



PROTOCOL I CALENDARI DE DEFENSA DELS TFM

Aprovat per la Comissió de Coordinació del Màster
(en data 1/10/18)

D'acord amb la normativa de TFM de la Facultat de Dret, aprovada per CACG de 5 d'abril de 2013, la comissió de coordinació del Màster desenvolupa en aquest protocol les seves funcions:

1. Procediment d'assignació o elecció de tutor.
 - a. El professorat del Màster ha de comunicar a principi de curs dues-tres línies de recerca del seu interès, relacionades amb els continguts de les seves assignatures al Màster.
 - b. Els estudiants matriculats hauran de presentar mitjançant el campus virtual de l'assignatura la seva "Proposta de treball final de màster en gestió pública avançada", on han d'incloure una proposta de tutor docent.
 - c. Els estudiants amb millor expedient acadèmic tindran prioritat en l'elecció de tutor.
 - d. Els estudiants poden contactar directament amb els professors per sol·licitar-los tutorització.
 - e. Es delega en el coordinador del Màster aquesta tasca d'assignació de tutors i gestió de les propostes i se'l faculta per prendre totes les decisions incidentals relacionades.
2. Aprovació de les propostes de TFM
 - a. Utilització del model de proposta de treball final de màster en gestió pública avançada", segons model adjunt.
 - b. Les propostes s'hauran d'eleva al Campus Virtual del TFM mitjançant una tasca.
 - c. L'aprovació de la proposta l'ha de realitzar el coordinador.
 - d. Les propostes manifestament insuficients, incompletes o irrealitzables hauran de ser esmenades en un termini breu.
 - e. Les propostes seran reenviades als potencials tutors per tal que tinguin una idea del TFM que es pretén realitzar
3. Calendari de lliurament de treballs
 - a. Per al primer semestre:
 - i. Entrega de les propostes, durant la primera quinzena d'octubre
 - ii. Entrega dels TFM mitjançant tasca al Campus Virtual: durant la segona quinzena de gener
 - iii. Defensa oral dels TFM: durant la primera quinzena de febrer. Es pot preveure un termini posterior per a les reavaluacions.
 - b. Per al segon semestre:
 - i. Entrega de les propostes: entre segona quinzena de desembre i primera quinzena de gener
 - ii. Entrega dels TFM mitjançant tasca al Campus Virtual: durant la segona quinzena de juny
 - iii. Defensa oral dels TFM: durant la primera quinzena de juliol. . Es pot preveure un termini posterior per a les reavaluacions.
 - iv. En tots els casos s'haurà d'entregar també un exemplar en paper per a cada un dels tres membres del tribunal com a mínim una setmana abans de la data concreta de defensa.
 - c. El coordinador estableix les dates i hores de defensa de cada TFM.

4. Condicions de defensa dels TFM
 - a. Pública i Oral
 - b. L'estudiant intervindrà entre 10' i 20' en primer lloc
 - c. Els membres del tribunal disposaran de fins a 15' per preguntar i fer les observacions que considerin
 - d. L'estudiant pot respondre les preguntes i observacions amb un màxim de 10'
 - e. El tribunal és competent per resoldre qualsevol aspecte incidental que ocorri durant la defensa oral.

5. Comissions d'avaluació
 - a. Els tribunals no podran incloure el tutor de l'estudiant
 - b. Sempre serà president el membre de major edat i secretari el de menor edat
 - c. El coordinador vetllarà per la presència de dones en els tribunals
 - d. El coordinador vetllarà per la incorporació de professors especialistes i d'àrees afins.

6. Avaluació
 - a. S'utilitzaran rúbriques per a l'avaluació. Fins que no s'aprovin les específiques del Màster, s'utilitzaran les genèriques per als Màsters de la Facultat de Dret
 - b. El tribunal avaluarà amb un 70% de la nota final i el tutor avaluarà, prèviament a la defensa oral, amb el 30% restant, segons les rúbriques aplicables.
 - c. Els indicadors d'avaluació seran publicats pel coordinador al Campus Virtual després de l'entrega de les propostes i dos mesos abans de la defensa oral.
 - d. El tribunal és competent per resoldre qualsevol aspecte incidental que ocorri durant la defensa oral.