

MÀSTER EN ÀNALISI POLÍTICA I ASSESSORIA INSTITUCIONAL

INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC 2012-2013

**Informe elaborat per: Jordi Capo
(coordinador del Màster) i Berta Roca
(SAIQU-Dret).**

**Informe revisat per: Escola de Postgrau, 20
de març de 2014**

**Informe aprovat per: Comissió Acadèmica
Plenària de la Facultat de Dret
Data: 7 d'abril de 2014**

Sumari

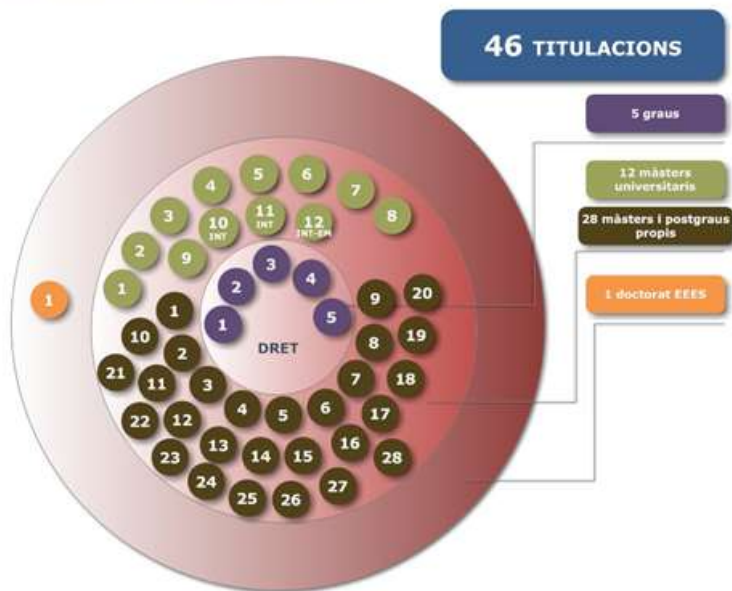
1. PRESENTACIÓ	3
1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament	3
1.2. Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes	4
2. INFORMACIÓ PUBLICADA	5
2.1. Al web del centre	5
2.2. Al web de l'ensenyament	7
2.3. Seguiment i actualització de la informació publicada	9
3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT	10
3.1. Dades sobre l'accés i matrícula	11
3.2. Orientació a l'estudiant	13
3.3. Planificació i gestió docent	13
3.4. Pràctiques externes	15
3.5. Mobilitat internacional	15
3.6. Treball final de màster	15
3.7. Professorat	16
3.8. Gestió dels recursos materials i serveis	17
3.9. Resultats	18
3.9.1. Queixes, reclamacions i suggeriments	18
3.9.2. Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures	19
3.9.3. Rendiment acadèmic	20
4. PROPOSTES DE MILLORA	23
4.1. Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora	23
4.2. Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment	23
4.3. Seguiment de les accions de millora del curs 09/10, 10/11 i 11/12	26
5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE	27

DESPLEGAMENT I SEGUIMENT DE LES TITULACIONS OFICIALS A LA UB:

1. PRESENTACIÓ

Al curs 2012-2013, el Màster en Anàlisi Política i Assessoria Institucional s'imparteix a la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona, juntament amb altres 7 titulacions, tal i com es mostra a la figura següent:

FACULTAT DE DRET
Oferta d'ensenyaments 2012-2013



1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament

Nom de l'ensenyament	Anàlisi política i assessoria institucional
Curs acadèmic	2012-2013
Any en que es va començar a impartir l'ensenyament	2010
Màster interuniversitari	NO
Crèdits ECTS	60
Oferta de places	40
Estudiants nou accés	12
Total matriculats	21

Objectius de la titulació

El màster en anàlisi política i assessoria institucional té per objectiu general la formació i millora de les capacitats de recerca dels llicenciats i graduats en politologia i altres ciències socials. Les tasques de recerca són necessàries tant en l'àmbit universitari per a la realització de la tesi doctoral com en les nombroses institucions públiques i privades que realitzen i requereixen constantment estudis, informes, anàlisi d'estat de la qüestió, etc. en forma de dictàmens, dossier, memoràndums, consultories i similars.

El màster forma en els diferents enfocaments teòrics amb què es pot abordar l'acció pública i la problemàtica política i administrativa i insisteix en el coneixement de les variables i els procediments analítics que permeten l'estudi empíric. El màster pretén formar a qui desenvolupi la seva activitat professional en gabinets d'estudi, centres de documentació, empreses de consultoria i assessorament i a qui pretengui vincular-se a centres universitaris o assimilats, mitjançant la realització de la tesi doctoral.

1.2 Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes.

No es disposa de propostes d'actuació a desenvolupar ja que aquest ensenyament no ha estat avaluat per AQU en cap dels dos anys que es porten realitzant informes de seguiment.

2. INFORMACIÓ PUBLICADA

2.1. Al web del centre

El centre publica en el seu web (<http://www.ub.edu/dret>) tota la informació bàsica relacionada amb el desenvolupament operatiu del programa formatiu conjuntament amb els indicadors relacionats. Aquesta informació segueix els criteris generals d'estructura i continguts unificats per a totes les titulacions de la UB¹.

La informació pública s'ha estructurat segons els grups d'interès a qui s'adreça. En el web de la Facultat de Dret, la informació pública s'estructura de la següent manera:

- **La Facultat:** presentació de la Facultat i de la seva organització. (òrgans de govern, departaments, biblioteca, administració, secretaria, etc..) <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/presentacio.htm>
- **Futurs estudiants:** informació descriptiva, general, breu, i sintètica amb referents per poder demanar més informació.

De grau: <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/grau.htm>

Hi ha un link a la Guia docent de Graus: "Estudiar a la Facultat de Dret de la UB"
(http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/guia_docent_curs.pdf)

De màster: <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/postgrau.htm>

- **Altra oferta formativa:** <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/altraoferta.htm>
Descripció dels cursos d'extensió universitària i altra oferta de cursos de formació de la Facultat.
- **Alumnes de nou accés:** informació puntual que necessiten per iniciar el procés de matrícula i les classes (destacat al juliol i setembre)
- **Oferta d'estudis de màsters, postgraus i doctorats**
<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/postgrau.htm>
- **Accés als estudis de màsters universitaris**
http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/master_universitaris_oferta.htm
- **Accés als títols propis de postgrau**
http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/masters_postgraus_propis.htm

¹El desplegament d'alguns continguts informatius es farà a mesura que es vagin desenvolupant els ensenyaments.

- **Escola de Postgrau**
<http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/index.htm>
- **Estudiants i professorat visitant:** informació d'utilitat pels alumnes d'altres universitats nacionals i internacionals.
<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/temporals.htm>
- **PAT o accions d'orientació dirigides als futurs estudiants**
<http://www.ub.edu/dret/PAT/>
- **Societat:** informació adreçada a empreses i institucions d'àmbit acadèmic i professional i altres organismes i/o persones.
<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/secundaria.htm>
- **Professorat:** informació de contacte (adreça de correu electrònic, tel., despatx...) i perfil acadèmic (formació, línies d'investigació, publicacions, etc..)

Informació pública sobre el currículum acadèmic del professorat. El web està en procés de construcció, i per tant encara no hi ha la totalitat del professorat de la Facultat:

<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/professorat.html>

A part del web específic per al professorat, la informació relativa als professors la podem trobar en diferents enllaços:

Directori: <http://directori.ub.edu/dir/?lang=ca>

Departaments: <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/dep.htm>

Assignatures de

l'ensenyament: http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/assignatures.htm

- **Sistema de Gestió de la Qualitat:** enllaç on es publica informació completa relacionada amb els indicadors de totes els ensenyaments oficials.
http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/saiqu.html
- **Notícies, i avisos.** A la pagina inicial del web de l'ensenyament estan totes aquelles informacions d'actualitat pels alumnes i la resta de la comunitat universitària. La informació pública s'estructura en set pestanyes: notícies, agenda, secretaria, informació acadèmica, jornades i congressos, cursos i convocatòries.
- **Formulari de queixes i suggeriments:** Formulari on els estudiants poden formular les seves queixes i/o suggeriments. <http://www.ub.edu/dret/bustia/bustia.htm>
- **Sol·licitud de difusió d'activitats i publicacions:** Formulari on els docents i els estudiants poden formular propostes d'activitats. <http://www.ub.edu/dret/agenda/formulari.htm>
- **Unitats de servei:** Informació pública de les unitats de servei de la Facultat de Dret:

- **Secretaria:** <http://www.ub.edu/dret/secretaria/index.html>
 - **Escola de Postgrau:** <http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/index.htm>
 - **Oficina de Pràctiques:** <http://www.ub.edu/dret/serveis/ORE/empreses.htm>
 - **Oficina de Recerca:** <http://www.ub.edu/dret/recerca/>
 - **Oficina de Relacions Internacionals:**
http://www.ub.edu/dret/serveis/ORE/rels_internacionals.htm
 - **Biblioteca:** <http://www.bib.ub.edu/biblioteques/dret/>
- **En la pàgina inicial del web de la Facultat, es troben accessos directes a informació d'interès per a tots els col·lectius de la Facultat. Aquests accessos són:**
 - Graus
 - Postgraus
 - Innovació i millora de la qualitat docent
 - Programes internacionals
 - Programes de pràctiques si inserció
 - Recerca
 - Accessos directes.

2.2. Al web de l'ensenyament

L'accés a la informació pública de l'ensenyament del Màster en Anàlisi Política i Assessoria Institucional es realitza des del web específic de l'ensenyament <http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/>, que estructura la informació de la següent manera:

Futurs estudiants: informació descriptiva general on s'inclou: Objectius i competències, Requisits d'accés, Preinscripció, Pla d'estudis, Beques i ajuts.

- Presentació del Màster:
<http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/>
- Objectius i competències:
http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/informacio_general/objectius_competencies.html
- Accés i admissió:
http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/futurs_estudiants/requisits_acces.html
http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/futurs_estudiants/preinscripcio_matricula.html
http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/futurs_estudiants/llistat_admesos.html

Informació General: Calendari de matrícula, Calendari acadèmic, Queixes, reclamacions i suggeriments.

- Suport a l'estudi: informació relativa a les beques i ajuts, accions de suport, i mobilitat:
http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/informacio_general/presentacio.html
- Informació Matrícula:

http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/index.php?option=com_content&task=view&id=6&Itemid=50

- Queixes, reclamacions i suggeriment:

http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/informacio_general/queixes_reclamacions_suggeriments.html

Informació Acadèmica: Plans docents, Horaris, Professorat, Accions de suport i orientació, Pràctiques en empreses/institucions (per als màsters que ofereixen pràctiques), Mobilitat (per als màsters que ofereixen mobilitat) i Treball final de màster.

- Assignatures i Plans docents:

http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/informacio_academica/plans_docents.html

- Organització i metodologia

http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/informacio_academica/accions_suport.html

- Professorat

http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/informacio_academica/professorat.html

- Calendari

http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/informacio_academica/calendari_academic.html

- Horaris

http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/informacio_academica/horaris.html

- Treball Fi de Màster:

http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/informacio_academica/treball_final_carrera.html

Sistema de Qualitat: presentació, indicadors, normatives

http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/index.php?option=com_content&task=view&id=31&Itemid=41

http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/index.php?option=com_content&task=view&id=32&Itemid=42

http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/saiqu.html

Serveis als estudiants

http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/informacio_general/serveis.html

La Facultat de Dret edita i publica de forma setmanal el "Butlletí express" en el que s'inclouen totes aquelles informacions i activitats d'interès per al professorat i l'alumnat. Aquest butlletí té un format electrònic i s'envia per correu electrònic a tots els alumnes matriculats en algun dels

Graus i/o Màsters de la Facultat. També es pot tenir accés a la publicació dels Butlletins en el següent enllaç: (http://www.ub.edu/dret/premsa_facultat/hemeroteca_butlleti_expres.html).

La Facultat de Dret també utilitza els monitors que té a la Facultat com a canal de difusió de la informació. El responsable de la web de la Facultat és l'encarregat de rebre les peticions de difusió mitjançant els monitors i de preparar la informació perquè hi sigui publicada.

És important destacar que la Facultat de Dret edita dues memòries per curs acadèmic. Una Memòria del curs acadèmic en la que es recullen dades sobre tota l'activitat desenvolupada en la Facultat (docència, recerca, mobilitat nacional i internacional, pràctiques, conferències, etc...), i una Memòria Acadèmica d'indicadors de Qualitat en la que es descriuen i analitzen indicadors relatius al desenvolupament de la docència (accés dels estudiants, rendiment, abandonament, etc...). Aquestes memòries estan publicades al web de la Facultat de Dret en accés lliure i poden ser consultades a http://www.ub.edu/dret/org/govern/docs/not_memoria_facultat_06_05_09.html.

2.3. Seguiment i actualització de la informació publicada

La posada en marxa del sistema d'assegurament de la qualitat (SAIQU) introdueix els mecanismes per assegurar que la informació disponible sigui correcta i que s'actualitza amb la freqüència adequada. A tal efecte a tots els apartats del web s'indica la data de la darrera actualització.

La Facultat de Dret disposa d'un PAS/ Tècnic Mitjà amb funcions d'administrador de la web del centre que té la funció de fer el seguiment i d'actualitzar la informació referent a la Facultat de Dret i als diferents ensenyaments de Grau i de Màster. El Vicedeganat de Relacions Institucionals és qui té la responsabilitat política i organitzativa en tot el que fa referència a la difusió i publicació d'informació de la Facultat, i per tant també la responsabilitat de la pàgina web com a canal de difusió.

La funció del coordinador del Màster en Direcció Estratègica de Seguretat i Policia i de la Directora de l'Escola de Postgrau en el seguiment i actualització de la web és la de comunicar a l'administrador de la web les modificacions, actualitzacions i/o la introducció de noves informacions.

Per altra banda, serveis lingüístics de la Facultat de Dret revisa els textos del web en català i els tradueix al castellà i l'anglès en aquells apartats que continguin informació en aquests idiomes.

