

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ANÁLISIS POLÍTICO Y ASESORIA INSTITUCIONAL

UNIVERSIDAD DE BARCELONA

- > Memoria¹ para la verificación de titulaciones oficiales de Grado y Máster Universitario de acuerdo con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

¹ Transitoriamente, y mientras no se disponga de una aplicación adaptada a los requerimientos del Anexo II del Real Decreto 822/2021, esta memoria se debe adjuntar transformada al formato PDF en los espacios de la actual aplicativo de verificación, preferentemente en el apartado 2 de Justificación de las enseñanzas.

Índice

1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO	4
1.10. JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO	5
1.11. OBJETIVOS FORMATIVOS.....	6
1.11.a) <i>Principales objetivos formativos del título</i>	6
1.11.b) <i>Objetivos formativos de las menciones o especialidades</i>	6
1.12. ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y JUSTIFICACIÓN DE SUS OBJETIVOS.....	6
1.13. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE ESPECÍFICAS Y JUSTIFICACIÓN DE SUS OBJETIVOS	7
1.14. PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO A LOS QUE SE ORIENTAN LAS ENSEÑANZAS	7
1.14.bis) <i>Actividad profesional regulada habilitada por el título</i>	7
2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE	8
2.1. CONOCIMIENTOS O CONTENIDOS (<i>KNOWLEDGE</i>)	8
2.2. HABILIDADES O DESTREZAS (<i>SKILLS</i>)	8
2.3. COMPETENCIAS (<i>COMPETENCES</i>)	9
3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD.....	10
3.1. REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN DE ESTUDIANTES	10
3.1.a) <i>Normativa y procedimiento general de acceso</i>	10
3.1.b) <i>Criterios y procedimiento de admisión a la titulación</i>	10
3.2. CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS.....	11
3.3. PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA .	12
4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS	13
4.1. ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS.....	13
4.1.a) <i>Resumen del plan de estudios</i>	13
4.1.b) <i>Plan de estudios detallado</i>	15
4.2. ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES	23
4.2.a) <i>Materias básicas, obligatorias y optativas</i>	23
4.2.b) <i>Prácticas académicas externas</i>	24
4.2.c) <i>Trabajo de fin de Grado o Máster</i>	25
4.3. SISTEMAS DE EVALUACIÓN.....	25
4.3.a) <i>Evaluación de las materias básicas, obligatorias y optativas</i>	25
4.3.b) <i>Evaluación de las Prácticas académicas externas</i>	26
4.3.c) <i>Evaluación del Trabajo de fin de Grado o Máster</i>	27
4.4. ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS.....	27
5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA	28
5.1. PERFIL BÁSICO DEL PROFESORADO	28
5.1.a) <i>Descripción de la plantilla de profesorado del título</i>	28
5.1.b) <i>Estructura de profesorado</i>	29
<i>Tabla 6. Resumen del profesorado asignado al título</i>	29

5.2. PERFIL DETALLADO DEL PROFESORADO	30
5.2.a) <i>Detalle del profesorado asignado al título por ámbito de conocimiento</i>	30
5.2.b) <i>Méritos docentes del profesorado no acreditado y/o méritos de investigación del profesorado no doctor</i>	31
5.2.c) <i>Perfil del profesorado necesario y no disponible y plan de contratación</i>	31
5.2.d) <i>Perfil básico de otros recursos de apoyo a la docencia necesarios</i>	31
6. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS.....	33
6.1. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	33
6.2 PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS.....	33
6.3. PREVISIÓN DE DOTACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	34
7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN	35
7.1. CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN DEL TÍTULO.....	35
7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	35
7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	35
8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	36
8.1. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD.....	36
8.2. MEDIOS PARA LA INFORMACIÓN PÚBLICA	36

1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

TABLA 1. Descripción del título

1.1. Denominación del título	Máster Universitario en Análisis Político y Asesoría Institucional por la Universidad de Barcelona
1.2. Ámbito de conocimiento	Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales
1.3. Menciones y especialidades	<i>No se establecen especialidades</i>
1.4.a) Universidad responsable	Universitat de Barcelona
1.4.b) Universidades participantes	No procede
1.4.c) Convenio títulos conjuntos	No procede
1.5.a) Centro de impartición responsable	<i>Facultad de Derecho 08032890</i>
1.5.b) Centros de impartición	<i>Facultad de Derecho 08032890</i>
1.6. Modalidad de enseñanza	Presencial
<i>Eliminar las que no apliquen</i>	
1.7. Número total de créditos	60
1.8. Idiomas de impartición	Español
1.9.a) Número total de plazas	40
1.9.b) Oferta de plazas por modalidad	Presencial: 40 Semipresencial o híbrida: 0 No presencial o virtual: 0

1.10. Justificación del interés del título

Las sociedades actuales afrontan diversos desafíos que amenazan la estabilidad y calidad de la democracia. La crisis climática, el aumento de la polarización política, la persistencia de formas diversas de discriminación o las sucesivas crisis de refugiados, son algunos ejemplos que evidencian la necesidad de conocer los determinantes políticos del mundo en que vivimos. La complejidad de los problemas públicos requiere una alta intervención política y administrativa y esta, a su vez, incrementa la necesidad de análisis, consultoría y asesoramiento político. En definitiva, mejorar la toma de decisiones, contribuir al pensamiento crítico en un marco en el que se respeten los valores de justicia social, sostenibilidad e igualdad, exige reforzar la capacidad investigadora de los graduados en Ciencia Política, mejorando su contribución tanto al estudio de la política en el ámbito académico como en el ámbito profesional. El Máster en Análisis Político y Asesoría Institucional (MAPAI) está pensado para dar respuesta a esta necesidad. Se propone formar a profesionales capaces de abordar de manera sistemática el estudio de la realidad política y contribuir a mejorar el funcionamiento de las instituciones, las políticas públicas y en general de los procesos políticos.

Dos elementos diferencian la oferta formativa del MAPAI respecto a otros Másteres. En primer lugar, combina la formación teórico-conceptual con la metodológica, imprescindible en un mundo caracterizado por el aumento de la disponibilidad de datos de todo tipo. No obstante, no es un máster únicamente metodológico. Existe ya una amplia oferta en el ámbito de las ciencias sociales de programas orientados a la formación de profesionales expertos en el análisis de datos, como el título de Analista de Datos para el Análisis Político y la Gestión pública (UB), el Máster en Investigación en Ciencia Política (UPF), el Máster en Técnicas de Investigación Social Aplicada (UAB-UB), el Master Executive in Advanced Analytics & Data Science (UIC) o el Master in Computational Social Science (UC3M), por mencionar algunos. El objetivo del MAPAI es hacer posible la formación en teorías, principios y conceptos necesarios para el estudio de los actores, las instituciones y procesos políticos, con la formación avanzada en el uso de técnicas básicas de análisis de datos, cualitativos o cuantitativos. Sin esta formación es difícil resolver preguntas de investigación de relevancia en el ámbito académico, o desarrollar actividades profesionales en el ámbito de la asesoría y la consultoría política de manera eficiente.

El segundo elemento que diferencia la oferta formativa del MAPAI es la formación que ofrece en materia de consultoría política y asesoría institucional. Existen Másteres que ofrecen formación para el análisis politológico de carácter generalista, como el Máster en Ciencia Política (UAB), el Máster en Análisis Político (UOC), el Master's Degree in Political Analysis (UCM) y muchos otros que ofrecen una formación especializadas en cuestiones diversas como el Máster en Política Social, Trabajo y Bienestar (UAB), el Máster en Políticas Públicas y Sociales (UPF), el Máster en Márketing Político (ICPS), el Máster en Análisis Político y Electoral (UC3M) o el Máster de Gestión Pública Avanzada (UB), entre muchos otros. Lo que caracteriza el MAPAI es la formación que ofrece en materia de consultoría política, sin que esta se asocie exclusivamente con el ámbito del marketing y la comunicación política, como hacen Másteres que se imparten en la materia tanto en Universidades públicas (por ejemplo, el Máster Universitario en Marketing, Consultoría y Comunicación Política de la Universidad de Santiago de Compostela), como en Universidades privadas (como el Máster en Asesoramiento de Imagen y Consultoría Política de la Universidad Camilo José Cela). El MAPAI incluye además formación específica en materia de asesoramiento a

altos cargos y elites políticas, una cuestión que no cubre la oferta de másteres existentes. El MAPAI contempla en su plan de estudios asignaturas orientadas a formar profesionales en este ámbito. Empresas del mundo de la consultoría y asociaciones y grupos de interés con los que colaboramos mediante el programa de prácticas externas del Máster han manifestado la utilidad que tiene para la actividad profesional la formación mixta, teórico-práctica, que ofrece el MAPAI.

1.11. Objetivos formativos

1.11.a) Principales objetivos formativos del título

El objetivo del máster es formar personal capacitado para analizar la realidad política con vistas a desarrollar tareas especializadas y avanzadas de investigación, consultoría y asesoría política. En este marco, los objetivos formativos del máster son:

OB1. Proporcionar conocimientos avanzados sobre los principales marcos teóricos y metodológicos necesarios para el estudio de la realidad política.

OB2. Dotar de una formación sólida sobre la estructura y funcionamiento de las principales instituciones, actores y procesos políticos, con el fin de favorecer el análisis sistemático de fenómenos políticos.

OB3. Proporcionar formación específica para la generación y gestión de datos y fuentes de información relevantes, tales como estadísticas o encuestas, necesarios para el análisis politológico

OB4. Enseñar a aplicar las herramientas y técnicas de análisis de datos cualitativos y/o cuantitativos necesarias para llevar a cabo estudios empíricos rigurosos en base a las técnicas más avanzadas

OB5. Dotar de una base de formación teórica y práctica avanzada para interpretar los resultados de análisis politológicos que faculten al titulado para generar propuestas y puntos de vista útiles en los procesos de toma de decisiones

OB6. Dotar de experiencia teórica y práctica para el diseño y desarrollo de proyectos de investigación con el fin de trabajar individualmente o en equipos interdisciplinares, en un contexto de investigación académica y/o de práctica profesional en el sector público o privado

OB7. Facultar para comunicar ideas complejas de forma efectiva y promover el uso del pensamiento crítico con el fin de favorecer el diseño de respuestas creativas a preguntas de investigación o problemas públicos complejos, respetando los valores de justicia social, igualdad y sostenibilidad.

1.11.b) Objetivos formativos de las menciones o especialidades

No procede

1.12. Estructuras curriculares específicas y justificación de sus objetivos

No procede

1.13. Estrategias metodológicas de innovación docente específicas y justificación de sus objetivos

No procede

1.14. Perfiles fundamentales de egreso a los que se orientan las enseñanzas

Este Máster tiene como objetivo formar a profesionales especializados en el análisis de la realidad política. Por un lado, los titulados adquieren un dominio teórico conceptual de cuestiones como los procesos electorales, la agenda política y las políticas públicas, el impacto de las TICS (principalmente internet) en la política, el papel de los grupos de interés en el proceso político, o cuestiones relacionadas con la transparencia y la calidad de la democracia, el funcionamiento de los gobiernos locales o el análisis de las instituciones políticas en perspectiva comparada. Por otro lado, se forman en el manejo de métodos y técnicas avanzadas de datos, tanto cualitativos como cuantitativos. Además de técnicas de análisis estadístico adquieren una formación avanzada en cuestiones como el análisis del discurso o el análisis de redes sociales. Las asignaturas se imparten utilizando programario libre como R, uno de los lenguajes de programación más utilizados actualmente en la investigación en ciencias sociales. Esta amplia formación que adquieren los titulados, tanto en aspectos teóricos como metodológicos, les capacita para llevar a cabo tareas docentes en instituciones públicas o privadas, iniciar un programa de doctorado con garantías de éxito y de optar a becas competitivas, o para llevar a cabo tareas de asesoramiento y consultoría política en instituciones públicas, privadas o del tercer sector, incluyendo administraciones públicas, partidos políticos, ONGs, consultorías o Think Tanks. El Máster ofrece formación específica en cuestiones como la evaluación de proyectos, el asesoramiento a altos cargos y elites políticas o la consultoría política, además de un programa de prácticas externas orientas a favorecer la inserción profesional de los titulados.

1.14.bis) Actividad profesional regulada habilitada por el título

No habilita.

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

2.1. Conocimientos o contenidos (*Knowledge*)

Al terminar la titulación, el estudiante será capaz de:

K1. Identificar las principales aproximaciones epistemológicas y metodológicas a través de las cuales la ciencia política aproxima el estudio de la realidad política .

K2. Demostrar una comprensión de conocimientos especializados y avanzados sobre teorías, principios y conceptos necesarios para el estudio de los actores, las instituciones y los procesos políticos.

K3. Distinguir el nivel teórico-normativo (proposiciones sobre cómo debería ser la política, basadas en juicios de valor, y subjetivas) del nivel empírico (orientado a explicar cómo es la política sobre la base de la observación y la experiencia) en el análisis politológico.

K4. Profundizar en las principales transformaciones experimentadas por las sociedades actuales, identificando su causas e impacto en la actividad política.

K5. Identificar los modelos e instrumentos de planificación y análisis necesarios para el desarrollo de actividades de investigación, evaluación, asesoría y consultoría política.

K6. Discutir críticamente las principales cuestiones de actualidad para el análisis de la realidad política.

K7. Definir los marcos conceptuales y estrategias metodológicas más adecuadas para realizar una investigación propia o en equipo.

2.2. Habilidades o destrezas (*Skills*)

Al terminar la titulación, el estudiante será capaz de:

H1. Identificar necesidades de información para el estudio de los problemas políticos y la acción pública.

H2. Aplicar las técnicas y metodologías de recogida y análisis de datos (cualitativos y/o cuantitativos) más avanzadas para el análisis de fenómenos políticos.

H3. Identificar las herramientas y técnicas necesarias para abordar la gestión de problemas públicos complejos contribuyendo a mejorar la toma de decisiones.

H4. Interpretar críticamente los resultados de análisis politológicos y evaluaciones de políticas, programas e instituciones públicas.

H5. Evaluar el efecto de la implementación de políticas públicas sobre el gobierno y la administración, el sector privado y la ciudadanía.

H6. Expresar oralmente y por escrito las ideas, conocimientos y conclusiones de manera clara y adecuada utilizando las convenciones propias de la disciplina y adaptada al contexto y necesidades de cada destinatario/a.

H7. Utilizar de manera crítica diversas fuentes de información en el desarrollo de trabajos académicos y de investigación en la ciencia política.

H8. Desarrollar una estrategia de investigación para el análisis de la realidad política de acuerdo con las reglas del conocimiento científico en el ámbito de la ciencia política.

2.3. Competencias (*Competences*)

Al terminar la titulación, el estudiante será capaz de:

C1. Identificar las situaciones que hacen necesaria la petición de actividades de asesoramiento y consultoría a organizaciones externas y a analistas profesionales.

C2. Desarrollar actividades de asesoramiento y consultoría en instituciones públicas y privadas.

C3. Usar el conocimiento sobre el proceso político para asesorar la toma de decisiones de candidatos y partidos políticos, miembros del gobierno, la administración y otros cargos públicos

C4. Liderar la evaluación de políticas públicas, programas o instituciones en el contexto de las administraciones públicas.

C5. Participar en el diseño y ejecución de proyectos de investigación nacionales e internacionales.

C6. Desarrollar trabajos profesionales en equipos especializados e interdisciplinarios.

C7. Adoptar una actitud crítica y un compromiso ético y deontológico derivado de la doble posición de analista y ciudadano

C8. Comunicar ideas complejas de forma efectiva y promover el uso del pensamiento crítico con el fin de favorecer el diseño de respuestas creativas a problemas públicos complejos, respetando los valores de justicia social, igualdad y sostenibilidad e incorporando la perspectiva de género al ejercicio de actividades profesionales

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes

3.1.a) Normativa y procedimiento general de acceso

El acceso a los másteres universitarios está regulado por el artículo 18 sobre el acceso y admisión a las enseñanzas oficiales de máster universitario del [RD822/2021 por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.](#)

3.1.b) Criterios y procedimiento de admisión a la titulación

De conformidad con la normativa aplicable, podrán acceder al máster aquellos estudiantes que dispongan de un título de grado, de licenciatura, de diplomatura o su equivalente en Ciencia Política y de la Administración y en Sociología. Podrán matricularse también otros licenciados o graduados en Ciencias Sociales, Económicas o Derecho, previa valoración de la Comisión Coordinadora del Máster. Ésta determinará en cada caso la necesidad de cursar complementos formativos de acuerdo con la trayectoria académica y profesional del candidato/a.

Criterios de admisión y selección

El órgano competente para resolver las solicitudes de admisión será la Comisión Coordinadora del Máster. La Comisión Coordinadora valorará la idoneidad del candidato para ser aceptado como estudiante del máster atendiendo a:

- 1) Titulación previa: Se dará prioridad a los candidatos que sean graduados en Ciencias Política y de la Administración y en Sociología, y títulos afines en Ciencias Sociales (4 puntos sobre 10)
- 2) Expediente académico: Se valorará el expediente académico de los candidatos para priorizar el acceso a los estudios de máster de los estudiantes que se hayan destacado por sus calificaciones en los estudios universitarios previos. (3 puntos sobre 10)
- 3) Curriculum vitae: se valorará la trayectoria académica y profesional del candidato/a, incluyendo el conocimiento de la lengua inglesa (2 puntos sobre 10)
- 4) Carta de motivación: (1 puntos sobre 10)

Los miembros de la Comisión Coordinadora del máster podrán mantener una entrevista con los solicitantes para completar su valoración sobre la idoneidad de los candidatos para ser aceptados en el programa.

Los complementos formativos están formados por las siguientes asignaturas:

- Métodos Avanzados de Análisis Política y Social (3 créditos)
- Métodos de la Ciencia Política (6 créditos)
- Partidos y sistemas de partidos (3 créditos)
- Análisis Electoral (3 créditos)

- Sistemas Políticos comparados (6 créditos)
- Ciencia Política II (6 créditos)
- Políticas Públicas I (6 créditos)
- Comportamiento político (6 créditos)

3.2. Criterios para el reconocimiento y transferencias de créditos

Los criterios generales y la Normativa de adaptación, reconocimiento y transferencia de créditos para estudios oficiales de grado i máster aprobados por la Comisión Académica de Consejo de Gobierno de la Universitat de Barcelona de fecha 22 de junio de 2022, y por Consejo de Gobierno de la Universitat de Barcelona el 13 de julio de 2022, y las posteriores modificaciones que se especifican en la mencionada normativa, que se puede consultar a través de este enlace: http://www.ub.edu/acad/noracad/RC_GRAU_NORMES.pdf

TABLA 2. Criterios específicos para el reconocimiento de créditos

Reconocimiento por enseñanzas superiores no universitarias:	<i>Número máximo de ECTS</i>
<i>Breve justificación</i>	
Reconocimiento por títulos propios:	<i>Número máximo de ECTS: 9</i>
La Comisión de Coordinación del Máster analizará caso por caso el expediente y formación académica previa del estudiante y valorará de forma personalizada, con las evidencias suministradas, qué asignaturas de las solicitadas puedan ser reconocidas.	
Reconocimiento por experiencia profesional o laboral:	<i>Número máximo de ECTS: 3</i>
En cuanto a los criterios que se aplican al reconocimiento de la experiencia laboral y profesional para el máster, se limitan a la asignatura optativa de Prácticas externas de 3 créditos ECTS.	

3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida

La movilidad internacional de estudiantes se rige por la [Normativa](#) aprobada en Consejo de Gobierno de 17 de junio de 2017, que establece los procedimientos de aplicación a los estudiantes en movilidad.

La Universitat de Barcelona cuenta además con la acreditación de la [carta ECHE \(2021-2027\)](#), que establece un marco general de calidad de la movilidad europea y de aplicación al conjunto de la movilidad internacional.

Las convocatorias y la información general de los diferentes programas de movilidad internacional (Erasmus+ y otros) para los estudiantes propios, así como la información y procedimientos para los de acogida, se hacen públicas a través de la web de la Oficina de Movilidad y Programas internacionales ([propios](#); [acogida](#)) y de la Oficina de Relaciones Internacionales de la Facultad de Derecho ([propios](#); [acogida](#)).

El Sistema de Garantía Interna de la Calidad de la Facultad de Derecho (SAIQU) regula la gestión de los programas de movilidad a través del [PEQ080 “Gestión de la movilidad internacional de los estudiantes”](#).

La Universitat de Barcelona participa también en el programa de movilidad entre universidades españolas (SICUE). La información general del programa, los procedimientos y la convocatoria, tanto para los estudiantes propios como para los de acogida, se hace pública cada curso académico en la web de [Gestión Académica](#) y en la de la [Facultad](#) .

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1. Estructura básica de las enseñanzas

4.1.a) Resumen del plan de estudios

El plan de estudios del título de máster en Análisis Política y Asesoría institucional se modifica sobre la base del nuevo Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

El plan de estudios tiene 60 créditos ECTS que se organizan en 18 créditos de formación obligatoria, 27 créditos de formación optativa y 15 créditos del Trabajo final de máster. El plan de estudios incorpora prácticas académicas externas como optativa de 3 créditos.

TABLA 3. Resumen del plan de estudios

TIPO DE CRÉDITOS	NÚMERO DE CRÉDITOS A SUPERAR POR EL ESTUDIANTE
Créditos Obligatorios (OB)	18
Créditos Optativos (OP)	27
Trabajo final de máster (TFM)	15

TABLA 4. Relación de materias y asignaturas.

Materia	Tipología	Asignaturas	Cr	Cr
MATERIA 1: BASES TEÓRICAS Y METODOLÓGICAS	OB	Debates políticos actuales	6	18
		Modelos de análisis politológico	6	
		Orientación a la investigación	6	
MATERIA 2: MÉTODOS	OP	Análisis de texto y del discurso	3	15
		Análisis cualitativo	3	
		Análisis de redes	3	
		Análisis de datos I	3	
		Análisis de datos II	3	
MATERIA 3: ANÁLISIS POLÍTICO	OP	Agenda y políticas públicas	3	21
		Calidad de la democracia y representación política	3	
		TICS y procesos políticos	3	
		Análisis Electoral	3	
		Observatorio del gobierno local	3	
		Gobernanza urbana y políticas metropolitanas	3	
Análisis institucional	3			
MATERIA 4: ASESORÍA Y CONSULTAORÍA POLÍTICA	OP	Consultoría política	3	21
		Evaluación de proyectos	3	
		Asesoría de altos cargos y elites políticas	3	
		Inteligencia y acción estratégica	3	

		Dirección y gestión de instituciones públicas	3	
		Diseño y análisis de organizaciones	3	
		Grupos de interés y estrategias de lobby	3	
MATERIA 5: PRÁCTICAS EXTERNAS	OP	Prácticas externas	3	3
MATERIA 6: TRABAJO FINAL DE MÁSTER	TFM	Trabajo final de máster	15	15

TABLA 5. Resumen del plan de estudios (estructura semestral)

Anual					Cr.
Orientación a la Investigación					6
Semestre 1			Semestre 2		
Asignatura	Cr.	Tipología	Asignatura	Cr.	Tipología
Modelos de análisis politológico	6	OB	Debates políticos actuales	6	OB
			Trabajo Final de Máster	15	TFM
Optativas	21	OP	Optativas	6	
ECTS: 30			ECTS: 30		

Optativas programadas para el Semestre 1			Optativas programadas para el Semestre 2		
Asignatura	Cr	Tipología	Asignatura	Cr	Tipología
Análisis cualitativo	3	OP	Análisis de texto y del discurso	3	OP
Análisis de datos I	3	OP	Análisis de redes	3	OP
Agenda y políticas públicas	3	OP	Análisis de datos II	3	OP
TICS y procesos políticos	3	OP	Calidad de la democracia y representación política	3	OP
Análisis Electoral	3	OP	Observatorio del gobierno local	3	OP
Análisis Institucional	3	OP	Consultoría Política	3	OP
Evaluación de proyectos	3	OP	Asesoría de altos cargos y elites políticas	3	OP
Grupos de interés y estrategias de lobby	3	OP	Inteligencia y acción estratégica	3	OP
Prácticas académicas externas	3	OP	Prácticas académicas externas	3	OP
			Dirección y gestión de instituciones públicas	3	OP
			Gobernanza urbana y políticas metropolitanas	3	OP
			Diseño y análisis de organizaciones	3	OP

4.1.b) Plan de estudios detallado

TABLA 6. Plan de estudios detallado

MATERIA 1: BASES TEÓRICAS Y METODOLÓGICAS	
Número de créditos ECTS	18
Tipología	Obligatoria
Organización temporal	Semestre 1 y 2
Modalidad	Presencial
Resultados del aprendizaje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los debates y problemas actuales que orientan la acción pública 2. Identificar los principales enfoques politológicos de la ciencia política. 3. Distinguir los principales modelos para el análisis del comportamiento de los actores y las instituciones políticas. 4. Analizar de forma crítica los principales debates político-sociales que afectan las sociedades contemporáneas. 5. Diseñar proyectos de investigación en ciencias políticas y sociales para una adecuada inferencia causal. 6. Distinguirá los principios y elementos clave de un diseño de investigación en las ciencias políticas y sociales. 7. Plantear hipótesis testables a partir de preguntas de investigación.
Asignatura 1: Orientación a la Investigación	
Semestre	1 y 2
Créditos	6
Idioma Impartición	Castellano
<i>Descriptores (contenidos)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar proyectos de investigación aptos para resolver preguntas de investigación en el marco de investigaciones académicas o tareas profesionales de asesoramiento o consultoría política 2. Desarrollar una estrategia de investigación científica para el análisis de la realidad política 3. Reconocer el concepto de efecto causal y estimarlo 4. Aplicar una estrategia de selección de casos 5. Diseñar una investigación para la inferencia causal
Asignatura 2: Modelos de análisis politológico	
Semestre	1
Créditos	6
Idioma Impartición	Castellano
<i>Descriptores (contenidos)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer una amplia colección de modelos desarrollados para las ciencias sociales y en especial la ciencia política 2. Organizar información en forma de modelos para dar sentido a datos 3. Tomar mejores decisiones sobre la base de modelos 4. Comparar el rendimiento de modelos distintos sobre fenómenos similares y poder aplicar más de un modelo a la vez 5. Aplicar datos a modelos para evaluar resultados de decisiones o políticas públicas 6. Planificar estrategias eficientes para un mejor diseño institucional
Asignatura 3: Debates políticos actuales	
Semestre	2
Créditos	6
Idioma Impartición	Castellano
<i>Descriptores (contenidos)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razonar críticamente ante los problemas políticos y sociales 2. Comprender y expresarse oralmente y por escrito, con dominio del lenguaje especializado de la disciplina 3. Reforzar el compromiso ético y deontológico derivado de la doble posición de investigador y ciudadano.

Actividades Formativas		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	150	150	150
	% presencialidad	100%	20%	0%

MATERIA: MÉTODOS	
Número de créditos ECTS	15
Tipología	Optativa
Organización temporal	Semestre 1 y 2
Modalidad	Presencial
Resultados del aprendizaje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar las teorías del discurso como instrumento de análisis político 2. Diseñar una investigación cualitativa y/o cuantitativa, aplicando los métodos y las técnicas de análisis adecuadas en la recogida, análisis e interpretación de los datos a analizar. 3. Definir las características de la entrevista en profundidad, los grupos de discusión y la observación del participante y su aplicación como técnicas propias de la investigación cualitativa. 4. Describir los principios básicos del análisis de redes y los fundamentos matemáticos como técnica de investigación de redes sociales. 5. Utilizar el entorno R en la gestión, representación y análisis empírico de datos político-sociales. 6. Aplicar técnicas estadísticas avanzadas para el análisis empírico de la realidad política.
Asignatura 1: Análisis de texto y del discurso	
Semestre	2
Créditos	3
Idioma Impartición	Castellano
<i>Descriptorios (contenidos)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las características del texto y el discurso como material de investigación 2. Identificar las preguntas de investigación que permite responder el uso de métodos analíticos de texto y del discurso 3. Demostrar la comprensión teórica de los métodos de análisis de texto y del discurso 4. Adquirir las habilidades necesarias para aplicar las técnicas de análisis de texto y del discurso a nivel práctico 5. Evaluar críticamente la utilidad y adecuación de los métodos y técnicas de análisis de textos y discursos para el estudio de temas de investigación relevantes en ciencia política.
Asignatura 2: Análisis cualitativa	
Semestre	1
Créditos	3
Idioma Impartición	Castellano
<i>Descriptorios (contenidos)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entender algunos de los fundamentos de la metodología cualitativa y, por lo tanto, en comprender cuándo, cómo y por qué es útil recurrir al análisis cualitativo. 2. Entender cómo se diseña una investigación cualitativa, especialmente qué preguntas de investigación exigen necesariamente este tipo de análisis. 3. Conocer métodos y técnicas de análisis cualitativo, poniendo especial énfasis en técnicas de recogida de datos como la entrevista, los grupos focales y la observación participante. 4. Conocer cómo interpretar y categorizar los datos y cómo a partir de aquí se generan los resultados de investigación
Asignatura 3: Análisis de redes	
Semestre	2
Créditos	3
Idioma Impartición	Castellano

Descriptores (contenidos)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la utilidad del análisis de redes sociales en múltiples campos de estudio de la ciencia política. 2. Comprender los principios básicos del análisis de redes y los fundamentos matemáticos de la técnica. 3. Comprender cuestiones teóricas y empíricas en la investigación actual sobre análisis de redes sociales. 4. Utilizar el análisis de redes como técnica de investigación en la investigación propia, incluido el conocimiento de qué conceptos son aplicables y cómo recopilar y analizar datos de redes sociales 5. Realizar análisis de red de datos de redes sociales originales o secundarios que contribuyan al desarrollo académico o profesional. 6. Explorar las ventajas y desventajas de varias herramientas y métodos de análisis de redes y demostrar cómo se relacionan con otros métodos de análisis. 7. Desarrollar habilidades de revisión crítica de la investigación empírica publicada utilizando métodos de análisis de redes. 8. Familiarizarse con los principales programas de modelos de redes para analizar datos de redes e interpretar sus resultados. 			
Asignatura 4: Análisis de datos I				
Semestre	1			
Créditos	3			
Idioma Impartición	Castellano			
Descriptores (contenidos)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar, representar, resumir y analizar la información contenida en una base de datos. 2. Analizar la relación entre variables. 3. Interpretar los resultados de una regresión lineal simple. 4. Realizar e interpretar los resultados de una regresión multivariante. 5. Contrastar hipótesis respecto a los valores de los coeficientes estimados. 6. Contrastar efectos heterogéneos. 			
Asignatura 5: Análisis de datos II				
Semestre	2			
Créditos	3			
Idioma Impartición	Castellano			
Descriptores (contenidos)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar en qué contextos de investigación es apropiada la aplicación de técnicas de análisis de datos avanzadas 2. Saber diseñar y ejecutar estas técnicas, incluyendo cuestiones como el diseño de experimentos, técnicas de reducción de la complejidad (análisis factorial y clúster), mapas y geografía política o captura y análisis de datos web 3. Saber interpretar los resultados de modelos de análisis de datos avanzados 4. Saber presentar los resultados de análisis de datos avanzados en un formato accesible y comprensible 			
Actividades Formativas		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	125	125	125
	% presencialidad	100%	20%	0%

MATERIA: ANÁLISIS POLÍTICO	
Número de créditos ECTS	21
Tipología	Optativa
Organización temporal	1 y 2 semestre
Modalidad	Presencial

Resultados del aprendizaje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Describir el diseño de las políticas públicas y el proceso de formación de la agenda política 2. Aplicar los métodos de análisis adecuados para el estudio de la agenda política, y de manera más general, de las políticas públicas. 3. Distinguir los conceptos que constituyen los ejes vertebradores de las TIC en los procesos políticos y las teorías y estudios empíricos que explican sus efectos sobre los procesos políticos. 4. Analizar los resultados de procesos electorales y el comportamiento del electorado. 5. Comparar los métodos y las perspectivas de análisis del gobierno local y , de la gobernanza urbana y metropolitana . 6. Analizar el funcionamiento de las instituciones políticas en las democracias avanzadas para promover la buena gobernanza y la calidad democrática. 7. Distinguir el funcionamiento de las instituciones ejecutivas, legislativas y judiciales y la interacción entre ellas.
Asignatura 1: Agenda y políticas públicas	
Semestre	1
Créditos	3
Idioma Impartición	castellano
Descriptor (contenidos)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entender el proceso de formación de la agenda política, es decir, cómo y por qué determinados problemas se tienen en cuenta en un momento determinado. 2. Conocer el concepto y tipologías de agendas así como los instrumentos metodológicos para su medición y análisis 3. Conocer la diferencia entre entrada en la agenda y definición de problemas públicos (framing) 4. Identificar las características de los marcos conceptuales a nivel teórico y aprender técnicas metodológicas para su análisis 5. Entender el diseño de políticas públicas, así como las variables que determinan los procesos de continuidad y cambio de las mismas. 6. Analizar la interrelación entre la agenda política, la agenda mediática y la opinión pública. 7. Conocer las condiciones en las que los medios de comunicación pueden influenciar la opinión pública y la agenda política
Asignatura 2: Calidad de la democracia y representación política	
Semestre	2
Créditos	3
Idioma Impartición	Castellano
Descriptor (contenidos)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar el funcionamiento de las instituciones políticas en las democracias avanzadas. 2. Conocer cómo las instituciones formales e informales afectan a los objetivos, el comportamiento y las estrategias de los actores del sistema político en perspectiva comparada. 3. Analizar cómo las instituciones contribuyen a promover o destruir la buena gobernanza y la calidad de la democracia. 4. Analizar cómo las nuevas tecnologías transforman el funcionamiento de las democracias avanzadas. 5. Analizar diferentes metodologías para el estudio y evaluación del funcionamiento de las instituciones políticas 6. Desarrollar análisis crítico respecto al funcionamiento de las instituciones políticas en la era de la tecnología digital
Asignatura 3: TICS y procesos políticos	
Semestre	1
Créditos	3
Idioma Impartición	Castellano
Descriptor (contenidos)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir con precisión y rigor los conceptos que constituyen los ejes vertebradores de las TIC en los procesos políticos.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Conocer las principales teorías y estudios empíricos que expliquen los efectos de las TIC sobre los procesos políticos. 3. Evaluar el uso que realizan actores y partidos políticos de las redes sociales y de internet. 4. Conocer y medir el alcance, difusión y efectos de la desinformación sobre la opinión pública 5. Saber identificar las oportunidades y desafíos de la participación política en línea 6. Evaluar el uso de internet como herramienta de movilización política, activismo y protesta 			
Asignatura 4: Análisis Electoral				
Semestre	1			
Créditos	3			
Idioma Impartición	<i>castellano</i>			
Descriptor (contenidos)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiarizarse con la investigación actual en comportamiento electoral 2. Conocer el origen y evolución del análisis electoral 3. Reflexionar sobre los grandes debates actuales en relación con el comportamiento electoral 4. Conocer las funciones de las elecciones en una democracia 5. Aproximarse a los métodos de análisis electoral 6. Identificar las variables individuales y contextuales que pueden influenciar el voto 7. Reflexionar sobre la evidencia empírica respecto a la relación entre género y voto 			
Asignatura 5: Observatorio del gobierno local				
Semestre	2			
Créditos	3			
Idioma Impartición	<i>Castellano</i>			
Descriptor (contenidos)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las características del gobierno local como objeto de estudio y análisis, incluyendo métodos y perspectivas de análisis 2. Categorizar los gobiernos locales 3. Investigar las características de las políticas públicas locales 4. Examinar los gobiernos locales en perspectiva comparada 5. Reflexionar sobre el tamaño de los entes locales: procesos de fusiones y redes 6. Saber analizar datos sobre los gobiernos locales 			
Asignatura 6: Gobernanza urbana y políticas metropolitanas				
Semestre	2			
Créditos	3			
Idioma Impartición	<i>Castellano</i>			
Descriptor (contenidos)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Gobernanza urbana</i> 2. <i>Gobernanza metropolitana</i> 3. <i>Participación ciudadana</i> 4. <i>Smart cities</i> 			
Asignatura 7: Análisis Institucional				
Semestre	1			
Créditos	3			
Idioma Impartición	<i>Castellano</i>			
Descriptor (contenidos)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las instituciones: conceptualización y enfoques para el análisis 2. Creación, permanencia y cambio 3. Relaciones institucionales dentro del Estado: el poder ejecutivo, legislativo y judicial 4. Instituciones y representación política 5. Análisis institucional comparado 			
Actividades Formativas		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	25	25	25
	% presencialidad	100%	20%	0%

