



**Bases del concurs per a la selecció de professorat associat i professorat associat mèdic de la Universitat de Barcelona, d'acord amb la convocatòria aprovada per resolució rector del 29 de maig de 2018 (DOGC de 4 de juny de 2018).**

**1. Normes generals.**

**1.1.** Aquest concurs es regeix pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats (LOU), la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (LUC) i els articles 150 i concordants de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (EUB), aprovat per Decret 246/2003, de 8 d'octubre, i d'acord amb el que estableix la Normativa provisional reguladora dels concursos per a la provisió de places de personal acadèmic contractat temporal de la Universitat de Barcelona, aprovada per acord del Consell de Govern de data 11 de novembre de 2003, i el I Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

**1.2.** Als efectes del còmput dels terminis previstos en aquesta convocatòria, es declara inhàbil el mes d'agost.

**2. Requisits dels aspirants.**

**2.1.** Requisits generals per a ser admès en aquest concurs:

- a) Nacionalitat: d'acord amb el que estableix l'article 45 de la LUC, podran participar en aquesta convocatòria ciutadans/ciutadanes de qualsevol nacionalitat. Els ciutadans/ciutadanes estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes.
- b) Tenir complerts 16 anys, i no haver superat l'edat de jubilació ordinària.
- c) No haver estat separat del servei de l'Administració Pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) No incórrer en causa legal d'incapacitat, segons la normativa vigent.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatibles amb l'exercici de la docència.
- f) Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent (nivell C1, de suficiència de coneixement del català o equivalent) d'acord amb l'establert pel Decret 128/2010, de 14 de setembre sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, o aportar el compromís d'acreditació en el termini màxim de dos anys, d'acord amb el previst a l'apartat 5.3 del Reglament d'Usos Lingüístics a la Universitat de Barcelona aprovat per la Junta de Govern de la UB el 30 d'octubre de 1996 i modificat per Junta de Govern de 15 d'abril de 1999. Els aspirants estrangers hauran d'acreditat un coneixement adequat del castellà. Es pot exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat.



**2.2.** A més dels requisits generals els candidats/les candidates han de complir els següents requisits específics:

Professor associat:

- a) Títol de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent, excepte que es declari expressament a la relació de les places ateses les seves especials característiques.
- b) Acreditar l'exercici d'activitat professional, relacionada amb la plaça convocada, fora de la Universitat de Barcelona, pel qualsevol mitjà legalment vàlid, en aplicació de les [condicions establertes per la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern en data 22 de març de 2018](#).
- c) No es pot contractar com a professor associat el personal docent i investigador permanent de qualsevol universitat espanyola.

Professorat associat mèdic:

- a) Títol de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent
- b) Acreditar, mitjançant una certificació del centre hospitalari, el tipus de relació laboral i la data de finalització del contracte.

El compliment dels requisits han d'estar referits sempre a una data anterior a aquella en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir en el moment de la signatura del contracte.

**2.3.** Requisits específics en cas de titulacions estrangeres:

Els títols acadèmics que presentin els aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives d'un país membre de la Unió Europea han d'estar homologats al corresponent títol oficial universitari espanyol.

Com a excepció, per a ser admès a places que tenen per objecte impartir docència de llengua estrangera, no serà necessària l'homologació quan el títol estranger procedeix d'un país d'origen d'aquesta llengua estrangera.

**2.4.** Requisits específics per als aspirants estrangers:

El permís de residència/exempció permís de treball, s'ha de presentar abans de l'inici de l'activitat.

**3. Criteris generals.**

Els criteris generals de valoració establerts per la UB en base als quals les comissions han de decidir els criteris específics per a cada plaça són:

- 1) Competència disciplinària específica
- 2) Capacitat docent i investigadora



- 3) Adequació a les prioritats docents i investigadores de la plaça
- 4) Adequació de l'experiència professional al perfil docent de la plaça. Aquest criteri s'ha de recollir de forma individualitzada en un dels criteris específics acordats per les comissions.
- 5) En les places vinculades a institucions sanitàries, s'ha de tenir en compte, a més, la competència i la qualificació assistencials.

#### 4. Presentació de sol·licituds.

**4.1.** Les sol·licituds per a participar en els concursos s'ha de formalitzar en un document normalitzat que es pot recollir a les oficines d'Afers Generals de les Administracions de centre corresponent.

Juntament amb la sol·licitud cal presentar:

- a) Fotocòpia DNI/Passaport o NIE (per a estrangers).
- b) Fotocòpia simple del títol de llicenciat, diplomats i/o doctor, segons la categoria de la plaça i el determinat pel Centre, en el cas que sigui de la UB, o fotocòpia confrontada si ho és d'una altra Universitat.
- c) Documentació que acrediti el compliment de la resta dels requisits específics previstos en la base 2.2.
- d) Currículum vitae d'acord amb el model que s'indica en el dors de la instància de la sol·licitud. S'ha d'acreditar documentalment tots els mèrits al·legats. La comissió específica pot demanar posteriorment, en cas de considerar-ho oportú, la documentació original o fotocòpia compulsada.
- e) Documentació acreditativa dels requisits de capacitació lingüística o compromís d'acreditació en el termini màxim de dos anys.
- f) Programa de les assignatures a impartir en aquells centres que ho requereixin, i consti aquest requeriment en el tauler d'anuncis del centre.

**4.2.** Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, s'han de presentar al registre del centre corresponent dins del termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. També és vàlida la presentació a la resta d'oficines de registre de la Universitat de Barcelona incloses en el document "Relació i horaris dels Registres Generals de Centre de la Universitat de Barcelona", que podeu consultar a la pàgina web: <http://www.ub.edu/organització/registre/horaris.htm>, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins del mateix termini, d'acord amb les disposicions transitòries de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP). En aquest cas, la persona candidata ha d'enviar còpia completa de la sol·licitud registrada a l'adreça [personal.academic@ub.edu](mailto:personal.academic@ub.edu) en el mateix termini de presentació de sol·licituds.



**4.3.** Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cadascuna d'elles, llevat que es tracti de places amb un perfil, categoria i àrea de coneixement idèntics.

## **5. Llista d'admesos i exclosos.**

**5.1.** En el termini màxim de 5 dies hàbils, establert per raons d'urgència, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el degà/degana o director/directora del centre o persona en qui delegui, aprova la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de les causes d'exclusió. La llista es fa pública en el tauler d'anuncis del centre.

Les persones interessades poden completar la documentació o presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, atenent a la declaració d'urgència de la tramitació d'aquest procediment. Les que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error que hagi motivat la seva exclusió, queden definitivament excloses de la convocatòria.

**5.2.** En el termini màxim de 5 dies hàbils, establert per raons d'urgència, a comptar a partir de l'esgotament del termini previst al paràgraf anterior, el degà/degana o director/directora de centre o persona en qui delegui aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos que es publica en el tauler d'anuncis del centre. Contra la mateixa es pot interposar recurs d'alçada davant el rector en el termini màxim d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

## **6. Les comissions específiques.**

**6.1.** Les comissions que resolen els concursos estan constituïdes per 5 membres d'acord amb el que disposa l'article 152 de l'EUB. La composició de cadascuna de les comissions es fa pública en els taulers d'anuncis de cada centre, en el termini màxim de 10 dies hàbils, establert per raons d'urgència, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria.

**6.2.** Els membres de les comissions han de ser funcionaris dels cossos docents universitaris o pertànyer a alguna de les categories de professorat contractat permanent. En cap cas no pot formar part de les comissions el professorat jubilat amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria, llevat que estigui nomenat com a professorat emèrit. Les persones membres de les comissions poden estar en qualsevol de les situacions administratives, llevat de l'excedència i de la suspensió de funcions. En aplicació de l'article 60 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els membres del Consell de Direcció de la universitat no poden formar part de la Comissió.

**6.3.** En la composició de les comissions s'aplica el principi de composició equilibrada entre dones i homes, excepte quan no sigui possible per raons fonamentades i objectives, degudament motivades. Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral.

**6.4.** Aquestes comissions, sobre la base dels criteris generals establerts en la base 3, acorden els criteris específics a utilitzar, la prova escrita i/o entrevista a realitzar, si escau, la puntuació mínima per superar el procés selectiu i el dia, hora i lloc de celebració el concurs. Aquesta informació es fa pública en el tauler d'anuncis del centre amb caràcter previ a que l'Administració de centre doni accés a la documentació dels aspirants a les comissions.



**6.5.** La comissió específica elabora un informe raonat, mitjançant la redacció d'una acta, que necessàriament ha d'incloure la justificació de l'aplicació a cadascun dels candidats/candidates de cada criteri específic. En l'acta han de constar tots els candidats/candidates presentats, numerats per l'ordre de puntuació obtinguda.

## **7. Terminació del procediment.**

**7.1.** En el termini màxim de dos mesos a comptar des del seu nomenament, la comissió específica ha de lliurar l'acta del concurs a la Comissió de Professorat del centre corresponent, que ha d'incloure la puntuació obtinguda per cadascun de les persones aspirants i la proposta que correspongui.

**7.2.** La Comissió de Professorat del centre, a la vista de la documentació tramesa per la Comissió específica, realitza la proposta definitiva dels candidats/les candidates, ordenada per ordre decreixent d'idoneïtat de les persones que considera aptes i la proposta de contractació de la persona situada en primer lloc. Es farà públic en el tauler d'anuncis del centre el nom i cognom de les persones proposades, així com la relació de tots els candidats/candidates identificats únicament amb el DNI i les puntuacions obtingudes per cadascun d'ells.

De no existir cap candidat que obtingui la puntuació mínima, el concurs es declararà vacant.

**7.3.** El termini màxim per resoldre el concurs és de tres mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

## **8. Signatura dels contractes.**

**8.1.** Les persones proposades disposen del termini de 15 dies hàbils, establert per raons d'urgència, des de la publicació de la proposta de provisió al tauler d'anuncis del centre per signar el contracte. En cas que, estant la documentació a la seva disposició, no signin el contracte en el termini previst, es procedeix a declarar deserta la plaça. Per causes justificades es pot sol·licitar al vicerectorat competent en matèria de professorat l'ampliació del termini per a la signatura del contracte.

Si la persona candidata proposada no signa el contracte en el termini establert sense que hi hagi una causa justificada acceptada, es contracta la següent persona proposada que hagi superat el concurs.

### **8.2.** Característiques dels contractes:

Els contractes es formalitzen d'acord amb la durada màxima establerta per a cada categoria a la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats (LOU), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i d'acord amb els criteris de contractació establerts per la Universitat de Barcelona

## **9. Reclamacions.**

**9.1.** Contra la proposta realitzada per la Comissió de Professorat del centre, els interessats poden presentar reclamació davant el rector en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

Interposat un recurs, se'n dona trasllat a tots els interessats per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils puguin al·legar i presentar la documentació que estimin pertinent.



**9.2.** La reclamació és valorada per la Comissió de Reclamacions establerta a l'article 158 de l'EUB, la qual pot ratificar o no la proposta reclamada en el termini màxim de tres mesos. El rector dicta resolució d'acord amb la proposta de la Comissió. Aquesta resolució esgota la via administrativa i és impugnable directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **10. Documentació i còpies**

La documentació presentada per les persones aspirants al concurs no es retornarà.

En qualsevol cas, si les persones aspirants o interessades legítimes sol·liciten còpies de la documentació, s'aplicaran les tarifes per còpies aprovades per la UB pel portal de transparència.

En cas que la documentació presentada siguin documents originals es podran retornar en qualsevol moment, sempre que l'aspirant aboni la tarifa per còpies indicada per fer front a les còpies de la documentació, que restaran en l'expedient administratiu. No obstant, transcorregut el termini de 4 mesos sense interposició de recurs o reclamació al respecte del concurs, es retornaran els documents originals sense cost per a l'aspirant.