ 022 Modificació de títols oficials de grau i màster

Redactat per	Tècnica de qualitat	
Revisat i aprovat per	Vicedegana Afers Acadèmics i Qualitat	
Versió	Data	Descripció de canvis
01	30/04/2014	Redacció del procediment
02	15/10/2014	Revisió del procediment, i inclusió dels procediments relacionats amb l'acreditació.
03	5/10/2017	Verificació: publicació de la memòria al web Modificació: es precisa l'inici del procés de modificació. Acreditació: S'especifica l'organització de les audiències. Evidències: Especificació de les evidències documentals
04	29/04/2021	Desagregat de l'anterior PEQ020 Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió indicadors
05	Abril 2023	Canvi de la guia d'AQU Incorporació de nova evidència

1. Objectiu

- Establir els processos per gestionar la sol·licitud, registre i aprovació dels canvis a implementar en els títols de grau i de màster que impliquen una modificació de la titulació.

Segons la naturalesa de les modificacions, aquestes es classifiquen en:

- **Modificacions no substancials:** canvis que es tramiten de forma interna producte del seguiment del títol i que no requereixen d'un procés d'avaluació externa (AQU).
- **Modificacions substancials:** canvis que requereixen un procés d'avaluació externa (AQU)

AQU identifica la tipologia de modificació segons els canvis en la [Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màsters](#) identifica la tipologia de modificació segons els canvis.

2. Responsabilitats

Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Qualitat (VAAQ)	Responsable del procés Planificació, coordinació i difusió del procés de modificació. Difusió de la memòria modificada i l'informe d'avaluació de la modificació. Revisió del procés de modificació de títols.
Caps d'estudi Coordinadors/es de màster	Proposta de modificació de la titulació. Desplegament de les canvis proposats Informació pública de les modificacions en el web de la titulació
Equip deganal	Proposta de modificació de la titulació. Validació de les propostes de modificació presentades per caps d'estudis o coordinadors/es de màsters.

Degà/na	Nomenament de la Comissió Promotora per a la modificació.
Comissió Promotora per a la modificació	Redacció de les modificacions que s'introduiran a la memòria de verificació. .
Comissió Acadèmica	Informa de la proposta de modificació de la titulació.
Junta de Facultat	Aprovació de la proposta de modificació.
SED	Publicar en el web del SAIQU el procés de modificació d'una titulació.
Tècnic/a de Qualitat	Suport tècnic al procés de modificació.

3. Parts interessades en el procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis
- Agència per la Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU)
- Gestió acadèmica de la UB
- Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAQ)
- Agències de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)

4. Entrades al procés

- [Informe d'Accreditació de la titulació.](#)
- [Informe de seguiment de centre.](#)
- Pla de millora del centre
- Comunicació del Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat en quan al procés de modificació.

5. Sortida del procés

- Memòria RUCT modificada.
- Informe de modificació d'AQU

6. Normativa, guies i directrius

- [Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màsters](#)
- [Directrius per a la sol·licitud i aprovació dels canvis i/o modificacions de les memòries dels graus i màsters universitari en el marc VSMA. APQUB.](#)

7. Processos relacionats

- Procés transversal: [PTD.2.1 b\) Modificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PEQ021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)
- [PEQ023: Supressió i extinció de les titulacions oficials](#)
- [PEQ024: Accreditació de títols oficials de grau i màster](#)

8. Fases del procés

Acció	Descripció	Responsable Agents	Terminis
Iniciativa de modificació de la titulació.	El Deganat, els/les cap d'estudis o la coordinació del màster proposen la petició de modificació substancial o no substancial de la titulació com a resultat del procés de seguiment o de l'acreditació de les titulacions.	Deganat Cap d'estudi Coordinador de màster	Febrer – juny
Validació de la petició de modificació.	El deganat valida la petició de modificació quan ha estat presentada per als/les caps d'estudi o la coordinació de màsters. La petició ha d'incorporar-se en el pla de millora del centre.	Deganat Cap d'estudi Coordinador de màster	Febrer- juny
Aprovació de la petició	La Comissió Acadèmica de Centre (CAC) aprova la petició de modificació de la titulació.	CAC	Febrer – juny
Presentació de les propostes de sol·licitud de modificació	El deganat sol·licita al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat l'autorització per a la modificació de la titulació a través de les fitxes de sol·licitud complimentades per al Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat.	Deganat VAAQ	Octubre del curs anterior implantació
Autorització de les modificacions sol·licitades.	El Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat autoritza les modificacions sol·licitades.	VR	Octubre novembre del curs anterior implantació
Modificacions no substancials			
Aprovació de les modificacions no substancials	Les modificacions no substancials s'aproven per Comissió Acadèmica i s'implanten al curs següent al de la seva sol·licitud.	CA	Desembre
Modificacions substancials			
Constitució Comissió Promotora per a la modificació	Només quan les modificacions substancials afecten significativament el pla d'estudis d'una titulació, el Degà o la Degana nomena els membres de la Comissió Promotora per a la modificació,	Degà	Un cop autoritzada

