UNIVERSITAT DE BARCELONA

Autoinforme d'acreditació

Grau de Gestió i Administració Pública
Màster de Gestoria Administrativa
Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal

Maig 2021
Facultat de Dret
Pendent revisió lingüística

Índex

0. Dades Identificadores 5

1. Presentació del centre: la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona 6

1.1 Oferta docent de la Facultat **7**

1.2 Professorat, personal d'administració i serveis, i estudiants **9**

2. Procés d'elaboració de l'autoinforme 12

3. Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació 14

3.1. Estàndard 1: Qualitat del Programa formatiu **14**

3.1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES 14

3.1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i els objectius de la titulació 14

3.1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el de places ofertes 21

3.1.4 La titulació disposa dels mecanismes de coordinació docent adequats 29

3.1.5. L'aplicació de les diferents normatives té lloc de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació 33

3.1.6 Seguiment de les accions de millora de l'estàndard 1 36

3.1.7 Valoració de l'estàndard 37

3.2. Estàndard 2: Pertinència de la informació pública **37**

3.2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació, i el seu desenvolupament operatiu 38

3.2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció . 41

3.2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació 42

3.2.4. Seguiment de les accions de millora de l'estàndard 2 43

3.2.5 Valoració de l'assoliment de l'estàndard 2 44

3.3. Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat **45**

3.3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions 46

3.3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i de resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial dels resultats acadèmics i de la satisfacció dels grups d'interès 47

3.3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per millorar-lo contínuament 49

3.3.4. Seguiment de les accions de millora de l'Estàndard 3 51

3.3.5 Valoració de l'assoliment de l'estàndard 3 52

3.4 Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu **52**

Grau de Gestió i administració Pública **52**

3.4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional 52

3.4.2.El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants....57

Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal....**60**

3.4.1.El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional....60

3.4.2.El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants....63

Màster de Gestoria Administrativa....**66**

3.4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional....66

3.4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants....70

3.4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat....73

3.4.4 Seguiment de les accions de millora de l'Estàndard 4....79

3.4.5 Valoració de l'assoliment de l'estàndard 4....80

3.5. Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge....81

3.5.1. Els serveis d'orientació acadèmica donen suport adequadament en el procés d'aprenentatge i els serveis d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral....81

3.5.2 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació....93

3.5.3. Seguiment de les accions de millora de l'estàndard 5....97

3.5.4 Valoració de l'assoliment de l'estàndard 5....98

3.6 Qualitat dels resultats dels programes formatius....98

Grau de Gestió i Administració Pública....**100**

3.6.1 Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació....100

3.6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos....103

3.6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació....110

3.6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació....112

Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal....112

3.6.1 Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació....112

3.6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos....116

3.6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació 127
3.6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació 129

Màster de Gestoria Administrativa **131**
3.6.1 Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació 131
3.6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos. 134
3.6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació 143
3.6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació 144
3.6.5 Seguiment de les accions de millora de l'Estàndard 6 145
3.6.6 Valoració de l'assoliment de l'estàndard 6 146

4. Pla de millores del centre fruit d'aquest autoinforme 148

5. Evidències 153

5.1 Presentació del centre 153

5.2 Procés d'elaboració de l'autoinforme 153

5.3 Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació 153
5.3.1. Estàndard 1: Qualitat del Programa formatiu 153
5.3.2. Estàndard 2: Pertinència de la informació pública 155
5.3.3 Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat 156
5.3.4 Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu 156
5.3.5. Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge 159
5.3.6 Qualitat dels resultats dels programes formatius 160

0. Dades Identificadores

Universitat Barcelona

Facultat de Dret Av. Diagonal, 684

08034 Barcelona

Tel. 93 402 43 42

Dades de contacte dega-dret@ub.edu

Responsables d'elaborar l'autoinforme..... Comitè d'Avaluació Interna

Responsables de revisar l'autoinforme..... Equip de Govern de la Facultat

Responsables d'aprovar l'autoinforme..... Junta de Facultat

Data d'aprovació.....

Titulacions impartides al centre (graus i màsters)	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'implantació	Responsable de la titulació
Grau de Dret	2500295	240	2009-2010	Dra. Esther Martín
Grau de Relacions Laborals	2500297	240	2009-2010	Prof. Fernando Barbancho
Grau de Criminologia	2500294	240	2009-2010	Dra. Carolina Bolea
Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració	2500289	240	2009-2010	Prof. Ana Sanz
Grau de Gestió i Administració Pública	2501237	240	2009-2010	Dr. Miguel Perez-Moneo
Màster d'Advocacia	4313634	90	2012-2013	Dra. Imma Barral
Màster d'Anàlisi Política i Assessoria Institucional	4312215	60	2010-2011	Dr. Jordi Capo
Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal	4313893	90	2013-2014	Dr. Víctor Gómez Dr. Ignacio Rivera
Màster de Direcció Estratègica de Seguretat i Policia	4313715	60	2012-2013	Dr. Rafael Martínez
Màster de Dret de l'Empresa i dels Negocis	4313718	90	2012-2013	Dr. Francisco Cañal
Màster d'Estudis Jurídics Avançats	43147225	60	2014-2015	Dra. Rosa Ana Alija
Màster de Gestió Pública Avançada	4311533	60	2012-2013	Dr. Lluís Medir
Màster de Gestoria Administrativa	4313892	60	2013-2014	Dra. Mariola Rodríguez Font

Font: Gestió Acadèmica

1. Presentació del centre: la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona

La Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona, fundada l'any 1450, és una de les més antigues de l'Estat. La llarga tradició històrica que acumula es completa amb la concepció com a centre modern i innovador en docència i recerca jurídica i politològica. La Facultat de Dret la componen quatre edificis, més una estructura modular: l'edifici principal (construït l'any 1958 i guardonat amb el prestigiós premi FAD); l'antic Col·legi Major Ilerdense (1981-1982); l'edifici Tomás y Valiente (1996) i un nou edifici inaugurat el curs acadèmic 2017-2018 (on es situa l'aulari *Solé Tura*). L'estructura modular ubicada darrere de l'Ilerdense és, també, un espai de la Facultat de Dret, que es va acabar de reformar l'any 2013 per tal de millorar i donar resposta, principalment, a necessitats docents.

Internament, la Facultat s'estructura en cinc departaments: Ciència Política, Dret Constitucional i Filosofia del Dret; Dret Administratiu, Dret Processal i Dret Financer i Tributari; Dret Penal i Criminologia i Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals; Dret Privat i Història del Dret, Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat.

És una de les facultats més grans, tant pel nombre d'estudiants (més de 8.000 entre graus, màsters oficials i títols propis de grau i de postgrau), com per les persones que hi treballen (més de 400 docents i més de 90 persones en els diferents serveis Secretaria, Administració del Centre i Biblioteca). A tots aquests, se n'hi han d'afegir d'altres que hi treballen en serveis complementaris (reprografia, restauració, llibreria, etc.).

La Facultat es troba entre els 150 millors centres d'ensenyament de Dret (posició 133) i de Ciència Política (posició 130), i en Dret és la primera de les catalanes que hi figura. Des de la perspectiva de l'ocupació, en aquest mateix rànquing QS, la UB, el 2021, ocupa el lloc 80 en el món, el 24 a Europa i el 2 a Espanya, pel darrere de la Universitat Politècnica de Madrid. Es troba també entre les 200 millors universitats del món en l'edició 2021 del rànquing THE - *Times Higer Education World University Ranking* (posició 198 al món i 99 a Europa) i en la posició 201 al món pel que fa als centres d'ensenyament del Dret.

Pel que fa a la recerca, la Facultat de Dret participa en diverses xarxes de recerca jurídica d'àmbit europeu i internacional. La Universitat de Barcelona és l'única universitat espanyola que pertany a la LERU (*League of European Research Universities*), una de les xarxes d'universitats més prestigiosa arreu, de la qual només formen part 23 universitats europees altament intensives en recerca. En el si de la LERU, la Facultat de Dret és un membre actiu del *Law Deans Working Group*. En Ciència Política, la Facultat també forma part del la xarxa *European Consortium for Political Resarch* (ECPR). La Facultat de Dret compta amb una vintena de grups de recerca consolidats reconeguts per la Generalitat de Catalunya, un institut de recerca jurídica adscrit (Institut de Recerca TransJus) i diversos observatoris de recerca (Observatori de Bioètica i Dret, Observatori de la Globalització, Institut de Dret Públic, Observatori del Sistema Penal i dels Drets Humans). A més, diversos investigadors de la Facultat formen part de l'Institut de Recerca de l'Aigua de la Universitat de Barcelona, així com d'altres instituts i centres de recerca externs.

Des d'una perspectiva internacional, la Facultat de Dret acull i envia cada any un elevat nombre d'alumnes, a través dels diferents programes de mobilitat en què participa. També ofereix als estudiants l'oportunitat única de seguir els programes de doble titulació amb universitats nord-americanes per a l'obtenció del títol de *Iuris Doctor*, que els permet l'accés a l'exercici de la professió d'advocat als Estats Units (Universitat de Puerto Rico i *Nova*

Southeastern University). Igualment, la Facultat atreu un nombre important de professors visitants que s'integren en els diferents grups de recerca i participen en les activitats docents, a la vegada que promou les estades internacionals del seu professorat.

1.1 Oferta docent de la Facultat

Graus

Dret. És l'ensenyament més antic de la Universitat de Barcelona, ja que s'imparteix des dels seus orígens medievals del 1450, i el més nombrós quant a estudiants. El curs 2018-2019 s'hi van oferir 430 places de nou ingrés.

Relacions Laborals. Té una oferta de places de nou ingrés de 200 per curs, el curs 2018-2019 va tenir un total de 905 estudiants.

Criminologia. Té una oferta de places de nou ingrés de 140 per curs.

Ciència Política i de l'Administració. S'hi ofereixen 100 places de nou ingrés per curs.

Gestió i Administració Pública. És l'ensenyament de dimensions més reduïdes: el curs passat va oferir 80 places de nou ingrés.

Tots els ensenyaments es van sotmetre al procés d'acreditació l'any 2015 i hi van aconseguir una valoració favorable. En concret, en els casos de Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració aquesta avaluació va ser d'excel·lència.

→ Oferta de graus de la Facultat de Dret

Dobles graus (o itineraris dobles). Per tal de donar resposta a unes necessitats formatives més perfilades d'un segment important de nous estudiants, i amb el propòsit de satisfer, alhora, una exigència social de formació acadèmica més ben integrada, la Facultat ofereix cinc dobles graus (o itineraris dobles).

→ Oferta dels dobles graus de la Facultat de Dret

Atesa l'especificitat d'aquests estudis, la Universitat ofereix poques places per a aquestes titulacions: 60 places de nou ingrés a Dret-Administració i Direcció d'Empreses, 25 de Dret-Gestió i Administració Pública, i 20 a Dret-Ciències Polítiques, Dret i Relacions Laborals, i Dret i Criminologia, per tant hi accedeixen estudiants amb notes d'accés considerablement elevades.

Títol propi de graduat en Investigació Privada. Des de l'any 2001 la Facultat ofereix el títol propi de graduat en Investigació Privada. Cada any s'hi ofereixen 120 places de nou ingrés. En el darrer curs 2018-2019 el total d'estudiants matriculats va ser de prop de 200.

→ Graduat en Investigació Privada

Dobles titulacions amb universitats dels EUA i altres llocs del món. Des de fa més d'una dècada la Facultat de Dret ofereix dos programes de doble titulació de Dret amb universitats dels EUA: amb la Nova Southeastern University, a Fort Lauderdale (Florida), i amb la Universitat de Puerto Rico, a San Juan (Puerto Rico). Tenir dues titulacions de Dret, en dues de les principals àrees econòmiques i polítiques del món (EUA i la Unió Europea), combinant els elements del dret civil continental i del *common law* anglosaxó, és sens dubte un valor afegit molt considerable en el currículum de l'alumne, i la Universitat de Barcelona és la primera universitat espanyola que ofereix aquesta possibilitat. Els cursos acadèmics 2018-2019 van cursar aquesta doble titulació 3 estudiants americans i 3 del grau de Dret de la

UB i el curs 2019-2020 es van acollir a aquest programa 5 estudiants americans i 3 del grau de Dret de la UB. Actualment la Facultat de Dret està negociant sengles convenis de doble titulació a nivell de màster / *Llegum Magister* (LLM) amb el Washington College of Law de l'American University (Washington DC, Estats Units) i la Facultat de Dret de la Université de Montréal (Montreal, Canadà), i n'ha signat un amb la Loyola University School of Law de Chicago. Aquests programes permetran a l'alumnat i als graduats de la nostra Facultat cursar un període d'estudis en una d'aquestes universitats nord-americanes o canadenques i obtenir un LLM, que en algun cas els permet presentar-se a l'examen de la *Bar Association* per poder exercir l'advocacia als EUA.

→ Doble titulació UB-EUA

L'oferta d'ensenyaments de grau de la Facultat es completa amb les titulacions que s'ofereixen en col·laboració amb altres institucions. Concretament, la Universitat de Barcelona va signar **amb la Universitat Oberta de Catalunya** (UOC), al gener del 2014, un conveni de col·laboració per impartir **conjuntament el grau de Gestió i Administració Pública**, que es va posar en marxa el curs acadèmic 2015-2016. I amb **l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya** (ISPC) va signar, al juliol del 2013, un conveni d'adscripció i col·laboració acadèmica, gràcies al qual es va crear **el grau de Seguretat**. L'ensenyament es va iniciar el curs acadèmic 2014-2015.

Màsters universitaris. L'oferta de màsters universitaris a la Facultat de Dret és proporcionada al nombre de graus que imparteix el centre i a la seva capacitat docent.

Oferta de màsters universitaris:

- Advocacia (90 crèdits)
- Estudis Jurídics Avançats (60 crèdits)
- Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal (90 crèdits)
- Anàlisi Política i Assessoria Institucional (60 crèdits)
- Gestoria Administrativa (60 crèdits)
- Gestió Pública Avançada (60 crèdits)
- Dret de l'Empresa i dels Negocis (90 crèdits)
- Direcció Estratègica de Seguretat i Policia (60 crèdits)

Els màsters anteriors es completen amb quatre màsters oficials interuniversitaris:

- EM Polítiques Públiques (*Mundus MAPP*), de 120 crèdits, en què participen la Universitat Pompeu Fabra (coordinadora), la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, l'*Erasmus Universiteit Rotterdam*, la *University of York* i la *Kozep-Europai Egytem-Central European University*.
- Relacions Internacionals (IBEI), de 60 crèdits, i en què participen la Universitat Pompeu Fabra (coordinadora), la Universitat de Barcelona i la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Seguretat Internacional (IBEI)), de 60 crèdits, en què participen la Universitat Pompeu Fabra (coordinadora), la Universitat de Barcelona i la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Desenvolupament Internacional (IBEI), de 60 crèdits, en què participen la Universitat Pompeu Fabra (coordinadora), la Universitat de Barcelona i la Universitat Autònoma de Barcelona.

Tots els màsters oficials que ofereix la Facultat de Dret han passat per un procés d'acreditació. Tots han aconseguit una valoració favorable (el de Direcció Estratègica de Seguretat i Policia amb condicions), i en el cas del màster de Dret de l'Empresa i dels Negocis està acreditat en progrés d'excel·lència.

→ Oferta de màsters universitaris

Postgraus propis. Al marge de les titulacions oficials de màsters, la Facultat de Dret també ofereix una extensa gamma de títols propis de postgrau. Alguns ja tenen una trajectòria de més de 25 anys (Bioètica i Dret, Dret Penal i Ciències Penals, i Estudis Internacionals: Organització i Cooperació Internacionals). Hi ha una oferta que abasta totes les tipologies que reconeix la Universitat de Barcelona.

→ Normativa de cursos de postgrau i d'extensió universitària (aprovada pel Consell de Govern en la reunió de 29 de maig de 2013)
→ Oferta de títols propis de postgrau

1.2 Professorat, personal d'administració i serveis, i estudiants

La comunitat universitària de la Facultat de Dret, segons dades del centre del passat curs acadèmic 2019-2020, la formen més de vuit mil persones. La major part són estudiants, seguits del professorat i del personal d'administració i serveis.

Professorat

Taula 1: Personal Docent i Investigador de la Facultat de Dret

	2018					2019				
	Dona		Home		T	Dona		Home		T
	N	%	N	%		N	%	N	%	
Professorat funcionari	57	39,04	89	60,96	**146**	54	38,85	85	61,15	**139**
Professorat contractat permanent	22	70,97	9	29,03	**31**	22	66,67	11	33,33	**33**
Professorat contractat temporal	2	28,57	5	71,43	**7**	5	45,45	6	54,55	**11**
Professorat associat	68	31,48	148	68,52	**216**	74	32,31	155	67,69	**229**
Personal investigador	6	26,09	17	73,91	**23**	6	27,27	16	72,73	**22**
Professorat emèrit	0	0	3	100,00	**3**	0	0,00	2	100,00	**2**
Total	155	36,38	271	63,62	**426**	161	36,93	275	63,07	**436**

Font: Dades elaborades pel centre

Personal d'administració i serveis

Taula 2: Distribució del Personal d'Administració i Serveis segons el lloc de treball.

	2018					2019				
	Dona		Home		T	Dona		Home		T
	N	%	N	%		N	%	N	%	
Administració del centre	4	80,00	1	20,00	**5**	3	75,00	1	25,00	**4**
Tècnics logístics	0	0,00	2	100,00	**2**	0	0,00	2	100,00	**2**
Tècnics audiovisuals	0	0,00	4	100,00	**4**	0	0,00	3	100,00	**3**
Secretaria Estudiants i Docència de Dret	12	70,59	5	29,41	**17**	18	78,26	5	21,74	**23**
Secretaria Estudiants i Docència de Relacions Laborals	6	85,71	1	14,29	**7**	3	75,00	1	25,00	**4**
Departaments	12	80,00	3	20,00	**15**	11	91,67	1	8,33	**12**
Punts d'informació	13	76,47	4	23,53	**17**	12	70,59	5	29,41	**17**
Oficina d'Afers Generals	3	60,00	2	40,00	**5**	3	50,00	3	50,00	**6**
Oficina de Recerca	0	0,00	2	100,00	**2**	0	0,00	3	100,00	**3**
Personal instituts	0	0,00		0,00	**0**		0,00	0	0,00	**0**
Personal finançat projectes	1	100,00	0	0,00	**1**	0	0,00	0	0,00	**0**
Total	51	68,00	24	32,00	75	50	67,57	24	32,43	**74**

Font: Dades elaborades pel centre

Als anteriors s'hi han d'afegir les 13 persones del PAS de la Biblioteca, que si bé treballen al centre donant suport continu a la tasca docent i de recerca, estan adscrits al Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI). Igualment la Facultat té quatre tècniques amb tasques a l'Escola de Postgrau, MID-Unitat de Qualitat, Oficina de Relacions Internacionals i Oficina de Pràctiques, Clínica Jurídica i Borsa de Treball.

Estudiants

L'oferta docent de la Facultat de Dret va atreure més de 6.000 estudiants matriculats als títols oficials (de grau i màster) al 2019-2020. A aquests s'han d'afegir els estudiants matriculats a l'oferta pròpia de titulacions de grau i de postgrau: més de 1.000 estudiants més. Tant en els graus com en els màsters, les titulacions amb major nombre d'estudiants són les estrictament jurídiques: el grau de Dret i el màster d'Advocacia, que en el curs 2019-2020 representen el 46,44 % i 53,31 % respectivament del total d'estudiants matriculats als graus i màsters oficials.

Entre l'alumnat és majoritària la presència de les dones. Segons dades de la Facultat de Dret, els estudiants de nou ingrés als graus oficials de la Facultat en el curs 2019-2020, el 65,06 % eren dones, davant d'un 34,94 % d'homes. També les dones representen una majoria entre l'alumnat matriculat als graus: un 60% davant d'un 40 % d'homes. Aquesta presència majoritària de dones es reprodueix en els màsters oficials, en el quals els estudiants de nou ingrés són en un 61,79 % dones i en un 38,20 % homes. De la mateixa manera, el percentatge es manté en el total d'alumnes matriculats (61,08% són dones i un 38,92% homes). I també respecte dels titulats, la majoria són dones (61,82 %).

Taula 3: Evolució dels estudiants matriculats als graus de la Facultat de Dret.

Ensenyament Graus	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Dret	2.224	2.644	2.605	2.506	2528
Relacions Laborals	1.057	1.013	939	905	871
Criminologia	624	616	596	585	601
Ciències Polítiques i de l'Administració	459	585	570	469	494
Gestió i Administració Pública	338	401	365	360	365
Dret-ADE	299	314	306	305	323
Dret-CPiA	104	103	96	94	95
Dret-GAP	62	72	71	70	78
Dret-Criminologia	nd	nd	nd	22	46
Dret-Relacions Laborals	nd	nd	nd	23	42
Total graus	**5.167**	**5.748**	**5.548**	**4.846**	**5.443**
IP	288	252	220	193	170

Font: Dades UNEIX. Planificació acadèmica

→ **Taula 4: Alumnes de graus matriculats i titulats per gènere. Curs 2019-20.**

Taula 5: Evolució dels estudiants matriculats als màsters universitaris de la Facultat de Dret.

Màsters universitaris	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Advocacia	302	322	331	340	330
Anàlisi Política i Assessoria Institucional	26	28	30	43	51

Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal	79	63	52	50	52
Direcció Estratègica de Seguretat i Policia	19	32	31	36	32
Dret de l'Empresa i dels Negocis	56	49	55	49	42
Estudis Jurídics Avançats	34	36	27	28	25
Gestió Pública Avançada	49	50	53	52	57
Gestoria Administrativa	36	35	37	37	30
Total	**601**	**611**	**646**	**635**	**619**

Font: Dades elaborades pel centre

→ Taula 6: Alumnes de màster matriculats i titulats per gènere. Curs 2019-20

Els programes de mobilitat internacional d'estudiants, en els quals participa la Facultat de Dret, aporten la presència de més d'un centenar d'estudiants estrangers a les nostres aules: 99 al grau de Dret, 24 al Ciències Polítiques i 4 a Criminologia en el curs 2019-2020. La majoria procedeixen d'altres estats membres de la Unió Europea, en el marc del programa ERASMUS (ara ERASMUS+) i una petita part arriben per la via d'altres programes, convenis generals de la UB, o convenis específics signats per la Facultat. Molt menys nombrós és el conjunt d'estudiants de la nostra facultat que marxa: 52 el curs 2019-2020.

Durant el curs 2019-2020, el Vicedeganat de Relacions Internacionals i l'Oficina de Relacions Internacionals de la Facultat va intensificar la comunicació tan amb els estudiants outgoing com els incoming per respondre a tots els dubtes que anaven sorgint amb motiu de la pandèmia i la conseqüent interrupció de la docència i per tant del programa. En alguns casos el seguiment va ser personalitzat poder solucionar problemàtiques concretes dels estudiants. També es va realitzar un document de preguntes freqüents amb els dubtes més comuns dels estudiants i els tràmits d gestió a seguir.

→ Evidències de les accions COVID per als estudiants incoming i outgoing dels programes de mobilitat.

Pel que fa als màsters oficials, la absència de mobilitat pot explicar-se per la duració de l'ensenyament, normalment reduït a un curs acadèmic (60 crèdits) o bé a la forta presència d'estudiants estrangers matriculats oficialment a la titulació (és el cas del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal i del màster de Dret de l'Empresa i dels Negocis). Un altre argument que pot explicar la baixa mobilitat és l'alta taxa d'estudiants que treballen i que alhora cursen el màster, i que no disposen per tant del temps necessari per fer estades fora en el programa oficial dels seus estudis.

→ Taula 7: Dades sobre programes de mobilitat de la Facultat de Dret. Estudiants Incoming i Outgoing del curs 2018-2019.

→ Taula 8: Dades sobre programes de mobilitat de la Facultat de Dret. Estudiants Incoming i Outgoing del curs 2019-2020.

Pel que fa a la mobilitat interna, el programa SICUE també aporta un total de 34 i 31 estudiants en els dos darrers cursos acadèmics, respectivament, procedents d'universitats espanyoles a la nostra Facultat, que cursen diferents graus oficials, entre els quals majoritàriament el de Dret.

→ Taula 10 i 11: Alumnes en programes de mobilitat nacional SICUE

2. Procés d'elaboració de l'autoinforme

El procés d'elaboració de l'autoinforme sempre s'ha fet a partir de les directrius establertes en el PEQ 020, relatiu a «Gestió dels programes formatius en el marc de la verificació, seguiment, modificació i acreditació» (VSMA).

El procés d'elaboració de l'autoinforme es va iniciar formalment al mes de novembre de 2020 amb la designació dels membres dels Comitès d'Avaluació Interna per a l'acreditació de titulacions: un pel grau i un altre pels dos Màsters. Prèviament, des del Vicedeganat acadèmic i la Unitat de Qualitat es va planificar tot el procediment amb la fixació un cronograma de treball i l'elaboració de tota la documentació de referència per lliurar als integrants dels CAI.

En un primer moment, per tant, es van crear dos CAI separats. Però la dinàmica de treball va posar en evidència que era molt més pràctic i efectiu treballar amb un sol CAI. Per aquets motius, a partir de la tercera reunió, al mes de març de 2021, els dos Comitès van treballar de forma conjunta. Per altra banda, el canvi de coordinació en el màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal, al març de 2021, va motivar la incorporació del nou coordinador, el Dr. Víctor Gómez, al Comitè. Aquest canvi va provocar que el Degà adoptés una nova composició del CAI unificant els dos comitès en un de sol e integrant, a més del nou coordinador del màster, els canvis en l'equip de Govern de la Facultat. Igualment es va donar de baixa, a petició pròpia, de l'estudiant del Màster en Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídico Penal.

→ Designació dels Comitès d'Avaluació Interna
→ Unificació i modificació d'integrants del Comitè d'avaluació Interna.

La reunió constitutiva del CAI va tenir lloc el 10 de desembre de 2020. En aquesta reunió, es va lliurar el cronograma de treball i es va informar als integrants del CAI de la creació d'un campus virtual específic, en el qual s'ha publicat tota la documentació necessària per a l'elaboració de l'autoinforme, així com els documents de treball que s'anaven elaborant.

La segona fase es va centrar principalment en l'elaboració de l'autoinforme, i conseqüentment, en l'anàlisi i la valoració dels diferents estàndards. Per a això, es van elaborar dos documents:

- un cronograma de tasques, i
- una guia breu amb els estàndards a analitzar, els indicadors i evidències a recollir, i les rúbriques de valoració dels diferents estàndards.

→ Documents per a la planificació

El fet que el procés d'acreditació combini dos nivells d'anàlisi, un del centre i l'altre de les titulacions específiques a acreditar, ens va portar a fer una distribució de tasques de la manera següent:

- l'anàlisi de les qüestions relatives al centre la faria principalment l'equip deganal amb el suport de l'administradora i la cap de secretaria, i
- els coordinadors de màsters, el professorat i els estudiants del màster, i els membres del PAS es dedicarien majoritàriament a l'anàlisi de les qüestions més relacionades amb el desplegament concret de les titulacions.

La Unitat de Qualitat donava suport a tots els agents, i es responsabilitzava dels aspectes més relacionats amb l'anàlisi del sistema de garantia intern de la qualitat.

En aquesta segona fase d'elaboració de l'autoinforme es van convocar un total de tres reunions plenàries. Totes eren precedides de sessions de treball sectorials directament amb el Cap d'estudis del grau i les coordinacions del màsters juntament amb la Tècnica de qualitat. En aquestes sessions més específiques s'analitzaven i valoraven els estàndards i les diferents dades relacionades. A les reunions posteriors del CAI es posava en comú aquesta anàlisi i se sotmetia a la discussió plenària de tots els membres, en especial professorat i estudiants, amb l'oportunitat que tots hi participessin i hi afegissin les seves aportacions.

10 de desembre de 2020	Constitutiva Informació sobre el procés d'acreditació dels màsters Adopció del cronograma de treball intern del CAI per a l'elaboració de l'autoinforme: distribució de tasques
4 de febrer i 2 de febrer de 2021	Pertinència de la informació pública (E2) Professorat (E4) Concreció de les assignatures per a l'avaluació del procés d'acreditació
9 de març de 2021	Anàlisi de qualitat del programa formatiu (E1) Accions d'orientació (E5) Eficàcia del SGIQ (E3)
22 d'abril de 2021	Qualitat dels resultats dels programes formatius (E6)
6 de maig de 2021	Tancament Autoinforme

→ Convocatòries reunions del CAI
→ Resums dels temes tractats a les reunions del CAI

L'última fase del procés es va dedicar al tancament de l'autoinforme per part del CAI i a l'exposició pública. La darrera reunió plenària del 6 de maig va ser per revisar l'autoinforme abans de difondre'l a la comunitat universitària. Abans, però, es van fer les sessions sectorials de treball corresponents, en especial amb les coordinacions de les titulacions.

El mateix dia 12 de maig es va iniciar el procés d'informació pública fins al 24 de maig.

Informació pública de l'autoinforme d'acreditació

Finalment, l'autoinforme s'aprova a la Junta de Facultat de XX de maig de 2021.

3. Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació

3.1. Estàndard 1: Qualitat del Programa formatiu

3.1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES

Les titulacions objecte de l'acreditació tenen un perfil consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu del MECES, d'acord amb el Reial decret 1027/2011 de 15 de juliol. Així ho avala la verificació favorable de totes elles pel Consejo de Universidades, i la seva posterior acreditació per AQU. A la pàgina web del Sistema de Qualitat de la Facultat estan publicats tant la memòria de verificació com els informes favorables de l'avaluació.

Informació pública de les memòries de verificació
Informació pública de l'acreditació

El perfil de competències del **grau de Gestió i Administració Pública** (GAP) es correspon amb el nivell formatiu del MECES de grau en quant inicia l'estudiant a una formació professionalitzadora, amb la principal finalitat d'adquirir habilitats i coneixements per ocupar llocs de treball de gestió tècnica en l'administració pública.

→ Competències del grau de Gestió i Administració Pública

Les competències del **màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal** (MCPCSJP) són coherents amb el MECES perquè cerquen un abordatge científic amb un nivell avançat de les dues branques acadèmiques que integren el màster: la de política criminal i la de sociologia juridicopenal. Les competències de les dues branques no constitueixen una extensió de cap grau previ. El seu perfil s'ha mostrat autònom i consistent una vegada ha estat posat en pràctica.

→ Competències del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal

El **màster de Gestoria Administrativa** està orientat a l'assoliment dels continguts i habilitats imprescindibles per poder actuar davant l'Administració pública en qualitat de representants, donant suport i assessorament a la ciutadania i a les empreses en els tràmits burocràtics. Les competències del màster són coherents amb el nivell del MECES del títol pel seu caràcter professionalitzador i aplicat. Aquesta vessant professionalitzadora està reforçada per l'estreta col·laboració amb el Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya (COGAC).

→ Competències del màster de Gestoria Administrativa

3.1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i els objectius de la titulació

El pla d'estudis i l'estructura del currículum dels títols que s'acrediten són, també, coherents amb el perfil de competències i els objectius de la titulació, tal i com es posa de manifest en la verificació i la posterior acreditació de les titulacions.

Les titulacions de la Facultat es revisen i milloren de forma periòdica seguint el procés de qualitat PEQ 021"Seguiment i millora dels títols de grau i màster" del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre.

→ Informació pública del seguiment de les titulacions

Mitjançant el seguiment, els o les caps d'estudis dels graus i les coordinacions dels màsters detecten la necessitat de revisar el pla d'estudis de forma interna o de forma externa, depenent del caràcter d'aquests canvis (substancials o no substancials).

En el curs 2018-2019 es van aprovar algunes modificacions no substancials en el pla d'estudis del **grau de Gestió i Administració Pública**, que es van fer efectius en el curs 2019-2020. L'únic objectiu d'aquests canvis va ser l'actualització dels continguts de la titulació per millorar l'ordenació de les assignatures al llarg de l'itinerari curricular, i per afavorir el desenvolupament progressiu de les competències lligades al grau.

Aquests canvis han de ser ubicat en una proposta de modificació del grau més integral en la qual es va treballar el curs 2016-2017. A propòsit de la possibilitat que oferia el Decret 1393/2007, (i successives modificacions), de graus de 180 crèdits integrat amb un màster de dos anys , es va crear a la Facultat una Comissió Específica d'estudi per a la flexibilització d'estructures dels ensenyaments de Gestió i Administració Pública (grau i màster) integrada per tres professors, la Cap d'estudis del Grau, la Vicedegana d'afers acadèmics i la Tècnica de Qualitat. De la seva existència es va informar a la Comissió Acadèmica Plenària celebrada el 7 de juliol d'enguany. El seus treballs van culminar el maig de 2017 amb l'elaboració de dos esborranys que no es van fer públics. Per tal d'evitar una modificació substancial de la titulació, que obligaria també a modificar el doble itinerari Dret-Gap i la taula de reconeixement d'assignatures entre els dos graus, es va optar per la prudència i impulsar, primer, una sèrie de modificacions no substancials del títol. Una vegada consolidats aquests canvis, i valorats els resultats dels mateixos, es valoraria la possibilitat de modificar el títol.

→ Nomenament de la comissió i convocatòries modificació GAP

El sentit dels canvis introduïts pot resumir-se en els punts següents:

1. Es va alterar la ubicació d'algunes assignatures bàsiques i obligatòries en l'itinerari curricular, per tal de facilitar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

Assignatura	Semestre anterior al canvi	Semestre posterior al canvi
Sistema Polític Espanyol	2n 1r	1r 1r
Tractament de la Informació a l'Administració Pública	1r 1r	1r 2n
Polítiques Públiques	3r 1r	2n 1r
Tècniques i Mètodes de Gestió Pública	1r 2n	2n 2n
Règim d'Ocupació Pública	2n 2n	3r 1r

2. Es va canviar el títol d'algunes assignatures, amb el propòsit d'actualitzar la seva denominació segons les tendències en la disciplina i, d'aquesta manera, poder reflectir millor els resultats d'aprenentatge a assolir.

Denominació anterior	Denominació nova
Hisenda Pública	Economia Pública
Dret de Treball i de la Seguretat Social	Dret del Treball
Serveis Públics	Contractació i Serveis Públics
Treball fi de carrera	Treball de fi de Grau

3. També es van introduir alguna revisió de l'optativitat. Aquest canvis van afectar, en primer lloc, als crèdits d'algunes assignatures amb la finalitat d'ajustar el seu pes a l'ensenyament. D'altra banda, es van crear noves assignatures optatives, concretament quatre, que permetrien abastar nous continguts d'interès per a l'alumnat i el seu procés formatiu. Per últim, es van fer alguns canvis de denominació, per aconseguir, igual que en el cas de les assignatures obligatòries referides, actualitzar continguts objecte d'aprenentatge segons les noves tendències de les disciplines implicades a la titulació i millorar els resultats assolits en la formació donada.

Denominació	Crèdits	Departament (i àrea de coneixement) que n'assumirà la docència
Cooperació Internacional	3	Dret Penal, Criminologia i Dret Internacional Públic, àrea de Dret Internacional Públic
Governança i Transformació Digital	3	Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Protecció de dades	3	Dret Administratiu, Dret Processal i Dret Financer i Tributari, àrea de Dret Administratiu
Seguretat Urbana	3	Dret Administratiu, Dret Processal i Dret Financer i Tributari, àrea de Dret Administratiu

Per bé que la creació d'aquestes quatre assignatures va comportar que s'incrementés en 9 el nombre de crèdits oferts, la proposta va tenir en compte el ràtio 1:2 establert a les *Directrius per a l'organització academicodocent de la Universitat de Barcelona per al curs 2019-2020* per a graus que tenen entre 100 i 300 alumnes i els departaments que rebre l'encàrrec disposaven de prou força docent per assumir-los. D'altra banda es van reduir de 6 a 3 els crèdits d'una assignatura ja existent.

Pel que fa al **doble grau Dret-Gestió i Administració Pública**, els canvis descrits van comportar la necessitat de revisar l'itinerari recomanat, no només per a l'alumnat que començaria els estudis en el curs 2019-2020, sinó també per a l'alumnat que ja tenia els estudis iniciats. Es van proposar itineraris diferents en funció de l'any acadèmic d'ingrés de tot l'alumnat matriculat. Així mateix, es va revisar la taula de reconeixement d'assignatures entre els dos graus.

Igualment, amb la intenció de facilitar el seguiment del doble itinerari, es van modificar els horaris de les assignatures del grau de Gestió i Administració Pública que havia de cursar aquest alumnat, buscant la concentració d'assignatures en dues tardes a la setmana, excepte en el primer curs primer semestre, en què es cursen més assignatures. En qualsevol cas, però, s'ha intentat concentrar la programació de la docència per a aquest col·lectiu, per optimitzar les condicions d'assistència a les classes i possibilitar, al mateix temps, una millor organització del temps fora de les aules.

La doble titulació Dret-GAP **s'ofereix des del curs 2012-2013**. Des de caps d'estudis es va dissenyar una planificació simultània dels dos graus que permetés als i a les estudiants assolir les competències de les dues titulacions a través d'una taula de reconeixement d'assignatures i d'un itinerari recomanat fins ara, però que la nova normativa de dobles graus de la UB vol fer obligatori, quan aquesta estigui implantada.

→ Itinerari recomanat del doble grau de Dret-Gestió i Administració Pública

→ Taula de reconeixement de les assignatures del doble grau de Dret-Gestió i Administració Pública

L'itinerari recomanat organitza el grau en cinc cursos amb un total de 480 crèdits, que lectius en representen 345. El nombre de crèdits a matricular per any és com a màxim de 72 crèdits depenen del curs. La doble titulació es cursa matí i tarda permetent, d'aquesta manera, la compatibilitat d'horaris: els i les estudiants cursen Dret al matí i GAP a la tarda.

Els i les estudiants de doble itinerari poden realitzar un únic treball que permeti acreditar les competències del dos graus. Per acollir-se a aquesta opció és necessari matricular simultàniament el TFG de Dret i el de GAP.

Tota la informació sobre la doble titulació Dret-GAP es troba pública en una pàgina web específica:

→ Web de la doble titulació Dret-GAP

Es considera que el pla d'estudis del **grau de Gestió i Administració Pública** és adequat per al desenvolupament de les competències establertes a la memòria d'acreditació. Proposa una aproximació interdisciplinar, necessària per a la gestió pública entesa, a grans trets, com a un conjunt d'activitats i processos, de molt diversa naturalesa, que es duen a terme per l'administració dels recursos d'organitzacions i entitats públiques. Atenent aquesta àmplia concepció, la titulació incorpora assignatures que permeten aprofundir en el coneixement del dret públic; la gestió econòmica de les entitats públiques; l'anàlisi del sector públic des de la ciència política i de l'administració, amb especial referència a les polítiques públiques; la gestió de les persones en el sí de les entitats públiques; eines diverses de gestió de la informació i de la documentació pública; i unes pràctiques obligatòries en alguna entitat pública o del tercer sector.

De manera informal, en els darrers cursos, des del consell d'estudis, s´han fet diferents accions dirigides a sensibilitzar al professorat i a l´alumnat en la perspectiva de gènere als estudis de la titulació de GAP. D'una banda, des del curs 2019-2020 es demana al professorat que incloguin la perspectiva de gènere en el temari i la docència de les seves assignatures. En aquest sentit, en alguns plans docents apareix de forma explícita la perspectiva de gènere en els objectius o en el seu temari de l'assignatura:

→ Ciència de l'administració
→ Tècniques i mètodes de gestió pública
→ Estructures administratives
→ Sistema Polític Espanyol
→ Estadística aplicada a l'administració pública
→ Polítiques públiques
→ Activitat administrativa II
→ Gestió avaluació de polítiques públiques
→ Polítiques públiques locals
→ Seguretat Social
→ Seguretat Urbana

D'altra banda, des de l´assignatura de ***Treball de Fi de Grau***, se encoratjat a l'alumnat escollir temes que incorporin la perspectiva de gènere i a presentar-se a les convocatòries

de premis de l'esmentada Comissió. En aquest darrers cursos, han estat tres els TFG amb temàtica relacionada amb la perspectiva de gènere:

- Los Planes de Igualdad en las Administraciones Públicas (2018-19)
- Conciliación de la Vida Personal, Familiar y Laboral ¿Realidad Efectiva? (2018-19)
- Seguridad urbana con perspectiva de género: violencia sexual en entornos de ocio (2019-20)

De la mateixa manera, s'ha donat noticia a l´estudiantat de totes les conferències i seminaris organitzats per la Comissió d´Igualtat de la Facultat de Dret, tot animant-lo a assistir als seus actes.

El **màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal** no ha fet cap canvi en el seu el seu pla d'estudis. Això, però, no significa que no hagi adaptat les assignatures a les noves tendències de la criminologia. En aquest sentit, els plans docents d'algunes assignatures adopten les noves tendències del paradigma del *social harm* (dany social) i dels *state corporate crime studies* (estudi de la criminalitat del poder econòmic i polític) de la criminologia. El Màster desenvolupa de manera rigorosa aquesta epistemologia que va més enllà del tradicional model positivista per aprofundir una investigació interdisciplinària imprescindible per donar resposta als reptes actuals d'una criminalitat transnacional que es produeix de modo cada vegada més complex.

També, en aquest sentit d'apropar la Criminologia a la complexitat del món contemporani, el màster desenvolupa especialment dos noves tendències criminològiques de les últimes dècades més conegudes a altres països d'Europa: la *Green Criminology* (que centra la seva mirada en l'estudi mediambiental) i la anomenada *Gender or feminist theory in Criminology* (i que desenvolupa, de manera transversal a totes les assignatures, una perspectiva de gènere en els estudis relatius als delictes i a les seves causes).

Cal assenyalar que aquest curs acadèmic 2020-2021 es va prendre la decisió, just abans del període de matriculació, de no oferir les assignatures del grup d'optativitat lliure i restringir-la només a les d'especialitat. D'aquesta manera els estudiants d'una especialitat haurien de cursar les assignatures optatives pròpies de l'especialitat i la resta de crèdits optatius els haurien d'escollir entre les assignatures de l'altra especialitat. Possiblement, aquesta sigui una opció que es mantingui fins que no desaparegui del tot la situació pandèmica.

Tot i això es considera necessari obrir un procés de modificació més ampli que es projecti a la totalitat del pla d'estudis per tal d'acomodar-lo més a les necessitats formatives del egressat en Criminologia i altres graus de les ciències socials, completant, d'aquesta manera les millores ja iniciades que portaran una actualització del programa formatiu.

El màster dedica d'una manera transversal un tractament exhaustiu l'anomenada *Gender o Feminist Theory in Criminology*, i, per aquesta raó, la perspectiva de gènere permeabilitza en tots els continguts del màster. A part d'aquesta transversalitat, hi ha tres assignatures específiques per a aquest abordatge que són:

- ***Dones i sistema penal: discriminacions de gènere i estereotips*** (pla docent)
- ***Violència de gènere*** (pla docent)
- ***Victimització i sistema penal: l'experiència del subjecte*** (pla docent)

Aquestes tres assignatures que citen com paradigmàtiques en els estudis de gènere han estat impartides sempre per destacades especialistes en els mateixos estudis. Es tracta de

les professores Encarna Bodelón, Lorena Garrido, Mónica Aranda, Anna Boza i Lidia Puigvert. Aquestes professores han desenvolupat sempre un abordatge a partir del concepte de "necessitats específiques" d'aquells col·lectius socials que presenten alts nivells de vulnerabilitat i per a això, el desenvolupament d'un coneixement feminista ampli i transversal han esdevingut fonamental.

Així mateix, s'ha de fer esment de l'assignatura obligatòria ***Taller de Recerca*** del màster, fonamental com a prèvia al desenvolupament del Treball de Fi de Màster. Aquesta assignatura, coordinada pel Director Científic del màster, combina, en la seva impartició, diverses tècniques d'investigació amb una especial menció de la perspectiva de gènere en la investigació criminològica contemporània. En aquest sentit, s'intenta que els estudiants interioritzin el mandat que nombroses disposicions internacionals, tant de *soft* com de *hard law*, recomanen a la investigació contemporània.

Cal destacar que la perspectiva de gènere que adopta i desenvolupa el màster, no està present només en un nivell teòric i metodològic, sinó que s'executa i es plasma en el nomenament de tutors/es dels TFM i configuració de els respectius tribunals o comissió dels mateixos, cuidant en tot el possible, una equiparació de gènere també en aquesta etapa final dels estudis. L'estudiantat del màster es decanta, cada vegada més, per elaborar els seus TFM adoptant l'enfocament de gènere, a més de triar per als seus treballs i projectes d'investigació temes en què s'interrelaciona el desplegament i accionar de les organitzacions i institucions de sistema penal sobre els diferents col·lectius socials, en particular, dones i col·lectius LGTBI.

En el curs 2018-19, un 30% dels TFM adopten temàtiques des de la perspectiva de gènere:

- La vulneración de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres mediante la criminalización del aborto en el ordenamiento jurídico ecuatoriano.
- Género y sistema de justicia penal: miradas, cuestionamientos y experiencias en el caso español y argentino.
- Género y criminalidad femenina, su tratamiento legal y penitenciario en Chile
- Los cuerpos insurrectos. Un análisis cualitativo sobre las estrategias de resistencia de mujeres privadas de su libertad en la ciudad de México
- La situación jurídica de las víctimas de trata de seres humanos con fines de explotación sexual en España
- El aborto como delito en Perú
- Agresiones sexuales en prisión: el eco del silencio. Un análisis contemporáneo al sufrimiento y a la indiferencia institucional en el Sistema Penitenciario de Cataluña
- Factores en la denuncia de la violencia machista en Catalunya

Al **màster de Gestoria Administrativa** tot i no haver-se produït canvis en el pla d´estudis durant el període objecte d'anàlisi, sí s´ha observat la necessitat d´implementar una modificació que -en cas d´aprovar-se per l'òrgan competent- afectarà tant al tipus d'activitats dels diferents blocs d´assignatures que pertanyen a les diverses àrees de coneixement, com al propi pla d´estudis (en tant suposarà la supressió d´una assignatura i la seva possible substitució per una de nova), mantenint l'estructura del currículum que segueix considerant-se adequada i coherent l´estructura del currículum al perfil de competències i els objectius de la titulació.

Sens perjudici d'una més extensa explicació en l´apartat del pla de millora, l'esmentada modificació consistirà en incloure, dins el temari de les assignatures que ho requereixin, un mínim de dues sessions pràctiques que introdueixin a l´alumnat en l´ús de les principals plataformes digitals que utilitza el gestor en el seu dia a dia.

La formació proposada es pot adquirir, en l´actualitat, cursant una assignatura optativa del màster anomenada ***Aplicació de les noves tecnologies a la professió de gestor administratiu***. El caràcter no obligatori d´aquesta pot comportar que hi hagi part de l´alumnat que no la cursi i, per tant, acabi el màster sense el coneixement necessari de les seves futures eines professionals. En els darrers cursos, aquesta situació s'ha evitat, per part de la coordinació, permetent matricular més crèdits d'optativitat dels estrictament necessaris per superar el màster. No obstant, seria del tot convenient una reformulació que perquè el pla d'estudis reculli aquesta necessitat formativa.

Les manifestacions de la perspectiva de gènere en el pla d´estudis no sempre es presenten de forma evident en les assignatures. En alguns casos, perquè realment no sembla tenir-hi incidència (per exemple, en el cas de Aplicació de les TIC a la professió de gestor Administratiu), en d´altres, perquè potser no apareix una indicació expressa en el pla docent. Això últim no significa que no s´hagi estat treballant, en els darrers anys, en aquesta línia, com tot seguit comentarem. Tampoc vol dir, però, que no s´hagin de dedicar esforços, d´ara en endavant, per incorporar aquesta perspectiva al major nombre possible de matèries en compliment de les disposicions normatives vigents.

A tall d´exemple, podem esmentar tres assignatures obligatòries en les que si s´ha treballat amb major o menor intensitat.

A l'assignatura de ***Dinàmica del dret civil en l' àmbit personal i familiar***, una de les avaluades, es tracta la perspectiva de gènere, per exemple, al parlar de les autoritzacions de residencia per circumstàncies excepcionals, en el cas d' autoritzacions de residencia per causes humanitàries en certs supòsits: víctima de delictes per motius de discriminació, víctima de delictes en l'entorn familiar o residència temporal i treball de dones estrangeres víctimes de violència de gènere.

També es treballa quan es fa al·lusió a la possibilitat de mantenir el règim comunitari en les autoritzacions de residencia quan es dona una cas de nul·litat del vincle matrimonial, divorci, o cancel·lació de la inscripció com a parella registrada. O quan hi ha circumstàncies difícils, com haver estat víctima de violència de gènere o haver estat sotmès/a tràfic de persones durant el matrimoni (pel cònjuge) o situació de parella registrada.

En les sessions de Dret civil dins l´assignatura ***d'Activitat Transversal Final,*** es fa referència als estils personals d'afrontar una situació de conflicte. Un d'ells és l'estil controlador, en què una persona vol influenciar l'altra, que, en casos extrems, pot donar lloc a situacions de violència contra la dona. Es destaca també que la legislació espanyola veta la mediació quan està obert l'expedient judicial de violència de gènere.

Dins de la mateixa assignatura, però en aquesta ocasió en la mediació en l'àmbit laboral, es destaca un aspecte de més rellevància de la que pugui, en un primer moment, semblar: en les explicacions de la matèria el professor que la imparteix té especial cura en utilitzar l'ús de llenguatge no discriminatori per raó de gènere; tot utilitzant genèrics (personal/plantilla de l'empresa, persones treballadores, empresa, persones ocupadores, etc.) o bé expressions

duals (treballadors/es, empresari/es), evitant els plurals masculins (treballadors, empresaris, etc.).

A l´assignatura de ***Treball de Fi de Màster***, com ja s´ha explicat, s´encoratja als/les estudiants a escollir temes que els resultin pràctics en l'exercici de la seva futura professió i que adoptin, a l´hora, aquesta perspectiva. El resultat, en els darrers dos cursos avaluats, ha estat de quatre TFM en aquesta línia, tractats des de la perspectiva tant del dret civil com laboral:

- La trabajadora embarazada en el marco de un despido colectivo
- El despido: trabajadora embarazada
- La protección de la mujer en el Derecho del Trabajo.
- Autorización de residencia por causas excepcionales. Mujeres extranjeras víctimas de violencia de género.

3.1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el de places ofertes

a) Grau de Gestió i Administració Pública

Tal i com es reflecteix a la taula E1.1, l'oferta de places és coherent amb la demanda d'accés, sobre tot després de la disminució d'oferta efectuada al curs 2017-2018. Hi ha una demanda constant d'estudiants que trien estudiar Gestió i Administració Pública a la Universitat de Barcelona com a primera opció després de les PAU de juny, que suposen un 90% dels nous ingressos a la titulació. Al curs 2018-2019, es van cobrir pràcticament amb les demandes en primera opció les places ofertes.

El nombre d'estudiants matriculats al grau es manté estable. El nombre d'estudiants titulats i de nou ingrés fa pensar que tenim un percentatge d'estudiants que segueixen els estudis a un ritme més lent que el marcat. A falta d'un estudi empíric per part de la institució, i com a resultat de converses amb els estudiants en el context de l'acció tutorial o en consultes diverses amb el Cap d'estudis, l'explicació d'aquest allargament és que, cada vegada més, s'incrementa el nombre d'estudiants que combinen els estudis universitaris amb obligacions laborals o que es veuen afectats, directament o pel seu àmbit familiar, per l'impacte de la conjuntura econòmica i matriculin menys assignatures per any de permanència al grau.

Taula E1.1 Evolució demanda, nou ingrés, accés en primera opció, matriculats i graduats del grau de Gestió i Administració Pública

	2015 - 16	2016 - 17	2017 - 18	2018 - 19	2019-20
Places ofertes	120	120	104	104	104
Demanda primera opció	103	92	93	103	97
Estudiants de nou ingrés	111	110	101	116	107
Percentatge d'accés en primera opció	81,11%	88,76%	76%	72,94%	72,84%
Percentatge d'accés al setembre	16,67%	29,21%	12%	-	-
Estudiants matriculats	379	384	346	360	365
Estudiants graduats	42	48	41	36	40

Font: Planificació acadèmica

La doble titulació de Dret-GAP oferta un total de 25 places, que com es pot observar en la següent taula en els dos cursos han quedat cobertes.

Taula E1.1a Alumnes matriculats al doble grau Dret-GAP

	2018-19			2019-20		
	H	D	T	H	D	T
Alumnes de nou accés	14	14	28	12	14	26
Alumnes matriculats	36	41	77	37	44	81

Font: Elaboració pròpia partir dades UNEIX

Tot i que en la demanda en primera opció hi ha més dones que homes, finalment accedeixen al grau de forma proporcional homes i dones. En canvi, en el nombre de matriculats globals s'observa un nombre major de dones, fet que es repeteix en el percentatge de persones titulades. Això ens podria indicar o bé que els homes estan més temps per graduar-se o bé que hi ha més homes que abandonen els estudis en respecte a les dones.

Taula E1.1b Estudiants nou accés i matriculats del grau de Gestió i Administració Pública segons el gènere

	2018					2019				
	Homes		Dones		T	Homes		Dones		T
	N	%	N	%	N	N	%	N	%	N
Nou accés	55	47,41	61	52,59	116	52	48,15	56	51,85	108
Matriculats	157	43,37	205	56,63	362	123	34,45	205	57,42	357
Pràctiques	14	31,82	30	68,18	44	21	44,68	26	55,32	47
Titulats	10	27,03	27	72,97	37	19	39,58	29	60,42	48

Font: Planificació acadèmica UB

Taula E1.1c Demanda en primera opció en el grau de Gestió i Administració Pública segons el gènere

	2018		2019	
	H	D	H	D
Demanda en primera opció	36,89%	53,4%	48,39%	62,36

Font: Dades AQU -EUC.

A la titulació de Gestió i Administració Pública, i com indica la taula E1.2, el pas del primer al segon any d'estudis es un punt d'inflexió i un terç dels estudiants no continuen. En el trànsit del segon i tercer any torna a disminuir el nombre d'estudiants, però amb una intensitat més baixa. Al 2019-2020 aquesta disminució ha estat més accentuada, potser com a una conseqüència de l'impacte de la pandèmia. No cal menysprear l'efecte que un increment sostingut de l'oferta d'ocupació pública hagi pogut tenir en el nostre alumnat, que hagin vist oportunitats de feina a l'Administració i decidit preparar oposicions en comptes d'acabar els estudis.

Taula E1.2 Evolució per cursos de l'accés i la matrícula del grau de Gestió i Administració Pública

	MATRÍCULA				
ACCÈS	**2015 - 2016**	**2016 - 2017**	**2017 - 2018**	**2018 - 2019**	**2019-20**
2014 - 2015	110	74	63	61	37 (16)
2015 - 2016	-	110	50	43	40
2016 - 2017	-	-	101	64	47
2017 - 2018	-	-	-	116	78
2018 - 2019	-	-	-	-	107

Font: Planificació acadèmica UB. (*) Entre parèntesi nombre de graduats del curso anterior

L'estudiant de nou ingrés a la titulació prové, com es veu a la taula E1.3a, majoritàriament, de les PAU, amb dos perfils diferenciats. Per un costat, els que accedeixin directament des del batxillerat i, per un altre, els que accedeixen des d'altres estudis universitaris. Així, quatre de cada cinc alumnes accedeixen amb la nota de les PAU. Els que provenen directament del batxillerat representen al voltant d'un 70% de les noves admissions totals. En segon lloc, un 15% dels estudiants de nou ingrés procedeixen dels cicles formatius de grau superior. Totes dues tendències semblen estables.

Destaquem, igualment, que un 10% dels estudiants que entren a la titulació provenen d'altres estudis universitaris, tot i que presenta una tendència clarament decreixent.

Les xifres d'accés del curs 2019-2020, reflectides a la taula E1.3b, estan en línia amb la tendència dels darrers cinc anys.

Taula E1.3a Evolució d'estudiants de nou ingrés segons via d'accés del grau de Gestió i Administració Pública

CURS	Places	Nou accés	Batxillerat / COU amb PAU	Diplomat / Llicenciat	FP2 / CFGS	Universitaris amb Batxillerat / COU amb PAU	Universitaris amb FP2 / CFGS	+ 25	+ 40	+ 45
2014 - 15	140	136	92	1	18	20	1	3	-	1
2015 - 16	120	111	70	2	20	12	4	2	-	-
2016 - 17	120	110	82	-	10	13	3	2	-	-
2017 - 18	104	101	73	-	15	9	-	4	-	-
2018 - 19	104	116	88	3	11	11	2	1	-	-
2019-20	104	107	76	3	18	8	1	-	1	1

Font: Planificació acadèmica

Taula E1.3b Estudiants de nou ingrés segons la via d'accés del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019-2020

	Estudiants	%
Proves d'accés a la universitat (PAU)	84	78,50%
CFGS, FP2 o assimilats	19	17,76%
Titulats universitaris o assimilats	3	2,80%
Proves específiques per a majors de 25, 40 i 45 anys	1	0,93%
Altres accessos	0	0%
TOTAL	107	100%

Font: Planificació acadèmica

Les dades desagregades per gènere mostren que la via d'ingrés al grau són les mateixes en els homes que en les dones en un percentatge semblant. Només s'observa un percentatge una mica més alt en la via d'accés dels CFGS en el cas del homes. Per altra banda, en els darrers anys, només hi ha homes que han accedit a través de la via de major de 25 anys.

Taula E1.3c Via d'accés del grau de Gestió i Administració Pública segons el gènere

	2018-19		2019-20	
	H	D	H	D
Batxillerat	76%	69%	70%	82%
CGFS	12%	16%	9%	8%
Trasllat amb Batxillerat	9%	9%	15%	5%
Trasllat CGFS	0%	3%	0%	3%
Titulats	-	0%	6%	0%
més 25 anys	3%	4%	0%	0%
NA	0%	1%	0%	2%

Font: Dades AQU. EUC.

Com s'evidencia a la taula E1.4a, la nota de tall d'accés a l'ensenyament presenta, des del curs 2018-2019, una tendència ascendent, molt marcada al 2019-2020 pels estudiants que provenen de batxillerat i en el curs 2017-2018 pels estudiants que provenen de CFGS. La reducció de l'oferta de places -i la reactivació de l'ocupació pública- podrien explicar aquest increment.

També experimenta una tendència creixent la diferència entre la nota d'accés dels estudiants de primer quintil i la resta d'estudiants. Sembla indicar que progressivament arriben estudiants amb millor resultats a les PAU a la titulació.

Les notes d'accés del curs 2019-2020 recollides a la taula E1.4b reflecteixen un perfil diferent de l'estudiant que prové de les PAU -el 85% té una nota d'accés d'aprovat i un 1% té la qualificació d'excel·lent- i de l'estudiant que prové d'un CFGS -el 85% dels estudiants es situen a la forquilla entre el 6 i el 8 i, a més a més, un 5% obté una qualificació d'excel·lent.

Taula E1.4a Evolució de la nota de tall del grau de Gestió i Administració Pública

	2014 - 15	2015 - 16	2016 - 17	2017 - 18	2018 - 19	2019-20
Nota de tall juny PAU	5,11	5,04	5,03	5,01	5,17	5,73
Nota de tall PAU juny de primer quintil	6,88	7,79	6,98	6,85	8,10	8,80
Nota de tall juny CFGS	5,20	5,14	5,13	5,94	5,80	5,88

Font: Planificació acadèmica

Taula E1.4b Nota d'accés del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019/20

	Percentatge de nota d'accés				
	05 - <06	06 - <07	07 - <08	08 - <09	09 - <=10
Batxillerat / COU amb PAU	35,71%	48,81%	10,71%	3,57%	1,19%
CFGS	10,53%	42,11%	42,11%	0%	5,26%

Font: Planificació acadèmica

A més, les dades de distribució de l'alumnat per notes d'accés, segons el gènere, mostren que hi ha més homes que accedeixen amb una nota d'accés inferior al 6 que no pas dones. Però en la franja superior a 8, els homes i les dones presenten percentatges molt semblants.

Taula E1.4c Distribució de l'alumnat de nou accés per nota d'accés i gènere

	2018-19		2019-20	
	H	D	H	D
Fins a 6	29%	22%	20%	15%
De 6 a 8	38%	43%	50%	52%
De 8 a 10	21%	28%	28%	26%
Més de 10	12%	4%	2%	5%
NA	0%	1%	0%	2%

Font: Dades AQU. EUC.

En definitiva, la reducció de l'oferta de places ens ha permès ser més realistes i ha tingut un lleuger impacte en el perfil de l'estudiant que entra a l'ensenyament, que obté millors resultats a les PAU. A més a més, som capaços d'atraure l'atenció d'estudiants de CFGS amb bones qualificacions a les proves d'accés. Aquesta situació és congruent amb la formació que s'ofereix i les sortides professionals envers les quals està orientat el Grau.

b) Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal (MCPCJSP)

L'evolució de la matrícula es considera positiva. Cal recordar que el màster és de 90 crèdits, i per tant la seva programació temporal és en un curs i mig. Això justifica la diferència entre les dades de matrícula de nou ingrés amb el total de matriculats. També podem observar,

un petit desajust entre el nombre de places ofertes i el nombre d'estudiants de nou ingrés. La fusió de dos màster en un va motivar que la previsió de places de nou ingrés fos una mica més elevada que la demanda real. No obstant això, atenent a aquesta realitat, a partir de el curs 2016-17, el nombre de places ofertes es va reduir a 50.

Taula E1.5 Evolució places ofertes, nou ingrés, matriculats i titulats del MCPCJSP

	2016 - 17	2017 - 18	2018 - 19	2019 - 20
Places ofertes	50	50	50	50
Estudiants de nou ingrés	28	25	24	28
Estudiants matriculats	63	51	58	48
Estudiants graduats	-	12	18	13

Font: Planificació acadèmica

En els dos anys analitzats, hi ha més dones que homes matriculats en el màster. El percentatge d'homes i dones és proporcional en l'accés, en la matrícula i en la graduació.

Taula E1.5a Alumnat de nou ingrés, matriculats i titulats del MCPCJSP segons el gènere

	2018					2019				
	H		D		T	H		D		T
	N	%	N	%	N	N	%	N	%	N
Nou accés	9	37,50	15	62,50	24	9	32,14	19	67,86	28
Matriculats	24	42,11	33	57,89	57	17	35,42	31	64,58	48
Titulats	7	38,89	11	61,11	18	4	36,36	7	63,64	11

Font: Planificació acadèmica

El Màster ha mantingut al llarg d'aquests anys un important nombre d'estudiants matriculats. És veritat que en els últims anys es pot veure una lleu disminució en el nombre de matriculats de nou accés que pot ser explicat en base a dues raons. La primera raó atén a la procedència d'un alt nombre d'estudiants d'Amèrica Llatina (el percentatge s'ha mantingut per sobre d'un 62% de les matrícules). La immensa majoria dels països d'aquell continent han patit un procés de devaluació de les seves monedes nacionals fet que ha encarit d'una manera notable tant el preu de la matrícula del màster com el de l'estada d'un curs acadèmic a Barcelona. La devaluació de les respectives monedes en els països llatinoamericans d'origen de la major part de l'alumnat, encareix notablement les possibilitats de formar-se en estudis superiors a Europa com és el cas del màster. Cal recordar que el preu de la matrícula a les titulacions de Màsters per aquest estudiantat extracomunitari és molt superior que la de l'alumnat que sí reuneix algunes d'aquestes darreres condicions. L'altra possible raó del lleu descens de matriculats és d'una altra índole, i es tracta de l'augment en l'oferta de màsters de títols propis en els últims anys que segurament han incidit d'alguna manera en l'elecció dels estudis de postgrau en general afectant diverses titulacions oficials.

El de les places que s'ofereixen serà, igualment, un dels aspectes que s'hauran de replantejar en la modificació de la titulació que es proposa.

En relació a la procedència dels estudiants, malgrat que majoritàriament els estudiants que han accedit al màster provenen d'universitats estrangeres, en els darrers anys s'ha vist un augment d'estudiants que havien estudiat anteriorment a la UB. El percentatge d'aquests estudiants suposava un 26,9% en el curs 2019-20. El fet que hi hagi un considerable percentatge d'estudiants estrangers (62,5% en 2018-19; 42% en 2019-20)

que per tant provenen d'universitats d'altres països europeus i, molt intensament, de Llatinoamèrica, es percep com un enriquiment al màster.

Taula E1.6 Procedència dels estudiants del màster de MCPCJSP

	2016 - 17	2017 - 18	2018 - 19	2019 - 20
Estudiants que provenen de la mateixa universitat	1	1	5	7
Estudiants que provenen d'altres universitats del SUC	7	2	3	2
Estudiants que provenen d'altres universitats de l'estat	9	2	1	6
Estudiants que provenen d'universitats estrangeres	11	20	15	11

Font: Planificació acadèmica

No hi ha diferències significatives en la procedència dels estudiants segons el gènere. Només a destacar que en els darrers anys analitzats, no hi ha homes que provinguin d'altres universitats catalanes, en canvi si que hi ha dones en els dos anys.

Taula E1.6a Procedència dels estudiants del màster de MCPCJSP segons el gènere

	2018-19		2019-20	
	Homes	Dones	Homes	Dones
	N	N	N	N
Estudiants que provenen de la mateixa universitat	2	3	2	5
Estudiants que provenen d'altres universitats del SUC	0	3	0	2
Estudiants que provenen d'altres universitats de l'estat	1	0	3	3
Estudiants que provenen d'universitats estrangeres	6	9	4	9

Font: Planificació acadèmica

El perfil d'ingrés dels estudiants del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal és heterogeni. La interdisciplinarietat que caracteritza els estudis de Criminologia també es troba palesa en molts aspectes del màster, i el perfil d'ingrés dels estudiants no n'és l'excepció.

Tenint en compte que el màster no es considera cap extensió d'un grau previ concret, es va optar per no limitar l'accés a cap estudiant degudament titulat, i definir uns criteris de selecció en els que es donés prioritat als estudiants provinents de les àrees del camp de les ciències socials. Aquesta heterogeneïtat en la procedència dels alumnes resulta enriquidora i es correspon també amb un professorat procedent de diferents disciplines, departaments i facultats. A la pràctica aquesta característica genera una interdisciplinarietat molt profitosa que fomenta l'aprofundiment problemàtic i no escolàstic que es vol obtenir amb aquest màster.

Tot i que queda palesa la varietat tant acadèmica com professional dels estudiants del màster, es pot observar (taula E1.3) que les titulacions prèvies dels estudiants que accedeixen al màster majoritàriament són, en primer lloc, el grau en Dret, seguidament del grau en Sociologia, en Criminologia i en Treball Social.

Taula E1.7 Titulacions d'accés al màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal

	2018/19		2019/20	
	N	%	N	%
Antropologia Social i Cultural	2	8,33%	-	-
Ciències Polítiques i de l'Administració	1	4,17%	1	3,57%
Criminologia	1	4,17%	6	21,43%
Dret	13	54,17%	14	50%
Humanitats	1	4,17%	-	-

Psicologia	1	4,17%	-	-
Sociologia	5	20,83%	3	10,71%
Educació Social	-	-	1	3,57%
Lingüística	-	-	1	3,57%
Treball Social	-	-	2	7,17%
Total	**24**	**100%**	**28**	**100%**

Font: Planificació acadèmica

El màster no contempla complements formatius, sinó que va optar programar tutories i lliurar els materials addicionals per aquells estudiants que poguessin mostrar dificultats en el seguiment d'algunes de les assignatures obligatòries a causa de la manca de coneixements previs.

Els criteris de selecció per a l'admissió d'estudiants establerts en la verificació s'han mostrat eficients per la finalitat desitjada que era elegir els estudiants més motivats i ben formats. Si bé a l'esmentat informe d'avaluació de la sol·licitud de verificació oficial d'aquesta titulació, emès per l'AQU el juny de 2013, es recomanava, com a proposta de millora l'establiment com a requisit d'accés al màster i no com a criteri puntuable de selecció la condició de llicenciat o graduat de les àrees de Ciències Socials i Jurídiques, Humanístiques i Ciències de la Salut, s'ha considerat la conveniència de mantenir-ho, ja que permet que els estudiants d'altres titulacions puguin accedir en condicions d'igualtat.

c) Màster de Gestoria Administrativa

Des dels seus inicis, el Màster de gestoria administrativa ha ofert 30 places per estudiants de nou ingrés. Durant els cursos 2018-2019 i 2019-2020 va baixar el nombre de nous matriculats respecte els primers cursos d'implantació dels estudis. Aquesta petita davallada durant el període esmentat va ser, però, generalitzada en el conjunt de màsters de la Facultat de Dret amb una dimensió o una oferta similar a la nostra.

Taula E1.8 Evolució places ofertes, nou ingrés, matriculats i titulats del màster de Gestoria Administrativa

	2015 - 16	2016 - 17	2017 - 18	2018 - 19	2019 - 20
Places ofertes	30	30	30	30	30
Estudiants de nou ingrés	26	26	20	15	14
Estudiants matriculats	36	35	36	27	24
Estudiants graduats	23	13	19	16	18

Font: Planificació acadèmica

En el curs 2019-2020 la diferència entre el percentatge d'homes i dones en l'accés i en la matricula és força superior al del curs 2018-2019. En ambdós cursos hi ha més dones que homes matriculats. Proporcionalment hi ha més dones que es graduen que homes, fet que ens fa pensar que els homes o triguen més a titular-se o abandonen en major percentatge que les dones.

Taula E1.8a Alumnat de nou ingrés, matriculats i titulats del màster de Gestoria Administrativa segons el gènere

	2018-19					2019-20				
	Homes		Dones		T	Homes		Dones		T
	N	%	N	%	N	N	%	N	%	N
Nou accés	7	46,67	8	53,33	15	4	28,57	10	71,43	14
Matriculats	12	44,44	15	55,56	27	9	37,50	15	62,50	24
Titulats	3	25,00	9	75,00	12	3	25,00	9	75,00	12

El màster de Gestoria Administrativa de la UB és el que ofereix un nombre superior de places (el doble) respecte els màsters equivalents de la resta d´Universitats catalanes (tant públiques com privades). Durant el curs 2018-2019, el 43,8% estudiants van provenir de la Universitat de Barcelona, el 31,2 % d´altres universitats catalanes i un 25% d´universitats estrangeres. Al curs 2019-2020, el nombre d´estudiants de la UB va incrementar-se fins arribar al 78,6%, va baixar l´estudiantat procedent d´altres universitats catalanes (amb un 7,1%) i estrangeres (amb un 14,3%).

Taula E1.9 Procedència dels estudiants del màster de Gestoria Administrativa

	2015 - 16	2016 - 17	2017 - 18	2018 - 19	2019 - 20
Estudiants que provenen de la mateixa universitat	15	19	15	7	11
Estudiants que provenen d'altres universitats del SUC	4	4	2	5	1
Estudiants que provenen d'altres universitats de l'estat	2	2	1	-	-
Estudiants que provenen d'universitats estrangeres	5	1	2	3	2

Font: Planificació acadèmica

En quan a la procedència dels estudiants segons el gènere només cal destacar que en els darrers dos cursos els estudiants que provenen d'universitats estrangeres només han estat dones.

Taula E1.9a Procedència dels estudiants del màster de Gestoria Administrativa segons el gènere

	2018-19		2019-20	
	Homes	Dones	Homes	Dones
	N	N	N	N
Estudiants que provenen de la mateixa universitat	3	4	3	8
Estudiants que provenen d'altres universitats del SUC	4	1	0	1
Estudiants que provenen d'altres universitats de l'estat	0	0	0	0
Estudiants que provenen d'universitats estrangeres	0	3	0	2

Font: Planificació acadèmica

Malgrat la disminució dels alumnes de nou accés, cal dir que la xifra total d´estudiants matriculats ha estat bona (27 i 24 estudiants en els anys esmentats), i ens ha permès continuar oferint un tracte proper, personalitzat quan ha calgut, als nostres estudiants; que és un dels objectius d´aquest Màster. Es considera, en aquest sentit, que l´**oferta és l´adequada a la demanda**.

Els estudiants admesos al Màster tenen un perfil d´ingrés adequat per la titulació. Mentre el curs 2018-2019 el major nombre d'estudiants va provenir del grau de Dret (25%), al curs 2019-2020 fou el Grau de Gestió i Administració Pública el que feu una major aportació (42,86%). En ambdós cursos, el grau de Relacions Laborals fou el següent en procedència, seguit del d´Administració i Direcció d´Empreses, Economia i finalment Ciències polítiques i de l´Administració.

Taula E1.10 Titulacions d'accés al màster de Gestoria Administrativa

	2018/19		2019/20	
	N	%	N	%
Administració i Direcció d'Empreses	2	12,5	2	14,29
Ciències Polítiques i de l'Administració	3	18,75		
Dret	4	25	2	14,29
Economia	1	6,25	1	7,14
Relacions Laborals	6	37,5	3	21,43
Gestió i Administració Pública			6	42,86
Total	**15**		**14**	

Font: Planificació acadèmica

Any rere any es confirma, en aquest sentit, que el tipus d'estudis previs que donen accés al màster són els més apropiats. Mentre no siguin modificats, serà només necessària la impartició d´un sol complement formatiu: Introducció al Dret Privat. Prova d'això que s´afirma és que la realització del complement (prèvia a l'inici de les classes del Màster), de forma obligatòria pels estudiants que provenen de graus on la presència del dret civil és menor, els proporciona la base suficient per a que puguin seguir les assignatures d'aquesta branca sense major dificultat.

Taula E1.11 Complements formatius del màster de Gestoria Administrativa.

	2018 - 19			2019 - 20		
	H	D	T	H	D	T
Alumnes titulats que han realitzat complements formatius	5	5	10	3	7	10
Mitjana de crèdits en complements formatius dels que n'han realitzat		6			6	

Font: Elaboració pròpia. Facultat de Dret

El perfil d'accés dels estudiants que sol·liciten fer el màster s'adequa totalment al perfil definit la Memòria de la titulació. No obstant cal fer esment a que, en els darrers anys, el nombre de persones amb altres estudis previs que s´han interessat per cursar aquest màster, ha incrementat. Es tracta o bé de casos en els que no hi ha dubte de la manca de coneixements jurídics bàsics (psicologia, filologies, etc.) o de casos d'estudis realitzats a d´altres països amb un contingut jurídic escàs i centrat en el dret estranger i amb assignatures difícilment enquadrables en cap dels graus que donen accés al màster (sol·licitants provinents de la Xina, majoritàriament).

Durant aquests cursos, no hi ha hagut peticions formals de reconeixement de crèdits.

3.1.4 La titulació disposa dels mecanismes de coordinació docent adequats

Els mecanismes de coordinació acadèmica i docent esdevenen instruments necessaris en una titulació en la qual hi ha implicats molts docents procedents de diverses àrees de coneixement, i aquests mecanismes tenen com a objectiu principal incrementar l'eficàcia i assegurar la qualitat de l'acció docent. Igualment, des d'una perspectiva més general, són mecanismes indispensables per garantir la qualitat del projecte docent del centre, una Facultat que ofereix una àmplia gamma de titulacions oficials i que implica més de quatre-cents professors en la docència.

Aquesta coordinació docent es duu a terme per part de la Facultat a partir de l'existència de diferents òrgans, les funcions dels quals reverteixen en aquest àmbit, en especial la Junta de Facultat, la Comissió Acadèmica i la Comissió de Pràctiques. Atès que els departaments són els òrgans encarregats d'assignar professorat i d'elaborar i aprovar els plans docents de les assignatures de les diferents titulacions, la Conferència de directors i secretaris de

departaments adscrits esdevé, igualment, un òrgan que facilita una notable tasca de coordinació en les titulacions, sobre tot pel que fa a l'elaboració dels plans docents i a l'assignació docent. Les funcions dels diferents òrgans de la Facultat estan establerts en el reglament del centre i es publiquen en la informació pública de la web:

→ Reglament de la Facultat de Dret

En els **graus**, la coordinació orgànica es dur a terme des del Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat i des dels Consells d'Estudi.

El **Consell d'Estudis** és l'òrgan que disposa l'article 20.3 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona que té "la comesa d'organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals són responsables" i fer "el seguiment i control de la docència". Entre les seves funcions està la d'aprovar els horaris de cada curs acadèmic, el calendari d'exàmens, els plans docents i tota la programaciǒ academicodocent del curs, i també la de formular l'encàrrec docent als departaments perquè assignin el professorat a la docència del grau.

→ Horari del grau de Gestió i Administració Pública

Com s'ha indicat, un altre mecanisme de coordinació són les **reunions periòdiques de coordinació d'ensenyaments de grau** entre la vicedegana acadèmica i de qualitat, els caps d'estudis i la cap de la Secretaria del Centre -a la que assisteix, moltes vegades, també la Tècnica de Qualitat- per tal de tractar i resoldre temes transversals i comuns a totes les titulacions de grau, impulsar accions comuns per millorar la qualitat dels ensenyaments o harmonitzar criteris academicodocents i administratius de les titulacions.

→ Reunions de coordinació entre el vicedeganat d'afers acadèmics i els caps d'estudi

La pandèmia causada per la COVID-19 i la necessitat de passar d'un dia per l'altre a fer docència no presencial va obligar a reforçar la coordinació. Amb caràcter general, des de la UB es van preparar de manera urgent materials de suport per al professorat i es va organitzar una oferta formativa per facilitar temes urgents com a l'avaluació en línia. A la Facultat, caps d'estudi i coordinadors de màsters van estar en permanent relació amb el Vicedeganat d'afers acadèmics i qualitat. Es va crear un xat conjunt a tal efecte per comunicar-se amb fluïdesa i a través del mail es van consensuar totes les resolucions, comunicacions i decisions que s'havien de projectar tant a la docència, com a l'avaluació del nostre alumnat. Totes elles eren publicades a la pàgina web, als campus dels diferents ensenyaments i es va donar comunicació personalitzada tant al professorat adscrit a departaments de la Facultat com de fora. Des del Vicedeganat d'afers acadèmics i qualitat es va garantir en tot moment aquesta coordinació i la presa de decisions comunes i aplicables, per igual, a tot el professorat i l'alumnat.

Durant el període que s'avalua en **el grau de Gestió i Administració Pública** s'han aplicat mecanismes de coordinació per donar resposta a les necessitats existents.

Des del Consell d'estudis s'han convocat reunions semestrals de coordinació, amb els objectius que es relacionen a continuació:

1. Reunir el professorat que impartia les assignatures de cada curs, perquè es coneguessin entre ells/es i poguessin col·laborar.
2. Posar en comú metodologies docents aplicades i formes d'avaluació.

3. Informar dels mecanismes habilitats des del consell d'estudis per al desenvolupament de les competències transversals al grau i buscar la implicació del professorat.

→ Actes del Consell d'Estudis del grau de Gestió i Administració Pública

D'altra banda, es van organitzar també reunions entre assignatures amb objectius d'aprenentatge propers, amb el propòsit de revisar-ne els continguts i evitar duplicacions.

→ Reunions de coordinació del professorat de GAP

Des del grau també va ser molt necessari reforçar la coordinació entre el professorat, especialment al segon quadrimestre del curs 2019-2020 quan la docència va a passar a ser virtual. Es va mantenir un contacte intens de la cap d'estudis amb el professorat per e-mail. A més, al mes d'abril es van convocar quatre sessions de coordinació en línia, per reunir el professorat de cada curs del grau i orientar-lo en la preparació de les respectives addendes als plans docents del curs, mitjançant les quals es va modificar l'avaluació prevista inicialment per adaptar-la a la nova situació. Al maig va tornar a ser necessari reprendre els contactes per informar sobre l'elaboració dels plans docents per al curs 2020-2021, que es començava a programar seguint un model de docència mixta.

A l'inici del curs 2020-2021 es van convocar igualment reunions del professorat per als diferents cursos. Per posar a la seva disposició la documentació i els recursos de suport a la docència disponibles es va crear un espai virtual, obert a tot el professorat, des del campus del Consell d'estudis. En aquest campus s'hi poden trobar també les quatre reunions de coordinació que van ser enregistrades i diferents fòrums creats per a la comunicació amb el professorat.

Per organitzar la docència mixta es va demanar al professorat que fes ús de l'Agenda Docent Electrònica per reflectir la programació de la docència presencial. Es volia intentar concentrar la docència en alguns dies i evitar que l'alumnat hagués de venir tots els dies de la setmana. De tota manera, poques setmanes després de l'inici del curs es va haver de suspendre tota la presencialitat.

La percepció és que el professorat ha agraït les iniciatives desplegades per a la coordinació i les ha considerat adequades i suficients.

En els màsters la coordinació orgànica també, com en el cas dels graus, es duta terme pel Vicedeganat d'afers acadèmics i de Qualitat, amb el suport del personal d'administració i serveis de l'Escola de Postgrau i les coordinacions de Màster.

La coordinació de màster és nomenada per la Junta de Facultat a proposta del degà, i constitueix l'òrgan unipersonal en el qual recau la coordinació de la titulació i dels professors que hi estan implicats. La seva tasca de coordinació és d'una importància vital encara que, moltes vegades, es dugui a terme mitjançant mecanismes informals, però no per això poc rellevants.

→ Normes reguladores dels criteris de programació, verificació i implantació dels estudis de màster universitari i dels seus plans d'estudis

La Comissió de coordinació de màster està presidida per la persona que assumeix la coordinació del màster i en formen part, també, un professor de cada departament que imparteixi un mínim del 20 % de crèdits de docència al màster, un representant dels

estudiants elegit per l'alumnat del màster i la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència. De manera similar a un consell d'estudis, la comissió proposa l'oferta d'assignatures de cada curs acadèmic a la Comissió Acadèmica del Centre perquè les aprovi, i vetlla per la interrelació entre les matèries i les assignatures del títol; coordina i elabora els horaris, el calendari d'exàmens i els plans docents, que eleva a la Comissió Acadèmica per a l'aprovació; duu a terme l'encàrrec docent que el coordinador formula als diferents departaments amb docència assignada al màster; coordina amb el centre la informació pública del màster; i coordina l'elaboració de l'informe de seguiment anual del màster i l'eleva als òrgans competents del centre perquè l'aprovin.

En el **Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal,** la coordinació amb els altres professors del màster s'estableix des de diversos canals. D'una banda, a través de les comunicacions que el Coordinador del màster estableix amb els docents sobre temes d'organització dels ensenyaments, coordinació dels plans docents, i transmissió de directrius de l'àrea acadèmica.

Així mateix, el màster ha previst la figura del Director Científic, el qual manté una constant comunicació amb els docents per temes relacionats amb la planificació horària, i manteniment de reunions per tractar incidències acadèmiques, continguts docents i problemàtiques d'avaluació que puguin plantejar-se. També es realitzen moltes gestions amb professors externs, convidats així com organització de diverses conferències sobre temes puntuals que es consideren importants.

També s'han de destacar les reunions de la Comissió de Coordinació del Màster integrada pels doctors Queralt, Rivera, Torrent, la doctora Bolea, i el senyor Chaverra (secretari sense vot) i el representant dels estudiants, que suposen una posada en comú constant d'aquelles problemàtiques, necessitats de millores i canvis, que es van suscitant anualment i durant el curs.

→ Actes reunions de la Comissió de Coordinació del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal

A més, el Màster disposa d'un Campus Virtual general al que tenen accés tots els alumnes de la titulació així com els seus professors. Aquest espai, gestionat des de la coordinació, s'utilitza per fer comunicacions col·lectives d'aspectes que poden resultar d'interès per a tots els usuaris inscrits. Per exemple, sobre el procés d'eleccions del representant estudiantil, decisions académico-administratives sobrevingudes arran de l'Covid-19, les línies orientatives d'investigació dels professors perquè els estudiants elegeixin tutor del TFM i altra informació rellevant del dia a dia del màster, la Universitat i activitats d'interès.

Menció a part mereix l'últim curs afectat per la pandèmia de la Covid 19. Tot i l'efecte imprevist que van suposar totes les mesures de l'Estat d'alarma decretat el passat mes de març de 2020 en l'àmbit de l'ensenyament universitari, el màster va poder reconvertir la seva metodologia d'impartició de classes, avaluació de les assignatures i dels Treballs de Fi de Màster d'una manera ràpida i eficient. Des de la Coordinació i Direcció Científica del Màster i de forma coordinada amb la resta d'ensenyaments de la Facultat, es van donar a tot el cos docent les instruccions per adaptar tots els campus virtuals per tal d'incorporar les eines per a sessions virtuals, habilitació d'espais per a materials docents (lectures, presentacions, *Power Points*, vídeos i altres) i fòrums diversos (com després s'explicarà) que

van produir un resultat molt positiu de docència híbrida que va impedir que cap estudiant perdés cap sessió de les programades, adaptades a la nova situació d'emergència sanitària.

El **màster de Gestoria Administrativa** al tractar-se d´un màster amb un nombre relativament reduït d´estudiants i professorat, la coordinació docent ha recaigut i recau, quasi totalment, en la professora que ostenta la posició de la coordinadora.

La minuciosa planificació acadèmica que, seguint les instruccions del vicedeganat afers acadèmics i de qualitat de la Facultat de Dret, es realitza -i és aprovada- abans d'estiu (professorat, horaris, contingut de les sessions, exàmens, aules, etc.), garanteix el bon funcionament del Màster al llarg del curs.

→ Horari del màster de Gestoria Administrativa

La coordinació amb el professorat es fa -en relació al curs següent- via e-mail i telefònica en diversos moments: abans dels mesos de vacances estivals, al mes de setembre, i durant el curs quan es considera convenient. Així mateix, hi ha determinats temes que requereixen la intervenció de la Comissió de Coordinació del màster, com ara l´aprovació de les propostes de TFM o de les preinscripcions rebudes i l´acceptació de les matrícules dels estudiants. Les reunions dels membres d´aquesta comissió són presencials prèvia convocatòria de la coordinadora del màster.

→ Acta reunió de la Comissió de Coordinació del màster de Gestoria Administrativa

La coordinació amb el COGAC es fa tot mantenint un contacte setmanal -via telefònica i per mail-, amb la seva secretaria, i dues reunions presencials anuals a la seva seu: una al mes de setembre i una al mes de juny; on es fa una valoració del curs passat i de les eventuals necessitats o canvis que puguin plantejar-se pel següent.

→ Acta reunió de coordinació amb el COAGAC

A partir del mes de març de 2020 durant la pandèmia, l'e-mail va continuar essent la forma ordinària de comunicació amb el professorat en relació a tot tipus d'informació. La telefònica va ser, així mateix, la forma de comunicació habitual quan va ser necessari fer front a situacions que requerien certa immediatesa. Cal destacar, en aquest sentit, la rapidíssima adaptació de tot professorat a les particularitats de la docència i l´avaluació online, tant el provinent de la UB com del COGAC. L'afectació de la salut i/o situació personal i familiar d'alguns alumnes degut a la COVID-19, feu que durant aquells mesos la coordinadora del Màster intensifiqués el seu seguiment i, juntament amb el professorat, la cerca d´adaptacions que permetés a aquells alumnes continuar amb els estudis.

La coordinació del màster també s´ha reunit, cada curs, amb l´estudiant que ha assumit la funció de delegat/da de curs, al mes de gener i un cop finalitzat el màster. L'objectiu ha estat conèixer de primera mà les valoracions i impressions dels estudiants de tot el que fa referència als estudis (professorat, sistema d´impartició de classes, contingut, aules, etc.).

Per tot l'esmentat, es considera que les accions de coordinació i els subjectes implicats en elles han estat les/els suficients.

3.1.5. L'aplicació de les diferents normatives té lloc de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació

La vigent *Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de tots els ensenyaments de grau i màster* ha estat modificada

al febrer de 2020. Aquest canvi ha provocat la divisió d'aquesta normativa en dos: una relativa als plans docents i l'altra a l'avaluació (*Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges*). En aquest sentit, la nova normativa d'avaluació no presenta canvis substancials en la filosofia de l'anterior normativa, només s'introdueixen nous conceptes no contemplats en l'anterior normativa com ara el tractament del plagi, la custòdia de les evidències i es fixen terminis per als períodes de correcció de l'avaluació, la reavaluació i el tancament de les actes. Aquesta normativa és d'aplicació per al curs 2020/21, i per tant encara no es pot valorar l'impacte de la seva aplicació.

Quant a la resta de normatives se segueixen aplicant les mateixes que en el darrer informe de seguiment, amb un impacte positiu en el desenvolupament de les titulacions.

La **Normativa de permanència de la Universitat de Barcelona per a estudiants que cursen graus i màsters** també s'ha reformat al març de 2020, adaptant la seva regulació a l'existència de dobles itineraris de grau a la UB. La seva adopció va introduir la dosi necessària i justa de tensió docent perquè els estudiants fossin més realistes a l'hora de matricular-se dels crèdits que realment podien cursar i aprovar. Això pot haver contribuït a reduir la taxa d'abandonament i a incrementar les taxes d'èxit, de rendiment i d'eficiència. Cal destacar que l'aplicació de la Normativa de permanència als màsters oficials que s'imparteixen a la Facultat de Dret no ha comportat, fins ara, l'exclusió de cap alumne dels estudis corresponents.

→ Normativa de permanència de la Universitat de Barcelona per a estudiants que cursen graus i màsters universitaris (Consell de Govern de 8 de maig de 2012; Consell Social de 26 de juliol de 2012 i reformada pel Consell de Govern de setembre de 2016) (Text consolidat: consell de govern de 27 de febrer 2020 i consell social 5 de març de 2020)

La **Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures de tots els ensenyaments de grau i màster de la Universitat de Barcelona** ha afavorit la generalització dels plans docents a totes les assignatures. Per altra banda, la combinació de la normativa de plans docents, i la concreció corresponent a les directrius acadèmiques i docents pel que fa als graus de la Facultat de Dret –que, *de facto*, també és aplicada als màsters– ha conduït a un procés de convergència en la unificació de criteris docents i d'avaluació en una mateixa assignatura, un fet significatiu en una Facultat amb una tradició d'una gran atomització docent. Els plans docents de les assignatures s'actualitzen cada curs i són objecte de valoració i d'ajustaments constants, tant per part dels departaments responsables de les assignatures com també de les comissions de coordinació de màster i de la Comissió Acadèmica, que els valida en última instància.

→ Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges (aprovada per Consell de Govern en data 8 de maig de 2012) (Text consolidat: Consell de Govern 27 de febrer de 2020)

Com hem comentat anteriorment aquest normativa es veurà parcialment substituïda per la nova normativa: *Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges*.

Les **Directrius acadèmiques i docents per als graus de la Facultat de Dret** actuen, de fet, com a normativa d'avaluació i de docència interna de la Facultat, que concreta i adapta la normativa general de plans docents i d'avaluació de la Universitat de Barcelona abans esmentada. Tot i que, com el seu nom indica, és una normativa interna de centre per als graus, en la mesura que concreta i adequa els criteris establerts a la Normativa de la

Universitat de Barcelona, moltes de les previsions de les directrius acadèmiques i docents dels graus són també aplicades, per la via de fet, als ensenyaments de màster, en especial pel que fa a la metodologia docent i a l'avaluació. Concretament, en relació amb l'avaluació a la Comissió Acadèmica de la Facultat de 12 de maig de 2017 es va ratificar l'acord pres a la reunió de coordinació de la direcció de l'Escola de Postgraus amb els Coordinadors de màster oficials de 8 de març de 2017, per donar aplicació als ensenyaments de màster, del que preveuen els apartats 48, 49 i 50 de les Directrius acadèmiques i docents per als graus de la Facultat de Dret (revisats per la Comissió Acadèmica el 31 de maig de 2016).

→ Directrius acadèmiques i docents per als graus de la Facultat de Dret (Junta de Facultat de 26 de març de 2009; actualitzat per CAC de 12 de juny de 2014 i darrerament modificat per CAC de 31 de maig de 2016)

→ Acta de la Comissió Acadèmica de la Facultat per la qual es ratifica aplicar els apartats 48, 49 i 50 de les Directrius acadèmiques i docents per als graus de la Facultat de Dret als ensenyaments de Màster Oficials.

La **normativa del Treball de Fi de Grau i del Treball de Fi de màster TFM, tant d'Universitat com de Facultat** ha tingut, també, impactes significatius pel que fa a la vertebració del procés d'elaboració, des de l'elecció del tutor i el tema fins a la defensa del treball; l'establiment dels criteris generals de presentació formal dels treballs escrits; i la determinació dels criteris d'avaluació mitjançant rúbriques per a cada tipologia. Al desembre de 2017 es va introduir una modificació a la normativa interna de la Facultat que va afectar la composició dels tribunals avaluadors, ja que es va establir que el tutor del TFM no en podia formar part. Es garantia, d'aquesta manera, l'objectivitat i la imparcialitat del procés d'avaluació d'aquests treballs, alhora que es donava resposta a una recomanació de l'informe d'avaluació externa de l'anterior procés d'acreditació.

→ Normes generals reguladores dels treballs de final de màster universitari de la Universitat de Barcelona (aprovades per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 8 de juny de 2011 i per Consell de Govern de 19 de juliol de 2011)

→ Normativa sobre el treball de fi de grau als ensenyaments de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona (aprovades per Comissió Acadèmica, plenària, de la Facultat de Dret, de 23 de maig de 2016. Correcció d'errors per Comissió Acadèmica de Centre

→ Normativa reguladora dels treballs de final de màster de la Facultat de Dret (aprovada per CACG de 5 d'abril de 2013; modificacions aprovades per CAC en dates 21 de juliol de 2014 i 14 de desembre de 2017).

Finalment, les **Normes per al reconeixement i per a la transferència de crèdits en els ensenyaments oficials de màsters universitaris de la Universitat de Barcelona** permeten que la formació i l'experiència prèvia d'un estudiant pugui ser reconeguda en la titulació oficial del màster, ja que aporten la competència per decidir si es donen o no els criteris acadèmics fixats a la pròpia normativa a les comissions de coordinació dels màsters. En termes generals, podem dir que la major part dels reconeixements de crèdits que s'han fet en el marc dels diferents màsters oficials han tingut com a objecte assignatures cursades en altres màsters oficials, tant de la UB com d'altres universitats, o bé en màsters propis de la Facultat de Dret, així com en base a la pràctica professional degudament acreditada.

→ Normes per al reconeixement i per a la transferència de crèdits en els ensenyaments oficials de màster universitari de la Universitat de Barcelona. (versió castellana)

→ Taula E1.12 Taula de reconeixements de crèdits

3.1.6 Seguiment de les accions de millora de l'estàndard 1

En el període avaluat[1] s'han finalitzat totes les accions de millora previstes. En aquest cas, són accions relacionades amb la coordinació docent i amb la modificació d'algunes assignatures optatives en el grau de Gestió i Administració Pública.

Accions de millora	Origen proposta	Abast proposta	Termini finalització	Finalitzades
Canvis en la programació d'algunes assignatures GGAP_020_E12_01_2018	Seguiment 2018	Grau GAP	2019-20	La nova proposta ja està presentada i aprovada per la Comissió Acadèmica de centre, i es va posar en marxa el curs 2019-20.
Reunions coordinació tutors TFG. Directrius comuns: rúbriques, tasca de tutoria que implica, sessions de tutotització, recordatori de terminis ... TG_064_E14_01_2018	Seguiment 2018	Titulació Grau	2018-19	La majoria dels graus ha convocat reunions amb els tutors/es del TFG per difondre i acordar criteris d'actuació comuns.
Reunions de coordinació entre el professorat del primer i el segon semestre del primer curs dels graus. TG_060_E14_01_2020	ISC 2020	Titulació Grau	2019-20	Els caps d'estudis dels graus han convocat reunions amb el professorat que imparteix docència en el primer curs. En el cas de Dret, el professor coordinador de grup és el responsable d ela coordinació. En el grau de GAP s'ha creat un campus de coordinació amb e professorat de tot el grau.

Font: Elaboració pròpia. Facultat de Dret.

En l'últim Informe de seguiment, de 2020, es va proposar com a acció revisar l'actual oferta d'optativitat del tots els graus, inclòs també el de Gestió i Administració Pública -encara que en menor mesura degut a les modificacions ja introduïdes al curs 2018-2019- per valorar si cal modificar-la i actualitzar-la. Malgrat ser una acció iniciada a principis del mes de gener, encara està en fase d'estudi per part dels caps d'estudi i els consells d'estudis que estan revisant els continguts de l'actual oferta d'optatives i la demanda de les optatives actuals. Val a dir que com a conseqüència de la situació sanitària s'ha dificultat l'inici de qualsevol procés és complicat. I el que s'enceta desenvolupa amb un ritme molt més lent de l'habitual. Malgrat la possibilitat de teletreball i de les reunions *on line,* aquestes han esdevingut molt útils per prendre decisions ja treballades. En canvi, alenteix i allarga, a més de dificultar, qualsevol altre debat o discussió sobre temes acadèmics i, en especial, tot el que tingui a veure amb la qualitat on es requereix un anàlisis molt més tècnic i una exposició i discussió molt més mesurada i detallada que els ritmes de la virtualitat no facilita, sinó tot el contrari.

Accions de millora	Origen proposta	Abast proposta	Termini finalització	Estat
Dissenyar una nova oferta d'optativitat	ISC 2021	Titulació Grau	2022-23	En curs

Font: Elaboració pròpia. Facultat de Dret.

[1] Es valora l'estat de les accions de millora que tenien termini de finalització del curs 2018/19 en endavant, en el sahrepoint de les evidències es presenten l'historial complet.

3.1.7 Valoració de l'estàndard

L'estàndard sobre la qualitat del programa formatiu s'assoleix molt adequadament. Per una banda, el perfil de competències del grau i dels màsters són consistent amb el nivell del MECES, i els plans d'estudis són coherents amb el perfil de competències definit per cada màster, tal com va quedar de manifest en la seva verificació i en l'anterior procés d'acreditació de totes les titulacions.

Per altra banda, el procés de revisió i seguiment dels màsters, dut a terme d'una manera sistemàtica, ha permet implementar ajustaments en els plans d'estudis com s'ha pogut veure en el grau de Gestió i Administració Pública, i identificar possibles modificacions per a millorar la titulació com en el cas dels dos màsters analitzats.

La perspectiva de gènere poc a poc es va introduint en el pla d'estudis ja sigui a través d'assignatures específiques de gènere o bé introduint descriptors en les assignatures ordinàries com hem vist en alguns plans docents. També s'observa un augment en la temàtica del gènere en els TFG i TFM. Prova de la preocupació de la Facultat és el curs de formació organitzat i el requeriment a l'hora de demanar els plans docents als coordinadors.

Quant a la matrícula d'estudiants, el nombre de places ofertes en el grau com en el màster de Gestoria Administrativa és coherent amb la demanda i amb el nombre de matriculats. En el cas del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal es proposa fer un ajustament en el nombre de places ofertes en el moment de presentar alguna modificació. No hi ha diferències molt significatives en les dades de matrícula segons el gènere. En les tres titulacions hi ha més dones que homes però no amb un percentatge molt diferenciat. Ara bé, hi ha determinades dades que podrien deixar entreveure que les dones es titulen més ràpid que els homes o que no abandonen tant els estudis en el grau de GAP i en el màster de Gestoria Administrativa. Això es desprèn perquè hi ha més diferència entre els homes i les dones en els i les titulats/des que no pas en els i les estudiants de nou accés.

El perfil d'estudiants s'adequa als requisits i criteris de selecció establerts en els dos màsters.

Els mecanismes de coordinació de les titulacions es consideren adequats i alhora efectius per al desplegament correcte dels màsters. En aquest curs aquestes mecanismes s'han vist intensificats per la situació pandèmica que ha obligat a mantenir una coordinació més constant amb el professorat.

També l'aplicació de les normatives es fa de manera adequada i, com hem explicat, l'impacte que tenen sobre les titulacions és positiu.

3.2. Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

La renovació del web de la Facultat de Dret realitzada durant el curs 2016-17 va permetre incrementar la transparència de la informació i millorar l'accessibilitat i la difusió dels continguts referents als programes formatius i a les activitats del centre als diferents grups d'interès. En aquesta línia de millora, es vol realitzar una adaptació de la pàgina d'inici del web de la Facultat per facilitar-ne encara més l'accessibilitat a la informació del diferents grups d'interès, tot mantenint l'estructura global del web a l'espera de les modificacions que se'n produiran per la reforma del web de la Universitat de Barcelona durant l'any 2021.

La responsabilitat en la gestió de la informació pública i la comunicació de la Facultat de Dret recau en el Vicedeganat per al Compromís social, comunicació i igualtat, que està al

servei de totes les unitats de gestió de la Facultat. L'àrea de comunicació compta amb el suport d'una persona del cos d'administració de la Secretaria d'estudiants i docència de la Facultat dedicada a la gestió, manteniment dels diversos espais web i dels altres mitjans de difusió d'informació pública, especialment el butlletí.

El Sistema d'Assegurament Intern per la Qualitat (SAIQU) de la Facultat de Dret disposa de dos processos per a la gestió de la informació pública, el PEQ 140 "Informació Pública: comunicació" i el PEQ 141 "Informació Pública per al retiment de comptes". El primer dels processos regula la gestió sobre els diferents canals de comunicació al centre, i el segon assegura els mecanismes per a la publicació d'informació per rendir comptes als diferents grups d'interès. La informació de caire institucional és parcialment mantinguda per la unitat d'Entorns web UB, a fi de garantir que tots els centres de la Universitat de Barcelona presentin una informació homogènia als col·lectius externs.

→ PEQ 140 "Informació Pública: comunicació
→ PEQ 141 "Informació Pública: retiment de comptes"

3.2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació, i el seu desenvolupament operatiu

El web de la Facultat de Dret s'estructura en sis categories per tal de facilitar l'accés a la informació. Aquestes categories corresponen als continguts de: la Facultat, Estudis, Recerca, Mobilitat, Institucions i empreses, i els Serveis.

A través de la pestanya Estudis, la Facultat de Dret publica informació completa i actualitzada de tota l'oferta acadèmica de la Facultat. La informació està diferenciada per ensenyaments de grau, màsters universitaris, titulacions pròpies de postgrau i de doctorat.

Informació pública de les titulacions a avaluar

→ Web del grau de Gestió i Administració Pública
→ Web de la doble titulació Dret- Gestió i Administració Pública
→ Web del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal
→ Web del màster de Gestoria Administrativa

Informació pública dels graus i les dobles titulacions:

→ Web del grau de Dret
→ Web del grau de Relacions Laborals
→ Web del grau de Criminologia
→ Web del grau de Ciència Política i de l'Administració
→ Web del grau de Gestió i Administració Pública
→ Web del graduat d'Investigació Privada (títol Propi)
→ Web de la doble titulació Dret-Administració i Direcció d'Empreses
→ Web de la doble titulació Dret-Ciències Polítiques i de l'Administració
→ Web de la doble titulació Dret- Gestió i Administració Pública
→ Web de la doble titulació Dret- Criminologia
→ Web de la doble titulació Dret- Relacions Laborals

Informació pública dels màsters universitaris:

→ Web del màster d'Advocacia
→ Web del màster d'Anàlisi Política i Assessoria Institucional
→ Web del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal

→ Web del màster de Direcció Estratègica de Seguretat i Policia
→ Web del màster de Dret de l'Empresa i dels Negocis
→ Web del màster d'Estudis Jurídics Avançats
→ Web del màster de Gestió Pública Avançada
→ Web del màster de Gestoria Administrativa

La informació pública de tots els graus i màsters contempla tots els apartats que AQU contempla en la *Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster*. En aquest sentit la informació s'estructura de la següent manera:

Informació Pública dels Graus	Informació Pública dels Màsters
Objectius i competències	**Objectius i competències**
Accés i preinscripció	**Accés i preinscripció**
. Perfil d'accés	. Perfil i requisits d'accés
. Vies i condicions d'accés	. Preinscripció
. Preinscripció	. Llista d'admesos
Pla d'estudis	**Pla d'estudis**
. Pla d'estudis	. Pla d'estudis
. Itineraris, mencions i optativitat	. Reconeixement de crèdits
. Reconeixement de crèdits	. Treball final de màster
. Treball final de grau	**Pràctiques**
Pràctiques	**Metodologia docent i sistema d'avaluació**
Metodologia docent i sistema d'avaluació	**Sortides professionals**
Sortides professionals	**Suport a l'estudi**
Suport a l'estudi	. Beques i ajuts
. Pla d'acció tutorial	. Accions de suport i d'orientació
. Beques i ajuts	. Acció tutorial
. Accions de suport i d'orientació	. Mobilitat
. Mobilitat	**Matrícula**
Matrícula	**Calendari, horaris, aules i avaluació**
. Procés de matrícula	**Plans docents i professorat**
. Normativa de permanència dels estudiants de la UB	**Dades de l'ensenyament**
. Més informació: Accés a la SED	
. Preguntes més freqüents del procés d'automatrícula	
Calendari, horaris, aules i avaluació	
Plans docents i professorat	
Dades de l'ensenyament	

Com es pot veure en l'estructura del web, les pàgines web de totes les titulacions fan públics tots els plans docent de les assignatures. En la revisió dels plans docents dels darrers anys s'ha començat a analitzar com les assignatures incorporen la perspectiva de gènere en les assignatures a través dels seus plans docents. El Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat recorda al professorat la necessitat d'incloure la perspectiva de gènere en les seves assignatures i que es visualitzi en els seus plans docents.

→ Petició de l'encàrrec docent, plans docents i perspectiva de gènere

En aquest sentit, s'ha detectat la necessitat de fer algunes directrius per als coordinadors d'assignatura de com poder incloure la perspectiva de gènere en el plans docents de les assignatures, ja sigui dins del temari com en els objectius de les assignatures o en la bibliografia

La informació sobre les titulacions se subministra en català, castellà i els aspectes més generals i bàsics de la titulació també en anglès.

La Facultat de Dret també publica la informació sobre els estudis propis de postgraus i el programa de Doctorat.

- **Informació pública sobre el Programa de Doctorat:** el web del Doctorat publica informació sobre les característiques del programa, la matrícula i les tesis programades i en dipòsit.
- **Informació pública de l'oferta de postgraus propis:** el web conté informació desagregada per tipologia de cursos: màsters i postgraus propis, i cursos d'extensió universitària.

La pestanya de la Facultat està adreçada principalment a col·lectius externs i conté informació sobre la Facultat i els seus òrgans de govern, el professorat, els departaments i el sistema de garantia de la qualitat.

L'espai Activitat de la Facultat incorpora notícies d'actualitat i dona informació sobre l'agenda d'activitats, jornades i congressos, cursos, convocatòries, etc. També està destinat a difondre, en reproducció en temps real, *streaming*, i mitjançant repositori, activitats acadèmiques d'especial interès social, així com avisos, notícies i publicacions de recerca.

A la pestanya Recerca s'hi troba la informació pública relativa als grups de recerca reconeguts, formats per professorat de la Facultat, i les principals xarxes de recerca en què participa la Facultat.

A la pestanya Mobilitat s'informa de les diferents oportunitats de mobilitat internacional per als estudiants de la Facultat, estudiants visitants, professorat i personal d'administració i serveis.

La pestanya Institucions i empreses publica la informació sobre les actuacions de la Facultat adreçades a l'orientació i inserció laboral dels estudiants. En aquest espai s'hi troben continguts relacionats amb: pràctiques curriculars i extracurriculars, activitats d'ocupabilitat, i el Fòrum d'Ocupació.

La pestanya Serveis està destinada a la informació de serveis, com ara aules d'informàtica, Biblioteca, Llibreria, Serveis Lingüístics, lloguer d'espais, etc.

La situació sanitària i l'obligació de confinament que es va produir una vegada iniciat el segon semestre del curs 2019-2020 va obligar a fer ajustaments a la pàgina web i es van crear diversos apartats o baners destacar amb accés directe a diferent informació de rellevància, en especial, per professorat i alumnat. Per suposat, que tota la documentació, resolucions i decisions adoptades pels òrgans de govern tant de la Universitat com de la pròpia Facultat, es publicava a la primera pàgina del web garantint la seva visualització en el moment de l'accés.

- Informació sobre COVID-19. Recopilava tota la informació i documentació generada pel Recot i l'equip de govern de la UB durant el període del confinament. Amb posterioritat, s'ha mantingut aquest apartat i està destinat a donar informació a la nostra comunitat sobre el Pla de contingència i altres recomanacions i mesures acadèmiques davant la crisi sanitària, en especial, la comunicació de casos COVID per a la seva gestió amb coordinació, en tot moment, amb les autoritats sanitàries.

- Formació de professorat. Possibilitava donar informació actualitzada de totes les formacions programades per IDP/ICE orientades a la capacitació del personal docent en les eines virtuals i les metodologies docents i d'avaluació *on line* que possibilitaven, especialment, els recursos de la UB. Igualment, es van publicar documents interns de recomanacions per a l'adaptació a la docència *on line*.
- Suport als i les estudiants. Tot i que la informació acadèmica dels estudiants es garantia per la publicació a la pàgina web de totes les resolucions i decisions adoptades i en l'apartat de cadascuna de les titulacions, de grau i màster, la creació d'aquest apartat va propiciar la publicació de la documentació específicament destinada a aquest col·lectiu, com ara un document de recomanacions

  Davant la incertesa de l'evolució de la pandèmica, es va decidir mantenir tots els apartats anteriors per aquest curs i afegir dos nous:
- Cita prèvia. El règim de teletreball del personal d'administració i serveis, així com les recomanacions de les autoritats sanitàries de reduir la presencialitat, es va establir un sistema d'ordenació d'aquesta presencialitat per fer tramitacions de caire administratiu mitjançant el sistema de cita prèvia. Es garantia, d'aquesta manera, aglomeracions innecessàries. Aquest apartat està, per tant, destinat especialment a l'alumnat i als egressats i titulats on es dona fàcil accés a la sol·licitud de cita prèvia.
- Docència 2020-2021. Accés directe, tant per professorat com per l'alumnat, a tota la informació relativa al desenvolupament del curs acadèmic, així com de les directrius aprovades pel centre.

La Facultat publica el pla d'igualtat de la Universitat de Barcelona en el seu web perquè sigui accessible a tots els grups d'interès.

→ Informació pública Pla d'Igualtat de la UB

De la mateixa manera, la Facultat també fa públic el protocol per al prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere o orientació sexual i altres conductes masclistes.

La informació pública del web de la Facultat està disponible íntegrament en català i castellà. La informació més rellevant també es troba accessible en anglès.

3.2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció

La Facultat de Dret publica els resultats acadèmics i de satisfacció a l'espai específic sobre dades i indicadors en el web de Sistema de Qualitat. L'objectiu de la publicació dels resultats és doble. Per una banda, permet als gestors acadèmics del centre tenir d'una manera ben accessible els indicadors i les dades per dur a terme el seguiment i la revisió dels ensenyaments i, per altra banda, possibilita retre comptes dels resultats a altres grups d'interès i a la societat en general.

La informació sobre els resultats s'estructura en tres apartats diferents: indicadors acadèmics, indicadors de satisfacció i indicadors d'inserció laboral. Els indicadors publicats són aquells requerits tant en els processos de seguiment com d'avaluació externa, fixats per l'AQU a la *Guia per al Seguiment* i a la *Guia per a l'Acreditació de títols oficials*.

Els **indicadors acadèmics** es publiquen a través de l'Espai VSMA. Aquesta aplicació informàtica, impulsada des de l'Agència de Polítiques i Qualitat i amb la col·laboració de

totes les unitats de gestió de la UB, recull i publica totes les dades sobre l'evolució de la matrícula, i els indicadors i resultats acadèmics de la titulació.

→ Dades i indicadors
→ Espai VSMA

Per facilitar l'accés als diferents grups d'interès, també es pot accedir a aquesta informació des l'apartat de dades de l'ensenyament al web de cada titulació. (ex: Dades del grau GAP, Dades del màster de MCPCSJP i Dades del màster de GA).

En l'apartat **d'indicadors de satisfacció** es publiquen els resultats obtinguts a les enquestes de satisfacció elaborades per la UB. En concret, es publiquen resultats sobre la satisfacció de les assignatures i el professorat, la satisfacció dels graduats, i la satisfacció sobre els serveis, activitats i instal·lacions de la UB. En el cas de la satisfacció de les assignatures i els docents, els informes publicats són agregats per ensenyament, i és a l'Espai VSMA on es poden visualitzar els resultats diferenciats per assignatures.

→ Indicadors de satisfacció
→ Indicadors de satisfacció d'assignatures i professorat: graus i màsters

Les dades acadèmiques i de satisfacció publicades en la web de la Facultat actualment no estan desagregades per gènere. La Universitat de Barcelona està construint un quadre de comandament en el que es presenten les dades de forma desagregada, però per ara el seu accés és restringit i no amb la totalitat de les dades a analitzar. L'anàlisi de les dades segons el gènere presentat en aquest autoinforme s'ha realitzat a partir de dades pròpies del centre però de forma poc sistemàtica.

En relació amb els resultats d'inserció laboral, la Facultat de Dret publica els resultats de l'enquesta d'inserció laboral de graduats i titulats de màsters elaborada per l'AQU. Des de fa dos cursos, s'ha administrat un qüestionari propi de la Facultat amb el doble objectiu de recollir dades sobre aquells estudis que no figuren encara a les enquestes de l'AQU, i de recollir dades pròpies sobre la inserció.

→ Indicadors d'inserció laboral

3.2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació

La Facultat de Dret presenta i difon de manera exhaustiva i agregada la política de qualitat, els processos del SGIQ i els elements que se'n deriven per retre comptes. La informació arriba als òrgans d'avaluació i a la societat en general a través de l'espai específic de Sistema de Qualitat inclòs dins la informació general sobre la Facultat i accessible des de la pàgina web principal del centre.

La pàgina web de qualitat del centre s'estructura en quatre apartats:

L'apartat del SAIQU, en el qual la Facultat publica la política i els objectius de qualitat, el mapa i els processos de qualitat del centre, i la composició i funcions de la Comissió de Qualitat.

→ Sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)

Un apartat destinat a la publicació de tota la informació generada en els processos d'avaluació del Marc VSMA: verificació, seguiment i acreditació. Es publiquen tant les

memòries i autoinformes d'avaluació interna del centre com els informes d'avaluació dels processos externs.

→ Verificació, seguiment, modificació i acreditació

Cada ensenyament té publicada la memòria de verificació actualitzada, els informes de seguiment desenvolupats i els autoinformes elaborats en el procés d'acreditació. En el mateix espai es fan públics els informes d'avaluació tant de la verificació com de l'acreditació emesos per l'AQU.

→ Informació pública sobre la verificació i el seguiment

Amb motiu del procés d'acreditació, s'habilita un *minisite* en què es publica tota la informació relativa al procediment: la constitució del CAI, els membres del CAE, el cronograma del procés i l'autoinforme d'acreditació.

→ Informació pública sobre l'acreditació

Com s'ha exposat anteriorment, la pàgina web de la gestió de la qualitat publica de forma completa i accessible totes les dades i indicadors de les titulacions del centre.

→ Dades, indicadors i resultats

3.2.4. Seguiment de les accions de millora de l'estàndard 2

La majoria de les accions de millora proposades al llarg d'aquests anys es troben implementades. Així doncs, s'ha renovat determinats webs d'unitats i serveis, s'han creat i s'ha potenciat l'ús de les xarxes socials, i s'ha millorat la informació pública relativa als resultats.

També s'ha treballat per disposar de la web en les diferents versions idiomàtiques arrel d'una observació feta en un dels processos d'acreditació que recomanava l'ampliació de la informació pública en castellà, sobretot en aquelles titulacions en què la presència d'estudiants de fora de Catalunya era superior. S'ha anat treballant en aquesta direcció i, en l'actualitat, pràcticament tots els continguts de la pàgina web estan disponibles també en castellà i en anglès, a més del català.

Acció de millora finalitzades	Origen	Termini finalització	Data finalització
Implantar xarxes socials pròpies de la Facultat.	Autoinforme 2015	2017-18	12/2018
Prosseguir amb la renovació d'espais web per àmbits (Secretaria i Afers Generals).	Autoinforme 2015	2016-17	01/2017
Renovar el web del centre en col·laboració amb Entorns Web.	Autoinforme 2015	2016-17	01/2017
Dedicar un apartat del butlletí setmanal a publicar notícies i informacions derivades del SGIQ.	Autoinforme 2018	2017-18	09/2018
Publicar els resultats acadèmics de les assignatures a final de curs.	IAE 2017	2017-18	09/2018
Estat de la publicació de webs personals amb el perfil acadèmic i professional del PDI.	Autoinforme 2015	2017-18	12/2018
Publicar els resultats d'inserció laboral dels màsters	IAE 2017	2017-18	06/2018
Promoure la traducció del web de la titulació a l'anglès i al castellà.	SEGUIMENT; IAE 2017	2018-19	09/2018
Traducció dels plans docents al castellà / català	Seguiment 2018	2019-20	12/2018
Actualitzar webs dels departaments	SEGUIMENT	2016-17	05/2017

Font: Elaboració Pròpia. Facultat de Dret

En l'actualitat s'està treballant en la publicació del currículum del personal docent i investigador dels graus. Atès el volum de professorat, en molts casos contractats per impartir la docència, comporta certa dificultat per poder disposar de la informació i la seva periòdica actualització. En el cas dels màsters aquesta informació ja està publicada i cada any és la coordinació del màster la responsable de la seva actualització. En aquests sentit, els últims cursos s'ha treballat per poder tenir públics els currículums del PDI no permanent. El percentatge de publicació del currículum del professorat permanent és molt més elevat que el del personal acadèmic no permanent. Les possibles causes d'aquesta diferència serien, per una banda, l'eventualitat contractual d'aquest sector de professorat i, per altra banda, un format de currículum poc adequat a les característiques d'aquest personal acadèmic. En aquest sentit s'ha creat un model de currículum més adaptat a les característiques del professorat associat, en què es faci més èmfasi en la seva activitat professional.

Una altra acció de millora en curs és la definició d'un procés que garanteixi la publicació dels TFG i TFM amb qualificació superior a 9. En l'actualitat es publiquen però sense un procés que sistematitzi la manera i la temporalització de la publicació. Per ara ja s'ha establert en els màsters un circuit que determina el calendari i el responsable de la publicació.

Les últimes accions de millora proposades fruit de darrer informe de seguiment són la creació d'un apartat específic per aglutinar tota la informació per als futurs estudiants que ja es publiquen disperses en diferents apartats i la planificació de la publicació de notícies sobre la gestió de la qualitat i l'espai VSMA de la Facultat.

Accions de millora en curs	Origen	Termini finalització
Publicar els currículums del professorat dels graus de la Facultat.	ISC 2020	2020-21
Definir i implantar un procediment per a la publicació dels TFG amb millor qualificació al dipòsit digital de la UB.	ISC 2020	2020-21
Planificar la publicació periòdica de notícies al butlletí sobre accions i/o informació relacionada amb la gestió de la qualitat del centre.	ISC 2021	Des 2021
Creació d'un banner per a futurs estudiants.	ISC 2021	Feb 2021

Font: Elaboració Pròpia. Facultat de Dret

3.2.5 Valoració de l'assoliment de l'estàndard 2

L'estàndard sobre la informació pública s'assoleix en progrés d'excel·lència. La nova estructura del web organitza la informació d'una manera més clara i accessible per a tots els grups d'interès, tant pel que fa a la informació relativa als programes formatius de la Facultat com a la informació sobre la Facultat i les seves principals activitats i serveis.

La informació pública sobre el desplegament operatiu dels programes formatius és completa i accessible a tots els grups d'interès. En aquest sentit cal destacar que l'estructura del web de les titulacions segueix les indicacions que l'AQU publica en la *Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màsters*, per tal de garantir que tots els continguts estiguin publicats.

Igualment, la creació de noves 'pestanyes' per sistematitzar i endreçar tota la informació de la documentació, resolucions i decisions generades per la pandèmia ha esdevingut una iniciativa que, malgrat no estar programada, ha donat resposta a les necessitats dels diferents col·lectius i ha facilitat l'accés a la informació específica d'interès per a cadascun d'ells.

Pel que fa a la informació pública dels resultats, l'Espai VSMA ha millorat considerablement el rendiment de comptes cap a la societat, publicant la sèrie temporal dels indicadors i resultats de totes les titulacions de la Facultat, de forma accessible des de la web de la gestió de la qualitat i des de la web de les titulacions.

També la informació sobre el sistema de garantia interna de la qualitat i els processos associats al marc VSMA és exhaustiva i accessible. Des del web de qualitat hi ha accés a tots els informes derivats dels processos d'avaluació interna i externa, així com també els informes dels resultats de les diferents convocatòries.

Com hem esmentat anteriorment, com a acció de millora es proposa adaptar la pàgina d'inici del web de la Facultat per facilitar-ne encara més l'accessibilitat a la informació del diferents grups d'interès.

3.3. Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat

La Facultat de Dret concep la qualitat dels ensenyaments i les activitats que duu a terme com una acció essencial i prioritària en el desenvolupament dels programes formatius, i per tant és una qüestió estructural del centre. En aquest sentit, la gestió de la qualitat implica directament la Junta de Facultat, el degà i l'equip de govern, els caps d'estudis, els coordinadors de màster, l'Escola de Postgrau, a més de totes les comissions delegades, unitats i serveis administratius de la Facultat. Aquest compromís no és, però, recent.

A finals dels noranta i començaments de la dècada del 2000 es van avaluar, a través de la metodologia emprada per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, les titulacions de les ja extingides llicenciatures. A partir del curs 2005-2006 la Facultat de Dret inicia un conjunt d'accions encaminades a assegurar la qualitat de la docència dels ensenyaments que imparteix.

El 2009 la Facultat de Dret obté el certificat del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat Universitària (SAIQU) per l'AQU Catalunya, dins del Programa AUDIT. Des d'aquell moment, els esforços de la Facultat se centren a implantar un sistema d'assegurament intern de la qualitat. Aquesta dedicació s'ha materialitzat en l'adopció d'un seguit de mesures, entre les quals destaquen:

- Per acord de l'equip de govern, l'any 2011 es crea la Unitat Tècnica de Qualitat SAIQU-Dret, que dona suport a tots els processos vinculats al marc VSMA i al disseny, desplegament i seguiment dels procediments d'assegurament de la qualitat de les titulacions i dels programes formatius que les integren.
- La creació d'una Comissió de Qualitat de la Facultat, per acord de Junta de Facultat de 21 de desembre de 2009, seguint la normativa de la UB. S'actualitza la composició i les funcions de la Comissió de Qualitat en la darrera Junta de març de 2021. Aquest aactualització respon a la necessitat de dotar a la Comissió de Qualitat una funció lligada directament al SAIQU i desvincular-la les processos del marc VSMA que es delega a al Comissió Acadèmica.
- També en la darrera Junta de març de 2021 s'actualitza el text de *Política i els objectius per a l'assegurament de la qualitat de la Facultat de Dret*, aprovat en Junta de Facultat de novembre de 2014.
- D'acord amb la certificació del SAIQU emesa per l'AQU l'any 2009, la Facultat disposa d'un mapa de tots els processos de gestió relacionats amb cadascuna de les directrius

del programa AUDIT, en què es presenten els procediments específics de qualitat del centre (PEQ).

- El rendiment de comptes i la transparència a partir de la publicació dels resultats i indicadors de les titulacions, i de les memòries acadèmiques i de centre. Des de la Facultat de Dret es difon a tota la comunitat universitària tota la informació generada en els processos VSMA, ja sigui a través del web com a través d'altres canals de difusió.
- Aprovació i aplicació d'una Normativa academicodocent de la Facultat, que regula aspectes fonamentals de les titulacions.
- Elaboració del manual de qualitat del SAIQU-Dret. Paral·lelament a aquest procés de certificació s'està fent preparant la certificació del sistema de qualitat del centre, fet que ha comportat la redacció del manual de qualitat.

3.3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions

En l'actualitat, s'està realitzant una revisió en profunditat del SAIQU com a conseqüència del procés de certificació al qual es veurà sotmès el SAIQU del centre a final de l'any 2021. Aquesta revisió ha comportat alguns canvis en l'actual mapa de processos del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SAIQU) de la Facultat de Dret. Fins ara, el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la Facultat de Dret disposava del procediment PEQ 020 «Gestió dels programes formatius en el marc de verificació, seguiment, modificació i acreditació (VSMA)» que regulava el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions del centre. El procés de revisió ha evidenciat la necessitat d'ajustar el PEQ 020 a les directrius i requeriments normatius i d'abreujar el procés per fer-lo més àgil i entenedor. En aquest sentit, s'ha apostat per dedicar un procés per cada una de les etapes del marc VSMA. Així doncs, el SAIQU actualitzat disposa de quatre processos diferenciats per la verificació, seguiment, modificació i millora.

- PEQ 020: "Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters"
- PEQ 021: "Seguiment i millora dels títols de graus i màsters"
- PEQ 022: "Modificació de títols oficials de graus i màsters"
- PEQ 023: "Acreditació de títols oficials de grau i màster"

És important destacar la transparència amb la qual es duen a terme els processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació de les titulacions oficials de la Facultat. Tots estan sotmesos a un procés d'informació pública per tal de donar-los a conèixer a tots els grups d'interès de la Facultat (PDI, PAS i estudiants), així com als agents externs que poden tenir vinculacions amb l'àmbit de la titulació. Tot i l'esforç per difondre tots aquests processos als diferents grups d'interès, es comprova en moltes ocasions un poc coneixement del SGIQ del centre per part d'aquests grups, i per tant la seva implicació és menor de la desitjada.

La Junta de Facultat, la Comissió Acadèmica del Centre (Comissió delegada de la Junta de Facultat) són els òrgans responsables d'aprovar els documents relatius a aquells processos del VSMA que li pertoquin segons les directrius establertes en els PEQs corresponents.

En la revisió del SAIQU també s'ha detectat la necessitat d'incorporar la perspectiva de gènere en el PEQ020 sobre verificació i en el PEQ021 sobre seguiment. En aquest sentit, en el PEQ020 es recorda la inclusió de la perspectiva de gènere a les competències, resultats d'aprenentatge i descriptors de les matèries en el moment de dissenyar el pla d'estudis

d'una nova titulació. En el cas del seguiment, el PEQ inclou l'anàlisi de les dades desagregades per gènere en els diferents estàndards.

Els informes derivats dels processos del VSMA, un cop aprovats, es publiquen al web del Sistema de la Qualitat del Centre. En aquest espai també hi ha un apartat específic destinat a l'acreditació, en el qual es publica tota la informació requerida en el procés d'acreditació (membres del CAI i del CAE, autoinforme, i programa de la visita) així com els informes d'acreditació emesos per l'AQU de les titulacions un cop acreditades. Per tal de fer més visible i accessible la informació de l'actual procés d'acreditació s'ha activat un baner específic que redirigeix directament a la informació pública sobre el procés i en què es pot descarregar l'autoinforme.

→ Memòries de verificació i informes de seguiment de grau i màster
→ Informació pública sobre el procés d'acreditació

3.3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i de resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial dels resultats acadèmics i de la satisfacció dels grups d'interès

La revisió del SGIQ ha posat de manifest la necessitat de revisar els indicadors de cadascun dels processos per tal que puguin garantir de manera més eficient l'anàlisi i la revisió de les titulacions. Així doncs, cada procés determina les dades i els indicadors a recollir per poder garantir la gestió de les titulacions, i revisar i millorar els programes formatius del centre. De la mateixa manera, s'ha realitzat un quadre d'indicadors del SAIQU que recull tots els indicadors per valorar tant el desenvolupament de les titulacions com de l'eficàcia del SAIQU.

→ Quadre d'indicadors del SAIQU

La revisió del SAIQU també ha posat palès la necessitat d'un procés que garanteixi la publicació dels resultats per al retiment de comptes. Això ha comportat incloure un nou procés al mapa: PEQ 141"Informació pública: retiment de comptes".

L'Espai VSMA és una eina impulsada per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB que recull de manera sistematitzada i calendaritzada totes les dades i resultats rellevants per al seguiment i la gestió eficaç de les titulacions. La implantació d'aquesta eina ha facilitat l'anàlisi de la informació per part dels gestors acadèmics i alhora ha agilitzat la informació pública sobre els resultats, i conseqüentment el retiment de comptes cap a la societat. L'Espai VSMA aporta al centre un quadre d'indicadors amb informació completa sobre la seva evolució temporal.

→ Espai VSMA

El quadre d'indicadors és públic i accessible des de la pàgina web del Sistema de Qualitat del centre i des dels webs de cadascuna de les titulacions.

Conscients de la importància dels indicadors i dels resultats com a mecanisme per poder avaluar el seguiment i la qualitat de les titulacions de la Facultat, el centre sempre ha fet un gran esforç per a la recollida i l'anàlisi d'indicadors i resultats.

Pel que fa als resultats de la satisfacció dels grups d'interès, la Universitat de Barcelona disposa d'un sistema estandarditzat d'enquestes. Els centres de la UB poden recollir informació dels grups d'interès a través d'un sistema de 4 enquestes que proporciona dades

de satisfacció dels estudiants i dels graduats amb periodicitat anual, i també a través de les 3 enquestes organitzades per l'AQU sobre la inserció laboral. La taula següent descriu de manera sintetitzada la temporalització, la periodicitat i el col·lectiu a què s'adrecen les enquestes de satisfacció.

Taula E3.1 Relació dels instruments de recollida de satisfacció de què disposa el centre

ENQUESTA	ADREÇAT	MOMENT	FORMAT	PERIODICITAT	INICI	ACCÉS ALS RESULTATS
Enquesta als estudiants sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris	Estudiants	Al final del semestre	En línia	Semestral	2009	Graus Màsters
Enquesta d'opinió al professorat sobre els programes formatius de graus i màsters universitaris	Professors	Setembre-Novembre	En línia	Anual	2015	Espai VSMA Taula E66
Enquesta als estudiants sobre serveis, instal·lacions i activitats	Estudiants	Durant el semestre	En línia	Anual	2011	Satisfacció serveis i instal·lacions
Enquesta de satisfacció de graduats	Titulats de grau	Setembre-Novembre	En línia	Anual	2013	Resultats de satisfacció
Enquesta d'inserció laboral (AQU)	Titulats de grau, màster i doctorat	Al cap de tres anys	Per telèfon	Cada 3 anys	2001	Enllaç AQU
Enquesta estudi ocupadors (AQU)	Empreses i institucions	Puntual	Per telèfon	Puntual	2014	Enllaç AQU
Enquesta d'inserció laboral màsters	Estudiants	Novembre	En línia	Biennal	2016 Prova pilot	Enquesta

Elaboració: APQUB i Facultat de Dret

Els resultats d'aquestes enquestes són publicats al web de Gestió de Qualitat. Els informes agregats de satisfacció amb l'assignatura i amb el professorat que són publicats inclouen informació sobre el nombre de respostes, distribució de les freqüències de les diferents respostes, i mitjanes per al conjunt de l'ensenyament.

→ Informació pública dels informes agregats de satisfacció sobre assignatures i professorat

Cal assenyalar que el nombre de respostes ha disminuït considerablement en els últims anys. Això preocupa els diferents òrgans de govern de la Universitat i del centre, tal com s'ha anat reflectint en els diferents informes de seguiment.

La Facultat també disposa d'un sistema per recollir les queixes i els suggeriments dels agents implicats en els programes formatius, que queda descrit en el PEQ 100 sobre «La gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments

En la actualitat s'està treballant, des del Vicedeganat d'Afers Acadèmics i el SAIQU, en l'elaboració d'una enquesta de satisfacció per tal de valorar els TFG i TFM.

Un altra resultat de la revisió del SAIQU ha estat la creació d'un espai al sharepoint per organitzar tota la documentació i evidències generades pel SAIQU de la Facultat. Això ha

comportat també incloure un nou procés al mapa del SAIQU per definir tant els responsables com les accions que regulin la gestió de tota aquesta documentació.

→ PEQ 012: Gestió documental del SAIQU

3.3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per millorar-lo contínuament

El SAIQU del centre disposa del PEQ011 sobre la revisió i millora del sistema en el que s'estableix els responsables i les accions que regulen la revisió del SAIQU. Com hem dit anteriorment el centre es troba enmig d'un procés de revisió, cosa que afecta també a la revisió de l'actual PEQ 011. La certificació del SAIQU posa de manifest la importància de la seva revisió, i sobretot de les accions i les responsabilitats dels diferents agents. En aquest sentit, l'actualització del procés afecta principalment en la definició de les funcions de la Comissió de Qualitat i dels responsables dels PEQs com a principals encarregats de liderar i executar la revisió.

→ PEQ 011 «Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat»

El principal canvi en el nou procés és la designació de la Comissió de Qualitat com l'òrgan responsable de coordinar la revisió SGIQ. Des de la Comissió s'estableix el calendari de revisió i els agents responsables de la revisió de cadascun dels processos que configuren el SGIQ. La Unitat de Qualitat del Centre elabora un primer informe en què s'identifiquen les possibles desviacions detectades pels agents responsables de cadascun dels PEQ i proposa les accions correctives o de millora, que seran discutides i aprovades per la Comissió de Qualitat. Finalment la Comissió eleva l'informe de revisió del SGIQ a la Junta de Facultat perquè sigui aprovat.

Els informes de revisió del SAIQU (2016 i 2018) i el pla de millora són les evidències que mostren que el SAIQU es revisa periòdicament i genera accions de millora. El resultat del procés actual del revisió del SAIQU culminarà amb l'informe de revisió del SAIQU 2021.

→ Informes de revisió del SGIQ

El SAIQU-Dret no disposa actualment de cap procés de qualitat específic per a la incorporació de la perspectiva de gènere, sinó que la Facultat ha optat per incloure la perspectiva de gènere de forma transversal als PEQ que ho requereixin. Ara per ara s'ha introduït la perspectiva de gènere en els següents PEQS:

PEQ 020: "Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters"	Inclusió de la perspectiva de gènere en les competències, resultats d'aprenentatge i descriptors.
PEQ 021: "Seguiment i millora dels títols de graus i màsters"	Anàlisi de les dades desagregades
PEQ 060: Programació acadèmica de graus i màsters:	Inclusió de la perspectiva de gènere en els plans docents
PEQ 062: TFG i TFM: En la proposta de línies de TFG o TFM específiques de perspectiva de gènere	Oferta de línies de perspectiva de gènere en els TFG i TFM

	Recollir evidències dels TFG i TFM de gènere presentats

En el manual de qualitat hi ha un apartat en el que es descriu com s'incorpora la perspectiva de gènere en el sistema de garantia interna de la qualitat de la Facultat.

De la mateixa manera, la Facultat de Dret disposa d'una Comissió d'Igualtat amb l'objectiu "aconseguir que l'activitat quotidiana de la Facultat integri la perspectiva de gènere com un element identificador més del centre, tant en l'àmbit de la docència com en el de la recerca i la gestió" (article 27 ter del reglament de la Facultat de Dret). I amb aquest propòsit en els darrers cursos ha desenvolupat les següents accions:

- Convocatòria i acte de lliurament del premi al millor TFG amb perspectiva de gènere.
- Jornada 10 anys de la Llei 5/2008 del dret de les dones a eradicar la violència masclista a Catalunya", organitzada pel Seminari Anàlisi Feminista del Dret i Dones Juristes
- Jornada "Dones i presons" (12/3, de 12 a 14h. Aula Magna. Facultat de Dret) (s'adjunta cartell) (acte 8 M)
- Exposició "Dones pioneres en el món del Dret", elaborada per membres de la Comissió d'Igualtat (passadís planta Baixa. Edifici Nou)(acte 8 M)
- Coorganització amb la Unitat d'Igualtat UB del curs: Dimonis disfressats d'amor. Eines per a desemmascarar-los: el Protocol de la UB contra l'assetjament. Facultat de Dret , dies 9,11 i 16 d'octubre de 2019
- Coordinació per part de diferents membres de la Comissió dels Cursos de formació per al PDI i PAS del conjunt de la UB, en relació amb el nou Protocol contra l'assetjament sexual i altres conductes masclistes
- Participació en el disseny i implementació de la política de gènere de la UB a través de reunions amb la Comissió d'Igualtat de la UB.
- Lectura pública del manifest 25N aprovat per la *Red de Unidades de lgualdad para la excelencia universitaria* (RUIGEU) (25/11: 10h. Edifici Nou. Facultat de Dret)

El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la Facultat genera un pla de millora, en el qual es recullen, de manera estructurada i sistematitzada, les accions de millora proposades en els informes de seguiment, els autoinformes d'acreditació, els informes de revisió del SAIQU, així com les accions recomanades per les comissions externes d'avaluació i d'acreditació.

→ Pla de millora de la Facultat de Dret

El pla de millora identifica, per a cada acció de millora, els objectius de l'acció, l'origen de la proposta, l'abast de la proposta, el PEQ i estàndard vinculat a l'acció, el responsable del seguiment i compliment de l'acció, la prioritat, i el termini per a la finalització. També el pla de millora indica si l'acció implica un procés de modificació externa de la titulació, i si l'acció està vinculada al condicionament d'algun estàndard d'acreditació.

La Unitat de Qualitat de la Facultat de Dret vetlla pel seguiment del compliment de les accions del pla de millora. Durant aquest curs s'han iniciat unes reunions monogràfiques de qualitat amb els caps d'estudis, algunes de les quals van ser dedicades al seguiment de les accions vigents i a la proposta de noves. En altres ocasions les reunions de seguiment s'han fet individualment amb el responsable de l'acció.

→ Reunions amb caps d'estudis per al seguiment del Pla de Millora

El pla d'acció de millora s'aprova per Comissió Acadèmica. En aquells cursos en què per calendari no s'ha redactat un informe de seguiment, igualment es presenta un pla de millora resultat del seguiment de les titulacions. En la Comissió Acadèmica del 13 de desembre de 2018 es va aprovar l'actualització del pla de millora vigent, i les noves propostes d'accions resultat del seguiment de les titulacions.

Encara que el responsable de l'acció és qui s'encarrega de la seva implantació i finalització, des de la Unitat de Qualitat de la Facultat de Dret es vetlla pel seguiment del compliment de les accions del pla de millora. Des del curs passat es realitzen reunions monogràfiques de qualitat amb els caps d'estudis, algunes de les quals han estat dedicades al seguiment de les accions vigents i a la proposta de noves accions. En aquest curs s'ha traslladat aquesta iniciativa també als ensenyaments de màster.

A continuació s'indica actualment en quin estat es troben les accions de millora de la Facultat programades per al curs 2018-2019 i 2019-2020:

	Seguiment compliment accions curs 2018-2019		**Seguiment compliment accions curs 2019-2020**	
	N	**%**	**N**	**%**
Desestimada	0	0	3	7,5
Finalitzada	36	90	29	72,5
En curs	2	5	8	20
Pendent d'implantar	2	5	0	0
Pendent de seguiment	0	0	0	0
Total	**40**		**40**	

Font: Elaboració pròpia. Facultat de Dret.

3.3.4. Seguiment de les accions de millora de l'Estàndard 3

Les dues accions de millora relatives a aquest estàndard estan finalitzades. Per una banda, la revisió del SAIQU ha comportat l'actualització de tots els processos, incloent el PEQ 100 sobre queixes i reclamacions que figurava com una acció dins del pla de millora. L'altra acció de millora ha estat la redacció del manual de qualitat. El SAIQU-Dret disposa de tots els elements i informació que componen un manual de qualitat (organigrama de centre, política i objectius de qualitat, processos, pla de millora, quadre d'indicadors, etc.), però calia estructurar-los i presentar-los en forma de manual. L'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB ha posat ala disposició un esquema model del manual per al centres. El manual es va sotmetre a l'aprovació de la Junta de 27 de maig de 2021 i està publicat al web del Sistema de Qualitat del SAIQU.

Accions de millora	**Origen proposta**	**Abast**	**Accions finalitzades**
Revisar i ajustar el procediment específic de qualitat PEQ 100 sobre les queixes i els suggeriments. Ajustar a les necessitats del centre el sistema informàtic de recepció i resolució de queixes i suggeriments. C_100_E32_01_2017	Autoinforme 2017	Centre	S'ha actualitzat el PEQ adaptant-lo a la nova fitxa de PEQs del SAIQU-Dret.
Elaborar un manual de qualitat específic de la Facultat de Dret. C_011_E33_02_2017	Autoinforme 2017	Centre	El manual va ser presenta i aprovat en la darrera Junta de 27 de maig.

Font: Elaboració pròpia. Facultat de Dret

De la mateix amanera s'han finalitzat les següents accions derivades de la revisió del SAIQU:

Accions de millora	Origen proposta	Abast	Accions finalitzades
Modificar la fitxa dels processos de qualitat. Incloure quadre de responsabilitats, indicadors i les entrades i sortides.	Informe revisió SAIQU 2018	Centre	✓
Identificar els grups d'interès en cadascun dels processos	Informe revisió SAIQU 2018	Centre	✓
Dividir el PEQ 020 en diferents processos	Informe revisió SAIQU 2018	Centre	✓
Dissenyar un gestor documental del SAIQU	Informe revisió SAIQU 2018	Centre	✓

Font: Elaboració pròpia. Facultat de Dret

3.3.5 Valoració de l'assoliment de l'estàndard 3

La Facultat de Dret ha consolidat la implantació i el desplegament del sistema de garantia intern de la qualitat. Els processos del SGIQ de la Facultat són eficaços per revisar els programes formatius, i identificar-hi aquelles debilitats i fortaleses per tal de proposar accions correctives o de millora. El quadre d'indicadors és clar i accessible a tots els grups d'interès i facilita el seguiment de les titulacions. De la mateixa manera, el SGIQ disposa de processos que gestionen de manera eficaç el disseny, el seguiment, i l'acreditació de les titulacions dins del Marc VSMA. D'altra banda, el pla de millora generat es consolida com un instrument operatiu que permet fer un seguiment de les accions de millora proposades i valorar els resultats de la seva implantació.

La revisió en profunditat que el centre actualment està realitzant del seu SGIQ posa de relleu que la qualitat és un punt estratègic de la Facultat, i que el cercle de revisió i millora continua és un instrument per garantir la qualitat dels programes formatius.

Per conseqüent, el centre considera que assoleix aquest estàndard en progrés d'excel·lència.

3.4 Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

Grau de Gestió i administració Pública

3.4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional

El perfil del professorat del grau de GAP respon adequadament a les necessitats d'una formació altament professionalitzadora. En aquest sentit, s'observen diferències importants entre el professorat que imparteix assignatures de formació bàsica i obligatòria en els dos primers cursos del grau, i el professorat d'assignatures de cursos més avanaçats i d'optatives. En el primer cas es tracta d'assignatures majoritàriament impartides o coordinades per professorat permanent, en tant que en el segon cas predomina el professorat associat.

Els dos darrers cursos, s'observa que el percentatge de professorat associat segueix superant el 50% del total de professorat. Per aquest mateix motiu, en l'anterior procés d'acreditació, aquest estàndard es va acreditar amb condicions. Davant del requeriment de la Comissió d'Acreditació d'abordar les limitacions d'estabilitat i especialització de la plantilla, el consell d'estudis del grau va iniciar algunes accions orientades a revertir

aquestes dades, dintre dels àmbits d'actuació possibles per part del consell d'estudis, tenint en compte sempre que la competència en l'assignació del professorat a la docència és completament dels departaments.

Una d'aquestes iniciatives va ser demanar als departaments que assignessin professorat a temps complet a les assignatures de formació bàsica. El curs 2019-2020 es va aconseguir que el 63,16% del professorat del total de grups de formació bàsica s'impartís per professorat permanent. En els grups de matí aquest percentatge augmenta gairebé a 100%, mentre que als grups de tarda es concentra el major nombre de professorat associat de les assignatures de formació bàsica.

Una altra actuació impulsada va ser la recomanació als departaments d'assignar professorat associat amb un perfil professional clarament relacionat amb la gestió i l'administració pública. Cal tenir en compte que el grau de Gestió i Administració Pública és un grau marcadament professionalitzador i que l'assignació de docència a professionals de la gestió pública no només està justificada sinó que és molt recomanable, especialment quan es tracta d'assignatures obligatòries més enllà del primer curs i d'assignatures optatives. En aquest sentit, cal valorar que la gran part del professorat associat del grau són professionals de la funció i la gestió pública en diferents administracions com ajuntaments, Diputació de Barcelona i Generalitat de Catalunya, ocupant càrrecs de direcció o de tècnics superiors. Per exemple, l'assignatura Direcció i Gestió de Persones està impartida per una professora amb una àmplia experiència en recursos humans a la Diputació, o les assignatures del Dret del Treball o de la Seguretat Social que estan impartides per professorat que ocupen llocs en la Inspecció de treball de la Generalitat. També hi ha professorat que treballa en l'àmbit privat però en disciplines relacionades amb el grau com són el dret, la consultoria o el dret financer i tributari.

En la informació pública del professorat es pot consultar el seu perfil professional i/o acadèmic a través de la publicació del seu currículum:

→ Informació pública del currículum del professorat de GAP

En aquest context, també s'ha aconseguit un augment progressiu del nombre de professorat associat que té el doctorat, arribant a un de cada quatre en el curs 2019-2020. Aquest perfil de professorat que combina una especialització professional amb una formació acadèmica avançada és altament adequat per la seva doble vessant en un grau professionalitzar com és el grau de Gestió i Administració Pública.

Tot i les accions desplegades en aquests cursos, el percentatge de professorat associat no ha disminuït, fet que cal atribuir a circumstàncies de caràcter estructural, com pot ser, d'una banda, l'augment del professorat associat en la universitat de manera generalitzada, i d'una altra banda l'assignació del professorat permanent a altres ensenyaments que no són el grau de Gestió i Administració Pública.

Si observem les dades del curs 2019-2020 (taula E4.1), el 57% del professorat del grau és associat, el qual imparteix un 49% de les hores de docència. Principalment, el professorat associat imparteix docència en les assignatures obligatòries a partir de segon curs, i en la meitat de les assignatures optatives que s'ofereixen. El següent quadre resum ofereix la distribució del professorat per tipologia d'assignatura.

	Formació Bàsica	Formació Obligatòria	Formació Optativa

Professorat a temps complet (totes categories)	12	63,16%	9	25%	8	44,44%
Professorat associat	7	36,84%	27	75%	10	55,55%
Total	19		36		18	

Font: Elaboració pròpia. Facultat de Dret

Entre el professorat a temps complet, gairebé una cinquena part pertany a la categoria de titular d'escola universitària, la qual cosa s'explica per l'origen del grau, que va sorgir a partir d'una diplomatura creada el 1991. El percentatge de doctors disminueix entre el professorat titular d'escola universitària (lleugerament per sota del 40%), i juntament amb el percentatge d'associats no doctors suposa que el total de doctors del grau estigui prop del 50%.

→ Taula E4.1a: Professorat per categoria. Curs 2018-2019. Grau de Gestió i Administració Pública

Taula E4.1b: Professorat per categoria. Curs 2019-2020. Grau de Gestió i Administració Pública

Categoria	PDI	%PDI	Doctors	%Doctors	TC	%TC	Acreditat	%Acreditat
Catedràtic d'universitat	2	2,56	2	100,00	2	100,00	2	100,00
Catedràtic d'escola universitària	1	1,28	1	100,00	1	100,00	1	100,00
Professor titular d'universitat	13	16,67	13	100,00	13	100,00	13	100,00
Professor agregat	5	6,41	5	100,00	5	100,00	5	100,00
Professor titular d'escola universitària	8	10,26	3	37,50	8	100,00	8	100,00
Professor Lector	2	2,56	2	100,00	2	100,00	2	100,00
Professor associat o associat mèdic	45	57,69	11	24,44	0	0,00	1	2,22
Investigador	1	1,28	1	100,00	1	100,00	1	100,00
Altres	1	1,28	0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL	78	100,00	38	48,72	32	41,03	33	42,31

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

La meitat de les hores de docència estan impartides per professorat a temps complet i doctor, i l'altra meitat per professorat associat. Encara que el 57% del professorat sigui associat, aquest no imparteix més del 49% de la docència. Això és degut a que la seva docència es concentra en assignatures amb menys crèdits o que la seva docència sigui compartida amb altres professors a temps complert.

→ Taula E4.2a. Hores de docència impartides. Curs 2018-2019. Grau de Gestió i Administració Pública

Taula E4.2b Hores de docència impartides. Curs 2019-2020. Grau de Gestió i Administració Pública

Categoria	PDI	%PDI	Doctors	%Doctors	TC	%TC	Acreditat	%Acreditat
Catedràtic d'universitat	90	1,99	90	100,00	90	100,00	90	100,00
Catedràtic d'escola universitària	240	5,32	240	100,00	240	100,00	240	100,00
Professor titular d'universitat	470	10,41	470	100,00	470	100,00	470	100,00
Professor agregat	332	7,35	332	100,00	332	100,00	332	100,00
Professor titular d'escola universitària	884	19,58	336	38,01	884	100,00	884	100,00
Professor Lector	210	4,65	210	100,00	210	100,00	210	100,00

Professor associat o associat mèdic	2213	49,01	647	29,24	0	0,00	30	1,36
Investigador	16	0,35	16	100,00	16	100,00	16	100,00
Altres	60	1,33	0	0,00	60	100,00	0	0,00
TOTAL	4515	100,00	2341	51,85	2242	49,66	2272	50,32

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

El professorat del grau pertany principalment a departaments de les Facultats de Dret i Economia i Empresa. Pel que fa a la Facultat de Dret les àrees que aporten més professorat són les de Dret Administratiu, Ciència Política, Dret constitucional i Dret Financer i Tributari, tot i que també hi ha alguna assignatura assignada al departament de Dret Privat. Pel que fa al professorat de la Facultat d'Economia i Empresa, pertany principalment al departament d'Economia (àrees d'Economia Política, Economia Pública i Economia Espanyola), tot i que també participa professorat del Departament d'Economia Aplicada (assignatures d'Estadística) i Empresa.

→ Taula E4.0 Professorat del grau de Gestió i Administració Pública: assignació, professorat, categoria i departament.

El percentatge de professorat amb trams de recerca i/o de docència de la plantilla de professorat del grau de GAP es troba condicionat pel fet que el professorat associat està exclòs en les convocatòries dels dos trams. En aquest cas, el percentatge de trams és baix atès que gairebé la meitat de les hores estan impartides per professorat associat que no tenen reconeguts trams per la impossibilitat de sol·licitar-los. Tot i això, s'observa un diferència significativa entre el percentatge de trams actius de docència en contraposició amb els trams actiu de recerca.

La plantilla del professorat permanent de la UB disposa d'una dilatada experiència docent, com així ho demostra el nombre de quinquennis que acumula. Del total de professorat permanent de la UB (31), el 93,54% té almenys un quinquenni de docència, i el 86,21%, del professorat que disposa de quinquennis, en l'actualitat el té actiu.

És important tenir en compte que des de la coordinació del grau de Gestió i Administració Pública s'ha treballat, des de fa anys, per a la millora i la innovació docent. En aquest sentit cal destacar l'existència d'un grup d'innovació docent vinculat al grau, el GIDC-GAP, que es va crear l'any 2003 i que va ser reconegut com a grup consolidat pocs anys després. Actualment és reconegut pel RIMDA (Recerca, Innovació i Millora de la Docència i l'Aprenentatge) amb el codi GINDOC UB/054.

D'acord amb la informació publicada al web del RIMDA, es tracta d'un GIDC format per professors de departaments diversos, amb docència a l'ensenyament de Gestió i Administració Pública, i que té per objectiu analitzar les necessitats acadèmico-docents per al desplegament de les competències del grau i promoure línies d'actuació i millora en la pràctica docent.

Les línies d'innovació en què es treballa des del GIDC-GAP són les següents:

- Competències transversals
- TFG (Treball final de grau)
- Instruments d'avaluació (rúbriques)
- Avaluació continuada
- Aprenentatge col·laboratiu
- Mentoria i tutoria

Com a projectes d'innovació de la docència, impulsats per professorat del grup en els darrers anys, poden esmentar-se els següents:

Revisió de rúbriques d'avaluació i altres propostes de millora del TFG a Gestió i Administració Pública	2017PID-UB/002 Coordinació: Pérez-Moneo, Miguel
La introducció a les polítiques públiques a partir del treball deductiu amb casos	2016PID-UB/027 Coordinació: Medir Tejado, Lluís
Desplegament de les competències transversals a l'ensenyament de Gestió i Administració Pública	2014PID-UB/060 Coordinació: Solé Català, Marina

Aquests projectes han donat lloc a diferents comunicacions en congressos i jornades d'innovació docent.

Taula E4.3. Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams

	trams de recerca			trams de docència		
Curs	**sense**	**tram no viu**	**tram viu**	**sense**	**tram no viu**	**tram viu**
2016 - 2017	77,61%	3,40%	18,99%	50,06%	7,53%	42,42%
2017 - 2018	77,29%	7,89%	14,82%	45,29%	4,21%	50,49%
2018 - 2019	85,17%	3,14%	11,69%	56,32%	2,79%	40,89%
2019 - 2020	80,91%	8,90%	10,19%	55,61%	3,99%	40,40%

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

La plantilla de professorat del curs 2019-20 estava formada per més homes que dones. Del total de professorat, un 65,38% eren professors i un 34,62% professores. Per categories, s'observa que hi ha igualtat d'homes i dones en les categories de professorat de lector i de professorat titular d'escola universitària. En canvi, hi ha el doble de professorat associat home que dona (31 professors associats versus 14 professores associades).

En el professorat home, el percentatge de doctors és més alt que en el professorat dona. Així, s'observa que el 50,98% dels professors són doctors en front del 44,44% de les doctores professores. En canvi, les dones proporcionalment tenen més quinquennis i sexennis que no pas el homes professors del grau. El 48,15% de les dones tenen almenys un quinquenni de docència, en front del 31,37% dels professors homes que en tenen. En el cas dels sexennis la diferència és menor entre els dos sexes, el 23,53% del professorat home té algun sexenni de docència mentre que entre el professorat dona el percentatge és del 25,93%.

En relació al professorat del grau que té contracte permanent, percentualment hi ha més homes que són permanents que no pas dones. Del total de professorat permanent del grau, un 58,62% són homes i un 41,38% són dones.

→ Accés a les dades de la perspectiva de gènere del professorat del Grau de Gestió i Administració Pública.

Taula E4.4a Característiques de les assignatures seleccionades. Curs 2019-2020.

Assignatura	ECTS	Departament	Mat	Grups
Estructures Administratives	**6**	Departament de Dret Administratiu, Processal i Financer i Tributari	105	2
Dret i Administració de la Unió Europea	**6**	Departament de Dret Administratiu, Processal i Financer i Tributari	58	2

Gestió Pressupostària I	**6**	Departament de Dret Administratiu, Processal i Financer i Tributari	55	1
Dret Civil: Persones, Contractes i Béns	**6**	Dret Privat	73	1
Pràctiques externes	12	Facultat de Dret	47	
TFG	6	Facultat de Dret	59	

Font: Elaboració pròpia. Facultat de Dret

Taula E4.4b Percentatge d'hores de docència (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades. Curs 2019-2020.

	Permanents 1	Permanents 2	Associats doctors	Associats no doctors	Total
Estructures Administratives	**1**			**2**	**3**
Dret i Administració de la Unió Europea	**1**		**1**		**2**
Gestió Pressupostària I				**1**	**1**
Dret Civil: Persones, Contractes i Béns				**1**	**1**
Pràctiques externes		**1**			**1**
TFG	**9**	**4**	**3**	**9**	**25**

Font: Elaboració pròpia
**Permanents 1: professorat permanent per al qual és necessari ser doctor (CC, CU, CEU, TU, agregat)*
**Permanents 2: professorat permanent per al qual no és necessari ser doctor (TEU, col·laboradors)*
**Altres: professors visitants, becaris...*

→ Accés al currículum del professorat de les assignatures seleccionades per la seva avaluació

3.4.2.El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants

El volum de professorat del grau disponible és suficient per impartir la docència i atendre el nombre d'estudiants de la titulació. Ja s'ha posat de manifest que el professorat que no és associat té dedicació a temps complet, i representa més del 50% de la plantilla del professorat del grau. Cal evidenciar que el nombre i les hores de dedicació del professorat participant és suficient per cobrir la docència i altres tasques acadèmiques vinculades. De tota manera, en el grau hi ha activat un Pla d'Acció Tutorial per atendre qualsevol demanda de l'alumnat i donar una resposta efectiva davant d'un eventual incompliment del professorat que, és important assenyalar que no s'acostuma a produir.

A primer i a segon curs hi ha dos grups, un de matí (M0) i un de tarda (T0). A tercer i a quart només hi ha un grup de tarda. El grup de tarda és el que acull l'alumnat que cursa el doble itinerari Dret-GAP.

A primer curs i a tercer és on s'observa una ràtio més elevada d'estudiants per grup, tot i que hi ha diferències significatives entre assignatures en funció de si són assignatures que acullen estudiants que cursen el doble itinerari de Dret-GAP i en funció també de la seva taxa de rendiment. A primer curs, la matrícula en el grup de matí se situa entre els 50 i els 60 estudiants. En el grup de tarda hi ha diferència entre les assignatures que cursa l'alumnat de doble itinerari i les que no. En el primer cas, la matrícula se situa al voltant dels 60 estudiants; la resta d'assignatures oscil·len entre els 40-50 estudiants.

A segon curs la dimensió dels grups acostuma a ser més reduïda al matí i a la tarda, quan no hi ha alumnat de doble itinerari (30-45 estudiants). Si hi ha alumnat de doble itinerari, la matrícula al grup T0 s'aproxima als 60 estudiants.

Les assignatures obligatòries dels dos darrers cursos tenen, en general, una matrícula que se situa al voltant dels 50 estudiants, tot i que hi ha grups més i menys nombrosos, segons la taxa de rendiment (des de 35 fins a 80 estudiants). Pel que fa a les optatives, la matrícula acostuma a ser més reduïda, tot i que hi ha alguna optativa amb més de 40 estudiants.

En la majoria dels grups la docència és impartida per un sol professor/a, i per tant la ràtio canvia en funció del curs i de la tiptologia d'assignatura com s'ha pogut observar. No obstant, la majoria d'assignatures té una ràtio adequada per impartir docència atendre a les necessitats dels estudiants.

Taula E4.5. Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complert)

	2016 - 17	2017 - 18	2018 - 19	2019 - 20
Estudiants ETC / PDI ETC	14,30	15,21	15,94	14,75

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

Respecte dels criteris d'assignació del professorat, s'observen també diferències per cursos.

El professorat de primer i segon curs és de manera predominant professorat permanent, per bé que s'observen excepcions, sobretot a segon curs i en el grup de tarda. A partir de tercer curs la docència queda de manera predominant en mans de professorat associat, amb algunes excepcions. És important tenir en compte que, a mesura que avança el grau, les assignatures són cada vegada més professionalitzadores i que és necessari disposar de professorat que conegui els diferents àmbits de la gestió pública de primera mà. Val a dir que el professorat associat que imparteix docència al grau respon al perfil que descriu la legislació aplicable per a aquesta categoria i que es tracta de professionals de reconegut prestigi que estan en situació d'aportar a la docència la seva experiència en diferents àmbits del sector públic.

El professorat del TFG incorpora tant professorat permanent com no permanent. Els diferents departaments implicats en el grau posen a disposició de l'assignatura diversos docents que poden fer de tutors de treballs amb temàtica diversa, d'interès per a l'alumnat que es troba ja en la fase final del grau. D'altra banda, en ocasions l'alumnat s'adreça directament al docent que voldria que fes el seguiment del seu treball, ja sigui per raó de la matèria que és del seu interès o bé per la relació que han establert prèviament docent i discent. Sovint en aquests casos els docents accepten fer de tutors d'aquests estudiants, encara que no haguessin rebut l'encàrrec del departament.

Una mica més de la meitat del professorat tutor del TFG és professorat a temps complert (52%) i l'altra a temps parcial (48%) en el curs 2019-20. No obstant, 64,58% dels TFG presentats han estat tutoritzats per professorat permanent i doctor.

Taula E4.6: Professorat tutor del TFG. Curs 2019-2020.

	Tutors/es TFG		Núm. TFG	
	N	%	N	%
Catedràtic d'universitat	2	8	3	6,25
Professor titular d'universitat	3	12	9	18,75
Professor titular d'escola universitària Doctor	2	8	5	10,42
Professor titular d'escola universitària	2	8	3	6,25

Professor agregat	3	12	8	16,67
Invest.postdoct. de formació en docència i recerca	1	4	3	6,25
Professor associat – Doctor	3	12	4	8,33
Professor associat	9	36	13	27,08
Total	25	100	48	100,00

Font: Elaboració Pròpia

Pel que fa a les ***pràctiques externes***, s'han vist afectades per un canvi de coordinador durant el període que és objecte d'anàlisi. Després de la jubilació de la professora que havia coordinat les Pràctiques fins al curs 2018-2019, el professor Jordi Andreu ha agafat el relleu i ha introduït canvis significatius per a la millora de la gestió i l'avaluació de les Pràctiques. Val a dir que, arran de les circumstàncies que van afectar la docència en el curs 2019-2020, les Pràctiques van quedar interrompudes poc després d'haver-se iniciat i va ser necessari un gran esforç de coordinació i seguiment d'estudiants i institucions fins aconseguir que l'alumnat matriculat pogués ser avaluat, després d'allargar el termini de finalització fins a finals de novembre del curs 2020-2021.

El seguiment i avaluació de les Pràctiques ha quedat durant aquests anys força concentrat en la figura del coordinador/a i tres professors permanents molt vinculats a la gestió de la docència del grau. La intenció és anar incorporant els propers cursos altres docents.

Amb motiu de la pandèmia, es decideix que la tutorització de les pràctiques del segon semestre de 2029-20 s'aglutini sota la figura del coordinador de pràctiques, per tal que la dispersió no pugui afectar de forma contraproduent al seguiment i a l'avaluació de les pràctiques. El principal objectiu en aquestes circumstàncies era que els alumnes poguessin desenvolupar les pràctiques en les millors condicions possibles.

És important assenyalar que sigui quina sigui la tipologia de professorat i les seves hores de dedicació, el professorat acostuma a participar en les reunions de coordinació que es convoquen a l'inici de cada semestre i, si escau, durant el semestre. En aquest sentit cal tenir en compte que en el segon semestre del curs 2019-2020, com a conseqüència de l'afectació de la crisi sanitària provocada per la COVID-19 en la docència, va ser necessària una major comunicació amb el professorat, que es va haver de fer en línia, i la resposta va ser, en termes generals, molt satisfactòria.

D'altra banda, hi ha constància que el professorat atén adequadament l'alumnat en hores de tutoria i atenció personalitzada, normalment a petició dels estudiants. Les queixes que hi pugui haver-hi acostumen a ser del tot excepcionals i normalment no es refereixen a la manca d'atenció sinó a la possible disconformitat amb alguna decisió adoptada.

En general, els estudiants es mostren satisfets amb el professorat del grau. En el curs 2018-2019, només són 4 les assignatures que tenen un puntuació inferior a 5 en l'activitat del professorat. En el cas de Gestió Tributària I es van produir determinades incidències que van entorpir el bon desenvolupament del curs i el curs següent es va canviar el docent, amb molt bons resultats, tal com es pot observar a la taula E4.7b. Pel que fa a l'optativa Tributació Local, és una assignatura que fa anys que imparteix la mateixa docent i que en el curs 2019-2020 va rebre una valoració molt favorable dels estudiants (8,83).

El baix percentatge de participació en algunes assignatures ens obliga a prendre els resultats amb precaució, ja que en algunes ocasions no són del tot significatius. Seria el cas de Gestió Pressupostària II, amb un percentatge de resposta de només del 7,5%, i en la qual no es van observar motius que justifiquin l'opinió desfavorable expressada per alguns

estudiants. De la mateixa manera, la desviació en la resposta d'algunes enquestes ens mostra una tendència en la polarització de les respostes dels estudiants.

→ Taula E4.7a Satisfacció dels estudiants amb el professorat del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2018-2019.

Els resultats de satisfacció del curs 2019-2020 es presenten separats per semestres, donat que les enquestes del segon semestre van ser modificades amb l'objectiu de conèixer com els estudiants valoraven l'adaptació virtual de la docència en motiu de la pandèmia.

En el primer semestre els resultats són força satisfactoris, el 70,84% de les assignatures presenta una puntuació per sobre de 7 en la valoració de l'activitat docent. Només en una assignatura, el professorat està valorat per sota del 5.

→ Taula E4.7b Satisfacció dels estudiants amb el professorat del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019-2020, 1r semestre.

Com es pot observar, el percentatge de participació en el segon semestre és més baix que en els anteriors semestres. A excepció de tres assignatures, els estudiants valoren positivament l'adaptació virtual de la docència i del sistema i criteris d'avaluació, i consideren que han tingut suficient informació dels canvis aplicats.

→ Taula E4.7c Satisfacció dels estudiants amb el professorat del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019-2020, 2n Semestre. Informació COVID.

Per tancar l'apartat, cal concloure que el professorat actualment vinculat a la docència és suficient per donar resposta als continguts del pla d'estudis i als objectius del grau.

Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal

3.4.1.El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

El Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídicopenal (MCPCSJ) compta amb professorat suficient, adequat i qualificat per a la docència específica a desenvolupar.

→ Taula E4.0 Professorat del màster MCPCSJ: assignació, professorat, categoria i departament.

En el curs 2019-2020, la plantilla del professorat del màster estava formada per 32 professors de la Universitat de Barcelona que impartien un total de 846 hores lectives (26,43 de mitjana). Del total de professorat, 22 són doctors, el que representa un 68,75 % del professorat. Els docents presenten un perfil acadèmic elevat. Més del 50% del professorat està a temps complet, fet que comporta que es pugui atendre adequadament a les necessitats dels estudiants del màster.

Per una banda, el professorat del màster a temps complert està format per 5 catedràtics i 8 professors titulars d'Universitat, 3 professors agregats, 1 professor col·laborador i un becari de formació. Per altra banda, el col·lectiu de professorat associat el formen 13 professors/es, dels quals un 30,77 % són doctors. A banda d'aquest professorat, el màster contracta professorat extern per impartir la docència de determinades assignatures. En el curs 2019-20, aquest col·lectiu sumava un total de 3 professors/es. Tant el professorat associat com el professorat extern són principalment professionals amb reconeguda trajectòria professional en el seu àmbit (advocats, mediadors, periodistes, metges i jutges),

tècnics amb continguts més aplicats i d'interès per al màster, i experts en metodologia i investigació interdisciplinar en Criminologia.

Taula E4.1a: Professorat per categoria. Curs 2018-2019. Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal.

Taula E4.1b: Professorat per categoria. Curs 2019-2020. Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal.

Categoria	PDI	%PDI	Doctors	%Doctors	TC	%TC	Acreditat	%Acreditat
Catedràtic d'universitat	5	15,63	5	100,00	5	100,00	5	100,00
Professor titular d'universitat	8	25,00	8	100,00	8	100,00	8	100,00
Professor agregat	3	9,38	3	100,00	3	100,00	3	100,00
Professor Col·laborador	1	3,13	1	100,00	1	100,00	1	100,00
Professor associat o associat mèdic	13	40,63	4	30,77	0	0,00	0	0,00
Altres	1	3,13	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Emèrit	1	3,13	1	100,00	0	0,00	1	100,00
TOTAL	32	1,00	22	68,75	17	53,13	18	56,25

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

Més de la meitat de les hores de docència del màster són impartides per professorat permanent de la Universitat de Barcelona (60,41% en el curs 2019). De la mateixa manera, la majoria de docència és impartida per professorat doctor (75,06% en el 2029).

→ Taula E4.2a. Hores de docència impartides. Curs 2018-2019. Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal.

Taula E4.2b Hores de docència impartides. Curs 2019-2020. Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal.

Categoria	PDI	%PDI	Doctors	%Doctors	TC	%TC	Acreditat	%Acreditat
Catedràtic d'universitat	102	12,06	102	100,00	102	100,00	102	100,00
Professor titular d'universitat	286	33,81	286	100,00	286	100,00	286	100,00
Professor agregat	98	11,58	98	100,00	98	100,00	98	100,00
Professor Col·laborador	25	2,96	25	100,00	25	100,00	25	100,00
Professor associat o associat mèdic	285	33,69	99	34,74	0	0,00	0	0,00
Altres	25	2,96	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Emèrit	25	2,96	25	100,00	0	0,00	25	100,00
TOTAL	846	100,00	635	75,06	511	60,40	536	63,36

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

Cal ressaltar el caràcter interdisciplinari del màster com a aspecte rellevant de la titulació. En consonància amb aquest caràcter, els docents provenen de diferents àrees de coneixement com són el Dret penal, Dret processal, Psicologia, Sociologia, Ciència política, Medicina legal, o Mètodes de recerca, entre d'altres. L'experiència docent del col·lectiu és considerable com ho demostra el fet d'acumular 37 quinquennis de docència. El 51,51% del professorat disposa almenys d'un quinquenni de docència, dels quals el 70,59% el tenen actualment actiu.

Es tracta, doncs, d'una plantilla docent experimentada, innovadora, i acadèmicament especialitzada que compta, a més, amb la col·laboració d'especialistes externs. La pàgina

web de la titulació publica el currículum del professorat on es pot comprovar la seva adequació acadèmica i/o professional.

→ Informació pública sobre el perfil del professorat del màster (currículums)

Tal i com s'espera d'un màster orientat a la recerca, el quadre de professors acumula un bagatge investigador molt remarcable. El 51,51% del professorat del màster disposa almenys d'un sexenni d'investigació. De la mateixa manera, el 76,47% del professorat que disposa d'algun sexenni d'investigació el sexenni el té actiu en aquests moments. La plantilla docent acumula un total de 40 sexennis de recerca.

El 63,64% del professorat del màster forma part d'un grup de recerca reconegut per la Generalitat (SGR), i cinc professors del màster són l'investigador principal del grup.

→ Taula E4.3: Grups de recerca reconegut del Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal.

En els últims dos anys, des de 2018, els professors del Màster han estat investigadors en un total de 39 projectes de recerca competitius diferents, tots directament relacionats amb les temàtiques del Màster. Del total de projectes, vuit són europeus i trenta-u són d'àmbit nacional. En 15 d'aquests projectes, un/a professor/a del Màster ha estat investigador principal.

→ Taula E4.4: Projectes de Recerca del professorat del Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal.

El percentatge de docència d'hores impartides segons trams de recerca o de docència ha anat augmentat en els darrers cursos. Cal tenir en compte, però, que el professorat associat està exclòs en les convocatòries dels dos trams. Això comporta que el percentatge de trams sembli més baix atès que al voltant del 35% de la docència esta impartida per professorat associat que no tenen reconeguts trams per la impossibilitat de sol·licitar-los.

Taula E4.5 Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams

	trams de recerca			trams de docència		
Curs	**sense**	**tram no viu**	**tram viu**	**sense**	**tram no viu**	**tram viu**
2016 – 2017	61,79%	12,38%	25,83%	55,26%	15,30%	29,43%
2017 – 2018	61,08%	10,65%	28,27%	48,02%	15,97%	36,01%
2018 – 2019	57,83%	10,74%	31,43%	38,06%	18,06%	43,89%
2019 – 2020	58,18%	11,66%	30,16%	42,63%	16,89%	40,48%

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

En definitiva, es pot afirmar que el Màster té un professorat amb una sòlida capacitat docent, investigadora, d'experiència professional i d'innovació docent. Aquesta, unida a uns bons *ratios* professor/alumne, assegura una bona qualitat formativa i una atenció personalitzada als estudiants.

La plantilla de professorat del màster està formada per més homes professors (68,75%) que dones professores (31,25%). De la mateixa manera, la majoria de professors permanents dels màster són homes, ja que representen el 81,25% del total del professorat permanent. Això vol dir que les dones professores del màster són majoritàriament professores associades. Aquest fet comporta que poques professores puguin sol·licitar els trams de recerca i/o de docència, i per tant els percentatges de dones amb algun quinquenni o amb algun sexenni són més baixos que els percentatges dels professors homes que en tenen.

Aquesta composició de la plantilla suposa també que el professorat doctor sigui principalment masculí, donat que hi ha molts més homes que dones i que en proporció el percentatge de professors homes doctors és més alt que els de les dones doctores. Del total de professors homes, el 77,27% disposen d'estudis de doctorat en contraposició al 50% de les professores del màster.

→ Accés a les dades de la perspectiva de gènere del professorat del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídicopenal.

3.4.2.El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

El professorat del Màster és l'adequat considerant les ràtios respecte al nombre d'estudiants i la dedicació del professorat. Els 32 docents s'ocupen de forma individualitzada i especialitzada de les assignatures del programa. El curs 2019/20 hi havien 47 estudiants matriculats (dels quals 28 eren de nou accés). Aquestes xifres donen una ràtio excel·lent de 1,42 alumnes per professor. Aquest indicador mostra que la atenció al estudiant es força propera i personal. Analitzant les hores de docència que imparteix cada professor segons la seva qualificació, resulta, a més, que el 75,6 % de les hores lectives són ateses per doctors/es. D'altra banda, el 60,40 % de les hores lectives estan a càrrec de professorat a temps complert i el 63,33 % de les mateixes per docents acreditats. Aquestes xifres demostren una dedicació alta d'un professorat qualificat i especialitzat.

Taula E4.6 Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complert)

	2015 - 16	2016 - 17	2017 - 18	2018 - 19	2019 - 20
Estudiants ETC / PDI ETC	13,80	10,65	8,35	10,57	12,24

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

Encara que el percentatge de resposta a les enquestes de satisfacció no sigui molt alt, els resultats demostren que els estudiants estan altament satisfets amb el professorat del màster. En els dos cursos avaluats, la majoria del professorat obté una valoració per sobre del 8, i no hi ha cap professor/a que estigui valorat per sota del 5.

→ Taula E4.7a Satisfacció dels estudiants amb el professorat del Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. Curs 2018-19.

Taula E4.7b Satisfacció dels estudiants amb el professorat del Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. Curs 2019-2020, 1r semestre.

	2019-20 1r SEM		
Assignatura	Mat.	% respostes	Activitat professorat
Anàlisi i Avaluació de Polítiques de Seguretat	14	25,57%	9,20
Comunitat, Entorn i Prevenció	18	27,78%	9,50
Control Social i Punitiu. El Pensament Criminològic	29	27,59%	8,50
Delinqüència Organitzada i de Coll Blanc	13	23,08%	7,33
Desviació, Control i Canvi Social	28	28,57%	9,44
El Dret internacional dels Drets Humans	18	22,22%	8,50
Estructura, Elements i Funcions de les Normes Juridicopenals	25	28%	8,57
Execució Penal i Mesures Alternatives	15	20%	8,67
Política Criminal Contemporània	28	24,14%	6
Psicologia Cultural i Crítica del Control Penal	19	42,11%	10

Sistema Penal Estàtic i Dinàmic: Globalització i Perspectives Internacionals	28	25%	9,15
Societat i Teoria Sociològica Contemporània	16	25%	8,25
Teoria de l'Estat i del Control Penal	19	21,05%	9,33
Violència de Gènere	27	18,52	7,21

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

En el segon semestre es modifiquen les enquestes de satisfacció amb l'objectiu de conèixer com els estudiants valoraven l'adaptació virtual de la docència en motiu de la pandèmia. Dels resultats exposats en la taula E4.7c es pot observar que els estudiants valoren molt positivament com el professorat en general va adaptar la docència i l'avaluació a la virtualitat, i la manera com els hi van comunicar la informació.

→ Taula E4.7c Satisfacció dels estudiants amb el professorat del Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. Curs 2019-20, 2n semestre. Informació COVID.

Quant al professorat que ha realitzat les tasques de tutor del TFM en els cursos que s'avaluen, son principalment professorat permanent i doctor. En el curs 2019-2020, el 100% la majoria dels TFM han estat tutoritzats per professorat permanent de la UB, i només en un cas el treball ha estat tutoritzat per un professor extern doctor.

Taula E4.8 Professorat tutor del TFM del MPCSJP. Curs 2019-2020.

	Tutors		TFM	
	N	%	N	%
Catedràtic d'universitat	3	30	3	27,27
Professor titular d'universitat	3	30	4	36,36
Professor agregat	2	20	2	18,18
Professorat Lector	1	10	1	9,09
Professor associat - Doctor	1	10	1	9,09
Total	**10**	**100**	**11**	**100**

Font: Elaboració Pròpia

Les assignatures seleccionades per a ser avaluades són quatre, totes de tres crèdits. Estan impartides per professorat que prové de tres departaments diferents. La primera és ***Sistema penal estàtic y dinàmic*** (28 estudiants matriculats). Es tracta d'una assignatura central en el currículum del Màster ja que proporciona el fonaments teòrics en Criminologia. Està impartida per professor Ignacio Rivera, director de l'Observatori del Sistema Penal i Dret Humans. El professor Rivera, titular d'Universitat, té una llarga trajectòria de recerca i publicacions en l'àmbit. El 2020 rep el Premi Nacional de Drets Humans d'Espanya 2020 per la seva trajectòria d'investigació en matèria de drets fonamentals. També es Director del Sistema de Registre i Comunicació de la Violència institucional (SIRECOVI), membre de la Estructura de Drets Humans de Catalunya (Síndic de Greuges) i membre i co-fundador del *European Prison Observatory* de la Unió Europea.

La segona assignatura és ***Desviació, control i canvi social*** (19 matriculats) a càrrec del Catedràtic en Sociologia Diego Torrente Robles. Aquest curs tracta sobre els canvis en la societat, i de com aquests canvis afecten les formes de desviació i també de control social. El professor Torrente ha estat director del Màster de Recerca en Sociologia i coordinador dels estudis de Criminologia de la Universitat de Barcelona. Investiga en el camp de la seguretat ciutadana, especialment les connexions entre els problemes de seguretat pública i el canvi social des de perspectives teòriques que provenen dels camps de la sociologia del

control social i la desviació, la sociologia de les organitzacions i professions i la sociologia del risc i la incertesa.

La tercera assignatura a avaluar és ***Avaluació i tractament de delinqüents d'alt risc*** (18 matriculats).Es tracta d'una optativa centrada en l'estudi dels riscs i la prevenció comunitària i situacional de la delinqüència. La matèria té una accent psicològic i està impartida per Catedràtic professor Antonio Andrés Pueyo. El professor Pueyo ha dirigit diversos projectes sobre la violència i mediació de riscs, i ha publicat en el àrea.

I la darrera assignatura és ***Teoria del Estado i del control penal*** (19 matriculats) a càrrec del professor agregat Héctor Silveira Gorski. Les seves principals línies d'investigació se centren en l'anàlisi de la relació entre filosofia del dret, anàlisi de l'Estat i filosofia política.

→ Currículum del professorat de les assignatures seleccionades per la seva avaluació

Taula 4.9a Característiques de les assignatures seleccionades. Curs 2019-2020.

Assignatura	ECTS	Tipus	Departament	Mat	Grups
Desviació, control i canvi social	3	Obligatòria	Departament de Sociologia	29	1
Sistema penal estàtic i dinàmic	3	Obligatòria	Dret Penal, Criminologia y Dret Internacional Público y Relacions Internacionals	28	1
Avaluació i tractament de delinqüents d'alt risc	3	Optativa d'especialitat	Psicologia Clínica	18	1
Teoria de l'Estat i del control penal	3	Optativa d'especialitat	Ciència Política, Dret Constitucional i Filosofia del Dret	19	1
Treball Final de Màster	18	Obligatòria	Dret Penal, Criminologia y Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals	24	1

Font: Elaboració pròpia

Taula 4.9b Percentatge d'hores de docència (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades. Curs 2019-2020.

	Permanents 1	Permanents 2	Lectors	Associats doctors	Associats no doctors	Altres	Total
Desviació, control i canvi social	1						1
Sistema penal estàtic i dinàmic	1						1
Avaluació i tractament de delinqüents d'alt risc	1						1
Teoria de l'Estat i del control penal	1						1
TFM	**8**		**1**			**1**	**10**

Font: Elaboració pròpia
**Permanents 1: professorat permanent per al qual és necessari ser doctor (CC, CU, CEU, TU, agregat)*
**Permanents 2: professorat permanent per al qual no és necessari ser doctor (TEU, col·laboradors)*
**Altres: professors visitants, becaris...*

Màster de Gestoria Administrativa

3.4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

El **Màster de Gestoria Administrativa** ofereix als estudiants un coneixement altament especialitzat, intensiu i en constant estat d´actualització. Això és possible gràcies al capital humà -el professorat-, principal actiu d´aquests estudis. Invertir esforços en una adequada selecció ha estat, per totes aquelles persones que n'han assumit la coordinació, una prioritat.

Així doncs, al llarg dels anys, s´han pres diferents decisions dirigides al compliment d´aquest objectiu. La implicació en aquest Màster de professorat permanent de la Universitat de Barcelona ha estat, per exemple, una de les principals fites; com també la selecció de professionals en actiu al corrent de les actuals demandes de la societat i al dia en el maneig i us de les noves tecnologies emprades en la professió.

El COGAC ha comprès, des de sempre, la importància de que el professorat extern que financen (gestors i persones amb càrrecs rellevants dins diferents organismes públics) reuneixi tant experiència professional com habilitats docents. De la mateixa manera, els Departaments corresponents de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona han contribuït -amb els recursos en cada moment disponibles- a una acurada planificació de les necessitats docents.

El professorat és una peça clau de l'èxit de l'engranatge del Màster, és per això que la Comissió mixta UB-COGAC, en les seves reunions bianuals, continua essent el lloc de trobada de les dues institucions per, entre d´altres, analitzar tant les necessitats detectades al respecte com les dades de satisfacció; per, si és el cas, modificar o reforçar la selecció de professorat.

El professorat del Màster s'ha anat ajustant, progressivament, a les previsions de professorat indicades en la memòria de verificació.

→ Taula E4.0 Professorat del màster MCPCSJ: assignació, professorat, categoria i departament.

En els dos cursos acadèmics avaluats s´observa una situació poc canviant pel que fa al nombre de **professors UB assignats al Màster**. Al curs 2018-2019 es comptà amb 19 professors. El professorat a temps complet va representar el 52.63% del total; ostentant el 57,89% la categoria de doctor (11 dels 19 docents) i assumint aquests un 52,91% de la docència. Al curs 2019-2020 la xifra de professors es va reduir a 17. Ara bé, va augmentar la participació de personal a temps complet de la UB, assolint un 58,82 % i si bé el nombre de doctors es va mantenir respecte el curs precedent (11 dels 17), van passar a representar el 64,71% de la plantilla (passant a assumir un significatiu 66,62% d´hores de docència).

Cal destacar l´elevat perfil acadèmic de la plantilla. Al 2018-2019 es comptava amb 1 catedràtic, 3 professors titulars d´universitat, 1 professor agregat, 1 professor titular d´escola universitària i 3 lectors, 9 associats i un investigador, que van acumular una experiència considerable, sumant un total de 16 quinquennis de docència (5 vius) i 12 sexennis d´investigació. Al 2019-2020 es va comptar amb 1 catedràtic, 3 professors titulars d´universitat, 4 professors agregats, 1 professor titular d´escola universitària, 1 lector i 7 associats, que van acumular també una experiència notable, sumant un total de 20 quinquennis de docència (7 vius) i 14 sexennis d´investigació.

→ Taula E4.1a Professorat per categoria. Curs 2018-2019. Màster de Gestoria Administrativa

Taula E4.1b Professorat per categoria. Curs 2019-2020. Màster de Gestoria Administrativa

Categoria	PDI	%PDI	Doctors	%Doctors	TC	%TC	Acreditat	%Acreditat
Catedràtic d'universitat	1	5,88	1	100,00	1	100,00	1	100,00
Professor titular d'universitat	3	17,65	3	100,00	3	100,00	3	100,00
Professor agregat	4	23,53	4	100,00	4	100,00	4	100,00
Professor titular d'escola universitària	1	5,88	0	0,00	1	100,00	1	100,00
Professor Lector	1	5,88	1	100,00	1	100,00	1	100,00
Professor associat o associat mèdic	7	41,18	2	28,57	0	0,00	0	0,00
TOTAL	17	100,00	11	64,71	10	58,82	10	58,82

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

→ Taula E4.2a. Hores de docència impartides. Curs 2018-2019. Màster de Gestoria Administrativa.

Taula E4.2b Hores de docència impartides. Curs 2019-2020. Màster de Gestoria Administrativa

Categoria	PDI	%PDI	Doctors	%Doctors	TC	%TC	Acreditat	%Acreditat
Catedràtic d'universitat	37	4,82	37	100,00	37	100,00	37	100,00
Professor titular d'universitat	46	6,00	46	100,00	46	100,00	46	100,00
Professor agregat	156	20,34	156	100,00	156	100,00	156	100,00
Professor titular d'escola universitària	86	11,21	0	0,00	86	100,00	86	100,00
Professor Lector	120	15,65	120	100,00	120	100,00	120	100,00
Professor associat o associat mèdic	322	41,98	152	47,20	0	0,00	0	0,00
TOTAL	767	100,00	511	66,62	445	58,02	445	58,02

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

La qualitat i complementarietat del professorat queda avalada no només pel nombre de doctors que conformen l'equip docent i la seva composició, si no també per la seva pertinença a grups de recerca consolidats per la Generalitat de Catalunya, la participació en projectes de recerca finançats estatals, autonòmics o europeus i a projectes d'innovació docent.

→ Taula E4.3 Projectes de Recerca del professorat del Màster de Gestoria Administrativa.
→ Taula E4.4 Grups de recerca consolidats del Màster de Gestoria Administrativa

Taula E4.5 Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams

	trams de recerca			trams de docència		
Curs	sense	tram no viu	tram viu	sense	tram no viu	tram viu
2018 - 2019	82,93%	13,68%	3,39%	64,29%	13,44%	22,28%
2019 - 2020	74,02%	6,59%	19,38%	59,49%	16,55%	23,96%

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

Tot i que l'assignació del professorat és una funció que la normativa vigent atribueix als departaments, cal emfatitzar que des de la coordinació del màster es vetlla cada any per garantir que el professorat assignat disposi del perfil idoni per impartir la docència, ateses

les característiques concretes de cada assignatura i, per tant, d'acord amb el nivell d'especialització exigible al professor.

Pel que fa als **professors externs assignats al Màster pel COGAC**, el seu nombre ha estat de 13 tant en el curs 2018-2019 com 2019-2020. Han portat el pes de dues assignatures (*Aplicació de les TIC a la professió de gestor administratiu* i *Activitat transversal final*); i han col·laborat -amb sessions monogràfiques- en altres cinc; oferint la seva valuosa praxis i coneixement.

La importància de la participació d'aquest tipus de docent és cabdal per tal de poder assolir els objectius de la titulació, que no són sinó formar gestors administratius i preparar-los per a l'exercici de la professió. Amb ella queda altament reforçada l'orientació pràctica que cal donar al contingut de les assignatures. Així, la qualitat d'aquesta s´ha assegurat amb l´elecció de professionals amb trajectòries sobradament acreditades. Serveixin com a mostra, el Sr. Alfons Llúzar i el Dr. Marc Giménez (President i Vicesecretari del COGAC, respectivament) o la Dra. Sílvia Cano (Gerent de l´Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona) o el Jaume Saura (cap de la dependència regional informàtica de la AEAT) o Jose J. Fuentes (notari).

Hi ha certes tasques docents en les que el professorat extern a la UB queda al marge. L´exemple més clar és la de l´assignatura de ***Treball de Final de Màster*** (TFM). La coordinació (i per tant també l'assignació de tutors) es fa directament des de la coordinació del màster, entre el professorat amb vinculació a la UB i respectant al màxim les preferències dels alumnes.

La tutorització de les pràctiques externes és també duta a terme per professorat de la UB, a temps complet. Ara bé, en l'assignació dels centres de pràctiques hi ha una necessària i estretíssima col·laboració amb el Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya, que posa a disposició del Màster el llistat de centres (gestories) en què es poden dur a terme les pràctiques curriculars. El resultat d'aquesta col·laboració es tradueix, any rere any, en aspectes molt positius. El més important dels quals és, segurament, la inserció laboral –temporal o a llarg termini- de nombrosos alumnes a les gestories on han desenvolupat les pràctiques.

Pel que fa a les assignatures que han estat seleccionades per a l'avaluació són ***Dinàmica del Dret Civil en l'Àmbit Personal i Familiar***, i ***Societats***; dues assignatures obligatòries de 3 crèdits ECTS.

L'assignatura ***Dinàmica del Dret Civil en l'Àmbit Personal i Familiar*** és impartida pel Dr. Marc Giménez Bachmann, gestor administratiu i expert en estrangeria, mediació familiar i règim jurídic de les relacions patrimonials entre els cònjuges. La col·laboració del Dr. Giménez Bachmann es fa possible a través de la figura contractual de professor associat del Departament de Dret Privat de la Facultat de Dret, tot i que, com s´ha dit, ostenta un càrrec important dins l´estructura del COGAC. L'especialitat de la matèria que integra el gruix d'aquesta assignatura requeria un expert que en conegués tant la vessant teòrica com la vessant pràctica. Aquest doble perfil és clarament acomplert pel professor Giménez Bachmann, el qual va obtenir el títol de doctor amb la presentació d'una tesi doctoral sobre temes vinculats a la regularització de ciutadans estrangers. Així mateix, en l'exercici professional de gestor administratiu des de l'any 1997, dirigeix un despatx especialitzat en aquesta matèria i és el responsable de la Comissió d'Estrangeria del Col·legi de Gestors

Administratius de Catalunya. Avala la seva trajectòria investigadora la publicació de diversos treballs de recerca sobre temes vinculats a l'assignatura que imparteix (destaca la monografia *La situación jurídica de los inmigrantes irregulares en España*, Ed. Tirant Lo Blanc, 2015) així com les nombroses publicacions i conferències divulgatives i d'actualitat en aquest àmbit. En relació amb la seva activitat docent, el professor Giménez Bachmann és coordinador i professor del màster de Gestoria Administrativa que s'imparteix a la Universitat Abat Oliba, i també al màster de Gestoria Administrativa que s'imparteix a la Universitat de Lleida.

L'assignatura ***Societats*** és impartida per la Dra. Judit Morales Barceló, professora agregada de Dret Mercantil del Departament de Dret privat. En l'àmbit de la recerca, te reconegut per AQU un tram (l'equivalent a un sexenni ANECA) i forma part, o ho ha estat, de nombrosos projectes de recerca, tant nacionals com internacionals. Integra, també, un grup de recerca consolidat "Grup de recerca en Dret mercantil-research group on business law" i de diversos projectes de recerca finançats pel Programa nacional de ciències socials, econòmiques i jurídiques, com ara el que porta per títol "Hacia una nueva regulación de los grupos de sociedades: problemática societaria y concursal" (Pgc2018-096025-B-100). La Dra. Morales és autora de nombroses publicacions especialitzades en l'àmbit del Dret Mercantil i ha participat en nombrosos congressos, nacionals i internacionals, com a experta d'aquesta àrea de coneixement. En l'àmbit docent, la Dra. Morales disposa d'experiència avalada per 2 quinquennis.

→ Currículum del professorat de les assignatures seleccionades per a la seva avaluació

Taula E4.6a Característiques de les assignatures seleccionades. Curs 2019-2020

	ECTS	Departament	Matriculats	Grups
Dinàmica del Dret Civil en l'Àmbit Personal i Familiar	3	Departament de Dret Privat	14	1
Societats	3	Departament de Dret Privat	15	1
TFG	12		22	-

Font: Elaboració pròpia

Taula 4.6 b Percentatge d'hores de docència (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades. Curs 2019-2020

	Permanents 1	Permanents 2	Lectors	Associats doctors	Associats no doctors	Altres	Total
Dinàmica del Dret Civil en l'Àmbit Personal i Familiar				**1**			**1**
Societats	**1**						**1**
TFG	**7**	**1**		**2**	**1**		**11**

Font: Elaboració pròpia
**Permanents 1: professorat permanent per al qual és necessari ser doctor (CC, CU, CEU, TU, agregat)*
**Permanents 2: professorat permanent per al qual no és necessari ser doctor (TEU, col·laboradors)*
**Altres: professors visitants, becaris...*

La pàgina web del màster de Gestoria Administrativa publica els currículums del professorat implicat –cada curs- en la docència del Màster, ja sigui de la UB com del COGAC. Una lectura dels mateixos permet comprendre les afirmacions sobre la qualificació acadèmica i la qualitat investigadora i docent, i l'experiència professional, que es contenen en aquest apartat de l´informe. És per això que pot concloure's que, durant el període avaluat, ha estat possible assolir l'objectiu en tot allò relatiu al professorat.

→ Accés a la informació pública sobre el perfil del professorat del màster (CV)

En el curs 2019-2020, hi havia més professors que professores en la plantilla del professorat del màster. Tot i això la diferència percentual no és tan alta com en les altres titulacions analitzades. Així doncs, el 41,18% del professorat és dona i el 58,82% és home. De la mateixa manera, són més les dones professores amb contracte permanent (55,56%) que no pas els professors (44,44%). Això suposa que les professores dones es troben en més nombre a categories laborals com per exemple la de professora titular i la de professora agregada, i amb menys percentatge a la de professorat associat. Les dades ens mostren que el professor associat home és un 85,71% en contra del 14,29% de les professores associades del màster.

La categoria del professorat afecta directament a les dades sobre el trams de recerca i els trams de docència, ja que hi ha categories com la d'associat no poden concorre a les sol·licituds d'aquests dos trams. Per aquesta raó, el fet d'haver-hi més dones amb contractes permanent també implica que hi hagi més dones que disposin de trams de docència i de recerca. S'observa en les dades que el 55,56% del professorat que disposa d'almenys un quinquenni són dones, i en el cas dels sexennis aquest percentatge és de 57,14% també a favor de les dones.

En relació al professorat doctor, altre cop són les dones qui presenten un percentatge més alt de professores doctores (54,55%) en relació als homes (45,45%) en e total del professorat del màster. De fet, el 85,71% de les professores estan en disposició del doctorat, mentre que en els homes aquest percentatge se situa al 50%.

→ Accés a les dades de la perspectiva de gènere del professorat del màster de Gestoria Administrativa.

3.4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants

El **màster de Gestoria Administrativa** disposa de professorat suficient i amb la dedicació adequada per impartir la docència assignada i atendre els estudiants. Això és així gràcies a l'esforç dels corresponents departaments de la Facultat de Dret, dels docents i del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya; que des de la posada en marxa d´aquest Màster ha donat el suport (tant econòmic com logístic) per tal de satisfer els objectius de la titulació.

Pel que fa al nombre, totes les assignatures obligatòries de 3 crèdits són impartides per un sol professor. Es considera positiu que així sigui per la dinàmica de classe. D'altra banda, hi ha quatre assignatures (tres d´elles obligatòries de 6 crèdits) que compten amb dos o més professors.

En el cas de l'assignatura obligatòria de 6 crèdits "Activitat Transversal Final" i l'optativa de 3 crèdits "Aplicació de les TIC a la Professió de Gestor Administratiu", la diversitat i nombre

de docents requereix una acurada coordinació (que recau en la direcció del màster) essent el seu plantejament essencialment pràctic: els alumnes han de, en la primera, resoldre supòsits transversals vinculats a la pràctica professional i, en la segona, aprendre a moure's en les plataformes virtuals més importants vinculades a la professió. Això justifica que el professorat que imparteix l'assignatura sigui nombrós i inclogui gestors administratius molt especialitzats, així com els professionals responsables de les àrees corresponents de les diverses administracions públiques implicades (per exemple, de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l' Agència Estatal de l'Administració Tributària o de l'Agència Tributària de Catalunya).

Les altres dues assignatures que compten amb més d´un professor (en concret, dos) són les que tenen més crèdits i per tant, més hores assignades: Dret Administratiu i Estatutari, i Relacions Laborals i de la Seguretat Social. En el primer cas l´assignatura és compartida per un doctor UB (professor associat i soci del prestigiós despatx d´advocats Garrigues) i el President del COGAC. En el segon cas, l´assignatura és compartida entre dos professors associats, un d'ells advocat especialitzat que dirigeix un reputat despatx i, l'altra, Lletrada de l´Administració de Justícia del Jutjat de lo Social núm. 15 de Barcelona.

Pel que fa a l´assignatura de Treball de Final de Màster, el responsable del seu desenvolupament és la coordinació del Màster, mentre que la tutorització és assumida per professorat de la UB que hi imparteix docència.

El reduït nombre d´estudiants que tenim fa possible que siguin ells mateixos els qui estableixin un primer contacte amb el professor que volen –per raó de la matèria- que sigui el seu tutor del TFM. Després, l´assignació es formalitza a través de la coordinació del Màster, que proporciona a alumnes i professors un cronograma de treball i d'entregues amb l´objectiu de pautar el desenvolupament d´una assignatura que s´escapa de la dinàmica tradicional; que organitza les sessions informatives de com elaborar aquest tipus de treballs i que estructura les Comissions avaluadores (formades per professorat de la UB, tant del Màster com del Grau de Dret). En aquest sentit cal apuntar que, en ocasions, i en funció de quins són cada curs els interessos dels estudiants, la col·laboració de professors doctors a temps complet del Grau de Dret s'estén, també, a la tasca de direcció dels treballs.

En el curs 2019/20, el 72,73% dels professors tutors de TFM és professorat permanent de la UB, així com el 81,82% del total de professorat tutor de TFM és doctor. El nombre màxim de TFM dirigits per un mateix professor ha estat 4, permetent així una adequada dedicació al seu seguiment i avaluació.

Taula E4.7 Professorat del TFM del Màster de Gestoria Administrativa. Curs 2019-2020

Professorat	Núm. TFM	Categoria	Estudis
Dr. Marc Giménez	4	Professor associat	doctor
Dra. Susana Moreno	1	Professor titular d'universitats	doctor
Prof. Mateo Argerich	2	Professor associat	Llicenciat
Dra. Isabel Viola	1	Professor titular d'universitats	doctor
Dr. J.C Bailach	4	Professor titular d'escola universitària	Llicenciat
Dra. Pepa Burriel	1	Professor agregat	doctor
Dr. David Sanz	1	Professor associat	doctor
Dra. Mariola Rodríguez Font	2	Professor agregat	doctor

Dr. José María Tovillas	1	Professor titular d'universitats	doctor
Dr. Jaume Tarabal	2	Professor agregat	doctor
Dr. Luis Alonso	1	Catedràtic d'universitat	doctor

Font_: Elaboració Pròpia. Facultat de Dret

Taula E4.8 Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complert)

	2015 - 16	2016 - 17	2017 - 18	2018 - 19	2019 - 20
Estudiants ETC / PDI ETC	14,60	14,17	5,84	5,30	-

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

Sobre el professorat associat, cal dir que es tracta de professors amb un lligam laboral amb la Universitat de Barcelona que, de mitjana, supera els deu anys. Es tracta, doncs, de docents que coneixen la dinàmica de la Facultat, el funcionament de les eines que la institució posa a la seva disposició –com ara, el Campus Virtual– i les obligacions que, com a docents, els corresponen. I pel que fa al professorat extern, es tracta de docents que han col·laborat en el màster des dels inicis, fet que determina un coneixement clar de la dinàmica de la titulació, de les eines per dur a terme la docència i dels valors que es volen transmetre als alumnes com a futurs gestors administratius.

El professorat del Màster és suficient, numèricament, per a cobrir les necessitats docents. La suma total de professorat al curs 2018-2019 fou de 33 (19 UB+13 externs COGAC) i al 2019-2020 de 31 (17 UB+13 externs COGAC).

També resulta suficient la dedicació i l´atenció als estudiants. Així ho mostren dades objectives com l'augment, al curs 2019-2020, del número d'hores a càrrec de docents amb vinculació a temps complet amb la Universitat; passant d´un 44,92 al curs anterior a un 58,02%. Aquests percentatges posen en relleu la plena disponibilitat d'un importantíssim percentatge del professorat de la titulació a l'atenció de l'alumnat i a la tasca docent.

Cal tenir en compte, a més, certa informació -que les dades objectives no permeten copsar- rellevant a l´hora de valorar aquest ítem: Aquests anys hi ha hagut un sol grup, i el nombre de matriculats al Màster (15 de nou accés d´un total de 27, al curs 2018-2019, i 14 de nou accés d´un total de 24, al 2019-2020), permet una atenció quasi personalitzada, tant per part del professorat com per part de la coordinació (que durant el període avaluat va recaure, cal destacar-ho, en dues professores amb àmplia experiència en el conjunt del Pla d´Acció Tutorial de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona).

La **possibilitat d'atenció i seguiment exhaustiu de l'alumnat** pot haver-se vist reflectida, a l´hora, en certs indicadors:

Pel que fa a la taxa de rendiment, el curs 2018-2019, va ser d´un 86,03% i la d´eficiència d´un 90,91%. La taxa de graduació aquell curs es va mantenir estable respecte l´anterior, amb un 80,77%. Al curs 2019-2020 la de rendiment arribà al 86,31%, la d´abandonament va disminuir pràcticament dos punts, fins arribar 10%.

Si bé les enquestes de satisfacció dels estudiants disponibles són molt poques durant el període avaluat, cal dir que la coordinació del Màster va posar especial èmfasi en la potenciació de la figura d´enllaç entre professorat, coordinació i alumnat: el delegat/a de classe; convençuda dels beneficis que això podia aportar als estudis en general.

La comunicació amb les dues persones que van ostentar aquest càrrec durant els cursos 2018-2019 i 2019-2020 va ser molt fluida. La informació relativa a aquest ítem que mereix ésser destacada en aquest document és el més que notable grau de satisfacció (en diversos casos, excel.lent) amb la majoria d' assignatures, amb la càrrega de treball i amb les activitats planificades per part del estudiants. Aquestes afirmacions poden contrastar-se, si així es creu convenient, posant-se en contacte amb aquestes persones. En concret, amb l´estudiant que va ser delegada el curs 2019-2020 (que fou contractada a la gestoria on va realitzar l´assignatura de pràctiques i a més gaudeix actualment d´una beca del prestigiós Centre d´Estudis Jurídics de la Generalitat) i amb qui s´ha mantingut el contacte. Està clar, però, que com aspecte a millorar cal assenyalar la necessitat d'incentivar als estudiants a respondre les enquestes de satisfacció, d´altre forma manquen dades formals i fàcilment constatables; no tant per l´anàlisi i valoració que es pot fer igualment, com de l´acreditació d´allò manifestat.

Taula E4.9a Satisfacció dels estudiants amb el professorat. Curs 2018-2019 i 1r semestre 2019-2020. Màster de Gestoria Administrativa

	2018-19			2019-20		
Assignatura	**Mat**	**% respostes**	**Activitat professorat**	**Mat**	**% respostes**	**Activitat professorat**
Dinàmica del Dret Civil en l'Àmbit Personal i Familiar	15	20%	9,33	14	28,57%	9,50
Dret Civil Patrimonial	17	23,53%	7,33			
Relacions Laborals i Seguretat Social				16	25	6,75

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

Taula E4.9b Satisfacció dels estudiants amb el professorat. Curs 2019-2020, 2n semestre. Especial COVID

Assignatura	**Mat**	**% respostes**	**(5) Activitat professorat**	**(6) Informació suficient adaptació**	**(7) Sistema d'avaluació**	**(8) Criteris i procediments d'avaluació**
Activitat Transversal Final	15	20%	8,67	7,67	7,33	8,67
Aplicació de les Noves Tecnologies a la Professió de Gestor Administratiu	12	25%	9	7,67	6,67	8
Tributació de la Persona Física	15	20%	7,33	6	6	6,67
Tributació Empresarial	15	20%	8,67	6	6,33	7,67

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

El curs 2019-20, amb motiu de la crisi COVID, la taula s'ha desdoblat en dues: E65 pel primer semestre i E65bis pel segon. Nota metodològica: Valoració dels ítems següents en una escala 0-10No s'han inclòs les assignatures que han obtingut 1 o 2 respostes ni aquelles amb 3 o 4 respostes i un percentatge de resposta inferior al 20%
(5) En general, estic satisfet/a amb l'activitat docent duta a terme pel professor de l'assignatura
(6) S'ha proporcionat informació suficient sobre l'adaptació de l'assignatura a un entorn no presencial
(7) El sistema d'avaluació ha estat convenientment adaptat per poder dur-lo a terme en un entorn virtual.
(8) Els criteris i procediments d'avaluació s'han ajustat als resultats d'aprenentatge esperats de l'assignatura.

3.4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat

El suport a la millora de l'activitat docent és una de les potes en les quals s'articula la política de qualitat del PDI per part de la UB. És per aquesta raó que el gruix de l'acció institucional en aquest àmbit s'incardina en un context d'actuacions generals que la Universitat de

Barcelona ofereix a tot el professorat universitari. Malgrat això, la Facultat també ofereix accions més puntuals de suport i formatives.

3.4.3.1 Accions de suport impulsades des de la Facultat de Dret

La Facultat de Dret disposa del servei tècnic MID-Dret adscrit al Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat, que és atès per personal tècnic amb perfil professional pedagògic. És un servei a disposició de tot el professorat que actua a demanda i assessora i orienta personalment el professorat en matèria de metodologia docent i avaluació, en l'ús i les utilitats del Campus Virtual o altres instruments docents i en el disseny i desenvolupament de projectes d'innovació docent, entre d'altres.

→ Web del servei MID-Dret

Pel que fa a la formació, la Facultat disposa de la figura del **coordinador de formació**, que és el responsable de gestionar les accions pròpies de la Facultat, així com d'atendre les peticions de formació del professorat de la Facultat. El coordinador de formació és el nexe entre el centre i l'IDP-ICE per al desenvolupament de les accions formatives a la Facultat. A petició del centre, l'IDP-ICE dona el suport i els recursos necessaris per dur a terme la formació (formadors, certificats, etc.).

La revisió del SAIQU ha fet aflorar la necessitat de definir un procés específic de qualitat (PEQ) que reguli les responsabilitats i les accions en el disseny i desenvolupament de la formació per al personal docent i investigador.

→ PEQ 064: Formació del personal docent i investigador

Concretament, en el curs acadèmic 2018-2019 es va organitzar les següents accions formatives:

- un taller sobre la metodologia *Focus Group,* a petició dels professors interessats a introduir els grups de discussió com a tècnica d'obtenció d'informació, especialment en la docència encara que també és molt utilitzada en projectes de recerca.
- sessions específiques, en horari de matí i de tarda, sobre l'avaluació docent i els tràmits a seguir en la convocatòria.
- un curs específic per a la formació de tutors amb el propòsit d'oferir, per part dels tècnics del Servei d'Atenció de l'Estudiant de la UB (SAE), juntament amb els de l'Institut de Desenvolupament Professional (IDP-ICE), una formació específica sobre què és l'acció tutorial i quines són les funcions a desenvolupar per part d'un tutor.
- dos tallers sobre l'eina del qüestionari i el sistema de qualificacions del Campus Virtual
- sessions de benvinguda per al professorat associat nou de la Facultat de Dret, amb l'objectiu de donar-los les informacions bàsiques del funcionament de la Facultat.

En el curs 2019-20, les accions formatives organitzades per la Facultat van ser:

- 2 sessions de formació avançada en el campus virtual (27 de novembre i 3 de desembre de 2019)
- 5 sessions de formació en la plataforma del BBCollaborate per a la docència virtual (15, 19, 21 i 22 de maig de 2020)

Des del Vicedeganat acadèmic s'ha promocionat la incorporació de la perspectiva de gènere a la docència. En maig de 2019 la "Jornada Introducció de la perspectiva de gènere a la docència" a càrrec de Rosa Maria Ortiz i adreçada al professorat coordinador dels plans

docents dels graus. I, en octubre de 2020, es va organitzar el curs de formació "Docència pràctica dels feminismes". Va estar va estar certificat per l'IDP-ICE de la UB.

→ Enllaç d'inscripció al curs

Adreçat a tots els col·lectius, PDI, PAS i estudiants, es van programar a la Facultat de Dret, des de la Unitat d'Igualtat de la UB, i dins del finançament del Pacte d'Estat contra la violència masclista, dos cursos. Per l'assistència d'estudiants es preveia el reconeixement d'1 crèdit, tenint en compte les hores de docència (10) i les activitats per superar el curs.

- Violència masclista a les xarxes socials (1,3,15 i 17 de desembre 2020). Impartit per un professor del Departament de Psicologia Social i Psicologia Quantitativa;
- Formació bàsica en igualtat de gènere, no discriminació i violències (setmana del 16 al 29 de novembre de 2020)., Impartit per una tècnica especialitzada en igualtat adscrita a la Unitat d'Igualtat, UB.

3.4.3.2. L'Institut de Desenvolupament Professional (IDP-ICE) de la Universitat de Barcelona

L'IDP-ICE és una valuosíssima eina institucional al servei de la formació permanent del professorat. D'entre tots els instruments que ofereix destaquem els cursos de formació i els estudis i informes elaborats sobre la recerca, la innovació i la renovació pedagògiques. La publicació i difusió d'aquests instruments, principalment a la web de l'IDP-ICE, hi possibilita l'accés a tot el professorat.

Concretament, la Secció d'Universitat de l'IDP-ICE és responsable de programar el Pla de formació del professorat de la UB, per complir el precepte estatutari que recull com a dret del PDI «tenir accés a la formació permanent, amb la finalitat de garantir la constant millora de la tasca docent i investigadora».

L'activitat de formació adreçada al professorat de la UB s'aplica tant a la docència i a la gestió com a la recerca i a la transferència del coneixement, i compta amb la participació dels centres a través del Consell de Coordinació de Formació de Centres.

L'IDP-ICE disposa d'un **Pla de formació del PDI** que dona resposta a les necessitats d'actualització de les competències docents lligades al desenvolupament professional del professorat i a les expectatives de la UB de disposar d'una plantilla de professorat qualificada i preparada per assumir els reptes promoguts per l'EEES.

→ Pla de formació del professorat (2019)
→ Pla de formació del professorat (2020)

Concretament, pel que fa a la formació en docència, l'IDP-ICE ofereix el màster de Docència Universitària per a Professorat Novell, formació permanent, formació en tutoria i formació en idiomes.

La Facultat de Dret, a més, facilita la difusió de la informació per mitjà del butlletí informatiu –publicat amb una periodicitat quinzenal- i al qual recentment s'hi ha incorporat un apartat específic al web del centre i els anuncis en els monitors informatius.

→ Oferta de cursos de formació per al professorat UB per l'IDP-ICE
→ Difusió de la formació del professorat a la pàgina web de la Facultat

El professorat del grau i dels màsters objecte d'acreditació ha participat en alguns dels cursos oferts per l'IDP-ICE, tal com es pot observar en l'evidència següent.

La quantitat i contingut dels cursos de l´Institut de Ciències de l´Educació (ICE) realitzats, voluntàriament, pel professorat UB durant els cursos 2018-2019 i 2019-2020 és mostra, també, de la seva implicació i dedicació. Val la pena esmentar que dins les formacions comptabilitzades destaquen les relatives a la consolidació de bones pràctiques docents o a les noves metodologies d´aprenentatge. La programació de formacions per al professorat ha estat molt intensa durant el segon quadrimestre del 2019-2020. En aquest període l'ICE/IDP ha prioritzat la formació del professorat per la docència i avaluació on line. El format utilitzat, el webinar, ha estat molt útil, essencialment per dues raons. En primer lloc, ha permès que un gran nombre de professorat rebi simultàniament la formació, davant el format tradicional en el qual les activitats s'oferien amb places molt limitades. Però també perquè ha possibilitat que quedés enregistrada la formació i accessible, en tot moment, a través del web de l'IDP.

→ Programació cursos formació PDI IDP-ICE

Específicament, en el cas del màster de Gestoria Administrativa consta, així mateix, que el professorat provinent del Col.legi de Gestors de Catalunya ha rebut formació en aquest darrer aspecte. Una formació que ha vingut per dues vies. D´una banda, la proporcionada pel propi COGAC als seus socis. De l´altra, la documentació explicativa dels recursos docents remesa per la coordinació del Màster. Així mateix, i donat que en aquests dos cursos s´ha gaudit de la presència d'alumnat amb necessitats educatives especials (estudiants als quals se'ls ha fet una tutorització i seguiment intensiu i adaptatiu tant des del Pla d´Acció Tutorial de la Facultat de Dret com per part del professorat), la coordinació del Màster va considerar necessària formació específica. Es per això que va assistir, entre d´altres, a la formació oferta dins el marc dels Programes d´Integració del Servei d´Atenció a l´Estudiant (SAE) sobre "L'acompanyament del Trastorn de l´Aspectre de l´Autisme a la Universitat", impartida per dos psicòlegs de l´Associació Asperger de Catalunya.

→ Taula E4.10 Professorat participant a les activitats de formació realitzades per l'IDP

3.4.3.3. El Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)

El CRAI és un servei de la UB que dona suport a la docència, l'aprenentatge, la investigació i l'extensió universitària, i té l'objectiu de fer la difusió i facilitar l'accés als recursos d'informació i col·laborar en els processos de creació del coneixement.

Pel que fa a la docència, aquesta tasca de suport es concreta a oferir al professorat ajuda per a l'elaboració i preparació de material docent i la planificació de les assignatures.

→ Servei del CRAI de suport a la docència

Igualment, s'ha de ressaltar la tasca de suport i atenció individual i personalitzada que s'ha fet al professorat, caps d'estudi i coordinadors pel CRAI de la Facultat de Dret, durant el segon quadrimestre de 2019-2020 i que segueixen fent en l'actualitat. Aquesta tasca s'ha centrat en diversos àmbits, però s'han de destacar, específicament, dos. El primer d'ells ha estat en relació amb les eines que el Campus posava a disposició per la docència i avaluació virtual. Aquest suport ha esdevingut, en moltes ocasions, en miniformacions personalitzades al professorat. Però també en la resolució d'incidències que poguessin sortir en els diferents campus de les assignatures, en especial, en el tems de les avaluacions, amb col·laboració del CRAI UB.

Es pot concloure que, juntament amb l'ICE/IDP, el CRAI de la UB i, en particular el de la Facultat de Dret les dues grans eines a disposició del PDI per afrontar la docència i avaluació virtual.

Igualment, s'ha de ressaltar que ha estat molt important el suport que ha donat al professorat tant la **Unitat de Tecnologia de la UB** (Campus Diagonal) i el PAU, com el personal del **Servei d'Audiovisual de la pròpia Facultat**. Els primers han ajudat, especialment, durant el temps del confinament i de suspensió de la docència presencial, a resoldre problemes informàtics dels ordinadors dels docents i, en algun cas, també de l'estudiantat. Els segons han estat en tot moment disponibles per formacions en webcams i solventar les incidències vinculades a la tecnificació de les aules.

3.4.3.4. Grups i projectes d'innovació docent

Programa de Recerca, Innovació i Millora de la Docència i l'Aprenentatge (RIMDA). A través d'aquest programa, la UB convoca periòdicament ajuts econòmics i suport metodològic a projectes d'innovació docent que contribueixin a la qualitat docent i a la millora continuada de la docència amb dues modalitats: projectes d'innovació docent i projectes de reconeixement i consolidació de grups d'innovació docent; molts dels quals en coordinació amb l'IDP-ICE i els serveis de suport a la docència del CRAI. Actualment la Facultat de Dret disposa de 9 projectes d'innovació docent en desenvolupament i 4 grups d'innovació docent reconeguts, 3 dels quals consolidats.

→ Informació pública sobre els projectes d'innovació docent.
→ Informació pública sobre els grups d'innovació docent

En anterioritat s'ha fet referència al grup d'Innovació Docent consolidat del GID-GAP del qual n'han sorgit diferents projectes d'innovació docent.

Programa de Recerca en Docència Universitària. Aquest és un programa impulsat per l'IDP-ICE de la Universitat de Barcelona que té com a principal objectiu promoure la creació d'equips de recerca que contribueixin a generar i difondre coneixement interdisciplinari sobre l'ensenyament universitari. Per aconseguir aquest propòsit, es convoquen anualment els ajuts REDIDP-ICE.

→ Informació projectes REDIDP-ICE de la Facultat de Dret

3.4.3.5. Mobilitat del professorat

Una de les prioritats de la Facultat de Dret és promoure el perfil internacional del seu professorat i dels seus investigadors per tal que puguin assolir una visió comparada de la formació, de la recerca en els seus àmbits, i facilitar la participació en activitats docents i projectes de recerca d'abast internacional. Considera igualment important reforçar la participació de professorat qualificat procedent d'altres universitats en les activitats acadèmiques i de recerca de la Facultat de Dret, de manera que estudiants i PDI de la UB puguin estar en contacte amb altres perspectives científiques i culturals. Per aquesta raó es promou l'acollida temporal d'investigadors estrangers de prestigi internacional en activitats docents i en grups de recerca de la UB.

Aquesta acció es duu a terme en el marc de la normativa de la UB reguladora de les activitats de mobilitat del seu PDI, així com la participació en l'activitat docent i de recerca del PDI visitant.

- http://www.ub.edu/uri/professorsNOUB/profnoUB_es.htm
- https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/sites/transparencia/normativa/pas_pdi/normativa_llicencies.pdf
- http://www.ub.edu/uri/professorsUB/acollida.html
- http://www.ub.edu/uri/Documents/Normativa_acollida_cat.pdf
- https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/sites/transparencia/normativa/pas_pdi/normativa_llicencies.pdf

La mobilitat del PDI es produeix en diferents entorns: a través de les diverses accions del programa Erasmus+, a través dels programes de mobilitat internacional propis de la UB gestionats pel Rectorat, a través de programes de mobilitat externs a la UB, a través dels programes de promoció de la recerca, a través dels projectes de recerca en els departaments o instituts, i també fora de qualsevol programa de mobilitat o de recerca. Per aquest motiu, tot i els mecanismes esmentats, és difícil quantificar el nombre d'estades o de visites docents o de recerca que els nostres professors fan durant el curs acadèmic o que rep la Facultat de Dret, atès el grau de descentralització que hi ha.

Actualment, el PDI de la Facultat pot beneficiar-se de diverses convocatòries. Algunes són externes (Ministerio de Educación, Cultura y Deportes o el Ministerio de Economía, Industria y Competitividad o l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca de la Generalitat de Catalunya).

Altres són promogudes per la mateixa UB. Entre aquestes es poden destacar les convocatòries següents:

Convocatòria de beques en el marc del programa Erasmus+ per a professorat de la UB en la modalitat K103 (ERASMUS-STA), per a mobilitats amb finalitat docent.	Durant el curs 2018-2019 (0) i 2019-2020 (4), 4 professors d'universitats italianes, franceses, poloneses, croates i italianes han fet estades acadèmiques a la Facultat de Dret. En el mateixos cursos acadèmics, 8 (4 el 2018-2019 i 4 el 2019-2020) professors de la Facultat de Dret han estat adjudicataris dels ajuts Erasmus+, i han fet estades breus per a activitats docents a universitats de França, i Polònia.
Convocatòria de beques en el marc del programa Erasmus+ per a professorat de la UB en la modalitat K107 amb països de fora de la Unió Europea (ERASMUS-STA), per a mobilitats amb finalitat docent i de formació.	Durant el curs 2018-2019, 3 professors de la Facultat de Dret van ser adjudicataris d'aquests ajuts, amb mobilitats a Canadà, la Federació Russa i Palestina. En els mateix curs, la Facultat va rebre un professor de la Universitat de Sarajevo. Durant el curs 2019-2020 no es va fer aquesta convocatòria.
Convocatòria d'ajuts de mobilitat internacional del professorat dels centres de la UB, en el marc d'un programa propi de la UB, per a activitats de col·laboració acadèmica i institucional.	En el marc d'aquesta convocatòria, durant els curs 2018-2019, no va haver-hi cap mobilitat amb aquesta convocatòria. El curs 2019-2020, a causa de la COVID-19, no es va fer aquesta convocatòria.
Convocatòria de beques per a joves professors, investigadors i estudiants de doctorat "Becas Iberoamérica. Santander Investigación":	No hi ha hagut mobilitats en aquest programa.

Igualment, la Facultat de Dret de la UB ofereix suport a aquesta mobilitat a través de diverses convocatòries:

→ https://www.ub.edu/portal/web/dret/convocatories-de-recerca-mobilitat-investigadors

Convocatòria d'ajuts per a la participació a congressos internacionals.	Durant el curs 2018-2019, 8 professors de la Facultat van gaudir d'aquests ajuts. L'execució de part de les mobilitats adjudicades el curs 2019-2020, 8 en total, s'han hagut de posposar a causa de la COVID-19.
Convocatòria d'ajuts per convidar professorat procedent d'institucions universitàries de recerca estrangeres de reconegut prestigi internacional.	Durant el curs 2018-2019, 7 professors de la Facultat van gaudir d'aquests ajuts per convidar professorat visitant. L'execució de part de les mobilitats adjudicades el curs 2019-2020 , 5 en total, s'han hagut de posposar a causa de la COVID-19.
Per als investigadors pre-doctorals del Programa de doctorat de Dret i Ciència Política, s'ofereix el programa de beques de mobilitat LERU PhD Exchange Scheme.	Durant el curs 2018-2019, 4 estudiants pre-doctorals van gaudir d'aquests ajuts. L'execució de les mobilitats adjudicades el curs 2019-2020 , 4 en total, s'han hagut de posposar a causa de la COVID-19.

Fora d'aquests programes, a més, i d'acord amb les dades de què es disposa, durant els cursos 2018-2019 i 2019-2020, la Facultat de Dret ha rebut, a més, un total de 20 investigadors estrangers procedents d'Itàlia, Alemanya Països Baixos, França, Estats Units, Uruguai, Argentina, Xile, Corea, Brasil, Colòmbia, i Nigèria.

D'acord amb les dades de què es disposa, durant el curs 2019-2020, un total de 50 professors de la Facultat han fet també estades a Portugal, Itàlia, Suïssa, Regne Unit, Països Baixos, Espanya, Andorra, França, Mèxic, Colòmbia, Cambodja, Portugal, Argentina, Alemanya, Estats Units, Polònia, Itàlia, Canadà, Estats Units, Xina, i Espanya.

→ Taula E4.11 Permisos per mobilitat del professorat. Curs 2019-20.

3.4.4 Seguiment de les accions de millora de l'Estàndard 4

La informació pública del currículum del professorat en els màsters es troba majoritàriament actualitzada. En el cas del grau s'està iniciant amb la construcció d'una pàgina web per a la publicació del currículum professorat. En aquests moments el grau de GAP ja disposa d'aquest espai web i amb un gran percentatge de currículums publicats.

Accions de millora	Origen proposta	Abast proposta	Termini finalització	Finalitzades
Sol·licitar breu C/V al professor associat i/o extern	Seguiment 2018	Titulacions Grau i Màster	**2018/19**	Finalitzada parcialment En el cas dels màsters, s'ha realitzat un model de currículum adaptat al professorat associat i extern amb perfil més professional. Ara tot això s'està traslladant als graus.
Criteris d'assignació del professorat.	Seguiment 2018	Grau GAP	**2018/19**	Donat que la competència de l'assignació del professorat és dels departaments, des del Cap d'estudis

	es va sol·licitar als directors dels departaments que es procurés assignar professorat permanent a les assignatures de formació bàsica.

3.4.5 Valoració de l'assoliment de l'estàndard 4

L'anàlisi del professorat de les titulacions objecte d'acreditació posa de manifest que aquest compleix sobradament els requisits de qualificació acadèmica, de recerca i professional per desenvolupar de forma adequada els programes formatius.

Cal destacar que el professorat respon adequadament a les necessitats formatives i a la idiosincràsia de cadascun de les titulacions. Així doncs, la plantilla de professorat dels màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal amb una clara orientació cap a la recerca està formada fonamentalment per professorat doctor amb dedicació completa a la Universitat, amb trams de recerca i docència reconeguts i que estant implicats activament en projectes i grups de recerca. En canvi, el màster de Gestoria Administrativa amb una vocació més professionalitzadora la plantilla docent combina dues tipologies de professorat amb l'objectiu de poder atendre tant les assignatures de concepció més teòrica com les assignatures amb una aplicació més pràctica i professional. En aquest sentit s'assigna el professorat permanent amb més qualificació acadèmica i experiència investigadora a les assignatures més conceptuals i teòriques, i el professorat associat o extern amb reconeguda experiència professional. No obstant això, les dades també ens mostren un increment de doctors en els professors associats i externs en aquests màsters, així com la implicació d'algun en grups de recerca.

En el cas del grau de Gestió i Administració Pública les dades encara confirmen un percentatge molt elevat de professorat no permanent en la plantilla del grau. No obstant, el professorat és adequat i presenta les qualificacions acadèmies i professionals adients a les característiques de la titulació com així ho demostren les dades presentades. Tot i que una gran part del professorat no estigui a temps complet no significa que no pugui atendre les necessitats acadèmiques de l'alumnat. El grau posa a disposició del professorat mecanismes per a l'atenció individualitzada, ja sigui a través del PAT i del sistema de tutories com a través del campus virtual de les assignatures i del grau.

D'altra banda, l'alt grau de satisfacció dels estudiants amb el professorat corrobora la qualitat de les plantilles docents de cadascun dels màsters.

Les accions de suport al professorat impulsades des de la Facultat de Dret fan palès el compromís del centre amb la qualitat docent. De la mateixa manera, el professorat de la Facultat de Dret participa en les accions formatives i d'innovació docent que des de la Universitat de Barcelona es promouen amb la voluntat de millorar la pràctica docent.

En el curs 2019-20, la plantilla de professorat de la Facultat estava composta per un 36,93% de dones i un 63,07% d'homes. Només en les categories de professorat contractat permanent i professorat contractat temporal hi ha més professorat dona que no home. Aquesta proporció es reflexa també en dues d els titulacions analitzades, mentre que en l'altra el percentatge de professorat home i dona està més equilibrat.

Amb tot plegat, considerem que les titulacions assoleixen de manera molt satisfactòria l'estàndard del professorat.

3.5. Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

3.5.1. Els serveis d'orientació acadèmica donen suport adequadament en el procés d'aprenentatge i els serveis d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral

El **Pla d'acció tutorial** (PAT) articula el desenvolupament de l'acció d'assessorament i orientació a tots els estudiants dels ensenyaments oficials (i títol propi d'Investigació Privada) que ofereix la Facultat. Les seves línies estructurals es centren principalment:

- ***En cadascun dels graus*** es disposa d'un/a coordinador/a de l'acció tutorial de l'ensenyament que coordina les tutories i les accions d'orientació definides en el PAT. L'acció tutorial és, però, comuna en totes aquestes titulacions i consta d'una tutoria prèvia a la matriculació; una tutoria grupal i coordinació docent a tots els estudiants de primer de tots els graus; una tutoria de titulació (a partir del primer curs de grau fins al final dels estudis); una tutoria de sortides professionals (en especial, en el darrer curs de grau); i una tutoria d'excel·lència -desactivada des del curs 2019-2020 arrel de la docència i avaluació *on line* com a conseqüència de la situació sanitària-.
  Els coordinadors del PAT de cadascun dels graus elabora anualment un informe de valoració del funcionament del PAT i de les seves accions que es presenta als consells d'estudis i a la comissió acadèmica.

  → Informe PAT del grau de Gestió i Administració Pública 2018-19
  → Informe PAT del grau de Gestió i Administració Pública 2019-20
  → Presentació de l'informe del PAT al consell d'estudis de GAP

- ***En cadascun dels màsters*** hi ha una sola línia tutorial, de caràcter acadèmic, que acostuma a fer el mateix coordinador del màster o una persona nomenada per ell, a excepció del Màster de l'Advocacia que, atesa la seva dimensió, disposa d'un pla d'acció tutorial propi.

- ***Transversals per a tots els graus i màsters:*** tutoria d'esportistes d'elit (a partir del segon curs de grau); tutoria d'estudiants amb necessitats especials (NERE); i tutoria de mobilitat.
  En el cas de les tutories d'estudiants amb necessitats educatives especials, l'estudiant acollit al programa d'integració que ofereix la UB a través del SAE té assignat un tutor específic que l'acompanya i assessora al llarg dels estudis de grau i/o màster.

  En el grau de **Gestió i Administració Pública** hi ha hagut cinc alumnes en el curs 2018-2019 i 4 en el curs 2019-2020. Les necessitats educatives i problemàtiques que presentaven aquests estudiants eren sordesa, dislèxia i esquizofrènia. La coordinadora del PAT i alguns dels tutors del PAT de GAP rebut formació específica per tractar algunes de les necessitats que els estudiants poden presentar.

  En el **màster de Gestoria Administrativa**, durant el període esmentat, tot i que hi han hagut 3 alumnes amb evidents necessitats especials, només un d´ells es va acollir al PAT NERE. Des d´aquell moment, se li va assignar una tutora que, després de l´avaluació corresponent per part del SAE va fer arribar al professorat el pla d´actuació específic per aquell estudiant; essent la coordinació qui en va supervisar la seva correcta execució. Com ja s'ha assenyalat, als efectes de poder donar millor orientació a aquest col·lectiu d'estudiants es va considerar necessària formació específica. I per aquesta raó,

la coordinadora del màster assisteix a formacions oferides dins el marc dels Programes d´Integració del Servei d´Atenció a l´Estudiant (SAE).

Taula E5.1 Alumnes tutoritzats dins del PAT NERE

	2018-19		2019-20	
	1 SEM	2 SEM	1 SEM	2 SEM
Ciències polítiques i de l'Administració	12	8	17	12
Criminologia	9	9	12	12
Dret	14	11	24	25
Gestió i Administració Pública	3	2	3	1
Relacions laborals	5	7	7	6
Investigació privada	3	2	2	2
Dobles graus	3	2	3	3
Erasmus	-	-	1	1
Màsters oficials	3	3	1	-
Total	**52**	**44**	**70**	**62**

Font: Facultat de Dret

En aquests dos cursos, la tutoria d'esportistes d'elit ha acollit dos estudiants del grau de GAP, però cap dels estudiantes acollits al programa cursava estudis als màsters objecte d'acreditació.

