

MÀSTER EN ADVOCACIA

INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC
2012-2013

Informe elaborat per: Mariló Gramunt
(coordiadora) i Berta Roca (SAIQU-Dret)

Informe revisat per: Escola de Postgrau, 20
de març de 2014

Informe aprovat per: Comissió Acadèmica
Plenària de la Facultat de Dret
Data: 7 d'abril de 2014

Sumari

1. PRESENTACIÓ	3
1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament	3
1.2 Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes	4
2. INFORMACIÓ PUBLICADA	5
2.1. Al web del centre	5
2.2. Al web de l'ensenyament	7
2.3. Seguiment i actualització de la informació publicada	10
3.1 Dades sobre l'accés i matrícula	12
3.2 Orientació a l'estudiant	12
3.3 Planificació i gestió docent	13
3.4 Pràctiques externes	13
3.5 Mobilitat internacional	14
3.6 Treball final de màster	15
3.7 Professorat	15
3.8 Gestió dels recursos materials i serveis	15
3.9 Resultats	16
3.9.1 Queixes, reclamacions i suggeriments.....	16
3.9.2 Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures	18
3.9.3 Rendiment acadèmic.....	18
4 PROPOSTES DE MILLORA	20
4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora	20
4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment	20
5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE .	24

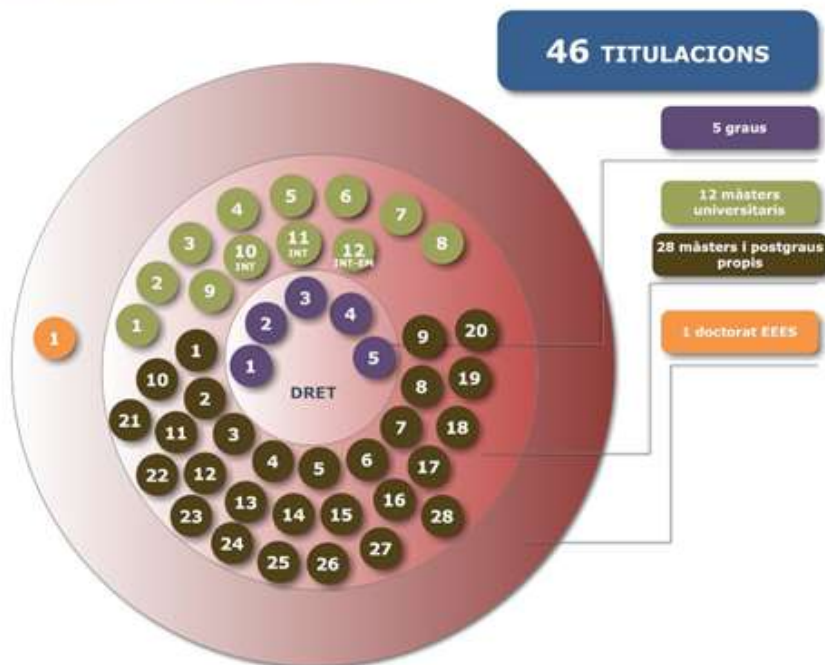
DESPLEGAMENT I SEGUIMENT DE LES TITULACIONS OFICIALS A LA UB:

1. PRESENTACIÓ

Al curs 2012-2013, el Màster en Advocacia s'imparteix a la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona, juntament amb altres set titulacions, tal i com es mostra a la figura següent:

FACULTAT DE DRET

Oferta d'ensenyaments 2012-2013



1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament

Nom de l'ensenyament	Advocacia
Curs acadèmic	2012-2013
Any en que es va començar a impartir l'ensenyament	2012
Màster interuniversitari	NO
Crèdits ECTS	90
Oferta de places	50
Estudiants nou accés	32
Total matriculats	32

Objectius de la titulació

El títol proposat obeeix directament al requeriment de la Llei 34/2006 , de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions d'advocat i procurador dels tribunals , i desenvolupada per mitjà del Reglament aprovat pel Reial Decret 775/2011 de 3 juny (BOE 143 , de dijous 16 de juny de 2011). Efectivament , des que entri en vigor el passat dia 31 d'octubre de 2011, els llicenciats o graduats en Dret que vulguin obtenir el títol professional d'advocat o procurador dels tribunals , hauran d'acreditar la superació d'alguns dels cursos de formació comprensius del conjunt de competències necessàries per a l'exercici d'aquestes professions. Entre aquests títols (article 4 . C . Del RD) , figura el títol de màster universitari impartit conjuntament per una universitat pública o privada i una escola de pràctica jurídica homologada pel Consell General de l'Advocacia . Aquest títol respon, doncs, a aquest tipus de formació , la de Màster Universitari organitzat conjuntament per la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona i l'Escola de Pràctica Jurídica del Col . legi d'Advocats de Barcelona.

Per tant , la justificació principal del títol proposat rau en l'exigència legal d'oferir aquest tipus de formació imprescindible per a aquells llicenciats o graduats en Dret que , complint els requisits que fixa la Llei , vulguin exercir l'advocacia. D'altra banda , però, el títol té una segona justificació ja que pretén oferir una formació sòlida , completa , acadèmica , però alhora eminentment pràctica , destinada a professionals en exercici que desitgen renovar els seus coneixements, exercitar habilitats professionals específiques o introduir-se al complex món de l'exercici de l'advocacia , tant en una vessant litigant com de assessoria o fins i tot de mediació i arbitratge .

Tant en un cas com en l'altre - requeriment legal i reciclatge professional - , l'enfocament i l'orientació de títol apareixen profundament marcats pel seu objectiu. Així, l'objectiu principal de la titulació és oferir una formació avançada i específica preparatòria per l'exercici professional però també per a la superació d'una avaluació d'aptitud professional.

1.2 Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes.

Data del document oficial d'ANECA/AQU: 1 d'octubre de 2012

Totes les recomanacions de l'informe de l'AQU van ser respostes en la fase de alegacions.

2. INFORMACIÓ PUBLICADA

2.1. Al web del centre

El centre publica en el seu web (<http://www.ub.edu/dret>) tota la informació bàsica relacionada amb el desenvolupament operatiu del programa formatiu conjuntament amb els indicadors relacionats. Aquesta informació segueix els criteris generals d'estructura i continguts unificats per a totes les titulacions de la UB¹.