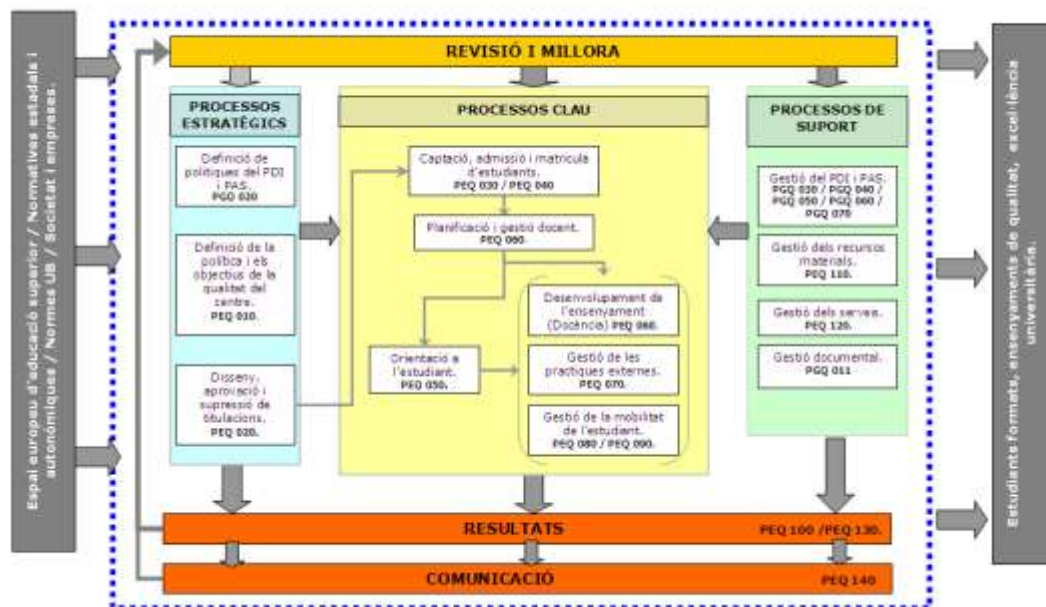
3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT

Anàlisi de la informació i valoració d'indicadors

A través del SAIQU s'ha elaborat el mapa de processos de cada centre, cosa que ha permès identificar i classificar cada un dels processos clau que intervenen en el programa formatiu de l'ensenyament. A més, el SAIQU proposa el desplegament gradual d'un conjunt d'indicadors, lligats als diversos processos, fins al moment de l'acreditació.

Una de les tasques que ha estat duent a terme la Comissió de Qualitat del centre és desplegar el SAIQU a través del mapa de processos i els seus procediments associats. D'aquesta manera, des del centre ja s'ha reflexionat sobre qui i com s'ha de fer la tasca de planificació i avaluació dels diversos processos.

MAPA DE PROCESSOS DEL SAIQU AL CENTRE



El nostre ensenyament es va iniciar el curs 2010-11, per la qual cosa els processos sotmesos a un seguiment més exhaustiu són els següents:

- Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 040)
- Orientació a l'estudiant (PEQ 050)
- Planificació i gestió docent (PEQ 060) –l'apartat de la publicació dels plans docents al GRAD, utilització del campus virtual i el treball i assoliment competencial de l'ensenyament
- Desenvolupament de l'ensenyament: Treball Final de Màster , Professorat, Pràctiques externes (PEQ 070), Mobilitat internacional (PEQ 080).
- Gestió dels recursos materials i serveis (PEQ110 i 120)
- Resultats (PEQ 130) – l'apartat queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100) i

l'apartat de rendiment acadèmic i satisfacció dels estudiants.

3.1. Dades sobre l'accés i matrícula

El coordinador/ del Màster, la cap de Secretaria d'Estudiants i Docència i la Direcció de l'Escola de Postgrau són els responsables, amb el suport tècnic del SAIQU-Dret, d'analitzar les dades relatives a l'accés, la matrícula i els nous estudiants a partir de les dades proporcionades l'àrea de Planificació Acadèmica de la Universitat de Barcelona i de la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat de Dret. L'estudi sobre l'accés, la matrícula i el perfil de estudiants s'inclou en la memòria acadèmica que publica la Facultat de Dret i que divulga a tots els membres de la Facultat.

En la tercera edició del Màster el nombre d'estudiants matriculats s'ha mantingut estable en relació a l'any anterior. Així, el curs 2011-2012 hi havia 23 estudiants matriculats i en el 2012-13, la xifra fou de 21. Una xifra pertinent per a realitzar les classes en grups reduïts però no excessivament petits, però que és encara inferior a la que seria ideal, donat que el màster tindria una possibilitat d'admetre fins a 40 inscrits. A aquesta situació òptima s'hi hagués pogut arribar si els matriculats de nou ingrés s'haguessin mantingut en els nivells de la sessió anterior. En efecte, mentre que en el curs 2011-12, els nou inscrits eren 21, en l'edició de 2012-13 varen baixar a 12.

Aquesta caiguda té algunes explicacions relacionades amb decisions efectuades des del màster i, en altres més generals, relacionades amb la política universitària i qüestions estructurals de funcionament general dels màsters. Sobre aquests temes s'han fet les reflexions oportunes que seran comentades en les propostes de millora posteriorment. Passem ara, simplement, a enumerar-les, encara que possiblement no siguin exhaustives.

Sobre els aspectes de política universitària i estructural s'ha d'apuntar, en primer lloc, els efectes combinats de la crisi econòmica i els preus de les matrícules públiques. Aquest és un element altament dissuasiu a l'hora de matricular-se en les universitats catalanes. Això es multiplica amb l'efecte estructural de que molts estudiants estrangers, especialment sud-americans, són becats i requereixen conèixer els preus de les matrícules i la seva acceptació definitiva amb molta més antelació de la que s'efectua des de la UB. Al final, en resulta que havent sol·licitat la seva inscripció al Màster i havent estat admesos no estan en condicions d'arribar o pagar en les dates previstes.

També hi va influir alguna decisió presa per part dels responsables del màster. Donat que l'edició anterior havia tingut una bona matrícula, en la primera preinscripció es va ésser més restrictiu en el perfil dels estudiants admesos, adequant-los millor als requisits d'admissió per titulacions. Dit d'una altra forma, en el Màster d'Anàlisi Política i Assessoria Institucional" molts estudiants procedents de Dret en demanen l'ingrés i aquesta titulació no és la primera en l'ordre de preferències on hi van davant Ciències Polítiques i Sociologia. En aquest sentit, es va pensar que era convenient tenir uns estudiants més homogenis i més formats en Ciència Política i que, entre els admesos en primera inscripció i els que arribessin posteriorment en la segona preinscripció del setembre seria suficient per a tenir una bona matrícula. Com s'ha dit no va ésser així i el final en va resultar un número petit.

Com dèiem, aquests són aspectes sobre els que val la pena reflexionar-hi i fer propostes de millora, encara que, sens dubte, al crisi economia pot ésser el principal factor d'explicació de la baixada dels matriculats.

Val a dir que, malgrat tot, el màster sembla que té potencial. En realitat, la xifra de preinscrits no és baixa: 64. Això suposa que per cada aplaça ofertada hi ha més d'un 1,5 estudiant que la demana o, en altres paraules, que per cobrir les 40 places en oferta, s'haurien de deixar fora 24 estudiants. Com dèiem, per tant, existeix un problema d'adequació entre la preinscripció i la matrícula definitiva perquè dels 64 preinscrits, per les restriccions en la selecció i els problemes econòmics (i beca/calendari) només 11 acaben matriculant-se i, 1 més, posteriorment, sense preinscripció prèvia. La taxa de matriculació amb preinscripció es del 91,6%.