Taula E5.2 Alumnes tutoritzats dins del PAT d'Esportistes d'elit

	2018-19	2019-20
Ciències polítiques i de l'Administració	1	1
Criminologia	8	6
Dret	6	10
Gestió i Administració Pública	1	1
Relacions laborals	-	1
Investigació privada	-	1
Dobles graus	3	-
Total	**19**	**20**

Font: Elaboració pròpia. Facultat de Dret

Els efectes de la COVID ha estat molt desigual en l'alumnat acollit a aquestes dues línies tutorials transversals. La situació de l'alumnat sotmès al PAT NERE ha estat de molt complicada gestió. En general, per aquest col·lectiu es van multiplicat exponencialment els efectes de les problemàtiques de partida. En un primer moment, havia molta manca de recursos per part del professorat, però aquesta manca en la majoria dels casos s'ha suplert amb bona voluntat, empatia i molta imaginació. Quan els docents eren apercebuts de la situació, en general, han respost de manera molt positiva. Des de la coordinació d'aquestes tutories transversals es van donar indicacions i es va facilitar un tutorial de com fer les ampliacions de tems necessàries en algunes proves a través del campus virtual. Igualment, es va haver de fer front. Amb formació tecnològica del professorat, a les necessitats d'estudiants amb discapacitats auditives que no podien seguir les classes directament en línia. Val a dir que també ha tingut efectes positius en algunes persones, com ara les que tenien dificultats físiques o motrius, que han estalviat molt temps de transport, la qual cosa les ha facilitat tenir més temps per a dedicar-s'hi. Als qui tenen dificultat d'aprenentatge, tenir més temps per a gestionar-ho tot també els ha ajudat.

En canvi, pel que fa a l'altre PAT transversals, dels esportistes d'elit, els efectes van ser més positius. Arran del confinament total inicial, la suspensió dels entrenaments i la

limitació de la pràctica esportiva, més endavant, van poder seguir les classes online i centrar-se en els respectius estudis. Les peticions habituals de modificació de la data de lliurament d'activitats d'avaluació continuada, de la prova de síntesi o avaluació única no es van produir.

En el marc del PAT, en aquest dos cursos que s'avaluen, la Facultat ha dut a terme diverses accions complementàries específiques d'orientació acadèmica per a l'alumnat. Aquestes accions cobreixen les necessitats dels estudiants en les diferents fases del desenvolupament de l'ensenyament (inici, desenvolupament i final):

***a)* Prèvies i a l'inici de curs**	
Jornades de Portes Obertes	La Facultat de Dret, amb col·laboració amb el SAE, organitza la Jornada de Portes Obertes als futurs estudiants de grau. La Jornada té dues parts diferenciades, una general de facultat dirigida pel Degà, i la segona específica de cada grau i dirigida pels caps d'estudi. La darrera jornada de portes obertes es va celebrar, degut a la pandèmia, de forma virtual i molt més tard de l'habitual: entre el 2 i el 5 de juny de 2020. Jornades de portes obertes abril 2021
Informació pública sobre l'oferta de màsters i postgraus.	La UB i la Facultat de Dret publica tota la informació sobre els graus, els màsters universitaris i els estudis de postgrau propis als seus espais webs. De la mateixa manera disposen d'un espai web concret per als futurs estudiants on es recull la informació necessària per a l'elecció d'estudis i posteriors tràmits administratius. → Futurs estudiants UB → Futurs estudiants Facultat de Dret
Sessions d'informació	En els graus, les sessions informatives se celebren al mes de juliol abans de la matrícula a càrrec del cap d'estudis i el cap de secretaria. Les corresponents als curs 2020 2021 es van endarrerir fins al setembre i es van fer, igualment, en format virtual. → Guia informativa de GAP en les sessions prèvies a la matrícula → Sessions informatives dels graus per futurs estudiants Tots els màsters també programen sessions informatives específiques per tractar temes més concrets sobre les gestions de matrícula i el desenvolupament del màster. Les sessions corresponents al curs 2020-2021 es van fer al mes de setembre i en format virtual. → Dates sessions de les sessions de presentació dels màsters de la Facultat
Tutoria prèvia	Els estudiants de grau passen de forma obligatòria per una tutoria prèvia a la matrícula amb estudiants d'altres cursos o amb tutors del PAT amb l'objectiu de concretar el nombre de crèdits a matricular en relació al temps disponible.

	→ Formulari de la tutoria prèvia Degut a la situació sanitària, aquestes tutories presencials realitzades per estudiants de cursos superiors de tots els graus, es van transformar en virtuals. L'alumnat de nou accés disposava, els dies i franges horàries de l'automatrícula d'un xat el que podien formular preguntes diverses i que possibilitava una atenció personalitzada de forma immediata. La coordinació d'aquesta iniciativa es va fer pel personal de la Secretaria del centre. I es va comptat, en tot moment amb el suport de la Unitat de Tecnologies. Des de cadascun dels màsters s'envia, via correu electrònic, una carta informativa sobre totes les gestions relacionades amb la matrícula. En el curs 2017-2018 es va implantar la tutoria prèvia dels estudiants amb el coordinador abans de la matrícula que agilitza el procés de matriculació i evita alguns problemes sorgits del procés. → Carta per la matrícula del Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal → Carta per la matrícula del Màster de Gestoria Administrativa → Tutoria prèvia màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. → Tutoria prèvia del màster de Gestoria Administrativa El procés de matriculació del curs 2020-2021 es va dur, també de forma virtual. Es van convocar sessions informatives col·lectives majoritàriament virtual, tot i que alguns Màsters van optar per la presencialitat, i individuals virtuals.
Sessions de benvinguda	La Facultat de Dret organitza sessions de benvinguda pels alumnes de primer, en les que el Degà i els caps d'estudis els informen sobre el funcionament i serveis de la Facultat i sobre l'organització del grau. → Sessions benvinguda del curs 2019-2020 El curs 2020 2021 dels Graus es va poder mantenir la presenciliatat de les sessions de benvinguda encara que amb algunes adaptacions exigides per les mesures sanitàries. Tots els estudiants de primer van ser 'rebuts' per grups. En cada grup es van fer dos torn i a la mateixa aula assignada a la docència, es van der durs sessions -una per cada torn- on havia un benvinguda al curs acadèmic universitari i una a presentació general de la Facultat de per part del tutor coordinador del grup. I seguidament, tot el professorat del grup es presentava i explicava a grans trets el funcionament de l'assignatura. Per raons sanitàries es va haver de prescindir de la presencial d'alumnes de cursos superiors. → Dades d'assistència de les Jornada de portes obertes 2020

Acte inaugural	L'acte inaugural està adreçat a tots els estudiants, professorat i tot el personal d'administració i serveis. A part de la lectura de la lliçó inaugural per part d'un professor s'hi reparteixen mencions entre els alumnes destacats del curs anterior. → Difusió de l'acte oficial d'inauguració del curs 2019-20 (butlletí de la facultat). → Actes d'inauguració
b) Durant els estudis	
Sessions informatives sobre els programes de mobilitat	Tenen per objectiu incentivar la participació dels estudiants, informar sobre els diferents programes i els tràmits administratius per a la sol·licitud. En el curs 2018-2019, es van dur a terme un total de 5 sessions d'informació amb un total aproximat de 300 assistents. En el curs 2019-2020, tot i la pandèmia es van poder dur a terme 4 sessions i el total d'assistents estava al voltant dels 259. → Taula E5.3 Sessions d'informació dels programes de mobilitat.
c) Final dels estudis	
Fòrum d'Ocupació i Postgraus	Sessió que acull una gran varietat d'empreses, despatxos i institucions del sector públic i del sector privat, organitzats en estands, amb l'objectiu que els estudiants puguin contactar-hi personalment i lliurar els seus currículums per iniciar processos de selecció o pràctiques externes. Durant la jornada també es fan taules rodones amb diferents representants del sector. → Tríptic del Fòrum Ocupació i Postgraus. 2008 → Programa del Fòrum Ocupació i Postgraus. 2018

Taula E5.4 Nombre d'assistents al Fòrum d'Ocupació i Postgraus

	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Assistents	341	350	245	307	319	344

Font: Facultat de Dret

Tallers ocupabilitat	S'organitzen també activitats formatives en forma de jornades, tallers, simulacions i conferències que pretenen reforçar l'orientació en la inserció laboral dels estudiants. Per a algunes d'aquestes activitats es disposa del suport i la col·laboració del Servei d'Atenció a l'Estudiant de la UB.

Taula E5.5 Tallers d'ocupabilitat i nombre d'assistents

Tallers (Curs 18-19)	Assistents
Assessorament personalitzat del currículum (durant tot el curs)	50
Simulació d'entrevista de feina (durant tot el curs)	14
Taller "Currículum vitae i carta de presentació" (19/2/19)	96
Taller "Crea la teva pròpia marca personal" (19/2/19)	102
Taller "El procés de selecció de personal" (14/2/19)	105

Taller "Com preparar un cafè col·loqui " (10/5/19)	12
Cafè col·loqui amb l'empresa: CUATRECASAS (14/5/19)	12
Tallers (Curs 19-20)	**Assistents**
Assessorament personalitzat del currículum (durant tot el curs)	34
"Com preparar un cafè col·loqui" (11/10/19)	30
Café Col·loqui Deloitte (17/10/2019)	20
"Com preparar un cafè col·loqui" (14/11/19)	20
Café Col·loqui Cuatrecases (21/11/19)	14
Simulació d'entrevistes (19/11/19)	10
Taller "Currículum vitae i carta de presentació" (18/2/20)	110
Taller "Linkedin"	106
Taller "El procés de selecció de personal" (20/2/20)	124
Cicle de competències professionals: - Taller Networking (3/3/2020) - Taller Lideratge (17/3/2020) *(*)* - Taller Presa de decisions (31/3/2020) *(*)*	 11 - -
"Com preparar un cafè col·loqui" (21/2/20)	20
Café Col·loqui Garrigues (27/2/20)	14
Café Col.loqui Clifford Chance (26/3/20) *(*)*	-

Font: Facultat de Dret

(*) Malgrat la seva inicial programació, finalment no es van haver d'anul·lar per motiu del la COVID

Sessió sortides professionals

Des dels graus es realitzen sessions sobre les sortides professionals un cop acabat els estudis.

En el marc de les sortides professionals del **grau de Dret** es van dur a en terme les següents sessions durant el curs 2028-19 i 2019-20:

- Àmbit judicial (3/4/2019): ***127 assistents***
- Àmbit Assessorament Jurídic i defensa dels Drets dels Particulars (5/4/2019): ***132 assistents***
- Àmbit Administració Pública (9/4/2019): ***107 assistents***
- Àmbit judicial (3/3/2020): ***11 assistents***
- Àmbit Assessorament Jurídic i defensa dels Drets dels Particulars (24/3/2020) *(*)*
- Àmbit Administració Pública (26/3/2020) *(*)*

(*) Malgrat la seva inicial programació, finalment no es van haver d'anul·lar per motiu del la COVID

Des del grau **de Gestió i Administració Pública** es van organitzar en el curs 2018-2019 una Jornada de Sortides Professionals (12/02/2019).

→ Programa Jornada de sortides professionals del grau de Gestió i Administració Pública.

En el Grau de Criminologia es va celebrar dues jornades de sortides professionals el dia 24 d'abril de 2019, una en horari de matí i l'altra de tarda, i una el 26 de març de 2020 també en els dos horaris.

	→ Programa jornada de sortides professionals del Grau de Criminologia
Sessió presentació màsters als estudiants de grau	El curs acadèmic 2017-2018 es va iniciar la pràctica de fer difusió de l'oferta de màsters oficials de la Facultat als estudiants dels graus. Així, a més dels actes generals que s'han assenyalat, es van programar sessions específiques dels coordinadors dels màsters amb els estudiants de les titulacions més properes per la matèria dels seus estudis.

També convé assenyalar que, a banda de l'orientació ordinària que es dona a l'estudiant per part de la Secretaria, els caps d'estudis, etc. i l'ordinària o estructural de la Universitat per part del SAE (Servei d'Atenció a l'Estudiant), la Facultat ofereix tres serveis específics d'orientació: el servei MID-Dret (d'assessorament acadèmic per als estudiants), l'Oficina de Relacions Internacionals (d'orientació en programes de mobilitat) i l'Oficina de Pràctiques, Clínica Jurídica i Borsa de Treball (destinat específicament a l'orientació professional).

→ SAE
→ Servei MID-Dret (web)
→ Oficina de Pràctiques, Clínica Jurídica i Borsa de Treball
→ Oficina de Relacions Internacionals

Igualment s'ha de ressaltar que la Facultat de Dret disposa del protocol per a la prevenció, la detecció i actuació contra les situacions d'assetjament, i és la Comissió d'Igualtat la que atén les denúncies i actua en consideració. Tot i que el Protocol s'aplica, per igual, a tots els col·lectius, PAS, PDI i estudiants, aquests darrers son els principals destinataris davant de la situació de especial vulnerabilitat que poden tenir com alumnes.

→ Guia per a l'aplicació del Protocol de la Universitat de Barcelona per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, i altres conductes masclistes (aprovat el 15 de maig de 2019)

Tot i que, per raó de confidencialitat no es poden donar dades concretes sobre les incidències tramitades, des de la seva vigència la Comissió d'Igualtat ha rebut diverses causes que poden emmarcar-se dins de l'àmbit del Protocol. Podem tenir dades de quantes actuacions ha fet la comissió d'igualtat en aquest sentit? I de com s'han resolt?

Pel que fa al pla d'acció tutorial en relació als ensenyaments objecte de la present acreditació, les accions d'orientació s'han concretat i adaptat a les necessitats de la titulació i dels seus estudiants tenint en compte el marc general del PAT de la Facultat.

El **grau de Gestió i Administració Pública** disposa d'una coordinadora del PAT que regula les accions tutorials i d'orientació al grau, i alhora exerceix les funcions de tutora de titulació. També hi ha una tutora coordinadora i un tutor coordinador del primer curs per a cadascun dels semestres. Al marge de les accions contemplades en el PAT, com ara les sessions informatives, la tutoria prèvia, i la sessió de benvinguda, també es convoca l'alumnat amb finalitats diverses, per a informar sobre temes com son els intercanvis de mobilitat, l'organització de les Pràctiques (que són obligatòries) i el Treball de fi de grau.

Com a acció al final dels estudis, els darrers anys s'han organitzat reunions específiques per explicar les sortides professionals del grau. La iniciativa no es va poder organitzar en el curs 2019-2020 com a conseqüència de la pandèmia.

En el màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídicopenal es realitza una sessió informativa en la que el coordinador i el director Científic del màster expliquen els continguts fonamentals del Màster, especialment els de cada Especialitat, la metodologia docent, sistemes d'avaluació, i les línies de recerca que el màster també ofereix. Un cop finalitzada la sessió informativa i en tot cas abans que els estudiants hagin de matricular-se al màster, té lloc la tutoria prèvia individualitzada amb cada estudiant. En el seu desenvolupament, ja sigui el Coordinador o el Director Científic, expliquen a cada estudiant el contingut del formulari que han d'omplir i en el qual han d'assenyalar cadascuna de les assignatures obligatòries i de l'especialitat que vulguin matricular. És una acció particularment important ja que tracta d'orientar i evitar confusions sobre l'especialitat a matricular. Una altra acció dins de l'acció tutorial del màster són les tutories generals prèvies als Treballs de Fi de Màster, en les que s'explica de forma detallada el procés d'elaboració del treball (elaboració del TFM, cerca i assignació de tutor/a, períodes i convocatòries per a la seva presentació i defensa) Es tracta d'una sessió molt valorada pels estudiants que sempre aprofiten a aclarir amb les seves preguntes els dubtes o inquietuds que això els susciti conscients de la importància de l'TFM. Després d'aquesta tutoria general del TFM, es duen a terme les tutories individuals que s'especificaran més detalladament en l'estàndard 6.

En el **màster de Gestoria Administrativa**, l´atenció tutorial individual és portada a terme per la coordinació del Màster. La coordinació el Màster de gestoria administrativa ha estat assumida, des dels seus inicis, per professores amb una àmplia experiència en l´acció tutorial a la Facultat de Dret; essent una d´elles responsable d´una de les tutories transversals a nivell de tota la UB, i les altres dues les coordinadores del Pla d´Acció Tutorial del Grau de Gestió i Administració pública.

Durant el mes de setembre el màster (MGA) realitza una sessió de presentació, abans de l´inici de les classes i del complement formatiu. En aquesta sessió la coordinadora presenta els estudis: el seu contingut, les competències que desplega, la forma d´impartició de classes i avaluació, el tipus d´assignatures que hi ha, etc. S´explica a l´alumnat els crèdits d´optativitat que han de superar i quines són les vies per fer-ho.

Al finalitzar aquesta tutoria prèvia a la matriculació, la coordinadora signa la fulla de matriculació dels alumnes. Aquesta sessió és important en la mesura que, en funció de si tenen o no obligacions laborals o d´altre tipus, se´ls assessora sobre la conveniència de realitzar el màster a temps complet (en un sol curs) o a temps parcial. Després d´aquesta primera presa de contacte conjunta amb els alumnes, durant els dies següents, coincidint amb l'inici de les classes, se´ls cita al despatx de la coordinació per una breu tutoria individual. Això permet establir una relació més propera amb l´alumnat.

Durant el desenvolupament dels estudis, l'alumnat te la possibilitat de concertar una cita en persona amb la coordinadora, de dilluns a dijous, durant l´hora prèvia a l´inici de les classes (de 15h a 16h). No ha estat infreqüent l´ús d´aquesta franja horària per a la realització de tutories per al comentari o resolució d´aspectes o problemàtiques estrictament individuals.

A través del Campus s´ha encoratjat als/les estudiants a acudir a diferents actes o conferències que s´han realitzat a la Facultat de Dret i/o en altres edificis de la Universitat de Barcelona. Així mateix, des del COGAC, se´ls envia informació sobre cursos i activitats formatives que ofereixen als seus associats i que poden ser del seu interès.

Hi ha diverses assignatures, com la de practiques externes (vegi´s el següent apartat) o TFM que requereixen sessions informatives monogràfiques. En relació al TFM, la professora responsable és la pròpia coordinadora del Màster. Malgrat hi hagi dos períodes de defensa del treball (febrer i juny), la sessió explicativa general es realitza a inici de curs per tots els estudiants (sens perjudici de que al mes de febrer es faci un recordatori). S'organitza d'aquesta manera per tal de que l´estudiant vagi pensant quin pot ser l´objecte dels seu treball, que conegui les rubriques a través de les que serà avaluat i les fonts d´informació a les que pot acudir. Es considera un encert avançar aquesta sessió pels estudiants que fan el màster a temps complet en la mesura que els fa prendre consciencia de la necessitat d´organitzar-se el temps; en especial durant els darrers mesos del curs que és quan han de realitzar l´optatitivitat (el que inclou les practiques externes) i el TFM.

La revisió del SAIQU ha comportat també la revisió i modificació del PEQ 050 sobre l'orientació a l'estudiant. El principal canvi ha estat dividir les accions d'orientació en dos processos: un per a l'orientació acadèmica (PEQ 050) i un nou PEQ que s'ha centrat en la orientació professional (PEQ 051).

→ PEQ 050 Orientació Acadèmica
→ PEQ 051 Orientació Professional

La Facultat de Dret, amb l'impuls i la coordinació del Vicedeganat de Relacions Institucionals, Patrocini i Postgraus ofereix a l'alumnat un ampli **programa de pràctiques externes curriculars i no curriculars** que es duen a terme en diferents entitats col·laboradores, com ara despatxos, empreses, i institucions i organismes vinculats als àmbits professionals dels graus i màsters.

La informació sobre les pràctiques externes es publica de forma actualitzada als webs dels graus i màsters que l'ofereixen com a assignatura obligatòria o optativa, i al web de l'Oficina de Pràctiques.

La gestió de les pràctiques externes curriculars de grau, de màster i de les pràctiques de les clíniques jurídiques es duu a terme a través de la Secretaria d'Estudiants i Docència, i la gestió de les pràctiques externes no curriculars es fa des de l'Oficina de Pràctiques. En ambdós casos, el Sistema de Garantia de la Qualitat disposa del procediment PEQ 070 sobre «Gestió de les pràctiques externes» que regula les accions i els agents implicats en aquests processos, seguint la normativa de la UB sobre pràctiques externes.

→ Informació pública sobre les pràctiques externes
→ PEQ 070 «Gestió de les pràctiques externes»
→ Normativa UB pràctiques externes: curriculars i extracurriculars

En l'actualitat a Universitat de Barcelona està treballant per incloure la perspectiva de gènere en els convenis de pràctiques externes. Des de Feina UB s'ha sol·licitat una revisió del redactat del model de convenis a Serveis Jurídics de la UB per tal d'incloure una clàusula de discriminació per raons de sexe.

Degut a la situació provocada per la crisi sanitària viscuda a partir del mes de març de 2020, es van prendre algunes mesures dirigides a adaptar les pràctiques curriculars, de Graus i Màsters Oficials, a la mateixa. En aquest context, es va permetre la realització de les pràctiques de forma no presencial, mesura que va requerir una adaptació del projecte formatiu de cada estudiant a les tasques a desenvolupar en el despatx, institució o Administració corresponent. Així mateix, es van enfortir les tutories de seguiment amb l'objectiu de garantir que les tasques realitzades s'ajustaven a l'establert a dit projecte formatiu i al desenvolupament correcte de les competències de la titulació. Finalment, es va acordar allargar el període en què els estudiants havien de finalitzar les seves pràctiques i presentar els treballs o memòries finals (en concret, es va fixar com a data límit, el mes de novembre de 2020).

Les dades relatives a les **pràctiques externes curriculars** del curs 2019-2020 difereixen del curs anterior en la taxa de rendiment, que en alguns casos està lleugerament per sota del curs 2018-19. Aquesta disminució ve donada perquè en algun ensenyament hi ha hagut un petit increment en el nombre d'estudiants no presentats. Davant la incertesa inicial provocada per la impossibilitat de desenvolupar les pràctiques de forma presencial, alguns estudiants que havien matriculat l'assignatura de pràctiques van decidir no realitzar-la i substituir-la per una altra assignatura optativa o bé anul·lar la matrícula i fer l'assignatura més endavant, fet que te el corresponent reflex a la taxa de rendiment esmentada. Cal remarcar, però, que aquesta situació no va afectar a cap de les dues titulacions que s'acrediten en les quals la taxa de rendiment incrementa lleugerament al curs 2019-2020 envers el curs anterior.

Taula E5.6 Pràctiques externes curriculars graus i màsters

	2018-19			2019-20		
	Núm. Mat.	**Núm. aptes**	**Taxa de rendiment**	**Núm. Mat.**	**Núm. aptes**	**Taxa de rendiment**
Grau de Dret	89	86	96,63%	85	80	94,12%
Grau de Relacions Laborals	135	133	98,52%	99	88	88,89%
Grau de Criminologia	51	48	94,12%	54	50	92,59%
Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració	38	37	97,37%	34	32	94,12%
Grau de Gestió i Administració Pública	48	43	89,58%	47	44	93,62%
Màster d'Advocacia						
Pràctiques externes I	173	172	99,42%	155	154	99,35%
Pràctiques externes II	166	163	98,19%	174	170	97,70%
Màster de Gestoria Administrativa	10	9	90%	14	14	100%
Màster d'Anàlisi Política i Assessoria Institucional	6	6	100%	3	3	100%
Màster de Gestió Pública Avançada	6	4	66,67%	9	5	55,56%
Màster de Direcció Estratègica de Seguretat i Policia	6	6	100%	7	7	100%

Font: Planificació acadèmica

En el **grau de Gestió i Administració Pública** les pràctiques externes són obligatòries i al ser una assignatura objecte d'avaluació en el present procés d'acreditació seran analitzades en l'estàndard 6.

El **màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal** no disposa de pràctiques externes en el seu pla d'estudis al considerar-se un màster amb una clara orientació a la recerca.

En el cas del **màster de Gestoria Administrativa,** els estudiants poden cursar pràctiques externes de forma optativa. A principis del segon semestre de cada curs, s'habilita un espai en el Campus Virtual per l'assignatura de Pràctiques externes on es publica, entre d'altres documents, el Pla Docent de l'assignatura i el Catàleg de Pràctiques externes. Una vegada s'han publicat aquests documents, es convoca als estudiants per fer una sessió de presentació de l'assignatura on es presenten (procés de difusió). El Catàleg de Pràctiques externes consta de tres parts. A la primera d'elles, la part principal, s'expliquen els passos que l'estudiant ha de seguir per poder superar aquesta assignatura amb èxit. En la segona part del Catàleg, Annex I, es publica un llistat de les entitats col·laboradores durant el curs en qüestió, indicant concretament les places que ofereixen, les tasques que l'estudiant desenvoluparà si decideix optar per fer les pràctiques en aquesta entitat, així com els requisits específics que es demana a l'estudiant, entre d'altres detalls. La tercera part del Catàleg fa referència a com accedir als cursos de formació que l'estudiant pot optar per poder acomplir amb el requisit de cursar 25h del Pla de formació del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya i una mostra de quins són aquests cursos.

Una vegada publicat l'Annex I del Catàleg de Pràctiques externes, l'estudiant ha d'enviar, en un termini determinat i juntament amb el seu *Currículum Vitae*, un document titulat "Qüestionari de preferències", on indica quines són les tres entitats col·laboradores en les quals preferiria fer les seves pràctiques. Una vegada es reben tots els qüestionaris, s'adjudiquen les places en funció de les preferències dels estudiants sol·licitants, atenent a les necessitats i requisits de les entitats de pràctiques oferents. Si hi ha més d'un estudiant per una plaça d'una entitat col·laboradora, la plaça s'assigna a l'estudiant amb millor expedient. Una vegada feta l'adjudicació, aquesta es publica a l'espai del Campus Virtual de l'assignatura. Pel que fa a la tutorització, cada estudiant té assignat un/a tutor/a acadèmic/a, que és el/la seu/seva interlocutor/a de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona, a més d'un/a tutor/a de l'entitat col·laboradora. Ambdós tutors realitzen una tasca de seguiment de la feina desenvolupada per l'estudiant.

Els estudiants de graus i màsters també tenen la possibilitat de realitzar **pràctiques externes extracurriculars**, fora del pla d'estudis del seu ensenyament, amb les institucions que la Facultat tingui conveni o amb noves entitats que el vulguin formalitzar. En el cas dels graus, aquestes pràctiques poden ser reconegudes com a pràctiques externes curriculars. Aquestes pràctiques es gestionen des de l'Oficina de pràctiques. Com es pot veure en la següent taula, hi ha hagut un augment considerable tant en els nombre de convenis com en el nombre d'entitats col·laboradores.

Taula E5.7 Pràctiques externes extra curriculars graus

	2018-19		2019-20	
	Núm. Convenis	**Núm. Convenis**	**Núm. Convenis**	**Núm. Convenis**
Grau Dret	330	258	198	165
Grau Relacions Laborals	152	129	111	80
Grau Criminologia	9	7	7	5
Grau Gestió i Administració Pública	5	5	4	4

Grau Ciències Polítiques i de l'Administració	16	15	14	11
Doble Titulació Dret+ADE	8	7	17	14
Doble Titulació Dret+Ciències Polítiques i de l'Adminsitració	7	6	2	2
Doble Titulació Dret+Gestió i Administració Pública	4	3	-	-
Doble Titulació Dret+Criminologia	1	1	-	-
Total	**467**	**340**	**353**	**281**

Font: Oficina de Pràctiques de la Facultat de Dret

Taula E5.8 Pràctiques externes extra curriculars màsters

	2018-19		2019-20	
	Convenis	**Entitats**	**Convenis**	**Entitats**
Màster de l'Advocacia	127	96	117	97
Màster en Dret de l'Empresa i els Negocis	3	3	4	4
Màster Gestoria Administrativa	1	1	-	-
Màster Gestió Pública Avançada	6	6	1	1
Màster d'Anàlisi Política i Assessoria Institucional	5	4	-	-
Màster en Dret de Família i Infància	4	4	4	4
Màster de Logística i Comerç Internacional	70	54	75	57
Màster de Perfilació i Anàlisi de la conducta criminal	7	5	4	4
Màster d'Estudis Internacionals: Organitzacions i Cooperació Internacional	6	6	2	2
Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal	-	-	1	1
Màster d'Estudis Jurídics Avançats	-	-	2	2
Màster de Direcció de Seguretat Privada	1	1	1	1
Postgrau en Administració del transport i logística	5	5	-	-
Postgrau en Pericia Documental i Tecnològica	1	1	-	-
Postgrau Infància, protecció de la persona i adopció	-	-	2	2
Postgrau Nul·litat, Separació i Divorci	-	-	2	2
Postgrau Perícia Cal·ligrafia i Grafologia	-	-	1	1
Títol d'expert Analista de dades per a l'anàlisi Política i la Gestió Pública	-	-	2	2
Títol d'expert Dret Ambiental de la Unió Europea	-	-	1	1
Total	**236**	**186**	**219**	**181**

Font: Oficina de Pràctiques de la Facultat de Dret

Quant a les dades de satisfacció de l'orientació i les pràctiques, el PEQ 050 i el PEQ 070 es prenen com a indicador els resultats de l'enquesta de graduats de la UB. En general, els estudiants de grau estan satisfets amb l'acció tutorial de l'ensenyament. No passa el mateix amb les pràctiques externes, en el que alguns graus obtenen uns resultats només d'aprovat. Els resultats dels màsters es presenten en global i no per titulacions. Tan la tutorització com les pràctiques tenen un nivell de satisfacció força acceptable.

Taula E5.9 Resultats enquestes als titulats sobre satisfacció de la tutoria i les pràctiques externes. el curs 2018-19

	2018-19

	Tutorització	Pràctiques externes
Grau de Dret	3,73	3,86
Grau de Relacions Laborals	3,88	3,53
Grau de Criminologia	4,12	2,50
Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració	4,48	2,80
Grau de Gestió i Administració Pública	4,50	3,53
Màsters	3,75	3,77

Font: Gabinet tècnic del rectorat. Valoració de l'1 al 5

3.5.2 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Els espais i recursos materials de la Facultat de Dret són adequats per impartir docència, i per realitzar de manera satisfactòria les activitats formatives i d'aprenentatge.

Des del segon quadrimestre del curs 2017 2018 es disposa d'un nou edifici que ha significat un salt qualitatiu en la disposició no només d'un major nombre d'espais sinó també d'una major versatilitat dels espais disponibles. Això ha permès poder assignar, de forma més acurada, els espais a les necessitats de la docència. En primer lloc, es destina un dels tres bloc que l'integren a aulari: Bloc C, *Aulari Solé Tura.* Les quatre plantes de l'aulari estan dotades d'aules de diferents capacitats: grans (77-81 seients), mitjanes (30-33 seients) i petitetes (15-20 seients), a més d'espais que poden ser utilitzats com a seminaris (10 seients). El nou edifici aporta noves aules informàtiques per a la docència i per l'ús individual dels estudiants, així com a nous espais d'estudi per l'alumnat que s'afegeixen a les aules d'estudi de la biblioteca.

Igualment, es disposa d'una sala de pràctica jurídica i una sala de mediacions, espais especialment dissenyats per dur-hi a terme simulacions de judicis, negociacions, mediacions i altres mecanismes de resolució extrajudicial de conflictes. Aquesta nova contribució possibilita la implementació de metodologies més actives que requereixin aquesta tipologia d'espais.

Totes les aules, amb independència de la seva superfície, han estat tecnificades. S'han dotat de càmeres web de diferents característiques que permeten fer classes en línia de forma síncrona, així com gravar-les, si fos el cas. Això ha permès que en temps de presencialitat reduïda, el torn dels estudiants que no estaven a les aules podien seguir-les a través del Campus virtual i quan no ha estat possible la presencialitat, el professorat podia utilitzat aquestes aules per impartir la classe *on line* per a tot el grup.

→ Informació pública dels espais de la Facultat de Dret

Aules amb dimensions diferents segons les funcions. El conjunt d'edificis que integren la Facultat, juntament amb l'estructura modular ubicada darrere de l'edifici Ilerdense, dona resposta adequada a les necessitats d'aules per impartir docència: hi ha aules per a la docència presencial de tipus magistral per a grups grans (>100 estudiants) i per a grups mitjans (50-100 estudiants) i aules-seminari per a la docència amb grups petits (<30 estudiants).

→ Nombre i característiques de les aules.

Al Grau de Gestió i Administració pública, atesa la capacitat dels grups, s'assignen aules del nou edifici que s'ajusten a la dimensió del nombre de matriculats. La docència mixta amb

presencialitat reduïda del curs 2020-2021 ha obligat a dotar d'aules més grans, a l'edifici principal i Tomàs i Valiente que garantien la ventilació i mesures de distància entre alumnat requerides per la situació sanitària.

Totes les classes del **màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídicopenal** es duen a terme a **l'aula Font i Rius**, una de les més ben equipades de tota la facultat i amb una capacitat de 50 persones. L'aula compta amb tots els recursos audiovisuals per fer presentacions d'alta qualitat (projector, ordinador, micròfons per als conferenciants i per al públic), a més de càmeres i monitors que permeten realitzar videoconferències, gravar les sessions o transmetre en directe per *streaming*. Aquestes característiques de l'aula han possibilitat fer videoconferències amb professors convidats de fora de Catalunya i de l'Estat Espanyol, contribuint a la internacionalització del màster i la interacció dels estudiants amb referents acadèmics de diferents procedències.

La docència del **màster de Gestoria Administrativa** es realitza, des del curs 2018-2019, a l´edifici nou de la Facultat de Dret de la UB; en concret a l´aula D402. Es tracta d´una aula amb la capacitat suficient per acollir els estudiants del Màster, tot comptant amb els recursos tecnològics necessaris i una distribució de l´espai idònia per una còmoda impartició de classes.

Durant el període de crisis sanitària, quan va acabar el confinament i es va poder accedir als edificis de la Facultat, el professorat podia optar per fer les classes des de les aules de la Facultat aprofitant la tecnificació de les mateixes.

Sala de pràctica jurídica i sales de mediacions. Són aules especialment dissenyades per dur-hi a terme simulacions de judicis, negociacions, mediacions i altres mecanismes de resolució extrajudicial de conflictes. En el cas de la primera, hi ha reproduïda una sala de judicis amb espais específics tant per al tribunal com per a les parts d'un procés, així com també per als subjectes que presten declaració i 45 seients per als assistents com a públic. Una de les aules de mediació té una dimensió petita, per a 4 persones, i està dotada de micròfons d'ambient per poder escoltar la mediació des de la Sala de Pràctica Jurídica i Sala de Mediació II. Aquesta darrera és la més gran, disposa de 26 cadires de pala i d'un monitor de TV per veure i escoltar tot el que passa a les altres dues sales (Pràctica Jurídica i Mediació I). Totes les aules són accessibles per a persones amb dificultats funcionals. Igualment, atesa la tecnologia avançada que utilitzen, l'ús d'aquestes aules té el suport d'un dels tècnics d'audiovisuals de què disposa la Facultat.

→ Protocol d'ús de la Sala de pràctica jurídica i sales de mediacions

Equipaments informàtics i audiovisuals: totes les aules, des de les més grans fins a les de dimensions més reduïdes, estan equipades amb ordinador amb connexió LAN, wifi, projector, pantalles, megafonia sense fils, projector de transparències i càmeres per a connexions via *Skipe*. A més, tres aules de l'edifici principal (Magna, Font i Rius i Saló de Graus) estan habilitades per utilitzar el sistema *Mediasite*. No obstant, com s'ha assenyalat, a conseqüència de la pandèmia, s'han dotat a totes les aules de diferents sistemes de webcams per tal de facilitar la docència virtual i síncrona. A conseqüència d'aquesta tecnificació, es pot fer streaming des de totes elles (BB Collaborate, Zoom, Teams, Skype, etc..).

Aules d'informàtica: a més dels ordinadors que facilita la Biblioteca, la Facultat de Dret disposa de set aules d'informàtica dotades d'un nombre d'ordinadors que oscil·la entre els 15 i 30, segons les dimensions. Estan situades a l'edifici Ilerdense (1r pis, escala dreta) i al nou edifici (planta soterrani). Totes estan dotades d'un monitor (al matí i a la tarda) al qual poden adreçar-se els estudiants per a qualsevol informació sobre les normes d'ús i funcionament. L'horari és de 9 a 21 hores. L'accés és lliure per a l'alumnat, que accedeix als equips amb la identificació d'estudiant UB.

Aules d'estudi i espais de treball per als estudiants. La Biblioteca disposa de sis sales, de les quals cinc estan destinades als estudiants. És l'espai compartit que pot ser utilitzat per l'alumnat durant tot el curs i que es reforça amb l'ampliació d'horaris en període d'avaluacions. Al marge d'aquestes sales, la Facultat, abans d'iniciar-se el període d'exàmens i un cop finalitzades les classes del semestre, habilita diverses aules, amb diferents dimensions, per a l'estudi, principalment en els edificis principal i Ilerdense. Igualment, per tal de satisfer la demanda d'espais compartits, a l'edifici principal i al nou edifici, s'hi han disposat un conjunt de taules i bancs i ordinadors de lliure accés que els estudiants utilitzen amb freqüència per a la preparació d'activitats i treballs conjunts.

En el període que es va poder reprendre la docència en un format mixt o híbrid, es van destinar diverses aules per l'estudi i per seguir les classes a través dels seus propis ordinadors. L'aula Victòria Kent està reservada com a aula d'estudi de forma permanent. I s'habiliten, igualment altres aules als edificis *Ilerdenc* i *Tomàs i Valiente.*

La valoració global que els estudiants realitzen de les instal·lacions de la Facultat és satisfactòria, i els resultats són molt propers als de la mitjana de la UB.

Taula E5.10 Resultats enquestes satisfacció amb les instal·lacions. Estudiants del curs 2019-2020.

	Valoració aules centre	Valoració aules mitjana UB
Aules	6,53	6,12
Sales d'estudi	6,94	7
Aules d'informàtica	6,35	6,64

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat. Escala de valoració 1-10

→ Resultats de l'enquesta als estudiants sobre els serveis, instal·lacions, activitats i instal·lacions de la UB. Resultats per centres (2019-20)

Centre de Recursos per l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)

El CRAI de la Facultat de Dret disposa d'un catàleg de més de 130.000 volums, de gairebé 1.900 revistes i de nombroses bases de dades. A més, acull altres col·leccions especials que fan la Biblioteca de la Facultat dipositària de quatre fons addicionals: el de Bioètica i Dret, el de les Nacions Unides, el de l'Observatori del Sistema Penal i Drets Humans (OSPDH) i un fons de reserva integrat per obres editades entre els segles XVI i primer terç del XIX. Cal esmentar que, pel fet de matricular-se, els alumnes accedeixen a tot els fons bibliogràfic i d'hemeroteca de la Xarxa Lluís Vives, cosa que permet posar al seu abast una de les fonts informatives i científiques més extenses d'Europa. Aquest instrumental formatiu i de recerca es completa amb un servei de préstec interbibliotecari, tant de llibres com de reproduccions d'articles de revista.

Igualment, la Biblioteca disposa d'espais de treball individual, ordinadors i màquines de fotocòpies, repartits entre els sis pisos que la integren. A més, posa a disposició dels usuaris dos ordinadors portàtils. Als espais individuals s'hi han d'afegir sis sales de treball col·lectiu, amb una capacitat d'entre 8 i 10 persones: una de reservada al professorat visitant –situada a l'hemeroteca– i les cinc restants per a l'alumnat de grau, màster i doctorat (segon, tercer i quart pis).

Tant la biblioteca com l'hemeroteca són de lliure accés per als estudiants de la Universitat de Barcelona.

CRAI Biblioteca de Dret

La Biblioteca de la Facultat de Dret està molt ben valorada pels usuaris del centre (7,79 sobre 10), els ítems més ben valorats són el tracte i la formació per part del personal. Per contra aquells aspectes amb una valoració més baixa són la disponibilitat d'ordinadors, les sales de treball en grup i la disponibilitat de la bibliografia recomanada per al professorat.

Taula E5.11 Valoració general del servei de CRAI de la Facultat de Dret. Estudiants del curs 2019-20.

	Valoració biblioteca campus	Valoració mitjana CRAI-UB
Valoració global	7,79	8,04
Horaris	7,34	7,7
Condicions ambientals (il·luminació, soroll i equipaments)	7,05	7,64
Disponibilitat d'ordinadors	7,03	7,23
Accés als recursos d'informació electrònics	7,35	7,54
Disponibilitat de la bibliografia recomanada pel professorat	6,73	7,33
Sales de treball en grup	6,97	7,3
Disposició del personal a resoldre dubtes	7,65	7,97
Canals de comunicació del CRAI (xarxes socials, web, campanyes de difusió,...)	7	7,27
Formació rebuda pels bibliotecaris (en cas que n'hàgiu fet)	8,01	8,09
Suport del CRAI al Campus Virtual	7,13	7,32

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat. Escala de valoració 1-10

El nombre de préstecs i renovacions, i el nombre de visitants de la Biblioteca de Dret segueix la mateixa tendència que en els anys anteriors, sense cap canvi significatiu.

→ Taula E5.12 Usos i formació de la Biblioteca

Serveis Lingüístics. A la Facultat de Dret l'atenció dels Serveis Lingüístics és dispensada per una tècnica lingüística i una becària de suport. A més d'oferir cursos presencials i en línia de llengües, ofereix suport a l'aprenentatge a través de l'elaboració i difusió de diferents materials útils a l'hora de redactar treballs (criteris per a l'elaboració de treballs acadèmics) o de cercar informació lingüística i terminològica.

→ Serveis Lingüístics UB
→ Criteris lingüístics, bibliogràfics, d'estil i convencions

Finalment, cal assenyalar que la Facultat posa a l'abast dels estudiants altres serveis indirectes de suport a l'aprenentatge, com ara el de reprografia i la llibreria universitària, servei que, des del curs 2017-2018 facilita l'empresa Atelier.
El SAIQU del centre disposa d'un procés específic sobre la gestió dels recursos materials i un sobre la gestió dels serveis. En aquests moments, aquest dos processos estan en revisió

com a conseqüència de la revisió en profunditat del SAIQU de la Facultat de Dret. La unitat responsable per garantir el seu bon funcionament és l'administració del centre.

→ PEQ_110 «Gestió de les instal·lacions i dels recursos materials»
→ PEQ_120 «Gestió dels serveis»

3.5.3. Seguiment de les accions de millora de l'estàndard 5

El Pla d'acció Tutorial ha estat objecte d'anàlisi i revisió en els darrers cursos. A través de periòdiques reunions entre el Vicedeganat d'Afers Acadèmics, caps d'estudi i coordinadors de PAT s'han proposat i implementat noves accions que han permès la millora de les accions d'orientació als i les estudiants.
Algunes de les accions són més transversals als graus com és la formalització de la figura del delegat de curs i la seva col·laboració al PAT de la titulació, la realització de sessions metodològiques de TFG dels graus, la difusió del PAT i de les seves accions als estudiants, etc....
En el cas del grau del GAP les jornades de sortides professionals proposades es van realitzar el 13 de febrer del 2019.

Accions de millora finalitzades	Origen proposta	Abast proposta	Data finalització
Institucionalitzacio dels canals d'informació entre estudiants i professorat a través de la figura del delegat	Seguiment 2018	Titulació Grau	06/2020
Establir un procediment amb el centre i la UB per a la derivació dels estudiants de PAT NERE i PAT d'Esports d'alt Nivell	Seguiment 2018	Titulacions Grau i Màster	12/2018
Dissenyar una enquesta de satisfacció sobre l'adequació de les accions d'orientació dels màsters	Autoinforme 2018	Titulació Màster	12/2018
Jornada sobre sortides professionals adreçada a tot l'alumnat	Seguiment 2018	Grau GAP	12/2018
Sessions metodològiques amb els estudiants matriculats al TFG.	Seguiment 2018	Titulació Grau	12/2018
Dissenyar noves estratègies de comunicació i difusió del PAT als estudiants. Creació de campus virtual per al PAT en aquells grau que encara no n'hi hagi.	Seguiment 2018	Titulació Grau	12/2018
Creació d'una línia de PAT específica per als estudiants de doble titulació.	Seguiment 2018	Titulació Grau	12/2018
Reunió de coordinació entre els coordinadors del PAT i els estudiants delegats de grup.	ISC 2020	Titulació Grau	Juny 2020
Disseny d'un nou procediment de seguiment i avaluació de la formació que s'ofereix al grau en Pràctiques Externes. Major implicació del professorat en el seguiment i avaluació de les pràctiques.	IAE 2015, Seguiment 2018	Titulació Grau	
Disseny d'una estratègia de comunicació dels programes de mobilitat internacional i nacional.	Seguiment 2018	Titulació Grau	

Font: Elaboració pròpia. Facultat de Dret

En el darrer informe de seguiment de centre es va proposar que tots els graus i màsters tinguin els convenis de pràctiques externes en l'aplicatiu GIPE per millorar la seva gestió i procediment. En aquests moments, els ensenyaments oficials estan introduint els convenis de nou o estan actualitzant l'aplicació informàtica.

Accions en curs	Origen proposta	Abast	Termini finalització
Generalització de la publicació de les ofertes de pràctiques externes curriculars i extracurriculars a l'aplicatiu GIPE	ISC 2021	Titulacions Grau i Màster	Juny 2021

3.5.4 Valoració de l'assoliment de l'estàndard 5

Es considera que la Facultat de Dret assoleix aquest estàndard en progrés cap a l'excel·lència, tant pel que fa a les accions de suport a l'aprenentatge com en les instal·lacions i serveis del centre.

La Facultat desplega de manera sistemàtica cada curs les accions i activitats adreçades a l'orientació i al suport en el procés d'aprenentatge dels estudiants. Aquestes accions estan sistematitzades gràcies al PAT i al PEQ050 que esdevenen instruments fonamentals per a la implantació de totes aquestes accions. Considerem que les accions establertes cobreixen les necessitats dels estudiants en totes les fases del desenvolupament del seu ensenyament. Així doncs, a l'inici es despleguen les accions de caràcter informatiu i d'adaptació al nou ensenyament, durant el desenvolupament del títol es desplega l'acció tutorial i les accions acadèmiques complementàries (mobilitat, pràctiques, seminaris, etc.) i al final prenen més presència les accions i serveis adreçats a l'orientació i la inserció laboral.

Les instal·lacions de la Facultat garanteixen un desenvolupament adequat i en condicions tant de la docència com d'altres activitats complementàries. De la mateixa manera, l'espai de la Biblioteca i el seu catàleg de materials i documentació també facilita que els estudiants puguin desenvolupar satisfactòriament els seus estudis.

Els i les estudiants es mostren satisfets i satisfetes tant amb les accions d'orientació i la tutorització com amb les instal·lacions del centre.

3.6 Qualitat dels resultats dels programes formatius

Els resultats dels programes formatius de la Facultat són fruit del compromís dels equips de govern en liderar i coordinar una estratègia docent per donar suport al desenvolupament de les titulacions sota un mateix context docent i acadèmic.

Per una banda la normativa de la UB sobre les plans docents i la qualificació de les titulacions, citades en l'estàndard 1, ha contribuït a crear un marc de referència tant en la docència com en l'avaluació de les assignatures.

Per altra banda, des del 2009, la Facultat de Dret disposa de les Directrius Acadèmiques i docents per als graus de la Facultat de Dret que fixen un marc comú per a l'organització de la docència i el sistema d'avaluació dels graus de la Facultat. Tot i que les directrius són específicament per a graus, els màsters les han anat adoptant de forma natural en les seves titulacions. Les directrius estableixen un sistema d'avaluació continuada per tots els graus que ha de constar d'un número concret d'activitats avaluables (segons els crèdits de les assignatures) i una prova de síntesi de caràcter global. Aquesta prova de síntesi ha de representar una ponderació del 30 al 50% del total de l'avaluació. Les directrius han permès que les assignatures compartissin un marc comú, sense homogeneïtzar els instruments d'avaluació, però que alhora els estudiants no percebessin un dispersió molt gran en els criteris d'avaluació.

Altrament, des de l'àrea acadèmica, sempre s'ha donat molta importància als plans docents de les assignatures. Per aquest motiu, cada any l'àrea acadèmica revisa tots els plans docents de totes les titulacions de la Facultat sobretot en els apartats de metodologia, activitats docents i avaluació.

→ Informes de revisió dels plans docents de graus i màsters.

Els plans docents de les titulacions es publiquen al web de les titulacions abans del període de matriculació.

→ Plans docents del grau de Gestió i Administració Pública
→ Plans docents del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídicopenal
→ Plans docents del màster de Gestoria Administrativa

De la mateixa manera, el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat de la Facultat de Dret ha permès consolidar determinats procediments i accions a través de processos directament relacionats amb la docència com són:

→ PEQ 060: Programació docent dels graus i màsters.
→ PEQ 061: Avaluació dels aprenentatge
→ PEQ 062: Treball Final de Grau i Treball Final de Màster

Pel que fa al període suspensió de l'activitat acadèmica presencial, des del mateix matí del dia 12 de març de 2020, vigília d'aquesta suspensió, el vicedeganat acadèmic va estar treballant conjuntament amb els Caps d'estudi i coordinadors de Màster universitaris per tal d'adoptar decisions comunes adreçades al professorat i als estudiants, en ordre a facilitar el seguiment de l'activitat docent de manera no presencial i per tal d'esquivar el risc d'un tractament diferenciat en funció dels ensenyaments, en especial dels Graus. Les recomanacions es van centrar, sobretot, en com es podia seguir desenvolupant la tasca docent. Es va informar de tots els recursos i eines tecnològiques que la UB posa a disposició del professorat i, en particular, incidint en el desenvolupament de les activitats avaluables en el règim d'avaluació continuada, demanant flexibilitat. Ens vam trobar amb una gran dificultat: la falta de formació d'un cos docent habituat a desenvolupar la seva tasca presencialment i amb l'ús de les eines virtuals de forma complementària. Al mateix temps, molts estudiants tampoc desponien de les eines persones adequades per a seguir aquesta docència síncrona. Per aquesta raó, en un primer moment es va insistir molt que no es tractava de substituir de forma generalitzada la docència presencial per una presencialitat on line, sinó de donar eines a l'alumnat per a poder continuar el seu procés d'aprenentatge en una situació absolutament excepcional. Amb la finalitat de incrementar la utilitat dels Campus en aquesta situació, es va elaborar, des de l'àrea acadèmica, unes recomanacions de com organitzar els campus, amb quina informació i, sobre tot, recursos per poder optimitzar l'aprenentatge de l'alumnat confinat als seus domicilis.

Les modificacions i adaptacions derivades d'aquesta docència virtual, en especial a les que afectaven a l'avaluació continuada, havien de ser comunicades pel professorat al/la coordinador/a del pla docent i Caps d'estudi i coordinacions de Màsters, però sobretot, s'han de ser publicat als Campus Virtual per al coneixement de l'alumnat del grup. Igualment es va fer una adaptació dels Plans docents de les assignatures de segon quadrimestre, en especial, en l'apartat de metodologia docent, desenvolupament de tutories i avaluació.

No només es va fer una adaptació de la metodologia, també de l'avaluació que davant la impossibilitat de fer-la presencial, va esdevenir tota ella virtual. Amb l'objectiu de facilitar i orientar la tasca del professorat es va elaborar, des de l'àrea acadèmica, un document on s donava informació sobre les diferents models de proves d'avaluació que podrien ser programades a través del campus virtuals.

Els terminis per sol·licitar l'avaluació única es van ampliar fins el darrer dia de l'activitat lectiva d'aquest segon quadrimestre.

→ Comunicacions i materials d'orientació i suport a la docència en situació pandèmica

Grau de Gestió i Administració Pública

3.6.1 Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació

El grau en Gestió i Administració pública té com a finalitat, com s'ha assenyalat a l'estàndard 1, l'obtenció per part de l'alumnat d'una formació pluridisciplinar orientada a la preparació per a l'exercici d'activitats de caràcter professional i, més específicament, per formar als tècnics de gestió de les diverses administracions públiques. En aquest sentit, el mapa de competències de la titulació -taula E6.1- mostra una alta congruència amb l'article 6.2 del Reial Decret 1027/2011, fàcilment comprovable pel que fa a les competències específiques. Així, aquestes competències específiques es relacionen de manera natural amb les assignatures i l'especialització -acadèmica i professional- dels docents, els quals en els plans docents defineixen les activitats, la metodologia i el sistema d'avaluació que garanteixen l'assoliment per part dels estudiants d'aquestes competències.

Les competències específiques del grau estan orientades a l'assoliment d'objectius d'aprenentatge relacionats amb les diferents àrees de coneixement que tenen incidència en la gestió pública des de la perspectiva del desenvolupament professional, que poden ser vistes també com a diferents dimensions presents en la gestió pública. A continuació s'enumeren cinc aproximacions a la gestió pública en base a les quals es defineixen els objectius d'aprenentatge i les assignatures corresponents:

1. *Gestió juridicoadministrativa:* s'espera que els estudiants assoleixin un coneixement en profunditat de la dimensió jurídica que regeix la gestió pública, tant des d'una aproximació teòrica com aplicada. Des d'aquesta perspectiva, són diverses les assignatures que s'orienten al desenvolupament d'aquests objectius d'aprenentatge. Com a matèries bàsiques els estudiants s'introdueixen en el dret públic mitjançant les assignatures ***d'Introducció al Dret*** i ***Dret Constitucional***; a partir del segon curs s'inicia el coneixement a fons del dret administratiu amb les assignatures *Règim Jurídic de les* ***Administracions Públiques I i II, Activitat Administrativa I i II*** i ***Contractació i Serveis Públics***. Més enllà del dret administratiu, d'altres assignatures completen els coneixements i les habilitats dels estudiants en relació al dret públic, per exemple a ***Dret i Administració de la Unió Europea*** o a ***Gestió Pressupostària I*** i ***Gestió Tributària I i II***, en què es treballen objectius relacionats amb el dret financer i tributari. De manera complementària s'assoleixen alguns coneixements jurídics que no són de dret públic, a les assignatures de ***Dret del Treball*** (relacionat amb l'àmbit de la gestió de persones, al qual es fa referència al punt 4) i a ***Dret Civil: Persones, Contractes i Béns.*** D'altra banda, hi ha diverses assignatures optatives que permeten aprofundir en el desenvolupament de competències relacionades amb aquest dimensió jurídica (*Dret Internacional Públic, Protecció de Dades, Drets Fonamentals i Llibertats Públiques o Tributació Local*).
2. *Gestió economicofinancera:* els estudiants han de desenvolupar igualment competències relacionades amb la gestió dels recursos públics. En aquest sentit, després d'una introducció al funcionament de l'economia des de l'assignatura ***Economia Política*** s'aprofundeix en el coneixement de la dimensió econòmica del sector públic a Economia Pública. Amb aquests coneixements de base, els estudiants estan en condicions d'aprofundir en la gestió del pressupost (*Gestió Pressupostària I i II*) i dels recursos públics (*Introducció a la Gestió Financera, Comptabilitat Pública, Gestió Tributària I i II*).

També en aquest àmbit els estudiants poden completar la seva formació amb assignatures optatives com ***Hisendes Locals, Matemàtica Financera per a l'Administració Pública o Economia de Catalunya***.

3. *Gestió de polítiques públiques*: aquest àmbit de la gestió estaria fonamentat en assignatures de formació bàsica orientades al coneixement del context social i polític, com ***Sociologia*** o ***Sistema Polític Espanyol***, i en altres assignatures obligatòries com ***Ciència de l'Administració*** i ***Estructures Administratives***. No obstant, es desenvoluparia plenament a les assignatures de ***Polítiques Públiques*** i ***Tècniques i Mètodes de Gestió Pública***, amb la possibilitat de triar optatives per aprofundir-hi (*Gestió i Avaluació de Polítiques Públiques, Polítiques Públiques Locals, Política Urbana, Polítiques de Desenvolupament Local o Estrangeria i Immigració*).
4. *Gestió de Persones:* en aquest àmbit són menys les assignatures previstes, però també es preveu el seu desenvolupament, des d'una aproximació al dret aplicable (*Règim d'Ocupació Pública i Dret del Treball*) i també des de la psicologia social mitjançant l'assignatura ***Gestió i Direcció de Persones***.
5. *Instruments de gestió:* per al desenvolupament de les competències relacionades amb els diferents àmbits esmentats és necessari conèixer diferents instruments de gestió. En aquest sentit les dues assignatures ***d'Estadística Aplicada a l'Administració Pública*** (I i II) permeten aprofundir en la comprensió de les dades quantitatives relatives, per exemple a les polítiques públiques, i a la seva anàlisi. D'altra banda, cal disposar de competències de gestió documental, per a la qual cosa es van crear en el seu moment les assignatures ***Tractament de la Informació a l'Administració Pública*** i ***Informació i Documentació Administrativa***, que s'han adaptat en els últims anys per facilitar una formació que respongui a les necessitats de l'administració electrònica. És per aquest motiu que en la darrera reforma del pla d'estudis del grau es va incorporar l'optativa ***Governança i Transformació Digital.***

Pel que fa a les competències transversals, el Consell d'Estudis del Grau, juntament amb el Grup d'Innovació Docent vinculat (GIDc-GAP), ha treballat des de la creació del grau per al desenvolupament de les competències transversals aprovades per la Universitat de Barcelona per a tots els seus graus, seguint una metodologia comuna que es va anar construint arran de diferents projectes d'innovació docent (PID) des de l'any 2009 i que s'explica en el PID Desplegament de les competències transversals a l'ensenyament de Gestió i Administració Pública reconegut per la UB l'any 2014. Els diferents elements de la metodologia establerta són els que es mostren a la imatge següent:

Metodologia

UNIVERSITAT DE BARCELONA

1.	Definir el contingut i els nivells de domini de la competència
2.	Identificar les assignatures implicades en la competència
3.	Nomenar un coordinador/a de competència
4.	Redactar un protocol per al professorat
5.	Redactar un protocol per a l'alumnat
6.	Formar el professorat
7.	Comprometre el professorat en actuacions concretes
8.	Elaborar les rúbriques
9.	Elaborar qüestionaris de satisfacció de l'alumnat
10.	Elaborar altres eines d'avaluació
11.	Recollida i explotació d'evidències
12.	Registrar l'avaluació de l'alumnat segons les rúbriques
13.	Redactar un protocol de bones pràctiques
14	Elaborar un banc de bones pràctiques

Així, per orientar al professorat en el treball de cadascuna de les competències transversals de la UB es van redactar diferents protocols -adreçats al professorat i a l'alumnat de manera separada- per identificar les dimensions que cal considerar en cada competència i els elements que les caracteritzen, establir diferents nivells de desenvolupament progressiu i definir els resultats d'aprenentatge que s'espera obtenir a cada nivell, per poder-los avaluar.