La informació pública s'ha estructurat segons els grups d'interès a qui s'adreça. En el web de la Facultat de Dret, la informació pública s'estructura de la següent manera:

- **La Facultat:** presentació de la Facultat i de la seva organització. (òrgans de govern, departaments, biblioteca, administració, secretaria, etc..) <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/presentacio.htm>
- **Futurs estudiants:** informació descriptiva, general, breu, i sintètica amb referents per poder demanar més informació.

De grau: <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/grau.htm>

Hi ha un link a la Guia docent de Graus: "Estudiar a la Facultat de Dret de la UB"
(http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/guia_docent_curs.pdf)

De màster: <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/postgrau.htm>

- **Altra oferta formativa:** <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/altraoferta.htm>
Descripció dels cursos d'extensió universitària i altra oferta de cursos de formació de la Facultat.
- **Alumnes de nou accés:** informació puntual que necessiten per iniciar el procés de matrícula i les classes (destacat al juliol i setembre)
- **Oferta d'estudis de màsters, postgraus i doctorats**
<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/postgrau.htm>
- **Accés als estudis de màsters universitaris**
http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/master_universitaris_oferta.htm
- **Accés als títols propis de postgrau**
http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/masters_postgraus_propis.htm

¹El desplegament d'alguns continguts informatius es farà a mesura que es vagin desenvolupant els ensenyaments.

- **Escola de Postgrau**
<http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/index.htm>
- **Estudiants i professorat visitant:** informació d'utilitat pels alumnes d'altres universitats nacionals i internacionals.
<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/temporals.htm>
- **PAT o accions d'orientació dirigides als futurs estudiants**
<http://www.ub.edu/dret/PAT/>
- **Societat:** informació adreçada a empreses i institucions d'àmbit acadèmic i professional i altres organismes i/o persones.
<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/secundaria.htm>
- **Professorat:** informació de contacte (adreça de correu electrònic, tel., despatx...) i perfil acadèmic (formació, línies d'investigació, publicacions, etc..)

Informació pública sobre el currículum acadèmic del professorat. El web està en procés de construcció, i per tant encara no hi ha la totalitat del professorat de la Facultat:

<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/professorat.html>

A part del web específic per al professorat, la informació relativa als professors la podem trobar en diferents enllaços:

Directori: <http://directori.ub.edu/dir/?lang=ca>

Departaments: <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/dep.htm>

Assignatures de

l'ensenyament: http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/assignatures.htm

- **Sistema de Gestió de la Qualitat:** enllaç on es publica informació completa relacionada amb els indicadors de totes els ensenyaments oficials.
http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/saiqu.html
- **Notícies, i avisos.** A la pagina inicial del web de l'ensenyament estan totes aquelles informacions d'actualitat pels alumnes i la resta de la comunitat universitària. La informació pública s'estructura en set pestanyes: notícies, agenda, secretaria, informació acadèmica, jornades i congressos, cursos i convocatòries.
- **Formulari de queixes i suggeriments:** Formulari on els estudiants poden formular les seves queixes i/o suggeriments. <http://www.ub.edu/dret/bustia/bustia.htm>
- **Sol·licitud de difusió d'activitats i publicacions:** Formulari on els docents i els estudiants poden formular propostes d'activitats. <http://www.ub.edu/dret/agenda/formulari.htm>
- **Unitats de servei:** Informació pública de les unitats de servei de la Facultat de Dret:

- **Secretaria:** <http://www.ub.edu/dret/secretaria/index.html>
 - **Escola de Postgrau:** <http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/index.htm>
 - **Oficina de Pràctiques:** <http://www.ub.edu/dret/serveis/ORE/empreses.htm>
 - **Oficina de Recerca:** <http://www.ub.edu/dret/recerca/>
 - **Oficina de Relacions Internacionals:**
http://www.ub.edu/dret/serveis/ORE/rels_internacionals.htm
 - **Biblioteca:** <http://www.bib.ub.edu/biblioteques/dret/>
- **En la pàgina inicial del web de la Facultat, es troben accessos directes a informació d'interès per a tots els col·lectius de la Facultat. Aquests accessos són:**
 - Graus
 - Postgraus
 - Innovació i millora de la qualitat docent
 - Programes internacionals
 - Programes de pràctiques si inserció
 - Recerca
 - Accessos directes.

2.2. Al web de l'ensenyament

L'accés a la informació pública de l'ensenyament del Màster en Advocacia es realitza des del web específic de l'ensenyament

[<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/presentacio>], que estructura la informació de la següent manera:

Futurs estudiants: informació descriptiva general on s'inclou: Objectius i competències, Requisits d'accés, Preinscripció, Pla d'estudis, Beques i ajuts.

- Presentació del Màster:
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/presentacio>
- Objectius i competències:
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/objectius-i-competencies>
- Pla d'estudis: <http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/pla-destudis>
 - Reconeixement de crèdits:
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/reconeixement-de-credits>
- Accés i admissió:
 - Perfil i requisits d'accés:
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/desp/perfil-i-requisits-dacces>
 - Preinscripció:
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/preinscripcio>
 - Llista d'admesos
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/llista-dadmesos>
 - Informació Matrícula:

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/matricula>

Sortides Professionals:

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/sortides-professionals>

Informació General: Calendari de matrícula, Calendari acadèmic, Queixes, reclamacions i suggeriments.

- Suport a l'estudi: informació relativa a les beques i ajuts, accions de suport, i mobilitat:
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/beques-i-ajuts>
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/accions-de-suport-i-dorientacio>
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/mobilitat>
- Informació Matrícula:
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/matricula>

- Queixes, reclamacions i suggeriment:
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/dubtes-queixes-i-suggeriments>

Informació Acadèmica: Plans docents, Horaris, Professorat, Accions de suport i orientació, Pràctiques en empreses/institucions (per als màsters que ofereixen pràctiques), Mobilitat (per als màsters que ofereixen mobilitat) i Treball final de màster.