Pel que fa al perfils dels estudiants. El màster està equilibrat per gènere. Dels nous inscrits 7 són dones, un 58,3% i 5 homes, un 41,7%

Per edats domina el grup de 22 a 27 anys, que representen exactament el 50% i un 41% té més de 31 anys. Això significa que el màster té atractiu per dos grups d'estudiants diferents. Per una banda hi ha els recents titulats, que continuen els seus estudis de manera normal com a forma d'especialització. Per altra cantó hi ha els estudiants que, incorporats ja al món del treball, busquen un aprofundiment, reciclatge, formació continuada... Aquestes són situacions que combinades amb altres aspectes que es detallen a continuació, afecten a la forma d'enfocar els estudis i sobre les quals hi incidim amb cura en les tutories.

Una de les principals conseqüències d'aquesta dualitat incideix en la matrícula dels crèdits. En principi, un màster de 60 crèdits seria possible de realitzar en un any; però molts estudiants s'ho plantegen d'una altra forma. Així, un 43% realitza els seus estudis a temps complet i un 57% a temps parcial. S'aprecia, per tant, una tendència creixent a realitzar el màster a temps parcial. En part això està motivat per l'origen geogràfic dels estudiants. En efecte, dels nous matriculats només 3 eren estrangers i aquests, normalment, per les beques que tenen o per altres raons, es veuen molt més forçats a fer els seus estudis en un termini breu, mentre que els estudiants catalans combinen el màster amb el treball i no poden dedicar-hi tant de temps. Per altra banda, i com ja s'havia assenyalat en estudis anteriors, molts estudiants efectuen el seu treball final de màster en un segon any. El primer any fan la part docent i el segon la recerca final. Això millora evidentment la qualitat del treball.

Totes aquestes situacions –aquest doble perfil- es tutoritzat convenientment i en la part de propostes de millora ens hi referirem de nou.

Com a última dada a comentar en aquesta part de l'informe, tot i que se n'ha fet ja esment anteriorment, cal dir que les titulacions d'accés en aquesta edició han estat molt més homogènies que en les anteriors, Dels 12 matriculats de nou accés, 11 tenien titulacions anteriors de Ciències Polítiques i 1 d'Economia. Això va ésser un criteri de selecció, que va possibilitar un nivell diferent en la realització dels cursos. Possiblement hi ha una contradicció entre el que seria un ideal d'estudiants altament especialitzats i la necessitat d'ampliació de les matrícules en un camp com la política que, per definició, interessa a juristes, economistes, etc.

3.2. Orientació a l'estudiant

Des del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica i des de la direcció de l'Escola de Postgrau es dissenyen i planifiquen les accions d'orientació i difusió que es duren a terme. En aquest sentit, la Facultat de Dret posa els mecanismes i recursos per tal que es puguin dur a terme les accions de caràcter més general promogudes per la UB i en crea de pròpies i específiques.

Les principals accions d'orientació desenvolupades han estat:

- Publicacions en paper sobre els màsters ofertats des de la Facultat:
Guia de màsters, postgraus, i doctorats.
Quintíptic de l'oferta de màsters universitaris.
Díptic per cada un dels màsters universitaris.
- Sessions informatives:
 - Sessió de presentació del Màster a càrrec del Coordinador del Màster, on es presenta el programa acadèmic i s'atenen els dubtes que les persones interessades puguin formular. Aquestes accions estan emmarcades en el Fòrum de formació de Postgrau.
 - Sessió informativa del màster: a càrrec del Coordinador del Màster, en la que tots els professors que imparteixen docència en el màster expliquen el programa de l'assignatura. Aquesta sessió està adreçada als estudiants que han estat admesos, abans de l'inici del període de matriculació.
- Acció tutorial dels estudiants del màster. La facultat de dret compte amb un Pla d'Acció tutorial on es desenvolupen totes les accions d'orientació adreçades als estudiants tant de nou ingrés com els que no ho són. [<http://www.ub.edu/dret/PAT/>]
- Informació pública al web de la Universitat de Barcelona [http://www.ub.edu/web/ub/ca/estudis/oferta_formativa/masters/masters.html], la informació pública al web de la Facultat de Dret [http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/master_universitaris_oferta.htm], i el web del Màster [<http://www.ub.edu/masteroficial/apolainst/>].

En el context de les accions d'orientació, manca la sistematització de les dades sobre l'assistència a les diferents accions i la valoració que els assistents realitzen d'aquestes accions. Caldrà, doncs, incorporar el seguiment i satisfacció d'aquestes accions.

3.3. Planificació i gestió docent

El coordinador és el responsable de fer l'encàrrec dels plans docents al professor que el departament ha assignat com a coordinador. Tots els plans docents del màster són revisats pel coordinador amb col·laboració amb l'Escola de Postgrau amb l'objectiu de garantir la seva qualitat i comprovar que els plans docents disposen de tota la informació. Aquells plans

docents que no són correctes es retonen als coordinadors de l'assignatura per tal que el modifiqui abans de ser aprovat per la Comissió Coordinadora del Màster

Un cop la Comissió Coordinadora del Màster aprova tots els plans docents, el coordinador del Màster executa l'ordre de publicar-los a la web de l'ensenyament.

En el curs 2012/13 es van publicar el 94,4% dels plans docents, xifra que permet una informació acurada als estudiants sobre les assignatures a matricular i al seu desenvolupament posterior. Només 1 de les 18 assignatures programades no tenia el Pla docent publicat abans del càlcul dels indicadors. Però si que estava publicat en el moment de desenvolupar l'assignatura.

Tots els plans docents publicats disposen dels continguts definits en les Normes reguladores dels plans docents de la UB.

Afegim que la informació dels plans docents es complementa amb una sessió prèvia a les matrícules on tots els professors presenten les seves assignatures i responen les preguntes dels estudiants.

Només hi ha dues assignatura del total que s'ofereixen que presenti una matrícula inferior als 5 estudiants. Una d'aquestes assignatures és l'optativa de pràctiques externes, que va presentar una matrícula de només 1 estudiant. Aquesta dada és totalment comprensible i assumible tractant-se d'un màster amb una clara orientació cap a la recerca. L'altra assignatura és "Agenda i disseny de les Polítiques Públiques" que va presentar una matrícula de 3 estudiants. Per altra banda, el percentatge d'estudiants repetidors és força menor ja que se situa en 0,29%.

3.4. Pràctiques externes

La gestió de les pràctiques curriculars i no curriculars es realitza des de la Secretaria d'Estudiants i Docència i des de l'Oficina de Pràctiques, Clínica Jurídica i Borsa de Treball, sota la responsabilitat política i organitzativa del Vicedeganat de Relacions Institucionals. L'anàlisi de les dades sobre les pràctiques externes es recopila en la memòria de centre.

Tenint en compte que el màster té una clara orientació de recerca, el nombre d'estudiants que opten per cursar pràctiques externes és molt poc significativa. En aquest curs només un estudiant ha realitzat pràctiques externes.

3.5. Mobilitat internacional

La Facultat de Dret disposa de l'Oficina de Relacions Internacionals sota la responsabilitat política i organitzativa del Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals. Aquesta oficina és la responsable de gestionar els programes de mobilitat internacional de la Facultat i els estudiants participants d'aquests programes. L'Oficina de Relacions Internacionals elabora un document resum de tots els alumnes que han participat en algun programa de mobilitat internacional de la Facultat de Dret, ja siguin alumnes de la facultat que passen una estada a l'estranger com a estudiants estrangers que venen a estudiar a la Facultat. Aquesta informació és publicada a la Memòria de Centre.

En el curs 2012/13 només hi ha hagut un estudiants estranger participant d'un programa de mobilitat internacional. De fet, no es promou la mobilitat de manera conscient. Pels estudiants estrangers, la mobilitat no té sentit. Pels que són de Catalunya, com hem dit, molts treballen, i no els hi seria possible. I, per altra banda, un màster amb només 42 crèdits docents, pràcticament es quedaria sense funció si els inscrits passessin un o dos semestres en una altra universitat.

3.6. Treball final de màster

La Facultat de Dret disposa d'una normativa específica per al desenvolupament del Treball de Fi de Màster (TFM). Segons aquesta normativa, "el TFM ha de consistir en un projecte de recerca teòric o aplicat, un dictamen, un informe o una memòria que impliqui un exercici integrador de la formació rebuda al llarg de la titulació. Es tracta d'un treball autònom i individual que comporta que l'alumnat apliqui els coneixements, les habilitats, les actituds i les competències adquirits al llarg del màster".

http://www.ub.edu/dret/secretaria/docs/normativa_treball_fi%20de%20carrera_master.pdf

El coordinador del màster és el coordinador de l'assignatura TFM, llevat que la Comissió de Coordinació del Màster nomeni un coordinador específic. El coordinador de l'assignatura és el responsable d'elaborar-ne el pla docent. El TFM s'ha de dur a terme sota l'orientació i la

supervisió d'un tutor que ha de tenir la condició de personal docent de la UB. La defensa davant de Tribunal se sotmet a l'autorització prèvia del tutor del TFM.

El treball final de màster, com és evident, és una de les peces essencials en el procés formatiu del Màster i requereix tan per la seva importància com pel nombre elevat de crèdits (18) que atorga, una dedicació intensa. Això comporta que alguns estudiants, especialment si compaginen l'activitat discent amb una activitat professional, prefereixin centrar-se en la realització dels cursos i deixin per a un segon any la presentació del treball. Per tant, el nombre d'alumnes matriculats al TFM és inferior al d'inscrits al Màster: 17 estudiants inscrits al TFM sobre 21; és a dir, el 81%.

Una cinquena part, doncs, ha optat per una realització més pausada dels seus estudis. Aquesta dada no és ni dolenta ni bona en principi perquè correspon als diferents perfils dels estudiants. Per posar uns exemples, un estudiant mexicà becat full time per un any té moltes més motivacions per acabar en un sol any que un estudiant català que, al mateix temps, treballa en un ajuntament.

En tot cas, és important fer notar que les tutories i el seguiment individualitzat dels alumnes permet adequar-se a aquestes diferents circumstàncies.

Dels 17 matriculats al TFM, 13 o sigui el 76,5% (xifra superior a l'edició anterior), varen presentar-lo finalment en la data establerta. En les informacions als estudiants hem insistit molt en que no es matriculin del TFM si no estan en condicions d'acabar-lo en les dates previstes; en aquest sentit, el 80% dels estudiants inscrits al màster (és a dir, sobre 21) adopten una actuació correcta al no matricular-se o matricular-se i realitzar en temps el treball; però encara 4 estudiants –el 19%- foren massa “optimistes” i tot i haver-se matriculat no estigueren en condicions de presenta la seva recerca. Sobre aquest punt es continuarà insistint en la informació i tutories de l'edició següent.

Dels 13 Treballs Final de Màster, 3 van obtenir la qualificació d'Excel: lent, 7 de notable i 3 d'aprovat. La direcció del màster i la comissió avaluadora varen considerar que les notes han de reflectir la qualitat dels treballs i la diferència de nivells entre els estudiants i que no es poden generalitzar els excel·lents pel sol fet d'haver-se realitzat la recerca. .

Ja hem assenyalat que totes aquestes situacions (no matrícula, no presentació, diferències en la qualificació final, etc.) deriven del perfil molt diferent dels estudiants. En tot cas, és criteri dels responsables del Màster que el TFM no pot “abaratar-se” i, per tant, ens obliga a fer evident en tots els procediments de guiatge dels estudiants que la realització dels cursos i del treball simultàniament en un sol curs acadèmic és exigent. Per això sembla convenient reforçar la idea de que, per moltes raons, resultaria millor no matricular-se del TFM fins que no sigui factible la seva presentació. Per l'estudiant això comportaria un estalvi econòmic important perquè evita les segones matrícules; però també és beneficiós per la universitat perquè estalvia d'una despesa de recursos inútils en forma de professors responsables de la tutorització, gestió administrativa, etc.

3.7. Professorat

Les dades relatives al professorat no han variat respecte al curs anterior. En aquest sentit, en el curs objecte d'anàlisi, 2012-13, el Màster en Anàlisi Política i Assessoria Institucional ha comptat amb 21 professors amb docència planificada al GRAD. D'aquest total, el 92,42% són docents amb el grau de Doctor, i per categories en destaquen el 36,35% de Catedràtics d'Universitat, el 44,23% de Professors Titulars i Agregats, i el 15,95% de Professors Lectors. Una mínima interpretació d'aquesta distribució per categories professionals ens porta a valorar positivament la mescla de perfils consolidats (Catedràtics i Titulars) amb la de personal en formació (Lectors).

En la Memòria anual de la Facultat es recull la informació relativa al perfil del professorat de la Facultat, i el web de la universitat i de l'ensenyament es publica informació dels professors com ara la seva categoria professional i les seves dades de contacte.

Des de l'Equip Deganal de la Facultat, en col·laboració amb el Explotació Base de Dades de Recerca de la UB, en el curs 2012/13 s'ha impulsat la creació de pàgines web d'accés no restringit del professorat. Els webs tenen l'objectiu de fer visible el perfil acadèmic i professional dels professors de la Facultat (línies de recerca, àrees de docència, principals publicacions, i altres activitats professionals d'interès) amb possibilitat d'enllaçar el currículum vitae en extens, a criteri del professor. [<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/professorat.htm>]

3.8. Gestió dels recursos materials i serveis

D'acord amb les necessitats del Centre el Deganat i l'Administració del Centre posen en funcionament els mecanismes necessaris per donar un millor servei al alumnes.

- Els membres de l'equip deganal informen de les necessitats en els diversos àmbits acadèmicodocents i exposen iniciatives.
- S'avaluen les possibilitats de dur-les a terme, fent l'anàlisi corresponent de recursos econòmics, d'espais i humans.

El deganat/direcció, conjuntament amb l'administrador de centre i a partir del:

- disseny i organització de l'activitat acadèmicodocent.
- resultats obtinguts en els processos de seguiment i millora.
- propostes fetes per la Junta de Centre i per les associacions d'estudiants.
- política i objectius de la UB, pla estratègic del centre, normativa vigent (interna i externa).

Identifica la necessitat de nous serveis i elabora una proposta d'adquisició per donar el suport adequat al desenvolupament de l'activitat acadèmicodocent del centre.

Un cop subministrat el servei pel proveïdor (sigui intern o extern a la UB), el centre ha d'organitzar l'explotació del servei, vetllant pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient. En el cas d'aquells serveis que es desenvolupen al centre, però depenen directament de la UB, és la mateixa UB la que n'organitza l'explotació tenint en compte les necessitats dels diferents grups d'interès.