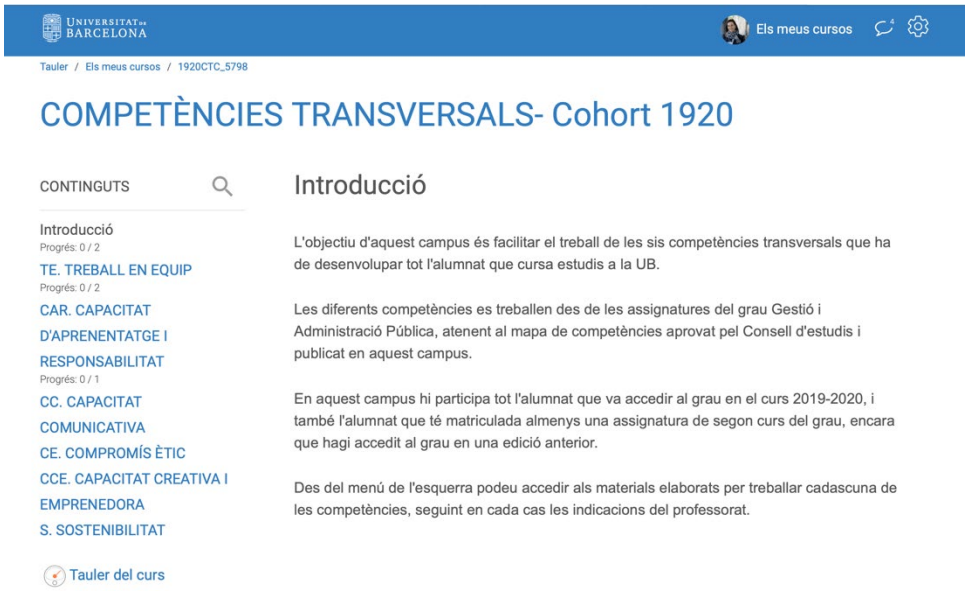
Aquest treball es va complementar amb l'elaboració i aprovació per part del Consell d'Estudis d'un mapa de competències que estableix les assignatures que han de treballar les competències transversals en els diferents nivells al llarg dels quatre anys del grau.

→ Mapa de competències transversals

El Consell d'Estudis designa per a cada curs acadèmic un coordinador/a per a cada competència transversal el qual, en contacte amb el professorat implicat en cada competència, anima al treball i a la recollida d'evidències de treball de la competència.

El desplegament del mapa de competències es vehicula a través d'una sèrie de Campus Virtuals. Cada curs acadèmic es crea un campus en el qual es recullen tots els materials per al treball i avaluació de les competències transversals i al qual es dona accés als estudiants matriculats a les assignatures de primer curs i a tot el professorat corresponent. Aquell mateix campus es va adaptant en cursos successius per avançar en el desenvolupament de les competències a mesura que aquella cohort d'estudiants va passant de curs.

A continuació es presenta la imatge que presenta el campus que es va crear en el curs 2019-2020 per als estudiants que van accedir al grau i en el qual es pot llegir la introducció que es fa del campus. A l'esquerra s'hi poden veure les diferents competències i des de l'enllaç corresponent s'accedeix als materials per treballar-les, seguint les indicacions del professorat corresponent.



Aquesta programació es complementa amb activitats de formació del professorat. En aquest sentit el 3 de febrer del 2020, es va fer una jornada a instàncies de l'IDP-ICE, sobre les Competències transversals als graus de la UB, que es va organitzar des del GIDc-GAP i el Consell d'estudis del grau.

→ Taula E6.1 Competències del grau de Gestió i Administració Pública

Les següents assignatures són les que s'han seleccionat per l'avaluació en aquest procés d'acreditació, a banda de les pràctiques externes i del Treball de Fi de Grau.

Assignatura	Crèdits	Caràcter	Curs	Pla docent	
Estructures Administratives	6 cr	Obligatòria	1r	Pla docent 2019-20	**Accés a les evidències de les assignatures**
Dret i Administració de la Unió Europea	6 cr	Obligatòria	2n	Pla docent 2019-20	
Gestió Pressupostària I	6 cr	Obligatòria	3r	Pla docent 2019-20	
Dret Civil: Persones, Contractes i Béns	6 cr	Obligatòria	4t	Pla docent 2019-20	
Pràctiques Externes	12 cr	Obligatòria	4t	Pla docent 2019-20	
Treball final de Grau	6 cr	Obligatòria	4t	Pla docent 2019-20	

Font: Elaboració pròpia. Facultat de Dret

→ Taula E6.2 Competències assignades a les assignatures seleccionades del grau de Gestió i Administració Pública

3.6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

Les assignatures del grau recorren a metodologies i estratègies d'avaluació que són adequades per desenvolupar les competències genèriques, específiques i transversals que tenen vinculades. De l'anàlisi dels plans docents se'n desprèn que hi ha l'alineament o coherència esperables entre les competències, els objectius d'aprenentatge (definits en termes de coneixements, habilitats i actituds, tal com requereix el model de pla docent comú

per a tota la UB), metodologia i sistema d'avaluació, per bé que no tots els plans docents recullen la informació amb el mateix nivell de concreció, la qual cosa seria desitjable millorar en els supòsits observats.

Totes les assignatures, preveuen, en els plans docents respectius, sessions presencials (i virtuals des de la pandèmia) per a la presentació de continguts teòrics (classes magistrals) i per a la realització i/o posada en comú d'activitats teoricopràctiques i d'aplicació de coneixements. D'una altra banda, es preveu igualment en els plans docents la dedicació d'una part de les hores de l'assignatura a la realització de treball dirigit per part de l'estudiant, que pot consistir en lectures i comentaris de text, resolució de casos pràctics, solució d'exercicis o altres tipus de treballs o projectes. Aquestes activitats es poden programar per a ser realitzades individualment o en grup, segons els casos, i en ocasions es preveu la seva presentació o exposició a l'aula. Tot plegat afavoreix el desenvolupament per part dels estudiants de les competències transversals i específiques previstes a cada assignatura. Cal assenyalar que s'observa com progressivament es va consolidant el model d'aula invertida, especialment des de la pandèmia, i es demana als estudiants la preparació prèvia de materials posats a disposició mitjançant el campus virtual, com a base per a les activitats que es realitzaran més tard en presència del professorat. En aquest sentit s'observa com, cada vegada més, les sessions estrictament magistrals o expositives donen pas a altres activitats més participatives, que requereixen una intervenció activa dels estudiants i que afavoreixen el seu procés d'aprenentatge i l'assoliment dels resultats esperats, si se segueixen les orientacions donades. Cal tenir en compte que aquestes estratègies docents en ocasió treuen l'estudiant de la seva zona de confort, la qual cosa el porta a manifestar la seva incomoditat a les enquestes de satisfacció en forma de valoracions desfavorables de l'assignatura o del professorat, especialment si els resultats obtinguts no són bons.

Taula E6.3 Activitats formatives de les assignatures seleccionades del grau de Gestió i Administració Pública

a) Activitats formatives utilitzades a les diverses matèries a les que pertanyen a les assignatures seleccionades
MATERIA: Administracions Públiques - Teoria - Teoricopràctica - Treball Tutelat - Treball Autònom
MATERIA: Gestió econòmic-financera - Teoria - Teoricopràctica - Treball Tutelat - Treball Autònom
MATÈRIA: Gestió Juridicoadministrativa - Teoria - Teoricopràctica - Treball Tutelat - Treball Autònom
MATÈRIA: Pràctiques externes Pràctiques externes
MATERIA: Treball de fi de grau - Treball Tutelat - Treball Autònom
b) Activitats formatives utilitzats en les assignatures seleccionades

	Estructures Administratives	Dret i Administració de la Unió Europea	Gestió Pressupostària I	Dret Civil: Persones, Contractes i Béns	Practiques	TFG
Teoria						
Teoricopràctica	60h	60h	60h	60h		
Treball Tutelat	45h	40h	40h	40h		10h
Treball Autònom	45h	50h	50h	50h		140h
Pràctiques externes					300h	
Total	150h	150h	150h	150h	300h	150h

Font: Elaboració pròpia. Facultat de Dret

En relació amb l'avaluació, els plans docents descriuen dues modalitats diverses, segons si els estudiants opten per l'avaluació única o continuada, en aplicació del que preveu la normativa de la UB. És sobretot en el model d'avaluació continuada on s'observa que les evidències en què es basa es corresponen amb les activitats descrites a la metodologia. D'acord amb les Directrius acadèmiques i docents de la Facultat de Dret, hi ha d'haver una prova de síntesi final amb un pes que pot oscil·lar entre el 30 i el 50% de la nota final de l'assignatura. Aquesta prova acostuma a tenir un contingut teoricopràctic, de manera que no es redueix a la reproducció de continguts teòrics sinó que posa l'estudiant en situació d'haver de demostrar l'adquisició de les habilitats relacionades amb l'assignatura (per exemple mitjançant la resolució de casos pràctics o altres exercicis d'aplicació). D'altra banda, el percentatge restant de la qualificació es determina a partir de les activitats realitzades al llarg del curs amb incidència prevista sobre l'avaluació. Pel que fa a l'avaluació única, les evidències es recullen només en la data de l'avaluació final i, en general, es limiten als continguts de la prova prevista com a examen, amb un contingut teoricopràctic, i normalment més completa que la prova de síntesi prevista en el model d'avaluació continuada. Això no obstant, en el cas de l'avaluació única s'acostumen a deixar de banda les activitats més relacionades amb el desenvolupament de les competències transversals, que es realitzen al llarg del semestre (per exemple treballs en equip, exposicions orals, etc.). I això és així per bé que res no impediria que es demanessin als estudiants que opten per l'avaluació única altres evidències directament relacionades amb aquestes competències (per exemple, proves orals per demostrar la competència de comunicació oral). No hi ha dubte, però, que les condicions en què es realitza la docència i l'avaluació no afavoreixen aquest tipus de pràctiques.

Per bé que ja se n'ha fet alguna referència implícita, és important destacar que el confinament domiciliari imposat arran de la pandèmia va portar a introduir, de manera sobrevinguda, canvis rellevants en la docència del segon semestre del curs 2019-2020, quan aquest feia poc més d'un mes que havia començat. Com és ben sabut, d'un dia per l'altre va ser necessari adaptar les condicions d'interacció amb els estudiants i la forma d'avaluació, i tot en un escenari d'incertesa, perquè no se sabia quant temps s'havia d'allargar la situació. En general la resposta del professorat va ser molt satisfactòria i es va fer un gran esforç per utilitzar noves tecnologies per a la docència en línia i va ser necessari transformar els materials per a la docència i preveure estratègies d'avaluació diverses. En alguns casos els exàmens presencials es van substituir per qüestionaris en línia -d'opció múltiple o de desenvolupament- però en altres supòsits es van transformar les activitats previstes, orientades a la reproducció de continguts teòrics, per altres activitats més reflexives, pensades per ser desenvolupades disposant dels materials d'aprenentatge a l'abast dels

estudiants. Tots els canvis van quedar introduïts en una addenda a cada pla docent, en el marc d'un procés liderat pel vicedeganat acadèmic i comptant amb la col·laboració de la cap d'estudis, que va posar en marxa iniciatives diverses de coordinació del professorat: des d'una comunicació per e-mail i telefònica de manera continuada, fins a la realització de reunions de coordinació en línia, organitzades amb el professorat de cada curs del grau.

Val a dir que al grau de Gestió i Administració Pública no és difícil mantenir l'homogeneïtat en els aprenentatges dels alumnes en els diferents grups de docència perquè hi ha només dos grups, un de matí i un de tarda i en alguns casos els assumeix el mateix docent. En qualsevol cas, fins i tot en els casos en què els docents no coincideixen, el responsable del pla docent assumeix la coordinació necessària, que queda reforçada amb les reunions de coordinació referides, convocades per la cap d'estudis.

Taula E6.4 Sistemes d'avaluació de les assignatures seleccionades del Grau de Gestió Administració Pública

a) Instruments avaluadors utilitzats a les diverses matèries a les que pertanyen les assignatures seleccionades
MATERIA: Administracions Públiques - Proves escrites - Proves orals - Treballs realitats per l'estudiant
MATERIA: Gestió econòmic-financera - Proves escrites - Proves orals Treballs realitats per l'estudiant
MATÈRIA: Gestió Juridicoadministrativa - Proves escrites - Proves orals - Treballs realitats per l'estudiant
MATÈRIA: Pràctiques externes - Proves orals - Treballs realitats per l'estudiant
MATERIA: Treball de Fi de Màster - Proves orals - Treballs realitats per l'estudiant

b) Instruments avaluadors utilitzats en les assignatures seleccionades						
	Estructures Administratives	**Dret i Administració de la Unió Europea**	**Gestió Pressupostària I**	**Dret Civil: Persones, Contractes i Béns**	**Practiques**	**TFG**
Proves escrites	50%	50%	70%	100%		20%
Proves orals						
Treballs realitzats per l'estudiant	50%	50%	30%			80%
Total	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Font: Elaboració pròpia. Facultat de Dret

El sistema d'avaluació de les assignatures seleccionades consta de:

- ***Estructures administratives***: Al ser una assignatura del segon semestre va adaptar el sistema d'avaluació a les circumstàncies derivades de la pandèmia. Així, doncs les proves d'avaluació previstes de forma presencial es van veure substituïdes per dues

proves d'avaluació, de caràcter aplicat i pràctic, que es realitzaven de forma individual i es lliuraven en la data sol·licitada. I per una prova final on line que combinava una part tipus text i una de preguntes obertes.

→ Accés a les evidències d'avaluació de l'assignatura "Estructures Administratives"

- ***Dret i Administració de la Unió Europea:*** Tot i que l'assignatura és el segon semestre, es va mantenir força el sistema d'avaluació definit. En aquest sentit, l'avaluació de continuada consta de dos treballs escrits de caràcter aplicat i pràctic que ponderaven un 25% cadascun d'ells, i una prova de síntesi de caràcter més teòric realitzada a través del campus virtual que representava el 50%.

  → Accés a les evidències d'avaluació de l'assignatura "Dret i Administració de la UE"

- ***Dret Civil: Persones, contractes i Béns:*** El sistema d'avaluació continuada consta d'una prova de tipus test que compta un 20 %, la resolució d'un o de dos casos pràctics que compten un 30 %, i una prova final (examen escrit), que representa el 50 % del total de la qualificació. Aquesta prova consta de dues parts: una primera part teòrica i una segona part pràctica.

  → Accés a les evidències d'avaluació de l'assignatura "Dret Civil: Persones, contractes i Béns"

- ***Gestió Pressupostària I:*** El sistema d'avaluació continuada consta de dues pràctiques que tenen un valor de 25% cadascuna, i una prova final global que té un valor del 50%, de coneixements teòrics.

  → Accés a les evidències d'avaluació de l'assignatura "Gestió Pressupostari"

L'assignatura de ***Pràctiques externes*** del Grau de Gestió i Administració Pública (PE-GAP) té l'objectiu de contribuir a la formació integral i aplicada i amb un objectiu d'inserció en la professió de les estudiants i dels estudiants de GAP. Mitjançant una metodologia d'immersió en l'activitat professional, es monitoritzada l'activitat de l'estudiant en el centre de pràctiques per part de l'equip de tutores i tutors de centre i acadèmics. L'assignació és tasca de la coordinació de les pràctiques externes de l'ensenyament.

Pel que fa a l'equip de tutores i tutors acadèmics, els criteris de selecció per a l'assignació a cada plaça de pràctiques i estudiant es basen l'àrea d'especialització del professorat de l'ensenyament. La funció de la tutora o tutor acadèmic és fer el seguiment de les pràctiques i analitzar l'evolució de l'estudiant a l'entitat o organització, mitjançant contactes periòdics presencials i qüestionaris. La tutora o tutor acadèmic avalua la memòria de pràctiques i també elabora un informe d'avaluació com a evidència del progrés competencial de l'estudiant.

L'assignació de tutores o tutors de centre a les places de l'oferta de cada curs es decisió de les persones responsables competents de l'entitat que oferta la plaça. La funció de la tutora o tutor de centre és acompanyar l'estudiant en l'aprenentatge pràctic per tal que s'integri en un equip de professionals comprenent l'organització i el funcionament dels processos i serveis que es porten a terme, així com els usos i les necessitats de la ciutadania real o potencial. També la tutora o tutor de centre elabora un informe d'avaluació com a evidència del progrés de l'estudiant.

L'estudiant ha d'elaborar un autoinforme en el qual valora la seva experiència durant el període de pràctiques i la vincula a les competències que es determinen en el pla d'estudis del Grau i es relacionen amb el conjunt d'assignatures cursades en aquest.

L'avaluació final de l'assignatura es fa a partir de les qualificacions obtingudes de les evidències d'avaluació següents:

- Informe d'avaluació del centre de pràctiques (30 %)
- Memòria de pràctiques (35 %) (element reavaluable)
- Participació en els seminaris de grup (20 %)
- Autoinforme de valoració de l'experiència (15 %).

Per superar l'assignatura s'ha d'obtenir una nota igual o superior a 5 de l'informe d'avaluació del centre de pràctiques, de la memòria de pràctiques i de la participació en els seminaris de grup, a més de presentar l'autoinforme de valoració de l'experiència.

→ Procediment de les pràctiques externes de GAP
→ Accés a les evidències d'avaluació de l'assignatura de pràctiques externes

El Treball de Fi de Grau consisteix en l'elaboració escrita d'un treball original d'aprofundiment sobre un tema relacionat amb els continguts propis del Grau en Gestió i Administració Pública. Es desenvolupa amb l'orientació d'un tutor o una tutora, que ha d'actuar com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge.

L'assignació d'aquest tutor o d'aquesta tutora es fa a partir de les preferències expressades pels estudiants, tenint en compte tant les places ofertes per cada docent com, en cas de conflicte, la nota mitjana de l'expedient de l'estudiant.

Les tasques del tutor comprenen l'orientació a l'estudiant en la definició del seu TFG, la resolució de dubtes en el seu desenvolupament i una garantia d'una mínima qualitat del TFG a través d'un nombre raonable de revisions del text escrit.

Des del Grau es recomana que el TFG s'ajusti a documents professionals -tipus informes o dictàmens- i que es tinguin en consideració a l'hora de la redacció dels criteris formals que ha establert la Comissió Acadèmica de la Facultat de Dret.

Pel que fa a l'avaluació, els TFG son avaluats, en primer terme, pel tutor o per la tutora, que ha d'emetre un informe de valoració. El pot puntuar entre 0 i 8, desprès que l'alumne hagi exposat oralment les conclusions del seu treball. Per determinar la qualificació, el tutor utilitza unes rúbriques d'avaluació.

Si l'alumne obté una nota de 8, pot defensar el seu TFG davant un tribunal i optar a obtenir una qualificació superior. Durant la presentació oral davant el tribunal, l'estudiant exposa, com a mínim, el plantejament i els objectius, la metodologia empleada, les fonts o els materials utilitzats, l'estat de la qüestió, els resultats obtinguts i les conclusions a què ha arribat.

→ Accés a les evidències d'avaluació de l'assignatura "Treball Final de Grau"

Per a l'avaluació del TFG, els tutors i els membres dels tribunals tenen a disposició les rúbriques d'avaluació. Aquest rúbriques van ser treballades i consensuades en el marc d'un Projecte d'Innovació Docent liderat per l'actual cap d'estudis que en aquell moment era el coordinador del TFG. Les rúbriques es troben públiques en el web de la titulació.

→ Rúbriques d'avaluació del TFG (tutors i tribunal)
→ Projecte d'Innovació docent: Revisió de rúbriques d'avaluació i altres propostes de millora del TFG a Gestió i Administració Pública.

Els TFG que obtinguin una qualificació igual o superior a 9 i el vistiplau del tribunal avaluador, seran incorporats al Depòsit digital de la Universitat de Barcelona, acompanyats d'un resum científic en anglès, redactat per l'autor. Es pot accedir a la publicació d'aquests treballs de la pàgina web de la titulació.

→ Dipòsit digital dels TFG amb qualificació igual o superior a 9.

Els graduats en Gestió i Administració Pública manifesten una ampla satisfacció amb el la titulació, sostinguda en els cursos 2018-2019 i 2019-2020. Tots els ítems estan per sobre de l'experiència dels graduats de la UB i de la Facultat de Dret, llevat el que fa referència a les accions de mobilitat, que no són molt nombroses en el cas de l'ensenyament. Tot i tenir una satisfacció gran amb la titulació (4,28 en 2019; 4,08 en 2020), un baix percentatge dels titulats tornarien a triar la mateixa titulació, tot i que en 2020 aquest indicador ha millorat molt notablement. Una explicació pot venir donada de les dificultats que troben els nostres estudiants de veure reconeguda la seva titulació (Grau en Gestió i Administració Pública) com a equivalent a les velles Llicenciatures en Dret, Ciència Política, Economia i Sociologia i, d'aquesta manera, no poder accedir a determinats llocs a l'Administració Pública, principalment, als cossos de Secretaris d'Ajuntament i Interventors.

→ Taula E6.5 Satisfacció dels graduats del grau de Gestió i Administració Pública

En general, els estudiants es mostren satisfets amb el professorat del grau. Tant en el curs 2018-2019 com en el curs 2019-2020 només son quatre les assignatures que tenen una puntuació inferior a cinc en l'activitat del professorat. En el primer cas, en Gestió Tributària I es van produir determinades incidències que van entorpir el bon desenvolupament del curs i el curs següent es va canviar el docent, amb molt bons resultats, tal com es pot observar a la taula E6.6b. En el cas de les assignatures del curs passat, la valoració de l'activitat del professorat ve marcada, molt probablement vista l'evolució de les assignatures avaluades pels estudiants, per l'adaptació que es va haver de fer com a conseqüència del confinament.

Pel que fa a l'optativa Tributació Local, és una assignatura que fa anys que imparteix la mateixa docent i que en el curs 2019-2020 va rebre una valoració molt favorable dels estudiants (8,83).

Es pot ressaltar que al curs 2019-2020 es va produir un increment en la taxa de resposta de les enquestes, tot i que no és encara massa elevada i, per tant, podria donar resultats no significatius. Ha de tenir-se en conte, al mateix temps, que la desviació en la resposta d'algunes enquestes ens mostra una tendència en la polarització de les respostes dels estudiants.

→ Taula E6.6a Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2018-2019.

→ Taula E6.6b Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019-2020. 1r semestre

→ Taula E6.6c Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019-2020. 2n semestre. COVID

El professorat de la titulació expressa una alta satisfacció amb el desplegament del Grau de Gestió i Administració Pública (4,78), especialment amb l'organització de les assignatures

de titulació (TFG i Pràctiques externes), del desplegament del pla d'estudis i de la pròpia actuació docent (metodologia i sistema d'avaluació). Els ítems on hi ha una satisfacció més baixa, tot i que acceptable, estan relacionats amb l'alumnat i, específicament, amb el seu perfil d'ingrés i la seva dedicació als estudis. L'ítem que provoca una dispersió més gran de respostes entre el personal docent és la coordinació amb la resta de docents de la titulació, sense que hi hagin indicadors que marquin si per la suficiència o insuficiència d'aquesta.

→ Taula E6.7 Satisfacció del professorat amb el desplegament del grau de Gestió i Administració Pública

3.6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació

La taxa de rendiment presenta una suau tendència decreixent en els últims cinc anys, passant d'un 75,93% al 2014-2015 a un 71,23% al curs 2018-2019. No obstant això, si observem els resultats per assignatures dels dos últims cursos, es pot comprovar com a la majoria d'elles hi ha un creixement notable del rendiment i, sobre tot, en les que presentaven una taxa més baixa. La taxa de rendiment i d'èxit més elevades es donen en assignatures de quart -i de tercer- curs, majoritàriament per sobre del 90%. També és en aquestes assignatures on hi han les millors notes. Al primer curs, la taxa de rendiment es més baixa que a la titulació, ja que es concentra en les assignatures d'aquest curs la taxa de no presentats més alta de la titulació. De forma general, el primer curs sempre presenta més dificultats als alumnes per l'adaptació que comporta un canvi d'un nivell formatiu a l'altre.

La taxa de no presentats ha experimentat també una millora en els últims dos cursos, ja que hi han menys assignatures amb una taxa de no presentats superior al 10%. També entre les assignatures del primer curs ha millorat la taxa de no presentats, disminuint en gairebé totes les assignatures.

L'evolució dels indicadors mostra una estabilitat en la eficiència al voltant d'un satisfactori 91%. Això indica que l'alumnat de la titulació és força eficient, ja que en general els i les estudiants no consumeixen molts més crèdits dels crèdits totals de la titulació per graduar-se.

Igualment, hi ha una estabilitat en la durada mitjana dels estudis. Tot i així, l'evolució decreixent de la taxa de graduació es considera poc satisfactòria. Ens mostra que una gran majoria dels nostres estudiants no es gradua en els quatre anys que està programat el Grau i s'observa com aquesta taxa es va allunyant progressivament de l'esperada en la memòria de verificació -estimada en un 40%-. Probablement, el fet que gran part de l'alumnat hagi de compaginar estudis i feina -en detriment del seu rendiment acadèmic- podria explicar aquesta evolució.

La taxa d'abandonament ha experimentat un fort creixement en els últims cinc anys i un creixement més moderat en els últims dos anys, per sobre de les taxes estimades en la memòria de verificació de l'ensenyament. No obstant això, en el primer curs la taxa d'abandonament ha disminuït, probablement per l'augment de la nota d'accés i podria indicar un punt d'inflexió per millorar el principal punt dèbil d'aquest ensenyament. El problema de l'abandonament és, probablement, multicausal i la crisi d'ocupació en el sector públic i la crisi econòmica general ofereixen una gran part de l'explicació. No menor seria l'elevat nombre d'alumnes que accedeixen a GAP en segones i ulteriors opcions.

Taula E6.8 Evolució dels indicadors de rendiment acadèmic del grau de Gestió i Administració Pública

	2014 - 15	2015 - 16	2016 - 17	2017 - 18	2018 - 19	2019 - 20
Taxa de rendiment	75,93%	74,02%	74,36%	69,75%	71,23%	76.57%
Taxa d'eficiència	91,75%	93,18%	91,64%	91,66%	92,17%	88.80%
Durada mitjana dels estudis	4,80	4,60	4,77	5,39	5,03	5,10%
Taxa d'abandonament	26,13%	36,94%	50,81%	52,41%	58,82%	45,05%
Taxa de graduació	62,16%	34,23%	31,45%	24,14%	16,18%	28,83%

Font: Planificació Acadèmica UB

En l'estudi de cohorts, les dades mostren que una alta taxa d'abandonament entre el primer i el segon curs de la titulació, voltant del 33%. Una mica menys de la meitat de l'alumant que ha entrat en el grau es manté desprès de dos cursos acadèmics. El curs 2017-2018, gairebé la meitat dels alumnes de primer curs van abandonar el grau. El curs 2019-2020 gairebé un quart dels alumnes de segon any van abandonar el grau.

Dels titulats entre els cursos 2018-2019 i 2019-2020, un 38% han necessitat tres anys; un 31,33% quatre anys i gairebé un 28% han necessitat cinc o més anys (5, 16,87%; 6, 9,64% i 7, 2,41%)

Taula E68a Estudi per cohorts dels i les estudiantes

	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Estudiants nou accés	110	113	102	116	109
Estudiants nou accés segueixen matriculats al següent any (2016-17)	74				
Estudiants nou accés segueixenmatriculats al següent any (2017-18)	63	53			
Estudiants nou accés segueixen matriculats al següent any (2018-19)	61	45	65		
Estudiants nou accés segueixen matriculats al següent any (2019-20)	37	41	48	78	
Graduats/es amb T	16	16			
Graduats/es amb T+1	17				

Font: Elaboració Pròpia Dades UNEIX

Taula E6.9 Evolució dels resultats globals de primer curs del grau de Gestió i Administració Pública

	2014 - 15	2015 - 16	2016 - 17	2017 - 18	2018 - 19	2019 - 20
Taxa d'abandonament	45,28%	34,21%	56,67%	36,78%	36,36%	33,33%
Taxa de presentats	82,87%	84,01%	87,63%	88,23%	84,70%	87,09%
Taxa d'èxit	72,69%	84,33%	75,04%	74,60%	73,68%	80,96%
Taxa de rendiment	60,24%	70,85%	65,76%	65,82%	62,41%	70,51%

Font: Planificació Acadèmica UB

**Nota metodològica: Com a alumnes de 1r curs s'han considerat únicament els estudiants que accedeixen per primer cop a la universitat. Accés per preinscripció, vies 0, 1 i 4; sense crèdits reconeguts ni convalidats (excepte convalidació de CFGS i/o reconeixement per ensenyament propi i experiència professional*

→ Taula E6.10a Resultats acadèmics de les assignatures del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2018-2019

→ Taula E6.10b Resultats acadèmics de les assignatures del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019-2020
→ Taula E6.11 Llista dels TFG del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019-20
→ Taula E6.12 Pràctiques externes del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019-2020.

3.6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació

Les dades disponibles, referides a l'Enquesta de 2017 i als titulats del curs 2012-2013, mostren una taxa d'ocupació de més del 96% i una taxa d'atur inexistent. En un 43% dels casos, els graduats realitzen tasques de nivell universitari, si bé només un 30% s'adeqüen a les funcions especifiques de la titulació.

Quant a la satisfacció dels graduats, és més alta respecte de la feina que tenen (7,2) que respecte de la formació rebuda (6 per a la formació teòrica i 5,5 per a la formació pràctica).

Taula E6.11: Inserció laboral del grau de Gestió i Administració Pública. Enquesta 2017. Titulats 2012-2013

	UB	Catalunya
Taxa d'ocupació	96,67%	96,9%
Taxa d'atur	0,00%	0,00%
Taxa d'inactivitat	3,33%	3,13%
Taxa d'adequació (funcions específiques de la titulació)	30,00%	28,13%
Taxa d'adequació (funcions universitàries)	43,33%	43,75%
Taxa d'adequació (funcions no universitàries)	26,67%	28,13%
Grau de satisfacció amb la feina (sobre 10)	7,24	7,31
Mitjana de valoració de la formació teòrica rebuda (sobre 10)	6,06	6,04
Mitjana de valoració de la formació pràctica rebuda (sobre 10)	5,50	5,68
Nombre de titulats	47	54
Nombre de respostes	30	32
% respostes	63,83%	59,26%

Font: Enquesta inserció laboral AQU

Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal

3.6.1 Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació

A la criminologia confluueixen diferents disciplines i sabers que interactuen entre si per comprendre integralment la complexa qüestió criminal, la seva configuració a més de les causes i les respostes que es poden donar. Per tant, com a ensenyament d'estudis avançats, l'objectiu principal del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal se centra, des d'una perspectiva multidisciplinària, en l'estudi de l'origen social dels problemes delictius i en l'anàlisi crítica del tractament que el sistema penal dóna a tot un seguit de problemes socials, així com també l'anàlisi de la criminalitat, la intervenció, el tractament de delinqüents, l'anàlisi i avaluació de polítiques penals i de seguretat. En paral·lel es profunditza en l'estudi de la prevenció del delicte, de les respostes formals i informals al fenomen delictiu, dels tractaments dels infractors i de la reparació a les víctimes. Així doncs, l'objectiu formatiu principal del Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal és proporcionar als estudiants coneixements i instruments avançats per a la recerca en la disciplina de la Criminologia des d'una perspectiva multidisciplinar.

En aquest sentit, les competències dissenyades i aplicades en el màster (vegeu taula E6.1) es corresponen amb el nivell MECES ja que el màster fonamentalment persegueix que els estudiants siguin capaços de saber integrar i aplicar els seus coneixements avançats en la disciplina de la Criminologia, de resoldre problemàtiques en entorns nous, de seleccionar la metodologia de treball adequada en la recerca, i de comunicar les seves conclusions en un context d'investigació científica. El màster proporciona als estudiants una visió més integral dels problemes socials i la qüestió criminal, dels processos de criminalització, el control penal, la política criminal i la seguretat ciutadana, brindant coneixements i eines avançades per realitzar intervencions preventives i reactives amb delinqüents, víctimes i comunitats, per l'estudi de les problemàtiques en entorns nous, així mateix com ser capaços de seleccionar la metodologia de treball adequada i comunicar les seves conclusions en un context d'investigació científica. Es pot comprovar llavors que el plantejament de les assignatures busca la comprensió fonamentada dels aspectes teòrics i pràctics de la disciplina dirigida a la seva aplicació en la resolució de problemes i estudis de cas en contextos concrets o més amplis. (competències CB6, CB7, CB8)

De la mateixa manera, l'assoliment d'algunes de les competències de la titulació està íntimament relacionada amb les activitats formatives, la metodologia i els sistemes d'avaluació com són les competències bàsiques CB9 i CB10 i les competències generals CG1, CG2, CG3, CT1 i CT2.

Les competències específiques (CE1-CE7), per la seva naturalesa, incideixen en aspectes més concrets sobre el contingut però sempre en termes d'anàlisi, disseny, avaluació i implantació de coneixements avançats sobre la disciplina de la Criminologia.

La implementació de les competències bàsiques, transversals i especifiques es desenvolupen detalladament en el disseny dels objectius, la metodologia docent, en el temari i el sistema d'avaluació establerts en cada un dels plans docents de les assignatures vetllant per la coherència i articulació dels resultats d'aprenentatge amb els objectius formatius i amb el nivell del MECES de la titulació, com es pot constatar en les assignatures seleccionades per a l'avaluació.

→ Taula E6.1 Competències de la titulació del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídicopenal

→ Informació pública de les competències de la titulació

Les assignatures seleccionades per a la seva avaluació són dues obligatòries, ***Sistema penal estàtic i dinàmic*** i ***Desviació, control i canvi social*** de 3 crèdits cadascuna, i dues optatives d'especialitat que són ***Avaluació i tractament de delinqüents d'alt risc*** i ***Teoria de l'Estat i del control penal*** també de 3 crèdits.

Assignatura	Cr	Caràcter	Enllaç Pla docent	**Accés a les evidències avaluatives**
Desviació, control i canvi social	3 cr	Obligatòria	Pla docent 2019-20	
Sistema penal estàtic i dinàmic	3 cr	Obligatòria	Pla docent 2019-20	
Avaluació i tractament de delinqüents d'alt risc	3 cr	Optativa d'especialitat	Pla docent 2019-20	
Teoria de l'Estat i del control penal	3 cr	Optativa d'especialitat	Pla docent 2019-20	

Treball final de màster	18 cr	Obligatòria	Pla docent 2019-20

Font: Elaboració pròpia

Les assignatures obligatòries escollides per a ser avaluades es consideren nuclears tant en la formació obligatòria con en les corresponents especialitats del pla d'estudi del màster.

L'assignatura de ***Sistema penal estàtic i dinàmic*** és una assignatura nuclear del màster ja que examina les categories fonamentals dels sistemes penals, no només contemporanis, sinó l'evolució política criminal que han tingut en els últims dos segles, especialment a partir del procés propi de la modernitat il·lustrada en endavant. Els objectius principals de l'assignatura són:

- Distingir els processos històrics de les escoles del pensament polític criminal.
- Adquirir elements que denotin la comprensió dels nivells de producció, interpretació i aplicació de les normes penals.
- Identificar els diferents elements que influeixen en la política criminal d'un país, i la manera en què operen.
- Analitzar exemples contemporanis que ajudin a entendre les polítiques criminals actuals.
- Aprendre els components socials que defineixen i construeixen la por a el delicte, i com impacten en la política criminal.
- Identificar l'abast del fenomen de l'expansió del dret penal.

L'assignatura ***Desviació, control i canvi social*** és una assignatura obligatòria de 3 crèdits que s'imparteix en el primer període. En el context del màster compleix la funció d'introduir a l'estudiant a l'anàlisi sociològica de la realitat relacionant processos concrets de desviació i control social amb el seu context social. Es pretén que els alumnes situïn casos pràctics en el marc de tendències i canvis socials majors i coneguin alguns dels debats sociològics al voltant d'ells. També es pretén que s'iniciïn en la investigació social aprenent a valorar els aspectes metodològics i empírics.

L'objectiu del curs és doble: identificar i analitzar noves dinàmiques de desviació i delinqüència, així com noves estratègies de control social d'organitzacions i institucions; i relacionar aquests processos amb canvis socials recents.

Les competències específiques que es treballen són (1) la capacitat de veure els trets sociològics en els fenòmens de desviació i control social. (2) Capacitat d'identificar les principals tendències de canvi social actuals. (3) Capacitat de relacionar el canvi social amb la desviació i control social. (4) Capacitat de valorar la qualitat metodològica i de continguts d'un article. (5) Capacitat de col·laborar en equip al voltant d'un projecte de treball. (6) Capacitat de cercar, avaluar i seleccionar informació rellevant. (7) Capacitat d'elaborar documents científics i fer presentacions orals.

Els temes s'organitzen al voltant de dos blocs. El primer, marcs d'anàlisi, serveix per introduir a l'anàlisi sociològica i situar, de forma general, les grans tendències de canvi social actuals, així com l'evolució de diferents fenòmens de desviació i control social. En el segon bloc, problemes de seguretat, es presenten i discuteixen situacions concretes en cada un dels àmbits que trien els propis estudiants.

L'assignatura *d'**Avaluació i tractament de delinqüents d'alt risc*** és una assignatura obligatòria de l'especialitat de Política Criminal amb un total de 3 crèdits. L'assignatura té

com a objectius conèixer els avenços en el tractament dels delinqüents d'alt risc; aprofundir en els fonaments de la predicció del risc de violència; Contrastar les aproximacions clíniques i actuarials en l'avaluació del risc; i analitzar detalladament els estudis sobre gestió del risc.

L'assignatura de ***Teoria de l'Estat i del control penal*** és una assignatura obligatòria per a l'especialitat de Sociologia Jurídica Penal. Aquesta assignatura pretén fonamentalment donar a conèixer als estudiants les principals dimensions de la sociologia del dret, aprofundir per tant en el coneixement dels diversos moments d'actuació del dret, el de la seva producció i el de la seva interpretació i aplicació. En aquest sentit, i mitjançant un abordatge transdisciplinari, els estudiants han de poder: Identificar els elements principals de la dimensió de producció de el dret; desenvolupar els diversos models de control social, penal i espacial que s'han verificat en l'actualitat tardo moderna; conèixer les diverses dimensions teòric-polítiques de la crítica cultural dels models socials desenvolupats; i examinar les categories sociocriminológicas que es vinculen amb el dany, les víctimes i el sofriment.

El ***Treball de Fi de Màster*** es concep com l'activitat que finalitza el procés de formació dels estudiants i que engloba tot el treball que han anat realitzant en l'itinerari curricular escollit. El principal objectiu del TFM és que els estudiants puguin realitzar un treball monogràfic teòric o empíric d'investigació criminològica.

En aquesta matèria, que tanca el procés de formació dels estudiants en Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídic Penal, els estudiants, fonamentalment, han d'aprendre a bolcar en un treball monogràfic teòric, els resultats de la investigació criminològica empírica. Els objectius del TFM del màster són:

- Desenvolupar una teoria de l'argumentació racional en l'univers de les ciències penals i socials
- Treballar amb entrades que apuntin a la resolució de problemes complexos per al desenvolupament de polítiques públiques pròpies d'un estat social i democràtic de dret
- Aplicar els coneixements adquirits
- Cercar documentació científica en tot tipus de materials, suports, xarxes.
- Gestionar una base de dades bibliogràfica
- Presentar el disseny, estructura, metodologia, objectes d'estudi i hipòtesis d'un estudi empíric
- Discutir els continguts / resultats de les investigacions publicades
- Desenvolupar una capacitat d'aprenentatge i responsabilitat: capacitat d'anàlisi, síntesi i d'aplicació del coneixement a la pràctica.
- Aplicar les capacitats per a la presa de decisions i d'adaptació a diferents situacions específiques en què el coneixement criminològic pot plasmar.
- Saber dissenyar un estudi o investigació, tant en la seva fase preliminar com a projecte, com en el seu desenvolupament posterior.

→ Taula E6.2 Competències assignades a les assignatures seleccionades del màster.

3.6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

La metodologia docent i el sistema d'avaluació de totes les assignatures s'articulen coherentment amb les competències i objectius formatius del màster que, al tractar-se d'un ensenyament enfocada principalment a la investigació, giren a l'entorn de el desenvolupament d'habilitats i eines per a la consecució d'aquest gran objectiu.

El pla d'estudis contempla les assignatures obligatòries (27 crèdits) que garanteixen una homogeneïtat en els processos d'aprenentatge dels alumnes. En aquest sentit, cal ressaltar dues assignatures d'elles, cadascuna de 3 crèdits, ***Tècniques d'investigació*** i ***Taller de Recerca*** les quals tenen com a objectiu presentar de manera complementària i integral els aspectes fonamentals i aplicats de la recerca en el camp de la criminologia. S'aborden els principis del mètode científic, el disseny d'investigacions, els marcs teòrics de la Criminologia contemporània i el maneig de tècniques de recollida i anàlisi de dades, centrant-se en l'adquisició dels coneixements i habilitats essencials per a la seva aplicació a problemes i temes d'investigació concrets. Cal destacar que en l'assignatura ***Taller d'Investigació*** concorren destacats metodòlegs, a més del personal de la Biblioteca de la Facultat de Dret que els hi expliquen l'accés a tot tipus de fonts, bases de dades, revistes de diversa indexació, sistemes d'*openaccess*. Aquesta assignatura proporciona una veritable capacitació en la metodologia qualitativa i quantitativa per als estudis de Criminologia. El TFM, amb una càrrega de 18 crèdits, és la matèria amb la qual culmina el màster. Els candidats han d'acreditar en el moment de presentar-lo que han aprovat els 72 crèdits ECTS previs del màster. El TFM ha de ser un treball d'investigació rigorós, original i individual amb una extensió de 80-100 pàgines.

L'enfocament de recerca del màster determina, en gran mesura, les activitats formatives i la metodologia. De forma general, en el màster aquestes es caracteritzen per ser:

- **Classes magistrals:** on s'exposen els continguts, el marc conceptual i els fonaments teòrics de l'assignatura de forma oral per part d'un professor o professora. Les competències bàsiques, generals i especifiques implicades en aquesta metodologia integral són CB6,CG1, CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7
- **Classes expositives,** on de manera individual o grupal (reforçant la interacció, la discussió i la col·laboració entre els membres del grup) els estudiants presenten de forma oral un tema o treball. Els treballs s'enfoquen en **estudis de casos**, mètode utilitzat per estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada dins d'un procés d'anàlisi. A partir de les exposicions dirigides s'obre un espai per al **debat dirigit**, tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva respecte d'un problema en la qual s'efectuï un intercanvi d'opinions sobre el tema en qüestió. Les competències bàsiques, generals i especifiques implicades en aquesta metodologia integral són CB6, CB7, CB9, CG2, CG3, CT1, CT2 i CE1.
- **Seminari:** Tècnica de dinàmica de grups que consisteix en unes sessions de treball d'un grup més aviat reduït que investiga un tema mitjançant el diàleg i la discussió, sota la direcció d'un professor o un expert. Es poden fer seminaris per aprofundir sobre temes monogràfics, a partir de la informació proporcionada prèviament pel professorat. Una altra possibilitat és aportar a les sessions de posada en comú dels resultats o els criteris personals obtinguts després de determinades lectures (CB6, CB8, CB9, CE1-CE7).

- **Recerca d'informació:** La recerca d'informació, organitzada com recerca d'informació de manera activa i sistemàtica per part de l'alumnat, permet l'adquisició de coneixements de manera directa però també l'adquisició d'habilitats i actituds relacionades amb l'obtenció d'informació (CB10, CT2).
- **Exercicis pràctics:** l'activitat basada en els exercicis pràctics consisteix en la formulació, anàlisi, resolució o debat d'un problema relacionat amb la temàtica de l'assignatura. Aquesta activitat té com a objectiu l'aprenentatge mitjançant la pràctica de coneixements o habilitats programats (CB7, CB10, CG1, CG2).
- **Elaboració de projectes:** metodologia que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte, idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació de el projecte (CB10 CG1, CG2, CT2, CE1-CE7).

A més, el contacte, relació i coordinació amb els estudiants es realitza per diverses vies. Per una banda, el màster disposa de la figura del tutor que coincideix amb el Coordinador i Director Científic del màster i que té la funció d'atendre les consultes dels estudiants en relació al funcionament general del màster, i també la funció d'orientar als estudiants en aspectes com l'elecció d'assignatures i itineraris curriculars.

Per altra banda, els professors del màster de forma habitual atenen tutories amb els estudiants per al seguiment i avaluació dels seus treballs, els suggeriments bibliogràfics i en general totes les incidències que siguin pertinents realitzar. Aquestes tutories personalitzades tenen a més la seva continuïtat amb les de caràcter virtual que s'efectuen de manera permanent a través del campus virtual.

Cada assignatura compta amb un campus virtual, en el que el professor publica informació bàsica del curs i dirigeix les comunicacions cap al seu grup. D'aquesta manera el professor coordina tant les activitats que es realitzen a l'aula com les activitats dirigides i/o autònomes dels estudiants. També en el campus virtuals s'utilitzen els fòrums de discussió per a l'intercanvi d'informacions entre professors i estudiants i entre els mateixos estudiants. Molt rellevants que en aquests fòrums creats ad hoc, els alumnes tenen la possibilitat de penjar les seves contribucions escrites en les diferents formes que cada assignatura té previst.

Des que al març de 2020 es declarés el primer "Estat d'alarma" amb el conseqüent tancament institucional de l'ensenyament universitari, la metodologia de treball, les classes, i els sistemes i instruments d'avaluació del Màster es van adaptar ràpidament a la nova situació. En la totalitat de les assignatures, es va procedir a la impartició de les sessions de classes en línia a través de les eines previstes pels diversos campus virtuals, fonamentalment la denominada "BB Collaborate".

En primer lloc, es va procedir, a introduir en els Plans Docents de les assignatures, les respectives *addendes* indicant el nou sistema metodològic i d'avaluació de les classes en línia. D'aquesta manera i fins al mes de juliol quan va acabar el curs acadèmic, durant gairebé quatre mesos tot el professorat va poder impartir les seves classes, es van organitzar també les presentacions i intervencions dels estudiants (individuals i en grup) dels seus respectius treballs i, així mateix, es van realitzar constants tutories (individuals i grupals) per a atendre els alumnes no sols en els aspectes estrictament acadèmics, sinó també fins i tot, en tota una tasca de sosteniment personal i emocional davant (en alguns casos) unes certes afectacions profundes referides o conseqüents a l'emergència sanitària.

Pel que fa a les avaluacions, les mateixes van poder ser realitzades també pel sistema esmentat (BB Collaborate) a través de diverses modalitats:

i) presentació de treballs individuals i grupals;
ii) realització de comentaris de textos doctrinals i jurídics;
iii) remissió via campus virtual dels treballs finals allí dipositats que eren comentats pels professors i qualificats a través d'aquest sistema;
iv) realització d'algunes proves en línia específiques, sempre a través del sistema citat.

En aquest sentit, especial esment ha de fer-se a l'assignatura del ***Taller de Recerca*** que va haver d'impartir-se en aquestes condicions i durant aquest temps, pel Director Científic del Màster. En tractar-se d'una assignatura central, obligatòria a totes dues especialitats del Màster i que ha de concloure amb la confecció del Projecte de Treball de Fi de Màster, fins i tot amb l'acceptació del tutor/a del futur TFM, es va considerar sempre especialment central en l'evolució curricular i temporal del curs del màster. Davant l'emergència sanitària decretada, el Director Científic, durant uns dos mesos, va procedir a la confecció de 25 vídeos de classes sobre metodologia de la recerca en ciències socials i criminològiques que es van anar pujant al campus virtual de l'assignatura. Això no va substituir cap classe, totes van continuar impartint-se igualment cada setmana durant els mesos del confinament. Els 25 vídeos gravats van ser (i continuen avui dia sent), un material complementari a les classes que va representar un notable reforç metodològic que va permetre que els estudiants seguissin l'assignatura i a més, procedissin a tres lliuraments de treballs al campus virtual, després de la visualització pautada temporalment pel professor qui, al seu torn, en cada sessió de classes comentava i complementava amb material bibliogràfic els altres instruments pedagògics indicats. El resultat final de tot això va ser que: i) tots/es els/es estudiants van poder seguir el Taller de recerca sense incidències negatives malgrat les condicions del confinament; ii) tots/es van aconseguir redactar els seus projectes de recerca o de TFMs; iii) tots/es van aconseguir tenir un/a tutor/a del TFM sense problemes canalitzant la relació entre ells, una vegada triats els temes de recerca; iv) va quedar organitzada, amb tot això, una assignatura de metodologia de recerca en Criminologia basada en materials pedagògics diversos i molt enriquits pel treball vídeo gràfic, que avui dia es manté com una millora notable respecte de cursos anteriors del màster.

Taula E6.3 Activitats formatives de les assignatures seleccionades del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal

a) Activitats formatives utilitzades a les diverses matèries a les que pertanyen a les assignatures seleccionades
MATERIA: Sistema Penal i Política Criminal - Teoricopràctica (presencial) - Treball Tutelat - Treball Autònom
MATERIA: Delinqüència, Criminologia i Societat - Teoricopràctica (presencial) - Treball Tutelat - Treball Autònom
MATERIA: Política Criminal I - Teoricopràctica (presencial) - Treball Tutelat - Treball Autònom

MATERIA: Sociologia Juridicopenal I - Teoricopràctica (presencial) - Treball Tutelat - Treball Autònom
MATERIA: Treball de Fi de Màster - Treball Tutelat Treball Autònom

b) Activitats formatives utilitzats en les assignatures seleccionades

	Desviació, control i canvi social	**Sistema penal estàtic i dinàmic**	**Avaluació i tractament de delinqüents d'alt risc**	**Teoria de l'Estat i del control penal**	**TFM**
Activitat presencial: Teoricopràctic	25h	25h	25h	25h	_
Treball Dirigit	25h	25h	25h	25h	50h
Treball Autònom	25h	25h	25h	25h	400h
Total	**75h**	**75h**	**75h**	**75h**	**450h**

Font: Elaboració pròpia. Facultat de Dret

A tractar-se d'un màster d'estudis avançats en el qual són fonamentals el procés d'aprenentatge integral i el desenvolupament d'habilitats a través de l'anàlisi aplicada i la retroalimentació, l'avaluació continuada és el sistema d'avaluació preponderant en l'ensenyament. No obstant això, de manera excepcional i plenament justificat, els estudiants poden sol·licitar un sistema d'avaluació única, d'acord amb els termes que ho requereixi la coordinació del màster i d'acord amb els plans docents. L'avaluació única combina dos tipus de proves: una prova escrita, ja sigui de tipus test o de desenvolupament d'un o diversos temes; aquesta prova pot anar acompanyada d'un treball sobre un tema assignat pel professor. En algunes assignatures, l'avaluació única consisteix en un treball d'unes 25/30 pàgines que supleix l'examen tradicional i que constitueix l'única prova de l'avaluació.

Els criteris de l'avaluació continuada, de l'avaluació única i de la reavaluació estan establerts en els plans docents abans d'iniciar el curs acadèmic. El sistema d'avaluació de les assignatures del màster està dirigit principalment a l'avaluació de coneixements, habilitats i eines enfocades a la investigació científica que seran requerits amb més intensitat i precisió en l'avaluació del TFM. Amb aquest propòsit, moltes assignatures coincideixen en una avaluació basada en l'elaboració treballs o projectes d'investigació, i la discussió i exposició oral a classe per considerar-la el sistema més adequat per valorar l'assoliment de les competències.

Taula E6.4 Sistemes d'avaluació de les assignatures seleccionades del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal

a) Instruments avaluadors utilitzats a les diverses matèries a les que pertanyen les assignatures seleccionades
MATERIA: Sistema Penal i Política Criminal - Proves escrites - Proves orals - Treballs realitats per l'estudiant
MATERIA: Delinqüència, Criminologia i Societat - Proves escrites - Proves orals - Treballs realitats per l'estudiant
MATERIA: Política Criminal I - Proves escrites

- Proves orals - Treballs realitats per l'estudiant
MATERIA: Sociologia Juridicopenal I - Proves escrites - Proves orals - Treballs realitats per l'estudiant
MATERIA: Treball de Fi de Màster - Proves orals - Treballs realitats per l'estudiant

b) Instruments avaluadors utilitzats en les assignatures seleccionades

	Desviació, control i canvi social	**Sistema penal estàtic i dinàmic**	**Avaluació i tractament de delinqüents d'alt risc**	**Teoria de l'Estat i del control penal**	**TFM**
Proves escrites Objectives				70%	
Proves orals	30%	50%	20%	30%	20%
Treballs escrits	70%	50%	80%		80%
Total	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

Font: Elaboració pròpia

La metodologia, activitats formatives i el sistema d'avaluació de les assignatures escollides per a l'avaluació són adequats per al desenvolupament i certificació de les competències de títol que tenen assignades.

En quan al sistema d'avaluació de les assignatures seleccionades es descriu breument les seves característiques:

Sistema penal estàtic i dinàmic. L'assignatura fa servir, des del punt de vista metodològic, unes activitats formatives combinant diverses tècniques de treball, que consistiran, bàsicament, en classes impartides pel professorat seguides de debats per part dels estudiants. Així mateix, i de manera participativa, es realitzen exposicions per part dels estudiants, de manera individual i també grupal sota la guia i la moderació del docent.

El sistema d'avaluació com a norma general és de caràcter continua i ha tingut en compte les següents evidències d'avaluació:

1. Treball d'autoaprenentatge: realització de ressenyes bibliogràfiques, comentaris de text sobre els continguts del programa, organització de seminaris dirigits pels estudiants, realització de monografies, realització de treballs pràctics i altres. Aquesta modalitat constituirà el 50% de la qualificació final. En qualsevol cas, serà sempre supervisada pel professor després de la celebració de tutories la periodicitat s'establirà a l'inici de la docència.
2. L'assistència i la participació activa en les activitats que es programen. Aquest aspecte ha ponderat un 50% de la qualificació final de l'assignatura.

El professor tutoritzarà l'elaboració del treball i realitzarà les oportunes tutories per orientar els aspectes bibliogràfics i metodològics. En aquests treballs finals es valorarà la capacitat argumentativa de l'estudiant, la seva capacitat de relacionar els aspectes històrics amb la realitat contemporània, així com les principals tendències político-criminals. Es tindrà en compte l'ús de la literatura nacional, així com d'altres àrees culturals, i es permetrà que es formin grups petits d'estudiants per al treball en comú i exposició a classe amb debat plenari posterior.

Amb les aportacions del debat, el docent tornarà a sol·licitar la realització de la feina corregida, de la qual s'obtindrà la nota final.

→ Accés a les evidències d'avaluació de l'assignatura "Sistema penal estàtic i dinàmic"

Desviació, control i canvi social. Des del punt de vista metodològic, l'assignatura es basa en l'estudi de casos i en la lectura de textos clau en l'àrea. El curs consta d'una part teòrica i una altra pràctica. A la primera (temes 1-5), el professor introdueix les eines conceptuals i metodològiques del curs. La part pràctica del curs (temes 6-15) s'organitza al voltant de estudis de cas concrets que realitzen els estudiants. Aquests trien, a partir de notícies o qualsevol altra font, un cas sobre desviació o control social, connectat amb el tema corresponent, i que analitzen al llarg del curs. El cas ha de ser concret, rellevant, i estar prou documentat. El treball consisteix en relacionar el mateix amb processos de canvi social. És a dir, es tracta d'identificar quins factors socials influeixen en les seves causes o conseqüències. Per identificar aquests factors els estudiants han de recolzar-se en dades, lectures i altres evidències. A la fi del curs es lliura un projecte o un informe sobre el mateix. El treball es realitza en grup. Els estudiants presenten i defensen en públic els avenços en la seva investigació. Després de la presentació segueix un debat sobre la metodologia i el contingut de la presentació. Les aportacions dels seus companys també es canalitzen a través de fòrums de debat al Campus Virtual. S'obre un per cada cas.

En l'avaluació continuada s'exigeix una presència a classe de el 80% de les sessions. Els elements a avaluar són tres, i tots són obligatoris per superar el curs:

1. Realització, al llarg del curs, d'exercicis pràctics que es lliuren a través de campus virtual (20% de la nota final). En cada exercici s'especifica el criteri d'avaluació de la mateixa.
2. Escriure un projecte o informe de recerca en grup sobre el tema assignat (50% de la nota final). Aquest projecte o informe es realitza en grups de dos o tres estudiants depenent del nombre de matriculats en el curs. El text ha de ser el resultat d'una petita recerca i ha de contenir obligatòriament referències a articles clau per a aquest tema, dades empíriques, cites de lectures addicionals. Es valora l'existència d'objectius clars i acotats, l'aportació de dades empíriques, les cites, la pluralitat de fonts, l'originalitat, i la bona organització de l'informe, i el seu format correcte d'acord amb el model que es facilita al campus virtual. El projecte o informe de recerca s'ha de presentar i defensar en públic a classe.
3. Participació en els fòrums de discussió en línia, i en els debats presencials (30% de la nota final). S'avalua la quantitat i qualitat de les aportacions de l'estudiant en les discussions de classe i en els fòrums virtuals. S'obre un fòrum per cada treball en grup. En ell, la resta de companys aporta suggeriments, dades, o idees útils a cada un dels projectes presentats. La qualitat de les aportacions es mesura en funció de la seva sintonia amb els objectius i hipòtesis de cada projecte, i que els arguments i aportacions estiguin contrastades o tinguin suport científic (referències documentals, dades, o lectures realitzades). S'obre un fòrum per cada estudi de cas. S'exigeix una participació mínima en 4 fòrums de diferents.

→ Accés a les evidències d'avaluació de l'assignatura "Desviació, control i canvi social.

Avaluació i tractament de delinqüents d'alt risc. L'assignatura s'imparteix de manera intensiva en set setmanes. Cada setmana hi ha 4 hores de classe presencial, una de teoria i

tres de seminari. Cada setmana es lliura als estudiants un article o una sèrie d'articles que s'exposen i comenten públic, i dels quals han d'entregar un resum, generalment a la sessió posterior o en el moment que el professorat determini.

Sempre, via Campus Virtual, hi ha una lectura o dues prèvia a la sessió que s'han de llegir abans de la classe. En l'actual curs, el tancament per pandèmia, només afecte a les 2 ultimes sessions, així que la majoria del curs es va celebrar de forma presencial.

L'avaluació continuada inclou tres elements diferents: a) l'assistència i participació a la sessió, b) el lliurament setmanal de breus assajos - via campus virtual - relacionades amb el tema d'anàlisi de la sessió. El tercer element de l'avaluació és un assaig final que es descriu en el document annex a aquest mateix. Exigeix també una participació activa en les sessions del màster (especialment en les dedicades a seminari), l'entrega dels resums encarregats a les sessions i el document final de síntesi que consisteix en un assaig original que reculli una reflexió pròpia de cada estudiant sobre un tema o un article o articles treballats durant el curs. El valor de les activitats és, sobre un màxim de 10, el següent: 2 punts per a l'assistència i la participació; 3,5 punts per als treballs de les sessions i 4,5 per al treball final.

→ Accés a les evidències de l'assignatura "Avaluació i Tractament de delinqüents d'alt risc"

Teoria de l'Estat i del control penal. Aquesta assignatura segueix un mètode d'ensenyament que combina les activitats presencials, les activitats guiades i l'aprenentatge autònom de l'estudiant. La metodologia busca que l'estudiant desenvolupi un aprenentatge autònom i interactiu a l'hora d'adquirir els coneixements, habilitats i valors. A aquest efecte es realitzen classes presencials, en les quals s'introdueix i es desenvolupa el contingut del temari i s'analitzen i comenten els textos indicats en la bibliografia. Els continguts del temari després es desenvolupen en seminaris. En aquests seminaris es comenten els textos recomanats pel professor en cada un dels temes.

Al costat d'aquestes activitats els estudiants comptaran amb hores de tutories personalitzades d'aprenentatge en les que podran completar i desenvolupar amb més profunditat la seva formació personal. Aquestes tutories serviran també per orientar l'estudiant en la realització de monografies i ressenyes crítiques. Un instrument essencial per al desenvolupament d'aquestes classes és el campus virtual, on els estudiants disposen dels materials docents i bibliogràfics imprescindibles per al seu aprenentatge.

Per a la nota final es tindrà en compte les intervencions i respostes realitzades a les classes i la nota que s'obtingui a l'examen final, consistent en contestar preguntes sobre els textos de lectura del curs. L'assignatura segueix el sistema d'avaluació continuada, en què es tenen en compte dos aspectes fonamentals:

1. **El treball a classe i l'autoaprenentatge.** Es considera especialment l'assistència, la participació activa i el treball de l'estudiant a les classes i a les activitats que es programen. Per a l'avaluació de l'autoaprenentatge el professor planteja al llarg del curs l'elaboració de ressenyes bibliogràfiques, comentaris de textos sobre els continguts del programa, treballs pràctics, la resposta a preguntes plantejades pel professor sobre els textos i altres. Aquesta part representa el 30 % de la nota final.
2. **Examen final.** A més del treball a classe, per superar l'assignatura els estudiants han de fer un examen final. L'examen consisteix a contestar quatre o cinc preguntes que el professor planteja a través del Campus Virtual i que els estudiants han de contestar en

un període determinat, per escrit, al professor. Per fer aquest examen final els alumnes poden disposar dels materials docents i els textos comentats al llarg del curs. La nota final d'aquest examen representa el 70 % de la nota final de l'assignatura.

→ Accés a les evidències d'avaluació de l'assignatura "Teoria de l'Estat"

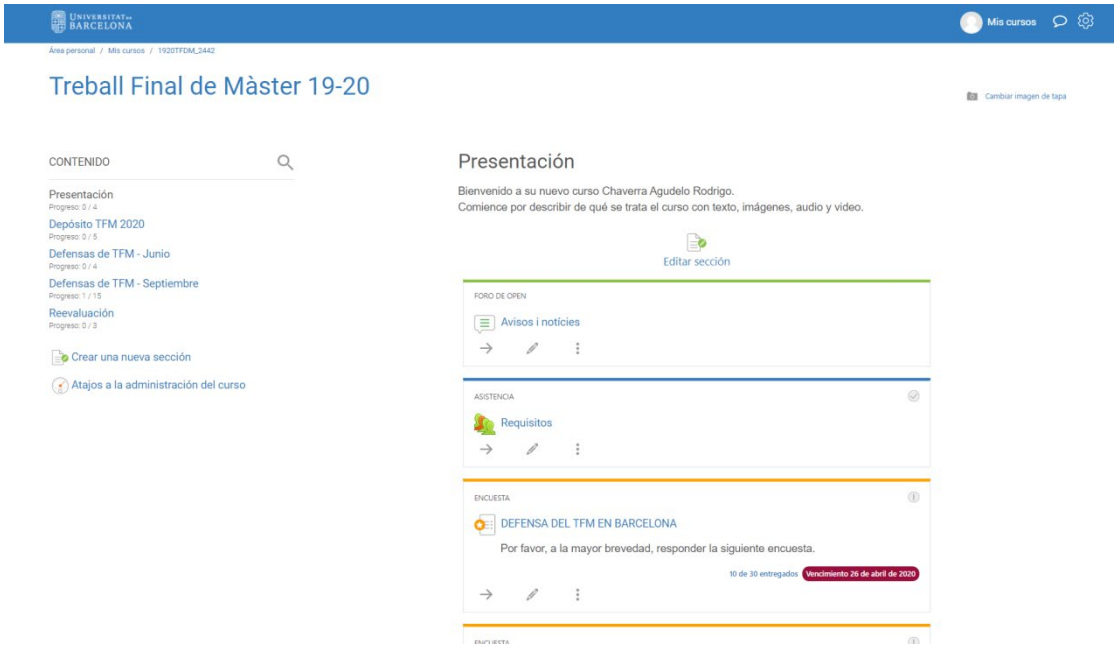
El **Treball de Fi de Màster.** El màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal està especialment enfocat a la investigació científica, i per tant, el TFM constitueix la principal evidència per comprovar si el màster ha complert amb el seu objectiu i en quin grau els estudiants han assolit les competències del títol, assignant-li una càrrega de crèdits sis vegades superior a qualsevol altra assignatura de l'ensenyament.

El Treball de fi de màster (TFM) consisteix en la presentació d'una investigació original per part de l'estudiant sobre qualsevol aspecte que tingui relació amb la temàtica i els objectius del màster. El TFM ha d'afrontar els següents continguts bàsics: determinació de l'objecte de la investigació; hipòtesi de treball; marc teòric; metodologia emprada; conclusions a les que s'arriba, la seva justificació i l'originalitat de les mateixes.

El TFM estarà tutoritzat per un professor doctor que l'alumnat elegeix. El tutor acadèmic orientarà a l'estudiant en la definició del projecte. Haurà d'aprovar el projecte, fer el seguiment del seu desenvolupament i avaluar-lo. En cas que es cregui necessari, es pot nomenar una comissió delegada de la Comissió Coordinadora del Màster amb l'objectiu de realitzar un seguiment de el procés investigador dels estudiants. Els estudiants es dirigiran a tutor acadèmic per proposar-li un projecte de treball final de màster, o bé podran acceptar realitzar un projecte suggerit pel tutor. La proposta haurà de contenir els punts següents: Títol de el projecte; autor de la proposta; tutor acadèmic o professor de la matèria o àmbit d'interès que assumeixi la direcció; justificació i objectius del projecte, metodologia; pla de treball i calendari. Cal destacar que aquesta proposta la lliuren al Director Científic del màster al finalitzar l'assignatura Taller d'Investigació, sent aquesta requisit per aprovar l'assignatura, garantint així que, un cop matriculats en el TFM, els estudiants ja estiguin orientats i degudament tutoritzats per a la realització de la seva recerca.

El projecte finalitzat s'haurà de lliurar al tutor acadèmic dins el termini que s'estableixi. El tutor acadèmic haurà d'autoritzar expressament la seva exposició i defensa. L'exposició i defensa es farà en acte públic, davant d'una comissió formada per tres membres tots ells amb grau de doctor designats pel Comissió Coordinadora del Màster. Amb l'antelació que s'estableixi, l'estudiant haurà d'enviar a l'òrgan de coordinació del màster una còpia electrònica de la feina i tres còpies en paper per a ser distribuïdes entre els membres de la comissió avaluadora. L'exposició serà de 30 minuts, un cop finalitzada, a continuació, i per espai màxim d'una hora, l'aspirant ha de respondre a les preguntes, aclariments o observacions que li efectuïn els integrants de la Comissió.

El Treball Final de Màster disposa d'un campus virtual tant per a la difusió de materials com per a la comunicació amb els estudiants matriculats.



S'ha de destacar el rigorós acompanyament que des de la coordinació i la direcció científica del màster es fa del TFM, que, davant les experiències acumulades, ha permès establir un protocol d'activitats i seguiment per a l'optimització dels resultats d'aprenentatge i la seva valoració, sent replicat a través dels diferents cursos i amb les respectives adequacions a les contingències academicoadministratives i els suggeriments dels professors, tutors i estudiants.

El procediment establert per al TFM segueix les següents fases:

1. **Reunió informativa sobre el TFM**. A mitjans d'octubre es convoca a tots els alumnes matriculats al TFM a una reunió informativa per exposar oralment el funcionament del TFM que consta en el pla docent de la matèria. En aquesta reunió, també es fixa el calendari de lectura dels TFM. La fixació amb mesos d'antelació del calendari és altament necessària per a la planificació personal d'aquells alumnes que en el moment d'elaboració del TFM no estiguin residint a Catalunya. Cal recordar que una gran part dels estudiants del màster provenen d'altres universitats espanyoles, europees o llatinoamericanes, i que molts d'ells realitzen el TFM estant en els seus països d'origen i realitzant les tutories de seguiment del TFM de forma on-line, ja que el TFM no requereix necessàriament de presencialitat per dur-lo a terme. En aquest sentit, ja en la reunió inicial es fixa una sola convocatòria per presentar el TFM ambdós crides (febrer i juny), és a dir que l'estudiant només pot concórrer a una de les dos crides.
2. **Modalitats de TFM.** El TFM pot versar sobre qualsevol aspecte relacionat amb el Màster, des de Criminologia crítica a dogmàtica jurídico-penal, tot passant per les diferents formes d'exclusió social o mides reparadores, sanadores o sancionadores de les diverses divergències o dissidències (gènere, menors, abusos, estrangeria, presons, mides penals alternatives, seguretat pública, tortura, l'estat com a garant i com a pertorbador, etc..). De la mateixa manera, els treballs poden revestir vàries formes. Així es pot enfrontar un tema utilitzant la metodologia de l'anàlisi normativa i/o bibliogràfica o, si es centren en aspectes empírics de la Criminologia, des d'una perspectiva qualitativa, quantitativa o mixta. En principi la revisió bibliogràfica es limita

exclusivament a la formulació de la fonamentació teòrica, no poden ser en sí mateixa objecte de TFM.

3. **Assignació del tema i del tutor**. Tant l'elecció de la temàtica com la del tutor és lliure. Per facilitar als estudiants una elecció de temes i tutors, es publica al campus de l'assignatura una llista merament il·lustrativa de tutors interessats en la tutorització del TFM i amb els seves actuals línies d'investigació. En el cas que el tutor sigui un professor extern de la UB, es demana que hi hagi una cotutoria amb un professor de la UB.
4. **Aprovació de les propostes.** Al finalitzar el Taller de Recerca, i com a part de la seva avaluació, l'estudiant ha de presentar al Director Científic del Màster una proposta del projecte de TFM amb la fonamentació teòrica i la justificació dels aspectes metodològics a desenvolupar. Aquesta proposta ha de ser prèviament revisada, acceptada, i signada pel seu tutor/a. Aquest és un moment molt especial en que el Director Científic del Màster canalitza els dubtes de la tutorització de cada estudiant per tal que tothom quedi assignat a un/a professor/a que s'encarregarà de la tutorització definitiva de cara al TFM. L'acceptació és un requisit previ que autoritza als estudiants a iniciar el seu TFM amb el tutor assenyalat. Els estudiants han de notificar a la coordinació del màster el tema escollit i la proposta del TFM acceptada per part del tutor d'acord amb la normativa.
5. **Desenvolupament del TFM.** En el transcurs de l'elaboració del TFM, l'estudiant disposa del tutor assignat pel seguiment del seu TFM, i del suport del Director Científic del màster. Aquest suport es brinda en dos aspectes diferents. Per un costat amb reunions col·lectives periòdiques per resoldre dubtes i ajudar en determinats punts morts en el TFM i, per altre, per resoldre les incidències que es presentin al llarg d'aquest període (malentesos amb el tutor, canvis de tutors, problemes de salut, laborals o familiars) i que puguin obligar a dilatar la realització del TFM més allà del previst. En fi, atesa la importància del TFM no es vol que en cap moment els estudiantes es trobin desatesos o desorientats.

   El seguiment dels Treballs de Fi de Màster constitueix segurament l'exemple més important de la coordinació del procés d'aprenentatge dels estudiants. El coordinador, el director científic i tot el professorat atén amb reunions freqüents, tutories presencials i *on line*, les revisions oportunes tant en aspectes metodològics com de contingut perquè redundi en la confecció de treballs de qualitat científica com es pot veure l'alt rendiment que fins a la data s'ha aconseguit mantenir.

4. **Presentació i defensa del TFM.** Els TFM han de ser dipositats a la Secretaria del Departament de Dret penal, Criminologia i Dret internacional públic i Relacions internacionals, 30 dies abans de la seva defensa. D'aquesta manera, la Direcció del Màster pot designar un tribunal per a la defensa oral i pública, tal i com estableix el pla docent.

   Els tribunals d'avaluació del TFM estan formats per un president, que sempre coincideix amb el coordinador de cadascuna de les especialitats del màster, i dos vocals.

   És important destacar que l'assistència als actes de lectura pública dels TFM és obligatòria per tots els estudiants en la crida en la que es presenten. D'aquesta manera, l'acte no consisteix en una mera declaració formal, i esdevé una oportunitat pels estudiants de aprendre el procés de defensa del TFM en totes les seves característiques: com s'ha de desenvolupar el TFM, com ha de ser una defensa pública, valorar les

qualificacions després de l'exposició, conèixer com poden ser les objeccions o observacions del tribunal i de quina manera l'estudiant els hi dona resposta.

La defensa del TFM es desenvolupa per espai de 20 a 25 minuts, en el que el candidat haurà d'exposar el que estima pertinent sobre el seu TFM. Normalment, l'exposició versa sobre la hipòtesi, el fonament teòric, la metodologia i, necessàriament, les seves conclusions. Un cop finalitzada aquesta exposició, el tribunal, per l'ordre usual en aquest actes, fa les observacions o qüestions que consideri adients, per un espai, en conjunt, no superior a les 30 minuts. Tot seguit, el masterand formula les respostes que considera adients.

Un cop finalitzada l'exposició i la defensa, el Tribunal delibera la seva qualificació que tindrà en compte el TFM presentat, la seva defensa oral i les respostes a les observacions i/o qüestions paleses. El Tribunal avalua en conjunt el TFM en totes les seves vessants: l'originalitat, la claredat de l'objecte, la netedat metodològica, la verificació de la hipòtesi de treball i les conclusions. Només en el cas de que siguin necessària la reavalució formulen oralment les punts mancats pel TFM a fi de la seva correcció en la reformulació per a la seva reavalució.

→ Accés a les evidències del Treball Final de Màster

Les dades sobre la satisfacció del grau es mesuren a través de diferents enquestes: a) satisfacció dels titulats de màster; b) satisfacció dels estudiants envers les assignatures i el professorat i c) la satisfacció del professorat envers a titulació.

En general, la participació de les enquestes de satisfacció és força baixa, fet que en alguns casos distorsiona el resultat final, cosa que comporta que de vegades els resultats no siguin del tot significatius.

La participació dels titulats del màster en les enquestes de satisfacció de la titulació és molt més bauxa el curs 2019 que el 2018 que se situava en els percentatges de la UB i d ela facultat. En aquest curs, l'alumnat es mostra força satisfet de la titulació i de la formació rebuda (5 sobre 6), i el 100% dels enquestats tornaria a escollir el mateix màster i en la mateixa universitat. Els ítems més valorats amb un 4,75-5 sobre 6 són el contingut, la metodologia i el sistema d'avaluació de les assignatures del màster, així com el TFM i les instal·lacions del centre.

→ Taula E6.5 Satisfacció dels graduats del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídicopenal

Pel que fa a la satisfacció de les assignatures i el professorat, els resultats mostren que la satisfacció general amb les assignatures i amb el professorat és molt alta en el dos cursos avaluats. En el curs 2018-2019, el 76,19% de les assignatures enquestades tenen una valoració superior al 8, i només dues assignatures tenen una valoració de 5 o per sota del cinc.

→ Taula E6.6a Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. Curs 2018-2019.

En motiu de la pandèmia, en el curs 2019/20 es realitza una enquesta diferent per el segon semestre per tal de recollir la valoració que els estudiants van fer de l'adaptació de les assignatures a la pandèmia.

En el primer semestre, la satisfacció general les assignatures està per sobre del 7, a excepció d'una sola que presenta una satisfacció del 6,67.

→ Taula E6.6b Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativadel màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. Curs 2019-2020. 1r semestre

De forma majoritària, la valoració de les assignatures del segon semestre mostren que els estudiants estan altament satisfets amb la manera com el professorat va adaptar al metodologia i l'avaluació durant la pandèmia. Només hi ha una assignatura tant la valoració general de l'assignatura com l'adaptació estan per sota del 5.

→ Taula E6.6c Satisfacció dels estudiants ambl'actuació docent i formativadel màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. Curs 2019-2020. 2n semestre, espacial COVID.

En relació a la satisfacció del professorat, els ítems amb millor valoració fan referència al rendiment i al nivell formatiu assolit pels alumnes, el suport institucional del centre i les instal·lacions, i les metodologies i avaluació que han utilitzat. En canvi, el professorat no es mostra tan satisfet amb l'estructura del pla d'estudis, i mostra la necessitat de reforçar la coordinació. Resumint, però, podem dir que el professorat està generalment satisfet amb el desplegament del màster, ja que la satisfacció general del màster està valorada en un 4,50 sobre 6.

→ Taula E6.7 Satisfacció del professorat amb el desplegament de del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal

3.6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació

De l'anterior procés d'acreditació, el màster tenia el requeriment obligatori de millorar les taxes d'abandonament i graduació. Per aquest motiu, en els darrers cursos s'ha realitzat un estudi de les cohorts per poder analitzar un per un els casos d'abandonament curs rere curs, i així detectar els motius de les altes taxes d'abandonament i, com a resultat, també les baixes taxes de graduació de l'anterior període avaluat. En aquest sentit, es va detectar que el motiu principal en l'afectació d'aquestes dues taxes era la no presentació del TFM en el curs pertinent o la no matriculació del TFM tot i tenir totes assignatures del pla d'estudis aprovades. Un patró que es va detectar era el d'estudiants que poden estar un cert temps sense matricular-se i tornar a fer-ho al cap d'uns cursos. Segurament, el fet que la procedència de molts d'ells sigui estrangera també els obliga a tornar als seus països d'origen en un temps determinat.

Així doncs, l'estudi de cohorts realitzat en l'anterior informe de seguiment evidenciava que en les cohorts del curs 2015-16 i del curs 2016-17 un nombre important d'estudiants no es titulava perquè no havia realitzat el TFM, fet que afectava directament a una taxa d'abandonament a l'alça. Tot i que es va proposar com a acció contactar amb els alumnes que havien abandonat sense fer el TFM per conèixer els seus motius, aquesta no es va poder dur a terme per la manca de dades de contacte actualitzades.

Les dades facilitades en els últims tres cursos demostren que els indicadors acadèmics són adequats, i presenten una millora respecte als anteriors anys avaluats.

La taxa de rendiment acadèmic és la més alta que la dels anteriors cursos. Molts dels estudiants triguen més temps dels 18 mesos previstos a finalitzar el màster. En aquest

sentit, el TFM és una assignatura especialment molt valorada i objecte d'un seguiment important. No per ser la darrera assignatura és un pur tràmit sinó que esdevé la coronació del Màster. Per això alumnes, tutors i coordinadors es prenen molt seriosament el TFM i moltes estudiants acaben concloent el TFM al final del segon any acadèmic, inclús alguns més tard. El mateix motiu afecta a la taxa de graduació, ja que alguns estudiants sembla que hagin abandonat el màster i finalment es matriculen anys més tarda per finalitzar el TFM.

Taula E6.8 Evolució dels indicadors de rendiment acadèmic del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal

	2015 - 16	2016 - 17	2017 - 18	2018 - 19	2019 - 20
Taxa de rendiment	81,62%	64,98%	94,02%	88,20%	96,69%
Taxa d'eficiència	98,96%	-	98,09%	97,90%	95,74%
Durada mitjana dels estudis	2,11	-	2,17	2,29	2,22
Taxa d'abandonament	19,51%	2,63%	6,67%	17,86%	0%
Taxa de graduació	48,78%	65,79%	33,33%	39,29%	48%

Font: Planificació Acadèmicadocent

Taula E6.8a Estudi de cohorts dels i les estudiants del MCPCSJP

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Estudiants nou accés	28	25	24	28
Estudiants nou accés segueixenmatriculats al següent any (2017-18)	22			
Estudiants nou accés segueixen matriculats al següent any (2018-19)	5	25		
Estudiants nou accés segueixen matriculats al següent any (2019-20)	1		15	
Graduats/es amb T	7	14	11	
Graduats/es amb T+1	2	1		
Graduats/es amn T+2	1			

Font: Elaboració pròpia

Els resultats acadèmics de les assignatures també es consideren molt positius. En la majoria de les assignatures la taxa d'èxit i la taxa de rendiment és del 100%. En el curs 2019-20 només observem una taxa de no presentats més alta en l'assignatura del TFM, que respon als estudiants que no presenten el TFM en la convocatòria que els tocava ja sigui per decisió personal o per recomanació del tutor, especialment influenciat en aquest curs pel covid.

En el curs 2019-2020 es va donar l'oportunitat als estudiants d'anul·lar la matrícula del TFM degut al context provocat per la pandèmia. És per aquesta raó, que els 11 estudiants que figuren com a no presentats en realitat són els que van decidir anul·lar a matrícula del TFM per al següent curs. A nivell administratiu, aquesta anul·lació no queda reflectida en les actes que serveixen per calcular els indicadors, cosa que afecta directament ala taxa de no presentats i a la rendiment. Això de vegades també passa, de forma molt més menor, en les altres assignatures quan algun alumne fa un canvi de matrícula d'assignatura

→ Taula E6.9a Resultats acadèmics de les assignatures del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. Curs 2018-2019.

→ Taula E6.9b Resultats acadèmics de les assignatures del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. Curs 2019-2020

→ Taula E6.10 Llista dels TFM del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. .Curs 2019-2020

3.6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació

En els màsters de caràcter investigador, l'accés posterior als estudis de doctorat esdevé un indicador d'importància per valorar si al màster s'adequa a les expectatives i a l'objectiu per al qual ha estat principalment dissenyat. La transició cap als estudis de Doctorat esdevé una sortida natural d'aquests tipus de màsters. En aquest sentit, hem analitzat els alumnes que han accedit del Programa de Doctorat de Dret i Ciència Política de la Facultat provinents del Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídico Penal.

És important indicar que nombrosos estudiants de diferents edicions del màster han continuat les seves investigacions, després de la finalització del TFM, en el Programa de Doctorat en Dret i Ciència Política de la Universitat de Barcelona. Aquest Programa de Doctorat compta amb una línia o especialitat d'investigació denominada "Criminologia i Sociologia jurídic penal". En aquesta línia del Doctorat, en els últims anys, s'han matriculat nombrosos estudiants provinents del màster, particularment aquells que s'havien graduat en l'especialitat de Sociologia jurídic penal, tal com s'acredita en les següents taules.

En el curs 2018-2019, 13 alumnes procedents del màster es van matricular al Programa de Doctorat i Ciència Política. D'aquests, 11 es trobaven matriculats en l'especialitat d'investigació "Criminologia i Sociologia Jurídic penal" i 2 en l'especialitat "Dret i Ciències Penals".

Taula E6.11a Exalumnes del Màster en Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídic Penal matriculats en el Programa de Doctorat en Dret i Ciència Política **al curs 2018-2019.**

NIUB	País	Director1	Director2	Línia recerca Doctorat
14224044	Espanya	Juan Anton Mellon		L_CiSJP**(1)**
15051956	Colombia	Jose Ignacio Rivera	Héctor Silveira	L_CiSJP
15655043	Brasil	Jose Ignacio Rivera		L_CiSJP
14543465	Espanya	Joan Josep Queralt		L_DPiCP**(2)**
15654951	Colombia	Jose Ignacio Rivera		L_CiSJP
15818902	Xile	Héctor Silveira		L_CiSJP
15033911	Argentina	Joan Josep Queralt		L_DPiCP
11862325	Espanya	Josep Maria Garcia-Bores	Marta Venceslao	L_CiSJP
10034172	Espanya	Joan Josep Queralt		L_DPiCP
15655080	Colombia	Jose Ignacio Rivera		L_CiSJP
17314264	Espanya	Héctor Silveira	Antonio Madrid	L_CiSJP
15341572	Espanya	Jose Ignacio Rivera		L_CiSJP
17093646	Espanya	Jose Ignacio Rivera	Juan Anton Mellon	L_CiSJP

Font: Elaboració pròpia a partir de dades de la Secretaria d'Estudiants i Docència: Facultat de Dret. Línia en Criminologia i SociologiaJurídic Penal. Línia en Dret Penal i CiènciesPenals

En el curs 2019-20, 11 alumnes procedents del màster es van matricular al Programa de Doctorat i Ciència Política. D'aquests, 9 es trobaven matriculats en l'especialitat

d'investigació "Criminologia i Sociologia Jurídic penal" i 1 en l'especialitat "Dret i Ciències Penals".

Taula E6.11b Exalumnes del Màster en Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídica Penal matriculats en el Programa de Doctorat en Dret i Ciència Política al curs 2019-2020.

NIUB	País	Director1	Director2	Línia recerca Doctorat
14224044	Espanya	Juan Anton Mellon		L_CiSJP**(1)**
15051956	Colombia	Jose Ignacio Rivera	Héctor Silveira	L_CiSJP
15654951	Colombia	Jose Ignacio Rivera		L_CiSJP
11862325	Argentina	Josep Maria Garcia-Bores	Marta Venceslao	L_CiSJP
10034172	Espanya	Joan Josep Queralt		L_DPiCP**(2)**
15655080	Colombia	Jose Ignacio Rivera		L_CiSJP
17314264	Espanya	Héctor Silveira	Antonio Madrid	L_CiSJP
15341572	Espanya	Jose Ignacio Rivera		L_CiSJP
17093580	Argentina	Jose Ignacio Rivera Beiras	Gabriel Ignacio Anitua	L_CiSJP
17093646	Espanya	Jose Ignacio Rivera	Juan Anton Mellon	L_CiSJP

Font: Elaboració pròpia a partir de dades de la Secretaria d'Estudiants i Docència: Facultat de Dret. Línia en Criminologia i SociologiaJurídic Penal. Línia en Dret Penal i CiènciesPenals

A més, s'ha de ressaltar que tots els estudiants de doctorat que procedien del màster i amb matrícula efectiva durant els cursos 2018-2019 (13) i 2019-2020 (10) es trobaven sota la direcció i tutorització dels seus treballs de recerca de professors del referit màster. En el curs 2018-2019, sis professors del màster dirigien aquestes tesis doctorals, cinc d'ells de l'especialitat de Sociologia Jurídic Penal i un de l'especialitat de Política Criminal, xifres que es van replicar en el curs 2019-2020.

En aquesta mateixa línia, és important remarcar que, a més, hi ha un nombre significatiu d'estudiants matriculats en el Programa de Doctorat en Dret i Ciència Política que procedeixen de l'extingit màster en Criminologia i Sociologia Jurídic Penal, -un dels quals va donar origen a l'actual màster en Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídic Penal-, tal com s'evidencia en les següents taules.

A través d'aquestes dades podrà comprovar-se la continuïtat en aquests estudis superiors de les línies d'investigació propiciades pel màster i en conseqüència, un conjunt significatiu d'exalumnes del màster han continuat amb els estudis de Doctorat, diversos graduats ja amb tesi llegides i altres fins i tot han pogut obtenir beques, conseqüència del seu alt rendiment acadèmic, acreditant d'aquesta manera l'alta qualitat científica tant de la Criminologia com de la Sociologia Jurídic Penal. Cal ressaltar que aquests estudiants provenen, a més, tant de la Universitat de Barcelona, com altres d'Espanya, així com de països d'Europa i d'Amèrica Llatina, contribuint a enfortir la internacionalització dels estudis en aquestes importants àrees.

En relació a la dades d'inserció laboral, un 81,82% dels titulats es troben treballant i el 55,56% d'aquests manifesten que en el seu lloc de treball desenvolupen tasques relacionades amb el màster, i només un 11,11% dels estudiants no desenvolupa funcions universitàries en els seus llocs actuals de la feina. Tot i aquests resultats, la formació teòrica està millor valorada que la formació pràctica rebuda en el màster.

Taula E6.12 Inserció laboral del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. . Enquesta 2017. Titulats 2012-2013

	Enquesta 2017 Titulats 2011-12 i 2012-13	
	Màster	**UB Subàrea**
Taxa d'ocupació	81,82%	84,26%
Taxa d'atur	4,55%	7,41%
Taxa d'inactivitat	13,64%	8,33%
Taxa d'adequació (funcions específiques del màster)	55,56%	54,95%
Taxa d'adequació (funcions universitàries)	50%	41,76%
Taxa d'adequació (funcions no universitàries)	11,11%	18,68%
Grau de satisfacció amb la feina (sobre 7)	3,95	3,79
Mitjana de valoració de la utilitat de la formació teòrica rebuda (sobre 7)	3,68	3,62
Mitjana de valoració de la utilitat de la formació pràctica rebuda (sobre 7)	3,09	3,36
Nombre de titulats	63	506
Nombre de respostes	22	216
% respostes	34,92%	42,69%

Font: Agència per a la qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)

Màster de Gestoria Administrativa

3.6.1 Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació

L'objectiu formatiu del Màster de Gestoria Administrativa és dotar als alumnes de les competències, recursos i habilitats professionals necessàries per a l´exercici de la professió de gestor. En aquest sentit, en total consonància amb allò establert a l´Estatut orgànic de la professió, la superació d´aquests estudis assegura que, un cop finalitzats, els titulats estan capacitats per promoure, sol·licitar i realitzar tota classe d´assessorament i de tràmits (que no requereixen l´aplicació de la tècnica jurídica reservada a l´advocacia) en interès de persones -tant físiques com jurídiques- davant qualsevol òrgan de l´Administració pública. Aquest màster professionalitzador, a més a més, eximeix de la realització de les proves oficials d´accés a la professió. És per això que els seus objectius formatius són elevats i ambiciosos, assumint el repte de formar a l´alumne en certs continguts i competències no treballats, o no de forma suficient, durant els graus previs que hi donen accés.

A la consecució d´aquest repte respon l´establiment, amb caràcter previ a l'inici del Màster, d´un complement formatiu en matèria de dret privat (de preceptiva realització per tots els estudiants que no provenen del grau de Dret); però, sobre tot, la capacitació integrada i sistematitzada de les tècniques essencials que es requereixen en l'àmbit de la gestió administrativa (per actuar davant l'Administració pública en qualitat de representants i donar suport i assessorament a la ciutadania i a les empreses) s´aconsegueix a través de les matèries o assignatures obligatòries i optatives que configuren el pla d'estudis, tant pel que fa a les competències que incorporen, com als objectius d´aprenentatge i metodologia docent. En aquest sentit, es considera que els resultats d´aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell MECES de la titulació.

Les assignatures seleccionades per a l´avaluació son la de Dinàmica del Dret Civil en l'Àmbit Personal i Familiar i la de Societats, ambdues assignatures obligatòries de 3 crèdits. En elles,

com a la resta, s´aborden qüestions materials d'importància cabdal en la formació del gestor administratiu.

Assignatura	Crèdits	Caràcter	Enllaç Pla docent	
Dinàmica del Dret Civil en l'àmbit personal i familiar	3 cr	Obligatòria	Pla docent 2019-20	Accés a les evidències
Societats	3 cr	Obligatòria	Pla docent 2019-20	
Treball final de màster	12 cr	Obligatòria	Pla docent 2019-20	

Font: Elaboració pròpia. Facultat de Dret

Respecte de l'assignatura Dinàmica del Dret Civil en l'Àmbit Personal i Familiar, són quatre els objectius formatius fixats a la memòria de verificació que, per raó del contingut de la matèria, corresponen a aquesta assignatura:

- ✓ Conèixer els elements definitoris de l'adquisició de la personalitat i els problemes jurídics que se'n deriven, a fi de formular solucions.
- ✓ Gestionar les relacions econòmiques i patrimonials entre els cònjuges i les derivades de les situacions de crisis matrimonials.
- ✓ Saber aplicar les tècniques de resolucions de conflictes entre particulars.
- ✓ Detectar problemes de nacionalitat i estrangeria i formular propostes de solució.

Els objectius formatius que a la memòria de verificació s'assignen a l'assignatura de Societats són:

- ✓ Reconèixer i saber gestionar els tràmits i obligacions comptables i registrals que corresponen a l´empresari persona física i jurídica.
- ✓ Preveure, valorar i planificar la situació econòmica i patrimonial de l´empresa front situacions d´insolvència.
- ✓ Reconèixer i saber gestionar els tràmits administratius, notarials i registrals que corresponen efectuar en la constitució i estructuració empresarial.

Les competències bàsiques, generals i transversals implicades en el desenvolupament d'aquests objectius formatius a l´assignatura de Dinàmica del Dret Civil en l´Àmbit Personal i Familiar i Societats són coincidents.

En primer lloc la competència general que representa la capacitat per prendre decisions davant problemes o situacions complexes (CG2). També les competències bàsiques CB7 (capacitat per aplicar els coneixements adquirits i resoldre problemes en entorns nous o poc coneguts i en contextos més amplis o multidisciplinaris); CB8 (capacitat per integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, tot i ser incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels coneixements i judicis); CB9 (capacitat per comunicar conclusions, i els coneixements i les raons últimes que les sustenten, a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats) i CB10 (habilitats d'aprenentatge que permetin continuar estudiant de manera majoritàriament autodirigida o autònoma). Finalment, com dèiem, també es treballa la competència transversal relacionada amb la capacitat per desenvolupar habilitats i destreses interpersonals que facilitin l'exercici de la

professió de gestor administratiu i les relacions amb els ciutadans, els altres professionals i les institucions que li són pròpies (CT1). Com pot observar-se, es tracta en general de competències que busquen que l'estudiant sigui capaç d'assolir uns coneixements, comprendre i reflexionar sobre els continguts i, a l´hora, saber ordenar-los per tal de formular i comunicar judicis argumentats.

Pel que fa a les competències especifiques, també coincidents, es centren en la capacitat de l'alumne d´elaborar estratègies, anticipar-se i avaluar les conseqüències jurídiques i econòmiques de les estratègies dissenyades; juntament amb la capacitat de prendre decisions adients a les necessitats de cada client. Són les següents: CE1 (capacitat per a informar, aconsellar i assessorar professionalment tercers en les relacions administratives susceptibles de representació amb les administracions públiques); CE3 (capacitat per a dissenyar i planificar els processos i estratègies tenint en compte les especialitats i exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional); CE4 (capacitat per a anticipar i avaluar les conseqüències jurídiques i econòmiques de les estratègies dissenyades); CE5 (aplicar les diferents tècniques de resolució convencional de conflictes en matèries pròpies de l'exercici professional de la gestió administrativa, com a via alternativa a la jurisdiccional); CE6 (capacitat de plantejar diverses alternatives davant un problema jurídic o econòmic, saber jerarquitzar-les i prendre decisions per a aconseguir una solució adequada a les necessitats del client); CE7 (identificar i saber realitzar els tràmits administratius, notarials i registrals que correspongui en els àmbits propis de la professió de gestor administratiu).

Com es posarà en relleu en el punt 6.2, en ambdues assignatures, la metodologia i les activitats formatives fixades en el pla docent han estat dissenyades per fer efectives aquestes competències.

Pel que fa a l'assignatura de Treball Final de Màster (TFM) l'objectiu formatiu general és, com dèiem anteriorment, ambiciós. I ho és perquè es demana a l'alumne que aprofundeixi en les tasques d´investigació, en una forma de treball autònom que requereix d´unes habilitats i competències poc desenvolupades en la seva formació acadèmica prèvia. En efecte, en la pràctica totalitat de casos el contacte amb l´activitat de recerca es circumscriu a l´elaboració del Treball de Fi de Grau. Amb l´assignatura obligatòria de 12crèdits de TFM, es demana a l´alumnat que s´endinsi en aquest tipus d´activitat, tot escollint un tema o projecte que, vinculat és clar a la gestoria administrativa, li pugui ser útil en la seva pràctica professional; perfeccionant, si és el cas, les habilitats encetades amb el TFG.

Cal tenir en compte que, a més de tractar-se d´un màster professionalitzar, també és un dels màsters que donen accés al programa de doctorat de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona.

En el desenvolupament del TFM es pretén l'assoliment dels següents objectius formatius:

- ✓ Justificació, disseny i planificació d'un projecte aplicat a la millora de la gestió o d'una recerca de caire científic i innovador.
- ✓ Resolució correcta i convincent de cadascuna de les etapes fonamentals de desenvolupament d'un treball (selecció de fonts; integració del coneixement per a la construcció d'un marc teòric; recollida, interpretació i anàlisi de les dades obtingudes; expressió escrita adequada, amb l'ús correcte del llenguatge tècnic o científic que correspongui).

- ✓ Presentació correcta i estructurada del treball i defensa davant una audiència experta.
- ✓ Reflexió crítica però constructiva sobre els informes de progres o tutories, les rubriques d´avaluació del tutor i de la comissió en la defensa oral.

Aquests objectius formatius s'associen a les competències bàsiques CB7 i CB9, en el sentit que els alumnes han d'acreditar la seva capacitat, d´una banda, d' aplicar els coneixements adquirits i de resoldre problemes en entorns nous o poc coneguts i en contextos més amplis (o multidisciplinaris); i d´altra banda, de dissenyar i planificar processos i estratègies tenint en compte les especialitats o diferents àmbits de la pràctica professional. A més l´estudiant, ha de demostrar la seva habilitat en anticipar-se (i avaluar) a les conseqüències jurídiques i econòmiques de les estratègies dissenyades, com una de les competències especifiques amb les que ha de complir aquesta assignatura, juntament amb la de saber identificar i fer els tràmits administratius, notarials i registrals propis dels gestors administratius (CE3, CE4 i CE6)

→ Informació pública de les competències de la titulació
→ Taula E6.1 Competències de la titulació, i la seva assignació a les assignatures seleccionades del màster.

3.6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

L´esmentada exempció -pels alumnes que superin el Màster de gestoria-, de la realització de les dues parts de la prova oficial d'accés a la professió de gestor administratiu a partir del reconeixement del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya, va condicionar -tant en el moment de l´elaboració del pla d´estudis com posteriorment- les activitats de formació i avaluació, així com la definició dels resultats d'aprenentatge. Ho va fer en tant que calia respectar al màxim el contingut i l'estructura de la prova oficial d'accés, per poder així garantir que la superació del màster acreditava l´adquisició dels mateixos coneixements, habilitats i competències que havien de demostrar les persones que superaven la prova oficial.

Només cal fer un cop d´ull als diferents plans docents de les assignatures per adonar-se de que les metodologies docents utilitzades són, en general, coincidents, com també ho són moltes de les competències i activitats formatives.

Com ja s'ha posat en relleu, l'objectiu del màster és donar una formació integral amb contingut aplicat. És per això que la realització de supòsits pràctics té un pes importantíssim en la metodologia docent. Existeixen classes teòriques, és clar, on el professorat ofereix el marc conceptual necessari per a que l´alumne l´apliqui a casos concrets, però l'estratègia docent que es considera més eficaç -i per la qual s´aposta de forma totalment preferent (en tant es tracta d´un màster profesionalitzador)- és la de l´estudi de cas, a través del qual s´assoleixen les competències CB7, CB8, CB10, CG2, CT1, CE1, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7.

A més a més, aquesta metodologia de resolució de supòsits pràctics permet treballar altres metodologies relacionades amb la participació dels estudiants a classe, com ara els col·loquis oberts, la roda d'intervencions, la defensa oral de posicions sostingudes en els supòsits de fet plantejats, etc. Metodologies que porten, a l´hora, aparellades l´adquisició d´altres competències com les CB9 i CE1, per exemple.

Seguint aquesta lògica, la gran majoria dels plans docents organitzen el seu contingut al voltant de seleccionats supòsits pràctics a través dels que aprofundir en els aspectes més importants de l´assignatura. Aquesta metodologia docent s´utilitza a les assignatures d' ***Anàlisi Comptable i de Balanços, Dret Administratiu i Dret Estatutari, Activitat Transversal Final, Organització d'Empreses, Procediments Tributaris, Relacions Laborals i Seguretat Social, Tributació de la Persona Física, Tributació Empresarial***, així com a ***Dinàmica del Dret Civil en l'Àmbit Personal i Familiar***, que és una de les seleccionades per a l´avaluació. L´altra de les assignatures seleccionades, la de ***Societats***, juntament amb la de ***Dret Civil Patrimonial***, tot i que dins les mateixes també es resolen casos pràctics, utilitzen formalment un esquema més tradicional de temes i epígrafs en la configuració del seu contingut i desenvolupament.

El treball en equip, mitjançant la formació de grups, és una de les formes de realitzar certes activitats formatives en el context de la metodologia docent que caracteritza aquest màster, que permet l'heterogeneïtat i complementarietat del membres del grup en plena col·laboració, i que cerca de l´assoliment de la competència CG1. Es tracta d'una activitat dirigida que es combina, en certes assignatures, amb d'altres que permeten, així mateix, una aproximació al que constitueix el dia a dia de la professió de gestor administratiu. Ens referim, a tall d´exemple, a les simulacions, on cada estudiant o grup té assignat un rol segons la qual ha d'intervenir en el desenvolupament d'una situació; a l' estudi de casos on es planteja un conflicte que cal solucionar utilitzant estratègies concretes de resolució, o al ús de les TIC per a la realització de tràmits virtuals propis de la professió de gestor administratiu. Amb aquests tipus activitats es treballen les competències CB7, CG2, CT1, CE3 i, en especial, la CE5 i CE7.

Taula E6.2 Activitats formatives de les assignatures seleccionades del màster de Gestió Administrativa

a) Activitats formatives utilitzades a les diverses matèries a les que pertanyen a les assignatures seleccionades			
MATERIA: Dret Privat - Teoricopràctica (presencial) - Treball Tutelat - Treball Autònom			
MATERIA: Treball de Fi de Màster - Treball Tutelat Treball Autònom			
b) Activitats formatives utilitzats en les assignatures seleccionades			
	Dinàmica del Dret Civil en l'àmbit personal i familiar	**Societats**	**TFM**
Activitat presencial: Teoricopràctic	25h	25h	_
Treball Dirigit	25h	25h	45h
Treball Autònom	25h	25h	255h
Total	**75h**	**75h**	**300h**

Font: Elaboració pròpia. Facultat de Dret

Pel que fa a les activitats formatives utilitzades, en concret, en les assignatures seleccionades, es circumscriuen a les classes teòrico- pràctiques, el treball tutelat i el treball autònom.

A les activitats formatives teòrico-pràctiques, juntament amb les classes magistrals - imprescindibles per al coneixement i aprofundiment dels diferents conceptes jurídics- on els professors exposen els continguts de l'assignatura de manera oral i sense la participació

activa de l´alumnat, la docència s'organitza al voltant d'altres metodologies que tenen per objectiu, explícitament, la dinamització i participació de l'alumne a l´aula, amb la finalitat de situar-lo al centre del seu propi aprenentatge.

Així és el professor qui escull, en relació a cada punt del temari, utilitzar diferents metodologies docents complementàries, com ara presentacions orals o escrites sobre un tema o qüestió concreta, rondes d´intervencions o l´exposició i debat dels resultats individuals dels casos plantejats, la resolució de qüestions complexes en grup, etc. Totes elles, metodologies que contribueixen a que l´estudiant assumeixi i apliqui de forma adequada els coneixements teòrics adquirits en la solució de problemes, tot desenvolupant competències vinculades, en general, a l'anàlisi i resolució de casos, on el desenvolupament de certes d'habilitats individuals esdevé essencial (col·laboració amb companys, redacció d'escrits, presentacions orals). Es treballa, per tant, amb l'objectiu de formar a l'alumne per tal que sigui capaç de contrastar informació, argumentar les seves decisions, treballar en equip i comunicar les conclusions i coneixements a un públic no especialitzat (CB8, CB9, CG1, CG2, CT1, CE1, CE3, CE4 i CE6).

El treball tutelat, té com un dels seus exponents les tutories que els professors realitzen per orientar els alumnes en les diverses activitats pràctiques plantejades, així com en el treball en equip, que es fa essencialment a l'aula.

El treball autònom és el que, de manera més directa, situa a l'estudiant en el centre dels seu propi aprenentatge. Es materialitza de múltiples formes, però totes elles responen a la necessitat de preparació de les classes d'acord amb el material indicat pel professor i a l'elaboració de treballs escrits -de diversa naturalesa- que s'incorporen a l'avaluació de l'assignatura.

Segons estableix *Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges*, (aprovada per Comissió Acadèmica de Consell de Govern de 18 de desembre de 2019 i pel Consell de Govern de 27 de febrer de 2020), el sistema general d'avaluació del Màster és l'avaluació continuada. L'avaluació continuada, entesa com un element del procés d'ensenyament-aprenentatge amb caràcter didàctic i prospectiu, inclou els procediments duts a terme al llarg de l'assignatura per recollir i valorar de manera progressiva i integrada les evidències de l'aprenentatge de les competències recollides al pla docent. La seva finalitat és doble: d'una banda, proporciona al professorat informació per adaptar, si cal, la seva actuació docent (i així ajudar els estudiants a aprendre més i millor), i, de l'altra, permet a l'estudiant autoregular i millorar el seu procés d'aprenentatge.

La pràctica totalitat dels alumnes segueixen els sistema d'avaluació continuada, pel que des de l´inici del màster ha sigut en molt poques ocasions que els alumnes han sol·licitat acollir-se a l´avaluació única; procediment d'avaluació alternatiu a l'avaluació continuada. Concretament, des del curs 2018-19 no hi h hagut cap sol·licitud d'avaluació única.

Sigui quin sigui el tipus d´avaluació per la que opta l'estudiant, el pla docent de l´assignatura (publicat al Campus Virtual i a la pàgina web del Màster) l´informen sobre el tipus d´activitats avaluables i la seva concreta ponderació.

Seguint el requeriment que va formular el Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya per tal que es pogués reconèixer el Màster en els termes esmentats anteriorment, els instruments avaluadors utilitzats en totes les assignatures del

Màster i, per tant, també a les dues assignatures seleccionades, segueixen el mateix format que té la prova oficial d'accés a la professió de gestor administratiu.

Així, l´avaluació continuada inclou -com posteriorment es detallarà en cada un de les assignatures objecte de valoració-, una o més proves tipus test, la finalitat de les quals és comprovar que l'estudiant ha entès i adquirit els coneixements necessaris per poder, de forma solvent, formular judicis complexes i prendre decisions. Amb elles es busca l'assoliment de les competències CB8, CB10, CE4 I CE7. Inclou, igualment, una prova escrita: la resolució d´un supòsit pràctic que permeti comprovar que l´estudiant ha assimilat la teoria i la sap aplicar adequadament, formulant judicis, plantejat alternatives diverses i defensant l'opció més avantatjosa per a un futur hipotètic client. Aquesta activitat pràctica permet avaluar l'assoliment de les competències CB7, CB8, CG2, CT1, CE1, CE3, CE4, CE6 i CE7. La ponderació d'aquests dos instruments d'avaluació (tests+cas pràctic) acostuma a ser equilibrada en la determinació de la nota final com s´explicarà tot seguit.

Taula E6.3 Sistemes d'avaluació de les assignatures seleccionades del màster de Gestió Administrativa

a) Instruments avaluadors utilitzats a les diverses matèries a les que pertanyen les assignatures seleccionades			
MATERIA: Dret Privat - Proves escrites - Proves orals - Treballs realitats per l'estudiant			
MATERIA: Treball de Fi de Màster - Proves orals - Treballs realitats per l'estudiant			
b) Instruments avaluadors utilitzats en les assignatures seleccionades			
	Dinàmica del Dret Civil en l'àmbit personal i familiar	**Societats**	**TFM**
Proves escrites Objectives	100%	80%	
Proves orals			30%
Treballs escrits		20%	70%
Total	**100%**	**100%**	**100%**

Font: Elaboració pròpia. Facultat de Dret

A l´assignatura de ***Dinàmica del Dret Civil personal i familiar***, la nota final de l´assignatura pels estudiants acollits al sistema d´avaluació continuada, resulta de la nota obtinguda als test de cada un dels dos blocs temàtics (30% cada test, amb un valor total d´aquesta part del 60%), més una prova de síntesi que val el 40% i que consisteix en la resolució d'un cas pràctic amb preguntes de respostes de desenvolupament sobre qualsevol dels aspectes estudiats en l'assignatura.

→ Accés de les evidències d'avaluació de l'assignatura "Dinàmica del Dret Civil personal i familiar"

A l´assignatura de ***Societats***, la nota final de l´assignatura pels estudiants acollits al sistema d´avaluació continuada, resulta de la nota obtinguda en els dos test individuals (que tenen un valor del 10% cada un, amb un valor total del 20%), dos tests grupals (un valor del 5% de la nota cada un, amb un valor total del 10%), els diversos casos pràctic grupals (amb un valor del 20%), i un examen final consistent en una prova que té dues parts: una primera part, que és un examen tipus test de tot el contingut de l'assignatura, i una segona part teoricopràctica, que consisteix en la resolució

d'un cas pràctic amb preguntes sobre qualsevol dels aspectes tractats durant el curs (amb un valor del 50% de la nota).

→ Accés de les evidències d'avaluació de l'assignatura "Societats"

Els instruments d'avaluació en l´avaluació única tenen un format molt semblant als utilitzats en l'avaluació continuada, doncs el compromís és que les competències i els resultats d'aprenentatge siguin els mateixos, amb independència del sistema utilitzat.

Les activitats formatives en el context de l'elaboració del TFM es concreten en el treball tutelat i autònom de l'estudiant. El primer inclou la tasca d'assessorament i seguiment que duen a terme els tutors i la tutoria prèvia del coordinador del TFM. Aquest, amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament temporal de les diverses fases del procés d'elaboració de la memòria o TFM, proporciona un cronograma orientatiu a alumnes i tutors.

Pel que fa al treball autònom, del que depèn la superació de l´assignatura, implica la redacció d'una proposta inicial, la recerca, la selecció de les fonts bibliogràfiques, el seu anàlisi i, principalment, la integració dels coneixements adquirits. Les competències assolides en aquest procés son la CB7, CE3, CE4 i CE6, presents amb més o menys intensitat segons quina sigui la modalitat de TFM escollida.

El pla docent de l´assignatura de TFM és molt detallat pel que fa als aspectes organitzatius, formals, de contingut del treball i de la defensa oral.

→ Pla docent del TFM del curs 2020-21

Tots aquests aspectes son explicats per la coordinació del Màster en una **reunió informativa** a principis del mes de novembre en la que es convoca a tots els matriculats. En aquesta trobada es fa especial incidència en la importància d'escollir un tema que sigui pràctic o aporti coneixements útils en el futur desenvolupament de l´activitat de gestor administratiu. Es recalca la necessitat de planificar adequadament el treball i, com s´ha dit, es fa una proposta de cronograma que, s´adverteix, és orientativa, doncs es considera que és el tutor qui ha d'acordar amb l´estudiant (en funció de diverses variables) quina és la calendarització més adient. En tot cas, s' insisteix en la necessitat de respectar els terminis de les entregues parcials pactades amb el tutor.

És també en aquesta primera reunió que s´explica als estudiants l´existència i contingut de les rúbriques d´avaluació del TFM que hauran d'omplir el tutor i la Comissió avaluadora, per a que prenguin consciència dels ítems que seran valorats. Aquestes rúbriques poden ser consultades al Campus virtual del Màster on, juntament amb elles, es posa a disposició dels estudiants, des del mateix dia de la reunió, tot de documentació orientativa de l´elaboració i defensa del Treball de Fi de Màster.

→ Rúbriques d'avaluació del TFM del MGA

Com apareix al pla docent de l´assignatura, el TFM consisteix en una memòria escrita que pot adoptar alguna d´aquestes 4 **modalitats**: Estudi analític i monogràfic, un estudi analític comparatiu entre dos aspectes d'interès per a la professió; un projecte transversal aplicat a la pràctica professional, i per últim els estudis i anàlisis corporatives.

Pel que fa a l'assignació de tutor, els Departaments de la Facultat de Dret designen els professors que assumiran tasques de tutorització. Allò habitual és que siguin professors que imparteixen docència al Màster.

En aquest sentit, al curs 2019-2020, s´ha assajat un forma d´assignació de tutor una mica diferent. En comptes de que, a partir de la proposta dels departaments, la coordinació del màster elaborés una llista de tutors i temes, s´ha volgut prioritzar els interessos dels alumnes. D´aquesta manera se´ls ha proposat que, en primer terme, fossin ells que escollissin lliurement el tema que els agradaria tractar i contactessin amb el professorat del Màster per a ser tutoritzats; reservant la intervenció de la coordinació en l´assignació de tutor en cas de no tenir èxit, tot facilitant el contacte entre professors i alumnes. Aquesta petita variació en la forma d´assignació de tutors ha resultat molt exitosa durant el curs 2019-2020.

Pel que fa a la presentació i defensa oral del TFM, al curs 2018-2019 es va seguir el tradicional procediment de lliurament de la memòria en suport digital i en paper (3 còpies) a la secretaria del Departament on pertanyen els membres de les Comissions avaluadores. Els estudiants van defensar el TFM en un acte públic davant d'un tribunal format per tres membres, tot realitzant una exposició durant 15 minuts del seu contingut essencial; havent de respondre a les qüestions que van plantejar els membres de la Comissió avaluadora. Durant aquell curs -i en consonància amb el nivell d´exigència elevat d´aquesta assignatura, superior al d´un TFM per tractar-se d'un treball de recerca en el marc d'estudis de segon cicle- va haver-hi alguns estudiants que no van obtenir el vistiplau dels seus tutors per defensar, i altres que van necessitar acollir-se a la reavaluació per a superar l´assignatura.

Pel que fa a la presentació i defensa oral durant el curs 2019-2020, a causa de la Covid-19, van haver-hi modificacions que es van comunicar via Campus a l´estudiantat i mitjançant una addenda al pla docent de l´assignatura.

El procediment de lliurament del TFM va passar a ser, en exclusiva, en suport digital. Les defenses dels treballs (així com les tutories) van passar a realitzar-se via les eines digitals del Campus virtual especifiques per a la realització de videoconferències (en concret, la plataforma *BBCollaborate*). La coordinació va proporcionar, a l´efecte, un document amb indicacions i recomanacions de diferent naturalesa tant als estudiants com als membres de les Comissions.

→ Decàleg per a les defenses del TFM a través del BBCollaborate

Els actes de defensa van ser enregistrats. Els presidents de les diferents Comissions foren els encarregats de fer-ho. La publicitat de l´acte es va poder garantir informant als alumnes de que si ho desitjaven, se´ls trametria el *link* a la sessió corresponent per a poder assistir de públic als actes dels seus companys o bé convidar a familiars als seus propis.

Les defenses orals es van fer, en la mesura del possible, seguint el format tradicional. Es va mantenir la durada de 15 minuts, per exemple, però van haver de fer-se petites adaptacions. Un d´elles va ser la relativa a la possibilitat de fer servir material de suport. En aquest sentit, i donat que les Comissions havien d´avaluar diferents aspectes de l´exposició oral dels estudiants, se´ls va demanar que, en cas de fer servir *power point*, no el compartissin en pantalla sinó que el facilitessin a la coordinació per a que aquesta el pogués remetre als membres de la Comissió. El secret de les deliberacions de la Comissió (únic moment de

l´acte de defensa de caràcter no públic), exigia finalitzar l'enregistrament just en el moment abans de les mateixes; i, donat que la plataforma *BBCollaborate* no permetia tornar a engegar-lo i que quedés dins la mateixa gravació, la comunicació de la qualificació final a l´estudiant, en comptes de pel propi president de la Comissió, ho fou per la coordinadora del Màster en els minuts posteriors via correu electrònic.

Així mateix, seguint les indicacions del vicedeganat d´afers acadèmics i quaitat -i atenent a les dificultats de realitzar la tasca investigadora durant el confinament domiciliari des del mes de març al mes de maig-, es va obrir un període extraordinari de defensa de TFM al mes d´octubre; al que s´hi van poder acollir tots els estudiants matriculats en aquesta assignatura. La meitat d´ells, aproximadament, van fer ús d´aquesta opció, mentre que l´altra meitat va escollir defensar durant el mes de juny en la convocatòria ordinària. Només dos estudiant van optar per tornar-se a matricular al següent curs.

Tant en els cursos pre-Covid19 com al curs 2019-2020, l´avaluació del TFM es va fer aplicant els criteris de les rúbriques aprovades per la Comissió Coordinadora del Màster. El contingut de les rúbriques, com s´ha explicat, es dóna a conèixer a alumnes i tutors a l'inici del curs a través del Campus virtual i en la sessió explicativa.

D´una banda hi ha la rúbrica que ha d´omplir el tutor acadèmic del TFM, en el qual inclou, si escau, la seva autorització perquè es defensi públicament. Aquest informe s'entrega al coordinador perquè, en cas que el TFM es pugui defensar públicament, l'entregui als membres de la Comissió davant del qual es defensa. D´altra banda, hi ha les rubriques d´avaluació que ha d´omplir la Comissió. En les rúbriques d'avaluació s'hi estableix el pes ponderat que té el procediment de planificació i desenvolupament (10 %) a càrrec del tutor acadèmic; i el contingut i l'originalitat de la memòria escrita (50 %), els aspectes formals del treball (10 %) i la presentació oral (30 %) a valorar per la Comissió avaluadora.

→ Accés a les evidències d'avaluació del Treball Final de Màster

Pel que fa a la satisfacció dels titulats en el Màster, el primer que cal dir és que, malauradament, no es disposa de prou dades per fer afirmacions concloents. Això es deu a la poca atenció que pren l´alumnat a la contestació d'enquestes. Aquest és, sens dubte, un dels aspectes a millorar en els propers anys. Caldrà buscar sistemes que incentivin als estudiants, fent que prèviament comprenguin el valor de les seves opinions per al bon funcionament dels estudis.

Durant el curs 2019-2020 només 2 titulats de 16 van respondre -parcialment- l'enquesta de satisfacció, mentre que al curs anterior, van ser 4 titulats de 17 que la van contestar de forma completa. Prendrem, doncs, les dades obtingudes al 2018-2019 per a fer la valoració que es demana, en tant -tot i ser manifestament insuficients- ens poden aproximar una mica més a la percepció que van tenir els titulats sobre l´ensenyament.

De 17 ítems, valorats del 1 al 5, el Màster de gestoria administrativa presenta en més de la meitat d´ells, una puntuació superior -en alguns casos, de forma significativa com veurem- a la que reben la Universitat i la Facultat de Dret. En la resta d'items, la valoració és semblant.

És superior en els ítems de l´accessibilitat, actualització i complitud de la informació pública del Màster; l'organització d´aquest (estructura, coordinació, seqüenciació d´assignatures); la idoneïtat del nivell acadèmic previ dels estudiants; el contingut de les assignatures; els sistemes d´avaluació i la seva adequació al aprenentatge; el volum de treball exigit i la seva

coherència amb el nombre de crèdit de les assignatures i el TFM; la satisfacció amb el professorat i en la resposta a la pregunta de si tornarien a elegir el mateix màster i Universitat.

En 3 d´aquests ítems, el grau de satisfacció és, a més, significativament superior. Això succeeix en allò relatiu al contingut de les assignatures, on els estudiants han valorat l´actualització d´aquestes, el seu nivell superior al dels graus d'origen i la seva adequació al perfil formatiu del màster (puntuació de 4,25 front el 3,78 i el 3,89 atorgats a la UB i a la Facultat de Dret respectivament); en el volum de treball exigit (un 4,50 front un 3,54 i un 3,70) i, també i molt important, la complaença amb als sistemes d´avaluació i la seva idoneïtat per reflectir adequadament l´aprenentatge (amb un 4,25 front un 3,54 i 3,68). Per últim, davant la pregunta de en cas d´haver de començar de nou si triarien la mateixa universitat per a realitzar el Màster, el 100% dels estudiants van respondre que sí.

→ Taula E6.4 Satisfacció dels titulats del màster de Gestoria Administrativa

Pel que fa a la satisfacció dels estudiants, en concret, amb l'actuació docent i formativa en cada una de les assignatures del aàster, cal destacar la valoració feta a la de ***Dinàmica del Dret Civil en l'àmbit personal i familiar***; justament una de les assignatures objecte de valoració. En una escala del 1 al 10, a l´enquesta del curs 2018-2019, en dos dels sis ítems, la valoració és superior a 9 (la satisfacció global i amb l'activitat del professor, obté una puntuació de 9,33). En dos ítems, la puntuació és igual a 9 (els relacionats amb les activitats d'avaluació i la càrrega de treball). En els dos últims ítems, relatius a les activitats formatives i el material d´estudi, la puntuació si ve no arriba a 9, és superior a 8. Al curs 2019-2020 hi va haver poca diferència en la valoració d´aquesta assignatura, essent destacable encara una millor valoració de les activitats d'avaluació (un 9,75) i del professor (un 9,5).

Taula E6.5a Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa del màster de Gestió Administrativa. Curs 2018-2019.

Assignatura	Mat	% resposta	(1) Satisfacció global	(2) Activitats formatives	(3) Activitats d'avaluació	(4) Càrrega de treball	(5) Material d'estudi	(6) Activitat professorat
Dinàmica del Dret Civil en l'Àmbit Personal i Familiar	15	20%	9,33	8,33	9	9	8,67	9,33
Dret Civil Patrimonial	17	23,53%	6	6	6	5,50	6	7,33

Font: Gabinet Tècnic Rectorat.

En el que respecta a la satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa durant la pandèmia (segon semestre del curs 2019-2020), la valoració global de totes les assignatures de les que es disposa informació és molt notable. En una d'elles, Activitat Transversal Final, la satisfacció global arriba al 8,67 sobre 10. La satisfacció general en les assignatures d´Aplicació de les noves tecnologies a la professió de gestor administratiu i Tributació empresarial, arriba a 8; essent destacable, així mateix, l´item relatiu a la valoració de l´activitat del professorat: en la primera d´elles, la puntuació arriba a 9, i en la segona a 8,67.

Aquesta darrera dada – juntament amb d'altres, com la puntuació de 9 pel que fa al material per seguir l´assignatura amb que es va puntuar l´assignatura de Tributació de la Persona Física- ens permet afirmar que l'adaptació de la tasca docent al context de la docència virtual durant els mesos de pandèmia, suposà un esforç ingent pel conjunt de professorat del

Màster afectat que, amb gran satisfacció, podem dir que no va passar desapercebut a l´alumnat.

Taula E6.5b Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa del màster de Gestió Administrativa. Curs 2019-2020. 1r semestre

Assignatura	Mat	% resposta	(1) Satisfacció global	(2) Activitats formatives	(3) Activitats d'avaluació	(4) Càrrega de treball	(5) Material d'estudi	(6) Activitat professorat
Dinàmica del Dret Civil en l'Àmbit Personal i Familiar	14	28,57%	8,75	9	9,75	7	8,50	9,50
Relacions Laborals i Seguretat Social	16	25%	7	5	6,50	4,75	6,50	6,75

Font: Gabinet Tècnic Rectorat. Nota metodològica: Valoració dels ítems següents en una escala 0-10No s'han inclòs les assignatures que han obtingut 1 o 2 respostes ni aquelles amb 3 o 4 respostes i un percentatge de resposta inferior al 20%

Taula E6.5c Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa del màster de Gestió Administrativa. Curs 2019-2020. 2n semestre.

Assignatura	Mat	% resposta	(1) Satisfacció global	(2) Activitats formatives	(3) Càrrega treball	(4) Material d'estudi	(5) Activitat professorat	(6) Informació suficient adaptació	(7) Sistema d'avaluació	(8) Criteris d'avaluació
Activitat Transversal Final	15	20%	8,67	8,33	8,67	8,67	8,67	7,67	7,33	8,67
Aplicació de les Noves Tecnologies a la Professió de Gestor Administratiu	12	25%	8	7,33	7,33	8,33	9	7,67	6,67	8
Tributació de la Persona Física	15	20%	7,33	5,33	7,67	9	7,33	6	6	6,67
Tributació Empresarial	15	20%	8	5,67	8,67	7,33	8,67	6	6,33	7,67

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat. Escala 1-10. Nota metodològica: Valoració dels ítems següents en una escala 0-10No s'han inclòs les assignatures que han obtingut 1 o 2 respostes ni aquelles amb 3 o 4 respostes i un percentatge de resposta inferior al 20%
(1) En general estic satisfet/a amb l'assignatura
(2) Les activitats formatives (classes magistrals, exercicis, seminaris, etc.) m'han resultat adequades per aprofitar l'assignatura
(3) Hi ha hagut correspondència entre la feina exigida i el nombre de crèdits de l'assignatura
(4) El material d'estudi i de consulta proposat m'ha estat útil per a l'aprenentatge
(5) En general, estic satisfet/a amb l'activitat docent duta a terme pel professor de l'assignatura
(6) S'ha proporcionat informació suficient sobre l'adaptació de l'assignatura a un entorn no presencial
(7) El sistema d'avaluació ha estat convenientment adaptat per poder dur-lo a terme en un entorn virtual.
(8) Els criteris i procediments d'avaluació s'han ajustat als resultats d'aprenentatge esperats de l'assignatura.

Pel que fa a la satisfacció del professorat amb el desplegament del màster les dades són, també, molt encoratjadores. En una escala de valoració del 1 al 6, d'un total de 16 ítems, no n'hi ha cap amb una valoració per sota de 4,60. Ans al contrari, en 10 dels ítems s´arriba a una puntuació de 5 o més; essent entre ells destacable -a tall d´exemple- la satisfacció general amb la titulació i amb el nivell formatiu assolit pels estudiants que es titulen; els temes relatius a la distribució d´horaris, grups, etc; la coordinació del Màster; el suport

institucional per al desenvolupament de l´activitat docent, els sistemes d´avaluació utilitzats o l'organització i avaluació dels TFM.

→ Taula E6.6 Satisfacció del professorat amb el desplegament del màster de Gestió Administrativa

3.6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació

D'acord amb la taula E.6.8 a i b, la taxa d'èxit de totes les assignatures del màster és molt elevada: En 9 de les 14 assignatures del curs 2018-2019, arriba al 100% i el mateix succeeix en 10 de les 13 del curs 2019-2020. Ambdues assignatures objecte de valoració estan dins les que assoleixen el 100% en aquest darrer període. També ho està l'assignatura de TFM, millorant aquesta taxa respecte el curs anterior en la que havia obtingut un 88,89%. L'elevada taxa d'èxit evidencia la bona preparació que tenen els alumnes que es presenten a avaluació, així com el correcte funcionament del sistema d'avaluació continuada.

La taxa de rendiment també és alta. En 9 de les 14 assignatures del curs 2018-2019, és superior al 86%, essent destacable la taxa de rendiment d'una de les assignatures seleccionades: ***Dinàmica del Dret Civil en l'Àmbit Personal i Familiar***, que arriba a un 100%. Al curs 2019-2020, la taxa de rendiment incrementà sensiblement respecte el curs anterior, amb 9 de les 13 assignatures amb un rendiment per sobre del 93,7%. Dins d´elles, destaca, novament, el 100% assolit per ***Dinàmica del Dret Civil*** i en aquesta ocasió també, Societats, amb el mateix percentatge del 100% (superior al 87,5% del curs anterior). El percentatge fou menor per al TFM (un 77,27 %) a causa del nombre de no presentats sobre els matriculats (5 respecte dels 22). La del TFM és una de les assignatures que, per la seva naturalesa (activitat eminentment de recerca) va ser de les que es va veure més afectada per les dificultats a les que es van haver de fer front els estudiants (manca d' accés a biblioteques, etc.) durant els mesos de confinament domiciliari conseqüència de la pandèmia.

En darrer terme, una mirada a les qualificacions obtingudes mostren el bon nivell general dels alumnes que han cursat el Màster, amb una clara evolució positiva en el curs 2019-2020; on la majoria es situen en el notable, i la resta repartits força equitativament entre l'excel·lent i l'aprovat. Així mateix, es van posar 5 matrícules d´honor (totes en assignatures diferents) front les 2 posades al curs 2018-2019, justament en les assignatures de ***Dinàmica del Dret Civil i Societats***. El nombre de suspesos també va disminuir en el curs 2019-2020 respecte l´anterior (havent-n´hi només 1 a *Activitat Transversal Final* i a *Dret Administratiu i Estatutari* i 2 a *Dret Civil Patrimonial*). De les assignatures seleccionades per avaluar, només la de TFM va tenir dos suspesos al curs 2018-2020.

Pel que fa a l'evolució dels indicadors de rendiment acadèmic, la taxa d'abandonament no és alta ni massa diferent a la d´altres cursos, essent menor al curs 2019-2020 (un 10%) respecte el precedent. Pel que fa a la taxa de graduació, manté un nivell estable, tot i que va passar d´un 80,77% al curs 2018-2019 a un 70% al curs 2019-2020. L'explicació d'aquest descens pot estar relacionada amb les dificultats del seguiment de la docència en temps de pandèmia, sobre tot en l´assignatura de TFM, que depèn principalment del treball autònom de l´alumne. La taxa d'eficiència s'allunya al 100%, fet que podria estar relacionat amb la gent que es sobrematricula per poder cursar les optatives i les pràctiques a la vegada.

Taula E6.7 Evolució dels indicadors de rendiment acadèmic del màster de Gestió Administrativa

	2015 - 16	2016 - 17	2017 - 18	2018 - 19	2019 - 20
Taxa de rendiment	92,96%	93,95%	90,24%	86,03%	86,31%
Taxa d'eficiencia	97,05%	96,70%	96,73%	90,91%	77,78%
Durada mitjana dels estudis	1,35	1,31	1,53	1,56	2
Taxa d'abandonament	6,25%	10,34%	7,69%	11,54%	10%
Taxa de graduació	68,75%	86,21%	80,77%	80,77%	70%

Font: Planificació Acadèmicadocent

→ Taula E6.8a Resultats acadèmics de les assignatures del màster de Gestió Administrativa. Curs 2018-2019.

→ Taula E6.8b Resultats acadèmics de les assignatures del màster de Gestió Administrativa. Curs 2019-2020

→ Taula E6.9 Llista dels TFM del màster de Gestió Administrativa. Curs 2019-2020

3.6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació

El màster de Gestoria Administrativa no disposa de dades d'inserció laboral de les enquestes d'AQU per raó del baix error mostral, i es mostren agregades a les dades de Dret. Donada aquestes circumstàncies, des de la Coordinació s'han dut a terme dues enquestes d'inserció, una durant l'informe de seguiment (2019) i l'altre en aquest procés d'acreditació (2021).

En ambdós casos el percentatge de participació ha estat molt baix, però si que ha permès extreure'n algunes consideracions.

La primera enquesta es va administrar als i ales estudiants que s'havien titulat en el cursos 2016-17 i 2017-18. En aquella ocasió els i les titulades manifestaven que els principals motius cursar el màster de Gestoria Administrativa eren el fet d'augmentar les oportunitats de treball i progressar en la seva trajectòria professional. Tots els i les titulades estaven treballant després de cursar el màster. El 75% dels i les estudiants manifesten que l'actual treball està relacionat amb el màster, i les seves funcions. Pel que fa la utilitat de la formació rebuda, la formació teòrica és la que està més ben valorada (5 sobre 7), i en canvi la que menys és la formació en investigació (2,4 sobre 7).

→ Resultats enquesta d'inserció laboral del màster de gestoria Administrativa.

La segona enquesta s'ha administrat els titulats el curs 2018-19 i 2019-20. Només s'han aconseguit 6 respostes. El 66,7% dels titulats i les titulades es troben treballant actualment. El 50% ha canviat de feina després de cursar el màster, però cap manifesta haver promocionat de lloc de treball. El 50% dels i les que treballen ho fa en llocs vinculats als estudis de màster. La formació teòrica segueix estant molt millor valorada (6 sobre 10) que la formació pràctica (4,2 sobre 10). El 50% dels i les estudiants enquestades triarien el mateix màster si haguessin de començar de nou i tots i totes escolliren la Universitat de Barcelona per cursar un màster.

→ Resultats de l'enquesta d'inserció laboral dels i les titulades del màster de Gestoria Administrativa.

3.6.5 Seguiment de les accions de millora de l'Estàndard 6

La majoria de les accions de millora proposades per aquest estàndard estan implantades i per tant es donen com a finalitzades. Així doncs, les accions que s'han dut a terme han estat:

- Creació d'una activitat de reconeixement de crèdits sobre la perspectiva de gènere
- S'han realitzat reunions de coordinació entre el professorat d'un mateix curs i semestre per a treballar la coordinació dels plans docents i el solapament de contingut.
- El Grau de GAH ha creat el campus de competències transversals per organitzar de forma sistemàtica les evidències.
- En aguns graus s'han incorporat línies de TFG en perspectiva de Gènere. En el grau de Dret s'han concretat en diverses àrees : dret públic amb perspectiva de gènere, Aspectes jurídics de gènere (dret romà), Dret anitidiscriminatori, estrangeria, immigració, drets socials i gènere, Dret al Dret: Gènere i Dret, antidiscriminatori (filosofia del Dret). En el grau de Criminologia es concreten com a línies: Violència de gènere i relacions abusives en les parelles adolescents, i Violència de gènere i dret penal.
- El GIPE (aplicació de la UB per a les gestió de les pràctiques externes) és el mecanisme que ha permès a les titulacions sistematitzar l'oferta i els convenis de pràctiques.

En el cas de l'acció relativa a l'enquesta de satisfacció sobre les pràctiques, i tenint en compte el percentatge de resposta a les enquestes, es va decidir per ara prendre l'enquesta de satisfacció dels graduats de la UB, concretament l´ítem 10 sobre la valoració de les pràctiques.

Acció de millora finalitzades	Origen	Abats	Termini finalització	Data finalització
Creació d'una comissió per a la revisió de plans docents	Seguiment 2018	Grau GAP	2019-20	06/2019
Planificació de la passació d'enquestes a l'alumnat	Seguiment 2018	Grau GAP	2019-20	06/2019
Oferta d'una activitat acadèmica sobre Igualtat de gènere on es treballi la temàtica des d'una perspectiva transversal i interdisciplinar per a totes les titulacions.	Seguiment 2018	Titulacions Grau i Màster	2018-19	06/2019
Desenvolupar i implementar un sistema sistematitzat de dades dels empleadors respecte a la formació dels egressats	IAE 2017	Titulació Màster	2018-19	06/2019
Creació Campus virtual COMPETENCIES TRANSVERSALS	Seguiment 2018	Grau GAP	2019-20	06/2019
Revisar els percentatge de no presentats en el TFM, la taxa d'abandonament i la durada mitjana dels estudis.	IdA 2017	Màster MCPCSJP, MGA	2018-19	06/2019
Consolidació TFG una línia d'estudis de gènere amb l'assignació d'un tutor específic. Promoure premi TFG amb visió de gènere.	Seguiment 2018	Titulació Grau	2018-19	06/2019
Elaboració d'un qüestionari que permeti a l'estudiant valorar l'assignatura de pràctiques externes així com la tasca desenvolupada pel tutor/a.	Seguiment 2018	Titulacions Grau i Màster	2018-19	09/2020

Algunes de les accions proposades per aquest període es troben actualment en curs:

a) En el cas de la línia del TFG d'aprenentatge-servei en el grau de GAP s'han establert contactes amb diferents administracions públiques per definir propostes

d'aprenentatge-servei que es desenvoluparien en el marc de les assignatures de Pràctiques i Treball de Fi de Grau. Esperem poder disposar d'alguns projectes per desenvolupar en el segon semestre d'aquest curs 2020-2021. Pel que fa a la tipologia de projectes que tenim en cartera, destacaríem els següents:

- Estudi i realització d'un pla d'usos d'un equipament municipal.
- Avaluació del Procés participatiu per a preparar els Pressupostos participatius 2022
- Informes d'impacte de gènere en els procediments administratius d'aprovació d'actes administratius, ordenances i reglaments municipals.

b) En el cas de les activitats transversals, també en el grau de GAP, arran de la pandèmia, el professorat de primer curs, segon semestre, vam veure la possibilitat de coordinar una reflexió sobre l'impacte de la crisi sanitària des de diferents disciplines (econòmica, d'estructures administratives i de tractament de la informació).

c) Pel que fa a l'enquesta de satisfacció del TFG, en l'actualitat s'està dissenyant l'enquesta i definint la manera de fer la seva administració.

Acció de millora en curs	Origen	Abast	Termini finalització
Introduir com a línia del TFG de l'aprenentatge servei	ISC 2017	Grau GAP	2019/20
Preparació d'activitats d'aprenentatge transversals	Seguiment 2018	Grau GAP	2019/20
Administració d'una enquesta de satisfacció sobre el desenvolupament del TFG.	ISC 2020	Titulació Grau	2019/20

En relació a les accions proposades en l'anterior Informe de Seguiment de Centre amb termini de finalització el present curs, es troben de la següent manera:

- Degut a la baixa participació en les enquestes, s'ha comprovat que totes les enquestes de satisfacció del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal i del màster de Gestoria Administrativa.
- S'ha introduït en el PEQ 062 sobre el TFG i el TFM el procediment per a la publicació dels TFG amb millor qualificació.

3.6.6 Valoració de l'assoliment de l'estàndard 6

Tant les evidències d'avaluació presentades com l'evolució temporal d'indicadors acadèmics i de satisfacció posen de manifest la qualitat dels resultats dels programes formatius avaluats, i conseqüentment garanteixen un assoliment notable d'aquest estàndard.

Quant a les evidències, les mostres d'avaluació mostren el nivell formatiu dels estudiants, i la correspondència amb el nivell exigit en el MECES per a la titulació.

La metodologia i les activitats formatives descrites s'alineen de forma adequada a les competències assignades a les assignatures, i els sistemes d'avaluació són pertinents i coherents amb els resultats d'aprenentatge. Els plans docents són l'instrument a través del qual s'articula el desplegament de l'assignatura.

En general, els resultats acadèmics, d'inserció i de satisfacció mostren una progressió molt satisfactòria. No obstant això, en algunes ocasions s'observen alguns indicadors que

no s’acaben d’ajustar als resultats esperats, i que hauran de ser objecte d’especial atenció i seguiment.

4. Pla de millores del centre fruit d'aquest autoinforme

Acció	Fomentar la resposta a les enquestes per part de l´alumnat
Punt feble	Trobar la forma eficaç d´incentivar-los
Objectius a assolir	Que els estudiants responguin el major nombre possible d´enquestes d´assignatures i professorat per tal de tenir informació de primera mà sobre el desenvolupament de cada una d´elles i del màster en general; i conèixer, per part dels seus alumnes, quins són els seus punts forts i febles
Estàndard	Estàndard 6
PEQ	PEQ 141
Prioritat	Alta
Responsable	Coordinació del Màster
Termini	Curs 2021-2022
Implica modificació	No
Abast de la millora	Màster de Gestoria Administrativa
Indicadors seguiment	Percentatge de participació de les enquestes

Acció	Rebaixar a la meitat el nombre de crèdits assignats a l´assignatura de TFM
Punt feble	Possibles entrebancs causats per la normativa interna de la UB
Objectius a assolir	Racionalitzar l´assignatura tenint en compte el caràcter professionalitzador del Màster i, a l´hora, aprofitar aquesta reducció per crear una nova assignatura obligatòria
Estàndard	Estàndard 1
PEQ	PEQ 021 i PEQ022
Prioritat	Mitjana
Responsable	Coordinació del Màster
Termini	Curs 2022-2023
Implica modificació	Si
Abast de la millora	Màster de Gestoria Administrativa
Indicadors seguiment	

Acció	Crear una nova assignatura obligatòria a partir de la reducció del número de crèdits del TFM
Punt feble	Trobar professorat amb el perfil necessari per impartir-la i que la normativa interna UB permeti reduir el nombre de crèdits del TFM que facilitaria la creació d'aquesta assignatura
Objectius a assolir	Ampliar el coneixement dels estudiants sobre com resoldre altres problemàtiques amb les que el gestor d´avui dia es pot trobar
Estàndard	Estàndard 1
PEQ	PEQ 021 i PEQ 022
Prioritat	Mitjana
Responsable	Coordinació del Màster
Termini	2022-2023
Implica modificació	Si
Abast de la millora	Màster de Gestoria Administrativa
Indicadors seguiment	

Acció	Eliminar l´optativa Aplicació de les noves Tecnologies a la professió de Gestor Administratiu

Punt feble	Crear una nova assignatura que ompli els crèdits d'optativitat que aquesta deixarà vacant i trobar el professorat del perfil idoni per impartir-la.
Objectius a assolir	Que cap estudiant acabi el Màster sense conèixer (degut al caràcter optatiu actual de l'assignatura) les plataformes digitals amb les que treballen imperativament els gestors. El que es pretén és integrar, dins les assignatures obligatòries corresponents, els continguts pràctics d´aquesta assignatura que es pretén extingir
Estàndard	Estàndard 1
PEQ	PEQ 021
Prioritat	Mitjana
Responsable	Coordinació del Màster
Termini	2022-2023
Implica modificació	NO
Abast de la millora	Màster de Gestoria Administrativa
Indicadors seguiment	

Acció	Crear una nova assignatura optativa que ompli els crèdits d'optativitat que deixarà vacant la supressió de la d´Aplicació de les TIC a la professió de gestor administratiu.
Punt feble	Saber reconèixer la matèria que més interès pot suscitar en l'alumnat en l'exercici de la professió i trobar el professorat amb el perfil idoni per impartir-la
Objectius a assolir	Ampliar coneixements de l´alumnat
Estàndard	Estàndard 1
PEQ	PEQ 021
Prioritat	Mitjana
Responsable	Coordinació del Màster
Termini	2022-2023
Implica modificació	NO
Abast de la millora	Màster de Gestoria Administrativa
Indicadors seguiment	

Acció	Consolidor la inclusió i visibilització de la perspectiva de gènere en els plans docents de les assignatures
Punt feble	Hi haurà assignatures en les que no serà possible per la seva pròpia naturalesa
Objectius a assolir	Aconseguir que el major nombre possible d´assignatures impartides adoptin aquesta perspectiva
Estàndard	Estàndard 1
PEQ	PEQ 060
Prioritat	Mitjana
Responsable	Caps d'estudis i Coordinadors de màsters
Termini	2022-2023
Implica modificació	No
Abast de la millora	Títols de graus i màsters
Indicadors seguiment	Percentatge de plans docents ambperspectiva de gènere.

Acció	Explorar la realització de pràctiques curriculars en empreses adjudicatàries i tramitadores
Punt feble	Ajustar el carácter professionalitzador del grau

Objectius a assolir	Ajustar les pràctiques curriculars a les sortides professionals dels graduats en el Grau en Gestió i Administració Pública
Estàndard	Estàndard 6
PEQ	PEQ 070
Prioritat	Mitjana
Responsable	Vicedegana de Relacions Institucionals + Coordinador de Pràctiques curriculars
Termini	2023
Implica modificació	No
Abast de la millora	Grau de Gestió i Administració Pública
Indicadors seguiment	Grau de satisfacció de l'assignatura

Acció	Difondre el Grau a les administracions públiques de l'entorn. Detecció de necessitats formatives de les administracions públiques de l'entorn.
Punt feble	Reduir la taxa d'abandonament Manca d'expectatives professionals dels graduats
Objectius a assolir	Intensificar les relacions amb les administracions públiques de l'entorn. Ajustar l'oferta formativa a les necessitats laborals. Captar potencial alumant interessat pel grau, bé per que siguin diplomats que vulguin graduar-se, bé perquè siguin treballadors públics que vulguin promocionar dins de l'administració pública
Estàndard	Estàndard 5
PEQ	PEQ 051
Prioritat	Mitjana
Responsable	Vicedegana de Relacions Institucionals + Cap d'Estudis
Termini	2022
Implica modificació	No
Abast de la millora	Grau de Gestió i Administració Pública
Indicadors seguiment	Nombre d'institucions visitades.

Acció	Realització d'un estudi empíric sobre l'abandonament en el grau de GAP
Punt feble	Taxa d'abandonament del Grau
Objectius a assolir	Obtenir informació acurada sobre les causes específiques d'abandonament en la titulació
Estàndard	Estàndard 6
PEQ	PEQ 021
Prioritat	Alta
Responsable	Cap d'Estudis
Termini	2022
Implica modificació	No
Abast de la millora	Grau de Gestió i Administració Pública
Indicadors seguiment	Factors abandonament del estudiants de GAP

Acció	Convidar a participar en el Consell d'Estudis als delegats i a les delegades del primer curs
Punt feble	Poca coordinació docent entre professorat i estudiants
Objectius a assolir	Millorar la participació dels estudiants de primer curs en els òrgans de coordinació de la titulació

Estàndard	Estàndard 5
PEQ	PEQ 050
Prioritat	Mitjana
Responsable	Cap d'Estudis
Termini	2022
Implica modificació	No
Abast de la millora	Grau Gestió i Administració Pública
Indicadors seguiment	Nombre d'estudiants delegats assistents als Consells escolars.

Acció	Incloure en la reunió d'orientació de tercer un punt sobre l'optativitat, oferint itineraris temàtics d'especialització als estudiants
Punt feble	Els i les estudiants manifesten disposar de poca informació per a l'elecció correcta d'optativitat.
Objectius a assolir	Orientar a l'alumnat en la tria de les assignatures optatives de quart curs
Estàndard	Estàndard 5
PEQ	PEQ 050
Prioritat	Alta
Responsable	Cap d'Estudis
Termini	2022
Implica modificació	No
Abast de la millora	Grau Gestió i Administració Pública
Indicadors seguiment	Grau de satisfacció de les assignatures optatives

Acció	Introduir un sistema d'avaluació del treball en competències transversals, tant del mapa, com dels resultats i de la metodologia de treball
Punt feble	Millorar la coordinació docent
Objectius a assolir	Establir un sistema dinàmic d'avaluació i readaptació de treball en competències transversals a la titulació
Estàndard	Estàndard 6
PEQ	PEQ061
Prioritat	Mitjana
Responsable	Consell d'Estudis / Cap d'Estudis
Termini	2023
Implica modificació	No
Abast de la millora	Grau de Gestió i Administració Pública
Indicadors seguiment	

Acció	Donar suport a la col·legiació dels graduats.
Punt feble	Insatisfacció dels graduats
Objectius a assolir	Facilitar la inserció laboral del graduat en Gestió i Administració Pública a través de la col·legiació Facilitar la inserció laboral del graduat en GAP a través de la detecció de convocatòries públiques que no tinguin en consideració la titulació especifica en GAP com a mèrit
Estàndard	Estàndard 5
PEQ	PEQ 051
Prioritat	Mitjana
Responsable	Consell d'Estudis / Cap d'Estudis / Deganat
Termini	2022
Implica modificació	No

Abast de la millora	Grau de Gestió i Administració Pública
Indicadors seguiment	Taxa d'ocupació dels egressats a la funció pública

Acció	Iniciar un procés de revisió i modificació substancial del pla d'estudis.
Punt feble	La durada i la programació d'algunes assignatures optatives han comportat alguna dificultat en la programació acadèmica els darrers anys. Les dades ens mostres que hi ha pocs alumnes que procedeixen del grau de Criminologia, quan hauria de ser una sortida natural pels seus estudiants.
Objectius a assolir	Adequar el pla d'estudis a les necessitats formatives dels estudiants Racionalitzar la matrícula a les assignatures optatives. Augmentar el nombre d'alumnes procedents de graus de la Facultat de Dret, en especial de Criminologia. complementar ell currículum acadèmic del grau de criminologia
Estàndard	Estàndard 1
PEQ	PEQ 021 PEQ 022
Prioritat	Alta
Responsable	Coordinació de màster
Termini	Curs 2023-24
Implica modificació	Si
Abast de la millora	Màster
Indicadors seguiment	Modificació presentada

5. Evidències

5.1 Presentació del centre

- Oferta de graus de la Facultat de Dret
- Oferta dels dobles graus de la Facultat de Dret
- Graduat en Investigació Privada
- Doble titulació UB-EUA
- Oferta de màsters universitaris
- Normativa de cursos de postgrau i d'extensió universitària (aprovada pel Consell de Govern en la reunió de 29 de maig de 2013)
- Oferta de títols propis de postgrau
- Taula 1: Personal Docent i Investigador de la Facultat de Dret
- Taula 2: Distribució del Personal d'Administració i Serveis segons el lloc de treball.
- Taula 3: Evolució dels estudiants matriculats als graus de la Facultat de Dret.
- Taula 4: Alumnes de graus matriculats i titulats per gènere. Curs 2019-20.
- Taula 5: Evolució dels estudiants matriculats als màsters universitaris de la Facultat de Dret.
- Taula 6: Alumnes de màster matriculats i titulats per gènere. Curs 2019-20
- Evidències de les accions COVID per als estudiants incoming i outgoing dels programes de mobilitat.
- Taula 7: Dades sobre programes de mobilitat de la Facultat de Dret. Estudiants Incoming i Outgoing del curs 2018-2019.
- Taula 8: Dades sobre programes de mobilitat de la Facultat de Dret. Estudiants Incoming i Outgoing del curs 2019-2020.
- Taula 9 i 10: Alumnes en programes de mobilitat nacional SICUE

5.2 Procés d'elaboració de l'autoinforme

- Designació del Comitè d'Avaluació Interna
- Unificació i modificació d'integrants al Comitè d'avaluació Interna.
- Documents per a la planificació
- Convocatòries reunions del CAI
- Resums dels temes tractats a les reunions del CAI
- Informació pública de l'autoinforme d'acreditació

5.3 Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació

5.3.1. Estàndard 1: Qualitat del Programa formatiu

5.3.1.1 El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES

- Informació pública de les memòries de verificació
- Informació pública de l'acreditació
- Competències del grau de Gestió i Administració Pública
- Competències del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal
- Competències del màster de Gestoria Administrativa

5.3.1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i els objectius de la titulació

- PEQ 021"Seguiment i millora dels títols de grau i màster"
- Informació pública del seguiment de les titulacions
- Nomenament de la comissió i convocatòries modificació GAP
- Itinerari recomanat del doble grau de Dret-GAP
- Taula de reconeixement de les assignatures del doble grau de Dret-GAP
- Web de la doble titulació Dret-GAP

5.3.1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el de places ofertes

- Taula E1.1 Evolució demanda, nou ingrés, accés en primera opció, matriculats i graduats del grau de Gestió i Administració Pública
- Taula E1.1a Alumnes matriculats al doble grau Dret-GAP
- Taula E1.1b Estudiants nou accés i matriculats del grau de Gestió i Administració Pública segons el gènere
- Taula E1.1c Demanda en primera opció en el grau de Gestió i Administració Pública segons el gènere
- Taula E1.2 Evolució per cursos de l'accés i la matrícula del grau de Gestió i Administració Pública
- Taula E1.3a Evolució d'estudiants de nou ingrés segons via d'accés del grau de Gestió i Administració Pública
- Taula E1.3b Estudiants de nou ingrés segons la via d'accés del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019/20
- Taula E1.3c Via d'accés del grau de Gestió i Administració Pública segons el gènere
- Taula E1.4a Evolució de la nota de tall del grau de Gestió i Administració
- Taula E1.4b Nota d'accés del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019/20
- Taula E1.4c Distribució de l'alumnat de nou accés per nota d'accés i gènere
- Taula E1.5 Evolució places ofertes, nou ingrés, matriculats i titulats del MCPCJSP
- Taula E1.5a Alumnat de nou ingrés, matriculats i titulats del MCPCJSP segons el gènere
- Taula E1.6 Procedència dels estudiants del màster de MCPCJSP
- Taula E1.6a Procedència dels estudiants del màster de MCPCJSP segons el gènere
- Taula E1.7 Titulacions d'accés al màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal
- Taula E1.8 Evolució places ofertes, nou ingrés, matriculats i titulats del màster de Gestoria Administrativa
- Taula E1.8a Alumnat de nou ingrés, matriculats i titulats del màster de Gestoria Administrativa segons el gènere
- Taula E1.9 Procedència dels estudiants del màster de Gestoria Administrativa
- Taula E1.9a Procedència dels estudiants del màster de Gestoria Administrativa segons el gènere
- Taula E1.10 Titulacions d'accés al màster de Gestoria Administrativa
- Taula E1.11 Complements formatius del màster de Gestoria Administrativa.

5.3.1.4 La titulació disposa dels mecanismes de coordinació docent adequats

- Reglament de la Facultat de Dret
- Horari del grau de Gestió i Administració Pública
- Reunions de coordinació entre el vicedeganat d'afers acadèmics i els caps d'estudi
- Actes del Consell d'Estudis del grau de Gestió i Administració Pública
- Reunions de coordinació del professorat de GAP
- Normes reguladores dels criteris de programació, verificació i implantació dels estudis de màster universitari i dels seus plans d'estudis
- planificació horària del MCPCJSP
- Actes reunions de la Comissió de Coordinació del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal
- Horari del màster de Gestoria Administrativa
- Acta reunió de la Comissió de Coordinació del màster de Gestoria Administrativa
- Acta reunió de coordinació amb el COAGAC

5.3.1.5. L'aplicació de les diferents normatives té lloc de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació

- Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges
- Normativa de permanència de la Universitat de Barcelona per a estudiants que cursen graus i màsters universitaris (Consell de Govern de 8 de maig de 2012; Consell Social de 26 de

juliol de 2012 i reformada pel Consell de Govern de setembre de 2016) (Text consolidat: consell de govern de 27 de febrer 2020 i consell social 5 de març de 2020)
- Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges (aprovada per Consell de Govern en data 8 de maig de 2012) (Text consolidat: Consell de Govern 27 de febrer de 2020)
- Directrius acadèmiques i docents per als graus de la Facultat de Dret (Junta de Facultat de 26 de març de 2009; actualitzat per CAC de 12 de juny de 2014 i darrerament modificat per CAC de 31 de maig de 2016)
- Acta de la Comissió Acadèmica de la Facultat per la qual es ratifica aplicar els apartats 48, 49 i 50 de les Directrius acadèmiques i docents per als graus de la Facultat de Dret als ensenyaments de Màster Oficials.
- Normes generals reguladores dels treballs de final de màster universitari de la Universitat de Barcelona (aprovades per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 8 de juny de 2011 i per Consell de Govern de 19 de juliol de 2011)
- Normativa sobre el treball de fi de grau als ensenyaments de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona (aprovades per Comissió Acadèmica, plenària, de la Facultat de Dret, de 23 de maig de 2016. Correcció d'errors per Comissió Acadèmica de Centre
- Normativa reguladora dels treballs de final de màster de la Facultat de Dret (aprovada per CACG de 5 d'abril de 2013; modificacions aprovades per CAC en dates 21 de juliol de 2014 i 14 de desembre de 2017).
- Normes per al reconeixement i per a la transferència de crèdits en els ensenyaments oficials de màster universitari de la Universitat de Barcelona. (versió castellana)
- Taula E1.12 Taula de reconeixements de crèdits

→ Seguiment de les accions de millora Estàndard 1

5.3.2. Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

- PEQ 140 "Informació Pública: comunicació
- PEQ 141 "Informació Pública: retiment de comptes"

5.3.2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació, i el seu desenvolupament operatiu

- web de la Facultat de Dret
- web dels Estudis: grau
- web dels Estudis: màsters
- Petició de l'encàrrec docent, plans docents i perspectiva de gènere
- web del Doctorat
- Web màsters i postgraus propis, i cursos d'extensió universitària.
- Web de Presentació de la Facultat
- Web de l'Activitat de la Facultat
- Web de Recerca
- Web de Mobilitat
- Web Institucions i empreses publica
- Web Serveis
- Informació pública Pla d'Igualtat de la UB
- Protocol per al prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere o orientació sexual i altres conductes masclistes.

5.3.2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció

- Espai VSMA.
- Dades i indicadors
- Dades del grau GAP, Dades del màster de MCPCSJP i Dades del màster de GA).
- Indicadors de satisfacció
- Indicadors de satisfacció d'assignatures i professorat: graus i màsters
- Indicadors d'inserció laboral

5.3.2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació

- Sistema de Qualitat
- Sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)
- Verificació, seguiment, modificació i acreditació
- Informació pública sobre la verificació i el seguiment
- Informació pública sobre l'acreditació
- Dades, indicadors i resultats

→ Seguiment de les accions de millora Estàndard 2

5.3.3 Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat

- Unitat Tècnica de Qualitat SAIQU-Dret,
- Comissió de Qualitat
- Política i els objectius per a l'assegurament de la qualitat de la Facultat de Dret,
- Mapa de tots els processos de gestió
- Resultats i indicadors de les titulacions
- Manual de qualitat del SAIQU-Dret.

5.3.3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions

- PEQ 020: "Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters"
- PEQ 021: "Seguiment i millora dels títols de graus i màsters"
- PEQ 022: "Modificació de títols oficials de graus i màsters"
- PEQ 023: "Acreditació de títols oficials de grau i màster"
- Memòries de verificació i informes de seguiment de grau i màster
- Informació pública sobre el procés d'acreditació

5.3.3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i de resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial dels resultats acadèmics i de la satisfacció dels grups d'interès

- Quadre d'indicadors del SAIQU
- PEQ 141"Informació pública: retiment de comptes".
- Espai VSMA
- Taula E3.1 Relació dels instruments de recollida de satisfacció de què disposa el centre
- Informació pública dels informes agregats de satisfacció sobre assignatures i professorat
- PEQ 100 sobre «La gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments
- PEQ 012: Gestió documental del SAIQU

5.3.3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per millorar-lo contínuament

- PEQ 011 «Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat»
- Informes de revisió del SGIQ
- Pla de millora de la Facultat de Dret
- Reunions amb caps d'estudis per al seguiment del Pla de Millora

→ Seguiment de les accions de millora Estàndard 3

5.3.4 Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

Grau de Gestió i administració Pública

5.4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional

- Informació pública del currículum del professorat de GAP
- Taula E4.1a: Professorat per categoria. Curs 2018-19. Grau de Gestió i Administració Pública
- Taula E4.1b: Professorat per categoria. Curs 2019-20. Grau de Gestió i Administració Pública
- Taula E4.2a. Hores de docència impartides. Curs 2018-19. Grau de Gestió i Administració Pública
- Taula E4.2b. Hores de docència impartides. Curs 2019-20. Grau de Gestió i Administració Pública
- Taula E4.0 Llistat del Professorat del grau de Gestió i Administració Pública: assignació, professorat, categoria i departament. Curs 2018-19 i 2019-20.
- Revisió de rúbriques d'avaluació i altres propostes de millora del TFG a Gestió i Administració Pública
- La introducció a les polítiques públiques a partir del treball deductiu amb casos
- Desplegament de les competències transversals a l'ensenyament de Gestió i Administració Pública
- Taula E4.3. Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams
- Accés a les dades de la perspectiva de gènere del professorat del Grau de Gestió i Administració Pública.
- Taula E4.4a Característiques de les assignatures seleccionades. Curs 2019-20.
- Taula E4.4b Percentatge d'hores de docència (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades. Curs 2019-20.
- Accés al currículum del professorat de les assignatures seleccionades per la seva avaluació

5.3.4.2.El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants

- Taula E4.5. Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complert)
- Taula E4.6: Professorat tutor del TFG. Curs 2019-20.
- Taula E4.7a Satisfacció dels estudiants amb el professorat del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2018-2019.
- Taula E4.7b Satisfacció dels estudiants amb el professorat del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019-2020, 1r semestre.
- Taula E4.7c Satisfacció dels estudiants amb el professorat del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019-2020, 2n Semestre. Informació COVID.

Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal

5.3.4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

- Taula E4.0 Llistat del Professorat del màster MCPCSJ: assignació, professorat, categoria i departament. Curs 2028-19 i 2019-20.
- Taula E4.1a: Professorat per categoria. Curs 2018-19. Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal.
- Taula E4.1b: Professorat per categoria. Curs 2019-20. Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal.
- Taula E4.2a. Hores de docència impartides. Curs 2018-19. Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal.
- Taula E4.2b Hores de docència impartides. Curs 2019-20. Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal.
- Informació pública sobre el perfil del professorat del màster (currículum)
- Taula E4.3: Grups de recerca reconegut del Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal.
- Taula E4.4: Projectes de Recerca del professorat del Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal.

- Taula E4.5 Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams
- Accés a les dades de la perspectiva de gènere del professorat del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídicopenal.

5.3.4.2.El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

- Taula E4.6 Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complert)
- Taula E4.7a Satisfacció dels estudiants amb el professorat del Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. Curs 2018-19.
- Taula E4.7b Satisfacció dels estudiants amb el professorat del Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. Curs 2019/20, 1r semestre.
- Taula E4.7c Satisfacció dels estudiants amb el professorat del Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. Curs 2019-20, 2n semestre. Informació COVID.
- Taula E4.8 Professorat tutor del TFM del MCPCSJP. Curs 2019-20
- Currículum del professorat de les assignatures seleccionades per la seva avaluació
- Taula 4.9a Característiques de les assignatures seleccionades. Curs 2019-20.
- Taula 4.9b Percentatge d'hores de docència (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades. Curs 2019-20.

Màster de Gestoria Administrativa

5.4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

- Taula E4.0 Llistat del Professorat del màster MGA: assignació, professorat, categoria i departament. Curs 2018-19 i 2019-20.
- Taula E4.1a Professorat per categoria. Curs 2018-19. Màster de Gestoria Administrativa
- Taula E4.1b Professorat per categoria. Curs 2019-20. Màster de Gestoria Administrativa
- Taula E4.2a. Hores de docència impartides. Curs 2018-19. Màster de Gestoria Administrativa.
- Taula E4.2b Hores de docència impartides. Curs 2019-20. Màster de Gestoria Administrativa
- Taula E4.3 Projectes de Recerca del professorat del Màster de Gestoria Administrativa.
- Taula E4.4 Grups de recerca consolidats del Màster de Gestoria Administrativa
- Taula E4.5 Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams
- Currículum del professorat de les assignatures seleccionades per a la seva avaluació
- Taula E4.6a Característiques de les assignatures seleccionades. Curs 2019-20
- Taula 4.6 b Percentatge d'hores de docència (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades. Curs 2019-20
- Accés a la informació pública sobre el perfil del professorat del màster (CV)
- Accés a les dades de la perspectiva de gènere del professorat del màster de Gestoria Administrativa.

5.3.4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants

- Taula E4.7 Professorat del TFM del Màster de Gestoria Administrativa. Curs 2019/20.
- Taula E4.8 Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complert)
- Taula E4.9a Satisfacció dels estudiants amb el professorat. Curs 2018-19 i 1r semestre 2019-20. Màster de Gestoria Administrativa
- Taula E4.9b Satisfacció dels estudiants amb el professorat. Curs 2019/20, 2n semestre. Especial COVID

5.3.4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat

- Web del servei MID-Dret
- PEQ 064: Formació del personal docent i investigador

- Informació pública sobre l'IDP-ICE
- Pla de formació del professorat (2019)
- Pla de formació del professorat (2020)
- Oferta de cursos de formació per al professorat UB per l'IDP-ICE
- Difusió de la formació del professorat a la pàgina web de la Facultat
- Taula E4.10 Professorat participant a les activitats de formació realitzades per l'IDP
- Servei del CRAI de suport a la docència
- Informació pública sobre els projectes d'innovació docent.
- Informació pública sobre els grups d'innovació docent
- Informació projectes REDIDP-ICE de la Facultat de Dret
- Normativa reguladora de la mobilitat:
- http://www.ub.edu/uri/professorsUB/profUB.htm
- http://www.ub.edu/uri/professorsNOUB/profnoUB_es.htm
- https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/sites/transparencia/normativa/pas_pdi/normativa_llicencies.pdf
- http://www.ub.edu/uri/professorsUB/acollida.html
- http://www.ub.edu/uri/Documents/Normativa_acollida_cat.pdf
- https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/sites/transparencia/normativa/pas_pdi/normativa_llicencies.pdf
- Taula E4.11 Permisos per mobilitat del professorat. Curs 2019-20.

→ Seguiment de les accions de millora de l'Estàndard 4

5.3.5. Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

5.5.1. Els serveis d'orientació acadèmica donen suport adequadament en el procés d'aprenentatge i els serveis d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral

- Pla d'acció tutorial
- Informe PAT del grau de Gestió i Administració Pública 2018-19
- Informe PAT del grau de Gestió i Administració Pública 2019-20
- Presentació de l'informe del PAT al consell d'estudis de GAP
- pla d'acció tutorial Màster d'Advocacia
- Taula E5.1 Alumnes tutoritzats dins del PAT NERE
- Taula E5.2 Alumnes tutoritzats dins del PAT d'Esportistes d'elit
- Jornades de portes obertes abril 2021
- Futurs estudiants UB
- Futurs estudiants Facultat de Dret
- Guia informativa de GAP en les sessions prèvies a la matrícula
- Dates sessions de les sessions de presentació dels màsters de la Facultat
- Sessions informatives dels graus per futurs estudiants
- Formulari de la tutoria prèvia
- Carta per la matrícula del Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal
- Carta per la matrícula del Màster de Gestoria Administrativa
- Tutoria prèvia màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal.
- Tutoria prèvia del màster de Gestoria Administrativa
- Sessions benvinguda del curs 2019-20
- Dades d'assistència de les Jornada de portes obertes 2020
- Difusió de l'acte oficial d'inauguració del curs 2019-20 (butlletí de la facultat).
- Actes d'inauguració
- Taula E5.3 Sessions d'informació dels programes de mobilitat.
- Tríptic del Fòrum Ocupació i Postgraus. 2008
- Programa del Fòrum Ocupació i Postgraus. 2018
- Taula E5.4 Nombre d'assistents al Fòrum d'Ocupació i Postgraus
- Taula E5.5 Tallers d'ocupabilitat i nombre d'assistents

- Programa Jornada de sortides professionals del grau de Gestió i Administració Pública.
- Programa jornada de sortides professionals del Grau de Criminologia
- SAE
- Servei MID-Dret (web)
- Oficina de Pràctiques, Clínica Jurídica i Borsa de Treball
- Oficina de Relacions Internacionals
- Guia per a l'aplicació del Protocol de la Universitat de Barcelona per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, i altres conductes masclistes (aprovat el 15 de maig de 2019)
- Sessió de sortides professionals del grau de GAP. Curs 2018-19
- PEQ 050 Orientació Acadèmica
- PEQ 051 Orientació Professional
- Informació pública sobre les pràctiques externes
- Normativa UB pràctiques externes: curriculars i extracurriculars
- PEQ 070 «Gestió de les pràctiques externes»
- Taula E5.6 Pràctiques externes curriculars graus i màsters
- Catàleg de Pràctiques del MGA
- Taula E5.7 Pràctiques externes extra curriculars graus
- Taula E5.8 Pràctiques externes extra curriculars màsters
- Taula E5.9 Resultats enquestes als titulats sobre satisfacció de la tutoria i les pràctiques externes. el curs 2018-19

5.3.5.2 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

- Informació pública dels espais de la Facultat de Dret
- Nombre i característiques de les aules.
- Protocol d'ús de la Sala de pràctica jurídica i sales de mediacions
- Taula E5.10 Resultats enquestes satisfacció amb les instal·lacions. Estudiants del curs 2019-20.
- Resultats de l'enquesta als estudiants sobre els serveis, instal·lacions, activitats i instal·lacions de la UB. Resultats per centres (2019-20)
- CRAI Biblioteca de Dret
- Taula E5.11 Valoració general del servei de CRAI de la Facultat de Dret. Estudiants del curs 2019-20.
- Taula E5.12 Usos i formació de la Biblioteca
- Serveis Lingüístics UB
- Criteris lingüístics, bibliogràfics, d'estil i convencions
- PEQ 110 «Gestió dels recursos materials»
- PEQ 120 «Gestió dels serveis»

→ Seguiment de les accions de millora Estàndard 5

5.3.6 Qualitat dels resultats dels programes formatius

- Directrius Acadèmiques i docents per als graus de la Facultat de Dret
- Informes de revisió dels plans docents de graus i màsters.
- Plans docents del grau de Gestió i Administració Pública
- Plans docents del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídicopenal
- Plans docents del màster de Gestoria Administrativa
- PEQ 060: Programació docent dels graus i màsters.
- PEQ 061: Avaluació dels aprenentatge
- PEQ 062: Treball Final de Grau i Treball Final de Màster

Grau de Gestió i Administració Pública

5.3.6.1 Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació

- Desplegament de les competències transversals a l'ensenyament de Gestió i Administració Pública
- Mapa de competències transversals
- Jornada a instàncies de l'IDP-ICE, sobre les Competències transversals als graus de la UB,
- Taula E6.1 Competències del grau de Gestió i Administració Pública
- Taula E6.2 Competències assignades a les assignatures seleccionades del grau de Gestió i Administració Pública

3.6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

- Directrius acadèmiques i docents de la Facultat de Dret
- Taula E6.3 Activitats formatives de les assignatures seleccionades del grau de Gestió i Administració Pública
- Taula E6.4 Sistemes d'avaluació de les assignatures seleccionades del Grau de Gestió Administració Pública
- Accés a les evidències de les assignatures del grau de Gestió i Administració Púbica
- Procediment de les pràctiques externes de GAP
- Rúbriques d'avaluació del TFG (tutors i tribunal)
- Projecte d'Innovació docent: Revisió de rúbriques d'avaluació i altres propostes de millora del TFG a Gestió i Administració Pública.
- Dipòsit digital dels TFG amb qualificació igual o superior a 9.
- Taula E6.5 Satisfacció dels graduats del grau de Gestió i Administració Pública
- Taula E6.6a Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2018-19.
- Taula E6.6b Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019-20. 1r semestre
- Taula E6.6c Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019-20. 2n semestre. COVID
- Taula E6.7 Satisfacció del professorat amb el desplegament del grau de Gestió i Administració Pública

3.6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació

- Taula E6.8 Evolució dels indicadors de rendiment acadèmic del grau de Gestió i Administració Pública
- Taula E6.9 Evolució dels resultats globals de primer curs del grau de Gestió i Administració Pública
- Taula E6.10a Resultats acadèmics de les assignatures del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2018-19
- Taula E6.10b Resultats acadèmics de les assignatures del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019-20
- Taula E6.11 Llista dels TFG del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019-20
- Taula E6.12 Pràctiques externes del grau de Gestió i Administració Pública. Curs 2019/20.

3.6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació

- Taula E6.11: Inserció laboral del grau de Gestió i Administració Pública. Enquesta 2017. Titulats 2012-13

Màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal

5.3.6.1 Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació

- Taula E6.1 Competències de la titulació del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídicopenal
- Informació pública de les competències de la titulació
- Taula E6.2 Competències assignades a les assignatures seleccionades del màster.

5.3.6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

- Taula E6.3 Activitats formatives de les assignatures seleccionades del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal
- Taula E6.4Sistemes d'avaluació de les assignatures seleccionades del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal
- Accés a les evidències d'avaluació de les assignatures seleccionades
- Taula E6.5 Satisfacció dels graduats del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídicopenal
- Taula E6.6a Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. Curs 2018-2019.
- Taula E6.6b Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativadel màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. Curs 2019-20. 1r semestre
- Taula E6.6c Satisfacció dels estudiants ambl'actuació docent i formativadel màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. Curs 2019-20. 2n semestre, espacial COVID.
- Taula E6.7 Satisfacció del professorat amb el desplegament de del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal

5.3.6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació

- Taula E6.8 Evolució dels indicadors de rendiment acadèmic del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal
- Taula E6.8a Estudi de cohorts dels i les estudiants del MCPCSJP
- Taula E6.9a Resultats acadèmics de les assignatures del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. Curs 2018-19.
- Taula E6.9b Resultats acadèmics de les assignatures del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. Curs 2019-20
- Taula E6.10 Llista dels TFM del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. .Curs 2019-20

5.3.6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació

- Taula E6.11a Exalumnes del Màster en Criminologia, Política Criminal i SociologiaJurídic Penal matriculats en el Programa de Doctorat en Dret i Ciència Política al curs 2018-19.
- Taula E6.11b Exalumnes del Màster en Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídico Penal matriculats en el Programa de Doctorat en Dret i Ciència Política al curs 2019-20.
- Taula E6.12 Inserció laboral del màster de Criminologia, Política Criminal i Sociologia Juridicopenal. . Enquesta 2017. Titulats 2012-13

Màster de Gestoria Administrativa

5.3.6.1 Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació

- Informació pública de les competències de la titulació
- Taula E6.1 Competències de la titulació, i la seva assignació a les assignatures seleccionades del màster.

5.3.6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

- Taula E6.2 Activitats formatives de les assignatures seleccionades del màster de Gestió Administrativa
- Taula E6.3 Sistemes d'avaluació de les assignatures seleccionades del màster de Gestió Administrativa
- Accés a les evidències d'avaluació de les assignatures seleccionades
- Rúbriques d'avaluació del TFM del MGA
- Decàleg per a les defenses del TFM a través del BBCollaborate
- Taula E6.4 Satisfacció dels titulats del màster de Gestoria Administrativa
- Taula E6.5a Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa del màster de Gestió Administrativa. Curs 2018-19.
- Taula E6.5b Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa del màster de Gestió Administrativa. Curs 2019-20. 1r semestre
- Taula E6.5c Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa del màster de Gestió Administrativa. Curs 2019-20. 2n semestre.
- Taula E6.6 Satisfacció del professorat amb el desplegament del màster de Gestió Administrativa

5.3.6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació

- Taula E6.7 Evolució dels indicadors de rendiment acadèmic del màster de Gestió Administrativa
- Taula E6.8a Resultats acadèmics de les assignatures del màster de Gestió Administrativa. Curs 2018-19.
- Taula E6.8b Resultats acadèmics de les assignatures del màster de Gestió Administrativa. Curs 2019-20
- Taula E6.9 Llista dels TFM del màster de Gestió Administrativa. Curs 2019-20

→ Seguiment de les accions de millora de l'Estàndard 6