- Metodologia i sistema d'avaluació:
 - <http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/organitzacio-i-metodologia-docent>
 - <http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/sistema-davaluacio>
- Suport a l'estudi: informació relativa a les beques i ajuts, accions de suport, i mobilitat:
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/beques-i-ajuts>
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/accions-de-suport-i-dorientacio>
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/mobilitat>
- Calendari, aules i avaluació:
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/calendari-academic>
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/horaris-de-classe>
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/avaluacio>
- Informació Matrícula:
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/matricula>
- Plans docents i professorat:
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/plans-docents>
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/professorat>

- Treball Fi de Màster:
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/treball-final-de-master>
- Pràctiques curriculars:
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/practiques-curriculars>

Sistema de Qualitat: presentació, indicadors, normatives

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/dades-de-lensenyament>

Racó de l'estudiant: llistat d' admesos. Serveis, avisos i notícies, àrea privada

Avisos i notícies: <http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/avisos-noticies>

Llista d'admesos: <http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/llista-dadmesos>

Altres enllaços d'interès:

- Campus virtual: http://campusvirtual.ub.edu/campusub/login/index_form.php
- Món UB: <http://www.ub.edu/monub/>
- Ofertes de feina: <http://www.ub.edu/feinaub/>
- Representació de l'estudiant: <http://www.ub.edu/monub/representacio/>

La Facultat de Dret edita i publica de forma setmanal el "Butlletí express" en el que s'inclouen totes aquelles informacions i activitats d'interès per al professorat i l'alumnat. Aquest butlletí té un format electrònic i s'envia per correu electrònic a tots els alumnes matriculats en algun dels Graus i/o Màsters de la Facultat. També es pot tenir accés a la publicació dels Butlletins en el següent enllaç: (http://www.ub.edu/dret/premsa_facultat/hemeroteca_butlleti_expres.html).

La Facultat de Dret també utilitza els monitors que té a la Facultat com a canal de difusió de la informació. El responsable de la web de la Facultat és l'encarregat de rebre les peticions de difusió mitjançant els monitors i de preparar la informació perquè hi sigui publicada.

És important destacar que la Facultat de Dret edita dues memòries per curs acadèmic. Una Memòria del curs acadèmic en la que es recullen dades sobre tota l'activitat desenvolupada en la Facultat (docència, recerca, mobilitat nacional i internacional, pràctiques, conferències, etc...), i una Memòria Acadèmica d'indicadors de Qualitat en la que es descriuen i analitzen indicadors relatius al desenvolupament de la docència (accés dels estudiants, rendiment, abandonament, etc...). Aquestes memòries estan publicades al web de la Facultat de Dret en accés lliure i poden ser consultades a http://www.ub.edu/dret/org/govern/docs/not_memoria_facultat_06_05_09.html.

2.3. Seguiment i actualització de la informació publicada

La posada en marxa del sistema d'assegurament de la qualitat (SAIQU) introdueix els mecanismes per assegurar que la informació disponible sigui correcta i que s'actualitza amb la freqüència adequada. A tal efecte a tots els apartats del web s'indica la data de la darrera actualització.

La Facultat de Dret disposa d'un PAS/ Tècnic Mitjà amb funcions d'administrador de la web del centre que té la funció de fer el seguiment i d'actualitzar la informació referent a la Facultat de Dret i als diferents ensenyaments de Grau i de Màster. El Vicedeganat de Relacions Institucionals és qui té la responsabilitat política i organitzativa en tot el que fa referència a la difusió i publicació d'informació de la Facultat, i per tant també la responsabilitat de la pàgina web com a canal de difusió.

La funció del coordinador del Màster en Advocacia i de la Directora de l'Escola de Postgrau en el seguiment i actualització de la web és la de comunicar a l'administrador de la web les modificacions, actualitzacions i/o la introducció de noves informacions.

Per altra banda, serveis lingüístics de la Facultat de Dret revisa els textos del web en català i els tradueix al castellà i l'anglès en aquells apartats que continguin informació en aquests idiomes.

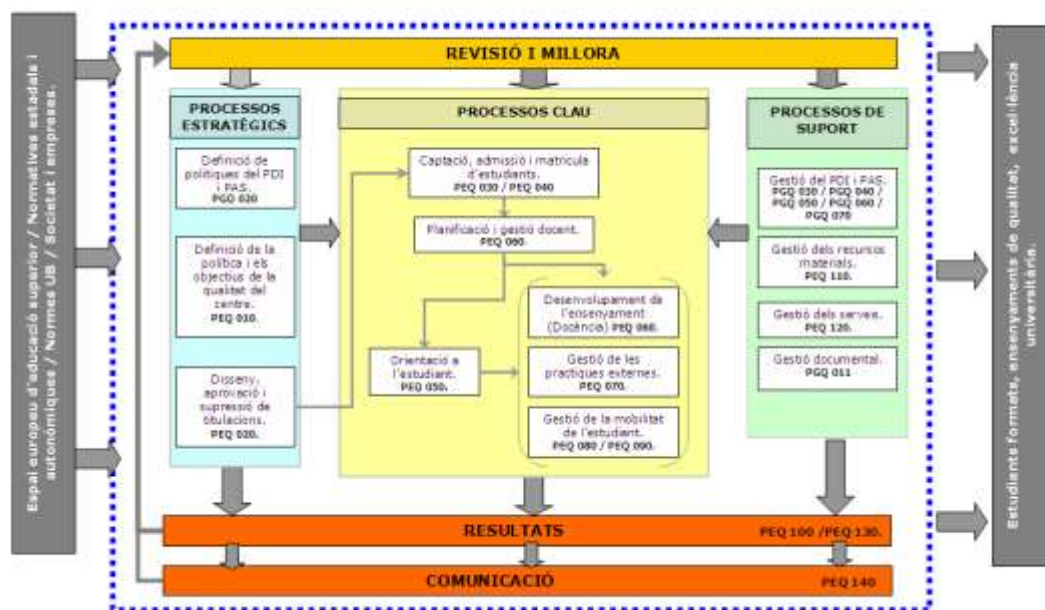
3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT

Anàlisi de la informació i valoració d'indicadors

A través del SAIQU s'ha elaborat el mapa de processos de cada centre, cosa que ha permès identificar i classificar cada un dels processos clau que intervenen en el programa formatiu de l'ensenyament. A més, el SAIQU proposa el desplegament gradual d'un conjunt d'indicadors, lligats als diversos processos, fins al moment de l'acreditació.

Una de les tasques que ha estat duent a terme la Comissió de Qualitat del centre és desplegar el SAIQU a través del mapa de processos i els seus procediments associats. D'aquesta manera, des del centre ja s'ha reflexionat sobre qui i com s'ha de fer la tasca de planificació i avaluació dels diversos processos.

MAPA DE PROCESSOS DEL SAIQU AL CENTRE



El nostre ensenyament es va iniciar el curs 2012-13, per la qual cosa els processos sotmesos a un seguiment més exhaustiu són els següents:

- Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 040)
- Orientació a l'estudiant (PEQ 050)
- Planificació i gestió docent (PEQ 060) –l'apartat de la publicació dels plans docents al GRAD, utilització del campus virtual i el treball i assoliment competencial de l'ensenyament
- Desenvolupament de l'ensenyament, Professorat, Pràctiques externes (PEQ 070), Mobilitat internacional (PEQ 080).
- Gestió dels recursos materials i serveis (PEQ 110 i 120)
- Resultats (PEQ 130) – l'apartat queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100) i

l'apartat de rendiment acadèmic i satisfacció dels estudiants.

3.1 Dades sobre l'accés i matrícula

El coordinador del Màster en Advocacia, la cap de Secretaria d'Estudiants i Docència i la Directora de l'Escola de Postgrau de la Facultat de Dret són els responsables, amb el suport tècnic del SAIQU-Dret, d'analitzar les dades relatives a l'accés, la matriculació i els nous estudiants a partir de les dades proporcionades per l'àrea de Planificació Acadèmica de la Universitat de Barcelona, Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat de Dret i l'Agència de Qualitat de la Universitat de Barcelona. L'estudi sobre l'accés, la matrícula i el perfil de estudiants s'inclou en la memòria acadèmica que publica la Facultat de Dret i que divulga a tots els membres de la Facultat. [http://www.ub.edu/dret/serveis/MID_estudis.htm]

El curs 2012/13 va ser el primer curs d'implantació del Màster en Advocacia. Tal i com s'ha comentat en l'apartat dels objectius del Màster, aquesta titulació presenta unes peculiaritats que s'hauran de tenir en compte a l'hora d'analitzar-ho. El màster en Advocacia és un requeriment per aquelles persones que vulguin desenvolupar l'exercici professional de l'advocacia. És per aquesta raó, que en la memòria de verificació es va indicar una progressió en l'oferta de places, ja que la Facultat de Dret havia de poder oferir un nombre de places elevat per poder garantir que un major nombre d'estudiants graduats en Dret poguessin accedir al màster. El primer any d'implementació del màster coincidia en el primer curs que es graduaven titulats en el nou Grau de Dret. És per aquesta raó, que en la memòria de verificació es determinava una oferta de 50 places pel primer any d'implantació.

En el curs 2012/13 es van matricular un total de 32 estudiants, 23 dels quals havien efectuat prèviament la preinscripció. Els estudiants matriculats tots provenien de l'ensenyament de Dret, 23 del grau i 9 de la llicenciatura.

Pel que fa al perfil d'estudiants, observem que la majoria són dones (81,3%), i d'edat compresa entre els 22-24 anys (65,63%). Per tant, els estudiants que accedeixen al màster són majoritàriament recent graduats que tenen la intenció de desenvolupar-se professionalment com a advocats, i que es veuen obligats a cursar aquest màster per accedir a la professió.

En els propers cursos, el nombre de places ofertes s'anirà incrementant progressivament, en relació amb el nombre d'estudiants que estiguin en disposició a graduar-se.

3.2 Orientació a l'estudiant

Des del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica i des de la direcció de l'Escola de Postgrau es dissenyen i planifiquen les accions d'orientació i difusió que es duren a terme. En aquest sentit, la Facultat de Dret posa els mecanismes i recursos perquè es puguin dur a terme les accions de caràcter més general promogudes per la UB i en crea de pròpies i específiques.

Les principals accions d'orientació planificades per a aquest màster van ser:

- Publicacions en paper sobre els màsters oferts des de la Facultat:

Guia de màsters, postgraus, i doctorats.
Quintíptic de l'oferta de màsters universitaris.
Díptic per cada un dels màsters universitaris.

- Sessions informatives a càrrec del Coordinador del Màster, on es presenta el programa acadèmic i atenen els dubtes que les persones interessades puguin formular, emmarcades en el Fòrum de formació de Postgrau.
- Acció tutorial dels estudiants del màster. La facultat de dret compte amb un Pla d'Acció tutorial on es desenvolupen totes les accions d'orientació adreçades als estudiants tant de nou ingrés com els que no ho són. [<http://www.ub.edu/dret/PAT/>]
- Informació pública al web de la Universitat de Barcelona [http://www.ub.edu/web/ub/ca/estudis/oferta_formativa/masters/masters.htm], la informació pública al web de la Facultat de Dret [http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/master_universitaris_oferta.htm], i el web del Màster [<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/presentacio>].

Com a proposta de millora es pretén va analitzar i valorar l'impacte d'aquestes accions en els estudiants. Per poder valorar aquests aspectes es proposa de cara als cursos vinent, sistematitzar les dades en relació a l'assistència a les sessions planificades i les dades sobre la valoració d'aquestes accions.

3.3 Planificació i gestió docent

El coordinador és el responsable de fer l'encàrrec dels plans docents al professor que el departament ha assignat com a coordinador. Tots els plans docents del màster són revisats pel coordinador amb col·laboració amb l'Escola de Postgrau amb l'objectiu de garantir la seva qualitat i comprovar que els plans docents disposen de tota la informació. Aquells plans docents que no són correctes es retonen als coordinadors de l'assignatura per tal que el modifiqui abans de ser aprovat per la Comissió Coordinadora del Màster

Un cop la Comissió Coordinadora del Màster aprova tots els plans docents, el coordinador del Màster executa l'ordre de publicar-los a la web de l'ensenyament. Es garanteix la publicació dels Plans docents en el mes de juliol, abans d'iniciar el procés de matriculació.

En el curs 2012/13 es van publicar tots els plans docents de les 11 assignatures que s'oferien aquest curs.

3.4 Pràctiques externes

El màster en Advocacia presenta un total de 30 crèdits de pràctiques externes obligatòries. En aquest primer curs, les pràctiques estaven programades en dos semestres. El primer semestre del primer curs els estudiants han de cursar un total de 9 crèdits de pràctiques (Pràctiques I), i els 21 crèdits restants es cursen el primer semestre de segon curs (Pràctiques II). En el curs 2012/13, al ser el primer any d'implantació del màster, només es va programar l'assignatura de Pràctiques I que serà l'objecte d'anàlisi.

El Màster en Advocacia va nomenar un coordinador de pràctiques que és el responsable de la gestió de les pràctiques en relació al catàleg de pràctiques i el projecte formatiu d'aquestes pràctiques, que compta amb el suport tècnic de l'Oficina de Pràctiques de la Facultat de Dret. Des de la coordinació de les pràctiques, s'ha designat dos professors de la Facultat com a tutors acadèmics dels estudiants en pràctiques. També des de les entitats col·laboradores de pràctiques es designarà un tutor extern per al seguiment del desenvolupament de les pràctiques dels estudiants i la valoració de l'activitat realitzada. L'avaluació de les pràctiques distingirà la qualificació de l'assignatura de Pràctiques externes I i Pràctiques Externes II.

Tota la informació referent a les pràctiques curriculars es troba publicada en el web de la titulació: <http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/advocacia/practiques-curriculars>

Com anteriorment s'ha comentat, el present informe de seguiment només pot analitzar les dades i el procediment referent al desenvolupament de la primera part de les pràctiques que es materialitza en l'assignatura de Pràctiques I. L'objectiu d'aquesta primera assignatura és aproximar l'estudiant a la realitat professional i orientar-lo en el futur procés d'inserció professional. Els estudiants, en aquesta primera etapa, han de realitzar una tutoria individualitzada, a càrrec de l'Oficina de Pràctiques de la Facultat, en la que se'ls orienta en la confecció del seu currículum, i també han d'assistir a diversos tallers, jornades i/o conferències relacionades amb l'exercici professional de l'advocacia. L'avaluació d'aquesta assignatura es realitzarà a partir de les evidències que els estudiants presentin d'aquestes accions. En aquest primer període també s'iniciarà l'assignació dels estudiants als centres de pràctiques (dels estudiants a les entitats on desenvoluparan pràctiques), per tal de començar la seva incorporació en el mes de juny.

La gestió i organització de les pràctiques en dues assignatures ha comportat algun desajust en el primer any d'implantació pel que fa al tancament de les actes de l'assignatura de Pràctiques I. En aquest sentit, per al curs 2013/14 s'han establert de forma més clara els criteris i les evidències d'avaluació d'aquesta assignatura per tal de poder tancar les actes d'avaluació en el moment establert.

3.5 Mobilitat internacional

La Facultat de Dret disposa de l'Oficina de Relacions Internacionals sota la responsabilitat política i organitzativa del Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals. Aquesta oficina és la responsable de gestionar els programes de mobilitat internacional de la Facultat i els estudiants participants d'aquests programes. L'Oficina de Relacions Internacionals elabora un

document resum de tots els alumnes que han participat en algun programa de mobilitat internacional de la Facultat de Dret, ja siguin alumnes de la facultat que passen una estada a l'estranger com a estudiants estrangers que venen a estudiar a la Facultat. Aquesta informació és publicada a la Memòria de Centre.

El Màster en Advocacia no ha presentat cap estudiant que hagi participat en programes de mobilitat internacional. De fet, la peculiaritat del Màster en Advocacia comporta que no es contempli la mobilitat internacional com un aspecte substancial del màster, ja que la titulació és un requeriment per poder exercir la professió dins de l'Estat Espanyol.

3.6 Treball final de màster

En el curs 2012/13 encara no s'havia implantat el segon curs del màster, que és el curs en el què es troba temporalitzat el TFM. És per aquesta raó que no es disposen de dades per ser analitzat.

3.7 Professorat

L'article 13 del Real Decret exigeix que el professorat del màster ha d'estar compost de manera equilibrada en un 40%-60% per professorat universitari i per advocats en exercici professional. La docència del màster ha estat dissenyada en funció a aquest requeriment, i per tant moltes de les assignatures han estat compartides per aquests dos perfils de professorat. Aquest fet ha comportat alguns problemes en la coordinació de la docència, que s'hauran d'anar pal·liant en les següents edicions.

En el curs 2012/13, el 46,67% de docència va ser impartida per professorat de la Facultat, mentre que el 53,33 va ser a càrrec de professionals en exercici. Per poder analitzar de forma més correcte i exacte les dades sobre el professorat, i comprovar en quin grau s'ha pogut complir la configuració del professorat en les proporcions que exigia el Real Decret, haurem d'esperar que s'hagin implantat els dos cursos del Màster. La valoració només del primer curs omet el professorat d'aquelles assignatures que s'implantaràn per primera vegada el curs 2013/14.

3.8 Gestió dels recursos materials i serveis

D'acord amb les necessitats del Centre el Deganat i l'Administració del Centre posen en funcionament els mecanismes necessaris per donar un millor servei al alumnes.

- Els membres de l'equip deganal informen de les necessitats en els diversos àmbits acadèmicodocents i exposen iniciatives.

- S'avaluen les possibilitats de dur-les a terme, fent l'anàlisi corresponent de recursos econòmics, d'espais i humans.

El deganat/direcció, conjuntament amb l'administrador de centre i a partir del:

- disseny i organització de l'activitat acadèmicodocent.
- resultats obtinguts en els processos de seguiment i millora.
- propostes fetes per la Junta de Centre i per les associacions d'estudiants.
- política i objectius de la UB, pla estratègic del centre, normativa vigent (interna i externa).

Identifica la necessitat de nous serveis i elabora una proposta d'adquisició per donar el suport adequat al desenvolupament de l'activitat acadèmicodocent del centre.

Un cop subministrat el servei pel proveïdor (sigui intern o extern a la UB), el centre ha d'organitzar l'explotació del servei, vetllant pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient. En el cas d'aquells serveis que es desenvolupen al centre, però depenen directament de la UB, és la mateixa UB la que n'organitza l'explotació tenint en compte les necessitats dels diferents grups d'interès.

Els usuaris són responsables de la utilització adequada dels serveis i instal·lacions que la UB posa al seu abast, respectant sempre les normes de seguretat establertes per la UB i/o pel mateix centre, així com la normativa legal vigent.

En cas de detectar qualsevol anomalia, els usuaris podran tramitar al mateix centre la queixa corresponent, seguint el que estableix el procediment de gestió de queixes, reclamacions i suggeriments.

L'Agència de Polítiques i de Qualitat de la Universitat gestiona l'aplicació d'enquestes per avaluar la satisfacció dels usuaris amb els serveis dependents del centre. El deganat/direcció del centre supervisa l'aplicació de les enquestes per assegurar-se que tot sigui conforme i elabora un informe d'avaluació dels resultats de la mateixa. Aquesta informació és incorporada als processos de seguiment i millora.

3.9 Resultats

3.9.1 Queixes, reclamacions i suggeriments

La Facultat de Dret disposa d'una bústia de "Queixes i suggeriments" en el web principal de la Facultat [<http://www.ub.edu/dret/bustia/bustia.htm>] a través de la qual es recullen mitjançant un formulari informàtic les queixes i suggeriments dels usuaris. També es disposa d'un procediment que implica a tots els càrrecs afectats per gestionar i resoldre les corresponents queixes. La Secretaria d'Estudiants i Docència és la responsable de la gestió de l'aplicatiu informàtic que genera la bústia. La SED, en un primer moment, analitza cadascuna de les entrades i les distribueix a les persones responsables de donar una resposta segons la

tipologia de la consulta.

En el cas que es reculli alguna queixa en paper per la finestreta de la SED, aquesta és escanejada i introduïda a l'aplicatiu informàtic i per tant rep el mateix tractament que les anteriors.

Al marge d'aquest sistema, el coordinador del màster resolt aquelles queixes, reclamacions o suggeriments que puguin ser plantejades pels estudiants en les hores d'atenció establertes. Si el coordinador percep que la queixa ha de passar pel mecanisme descrit en anterioritat, deriva a la persona interessada a la bústia de queixes i suggeriments o a la Secretaria del centre.

Per altra banda, també s'ha de tenir en compte que sempre hi ha queixes i/o suggeriments que arriben directament als agents implicats en la queixa (deganat, vicedegans, administració de centre,...) i que per tant en molts casos no són registrats pel sistema oficial de recepció de queixes.

L'anàlisi de les queixes i suggeriments s'ha realitzar per centre i no pas per titulació. En el curs 2012-13, el nombre total d'entrades va ser de 64, de les quals 43 es van resoldre. Majoritàriament, el temps de resposta a les queixes és menor de cinc dies. És important indicar que un nombre important de queixes (50%) que arriben a la bústia no són exactament formulacions de queixes, sinó més aviat són peticions d'informació.

Temps per tancar l'entrada (dies)		
Xk	nk	fk(%)
[0-5)	32	74,42
[5-10)	4	9,30
[10-15)	3	6,98
[15-20)	0	0,00
[20-25)	1	2,33
més de 25 dies	3	6,98

La tipologia més freqüent de les queixes registrades gira al voltant del professorat, de la publicació de notes, i de la poca adequació d'alguns espais.

L'anàlisi del procediment sobre la recepció i la resposta de les queixes i/o suggeriments rebuts en relació al centre i a les titulacions que ell s'imparteixen ens mostra que el sistema presenta algunes disfuncions. L'objectiu de la bústia de queixes i suggeriments del web pretenia poder aglutinar totes les queixes rebudes en un sol aplicatiu i d'allà derivar-les als agents responsables segons la tipologia de queixes. Això no ha estat possible, perquè moltes vegades les queixes es formulen directament a l'agent responsable de respondre-les, fet que ocasiona que no es pugui valorar la totalitat de queixes i el tractament que se'ls ha donat. Per altra banda, quan la queixa es deriva des de l'aplicatiu informàtic no sempre la resposta queda registrada en el mateix aplicatiu, i per tant no és té, de forma segura, un coneixement de si la queixa ha estat resposta i quin temps s'ha trigat a donar-la. És per aquesta raó, que cal un anàlisi del procediment en general, per aplicar modificacions o ajustaments per tal d'evitar aquestes disfuncions.

3.9.2 Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures

El Servei de Planificació i Anàlisi de la UB és el responsable de dissenyar, gestionar i analitzar les enquestes de satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació de les assignatures. L'aplicació de l'enquesta s'ha realitzat via on-line a través del Campus Virtual i els estudiants havien de contestar, de forma voluntària, les enquestes de les assignatures matriculades. El Servei de Planificació de la UB realitza un informe per cada assignatura quan hi ha un mínim d'enquestes respostes per part dels estudiants matriculats. El coordinador del màster és l'encarregat de programar quines assignatures seran avaluades mitjançant les enquestes, i a l'hora és el responsable d'incentivar als estudiants a complimentar les enquestes a través de la comunicació que els professors en facin als estudiants.

No es disposen dades sobre el nivell de satisfacció dels estudiants. En el curs analitzat no es van activar les enquestes de satisfacció dels estudiants, per tant no es pot valorar ni la participació ni la valoració que els estudiants fan sobre la titulació. Creiem que les enquestes de satisfacció són de vital importància per avaluar el desplegament de la titulació, és per aquesta raó, que assegurarem la seva activació en els cursos posteriors.

3.9.3 Rendiment acadèmic

L'anàlisi de les dades sobre rendiment acadèmic ha estat realitzat pel servei tècnic de SAIQU-Dret de la Facultat de Dret a partir de les dades proporcionades per la Secretari d'Estudiants i Docència de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona. El resultat de l'anàlisi de les dades es presenta a la memòria acadèmica, que publica la Facultat de Dret, conjuntament amb l'anàlisi dels resultats de la resta d'ensenyaments.
http://www.ub.edu/dret/serveis/MID_estudis.htm

La taxa de rendiment del curs 2012/13 ha estat del 85,7%, valorem com a molt satisfactòria aquesta dada. Ara bé, haurem d'esperar a tenir els resultats d'altres cursos, per disposar de més dades i poder comprovar la tendència dels indicadors de rendiment en aquest màster. Si observem les dades dels resultats acadèmics per assignatures, podem comprovar que els estudiants han superat totes les assignatures a les que es presenten, i que aquells casos en que la taxa de rendiment no és del 100% ve provocat pel fet que els estudiants matriculats no s'han presentat a l'avaluació i no pel fet que no la superin.

Cal fer un esment especial a l'assignatura de Pràctiques I que presenta una taxa molt elevada de no presentats. Aquest resultat fa referència, tal i com hem comentat en l'apartat de pràctiques externes, d'un problema en l'ajusta de l'avaluació d'aquest primer període de pràctiques i el tancament de les actes. El fet de fraccionar les pràctiques en dos assignatures que estan semestralitzades en semestres diferents ha comportat alguna dificultat en l'avaluació d'aquest primer curs. Aquest problema ja ha estat resolt, i de cara al curs 2012/13 es preveu el tancament de les actes en el temps estimat.

ASSIGNATURA	TAXA D'ÈXIT	TAXA RENDIMENT	TAXA NO PRESENTATS
Litigació Civil	100	96,88	3,13
Litigació Penal	100	96,88	3,13
Litigació Administra	100	96,88	3,13
Litigació Social	100	96,67	3,33
Assessorament Jurídici	100	100	0
Habilitats Professio	100	100	0
Mediació i Arbitratg	100	96,88	3,13
Intensificació en Li	100	100	0
Intensificació en Li	90	81,82	9,09
Intensificació en Li	100	100	0
Pràctiques Externes	100	6,25	93,75

4 PROPOSTES DE MILLORA

4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora

La implantació del SAIQU (http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/saiqu.html)

assegura una revisió periòdica de tots els processos i una retroalimentació contínua del sistema. La creació de la comissió de qualitat del centre (http://www.ub.edu/dret/org/govern/docs/comissio_qualitat.pdf) és l'eina que permet fer un seguiment dels indicadors de cada procés que han de ser analitzats per la comissió i presentats als equips de govern dels centres perquè proposin i portin a terme les accions correctives de millora que es vegin necessàries.

Així mateix, el fet que el SAIQU sigui general per a tots els centres permet revisar-lo i actualitzar-lo sota el guiatge de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB. D'aquesta manera es dona una resposta institucional a les necessitats diverses que es presenten durant el desplegament del SAIQU.

4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment.

1. **Propostes de millora que representen petits canvis de funcionament que no representen per AQU Catalunya una modificació**

Informació Pública

- ✓ **Llengua de docència.** Incloure en la informació pública de la titulació la llengua d'impartició de la docència de les assignatures programades.
- ✓ **Revisió i actualització** de la informació pública del web de la titulació . Es posarà especial émfasi en comprovar que la informació publicada s'ajusti a la informació que es descriu en la memòria de verificació.

Orientació als estudiants:

- ✓ **Establir un sistema que permeti sistematitzar les dades referents a l'assistència i valoració de les accions d'orientació.**

Des del Grau de Dret es desenvolupen les accions d'orientació que es van indicar en la memòria de verificació. No obstant, seria important disposar del número d'assistents a aquestes accions i la valoració que els estudiants en fan d'elles, per poder anar ajustant aquestes accions a les necessitats dels estudiants tant de nou ingrés com els de grau. Per tant, es proposa el disseny d'un sistema de recollida d'aquestes dues dades.

Planificació i gestió docent:

- ✓ Desenvolupar i concretar la **Normativa pel tractament de la còpia als exàmens** presencials i aplicació de software antiplagi pel Treball de Fi de Màster i les proves virtuals.

Professorat:

- ✓ **Millorar la coordinació dels professors que imparteixen docència en una mateixa assignatura.** Des de la coordinació del màster s'han de dissenyar estratègies concretes per potenciar la coordinació del professorat que comparteix assignatura, tant a nivell de desenvolupament de continguts, consecució d'objectius i avaluació de l'assignatura. En aquest sentit, algunes accions s'han iniciat en el curs 2013/14, com ara la publicació d'un manual de casos pràctics a partir dels quals s'articulen els continguts de les assignatures que configuren el màster.
- ✓ **Reducció del nombre de docents per assignatura** per tal d'evitar la dispersió en relació al desenvolupament dels continguts.

Treball de Fi de Màster

Tot i que en el curs 2012/13, el màster en Advocacia no va oferir encara el TFM, es proposen algunes propostes de millora en relació al desenvolupament del TFM que afecten a tots els màstres universitaris de la Facultat.

- ✓ Realització i publicació d'una Guia per a la realització del TFM.
- ✓ Seguiment de l'aplicació de la normativa de la Facultat de Dret sobre el TFM pel que fa a la planificació, desenvolupament i avaluació del TFM.

Queixes i reclamacions:

- ✓ **Millorar el procediment de recollida i resposta en el sistema de queixes i suggeriments.**

Un cop analitzat el procediment de recollida i resposta de les queixes i suggeriments al centre i a les titulacions impartides, es denoten algunes disfuncions tant en la recepció de queixes com en les respostes a aquestes. Per tant es proposa una anàlisi del sistema actual, amb l'objectiu de detectar les possibles anomalies del procés i proposar les modificacions i/o ajustaments necessaris pel seu correcte funcionament.

Resultats:

- ✓ **Activació de les enquestes de satisfacció i incentivar la participació dels estudiants:**
Pel bon funcionament del màster cal conèixer el nivell de satisfacció dels estudiants per tal d'anar ajustant aquells aspectes que no resultin adequats. En aquesta primera edició del màster no es van activar les enquestes de valoració, i per tant cal fer-ho en els propers cursos. L'experiència en altres màsters ens mostra que la participació dels estudiants no és molt alta, i per tant els resultats, de vegades, són poc significatius. És per aquesta raó, que l'activació de les enquestes ha d'anar acompanyada de accions que incentivin la participació dels estudiants.