Els usuaris són responsables de la utilització adequada dels serveis i instal·lacions que la UB posa al seu abast, respectant sempre les normes de seguretat establertes per la UB i/o pel mateix centre, així com la normativa legal vigent.

En cas de detectar qualsevol anomalia, els usuaris podran tramitar al mateix centre la queixa corresponent, seguint el que estableix el procediment de gestió de queixes, reclamacions i suggeriments.

L'Agència de Polítiques i de Qualitat de la Universitat gestiona l'aplicació d'enquestes per avaluar la satisfacció dels usuaris amb els serveis dependents del centre. El deganat/direcció del centre supervisa l'aplicació de les enquestes per assegurar-se que tot sigui conforme i elabora un informe d'avaluació dels resultats de la mateixa. Aquesta informació és incorporada als processos de seguiment i millora.

Respecte la satisfacció dels alumnes amb la gestió dels recursos materials i dels serveis les dades proporcionades per l'Agència de Polítiques i de la Qualitat de la UB ens indica que en l'apartat "Satisfacció dels estudiants amb els recursos didàctics utilitzats en la docència" s'assoleix un valor de 8,44; mentre que en l'apartat de "Satisfacció dels estudiants amb les instal·lacions del centre" el valor és de 8,63; ambdós en una escala de 0 a 10. Entenem que tot i ésser valors acceptables, en el segon cas es posa de manifest la problemàtica estructural de la coincidència en un mateix espai (la Facultat de Dret) de quatre graus i de diversos títols de postgrau –tant oficials com propis- que òbviament fa que les instal·lacions estiguin subjectes a una tensió ocupacional important.

3.9. Resultats

3.9.1. Queixes, reclamacions i suggeriments

La Facultat de Dret disposa d'una bústia de "Queixes i suggeriments" en el web principal de la Facultat [<http://www.ub.edu/dret/bustia/bustia.htm>] a través de la qual es recullen mitjançant un formulari informàtic les queixes i suggeriments dels usuaris. També es disposa d'un procediment que implica a tots els càrrecs afectats per gestionar i resoldre les corresponents queixes. La Secretaria d'Estudiants i Docència és la responsable de la gestió de l'aplicatiu informàtic que genera la bústia. La SED, en un primer moment, analitza cadascuna de les entrades i les distribueix a les persones responsables de donar una resposta segons la tipologia de la consulta.

En el cas que es reculli alguna queixa en paper per la finestreta de la SED, aquesta és escanejada i introduïda a l'aplicatiu informàtic i per tant rep el mateix tractament que les anteriors.

Al marge d'aquest sistema, el coordinador del màster resolt aquelles queixes, reclamacions o suggeriments que puguin ser plantejades pels estudiants en les hores d'atenció establertes. Si el coordinador percep que la queixa ha de passar pel mecanisme descrit en anterioritat, deriva a la persona interessada a la bústia de queixes i suggeriments o a la Secretaria del centre.

Per altra banda, també s'ha de tenir en compte que sempre hi ha queixes i/o suggeriments que arriben directament als agents implicats en la queixa (decanat, vicedegans, administració de centre,...) i que per tant en molts casos no són registrats pel sistema oficial de recepció de queixes.

L'anàlisi de les queixes i suggeriments s'ha realitzar per centre i no pas per titulació. Cal comentar que en relació al màster no s'han registrat queixes. En el curs 2012-13, el nombre total d'entrades va ser de 64, de les quals 43 es van resoldre. Majoritàriament, el temps de resposta a les queixes és menor de cinc dies. És important indicar que un nombre important de queixes (50%) que arriben a la bústia no són exactament formulacions de queixes, sinó més aviat són peticions d'informació.

Temps per tancar l'entrada (dies)		
Xk	nk	fk(%)
[0-5)	32	74,42
[5-10)	4	9,30
[10-15)	3	6,98
[15-20)	0	0,00
[20-25)	1	2,33
més de 25 dies	3	6,98

La tipologia més freqüent de les queixes registrades gira al voltant del professorat, de la publicació de notes, i de la poca adequació d'alguns espais.

L'anàlisi del procediment sobre la recepció i la resposta de les queixes i/o suggeriments rebuts en relació al centre i a les titulacions que ell s'imparteixen ens mostra que el sistema presenta algunes disfuncions. L'objectiu de la bústia de queixes i suggeriments del web pretenia poder aglutinar totes les queixes rebudes en un sol aplicatiu i d'allà derivar-les als agents responsables segons la tipologia de queixes. Això no ha estat possible, perquè moltes vegades les queixes es formulen directament a l'agent responsable de respondre-les, fet que ocasiona que no es pugui valorar la totalitat de queixes i el tractament que se'ls ha donat. Per altra banda, quan la queixa es deriva des de l'aplicatiu informàtic no sempre la resposta queda registrada en el mateix aplicatiu, i per tant no és té, de forma segura, un coneixement de si la queixa ha estat resposta i quin temps s'ha trigat a donar-la. És per aquesta raó, que cal un anàlisi del procediment en general, per aplicar modificacions o ajustaments per tal d'evitar aquestes disfuncions.

3.9.2. Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures

El Servei de Planificació i Anàlisi de la UB és el responsable de dissenyar, gestionar i analitzar les enquestes de satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació de les assignatures. L'aplicació de l'enquesta s'ha realitzat via on-line a través del Campus Virtual i els estudiants havien de contestar, de forma voluntària, les enquestes de les assignatures matriculades. El Servei de Planificació de la UB realitza un informe per cada assignatura quan hi ha un mínim d'enquestes respostes per part dels estudiants matriculats. El coordinador del màster és l'encarregat de programar quines assignatures seran avaluades mitjançant les enquestes, i a l'hora és el responsable d'incentivar als estudiants a complimentar les enquestes a través de la comunicació que els professors en facin als estudiants.

El percentatge de participació dels estudiants en la resposta de les enquestes ha augmentat considerablement, ja que en el curs anterior se situava en el 9%, i aquest curs passa a un 42% en el primer semestre i en un 30% en el segon. Tanmateix l'increment de resposta no ha estat el suficient per poder disposar dels informes agregats sobre els resultats de satisfacció dels estudiants, i per tant es fa impossible poder avaluar la valoració que els estudiants fan de la titulació.

Creiem, per tant, que és necessària una revisió del procés i aplicació de les enquestes on-line per la manca de participació dels alumnes en gairebé totes les titulacions. El baix percentatge de participació en les enquestes comporta que la coordinació del Màster no pugui obtenir, pels mitjans oficials, informació sobre la satisfacció dels estudiants envers la titulació, informació de molta utilitat de cara a la programació i revisió de l'ensenyament. També caldria revisar el número mínim d'estudiants per a l'elaboració de l'informe. Creiem, que el número mínim d'estudiants per realitzar l'informe ha d'estar relacionat amb el número de matriculats, ja que en l'actualitat el número mínim d'estudiants és el mateix en totes les titulacions sigui quin sigui el nombre d'estudiants matriculats.

Cal advertir, però, que amb un nombre d'estudiants reduït com és el del màster, els contactes personals són molt més significatius que les enquestes. Tenim un bon coneixement dels estudiants i dels seus comentaris tant elogiosos com crítics sobre el funcionament del màster i ells en ajuden a millorar-ne el seu funcionament.

3.9.3. Rendiment acadèmic

L'anàlisi de les dades sobre rendiment acadèmic ha estat realitzat pel servei tècnic de SAIQU-Dret de la Facultat de Dret a partir de les dades proporcionades per la Secretari d'Estudiants i Docència de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona. El resultat de l'anàlisi de les dades es presenta a la memòria acadèmica, que publica la Facultat de Dret, conjuntament amb l'anàlisi dels resultats de la resta d'ensenyaments. http://www.ub.edu/dret/serveis/MID_estudis.htm

La taxa de rendiment del màster és del 87,5% Les dades dels quadres son prou explícites i indiquen un alt rendiment en les estudis del Màster. Sigui quina sigui la taxa considerada, les xifres son molt elevades.

Taxa de rendiment:	Número d'estudiants	%
0%	0	0,00
0-25%	2	9,52

26-50%	2	9,52
51-75%	1	4,76
75-99%	2	9,52
100%	14	66,67
TOTAL:	21	100,00

En efecte, de manera general, els estudiants es presenten als crèdits als que es matriculen. Un 66,6% ho ha fet per la totalitat i un 9%, entre el 75 i el 99%. Això vol dir que tres quartes parts ha fet una bona planificació dels seus estudis. El quadre no permet desglossar l'efecte que té el Treball Final de Màster sobre aquestes dades. Com s'ha indicat anteriorment, 4 dels inscrits (17 i aquest quadre fa referència als 21 alumnes totals: 13 presentats, 4 no presentats i 4 no matriculats) no varen presentar-lo en les dates previstes, fent caure els percentatges de presentació. Per la part docent, doncs, en la presentació no s'aprecia absentisme.

Taxa d'èxit:	Número d'estudiants	%
0%	0	0,00
0-25%	1	4,76
26-50%	0	0,00
51-75%	0	0,00
75-99%	0	0,00
100%	20	95,24
TOTAL:	21	100,00

Pel que fa a la consideració de la taxa d'èxit dels estudiants, dels 21 matriculats, 20 d'ells, és a dir, el 95% aproven tots els crèdits presentats i només 1 va obtenir uns resultats molt insatisfactoris, per raons personals sobrevingudes al llarg de l'any perquè a la pràctica no va fer un seguiment continuat del curs.

El seguiment per assignatures es pot veure en els quadres següents:

ASSIGNATURA	APROVATS	SUSPESOS	TOTAL	TAX_EXIT	TAX_REND	TAX_NP
Teories i Escoles Po	12	0	13	100	92,31	7,69
Debats Polítics Actu	12	0	12	100	100	0
Orientació a la Rece	10	0	10	100	100	0
Anàlisi Electoral	11	0	13	100	84,62	15,38
Anàlisi del Discurs	9	0	10	100	90	10
Anàlisi Institucional	4	0	5	100	80	20
Anàlisi de Xarxes	5	0	6	100	83,33	16,67
Prospectiva i Anàlis	9	0	9	100	100	0

Teoria de les Organi	8	0	8	100	100	0
Indicadors Polítics	9	0	9	100	100	0
Impacte Normatiu	5	0	5	100	100	0
Institucions Polític	5	0	5	100	100	0
Institucions Suprana	9	0	9	100	100	0
Pràctiques Optatives	1	0	1	100	100	0
Agenda i Disseny de	3	0	3	100	100	0
TICs i Processos Pol	10	0	11	100	90,91	9,09
L'Observatori del Go	5	0	6	100	83,33	16,67
Treball Final de Rec	13	0	17	100	76,47	23,53

La taxa d'èxit en totes les assignatures és del 100% i la taxa de rendiment es situa entre el 83 i el 92%. La xifra només cau una mica, el 76%, en el Treball de Fi al de Grau per les raons que ja s'han exposat i sobre les que no insistirem. Sembla evident, per tant, que els estudiants reben una bona tutorització sobre l'exigència del màster i la relació entre el nombre de crèdits matriculats, la presentació a les proves i les qualificacions finals. En la mesura en que la disponibilitat horària configura perfils diferents, els estudiants globalment adeqüen bé la seva dedicació i el seu aprenentatge.

4. PROPOSTES DE MILLORA

4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora

La implantació del SAIQU (http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/saiqu.html) assegura una revisió periòdica de tots els processos i una retroalimentació contínua del sistema. La creació de la comissió de qualitat del centre (http://www.ub.edu/dret/org/govern/docs/comissio_qualitat.pdf) és l'eina que permet fer un seguiment dels indicadors de cada procés que han de ser analitzats per la comissió i presentats als equips de govern dels centres perquè proposin i portin a terme les accions correctives de millora que es vegin necessàries.

Així mateix, el fet que el SAIQU sigui general per a tots els centres permet revisar-lo i actualitzar-lo sota el guiatge de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB. D'aquesta manera es dona una resposta institucional a les necessitats diverses que es presenten durant el desplegament del SAIQU.

4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment.

1. **Propostes de millora que representen petits canvis de funcionament que no representen per AQU Catalunya una modificació.**

Informació Pública

- ✓ **Llengua de docència.** Incloure en la informació pública de la titulació la llengua d'impartició de la docència de les assignatures programades.
- ✓ **Revisió i actualització** de la informació pública del web de la titulació . Es posarà especial énfasi en comprovar que la informació publicada s'ajusti a la informació que es descriu en la memòria de verificació.

Captació, admissió i matrícula

- ✓ Com ja s'ha dit, el descens en el nombre de nous inscrits (no així en el de matriculats, fet que manté el màster en les seves xifres anteriors) obliga a pensar-hi d'una forma específica. Sobre alguns aspectes es difícil incidir-hi. La crisi econòmica i els preus de la matrícula estan fora de la responsabilitat dels gestors del màster. Sí que es possible estar

més atents als criteris d'admissió per a millorar la procedència interdisciplinar dels estudiants.

Això ha d'anar acompanyat d'una millora encara més gran de tota la funció d'informació i tutelatge. Es pot avançar en una millora de la pàgina web i també dels terminis i formes de la preinscripció, acceptació definitiva i matrícula. S'ha de tenir en compte, però, que al formar part aquest màster d'altres gestionats per la mateixa Facultat, els procediments han d'estar coordinats entre tots ells per un bon funcionament de l'Escola de Postgraus i Secretaria. Aquesta coordinació, en ocasions, fa que els canvis hagin de preveure situacions molt diferents i les millores s'efectuïn pas a pas (en realitat estem indicant que en el moment de redactar aquest informe ja s'està realitzant l'edició de 2013-2014 i que alguns canvis més radicals en aquest sentit ja estan aprovats per l'edició 2014-15)

- ✓ Publicació de la informació dels màsters de la Facultat de Dret a portals d'interès sobre estudis de postgrau.

Orientació als estudiants:

- ✓ **Establir un sistema que permeti sistematitzar les dades referents a l'assistència i valoració de les accions d'orientació.**

Des del Grau de Dret es desenvolupen les accions d'orientació que es van indicar en la memòria de verificació. No obstant, seria important disposar del número d'assistents a aquestes accions i la valoració que els estudiants en fan d'elles, per poder anar ajustant aquestes accions a les necessitats dels estudiants tant de nou ingrés com els de grau. Per tant, es proposa el disseny d'un sistema de recollida d'aquestes dues dades.

Planificació i gestió docent:

- ✓ Desenvolupar i concretar la **Normativa pel tractament de la còpia als exàmens** presencials i aplicació de software antiplagi pel Treball de Fi de Màster i les proves virtuals.

Treball de Fi de Màster

- ✓ Realització i publicació d'una Guia per a la realització del TFM.
- ✓ Seguiment de l'aplicació de la normativa de la Facultat de Dret sobre el TFM pel que fa a la planificació, desenvolupament i avaluació del TFM

Queixes i reclamacions:

- ✓ **Millorar el procediment de recollida i resposta en el sistema de queixes i suggeriments.**

Un cop analitzat el procediment de recollida i resposta de les queixes i suggeriments al centre i a les titulacions impartides, es denoten algunes disfuncions tant en la recepció de queixes com en les respostes a aquestes. Per tant es proposa una anàlisi del sistema actual, amb l'objectiu de detectar les possibles anomalies del procés i proposar les modificacions i/o ajustaments necessaris pel seu correcte funcionament.

Resultats:

- ✓ **Enquestes de satisfacció de l'estudiant.**

Atesa la baixa participació dels estudiants en la resposta als qüestionaris de satisfacció de les assignatures i del professorat es proposa dissenyar accions que incentivin la participació i implicació dels estudiants de màster en la resposta a aquestes enquestes.

Del conjunt de l'informe no se'n extreu cap proposta de millora que suposi una modificació del Màster.

Modificació / Proposta de millora	Responsable de la implantació de la millora al centre	Caràcter de la millora ^(1,2 o 3)	Calendari	Estat proposta de modificació (4,5,6)
Informació pública				
Millorar la disposició de la informació en el web de la titulació	Comissió de coordinació del màster	1	2014/15	5
Llengua de docència de les assignatures ofertades	Coordinador de Màster	1	2014/15	4
Enllaçar la pàgina web de qualitat del centre a la pàgina web de la titulació.	Coordinador de Màster	1	2014/15	6
Revisió i actualització de la web	Coordinador de Màster Escola de Postgrau	1	2014/15	4
Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)				
Aplicar de forma més adequada els criteris d'admissió i selecció dels estudiants.	Comissió de coordinació del màster	1	2014/15	5
Ajustar el calendari i procés de preinscripció.	Comissió de coordinació del màster	1	2014/15	5
Publicació d'informació del màster en portals d'estudis de postgrau.	Escola de Postgrau	1	2014/15	4
Orientació a l'estudiant (PEQ 050)				
Sistematitzar la recollida de dades en relació a l'assistència i valoració de les accions d'orientació, per tal de poder avaluar els resultats.	Vicedeganat Ordenació Acadèmica	1	2014/15	4
Queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100)				
Ajustar el sistema de recepció i resolució de les queixes i suggeriments a les necessitats del centre	Deganat	1	2014/15	4
Resultats (PEQ 130) –l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels				

estudiants				
Definir i aplicar accions per incentivar la participació dels estudiants en les enquestes de satisfacció.	Coordinació dels Màsters	1	2013/14	4

- (1) *proposta de millora que no contempla AQU en els seu document sobre "Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster".*
- (2) *Requereix una modificació no substancial.*
- (3) *Requereix una modificació substancial autoritzable*
- (4) *Pendent implementar*
- (5) *En procés d'implementació.*
- (6) *Implementada*

4.3 Seguiment de les accions de millora del curs 09/10, 10/11 i 11/12

Proposta de millora	Estat de la proposta de modificació ^(4,5,6)	Observacions
Informació pública		
Actualització de les pàgines web dels departaments de la Facultat.	6	
Pàgines web del professorat amb el seu perfil acadèmic i professional	6	
Planificació i gestió docent (PEQ 060)		
Publicació de la totalitat dels Plans Docents abans de l'inici de curs.	6	
Treball Final de Màster*		
Adequar el període de matriculació del TFM.	6	
Reforçar les tutories com a mitjà d'assessorament per a la presentació dels TFM	6	
Professorat		
Pàgines web del professorat amb el seu perfil acadèmic i professional	6	
Resultats (PEQ 130) –l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants		
Estratègies d'incentivació de la participació dels estudiants.	6	

- (4) *Pendent implementar*
- (5) *En procés d'implementació.*
- (6) *Implementada*

5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE

Actualment, la Facultat de Dret està en procés d'aprovació definitiva dels procediments que formen el sistema d'assegurament intern de la qualitat del centre (PEQ). Fruit de la reflexió sobre l'adequació d'aquests processos a la realitat i peculiaritat del centre i dels ensenyaments que l'integren, s'han definit nous processos, i s'ha modificat l'abast d'alguns PEQS. S'estima que els PEQs estaran aprovats definitivament abans de finalitzar el 2014.

El desplegament del sistema d'assegurament intern de la qualitat del centre ha estat de gran ajut a l'hora de realitzar el seguiment del grau. En aquest sentit, el treball de reflexió i redacció dels PEQS ha servit de guia per tal de determinar quins són els processos que cal prendre més atenció en el seguiment del grau i per tant valorar i avaluar aquells que incideixen més directament en la implantació del grau i en el seu correcte desplegament. Per altra banda, l'anàlisi d'indicadors i dades, i la posterior redacció dels informes de seguiment ens ha permès poder comprovar la idoneïtat dels PEQS definits i detectar alguns aspectes que hauran de ser modificats per tal de poder assegurar i millorar l'efectivitat del sistema de garantia de qualitat.

En aquesta línia, s'estan elaborant nous PEQS en relació als següents temes: la publicació de qualificacions, el control de l'assistència docent, l'inici de curs, canals i vies de comunicació a la comunitat universitària, l'acte de graduació, el Fòrum d'Ocupació, la coordinació dels Màster Universitaris, i la Programació Acadèmic-Docent del curs següent.

El coordinador del màster ha estat el responsable en l'execució de l'informe. Tots els coordinadors de màsters de la Facultat són membres de la Comissió de la Qualitat de la Facultat de Dret, i alhora estan implicats en la definició d'alguns dels processos de qualitat (PEQ).

L'Equip de Govern de la Facultat de Dret va crear l'Oficina tècnica de SAIQU-Dret (Servei d'assegurament de la qualitat) amb l'objectiu de gestionar i revisar els processos de qualitat del centre. Entre les seves funcions hi figura la de donar suport en la redacció de l'informe de seguiment de les titulacions. El suport en aquesta tasca ha estat la de facilitar i unificar les dades i indicadors procedents de diferents fonts als agents responsables en l'elaboració d'aquest informe, i també la d'analitzar la informació pública de l'ensenyament. En aquest sentit, SAIQU-Dret ha estat l'interlocutor amb l'Agència de Qualitat de la UB per resoldre dubtes i/o aclarir aspectes vinculats a l'informe de seguiment.

Durant l'elaboració de l'informe, l'equip de governa ha revisat el document i ha proposat algunes indicacions, sobretot en l'apartat de propostes de millora, que han estat posteriorment analitzades pels coordinadors i finalment consensuades. Tots els informes de seguiment han estat després aprovats per la Comissió Acadèmica de Centre de 7 d'abril de 2014.

L'Agència de Qualitat de la UB ha posat a disposició de les facultats una web de seguiment on es trobaven la major part dels indicadors i dades per l'elaboració de l'informe de seguiment. També han facilitat als centres i als agents implicats una plantilla de l'informe i una guia d'anàlisi dels processos i indicadors a analitzar. Tant la web com la plantilla i guia han estat de gran utilitat a l'hora de realitzar l'informe final.