MATERIA: ASESORÍA Y CONSULTORÍA POLÍTICA

Número de créditos ECTS 21 créditos

Tipología	Optativa
Organización temporal	1 y 2
Modalidad	presencial
Resultados del aprendizaje (máx. 8)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las necesidades de asesoría y consultoría política en la administración e instituciones públicas, empresas privadas y ONG. 2. Reconocer el uso y la aplicación de la evaluación de proyectos en el ciclo de las políticas públicas y la toma de decisiones. 3. Interpretar los resultados de una evaluación de políticas en el contexto de las administraciones públicas. 4. Analizar las relaciones entre política y administración en la gestión de las instituciones públicas y otras organizaciones que componen el sector público. 5. Distinguir los aspectos organizativos y los diferentes modelos en la dirección y gestión de instituciones. 6. Analizar la interacción de los grupos de interés con las instituciones públicas. 7. Identificar las principales herramientas para el análisis de inteligencia y la acción estratégica 8. Determinar las estrategias de diagnóstico, gestión y comunicación asociadas al análisis de altos cargos y élites políticas.
Asignatura 1: Consultoría Política	
Semestre	2
Créditos	3
Idioma Impartición	Castellano
Descriptores (contenidos)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las necesidades y motivos que impulsan las instituciones públicas a pedir asesoramiento y consultoría a organizaciones externas y a analistas profesionales. 2. Reconocer los tipos de informes que elaboran los consultores, y sus aportaciones y límites. 3. Revisar los aspectos de implicación partidista, neutralidad y deontología que requiere este tipo de práctica. 4. Profundizar en las diferentes aplicaciones en el ámbito privado y público que puede tener un asesoramiento en asuntos públicos. 5. Conocer el proceso de creación y los distintos niveles de un plan de influencia. 6. Conocer el método de aproximación a las partes interesadas (stakeholders). 7. Saber elaborar matrices de medición de resultados.
Asignatura 2: Evaluación de proyectos	
Semestre	1
Créditos	3
Idioma Impartición	Castellano
Descriptores (contenidos):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer qué es la evaluación y para qué sirve en el marco del ciclo de las políticas públicas. 2. Conocer las diferentes modalidades de evaluación, cuándo se pueden aplicar y qué cuentan. 3. Identificar las condiciones para poder llevar a la práctica la evaluación en el contexto de la Administración pública. 4. Identificar las condiciones de evaluabilidad de una política pública. 5. Reconocer la utilidad de la evaluación para la toma de decisiones en las políticas públicas. 6. Saber aplicar la evaluación en el contexto de las administraciones públicas catalanas. 7. Saber plantear una evaluación e interpretar sus resultados
Asignatura 3: Asesoría de altos cargos y elites políticas	
Semestre	2
Créditos	3
Idioma Impartición	Castellano

<i>Descriptor</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar estrategias de diagnóstico e identificación de necesidades políticas. 2. Definir estrategias de gestión de campañas o asesoramiento para el diseño e implementación de programas públicos 3. Definir estrategias de comunicación e imagen pública 4. Asesorar en la elaboración de discursos políticos y textos escritos de comunicación 5. Asesorar en la gestión de crisis 6. Asesorar en aspectos organizativos
Asignatura 4: Inteligencia y acción estratégica	
Semestre	2
Créditos	3
Idioma Impartición	Castellano
<i>Descriptor</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los tipos de inteligencia, sus particularidades y sus aplicaciones. 2. Conocer los productos de la inteligencia: tipología y fines. 3. Descubrir la estructura y funcionamiento de las organizaciones de inteligencia en el mundo. 4. Identificar las fuentes de la inteligencia: características, tratamiento y evaluación. 5. Practicar los aspectos metodológicos del análisis de inteligencia y la acción estratégica 6. Conocer e identificar la ciberguerra y las campañas de influencia online. 7. Conocer e identificar fake news, bots y operaciones de influencia en las redes sociales: el Social Network Analysis. 8. Definición y ámbito de utilización de la inteligencia en el sector empresarial.
Asignatura 5: Dirección y gestión de instituciones públicas	
Semestre	2
Créditos	3
Idioma Impartición	Castellano
<i>Descriptor (contenidos)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estado y la configuración institucional 2. La configuración de las élites institucionales 3. Ingeniería institucional: la configuración de la estructura 4. Política y gestión 5. Experiencias prácticas 6. La perspectiva de género en la dirección institucional
Asignatura 6: Diseño y análisis de organizaciones	
Semestre	2
Créditos	3
Idioma Impartición	Castellano
<i>Descriptor (contenidos)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Teoría de la organización y Administración pública. Estructuras administrativas - Modelos teóricos de acercamiento al estudio de las organizaciones públicas - Tipologías, procesos y elementos de las organizaciones públicas - Diseño aplicado y análisis de casos - La perspectiva de género en las organizaciones públicas
Asignatura 7: Grupos de interés y estrategias de lobby	
Semestre	1
Créditos	3
Idioma Impartición	Castellano
<i>Descriptor (contenidos)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las distintas tipologías de grupos de interés, su papel en la elaboración de las políticas públicas 2. Conocer cómo se regula la actividad de los grupos de interés y lobby en general en el contexto de la Unión Europea y los países de la OCDE.

	3. Analizar y conocer la interacción de los grupos de interés con las instituciones			
	4. Adquirir conocimientos sobre la actividad de movilización legal de los grupos de interés en la arena judicial			
	5. Analizar y conocer las herramientas y estrategias de lobby de los grupos de interés, así como las variables que pueden influir en su capacidad de influencia			
Actividades Formativas		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	175	175	175
	% presencialidad	100%	20%	0%

MATERIA: PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS				
Número de créditos ECTS	3 créditos			
Tipología	Optativa			
Organización temporal	1 y 2			
Modalidad	presencial			
Resultados del aprendizaje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicará los principios, conocimientos teóricos, métodos e instrumentos con relación al análisis y la consultoría política en un entorno profesional. 2. Analizar el contexto y el funcionamiento de la institución en la que se desarrollan las prácticas externas . 3. Diseñar la intervención de prácticas en función del contexto y las características de la institución y del diagnóstico de necesidades. 4. Redactar un informe de la actividad de prácticas con la evaluación de la intervención en función de los objetivos propuestos y los alcanzados. 5. Relacionar los contenidos de la titulación con las funciones de asesoramiento y consultoría política realizadas 			
Asignatura 1: Prácticas Externas				
Semestre	1 y 2			
Créditos	3			
Idioma Impartición	Castellano			
Actividades Formativas		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	2.5	70	2.5
	% presencialidad	100%	100%	0%

Materia: TRABAJO FINAL DE MÀSTER	
Número de créditos ECTS	15 créditos
Tipología	Obligatoria
Organización temporal	2
Modalidad	presencial
Resultados del aprendizaje (máx. 8)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar una propuesta de estudio o de investigación ajustada a los objetivos del máster, original y viable. 2. Identificar el marco teórico que debe fundamentar el trabajo y las herramientas metodológicas necesarias para alcanzar sus objetivos. 3. Formular hipótesis de investigación o elaborar informes 4. Seleccionar documentación relevante y gestionar una base de datos bibliográfica 5. Redactar el TFM atendiendo a los objetivos establecidos y a los criterios de calidad formal y sustancial establecidos por la coordinación de la asignatura y normativa de la Facultad sobre los trabajos finales de máster. 6. Presentará unas conclusiones coherentes con los objetivos planteados que se desprendan del desarrollo del trabajo.

	7. Exponer oralmente el trabajo ante una comisión evaluadora y en acto público, de forma sintética y entendedora, haciendo uso de los recursos adecuados.			
Asignatura 1: Trabajo Final de Máster				
Semestre	2			
Créditos	15			
Idioma Impartición	Castellano			
Actividades Formativas		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	0	10	365
	% presencialidad	100%	100%	0%

TABLA 7. Relación entre resultados de aprendizaje de la titulación y de las materias

Tipología de materia	RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
	Materia	Conocimientos	Habilidades	Competencias
Obligatoria	Bases teóricas y metodológicas	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7 i K8	H1, H2, H3, H4, H5, H6, H7	C1, C3, C5, C6, C7, C8
Optativa	Métodos	K2, K5	H2, H3	C3, C5
	Análisis Política	K1, K3, K6, K7	H1, H4	C3, C4, C7
	Asesoría y consultoría política	K4, K5	H1, H3, H5, H4, H6	C1, C2, C3, C4, C7
	Prácticas externas	K3, K5	H5, H6	C1, C2, C3, C4, C6, C7, C8
Trabajo Final de Máster	Trabajo Final de Máster	K4, K7, K8	H1, H2, H3, H6, H7, H8	C7, C5, C8

4.2. Actividades y metodologías docentes

4.2.a) Materias básicas, obligatorias y optativas

El máster se desarrolla a través de tres tipos de actividades: las actividades presenciales en el aula, el trabajo tutelado y el trabajo autónomo. La actividad presencial requiere la presencialidad del estudiante en el aula y tiene un carácter teórico-práctico. El trabajo dirigido hace referencia a las horas que el y la estudiante dedicará a la realización de actividades, tareas o trabajos individuales o en grupo que están pautados y dirigidos por el profesorado responsable de la asignatura. La actividad presencial y el trabajo dirigido implica al estudiante un trabajo autónomo destinado a la realización de trabajos, lecturas y preparación de exámenes y de presentaciones orales.

A continuación, se exponen las principales actividades formativas en las asignaturas de formación obligatoria y optativa:

TABLA 8. Actividades formativas en asignaturas de formación obligatoria y optativa

Actividad Formativa		Relación con las diferentes tipologías de Resultados de aprendizaje		
		K	H	C
Clase magistral	Presencial			
Seminarios	Presencial			
Clases expositivas	Presencial			
Prácticas externas	Presencial			

Presentaciones orales	Presencial/ Trabajo Tutelado			
Resolución de ejercicios	Presencial/ Trabajo Tutelado			
Debates	Presencial/ Trabajo Tutelado			
Aula invertida	Presencial			
Estudio de caso	Presencial/ Trabajo Tutelado/ Aprendizaje autónomo			
Elaboración de trabajos	Trabajo Tutelado/ Aprendizaje autónomo			
Búsqueda y selección de bibliografía y documentación	Trabajo Tutelado/ Aprendizaje autónomo			
Lectura documentos y bibliografía	Trabajo Tutelado/ Aprendizaje autónomo			
Estudio personal	Aprendizaje autónomo			

Clave color: verde (alta), amarillo (media), naranja (baja)

4.2.b) Prácticas académicas externas

El plan de estudios del máster de Análisis Político y Asesoría Institucional contempla prácticas académicas externas como una asignatura optativa de 3 créditos que se cursa en el segundo semestre de la titulación. Los principales objetivos de las prácticas externas son aplicar los conocimientos adquiridos en el máster, desarrollar los resultados de aprendizaje de la titulación en otros contextos de aprendizaje y preparar para el ejercicio de la profesión de forma eficaz y responsable.

Las prácticas académicas externas son una actividad formativa de 75 horas de duración que los estudiantes realizan de forma presencial en entidades o instituciones públicas y privadas. Para formalizar las prácticas, es necesario firmar un convenio de prácticas a través de la aplicación informática del GIPE, y un proyecto formativo en el que se indican las competencias que el y la estudiante deberá desarrollar durante el período de prácticas externas.

Las prácticas están supervisadas por un tutoría académica desarrollada por profesorado de la plantilla docente del máster y por una tutoría profesional desde la institución o entidad de acogida.

Actualmente, el máster dispone de un total de **11 convenios firmados** con entidades e instituciones de las que forman parte: ayuntamientos (2), grupos y centros de investigación (5), empresas privadas de consultoría (1), ONG (1), colegios profesionales (1). A esos convenios, cabe sumar los 55 convenios vinculados a los estudios de ciencia política que la Facultad tiene firmados con instituciones y entidades como ayuntamientos, centro de estudios de opinión, departamentos de la Generalitat de Catalunya, colegios profesionales, ONG, fundaciones, asociaciones entre otros.

Las prácticas académicas externas se regulan a través de la [Normativa de prácticas externas de los estudiantes de la Universidad de Barcelona](#) y se gestionan a través del [PEQ070 sobre la gestión de las prácticas externas](#).

4.2.c) Trabajo de fin de Grado o Máster

El Trabajo fin de Máster queda regulado por la Normativa reguladora de los trabajos de fin de máster de la Facultad de Derecho y bajo el proceso de calidad PEQ 062: Trabajo de fin de grado y trabajo fin de máster.

El Trabajo fin de Máster (TFM) consiste en la presentación de trabajo individual que podrá tener las siguientes modalidades: la modalidad de informe y la modalidad de investigación empírica. En la modalidad de informe los TFM deben realizar una síntesis objetiva del estado de un problema público, sugerir posibles opciones de políticas públicas incluyendo, incluso, programas de actuación concretos. También se admite, dentro de esta modalidad, análisis de estrategias políticas. Estas incluyen, por ejemplo, estrategias a seguir en el marco de procesos electorales, en el caso de los partidos políticos, o recomendaciones que permita a organizaciones, como los grupos de interés, mejorar sus estrategias de lobby. En la modalidad de investigación empírica, los TFM deben responder a una pregunta de investigación planteada en el marco de un debate académico relevante y definir hipótesis de investigación formuladas en términos que las hagan empíricamente testables. En ambas modalidades, los TFM pueden basarse en una investigación tanto cuantitativa como cualitativa.

El TFM persigue el objetivo principal de demostrar el aprendizaje adquirido de forma integrada de los conocimientos, habilidades y competencias del máster.

En la primera fase del TFM, la coordinación realiza una sesión presencial grupal en la que se explica el funcionamiento y los objetivos del TFM. La coordinación pone a disposición de los y las estudiantes un listado con los ámbitos de estudio, las temáticas y los correspondientes tutores/as. El o la estudiante deberá presentar una propuesta inicial de TFM a la coordinación que será quien designe el o la tutora para su seguimiento.

En la segunda fase, el o la estudiante desarrolla el TFM bajo la supervisión del tutor/a y atendiendo al cronograma establecido desde la coordinación.

En la tercera fase, el estudiante entrega el TFM siempre bajo autorización previa del tutor/a o de la coordinación del TFM, y lo defensa oralmente ante un tribunal académico.

4.3. Sistemas de evaluación

4.3.a) Evaluación de las materias básicas, obligatorias y optativas

El sistema de evaluación del máster se regirá por la Normativa reguladora de la evaluación y la calificación de los aprendizajes de la UB. Con carácter general, el sistema de evaluación consistirá en una evaluación continua formada por diversas evidencias evaluadoras, entendiéndose como evidencias las actividades y/o pruebas de evaluación diseñadas por el coordinador/a de la asignatura. En el plan docente de la asignatura se concretará la tipología de actividades y la ponderación que cada una de ellas tiene en la evaluación final. De acuerdo también con la normativa, alternativamente los estudiantes podrán solicitar una evaluación única siempre en los plazos y de acuerdo con el procedimiento establecido por la Facultad de Derecho. La evaluación única tiene lugar en un solo acto evaluador e incluye todas las evidencias. La tipología de actividades y los instrumentos de evaluación del máster se concretan en:

TAULA 9. Sistemas de evaluación en asignaturas de formación básica y formación obligatoria

Sistemas de evaluación	
Pruebas escritas	Examen de desarrollo
	Cuestionarios tipo test de elección entre diferentes respuestas
	Resolución de problemas
Pruebas orales	Exposición oral y/o defensa de trabajos
	Exámenes orales
Trabajos realizados por el estudiante	Estudio de casos
	Ejercicios prácticos de análisis de datos
	Evaluaciones y diseño de programas o políticas
	Proyectos y trabajos de investigación
Memoria del trabajo	TFM
	Memorias de prácticas
Informe de prácticas	Informe tutor entidad externa
	Informe tutor académico
Instrumentos observación	Asistencia y participación

TAULA 10: Relación de los sistemas de evaluación en las materias obligatorias y materias optativas

Materias	Instrumento de evaluación
BASES TEÓRICAS Y METODOLÓGICAS	Pruebas escritas
	Pruebas orales
	Trabajos realizados por el estudiante
	Instrumentos observación
MÉTODOS	Pruebas escritas
	Pruebas orales
	Trabajos realizados por el estudiante
	Instrumentos observación
ANÁLISIS POLÍTICO	Pruebas escritas
	Pruebas orales
	Trabajos realizados por el estudiante
	Instrumentos observación
ASESORÍA Y CONSULTORÍA POLÍTICA	Pruebas escritas
	Pruebas orales
	Trabajos realizados por el estudiante
	Instrumentos observación
MATERIA 7: PRÁCTICAS EXTERNAS	Memoria del trabajo
	Informe de prácticas
MATERIA 8: TRABAJO FINAL DE MÁSTER	Memoria del trabajo
	Pruebas orales

4.3.b) Evaluación de las Prácticas académicas externas

Las prácticas académicas externas se evalúan desde la entidad externa y desde la tutoría académica con el objetivo de integrar la perspectiva académica y laboral en una misma calificación. Por un lado, el tutor/a externa/a de la entidad elabora un informe en el que evalúa las tareas desarrolladas, las competencias puestas en práctica, el cumplimiento del encargo de prácticas y el grado de aprendizajes adquiridos. Por otra lado, el tutor/a académico/a evalúa la asignatura a partir de la

valoración de la memoria de prácticas que el o la estudiante elabora. En esta memoria, el o la estudiante debe describir las tareas realizadas y valorar los contenidos, habilidades y competencias adquiridas en su período de prácticas externas en relación al máster. Ambas valoraciones tendrán un peso del 50% en la calificación final de la asignatura.

4.3.c) Evaluación del Trabajo de fin de Grado o Máster

La evaluación del TFM consiste en la defensa oral del trabajo delante una comisión de evaluación, cuya composición debe atender a la normativa reguladora de los TFM de la Facultad de Derecho, actualmente en revisión.

La comisión evaluará tanto el trabajo escrito como la presentación oral del mismo. Para ello, la comisión dispone de unas rúbricas de evaluación con unos criterios de evaluación que valoran el proceso de planificación y desarrollo del trabajo, el contenido y originalidad de los resultados, los aspectos formales del trabajo y la exposición y defensa oral. De acuerdo con la normativa, al tutor/a le corresponde determinar el 30 % de la nota final. El resto, 70%, corresponde a la Comisión, que evaluará tanto el contenido del trabajo (70%) como los aspectos formales del mismo (15%) y la presentación oral (15%).

Durante la defensa el alumnado tiene 15 minutos para realizar una exposición del trabajo. A continuación, se someterá a las consideraciones del tribunal y tendrán un último turno de intervención para responder a las cuestiones que se les planteen. La defensa del trabajo es pública.

La comisión valorará si el trabajo calificado como suspendido es susceptible de ser corregido. En este caso, se indicarán las mejoras que sería necesario introducir y se concretará el plazo para hacerlo. En ningún caso, esta reevaluación implicará la elaboración de un nuevo trabajo.

El plagio en el TFM comporta la calificación de 0 sin posibilidad de reevaluación. Para la comprobación del plagio se aplicará en todos los TFM un programa antiplagio en el momento de su entrega.

4.4. Estructuras curriculares específicas

No procede

5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

5.1. Perfil básico del profesorado

5.1.a) Descripción de la plantilla de profesorado del título

El profesorado que impartirá docencia en el máster en Análisis Política y Asesoría Institucional pertenece casi en su totalidad al departamento de Ciencia Política, Derecho Constitucional y Filosofía del Derecho de la Universitat de Barcelona, y más concretamente a la sección de ciencia política. Está prevista la participación de profesorado del departamento de Economía de la Facultad de Economía y Empresa de la Universitat de Barcelona.

Actualmente el departamento de Ciencia Política, Derecho Constitucional y Filosofía del Derecho cuenta con 112 profesores, siendo el 33% profesores permanentes de las categorías CU, TU, TEU y Agregados, el 8,93 % lectores, el 50% profesorado asociado y el 6,25% con contratos postdoctorales.

El profesorado del máster pertenece principalmente al área de ciencia política. Esta área dispone de un total de 68 profesores/as, de los cuales un 27,94% son profesorado permanente de las categorías CU, TU, TEU y agregados, un 5,88% son lectores, un 5,88% son investigadores con contratos postdoctorales (Juan de la Cierva, Ramon y Cajal, Beatriu de Pinós y MIENCO) y un 60,29% es profesorado asociado. El 57,35% del profesorado es doctor.

En cuanto a experiencia y referentes de calidad de la docencia, el profesorado disponible al máster tiene una contrastada experiencia en docencia como acreditan el número de quinquenios estatales y autonómicos. El 82,61% del profesorado que pueden solicitar la evaluación de la docencia disponen de al menos 1 quinquenio autonómico, y el total de quinquenios autonómicos acumulados es de 83. Cabe añadir que el profesorado lidera o participa en proyectos de innovación docente y asiste a cursos impartidos por el IDP-ICE para reciclarse en nuevas metodologías docentes.

En relación a la experiencia y referentes de calidad en investigación, el 73,91% del profesorado del departamento que pueden solicitar la evaluación de investigación disponen de algún sexenio de investigación, contabilizándose un total de 47 sexenios.

La participación en numerosos proyectos de investigación europeos y estatales manifiesta el alto nivel investigador del profesorado disponible para el máster. El departamento tiene reconocidos 7 grupos de investigación, 3 de los cuales corresponden a la sección de ciencia política: Grupo de Investigación de estudios locales (GREL), Grup of Research & Analysis on Public Administration (GRAPA) y Grupo de investigación por la calidad de la democracia (QDEM). Actualmente están vigentes 4 proyectos europeos de investigación, uno de ciencia política, y 12 proyectos estatales, de los cuales 11 corresponden a la sección de ciencia política.

La producción científica y de investigación de los profesores de la área de ciencia política también queda manifiesta, entre otros, en la publicación de artículos en revistas (2022, 2021, 2020, 2019), libros y capítulos de libro (2022, 2021, 2020, 2019), así como en la dirección de Tesis Doctorales.

Por último, añadir que el departamento cuenta con un total de 8 contratos predoctorales en formación de convocatorias oficiales que colaboran en tareas docentes.

El nivel de calificación académica, investigadora y docente del profesorado disponible para el máster reúne los requisitos exigidos por la titulación. El número de profesorado disponible es suficiente para atender las necesidades formativas de la titulación. Los departamentos son los responsables de asignar los docentes a las asignaturas del master entre el profesorado disponible, a partir de las necesidades indicadas desde la coordinación de la titulación. A continuación se describe el profesorado asignado al máster entre el PDI disponible descrito en este apartado.

5.1.b) Estructura de profesorado

Se presenta la estructura del profesorado asignado al máster según los datos del curso 2021-22.

Tabla 6. Resumen del profesorado asignado al título

Categoría	Núm.	ECTS (%)	Doctores/as (%)	Acreditados/as (%)	Sexenios	Quinquenios
Permanentes 1	12	64%	100%	100%	26	28
Permanentes 2	0	0	0	0	0	0
Lectores	1	4%	100%	100%	1	1
Asociados	3	20%	33,33%	33,33%	0	0
Otros	3	12%	33,33%	33,33%	0	0
Total	19	100%	15 (78,95%)	15 (78,95%)	27	29

Permanentes 1: profesorado permanente para el que es necesario ser doctor (CC, CU, CEU, TU, agregado y asimilables en centros privados).

Permanentes 2: profesorado permanente para el que no es necesario ser doctor (TEU, colaboradores y asimilables en centros privados).

Otros: profesorado visitante, becarios, etc.

El profesorado funcionario (CU, TU, CEU y TEU) se considerará acreditado.

5.2. Perfil detallado del profesorado

5.2.a) Detalle del profesorado asignado al título por ámbito de conocimiento

TABLA 7a. Detalle del profesorado asignado al título por ámbitos de conocimiento.

Área o ámbito de conocimiento 1: Ciencia Política	
Número de profesores/as	18
Número y % de doctores/as	14
Número y % de acreditados/as	14
Número de profesores/as por categorías	Permanentes 1:11 Permanentes 2: 0 Lectores: 1 Asociados: 3 Otros:3
Materias / asignaturas	Todas/ Todas a excepción de la asignatura de Análisis de Datos I.
ECTS impartidos (previstos)	Se impartirán 72 créditos del total de ofertados en la titulación.
ECTS disponibles (potenciales)	Existe potencial para impartir la totalidad del máster.

Área o ámbito de conocimiento 2: Economía	
Número de profesores/as	1
Número y % de doctores/as	1
Número y % de acreditados/as	1
Número de profesores/as por categorías	Permanentes 1:1 Permanentes 2:0 Lectores: 0 Asociados:0 Otros:0
Materias / asignaturas	Métodos/ Análisis de Datos I
ECTS impartidos (previstos)	Se impartirán 3 créditos del total de ofertados en la titulación.
ECTS disponibles (potenciales)	Existe potencial para impartir 6 créditos

5.2.b) Méritos docentes del profesorado no acreditado y/o méritos de investigación del profesorado no doctor

El profesorado no acreditado o no doctor del máster corresponde a un profesional que trabaja en el ámbito de la consultoría, la administración pública, ejerciendo cargos de designación política o en organismos de investigación y estudio, y aporta sus conocimientos aplicados y de expertos en la práctica profesional. La actividad profesional está directamente ligada a las asignaturas que se imparten en el máster y en concreto las del módulo de “Asesoría y Consultoría Política” del plan de estudios

El profesorado asociado, no doctor, que participará en la docencia del máster presenta los siguientes perfiles: profesionales que ejercen cargos de dirección o gestión en consultorías de reconocido prestigio; en partidos políticos (dentro de la estructura directiva o como responsables de comunicación y/o campañas electorales); en instituciones públicas o privadas que realizan tareas de investigación en el ámbito de la ciencia política (por ejemplo la Fundació Pi Sunyer, un espacio de estudio, investigación y promoción del conocimiento en el ámbito del gobierno local, cuestión en la que se imparten dos asignaturas en el plan de estudios); o que ejercen cargos de asesoramiento político (por ejemplo expertos que trabajan en gabinetes gubernamentales en el entorno presidencial), así como otros cargos de responsabilidad en administraciones públicas (directores de programas y evaluación de políticas públicas).

5.2.c) Perfil del profesorado necesario y no disponible y plan de contratación

No procede

5.2.d) Perfil básico de otros recursos de apoyo a la docencia necesarios

La Universitat de Barcelona pone a disposición del profesorado de las facultades servicios y recursos de apoyo a la docencia:

- El Instituto de Desarrollo Profesional (IDP-ICE) de la Universidad de Barcelona está al servicio del desarrollo profesional de los diferentes colectivos del mundo educativo, en todas sus dimensiones y tareas. En el caso del profesorado de la Universidad de Barcelona, el IDP ofrece formación en las tres vertientes en las que puede actuar el profesorado: docencia, investigación y gestión. Plan de formación del curso 2022-23.
- El Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) es un servicio de la UB que da soporte a la docencia, el aprendizaje, la investigación y la extensión universitaria, y tiene el objetivo de hacer la difusión y facilitar el acceso a los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento. Una de las funciones del CRAI es dar soporte al personal docente en temas como el asesoramiento en el uso del campus virtual y la elaboración de materiales docentes.
- El Programa de Investigación, Innovación y Mejora de la Docencia y el Aprendizaje (RIMDA). A través de este programa, la UB convoca periódicamente ayudas económicas y soporte metodológico a proyectos de innovación docente que contribuyan a la calidad docente.

Desde la Facultad, el personal de administración y servicios también da apoyo a la docencia desde las diferentes unidades: secretaria de docencia y estudiantes, departamentos, puntos de información, oficina de investigación entre otras.

TAULA 8. Personal de Administració y servicio

	2021				
	Mujer		Hombre		Total
	N	%	N	%	
Administración del centro	5	83,33	1	16,67	6
Técnicos logísticos	0	0,00	2	100,00	2
Técnicos audiovisuales	0	0,00	3	100,00	3
Secretaria Estudiantes y Docencia	21	84,00	4	16,00	25
Departamentos	8	72,73	3	27,27	11
Puntos de información y logística	10	66,67	5	33,33	15
Oficina Asuntos Generales	4	66,67	2	33,33	6
Oficina de Investigación	1	33,33	2	66,67	3
Personal institutos y observatorios	1	100,00	0	0,00	1
Personal financiado de proyectos	2	66,67	1	33,33	3
Total	52	69,33	23	30,67	75

6. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

6.1. Recursos materiales y servicios

La Facultad de Derecho está integrada por cuatro edificios más una estructura modular. Hay un total de 81 con distinta capacidad para grupos grandes (>100), para grupos medios (50-100) y aulas seminarios para grupos pequeños. (<30).

Todas las aulas están equipadas con ordenador con conexión LAN, wifi, proyector, pantallas, megafonía inalámbrica, proyector de transparencias y webcams para las conexiones. El Área de Tecnologías (TIC) gestiona el ciclo de vida del programario de las aulas, el Campus Virtual, las licencias de acceso para estudiantes y docentes, etc.

→ Información pública espacios de la Facultad de Derecho

La Facultad dispone de una sala de práctica jurídica y de dos salas de mediaciones diseñadas para llevar a cabo simulaciones de juicios, negociaciones, mediaciones y otros mecanismos de resolución extrajudicial de conflictos.

La Facultad de Derecho dispone de 7 aulas de informática dotadas de un número de ordenadores que oscila entre los 15 y 30, según las dimensiones.

La Facultad también dispone de aulas de estudio y espacios de trabajo para los estudiantes. La Biblioteca dispone de cinco salas de trabajo destinadas a los estudiantes. Al margen de estas salas, la Facultad, antes de iniciarse el periodo de exámenes y una vez finalizadas las clases del semestre, habilita varias aulas, con diferentes dimensiones, para el estudio, principalmente en los edificios principal e Ilerdense.

El Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) de la Facultad de Derecho dispone de un catálogo de unos 145.000 volúmenes, de más de 2.000 revistas y de numerosas bases de datos.

→ Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación

La Facultad dispone de otros servicios para los estudiantes como son la copistería, servicio de restauración, librería, servicios lingüísticos para los estudiantes.

→ Servicios de la facultad de Derecho.

Todas las asignaturas tienen un campus virtual. El CRAI es la unidad encargada de dar soporte al profesorado, mantenimiento y formación del campus virtual.

6.2 Procedimiento para la gestión de las prácticas académicas externas

La gestión de las prácticas académicas externas está regulado a través del PEQ070 “Gestión de las prácticas externas”. La Secretaria de Estudiantes y Docencia gestiona las prácticas externas curriculares y la Oficina de prácticas las prácticas externas extracurriculares.

La realización de prácticas curriculares exige la formalización de un convenio de cooperación educativa entre la Facultad y la entidad, y de un proyecto formativo que debe incluir la descripción

de las tareas y competencias que el o la estudiante desarrollará durante su estancia. La formalización de la documentación se realiza mediante la plataforma GIPE.

Los estudiantes solicitan la plaza a través del GIPE, y la coordinación de prácticas es quien asigna las plazas siguiendo los criterios establecidos. La SED comunica al estudiante y a la entidad la asignación de las prácticas. Los alumnos disponen de un tutor de la entidad colaboradora y de un tutor académico. Antes de empezar las prácticas es necesario gestionar el convenio y el proyecto formativo y firmarlos por todas las partes implicadas.

Actualmente, hay 261 convenios vigentes con entidades para desarrollar las práctica académicas externas en el conjunto de grados y másters de la Facultad.

— Entidades e instituciones con convenio firmado el curso 2021-22

6.3. Previsión de dotación de recursos materiales y servicios

No procede

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1. Cronograma de implantación del título

El plan de estudios del máster en Análisis Política y Asesoría Institucional se implantará en el curso 2023-24 en bloque ya que se trata de un máster de 60 créditos.

7.2 Procedimiento de adaptación

7.3 Enseñanzas que se extinguen²

² S'indicarà el codi RUCT i la denominació de la titulació o titulacions a extingir amb la implantació de la nova proposta

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD

8.1. Sistema Interno de Garantía de la Calidad

La Facultad de Derecho desarrolla su Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad tomando como marco el modelo SAIQU de la UB, y con el objetivo de garantizar la calidad de sus programas formativos y su actividad.

SAIQU-Dret se estructura en base a las siguientes áreas y documentación:

- Manual de Calidad
- Política y objetivos de calidad
- Plan Director de la Facultad
- Procesos específicos de calidad (PEQ) y mapa de procesos
- Plan de Mejora del centro
- Gestión de la documentación
- Cuadro de mando e indicadores

La Facultad de Derecho obtuvo la certificación de la implantación del sistema interno de la garantía de la calidad en abril 2022, y la acreditación institucional en junio del mismo año.

Informes de certificación y acreditación institucional (EUC, portal AQU)

8.2. Medios para la información pública

De acuerdo con los valores que emanan de la Política de la calidad de la UB, el acceso a la información pública son valores esenciales para la universidad. La UB se ha dotado de los instrumentos necesarios para dar una información pública para los estudiantes actuales y futuros.

- Una web de acceso universal, en catalán, castellano e inglés a través del cual se difunden los programas formativos, las noticias, las actuaciones y los acontecimientos de la vida universitaria.
- Unas intranets de profesorado, alumnado y PAS que amplían la información con las cuestiones directamente vinculadas a la gestión que se desarrolla para estos colectivos.
- Un Portal de la Transparencia
- Presencia en las redes sociales
- Una página web donde se publican las memorias y los planes de estudios-Gestión enseñanzas, los datos e indicadores asociados con la implantación del plan de estudios- Cuadro de mando y los sellos de las acreditaciones- Sellos.
- Las memorias que la UB elabora y publica cada curso académico: la Académica y la Responsabilidad social.
- La facultad dispone de una página web con información sobre sus actividades y el despliegue operativo de sus titulaciones.
- La Facultad de Derecho publica anualmente la Memoria del curso académico y de forma mensual el Butlletí con información para todos los grupos de interés de la comunidad.

— La Facultad dispone de dos procesos de calidad que regulan la información pública y la rendición de cuentas:

[PEQ140: Información Pública: comunicación](#)

[PEQ141: Información Pública: rendición de cuentas](#)