2. Modificacions no substancials:

Modificacions substancials autoritzable:

Modificació / Proposta de millora	Responsable de la implantació de la millora al centre	Caràcter de la millora ^(1,2 o 3)	Calendari	Estat proposta de modificació (4,5,6)
Informació pública				
Llengua de docència de les assignatures ofertades	Coordinador de Màster	1	2014/15	4
Revisió i actualització de la web	Coordinador de Màster Escola de Postgrau	1	2014/15	4
Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)				
Publicació d'informació del màster en portals d'estudis de postgrau.	Escola de Postgrau	1	2014/15	4
Orientació a l'estudiant (PEQ 050)				
Sistematitzar la recollida de dades en relació a l'assistència i valoració de les accions d'orientació, per tal de poder avaluar els resultats.	Coordinació del Màster	1	2014/15	4
Planificació i gestió docent (PEQ 060)				
Normativa tractament de la còpia en el treball de fi de màster i proves d'avaluació	VD Ordenació Acadèmica	1	2014/15	4
Publicació manual de casos pràctics	Coordinació del Màster	1	2013/14	5
Treball Final de Màster				
Guia per a la realització dels TFM	VD Ordenació Acadèmica	1	2014/15	4
Seguiment de la normativa del TFM	Coordinació del Màster Escola de Postgrau	1	2014/15	4
Professorat				
Millorar la coordinació del professorat implicat en la docència d'una mateixa assignatura	Coordinació del Màster	1	2013/14	

Queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100)				
Ajustar el sistema de recepció i resolució de les queixes i suggeriments a les necessitats del centre	Deganat	1	2014/15	4
Resultats (PEQ 130) –l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants				
Activació de les enquestes de satisfacció de totes les assignatures del màster	Coordinació del màster	1	2013/14	4
Accions per incentivar la participació dels estudiants en la resposta de les enquestes de satisfacció.	Coordinació del Màster	1	2013/14	4

- (1) *proposta de millora que no contempla AQU en els seu document sobre "Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster".*
- (2) *Requereix una modificació no substancial.*
- (3) *Requereix una modificació substancial autoritzable*
- (4) *Pendent implementar*
- (5) *En procés d'implementació.*
- (6) *Implementada*

5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE

Actualment, la Facultat de Dret està en procés d'aprovació definitiva dels procediments que formen el sistema d'assegurament intern de la qualitat del centre (PEQ). Fruit de la reflexió sobre l'adequació d'aquests processos a la realitat i peculiaritat del centre i dels ensenyaments que l'integren, s'han definit nous processos, i s'ha modificat l'abast d'alguns PEQS. S'estima que els PEQs estaran aprovats definitivament abans de finalitzar el 2014.

El desplegament del sistema d'assegurament intern de la qualitat del centre ha estat de gran ajut a l'hora de realitzar el seguiment del grau. En aquest sentit, el treball de reflexió i redacció dels PEQS ha servit de guia per tal de determinar quins són els processos que cal prendre més atenció en el seguiment del grau i per tant valorar i avaluar aquells que incideixen més directament en la implantació del grau i en el seu correcte desplegament. Per altra banda, l'anàlisi d'indicadors i dades, i la posterior redacció dels informes de seguiment ens ha permès poder comprovar la idoneïtat dels PEQS definits i detectar alguns aspectes que hauran de ser modificats per tal de poder assegurar i millorar l'efectivitat del sistema de garantia de qualitat.

En aquesta línia, s'estan elaborant nous PEQS en relació als següents temes: la publicació de qualificacions, el control de l'assistència docent, l'inici de curs, canals i vies de comunicació a la comunitat universitària, l'acte de graduació, el Fòrum d'Ocupació, la coordinació dels Màster Universitaris, i la Programació Acadèmico-Docent del curs següent.

El coordinador del màster estudis ha estat el responsable en l'execució de l'informe. Tots els coordinadors de màsters de la Facultat són membres de la Comissió de la Qualitat de la Facultat de Dret, i alhora estan implicats en la definició d'alguns dels processos de qualitat (PEQ).

L'Equip de Govern de la Facultat de Dret va crear l'Oficina tècnica de SAIQU-Dret (Servei d'assegurament de la qualitat) amb l'objectiu de gestionar i revisar els processos de qualitat del centre. Entre les seves funcions hi figura la de donar suport en la redacció de l'informe de seguiment de les titulacions. El suport en aquesta tasca ha estat la de facilitar i unificar les dades i indicadors procedents de diferents fonts als agents responsables en l'elaboració d'aquest informe, i també la d'analitzar la informació pública de l'ensenyament. En aquest sentit, SAIQU-Dret ha estat l'interlocutor amb l'Agència de Qualitat de la UB per resoldre dubtes i/o aclarir aspectes vinculats a l'informe de seguiment.

Durant l'elaboració de l'informe, l'equip de govern ha revisat el document i ha proposat algunes indicacions, sobretot en l'apartat de propostes de millora, que han estat posteriorment analitzades pels coordinadors i finalment consensuades. Tots els informes de seguiment han estat després aprovats per la Comissió Acadèmica de Centre de 7 d'abril de 2014.

L'Agència de Qualitat de la UB ha posat a disposició de les facultats una web de seguiment on es trobaven la major part dels indicadors i dades per l'elaboració de l'informe de seguiment. També han facilitat als centres i als agents implicats una plantilla de l'informe i una guia d'anàlisi dels processos i indicadors a analitzar. Tant la web com la plantilla i guia han estat de gran utilitat a l'hora de realitzar l'informe final. En aquest darrer curs, des de l'APQUB s'han

organitzat reunions mensuals on assistien els agents responsable de la qualitat de tots els centres de la UB. Aquestes sessions han tingut com a objectiu tant la difusió d'informació nova respecte als processos del marc VSMA com la discussió i reflexió sobre els procediments a l'hora de gestionar la qualitat en els centres.