

# **MÀSTER EN DRET DE L'EMPRESA I DELS NEGOCIS**

## **INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC 2012-2013**

**Informe elaborat per: Maria Rosa Llácer  
(coordinadora del màster) i Berta Roca  
(SAIQU-Dret)**

**Informe revisat per: Escola de Postgrau, 20  
de març de 2014**

**Informe aprovat per: Comissió Acadèmica  
Plenària de la Facultat de Dret  
Data: 7 d'abril de 2014**

## Sumari

<b>1. PRESENTACIÓ</b> .....	3
<b>1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament</b> .....	3
<b>1.2. Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes</b> .....	4
<b>2. INFORMACIÓ PUBLICADA</b> .....	5
<b>2.1. Al web del centre</b> .....	5
<b>2.2. Al web de l'ensenyament</b> .....	7
<b>2.3. Seguiment i actualització de la informació publicada</b> .....	9
<b>3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT</b> .....	11
<b>3.1. Dades sobre l'accés i matrícula</b> .....	12
<b>3.2. Orientació a l'estudiant</b> .....	14
<b>3.3. Planificació i gestió docent</b> .....	16
<b>3.4. Pràctiques externes</b> .....	16
<b>3.5. Mobilitat internacional</b> .....	16
<b>3.6. Treball final de màster</b> .....	18
<b>3.7. Professorat</b> .....	19
<b>3.8. Gestió dels recursos materials i serveis</b> .....	19
<b>3.9. Resultats</b> .....	20
3.9.1. <i>Queixes, reclamacions i suggeriments</i> .....	20
3.9.2. <i>Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures</i> .....	21
3.9.3. <i>Rendiment acadèmic</i> .....	22
<b>4. PROPOSTES DE MILLORA</b> .....	25
<b>4.1. Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora</b> ....	25
<b>4.2. Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment</b> .....	25
<b>5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE</b> .	28

## DESPLEGAMENT I SEGUIMENT DE LES TITULACIONS OFICIALS A LA UB:

### 1. PRESENTACIÓ

Al curs 2012-2013, el Màster en Dret de l'Empresa i els Negocis s'imparteix a la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona, juntament amb altres set titulacions, tal i com es mostra a la figura següent:

FACULTAT DE DRET  
Oferta d'ensenyaments 2012-2013



#### 1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament

Nom de l'ensenyament	<b>Dret de l'empresa i dels negocis</b>
Curs acadèmic	<b>2012-2013</b>
Any en que es va començar a impartir l'ensenyament	<b>2012</b>
Màster interuniversitari	<b>NO</b>
Crèdits ECTS	<b>90</b>
Oferta de places	<b>40</b>
Estudiants nou accés	<b>32</b>
Total matriculats	<b>42</b>

### Objectius de la titulació

El títol condueix a l'adquisició pels estudiants d'una formació avançada, de caràcter especialitzat i multidisciplinar, orientada a l'inici en les tasques d'investigació, proporcionant l'oportunitat de aprofundir en els conceptes jurídics avançats en matèria de dret de l'empresa i dels negocis, des d'un vessant transversal i interdisciplinària, amb la finalitat de formar experts en aquest règim jurídic que puguin contribuir a la creació de coneixement teòric i pràctic, interdisciplinari i globalitzat, sobre els aspectes mercantil, civil, laboral, financer i tributari del règim jurídic referit al funcionament i a l'activitat de l'empresa.

### 1.2 Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes.

#### *Tractament de les recomanacions que es van fer en el moment de la verificació de la memòria del títol*

<b>Data del document oficial d'ANECA/AQU: 9 de gener de 2013</b>	
<b>Recomanació:</b>	<b>Accions dutes a terme:</b>
Ajustar la definició de les competències específiques per tal de millorar el perfil i el nivell de les mateixes, així com marcar la seva singularitat .	Està pendent realitzar una revisió del projecte formatiu del màster, per tal d'ajustar les indicacions relatives a les competències, metodologies i sistemes d'avaluació. Aquesta concreció, es dona en l'actualitat en els Plans Docents de les assignatures que són publicats en la informació pública de la titulació.
Aportar informació detallada sobre els criteris per al reconeixement de crèdits per experiència professional .	
Revisar els resultats d'aprenentatge definits.	
Personalitzar les metodologies docents de les matèries	
Ajustar el sistema d'avaluació per tal d'atendre les singularitats específiques de cada una de les matèries definides .	
Desenvolupar a manera de guia el marc i normativa específica per al disseny , execució , supervisió i avaluació dels TFM .	La Facultat de dret disposa d'una normativa específica per el Treball de Fi de Màster aprovada en Junta de Facultat de 21/03/2013 i en la Comissió Acadèmica Delegada del Consell de Govern de la UB el 5/04/2013. <a href="http://www.ub.edu/dret/secretaria/docs/normativa_tr_eball_fi%20de%20carrera_master.pdf">http://www.ub.edu/dret/secretaria/docs/normativa_tr_eball_fi%20de%20carrera_master.pdf</a>

## 2. INFORMACIÓ PUBLICADA

### 2.1. Al web del centre

El centre publica en el seu web (<http://www.ub.edu/dret>) tota la informació bàsica relacionada amb el desenvolupament operatiu del programa formatiu conjuntament amb els indicadors relacionats. Aquesta informació segueix els criteris generals d'estructura i continguts unificats per a totes les titulacions de la UB<sup>1</sup>.

La informació pública s'ha estructurat segons els grups d'interès a qui s'adreça. En el web de la Facultat de Dret, la informació pública s'estructura de la següent manera:

- **La Facultat:** presentació de la Facultat i de la seva organització. (òrgans de govern, departaments, biblioteca, administració, secretaria, etc..) <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/presentacio.htm>
- **Futurs estudiants:** informació descriptiva, general, breu, i sintètica amb referents per poder demanar més informació.

**De grau:** <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/grau.htm>

*Hi ha un link a la Guia docent de Graus: "Estudiar a la Facultat de Dret de la UB"*  
([http://www.ub.edu/dret/serveis/docs\\_mid/guia\\_docent\\_curs.pdf](http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/guia_docent_curs.pdf))

**De màster:** <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/postgrau.htm>

- **Altra oferta formativa:** <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/altraoferta.htm>  
*Descripció dels cursos d'extensió universitària i altra oferta de cursos de formació de la Facultat.*
- **Alumnes de nou accés:** informació puntual que necessiten per iniciar el procés de matrícula i les classes (destacat al juliol i setembre)
- **Oferta d'estudis de màsters, postgraus i doctorats**  
<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/postgrau.htm>
- **Accés als estudis de màsters universitaris**  
[http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/master\\_universitaris\\_oferta.htm](http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/master_universitaris_oferta.htm)
- **Accés als títols propis de postgrau**  
[http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/masters\\_postgraus\\_propis.htm](http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/masters_postgraus_propis.htm)

---

<sup>1</sup>El desplegament d'alguns continguts informatius es farà a mesura que es vagin desenvolupant els ensenyaments.

- **Escola de Postgrau**  
<http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/index.htm>
- **Estudiants i professorat visitant:** informació d'utilitat pels alumnes d'altres universitats nacionals i internacionals.  
<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/temporals.htm>
- **PAT o accions d'orientació dirigides als futurs estudiants**  
<http://www.ub.edu/dret/PAT/>
- **Societat:** informació adreçada a empreses i institucions d'àmbit acadèmic i professional i altres organismes i/o persones.  
<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/secundaria.htm>
- **Professorat:** informació de contacte (adreça de correu electrònic, tel., despatx...) i perfil acadèmic ( formació, línies d'investigació, publicacions, etc..)

Informació pública sobre el currículum acadèmic del professorat. El web està en procés de construcció, i per tant encara no hi ha la totalitat del professorat de la Facultat:

<http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/professorat.html>

A part del web específic per al professorat, la informació relativa als professors la podem trobar en diferents enllaços:

Director: <http://directori.ub.edu/dir/?lang=ca>

Departaments: <http://www.ub.edu/dret/queoferim/index/dep.htm>

Assignatures de

l'ensenyament: [http://www.ub.edu/dret/guia\\_grau\\_politiques/assignatures.htm](http://www.ub.edu/dret/guia_grau_politiques/assignatures.htm)

- **Sistema de Gestió de la Qualitat:** enllaç on es publica informació completa relacionada amb els indicadors de totes els ensenyaments oficials.  
[http://www.ub.edu/dret/serveis/docs\\_mid/saiqu.html](http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/saiqu.html)
- **Notícies, i avisos.** A la pagina inicial del web de l'ensenyament estan totes aquelles informacions d'actualitat pels alumnes i la resta de la comunitat universitària. La informació pública s'estructura en set pestanyes: notícies, agenda, secretaria, informació acadèmica, jornades i congressos, cursos i convocatòries.
- **Formulari de queixes i suggeriments:** Formulari on els estudiants poden formular les seves queixes i/o suggeriments. <http://www.ub.edu/dret/bustia/bustia.htm>
- **Sol·licitud de difusió d'activitats i publicacions:** Formulari on els docents i els estudiants poden formular propostes d'activitats. <http://www.ub.edu/dret/agenda/formulari.htm>
- **Unitats de servei:** Informació pública de les unitats de servei de la Facultat de Dret:
  - **Secretaria:** <http://www.ub.edu/dret/secretaria/index.html>

- **Escola de Postgrau:** <http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/index.htm>
- **Oficina de Pràctiques:** <http://www.ub.edu/dret/serveis/ORE/empreses.htm>
- **Oficina de Recerca:** <http://www.ub.edu/dret/recerca/>
- **Oficina de Relacions Internacionals:**  
[http://www.ub.edu/dret/serveis/ORE/rels\\_internacionals.htm](http://www.ub.edu/dret/serveis/ORE/rels_internacionals.htm)
- **Biblioteca:** <http://www.bib.ub.edu/biblioteques/dret/>

- **En la pàgina inicial del web de la Facultat, es troben accessos directes a informació d'interès per a tots els col·lectius de la Facultat. Aquests accessos són:**

- Graus
- Postgraus
- Innovació i millora de la qualitat docent
- Programes internacionals
- Programes de pràctiques si inserció
- Recerca
- Accessos directes.

## **2.2. Al web de l'ensenyament**

L'accés a la informació pública de l'ensenyament del Màster en Dret de l'Empresa i dels Negocis es realitza des del web específic de l'ensenyament

[<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/presentació> ], que estructura la informació de la següent manera:

**Futurs estudiants: informació descriptiva general on s'inclou: Objectius i competències, Requisits d'accés, Preinscripció, Pla d'estudis, Beques i ajuts.**

- Presentació del Màster:  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/presentacio>
- Objectius i competències:  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/objectius-i-competencies>
- Pla d'estudis: <http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/pla-destudis>
  - Reconeixement de crèdits:  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/desp/reconeixement-de-credits>
- Accés i admissió:
  - Perfil i requisits d'accés:  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/perfil-i-requisits-dacces>
  - Preinscripció:  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/preinscripcio>
  - Llista d'admesos  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/lLista-dadmesos>
  - Informació Matrícula:  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/matricula>
- Sortides Professionals:

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/sortides-professionals>

**Informació General: Calendari de matrícula, Calendari acadèmic, Queixes, reclamacions i suggeriments.**

- Suport a l'estudi: informació relativa a les beques i ajuts, accions de suport, i mobilitat:  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/beques-i-ajuts>  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/accions-de-suport-i-dorientacio>  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/mobilitat>
- Informació Matrícula: <http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/matricula>
- Queixes, reclamacions i suggeriment:  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/dubtes-queixes-i-suggeriments>

**Informació Acadèmica: Plans docents, Horaris, Professorat, Accions de suport i orientació, Pràctiques en empreses/institucions (per als màsters que ofereixen pràctiques), Mobilitat (per als màsters que ofereixen mobilitat) i Treball final de màster.**

- Metodologia i sistema d'avaluació:
  - <http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/organitzacio-i-metodologia-docent>
  - <http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/sistema-davaluacio>
- Suport a l'estudi: informació relativa a les beques i ajuts, accions de suport, i mobilitat:  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/beques-i-ajuts>  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/accions-de-suport-i-dorientacio>  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/mobilitat>
- Calendari, aules i avaluació:  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/calendari-academic>  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/horaris-de-classe>  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/avaluacio>
- Informació Matrícula: <http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/matricula>
- Plans docents i professorat:  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/plans-docents>  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/professorat>
- Treball Fi de Màster:  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/treball-final-de-master>
- Pràctiques curriculars:  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/practiques-curriculars>



### **Sistema de Qualitat: presentació, indicadors, normatives**

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/dades-de-lensenyament>

### **Racó de l'estudiant: llistat d' admesos. Serveis, avisos i notícies, àrea privada**

Avisos i notícies: <http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/avisos-noticies>

Llista d'admesos: <http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/llista-dadmesos>

Altres enllaços d'interès:

- Campus virtual: [http://campusvirtual.ub.edu/campusub/login/index\\_form.php](http://campusvirtual.ub.edu/campusub/login/index_form.php)
- Món UB: <http://www.ub.edu/monub/>
- Ofertes de feina: <http://www.ub.edu/feinaub/>
- Representació de l'estudiant: <http://www.ub.edu/monub/representacio/>

La Facultat de Dret edita i publica de forma setmanal el "Butlletí express" en el que s'inclouen totes aquelles informacions i activitats d'interès per al professorat i l'alumnat. Aquest butlletí té un format electrònic i s'envia per correu electrònic a tots els alumnes matriculats en algun dels Graus i/o Màsters de la Facultat. També es pot tenir accés a la publicació dels Butlletins en el següent enllaç: ([http://www.ub.edu/dret/premsa\\_facultat/hemeroteca\\_butlleti\\_expres.html](http://www.ub.edu/dret/premsa_facultat/hemeroteca_butlleti_expres.html) ).

La Facultat de Dret també utilitza els monitors que té a la Facultat com a canal de difusió de la informació. El responsable de la web de la Facultat és l'encarregat de rebre les peticions de difusió mitjançant els monitors i de preparar la informació perquè hi sigui publicada.

És important destacar que la Facultat de Dret edita dues memòries per curs acadèmic. Una Memòria del curs acadèmic en la que es recullen dades sobre tota l'activitat desenvolupada en la Facultat (docència, recerca, mobilitat nacional i internacional, pràctiques, conferències, etc...), i una Memòria Acadèmica d'indicadors de Qualitat en la que es descriuen i analitzen indicadors relatius al desenvolupament de la docència (accés dels estudiants, rendiment, abandonament, etc...). Aquestes memòries estan publicades al web de la Facultat de Dret en accés lliure i poden ser consultades a [http://www.ub.edu/dret/org/govern/docs/not\\_memoria\\_facultat\\_06\\_05\\_09.html](http://www.ub.edu/dret/org/govern/docs/not_memoria_facultat_06_05_09.html).

### **2.3. Seguiment i actualització de la informació publicada**

La posada en marxa del sistema d'assegurament de la qualitat (SAIQU) introdueix els mecanismes per assegurar que la informació disponible sigui correcta i que s'actualitza amb la freqüència adequada. A tal efecte a tots els apartats del web s'indica la data de la darrera actualització.

La Facultat de Dret disposa d'un PAS/ Tècnic Mitjà amb funcions d'administrador de la web del centre que té la funció de fer el seguiment i d'actualitzar la informació referent a la Facultat de

Dret i als diferents ensenyaments de Grau i de Màster. El Vicedeganat de Relacions Institucionals és qui té la responsabilitat política i organitzativa en tot el que fa referència a la difusió i publicació d'informació de la Facultat, i per tant també la responsabilitat de la pàgina web com a canal de difusió.

La funció del coordinador del Màster en Dret de l'Empresa i els Negocis i de la Directora de l'Escola de Postgrau en el seguiment i actualització de la web és la de comunicar a l'administrador de la web les modificacions, actualitzacions i/o la introducció de noves informacions.

Per altra banda, serveis lingüístics de la Facultat de Dret revisa els textos del web en català i els tradueix al castellà i l'anglès en aquells apartats que continguin informació en aquests idiomes.

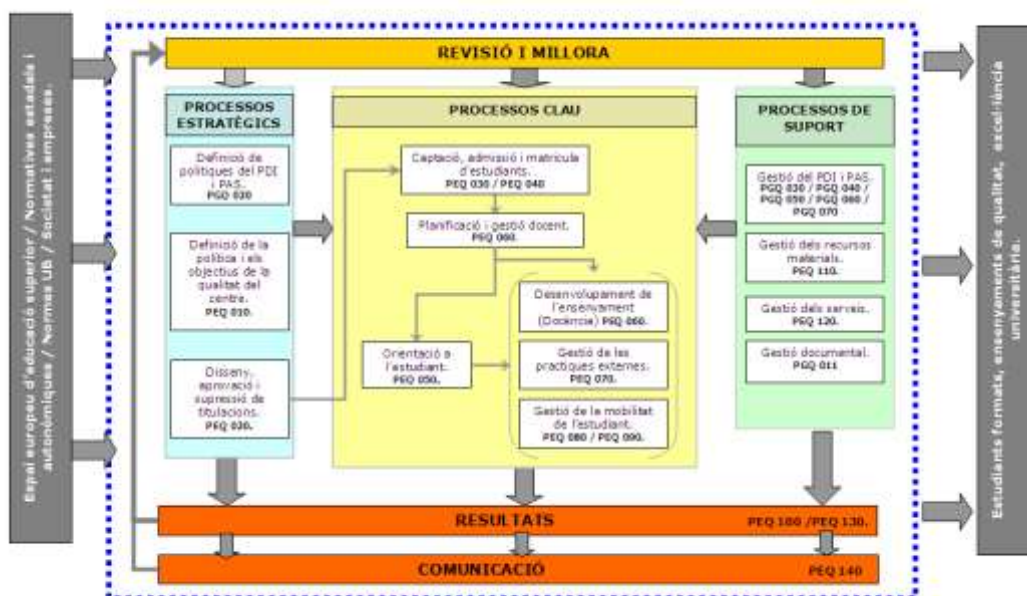
### 3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT

#### Anàlisi de la informació i valoració d'indicadors

A través del SAIQU s'ha elaborat el mapa de processos de cada centre, cosa que ha permès identificar i classificar cada un dels processos clau que intervenen en el programa formatiu de l'ensenyament. A més, el SAIQU proposa el desplegament gradual d'un conjunt d'indicadors, lligats als diversos processos, fins al moment de l'acreditació.

Una de les tasques que ha estat duent a terme la Comissió de Qualitat del centre és desplegar el SAIQU a través del mapa de processos i els seus procediments associats. D'aquesta manera, des del centre ja s'ha reflexionat sobre qui i com s'ha de fer la tasca de planificació i avaluació dels diversos processos.

MAPA DE PROCESSOS DEL SAIQU AL CENTRE



El nostre ensenyament es va iniciar el curs 2012/13, per la qual cosa els processos sotmesos a un seguiment més exhaustiu són els següents:

- Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 040)
- Orientació a l'estudiant (PEQ 050)
- Planificació i gestió docent (PEQ 060) —l'apartat de la publicació dels plans docents al GRAD, utilització del campus virtual i el treball i assoliment competencial de l'ensenyament
- Desenvolupament de l'ensenyament: Treball Final de Màster , Professorat, Pràctiques externes (PEQ 070), Mobilitat internacional (PEQ 080).
- Gestió dels recursos materials i serveis (PEQ 110 i 120)
- Resultats (PEQ 130) — l'apartat queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100) i l'apartat de rendiment acadèmic i satisfacció dels estudiants.

### **3.1. Dades sobre l'accés i matrícula**

El coordinador del Màster en Direcció Estratègica de Seguretat i Policia (DESP), la cap de Secretaria d'Estudiants i Docència i la Directora de l'Escola de Postgrau de la Facultat de Dret són els responsables, amb el suport tècnic del SAIQU-Dret, d'analitzar les dades relatives a l'accés, la matriculació i els nous estudiants a partir de les dades proporcionades per l'àrea de Planificació Acadèmica de la Universitat de Barcelona, Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat de Dret i l'Agència de Qualitat de la Universitat de Barcelona. L'estudi sobre l'accés, la matrícula i el perfil de estudiants s'inclou en la memòria acadèmica que publica la Facultat de Dret i que divulga a tots els membres de la Facultat. [[http://www.ub.edu/dret/serveis/MID\\_estudis.htm](http://www.ub.edu/dret/serveis/MID_estudis.htm) ]

#### **Dades d'accés i matrícula**

- El Màster fa una selecció rigorosa entre las sol·licituds d'accés, que han arribat a més que duplicar l'oferta de places (el número de preinscripcions va ser de 122 sobre les 40 places ofertes). Els estudiants interessats accedeixen amb titulacions prèvies de la pròpia UB però també d'altres universitats catalanes i espanyoles i, en un nombre molt considerable, d'altres països europeus i americans.
- El curs 2012-2013 s'observa una davallada del nombre de matriculats que s'ha corregit en el curs 2013-2014. La correcció es vincula amb una millora en el sistema de matrícula que garanteix un cert nivell de compromís en el moment de fer la sol·licitud d'admissió. Això permet fer previsions més acurades pel que fa al nombre previsible de matrícula i permet reaccionar, per tal d'admetre alumnes inicialment no admesos o que presenten nova sol·licitud.
- La nota de tall varia en funció del curs, essent l'expedient el criteri de selecció predominant. Cada curs el tall s'ha situat en el notable. Això permet assolir un molt bon nivell de treball. La satisfacció dels professors és elevada pel que fa a la capacitat de seguiment i a la implicació dels estudiants en l'avaluació continuada. El nivell dels alumnes es converteix així en un valor important del màster perquè genera sinèrgies en la seva qualitat.
- La via d'accés és majoritàriament el Grau en Dret. El Màster s'ha obert també als graduats en relacions laborals. L'experiència del seguiment pel que fa a aquests estudiants és bona, però encara no es pot considerar representativa.
- Els estudiants matriculen majoritàriament tots els crèdits. Només alguns estudiants prefereixen matricular menys crèdits, per raons laborals. No s'ha observat que això repercuteixi negativament en el seguiment del curs per parts d'aquests estudiants

<b>Evolució número de matriculats</b>	<b>2012/13</b>	<b>2011/12</b>	<b>2010/11</b>
Estudiants de nou accés	32	25	26
Estudiants de màster	32	53	68

<b>Preinscripció i matrícula 2012/13</b>	
Oferta de places	40,00
Alumnes preinscrits	122,00
Alumnes matriculats amb preinscripció prèvia	15,00
Percentatge d'alumnes matriculats sobre els preinscrits en total	26,23
Alumnes matriculats sense preinscripció prèvia	17,00
Alumnes totals matriculats	32,00
Taxa de matriculació amb preinscripció	46,88

<b>Temps dels estudiants de nou accés</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
Temps complet	16	50,00
Temps parcial	16	50,00
<b>TOTAL:</b>	<b>32</b>	<b>100,00</b>

<b>Titulacions d'Accés</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
Dret	29	90,63
Ciència del Treball	1	3,13
Sense titulació	2	6,25
<b>TOTAL:</b>	<b>32</b>	<b>100,00</b>

#### **Dades de perfil d'estudiant**

- En el Màster hi predomina encara l'alumnat estranger que en el curs 2012/13 representa el 65,63%. Creiem que un percentatge òptim seria del cinquanta per cent. Essent molt alt el nivell dels alumnes estrangers, l'experiència ens ensenya la presència equilibrada d'estudiants de procedència nacional estimula l'anivellament ràpid dels alumnes estrangers a la dinàmica del curs i als continguts de dret espanyol.

- S'observa una paritat entre homes i dones del 50%. Pel que fa a les edats d'accés, veiem que predominen els alumnes entre la franja dels 22 al 27 anys però també s'observa un percentatge notable a partir dels 28 anys. Es valora positivament aquesta composició. Un 53% d'alumnat "jove" imprimeix dinamisme. Entre els alumnes llatinoamericans predomina el perfil d'advocat jove, que ja ha tingut experiència laboral i que ara pretén millorar el seu perfil formatiu: això aporta un bon equilibri entre coneixements teòrics i pràctics que és enriquidor. Pel que fa a la franja més jove, predominen els estudiants espanyols, que segueixen els estudis de màster després del grau. Pel que fa la franja "més adulta" (a partir dels 28 i dels 35 anys), predomina el perfil d'advocat o d'universitari (això sol ser en el país d'origen) que busca formació especialitzada.

SEXE	N	%
Dona	16	50,0
Home	16	50,0
<b>TOTAL:</b>	<b>32</b>	100,0

EDAT	N	%
22-24 anys	8	25,00
25-27 anys	9	28,13
28-30 anys	5	15,63
31-35 anys	4	12,50
més de 35 anys	6	18,75
<b>TOTAL:</b>	<b>32</b>	152,38

Espanyols vs Estrangers	N	%
Espanyol	11	34,38
Estranger	21	65,63
	32	

### **3.2. Orientació a l'estudiant**

Des del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica i des de la direcció de l'Escola de Postgrau es dissenyen i planifiquen les accions d'orientació i difusió que es duren a terme. En aquest sentit, la Facultat de Dret posa els mecanismes i recursos perquè es puguin dur a terme les accions de caràcter més general promogudes per la UB i en crea de pròpies i específiques.

Les principals accions d'orientació planificades per a aquest màster van ser:

- Publicacions en paper sobre els màsters oferts des de la Facultat:  
Guia de màsters, postgraus, y doctorats.  
Quintíptic de l'oferta de màsters universitaris.  
Díptic per cada un dels màsters universitaris.
- Sessions informatives a càrrec del Coordinador del Màster, on es presenta el programa acadèmic i atenen els dubtes que les persones interessades puguin formular, emmarcades en el Fòrum de formació de Postgrau.
- Acció tutorial dels estudiants del màster. La facultat de dret compte amb un Pla d'Acció tutorial on es desenvolupen totes les accions d'orientació adreçades als estudiants tant de nou ingrés com els que no ho són.[ <http://www.ub.edu/dret/PAT/> ]
- Informació pública al web de la Universitat de Barcelona [[http://www.ub.edu/web/ub/ca/estudis/oferta\\_formativa/masters/masters.html](http://www.ub.edu/web/ub/ca/estudis/oferta_formativa/masters/masters.html)], la informació pública al web de la Facultat de Dret [[http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/master\\_universitaris\\_oferta.htm](http://www.ub.edu/dret/escolapostgrau/master_universitaris_oferta.htm)], i el web del Màster [<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/den/presentacio> ].

El Màster Universitari en Dret de l'Empresa i dels Negocis ha elaborat el seu PAT amb especial orientació a la rebuda i orientació d'estudiants estrangers o provinents d'altres universitats estatals seguint els criteris següents:

- a) Acollida dels estudiants i entrevistes individuals per:
  - Conèixer la seva procedència, nivell de coneixement del sistema educatiu espanyol, de la ciutat i de la Facultat de Dret de la UB, així com els seus interessos i perspectives a Espanya o a l'estranger. L'objectiu és aconseguir una integració satisfactòria.
  - Orientar als estudiants la formació de l'itinerari curricular individual i l'adaptació a la Facultat.
- b) Verificació dels seguiment satisfactori del Màster. El PAT presta atenció particular als llicenciats o graduats estrangers per tal de resoldre eventuais dificultats sorgides de llur formació en un ordenament jurídic estranger.
- c) Seguiment i avaluació del PAT en finalitzar cada curs: anàlisi i avaluació de les experiències comunes amb la finalitat d'orientar i millorar l'acció del PAT del curs següent. Per garantir un seguiment individualitzat, cada tutor de PAT tutoritza un màxim de 10 alumnes.

Com a proposta de millora es pretén va analitzar i valorar l'impacte d'aquestes accions en els estudiants. Per poder valorar aquests aspectes es proposa de cara als cursos vinent, sistematitzar les dades en relació a l'assistència a les sessions planificades i les dades sobre la valoració d'aquestes accions.

### **3.3. Planificació i gestió docent**

El coordinador és el responsable de fer l'encàrrec dels plans docents al professor que el departament ha assignat com a coordinador. Tots els plans docents del màster són revisats pel coordinador amb col·laboració amb l'Escola de Postgrau amb l'objectiu de garantir la seva qualitat i comprovar que els plans docents disposen de tota la informació. Aquells plans docents que no són correctes es retonen als coordinadors de l'assignatura per tal que el modifiqui abans de ser aprovat per la Comissió Coordinadora del Màster

Un cop la Comissió Coordinadora del Màster aprova tots els plans docents, el coordinador del Màster executa l'ordre de publicar-los a la web de l'ensenyament. Es garanteix la publicació dels Plans docents en el mes de juliol, abans d'iniciar el procés de matriculació.

Tot i que els tots els plans docents van ser publicats abans de l'inici de curs, s'ha de comentar que no van poder ser introduïts en l'aplicatiu de la UB que gestiona els plans docents. Aquest aplicatiu no s'activa fins que la proposta de màster està verificada, i com que la resposta de verificació es va donar ja iniciat el curs, la coordinació del màster no va tenir el temps necessari per poder introduir tota la informació. Com a mesura alternativa, es va decidir publicar a la web del màster els plans docents en un altre format. Això pot comportar que els indicadors mostrin un baix percentatge de plans docents publicats.

Tots els Plans Docents presenten la informació seguint les indicacions de "normes reguladores dels plans docents".

En el curs 2012/13 només tres assignatures presentaven una matrícula inferior al cinc estudiants. Es va fer alguna cosa?

### **3.4. Pràctiques externes**

Com hem indicat anteriorment, el Màster es va sotmetre a nova verificació l'any 2011 i el nou màster reverificat ja es va impartir al curs 2012-2013. Una de les característiques més vistents de la reverificació va ser la supressió del Mòdul Pràctic en el qual hi havia 20 crèdits ECTS de pràctiques externes. Atès que el Centre impartia ja el Màster en Advocacia, es va considerar adient centrar el Màster en Dret de l'Empresa en la vessant de Recerca.

Per aquest motiu el curs 2012-13 no es van oferir les Pràctiques. No obstant això alguns alumnes les van realitzar en seguiment del Màster anterior "en extinció".

### **3.5. Mobilitat internacional**

La Facultat de Dret disposa de l'Oficina de Relacions Internacionals sota la responsabilitat política i organitzativa del Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals. Aquesta oficina és la responsable de gestionar els programes de mobilitat internacional de la Facultat i els



estudiants participants d'aquests programes. L'Oficina de Relacions Internacionals elabora un document resum de tots els alumnes que han participat en algun programa de mobilitat internacional de la Facultat de Dret, ja siguin alumnes de la facultat que passen una estada a l'estranger com a estudiants estrangers que venen a estudiar a la Facultat. Aquesta informació és publicada a la Memòria de Centre.

***Pel que fa a la mobilitat de professors:***

El programa de Màster ha obtingut en les seves anteriors edicions (és a dir en el màster extingit) quatre ajuts de "*Mobilidad de profesoras visitantes en las enseñanzas oficiales de máster*", concedits en atenció a la participació de professors universitaris i d'investigadors de reconegut prestigi, per afavorir la millora dels ensenyaments universitaris oficials de màster i ampliar la cooperació amb altres institucions:

- Curs 2010-2011 (Orden EDU/3391/2010, de 21 de diciembre, por la que se conceden subvenciones para la movilidad de profesoras visitantes en enseñanzas universitarias oficiales de máster para el curso académico 2010-2011) (MAS2010-00200-P): Prof. Giustino Di Cecco (U. Roma Tre) i Prof. Pasquale Pistone (U. Salerno, Catedrático Jean Monnet ad personam a la Wirtschaft Universität de Viena y Academic Chairman del International Bureau of Fiscal Documentation, Amsterdam).
- Curs 2011-2012 (Orden EDU/3604/2011, de 16 de diciembre, por la que se conceden subvenciones para la movilidad de profesoras visitantes en enseñanzas universitarias oficiales de máster para el curso académico 2011-2012) (MAS2011-00519-P): Prof. Fabio Londoño Gutiérrez (U. Pontificia Javeriana de Cali, Colombia) i Prof. Fabio Bassan (U. Roma Tre).

En el curs 2012/13 no es van convocar ajuts, i per tant no es va poder comptar amb la col·laboració de professors provinents d'universitats internacionals. Ara bé, per al curs 2013/14 s'ha tornat a sol·licitar els ajuts i es preveu que col·laborin en el màster el prof. Vincenzo Ricciuto (Catedràtic de Dret civil de la universitat Tor Vergata de Roma) i el prof. Nelson Mannrich (catedràtic de Dret del treball, de la Universitat de São Paulo), Professors Invitats d'Excel·lència al Barcelona Knowledge Campus (PIE-BKC).

La valoració dels alumnes ha estat molt positiva. La internacionalització ha permès consolidar relacions ja iniciades, projectar el Màster a l'estranger. Per al curs 2012/13 es preveu demanar la menció distintiva "internationalmaster'sprogramme" (IMP 2013), pendent de resoldre.

***Pel que fa a la mobilitat dels estudiants:***

Com hem indicat en el perfil d'estudiants, el màster compta amb un percentatge elevat d'estudiants estrangers que venen amb recursos propis i amb beques del propi Estat (per ex. Conacyt Xile).

Per altra banda, cal comentar que el programa de Màster Universitari en Dret de l'Empresa i dels Negocis per la Universitat de Barcelona forma part dels següents projecte internacionals:

- ERANET-MUNDUS dotat de beques que comprenen: un manteniment mensual de 1000€, despeses de viatge incloent els costos de visa (de 1000 a 2000 €) i cost d'assegurances.

- Avempace II Erasmus Mundus Action2 Jordan, Lebanon, Palestine and Syria, coordinat per la Technische Universität de Berlin. Les beques inclouen manteniment mensual de 1000 €, matrícula, assegurances i costos de viatge.

En aquest sentit, i per potenciar la internacionalització del màster, creiem que cal augmentar el nombre de classes impartides en anglès.

### 3.6. Treball final de màster

La Facultat de Dret disposa d'una normativa específica per al desenvolupament del Treball de Fi de Màster (TFM). Segons aquesta normativa, "el TFM ha de consistir en un projecte de recerca teòric o aplicat, un dictamen, un informe o una memòria que impliqui un exercici integrador de la formació rebuda al llarg de la titulació. Es tracta d'un treball autònom i individual que comporta que l'alumnat apliqui els coneixements, les habilitats, les actituds i les competències adquirits al llarg del màster".

[http://www.ub.edu/dret/secretaria/docs/normativa\\_treball\\_fi%20de%20carrera\\_master.pdf](http://www.ub.edu/dret/secretaria/docs/normativa_treball_fi%20de%20carrera_master.pdf)

El coordinador del màster és el coordinador de l'assignatura TFM, llevat que la Comissió de Coordinació del Màster nomeni un coordinador específic. El coordinador de l'assignatura és el responsable d'elaborar-ne el pla docent. El TFM s'ha de dur a terme sota l'orientació i la supervisió d'un tutor que ha de tenir la condició de personal docent de la UB. La defensa davant de Tribunal se sotmet a l'autorització prèvia del tutor del TFM.

En el curs 2013/14, es van matricular al TFM 14 estudiants, dels quals finalment es van presentar un 57,14%. Tot i que les dades de presentats no són les esperades, el nivell d'èxit dels estudiants és molt elevada, ja que el 75% dels estudiants que aproven el TFM ho fan amb una nota superior al 8.

TOTAL MATRICULATS	MH	E	N	A	S	NP	N Alumnes amb nota superior a 8
14	1	5	2	0	0	6	6

Hem constatat que els estudiants que realitzen el Treball Fi de Màster opten per dues sortides:

-Accés al mercat laboral amb una especialització en dret de l'empresa i dels negocis que els identifica com professionals qualificats (staffs jurídics d'empreses internacionals, exercici de l'advocacia en el sector empresarial, integració en entitats governamentals).

-Prosegueixen amb els estudis de doctorat a la Universitat de Barcelona. En aquest sentit representen un increment de matrícula de tesis en les àrees de dret Mercantil, dret del Treball i de la Seguretat Social, Dret civil i Dret Tributari. Els alumnes estrangers que retornen al seu

país havent matriculat la tesi doctoral mantenen en general vinculacions docents amb les seves Universitats d'origen. Això és molt valuós perquè crea lligams de docència i recerca amb aquestes universitats i la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona.

### **3.7. Professorat**

El professorat del Màster està compost per 10 catedràtics d'Universitat i 11 Catedràtics d'Escola Universitària o Professors Titulars d'Universitat. L'assignació d'assignatures recau majoritàriament sobre els professors especialistes de cada departament implicat (Dret civil, mercantil, Tributari, del Treball, Filosofia del Dret). Es procura trobar un equilibri entre la continuïtat d'un mateix professor en la docència i una necessària renovació que raonablement ha de dinamitzar els continguts.

### **3.8. Gestió dels recursos materials i serveis**

D'acord amb les necessitats del Centre el Deganat i l'Administració del Centre posen en funcionament els mecanismes necessaris per donar un millor servei al alumnes.

- Els membres de l'equip deganal informen de les necessitats en els diversos àmbits acadèmicodocents i exposen iniciatives.
- S'avaluen les possibilitats de dur-les a terme, fent l'anàlisi corresponent de recursos econòmics, d'espais i humans.

El deganat/direcció, conjuntament amb l'administrador de centre i a partir del:

- disseny i organització de l'activitat acadèmicodocent.
- resultats obtinguts en els processos de seguiment i millora.
- propostes fetes per la Junta de Centre i per les associacions d'estudiants.
- política i objectius de la UB, pla estratègic del centre, normativa vigent (interna i externa).

Identifica la necessitat de nous serveis i elabora una proposta d'adquisició per donar el suport adequat al desenvolupament de l'activitat acadèmicodocent del centre.

Un cop subministrat el servei pel proveïdor (sigui intern o extern a la UB), el centre ha d'organitzar l'explotació del servei, vetllant pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient. En el cas d'aquells serveis que es desenvolupen al centre, però depenen directament de la UB, és la mateixa UB la que n'organitza l'explotació tenint en compte les necessitats dels diferents grups d'interès.

Els usuaris són responsables de la utilització adequada dels serveis i instal·lacions que la UB posa al seu abast, respectant sempre les normes de seguretat establertes per la UB i/o pel mateix centre, així com la normativa legal vigent.

En cas de detectar qualsevol anomalia, els usuaris podran tramitar al mateix centre la queixa corresponent, seguint el que estableix el procediment de gestió de queixes, reclamacions i suggeriments.

L'Agència de Polítiques i de Qualitat de la Universitat gestiona l'aplicació d'enquestes per avaluar la satisfacció dels usuaris amb els serveis dependents del centre. El deganat/direcció del centre supervisa l'aplicació de les enquestes per assegurar-se que tot sigui conforme i elabora un informe d'avaluació dels resultats de la mateixa. Aquesta informació és incorporada als processos de seguiment i millora.

### **3.9. Resultats**

#### **3.9.1. Queixes, reclamacions i suggeriments**

La Facultat de Dret disposa d'una bústia de "Queixes i suggeriments" en el web principal de la Facultat [ <http://www.ub.edu/dret/bustia/bustia.htm> ] a través de la qual es recullen mitjançant un formulari informàtic les queixes i suggeriments dels usuaris. També es disposa d'un procediment que implica a tots els càrrecs afectats per gestionar i resoldre les corresponents queixes. La Secretaria d'Estudiants i Docència és la responsable de la gestió de l'aplicatiu informàtic que genera la bústia. La SED, en un primer moment, analitza cadascuna de les entrades i les distribueix a les persones responsables de donar una resposta segons la tipologia de la consulta.

En el cas que es reculli alguna queixa en paper per la finestra de la SED, aquesta és escanejada i introduïda a l'aplicatiu informàtic i per tant rep el mateix tractament que les anteriors.

Al marge d'aquest sistema, el coordinador del màster resolt aquelles queixes, reclamacions o suggeriments que puguin ser plantejades pels estudiants en les hores d'atenció establertes. Si el coordinador percep que la queixa ha de passar pel mecanisme descrit en anterioritat, deriva a la persona interessada a la bústia de queixes i suggeriments o a la Secretaria del centre.

Per altra banda, també s'ha de tenir en compte que sempre hi ha queixes i/o suggeriments que arriben directament als agents implicats en la queixa (degnat, vicedegans, administració de centre,...) i que per tant en molts casos no són registrats pel sistema oficial de recepció de queixes.

L'anàlisi de les queixes i suggeriments s'ha realitzar per centre i no pas per titulació. En el curs 2012-13, el nombre total d'entrades va ser de 64, de les quals 43 es van resoldre. Majoritàriament, el temps de resposta a les queixes és menor de cinc dies. És important indicar que un nombre important de queixes (50%) que arriben a la bústia no són exactament formulacions de queixes, sinó més aviat són peticions d'informació.

Temps per tancar l'entrada (dies)		
Xk	nk	fk(%)
[0-5)	32	74,42
[5-10)	4	9,30
[10-15)	3	6,98
[15-20)	0	0,00
[20-25)	1	2,33
més de 25 dies	3	6,98

La tipologia més freqüent de les queixes registrades gira al voltant del professorat, de la publicació de notes, i de la poca adequació d'alguns espais.

L'anàlisi del procediment sobre la recepció i la resposta de les queixes i/o suggeriments rebuts en relació al centre i a les titulacions que ell s'imparteixen ens mostra que el sistema presenta algunes disfuncions. L'objectiu de la bústia de queixes i suggeriments del web pretenia poder aglutinar totes les queixes rebudes en un sol aplicatiu i d'allà derivar-les als agents responsables segons la tipologia de queixes. Això no ha estat possible, perquè moltes vegades les queixes es formulen directament a l'agent responsable de respondre-les, fet que ocasiona que no es pugui valorar la totalitat de queixes i el tractament que se'ls ha donat. Per altra banda, quan la queixa es deriva des de l'aplicatiu informàtic no sempre la resposta queda registrada en el mateix aplicatiu, i per tant no és té, de forma segura, un coneixement de si la queixa ha estat resposta i quin temps s'ha trigat a donar-la. És per aquesta raó, que cal un anàlisi del procediment en general, per aplicar modificacions o ajustaments per tal d'evitar aquestes disfuncions.

### **3.9.2. Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures**

El Servei de Planificació i Anàlisi de la UB és el responsable de dissenyar, gestionar i analitzar les enquestes de satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació de les assignatures. L'aplicació de l'enquesta s'ha realitzat via on-line a través del Campus Virtual i els estudiants havien de contestar, de forma voluntària, les enquestes de les assignatures matriculades. El Servei de Planificació de la UB realitza un informe per cada assignatura quan hi ha un mínim d'enquestes respostes per part dels estudiants matriculats. El coordinador del màster és l'encarregat de programar quines assignatures seran avaluades mitjançant les enquestes, i a l'hora és el responsable d'incentivar als estudiants a complimentar les enquestes a través de la comunicació que els professors en facin als estudiants.

En primer lloc, cal dir que la participació des estudiants en les enquestes de satisfacció encara no assolit el nivell desitjable. Per part de la Coordinació s'ha informat als estudiants i s'ha demanat als professors que promoguin la participació. En vista del baix resultat del primer informe de seguiment, la Coordinació ha fet un seguiment personalitzat amb diversos alumnes del Màster per conèixer l'opinió dels estudiants. Convé fer avinent les impressions següents:

- Els estudiants mostren una desconfiança important en l'anonimat de les respostes, tot i les garanties evidents d'anonimització del sistema. El fet d'haver de respondre a través de l'Espai personal crec que fomenta aquesta sensació.
- Els alumnes pregunten si es trasllada als professors els resultats. Aquesta pregunta té a veure amb l'anonimat però també en la impressió de que "això no deu servir per res". Aquest curs des de la coordinació del màster s'ha intensificat la tasca d'informació sobre la utilitat, tot aprofitant alguns comentaris d'alumnes sobre metodologies docents. Pel proper curs s'ha resolt també intensificar la importància de la informació sobre les enquestes en les sessions de presentació i a través dels tutors del PAT.
- Des de la Coordinació del Màster es considera que les enquestes proporcionen una informació molt valuosa per la millora de l'ensenyament i a la vegada són una eina molt útil pel Coordinador a l'hora de detectar i reorientar situacions millorables. Els resultats del curs 2012-2013 no són significatius i esperem que el proper curs pugui aportar més dades.

### 3.9.3. Rendiment acadèmic

L'anàlisi de les dades sobre rendiment acadèmic ha estat realitzat pel servei tècnic de SAIQU-Dret de la Facultat de Dret a partir de les dades proporcionades per la Secretari d'Estudiants i Docència de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona. El resultat de l'anàlisi de les dades es presenta a la memòria acadèmica, que publica la Facultat de Dret, conjuntament amb l'anàlisi dels resultats de la resta d'ensenyaments.  
[http://www.ub.edu/dret/serveis/MID\\_estudis.htm](http://www.ub.edu/dret/serveis/MID_estudis.htm)

La taxa de rendiment dels màster en el curs 2013/14 es del 94,62%, dada que ens indica que els estudiants de forma majoritària superen els crèdits als que es matriculen. S'observa un increment de les taxes de rendiment, de presentat i d'èxit en relació al curs. Es detecta el nombre de dos estudiants que són constants en la franja del 0 al 25% d'aquests ítems i es valora com el percentatge que presumiblement per raons laborals o de dedicació no ha seguit el Màster amb normalitat. Pel que fa a la taxa d'èxit cal valorar-la positivament, molt elevada, llevat un 9,38% (3 estudiants) que no ha superat alguna matèria. En aquest punt, cal dir que l'avaluació continuada és un sistema especialment indicat per l'ensenyament especialitzat dels programes de Màster.

<b>Evolució Indicadors de rendiment</b>	<b>2012/13</b>
Taxa de Rendiment	94,62
Taxa de Presentats	95,86
Taxa d'Èxit	98,7

<b>Taxa de rendiment:</b>	<b>Número estudiants</b>	<b>%</b>
0%	0	0,00
0-25%	2	6,25
26-50%	0	0,00
51-75%	0	0,00
75-99%	3	9,38
100%	27	84,38
<b>TOTAL:</b>	<b>32</b>	<b>100,00</b>

<b>Taxa de presentats:</b>	<b>Número d'estudiants</b>	<b>%</b>
0%	0	0,00
0-25%	2	6,25
26-50%	0	0,00
51-75%	0	0,00
75-99%	0	0,00
100%	30	93,75
<b>TOTAL:</b>	<b>32</b>	<b>100,00</b>

Taxa d'èxit:	Número d'estudiants	%
0%	0	0,00
0-25%	2	6,25
26-50%	0	0,00
51-75%	0	0,00
75-99%	3	9,38
100%	27	84,38
<b>TOTAL:</b>	<b>32</b>	<b>100,00</b>

A continuació presentem els resultats acadèmics per assignatures:

ASSIGNATURA	TAXA D'ÈXIT	TAXA RENDIMENT	TAXA NO PRESENTATS
Dret de Contractació	100	100	0
Dret de Societats	93,75	93,75	0
Dret del Treball i d	100	100	0
Dret tributari	100	100	0
Economia de l'Empres	100	100	0
Globalització i Soci	100	87,5	12,5
Introducció al Commo	100	100	0
Formació de Docents	100	100	0
Dret Industrial i de	100	100	0
Sectors Financers	100	100	0
Contractació Mercant	100	100	0
Dret Concursal	100	100	0
Execució i Responsab	100	100	0
Responsabilitat per	85,71	85,71	0
Dret Immobiliari	80	80	0
Relacions Laborals	100	100	0
Seguretat Social	100	100	0

Qüestions Colectives	100	100	0
Fiscalitat Internaci	100	100	0
Treball d'Investigac	100	57,14	42,86

Com es pot observar en la taxa, la majoria de les assignatures presenten una taxa del rendiment del 100%. També es important assenyalar que el percentatge de no presentats és gairebé el 0% en totes les assignatures. Només és el TFM que mostra un taxa de no presentats força elevada.



## 4. PROPOSTES DE MILLORA

### 4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora

La implantació del SAIQU ([http://www.ub.edu/dret/serveis/docs\\_mid/saiqu.html](http://www.ub.edu/dret/serveis/docs_mid/saiqu.html) )

assegura una revisió periòdica de tots els processos i una retroalimentació contínua del sistema. La creació de la comissió de qualitat del centre ([http://www.ub.edu/dret/org/govern/docs/comissio\\_qualitat.pdf](http://www.ub.edu/dret/org/govern/docs/comissio_qualitat.pdf)) és l'eina que permet fer un seguiment dels indicadors de cada procés que han de ser analitzats per la comissió i presentats als equips de govern dels centres perquè proposin i portin a terme les accions correctives de millora que es vegin necessàries.

Així mateix, el fet que el SAIQU sigui general per a tots els centres permet revisar-lo i actualitzar-lo sota el guiatge de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB. D'aquesta manera es dona una resposta institucional a les necessitats diverses que es presenten durant el desplegament del SAIQU.

### 4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment.

1. **Propostes de millora que representen petits canvis de funcionament que no representen per AQU Catalunya**

#### **Informació Pública**

- ✓ **Llengua de docència.** Incloure en la informació pública de la titulació la llengua d'impartició de la docència de les assignatures programades.
- ✓ **Revisió i actualització** de la informació pública del web de la titulació . Es posarà especial énfasi en comprovar que la informació publicada s'ajusti a la informació que es descriu en la memòria de verificació.

#### **Orientació als estudiants:**

- ✓ **Establir un sistema que permeti sistematitzar les dades referents a l'assistència i valoració de les accions d'orientació.**

Des del Grau de Dret es desenvolupen les accions d'orientació que es van indicar en la memòria de verificació. No obstant, seria important disposar del número d'assistents a aquestes accions i la valoració que els estudiants en fan d'elles, per poder anar ajustant aquestes accions a les necessitats dels estudiants tant de nou ingrès com els de grau. Per tant, es proposa el disseny d'un sistema de recollida d'aquestes dues dades.

**Planificació i gestió docent:**

- ✓ Desenvolupar i concretar la **Normativa pel tractament de la còpia als exàmens** presencials i aplicació de software anta plagi pel Treball de Fi de Màster i les proves virtuals.
- ✓ Docència en anglès de dues assignatures del màster.

**Treball de Fi de Màster**

- ✓ Realització i publicació d'una Guia per a la realització del TFM.
- ✓ Seguiment de l'aplicació de la normativa de la Facultat de Dret sobre el TFM pel que fa a la planificació, desenvolupament i avaluació del TFM

**Queixes i reclamacions:**

- ✓ **Millorar el procediment de recollida i resposta en el sistema de queixes i suggeriments.**

Un cop analitzat el procediment de recollida i resposta de les queixes i suggeriments al centre i a les titulacions impartides, es denoten algunes disfuncions tant en la recepció de queixes com en les respostes a aquestes. Per tant es proposa una anàlisi del sistema actual, amb l'objectiu de detectar les possibles anomalies del procés i proposar les modificacions i/o ajustaments necessaris pel seu correcte funcionament.

**Resultats:**

- ✓ **Enquestes de satisfacció de l'estudiant.**

Atesa la baixa participació dels estudiants en la resposta als qüestionaris de satisfacció de les assignatures i del professorat es proposa dissenyar accions que incentivin la participació i implicació dels estudiants de màster en la resposta a aquestes enquestes.

Modificació / Proposta de millora	Responsable de la implantació de la millora al centre	Caràcter de la millora <sup>(1,2 o 3)</sup>	Calendari	Estat proposta de modificació (4,5,6)
<b>Informació pública</b>				
Llengua de docència de les assignatures ofertades	Coordinador de Màster	1	2014/15	4
Revisió i actualització de la web	Coordinador de Màster Escola de Postgrau	1	2014/15	4
<b>Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)</b>				
Publicació d'informació del màster en portals d'estudis de postgrau.	Escola de Postgrau	1	2014/15	4
<b>Orientació a l'estudiant (PEQ 050)</b>				
Sistematitzar la recollida de dades en relació a l'assistència i valoració	Coordinació	1	2014/15	4

de les accions d'orientació, per tal de poder avaluar els resultats.	del Màster			
<b>Planificació i gestió docent (PEQ 060)</b>				
Normativa tractament de la còpia en el treball de fi de màster i proves d'avaluació	VD Ordenació Acadèmica	1	2014/15	4
Impartició de dues assignatures en anglés	Coordinació del màster	1	2013/14	5
<b>Gestió de la mobilitat</b>				
Sol·licitud de la convocatòria d'ajuts de " <i>Mobilidad de profesoras visitantes en las enseñanzas oficiales de máster</i> "	Coordinació del màster	1	2013/14	4
Sol·licitud de la menció distintiva "internationalmaster's programme" (IMP 2013).	Coordinació del màster	1	2013/14	4
<b>Treball Final de Màster</b>				
Guia per a la realització dels TFM	VD Ordenació Acadèmica	1	2014/15	4
Seguiment de la normativa del TFM	Coordinació del Màster Escola de Postgrau	1	2014/15	4
<b>Queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100)</b>				
Ajustar el sistema de recepció i resolució de les queixes i suggeriments a les necessitats del centre	Deganat	1	2014/15	4
<b>Resultats (PEQ 130) –l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants</b>				
Accions per incentivar la participació dels estudiants en la resposta de les enquestes de satisfacció.	Coordinació del Màster	1	2013/14	4

- (1) *proposta de millora que no contempla AQU en els seu document sobre "Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster".*
- (2) *Requereix una modificació no substancial.*
- (3) *Requereix una modificació substancial autoritzable*
- (4) *Pendent implementar*
- (5) *En procés d'implementació.*
- (6) *Implementada*

## **5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE**

Actualment, la Facultat de Dret està en procés d'aprovació definitiva dels procediments que formen el sistema d'assegurament intern de la qualitat del centre (PEQ). Fruit de la reflexió sobre l'adequació d'aquests processos a la realitat i peculiaritat del centre i dels ensenyaments que l'integren, s'han definit nous processos, i s'ha modificat l'abast d'alguns PEQS. S'estima que els PEQs estaran aprovats definitivament abans de finalitzar el 2014.

El desplegament del sistema d'assegurament intern de la qualitat del centre ha estat de gran ajut a l'hora de realitzar el seguiment del grau. En aquest sentit, el treball de reflexió i redacció dels PEQS ha servit de guia per tal de determinar quins són els processos que cal prendre més atenció en el seguiment del grau i per tant valorar i avaluar aquells que incideixen més directament en la implantació del grau i en el seu correcte desplegament. Per altra banda, l'anàlisi d'indicadors i dades, i la posterior redacció dels informes de seguiment ens ha permès poder comprovar la idoneïtat dels PEQS definits i detectar alguns aspectes que hauran de ser modificats per tal de poder assegurar i millorar l'efectivitat del sistema de garantia de qualitat.

En aquesta línia, s'estan elaborant nous PEQS en relació als següents temes: la publicació de qualificacions, el control de l'assistència docent, l'inici de curs, canals i vies de comunicació a la comunitat universitària, l'acte de graduació, el Fòrum d'Ocupació, la coordinació dels Màster Universitaris, i la Programació Acadèmico-Docent del curs següent.

El coordinador del màster ha estat el responsable en l'execució de l'informe. Tots els coordinadors de màsters de la Facultat són membres de la Comissió de la Qualitat de la Facultat de Dret, i alhora estan implicats en la definició d'alguns dels processos de qualitat (PEQ).

L'Equip de Govern de la Facultat de Dret va crear l'Oficina tècnica de SAIQU-Dret (Servei d'assegurament de la qualitat) amb l'objectiu de gestionar i revisar els processos de qualitat del centre. Entre les seves funcions hi figura la de donar suport en la redacció de l'informe de seguiment de les titulacions. El suport en aquesta tasca ha estat la de facilitar i unificar les dades i indicadors procedents de diferents fonts als agents responsables en l'elaboració d'aquest informe, i també la d'analitzar la informació pública de l'ensenyament. En aquest sentit, SAIQU-Dret ha estat l'interlocutor amb l'Agència de Qualitat de la UB per resoldre dubtes i/o aclarir aspectes vinculats a l'informe de seguiment.

Durant l'elaboració de l'informe, l'equip de govern ha revisat el document i ha proposat algunes indicacions, sobretot en l'apartat de propostes de millora, que han estat posteriorment analitzades pels coordinadors i finalment consensuades. Tots els informes de seguiment han estat després aprovats per la Comissió Acadèmica de Centre de 7 d'abril de 2014.

L'Agència de Qualitat de la UB ha posat a disposició de les facultats una web de seguiment on es trobaven la major part dels indicadors i dades per l'elaboració de l'informe de seguiment. També han facilitat als centres i als agents implicats una plantilla de l'informe i una guia d'anàlisi dels processos i indicadors a analitzar. Tant la web com la plantilla i guia han estat de gran utilitat a l'hora de realitzar l'informe final. En aquest darrer curs, des de l'APQUB s'han organitzat reunions mensuals on assistien els agents responsable de la qualitat de tots els

centres de la UB. Aquestes sessions han tingut com a objectiu tant la difusió d'informació nova respecte als processos del marc VSMA com la discussió i reflexió sobre els procediments a l'hora de gestionar la qualitat en els centres.