	d'acord amb les indicacions del manual de qualitat, i informa a Junta.		
Informació pública de la Comissió Promotora per a la modificació	El o la tècnica de qualitat envia la composició de la Comissió Promotora al personal de la SED per a la gestió web perquè és publiqui al web del SAIQU.	Tècnic/a de Qualitat Personal SED	Un cop nomenada la Comissió
Redacció de la proposta de modificació substancial.	La comissió, amb el suport de la Unitat de Qualitat, redacta la proposta de modificació substancial.	Comissió Promotora de la modificació	Abans de març
Exposició pública de la memòria de verificació.	El Degà o la Degana difon la proposta de modificació als grups d'interès establint mecanismes i terminis perquè puguin presentar observacions i/o esmenes.	Degà/na	Durant 15-10 dies abans de la celebració de la Junta per a la seva aprovació.
Aprovació de la proposta de modificació substancial	El Degà o la Degana presenta l'informe d'esmenes a Junta i sotmet la proposta de modificació a l'aprovació definitiva per Junta.	Junta de Facultat	Una vegada finalitzat el procés d'exposició pública.
Introducció de la modificació a l'aplicació informàtica de la SEU electrònica del Ministeri.	Les modificacions s'introdueixen a la memòria a través de l'aplicació informàtica de la SEU electrònica del Ministeri. En el cas de les modificacions no substancials, aquestes s'introduiran quan hi hagi un procés de modificació externa.	Tècnic/a de qualitat	Març
Avaluació de la memòria modificada	AQU avalua la proposta i trameta un informe previ favorable o no a la modificació presentada. Si el primer informe no és favorable, el centre disposa de 20 dies per presentar al·legacions.	AQU	Segons calendari d'AQU
Informació a Junta o CAC de les modificacions derivades del procés d'al·legacions, i aprovació definitiva.	El degà o la degana informa a Junta o a la CAC de les modificacions de la proposta de modificació derivades del primer informe d'AQU, i s'aprova definitivament la proposta de modificació a petició de Gestió Acadèmica.	Degà/na Junta o CA	Un cop rebut l'informe final favorable per part d'AQU.

Desplegament de les modificacions de la titulació.	El responsable de la titulació s'encarrega del desplegament de les modificacions autoritzades i de la publicació dels canvis en la informació pública de la titulació.	Cap d'estudis Coordinador de màster	Després de l'aprovació d'AQU.
Difusió de la memòria modificada	El o la Vicedegana d'Afers Acadèmics difon la memòria modificada seguint el procés PEQ140 d'Informació Pública.	VAAQ	Després de l'aprovació d'AQU.

8.1 Revisió i Millora del procés

Acció	Descripció	Responsable	Terminis
Revisió i millora del procés	<p>El o la Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat revisa el procés a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat de Dret, els informes de modificació d'AQU, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i si escau presentarà accions de millora.</p> <p>L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.</p>	VAAQ	Anual

9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador
IN_PEQ022_01	Percentatge de resolucions d'avaluació favorable de les modificacions presentades de graus.
IN_PEQ022_02	Percentatge de resolucions d'avaluació favorable de les modificacions presentades de màsters.

10. Evidències documentades associades al procés.

	Evidència	Ubicació	Gestor
DOC_PEQ022_01	Acta de Junta de l'aprovació de la modificació del títol.	Sharepoint SAIQU	Secretària
DOC_PEQ022_02	Memòria RUCT modificada.	Web Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat

DOC_PEQ022_03	Informe d'avaluació de modificació emès per AQU	Web Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ022_04	Sol·licitud de modificació al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat	Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ022_05	Nomenament de la Comissió de Modificació, si escau.	Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ022_06	Informe d'al·legacions, si escau.	Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ022_07	Fitxa de sol·licitud de modificació a Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat	Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat