



UNIVERSITAT DE BARCELONA

CONVOCATÒRIA DEL VICEDEGANAT DE RECERCA, TRANSFERÈNCIA I RELACIONS INTERNACIONALS DE LA FACULTAT DE DRET DE 4 AJUTS PER PARTICIPAR AL PROGRAMA DE MOBILITAT DE DOCTORANDS DEL PROGRAMA DE DOCTORAT DE DRET I CIÈNCIA POLÍTICA "2022-23 LERU PHD EXCHANGE SCHEME"

BASES

Les Facultats de Dret de les universitats que pertanyen a la xarxa LERU (League of European Research Universities) organitzen el programa de mobilitat "2022-23 LERU PhD Exchange Scheme", adreçat específicament a l'alumnat de doctorat, amb l'objectiu de promoure estades de recerca entre les universitats participants.

La universitat de destinació de la xarxa LERU es compromet a facilitar la integració del personal investigador en la unitat d'investigació, a oferir ajuda en la cerca d'habitatge assequible i, sempre que sigui possible, a proporcionar un espai de treball pel doctorand.

Amb l'objectiu de fomentar la internacionalització dels estudis de doctorat, i de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, es preveu la **concessió de 4 ajuts** de mobilitat per a la participació de l'alumnat matriculat en el programa de doctorat de Dret i Ciència Política de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona.

La resolució final d'acceptació de les sol·licituds la farà la universitat de destí triada per l'investigador. La universitat de destí podrà imposar restriccions al calendari triat pel candidat.

BASE I. CONVOCATÒRIA

1. Es convoquen 4 ajuts de mobilitat per a la realització d'estades formatives a l'estranger en el marc del programa "2022-23 LERU PhD Exchange Scheme", adreçats a l'alumnat del programa de Dret i Ciència Política de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona. Les activitats a realitzar durant l'estada tenen per objecte la millor consecució del pla de recerca del beneficiari i la creació de xarxes d'investigació.

Queden excloses d'aquesta convocatòria l'assistència a congressos i altres reunions de treball o coordinació.

Les universitats participants en el programa son:

1. Amsterdam – University of Amsterdam
2. Barcelona – Universitat de Barcelona
3. Cambridge – University of Cambridge
4. Copenhagen – University of Copenhagen
5. Dublin – Trinity College Dublin



6. Edinburgh – University of Edinburgh
7. Geneva – University of Geneva
8. Heidelberg – Universität Heidelberg
9. Helsinki – University of Helsinki
10. Leiden – Leiden University
11. Leuven – KU Leuven
12. London – University College London (UCL)
13. Lund – Lund University
14. Milan – University of Milan
15. Paris-Saclay – Université Paris-Saclay
16. Strasbourg – University of Strasbourg (unistra)
17. Utrecht – Utrecht University
18. Zurich – University of Zurich

2. La concessió de l'ajut estarà supeditada a l'acceptació de la universitat de destinació de la xarxa LERU en la qual es sol·licita fer l'estada.

3. La Universitat de Barcelona finançarà als beneficiaris dels ajuts una estada d'un màxim de 8 setmanes de durada des de setembre de 2022 fins al juny de 2023, amb un **màxim de 1.500 euros** per contribuir al finançament de les seves despeses d'allotjament i manutenció, a més de les despeses de viatge fins a un **màxim de 250 euros**.

Per fer front a aquesta despesa la Universitat de Barcelona destinarà un total màxim de 7.000 euros (set mil euros) a càrrec de la Facultat de Dret, l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona (EDUB) i el Vicerectorat de Recerca de la Universitat de Barcelona.

4.- La concessió dels ajuts queda sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient.

BASE II. REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS

a) Requisits generals

1. Acreditar la matrícula del programa de doctorat de Dret i Ciència Política de la Facultat de Dret i tenir admès el pla de recerca.
2. La sol·licitud haurà de comptar amb el vistiplau de la direcció de la tesi doctoral.
3. Acreditar el Pla de treball per desenvolupar la recerca que es realitzarà durant l'estada de mobilitat.
4. Aquest ajut no inclou cap assegurança mèdica. Serà responsabilitat del sol·licitant tenir garantida la assistència mèdica i d'accidents a l'estranger, inclosa la repatriació. Les persones beneficiàries d'ajuts de personal investigador en formació que obtinguin un ajut i que realitzin la seva estada en un país de la Unió Europea, hauran d'omplir el document TA300 de la Seguretat Social, dirigir-se a la Unitat de Personal Acadèmic per a la seva signatura i lliurar-lo a qualsevol administració de la Tresoreria de la Seguretat Social.



5. Els requisits generals s'han de complir en la data de presentació de la sol·licitud i mantenir-los mentre duri l'ajut.

b) Requisit específic

6. Haver obtingut l'acceptació per part de la universitat de destinació de la xarxa LERU que participa en aquest programa d'intercanvi abans d'iniciar la mobilitat.

BASE III. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

1. La sol·licitud s'ha de realitzar **en dues fases**, totes dues exclusivament per via electrònica. Totes dues fases s'han d'haver completat el **30 de maig de 2022**.

2. A la **primera fase**, s'ha d'emplenar i signar el model normalitzat de sol·licitud (Annex I) per via telemàtica mitjançant **Instància genèrica**, adjuntant la documentació que s'especifica a l'apartat 4 d'aquesta base III. En el procediment d'instància genèrica (<https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html>) caldrà especificar la següent informació

- A l'apartat "EXPOSO" cal indicar: '**Ajuts de mobilitat LERU 2022**'
- A l'apartat "SOL·LICITO" cal indicar: '**Sol·licito ajut de mobilitat LERU 2022**'
- A l'apartat "DESTINACIÓ"
 - o Al camp 'ÀMBIT' cal seleccionar **Recerca**
 - o Al camp 'SUBÀMBIT' cal seleccionar **Oficina de Recerca de Dret**

No s'admetrà cap sol·licitud que no es presenti per la via telemàtica acabada de descriure.

3. A la **segona fase**, és **indispensable** emplenar degudament el [formulari disponible en el següent enllaç](#) proposat per LERU. Les persones que no hagin emplenat aquest formulari en el termini previst quedaran excloses automàticament de la convocatòria.

4. L'imprès de sol·licitud de la **primera fase** s'ha d'acompanyar de la següent documentació:

- Pla de treball del doctorand a realitzar a la Universitat de destí, on s'especifiqui el treball a desenvolupar (antecedents, objectius, fites i metodologia), i la durada i termini de l'estada.
- Escrit que acrediti el vistiplau de la direcció de la tesi doctoral a la sol·licitud, motivant els objectius de l'estada envers el treball de la tesi doctoral.
- Currículum Vitae en anglès de qui sol·licita l'ajut
- Carta de motivació per demanar l'ajut
- Còpia en format PDF del formulari disponible a la plana web de LERU degudament emplenat

5. No s'admetrà cap sol·licitud que no porti tota la documentació requerida. Tanmateix, si s'escau que aquesta contingués errades o omissions esmenables, es requerirà al sol·licitant per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents



preceptius, amb indicació que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud. En cap cas s'admetrà en el tràmit d'esmena la reformulació de les sol·licituds presentades.

BASE IV. MÈRITS

1. En la selecció de les persones beneficiàries dels ajuts, la Comissió d'avaluació valorarà:
 - El Currículum Vitae amb una puntuació màxima de 3 punts.
 - El Pla de treball amb una puntuació màxima de 2 punts.
 - L'exposició de motius de l'interès de fer l'estada al centre de destí amb una puntuació màxima de 2 punts.
 - Es prioritzaran les sol·licituds d'aquelles persones que no hagin obtingut un ajut en el marc d'aquest programa amb anterioritat.

BASE V. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

1. La comissió d'avaluació estarà formada per:
 - Presidència:*
Vicedegà de Recerca, Transferència i Relacions Internacionals de la Facultat de Dret o persona en qui delegui
 - Vocals:*
Responsable de la coordinació del programa de doctorat de Dret i Ciència Política o persona en qui delegui
Adjunta al Vicedeganat de Recerca, Transferència i Relacions Internacionals de la Facultat de Dret
Membres de la Comissió permanent de Recerca de la Facultat de Dret elegits per la Junta de Facultat
 - Secretaria:*
Cap de l'Oficina de Recerca de la Facultat de Dret
2. La resolució final d'acceptació de la persona candidata la farà la universitat de destí triada pel sol·licitant.

BASE VI. RESOLUCIÓ DELS AJUTS

1. La Comissió d'Avaluació puntuarà les sol·licituds en aplicació dels mèrits assenyalats a la Base IV, emetent proposta de relació prioritzada d'adjudicació dels ajuts en funció de la disponibilitat pressupostària d'aquesta convocatòria i la resta de normativa que resulti d'aplicació.
2. La resolució de la convocatòria es dictarà pel Vicedeganat de Recerca, Transferència i Relacions Internacionals de la Facultat de Dret i haurà de contenir, com a mínim:
 - a) La relació prioritzada d'adjudicació de les persones beneficiàries dels ajuts i, en el seu cas, la llista de reserva per a renúncies i substitucions
 - b) L'import de l'ajut i els conceptes pels quals es concedeix, així com la identificació de l'estada que es subvenciona.



c) Règim de recursos

3. La resolució de la convocatòria es publicarà al web de la de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona, dins d'un termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici de la notificació a les persones interessades.

4. Les sol·licituds no incloses en la resolució de la convocatòria s'entendran desestimades.

BASE VII. ACCEPTACIÓ I FORMALITZACIÓ DELS AJUTS

1. Un cop adjudicats els ajuts, la persona beneficiària presentarà el document d'acceptació normalitzat a l'Oficina de Recerca de la Facultat de Dret, dins del termini que s'estableixi en la resolució de concessió. Amb aquest document la persona beneficiària de l'ajut es compromet a complir totes les condicions de gaudiment de l'ajut i obté la condició de beneficiari.

2. Les persones beneficiàries que no signin el document d'acceptació en el termini indicat es considerarà que renuncien a l'ajut adjudicat, dictant la pertinent resolució que serà notificada a la persona interessada.

BASE VIII. PAGAMENT

El pagament s'efectua directament a les persones beneficiàries un cop resolta la convocatòria. El primer pagament, que serà del 75% de l'import total concedit, queda condicionat a la presentació del document d'acceptació. La resta de l'import atorgat es lliurarà un cop finalitzada l'estada i presentades les justificacions corresponents.

Abans de rebre el darrer pagament i un cop finalitzada l'estada, s'haurà de justificar la seva realització mitjançant l'imprès normalitzat que es trobarà a la pàgina web de la Facultat de Dret. Aquest imprès es presentarà a l'Oficina de Recerca de la Facultat de Dret, en el termini improrrogable de 15 dies posteriors a la finalització de l'estada, i s'acompanyarà de la següent documentació:

- Certificació de la persona responsable del centre receptor on es faci constar el dia d'inici i de finalització de l'estada.
- Memòria en la que s'indiquin els resultats assolits, on constarà el vistiplau de la direcció de tesi.
- Bitllet o comprovant del mitjà de transport.
- Justificació de les despeses d'estada.

BASE IX. INCOMPATIBILITATS



Aquest ajut és incompatible amb altres que tinguin la mateixa finalitat o aquell en què ja estigui prevista la incompatibilitat en l'altre ajut o beca que es gaudeix, i que siguin concedits per entitats públiques o privades. En cas de ser beneficiari d'un altre ajut o beca, serà obligatori renunciar a un d'ells o sol·licitar la compatibilitat, si s'escau.

BASE X. RESPONSABILITATS

1. La Universitat de Barcelona no assumeix cap responsabilitat per l'actuació de la persona beneficiària de l'ajut durant l'estada subvencionada, ni pels danys i perjudicis que aquest pugui tenir o pugui ocasionar a tercers durant la mateixa.
2. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació per l'estudiant de les normes d'aquest convocatòria i la resta de normativa que resulti d'aplicació.

BASE XI REVOCACIÓ

Qualsevol incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la resta de normativa d'aplicació, podrà donar lloc a la revocació de l'ajut concedit.

BASE XII. ACLARIMENT

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del Vicedegnat de recerca, transferència i relacions internacionals de la Facultat de Dret.

Barcelona, 17 de maig de 2022

Joan-Josep Vallbé

Vicedegà de recerca, transferència i relacions internacionals de la Facultat de Dret

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el



que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, les persones interessades podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant Rector. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener.