Miquel Amorós i March, secretari del Consell Social de la Universitat de Barcelona

CERTIFICO: Que en la reunió la Comissió Acadèmica, duta a terme el dia 27 de novembre de 2013, degudament convocada, sota la presidència del Sr. Francesc Boada, president de la Comissió, amb assistència d'un nombre de membres suficient per a la presa d'acords, segons la normativa que regeix les seves funcions, es va prendre, entre d'altres, l'acord següent:

APROVAR la modificació de la memòria del títol de grau en Relacions Laborals, d'acord amb la documentació que s'acompanya

I, perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat, tot indicant que l'acta on figura aquest acord no s'aprovarà fins la propera sessió.

Barcelona, 27 de novembre de 2013

Vist i plau
El president

Universitat de Barcelona

Secretaria General Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona

Tel. +34 934 035 547
Fax +34 934 035 406
secretaria.general@ub.edu

Isabel MIRALLES GONZÁLEZ, professora titular d'universitat i secretària general de la Universitat de Barcelona,

C E R T I F I C O: Que el Consell de Govern d'aquesta Universitat, en la sessió ordinària duta a terme el dia 3 d'octubre de 2013, previ informe de la Comissió Acadèmica, reunida el 19 de setembre de 2013, va acordar aprovar la **modificació de la memòria de verificació del títol de grau en Relacions Laborals**, i la seva posterior tramesa al Consell Social.

I per tal que consti i tingui els efectes que correspongui, tot indicant que l'acta on figura aquest acord no serà aprovada fins a la propera sessió, signo aquest certificat amb el vist i plau del senyor rector a Barcelona, el dia quatre d'octubre de l'any dos mil tretze.

Vist i plau,
EL RECTOR,

UNIVERSITAT DE BARCELONA
Consell Social

Universitat de Barcelona

Elena Conejero Buil, Secretària en funcions de la Comissió Acadèmica de Consell de Govern,

CERTIFICA: Que la Comissió Acadèmica de Consell de Govern d'aquesta Universitat, en la sessió ordinària duta a terme el dia 19 de setembre de 2013, va prendre el següent acord:

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la modificació de la memòria de verificació del títol de grau en Relacions Laborals, tal com consta en el document que s'adjunta com a annex.

I, per tal que consti i tingui els efectes que correspongui, tot indicant que l'acta on figura aquest acord no serà aprovada fins a la propera sessió, signo aquest certificat amb el vist i plau del senyor President de la Comissió Acadèmica de Consell de Govern a Barcelona, el 25 de setembre de 2013.

Vist i Plau

EL PRESIDENT DE LA COMISSIÓ
ACADÈMICA DE CONSELL DE GOVERN

Dr. Gaspar Rosselló

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Consell Social

CG 3 d'octubre de 2013

MODIFICACIÓ DE LES MEMÒRIES DELS TÍTOLS DE GRAU DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

CURS 2013-14

DENOMINACIÓ DEL TITOL	CACG
Relacions Laborals ***Facultat de Dret***	19 de setembre 2013

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Consell Social

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Barcelona	Facultad de Derecho	08032890
NIVEL	**DENOMINACIÓN CORTA**	
Grado	Relaciones Laborales	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA		
Graduado o Graduada en Relaciones Laborales por la Universidad de Barcelona		
RAMA DE CONOCIMIENTO		
Ciencias Sociales y Jurídicas		
CONJUNTO	**CONVENIO**	
No		
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	**NORMA HABILITACIÓN**	
No		
SOLICITANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	
Antonio Fores Miravalles	Director del Area de Soporte Académicodocente	
Tipo Documento	**Número Documento**	
NIF	35069036Q	
REPRESENTANTE LEGAL		
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	
Gaspar Rosselló Nicolau	Vicerector de Política Académica y Calidad	
Tipo Documento	**Número Documento**	
NIF	41388206M	
RESPONSABLE DEL TÍTULO		
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	
Gaspar Rosselló Nicolau	Vicerector de Política Académica y de Calidad	
Tipo Documento	**Número Documento**	
NIF	41388206M	

2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.

DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Gran Via de les Corts Catalanes 585	08007	Barcelona	934031128
E-MAIL	**PROVINCIA**		**FAX**
grossello@ub.edu	Barcelona		934035511

Consell Social

csv: 103939132423262144545115

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Barcelona	Facultad de Derecho	08032890
NIVEL	**DENOMINACIÓN CORTA**	
Grado	Relaciones Laborales	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA		
Graduado o Graduada en Relaciones Laborales por la Universidad de Barcelona		
RAMA DE CONOCIMIENTO		
Ciencias Sociales y Jurídicas		
CONJUNTO	**CONVENIO**	
No		
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	**NORMA HABILITACIÓN**	
No		
SOLICITANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	
Antonio Fores Miravalles	Director del Area de Soporte Académicodocente	
Tipo Documento	**Número Documento**	
NIF	35069036Q	
REPRESENTANTE LEGAL		
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	
Gaspar Rosselló Nicolau	Vicerector de Política Académica y Calidad	
Tipo Documento	**Número Documento**	
NIF	41388206M	
RESPONSABLE DEL TÍTULO		
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	
Gaspar Rosselló Nicolau	Vicerector de Política Académica y de Calidad	
Tipo Documento	**Número Documento**	
NIF	41388206M	

2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.

DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Gran Via de les Corts Catalanes 585	08007	Barcelona	934031128
E-MAIL	**PROVINCIA**		**FAX**
grossello@ub.edu	Barcelona		934035511

csv: 103939132423262144545115

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.	
El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.	
	En: Barcelona, a ___ de _____ de 2011
	Firma: Representante legal de la Universidad

csv: 103939132423262144545115

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECIFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales por la Universidad de Barcelona	No		Ver anexos. Apartado 1.

LISTADO DE MENCIONES
Mención en Jurídicolaboral
Mención en Gestión de Personas
Mención en Itinerario sin mención

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho	Derecho

NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

AGENCIA EVALUADORA
Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)

UNIVERSIDAD SOLICITANTE
Universidad de Barcelona

LISTADO DE UNIVERSIDADES	
CÓDIGO	UNIVERSIDAD
004	Universidad de Barcelona

LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS	
CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES
No existen datos

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	**CRÉDITOS OBLIGATORIOS**	**CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER**
30	144	6

LISTADO DE MENCIONES	
MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS
Mención en Jurídicolaboral	30.0
Mención en Gestión de Personas	30.0
Mención en Itinerario sin mención	30.0

1.3. Universidad de Barcelona

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
08032890	Facultad de Derecho

1.3.2. Facultad de Derecho

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	VIRTUAL
Si	No	No

PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN

csv: 103939132423262144545115

250	250	250
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	**TIEMPO COMPLETO**	
250	**ECTS MATRÍCULA MÍNIMA**	**ECTS MATRÍCULA MÁXIMA**
PRIMER AÑO	60.0	60.0
RESTO DE AÑOS	46.0	60.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	**ECTS MATRÍCULA MÁXIMA**
PRIMER AÑO	30.0	30.0
RESTO DE AÑOS	18.0	45.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.ub.edu/acad/noracad/permanencia.pdf		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

csv: 103939132423262144545115

2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver anexos, apartado 2.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GENERALES
CG1 - Compromiso ético: capacidad crítica y mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas en las relaciones de trabajo.
CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad: capacidad de análisis, de síntesis y de toma de decisiones.
CG3 - Trabajo en equipo: capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y multiculturales, y de contribuir a un proyecto común.
CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)
CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)
CG6 - Conocer y actuar desde el respeto a los derechos fundamentales de los trabajadores con especial atención a la igualdad de género, discapacidad y conciliación de la vida familiar y laboral
CG7 - Capacidad comunicativa: capacidad de comprender y expresarse oralmente y por escrito, utilizando el lenguaje especializado.
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
No existen datos
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE1 - Conocer los fundamentos del sistema jurídico, el marco constitucional y las instituciones básicas del ordenamiento jurídico español
CE2 - Conocer los aspectos más relevantes de la historia económica, política y social contemporánea, y comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales.
CE3 - Capacidad para aplicar las técnicas de investigación social cualitativas y cuantitativas en las relaciones laborales.
CE4 - Conocer los fundamentos de la economía, del mercado de trabajo y las políticas de empleo, y su incidencia en las organizaciones
CE5 - Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la empresa y de su actividad
CE6 - Conocer la estructura y funcionamiento de la empresa y saber aplicar las técnicas de valoración de los resultados y de la organización del trabajo.
CE7 - Comprender y saber aplicar técnicas de gestión de personal en las organizaciones
CE8 - Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de las relaciones laborales, sindicales y de seguridad social en la gestión de los trabajadores y empleados del sector privado y público.
CE9 - Conocer y saber gestionar los aspectos básicos de la intervención administrativa en el ámbito de las relaciones laborales.
CE10 - Conocer los aspectos técnicos y jurídicos de la prevención de riesgos laborales, y saber gestionar las actividades de prevención.
CE11 - Conocer y saber gestionar las obligaciones fiscales y saber interpretar la contabilidad como instrumento de información económica-financiera de las empresas.

csv: 103939132423262144545115

CE12 - Capacidad para aplicar conocimientos específicos en el ámbito del asesoramiento jurídico-laboral.
CE13 - Capacidad para aplicar técnicas y conocimientos específicos en el ámbito de la gestión de personas

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver anexos. Apartado 3.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

INFORMACIÓN RELATIVA AL ACCESO DE APLICACIÓN AL SISTEMA UNIVERSITARIO DE CATALUÑA

De acuerdo con el artículo 10 del RD 1393/2007 del 29 de octubre sobre ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, para el acceso a las enseñanzas oficiales de grado se requerirá estar en posesión del título de Bachiller o equivalente y haber superado la prueba a la que se refiere el artículo 42 de la Ley 6/2001 Orgánica de Universidades, modificada por la Ley 4/2007 de 12 de abril, sin perjuicio de los demás mecanismos de acceso previstos en la normativa legal vigente.

Para acceder al primer curso de un estudio universitario en cualquiera de las siete universidades públicas de Cataluña, es necesario realizar la preinscripción universitaria.

La preinscripción universitaria en Cataluña es un sistema coordinado de distribución de los estudiantes que garantiza la igualdad de condiciones en el proceso de ingreso al primer curso de cualquier estudio universitario entre los que se incluye el grado. No se utiliza este sistema para el acceso a los estudios de máster. En el momento de formalizar la preinscripción universitaria, el estudiante puede solicitar hasta 8 preferencias, las cuales han de estar ordenadas por orden de interés. Esta preinscripción es compatible con otras solicitudes a universidades privadas, a distancia o de otras comunidades autónomas, aun cuando el estudiante sólo podrá matricularse en un solo centro. La información relativa a las vías de acceso a los estudios universitarios la facilita cada curso académico la Generalitat de Catalunya: http://www10.gencat.net/dursi/ca/un/preins_vies.htm Finalmente hay que indicar que la asignación de plazas por parte de la Comunidad autónoma se realizará según lo indicado en el capítulo VI "Admisión a las universidades públicas españolas" del REAL DECRETO 1892/2008, de 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

La UB, desde cada uno de sus centros, realiza actividades y programas específicos de información y de atención al estudiante matriculado en la universidad, en colaboración con el SAE (Servicio de atención al estudiante), que abarcan todas las fases de sus estudios.
Estas actividades y programas están enmarcados en el plan de acción tutorial de la Universidad de Barcelona (PAT). Se trata de un plan institucional de cada titulación, donde se especifican los objetivos y la organización de la acción tutorial.
Cada plan de acción tutorial está bajo la responsablidad de un profesor coordinador, nombrado por el jefe de estudios, que tiene las funciones siguientes:
-Coordinarse con el decanato/dirección de centro, secretaría de docencia y estudiantes, coordinador de movilidad, jefe de estudios y con el SAE.
-Velar por el desarrollo correcto del PAT.
-Coordinar, dinamizar y hacer el seguimiento de los tutores de la titulación.
-Asesorar y dar apoyo para que los tutores puedan desarrollar sus funciones.
-Definir necesidades de formación de tutores y colaborar con el coordinador de formación del profesorado del centro.
-Colaborar con el SAE en las actividades de captación de estudiantes y coordinarse con coordinadores de otras titulaciones para impartir charlas y proporcionar información por ámbitos de conocimiento.
-Identificar los problemas de transición del bachillerato y de los ciclos formativos a la Universidad y organizar, con el apoyo del SAE y del ICE, jornadas de intercambio con profesorado de secundaria.
-Recopilar la información necesaria de la titulación a fin de que el SAE la confeccione y la difunda.
-Hacer de enlace entre el PAT y otras instancias de la titulación, del centro o de la UB.
-Velar para que la información que se ofrece desde la web del centro dirigida a los estudiantes de educación secundaria
-Elaborar el informe de evaluación final.
-Proponer tutores.
Cada plan de acción tutorial dispone del apoyo, por una parte, del Servicio de atención al estudiante (SAE), mencionado anteriormente, y por otra, del Instituto de ciencias de la educación (ICE), que se encarga de las actividades de formación y de intercambio para coordinadores de planes de acción tutorial y para tutores. También gestiona una web institucional de información para la acción tutorial.
Además, el Campus Virtual de la UB ofrece prestaciones para el seguimiento tutorial semipresencial y apoyo tecnológico para gestionar los planes de acción tutorial.
Las funciones de los coordinadores pueden sintetizarse en los puntos siguientes:
Acciones en la fase inicial de los estudios universitarios:
-Difusión de actividades de acogida en el centro y en la titulación para estudiantes con plaza.
-Actividades específicas dirigidas a la acogida del alumnado que no proviene del bachillerato, especialmente al colectivo de mayores de 25 años.
-Prestación de servicios al estudiante: información sobre alojamientos, gestión de seguros y de otros.
- Información al estudiante sobre el servicio de tutoría.
-Colaboración en actividades de acogida para estudiantes de programas de movilidad matriculados en la UB.
- Actividades de formación transversal de orientación para el aprovechamiento académico.
Acciones durante el desarrollo de los estudios universitarios:
-Información diversa al profesorado tutor.
-Información al profesorado tutor del seguimiento del alumnado que ha sido dirigido al Servicio de atención al estudiante desde la tutoría.
-Información de interés para el estudiante: Programas Erasmus, SICUE o equivalentes; becas, préstamos y ayudas; complementos de formación con vistas a la continuidad de los estudios.
Acciones en la fase final de los estudios universitarios:
-Formación y orientación al estudiante para la inserción profesional y para la continuidad en otros estudios.
-Información sobre recursos del SAE relacionados con la inserción laboral (Programa Feina UB).
Acciones dirigidas a dar apoyo al alumnado con características o perfiles específicos: estudiantes con minusvalías, extranjeros, con rendimiento de excelencia, deportistas de élite, etc.
Promover la igualdad de oportunidades de los estudiantes con discapacidad no sólo es otro objetivo prioritario de la Universidad de Barcelona sino de todas las universidades del sistema universitario catalán a través del Consejo Interuniversitario de Cataluña (CIC). Ante la necesidad de promover líneas de atención comunes a los estudiantes con discapacidad, la Comisión de Acceso y Asuntos estudiantiles del CIC acordó en septiembre del 2006 la creación de la Comisión Técnica UNIDISCAT (Universidad y Discapacidad en Cataluña), en la que están representadas todas las universidades catalanas y cuyos objetivos principales son:
- Analizar la situación actual y las necesidades de los estudiantes con discapacidad para establecer un protocolo de actuación y respuesta.
-Crear un espacio de trabajo conjunto entre las universidades catalanas para mantener una buena coordinación en este tema y promover líneas de actuación comunes.
- Estudiar el marco legal y jurídico relacionado con las adaptaciones curriculares.
- Establecer colaboraciones con otros departamentos o entidades que también traten aspectos relacionados con las personas con disminución.
- Elevar propuestas a la Comisión de Acceso y Asuntos estudiantiles del CIC.
Asimismo, a lo largo de los estudios universitarios el estudiante dispone de diversas figuras para facilitarle un seguimiento y orientación, como son:
Tutoría docente: Orientación y seguimiento en contenidos específicos de asignaturas/materias de las titulaciones. Esta orientación la lleva a cabo el profesor propio de cada asignatura con los estudiantes matriculados en la misma. La finalidad de esta orientación es planificar, guiar, dinamizar, seguir y evaluar el proceso de aprendizaje del estudiante teniendo en cuenta tanto su perfil, intereses, necesidades y conocimientos previos como las características/exigencias del contexto (EEES, perfil académico/profesional, demanda sociolaboral, etc.).
Si la materia/asignatura que se imparte es presencial, estas funciones se desarrollarán en un entorno presencial. Si es semipresencial, las citadas funciones se desarrollarán en entornos presenciales y virtuales a través de la herramienta virtual de Campus.
Tutoría de prácticas: Esta orientación se desarrolla a través de tutores externos (tutores ubicados profesionalmente en la institución/centro donde el estudiante realiza las prácticas) y tutores internos o de centro (profesores del centro).
Se trata de una figura específica que realiza el seguimiento y evaluación del estudiante en su período de prácticas.
Tutoría de movilidad: El responsable de movilidad internacional del centro es quien se encarga de la orientación, la supervisión y el seguimiento de la matrícula de los estudiantes del centro (como los procedentes de universidades o centros de educación superior extranjeros) que participan en los programas internacionales o nacionales.

csv: 103939132423262144545115

Las acciones de orientacion y soporte al alumnado por parte de los tutores se desarrollan según el esquema que se describe a continuación.
Fase inicial
- Asignación de un tutor/a para los estudiantes que lo soliciten, el cual orientará a los estudiantes a lo largo de sus estudios.
- Información sobre el EEES y en especial sobre los cambios metodologicos que comporta.
- Información sobre actividades, recursos y estructuras del Centro (participación a través de órganos colegiados y asociaciones).
- Seguimiento sobre el proceso de adaptación del estudiante a la Universidad.
Fase intermedia
- Ayuda del tutor en el diseño del itinerario curricular optimizando las posibilidades en función de las preferencias y expectativas del alumno.
- Orientación acadèmica y ayuda personalizada para incrementar el rendimiento acadèmico del estudiante y potenciar el diálogo alumno-profesor.
- Información sobre las diversas actividades que se ofrecen desde el Centro y/o la Universidad: Idiomas; Biblioteca y Hemeroteca; bases de datos; Seminarios sobre técnicas de aprendizaje (MID); Teatro, literatura, deportes u otros; SAE: Servicio de atención al alumno (Becas y ayudas, alojamiento, Servicio de atención psicologica, Servicio de lengua catalana).
- Información sobre otros estudios complementarios acordes al diseño curricular.
- Canalización hacia la Oficina de Relaciones Externas (ORE) de la Facultad de Derecho para estancias en otras universidades nacionales o extranjeras (Programas Erasmus, Sócrates, y SICUE).
- Información sobre prácticas curriculares en administraciones públicas u organizaciones para-públicas.
- Informacíon sobre los servicios de la ORE para establecer convenios de cooperación educativa, más allá del período de prácticas curriculares.
Fase final de los estudios
- Información sobre posibilidad de continuar estudios en territorio nacional, en Europa (EEES) o en el extranjero (becas, programas de intercambio internacional, etc.).
- Acciones de formación y orientación para la inserción profesional. Los tutores informan sobre la Feria de Ocupación laboral y sobre el Seminario de Salidas Profesionales que organiza el Servicio para la mejora y la innovación docente de la Facultad (MID-Dret). Igualmente informan sobre los recursos del Servicio de atención al estudiante relacionados con la inserción laboral y sobre el "Servei Català de col.locació de la Generalitat" en coordinación con la UB.
Líneas de acción tutorial de la facultad de derecho de la UB
Dentro del Plan de Acción tutorial de la Facultad de Derecho se incluyen diversas áreas de actuación tutorial en función de las necesidades específicas de los alumnos del Centro.
1. Tutoría individualizada y grupal para el conjunto de alumnos desde el inicio hasta la finalización del grado, con especial profusión en los estudiantes de primer y último curso (asesoramiento sobre salidas profesionales, inserción laboral y estudios complementarios).
2. Línea de acción tutorial para alumnos deportistas de élite
3. Línea de acción tutorial para alumnos con necesidades de apoyo educativo específico (por minusvalías, deficiencias cognoscitivas, sensoriales, etc.)
4. Línea de acción tutorial para alumnos de movilidad nacional e internacional (cuya puesta en práctica corresponde a la Oficina de Relaciones Internacionales).
5. Línea de acción tutorial para alumnos con los mejores expedientes de últimos cursos.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver anexos. Apartado 4.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	30

NORMAS PARA EL RECONOCIMIENTO Y PARA LA TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS EN LAS ENSEÑANZAS OFICIALES DE GRADO DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (Aprobada por la Comisión Académica de Consejo de Govierno de 5 de maig de 2011 y por Consejo de Gobierno de 7 de junio de 2011)

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales de grado, máster y doctorado impartidos por las universidades españolas en todo el territorio nacional, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, establece como uno de los objetivos fundamentales de la organización de las enseñanzas fomentar la movilidad de los estudiantes, tanto dentro de Europa como en otras partes del mundo y, sobre todo, entre las diferentes universidades españolas y dentro de una misma universidad. Con esta finalidad, es imprescindible disponer de un sistema de reconocimiento, de transferencia y de acumulación de créditos en el que se reconozcan los créditos cursados previamente y se incorporen al expediente del estudiante.

Estas normas pretenden regular el procedimiento a seguir y los criterios a emplear en la Universidad de Barcelona, de acuerdo con la legislación vigente.

1. El reconocimiento de créditos El reconocimiento de créditos es la aceptación, por parte de la Universidad de Barcelona, de la formación o de la experiencia profesional que figura a continuación, que se computan en el expediente de otras enseñanzas que el estudiante esté cursando a efectos de obtener un título oficial.

En ningún caso se pueden reconocer los créditos correspondientes al trabajo de fin de grado.

Formación o experiencia profesional objeto de reconocimiento académico

a) Los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad en la Universidad de Barcelona o cualquier otra universidad, de modo que computan en las nuevas enseñanzas oficiales, al efecto de obtener un título oficial.

Si se trata de títulos oficiales de universidades españolas y el título al que accede el alumno pertenece a la misma rama de conocimiento que el título de grado cursado anteriormente, deben ser objeto de reconocimiento al menos 36 créditos correspondientes a materias de formación básica de la misma rama.

Si el título al que se accede pertenece a una rama de conocimiento diferente, son también objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en las materias de formación básica pertenecientes a la rama de conocimiento del título al que se pretende acceder.

csv: 103939132423262144545115

El resto de créditos, excepto los del trabajo de fin de grado, pueden ser reconocidos teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos adquiridos.
b) Los créditos cursados en enseñanzas superiores conducentes a otros títulos amparados por el artículo 34.1 de la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
c) La experiencia laboral y profesional, siempre que esté relacionada con las competencias de la titulación que está cursando el estudiante.
El límite de créditos que se pueden reconocer basándose en otros títulos y en la experiencia profesional no puede ser superior, en conjunto, al 15% de los créditos del plan de estudios que está cursando el estudiante.
Únicamente se puede reconocer un porcentaje superior al 15%, hasta la totalidad de créditos del plan de estudios, cuando el título propio haya sido extinguido y sustituido por el título oficial, y así conste en la memoria del título oficial verificada en las condiciones establecidas en los artículos 6.4 y 6.5 del Real Decreto 861/2010.
d) Seis créditos computables como optativos en la titulación de grado para la participación en actividades institucionales universitarias de tipo cultural, deportivo, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.
La equivalencia de las actividades institucionales universitarias se fija en 1 crédito por cada 25 horas de dedicación del estudiante.
Actividades institucionales objeto de reconocimiento académico
- Actividades organizadas por servicios centrales de la UB y entidades del Grupo UB.
- Actividades institucionales universitarias organizadas por otras universidades.
- Actividades de representación estudiantil en los casos de miembros electos y activos de los consejos de estudios, de la Junta de Facultad, de las comisiones delegadas de Junta, del Claustro, del Consejo de Gobierno, de las comisiones delegadas del Consejo de Gobierno y de los consejos directivos de los colegios mayores. Se reconocen a razón de 1, 5 créditos por cada mandato y órgano / comisión, con una participación mínima del 80% de las sesiones.
- Actividades institucionales organizadas por el centro mismo (propio o adscrito).
La Comisión Académica del Consejo de Gobierno (CACG) debe aprobar anualmente la relación de los servicios centrales de la UB y de las entidades del Grupo UB que pueden ofrecer actividades institucionales universitarias susceptibles de ser reconocidas por los centros para obtener reconocimiento académico que se establece en el artículo 12.8 del Real Decreto 1393/2007.
La comisión académica de los centros o de los centros adscritos, o el órgano en quien delegue, aprobará las actividades organizadas por el centro susceptibles de reconocimiento académico.
Los centros deben hacer difusión, mediante la web, de la oferta susceptible de reconocimiento académico, tanto de la oferta de actividades organizada por el centro, como de la relación de servicios centrales UB o de entidades del Grupo UB que organizan actividades susceptibles de este reconocimiento aprobada previamente por la CACG.
2. Criterios para la resolución del reconocimiento
El reconocimiento se llevará a cabo valorando la adecuación de competencias y contenidos de las materias y las asignaturas que ha superado el estudiante en relación con las materias y las asignaturas definidas en el plan de estudios del título de grado al que accede.
En caso de que el estudiante haya cursado estudios de grado, se puede reconocer la formación básica que establece esta norma como créditos de formación básica de la rama, sin necesidad de identificar materias o asignaturas superadas o reconocidas.
En el caso de resolver el reconocimiento por créditos de formación básica de la rama o por créditos parciales de materias del título de grado, la resolución debe incluir la relación de asignaturas que debe cursar el estudiante para completar los créditos que establece la titulación para obtener el título.
Los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad en la Universidad de Barcelona o cualquier otra universidad que no han sido objeto de reconocimiento deben transferirse al expediente académico del estudiante, siempre que no hayan conducido a obtener un título oficial.
No se deben transferir al nuevo expediente académico del estudiante los créditos obtenidos en enseñanzas universitarios oficiales previos que no han conducido a obtener un título cuando la persona interesada manifieste previamente la voluntad de simultanear las enseñanzas.
3. Transferencia de créditos
La transferencia de créditos consiste en incluir, en todos los documentos académicos oficiales acreditativos de enseñanzas seguidas por el estudiante, los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad en la Universidad de Barcelona o en cualquier otra universidad, siempre que no hayan conducido a obtener un título oficial y que no hayan sido objeto de reconocimiento.
4. Efectos académicos
Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursadas en cualquier universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título (SET).
Los créditos reconocidos se tendrán en cuenta para computar los créditos que debe superar el estudiante para obtener el título oficial, pero únicamente los créditos superados en el título oficial y los reconocidos basándose en estudios oficiales o en estudios propios que hayan extinguido por la implantación del título oficial se computan por calcular la media del expediente académico del estudiante.
Los créditos transferidos no se tienen en cuenta a efectos de computar créditos que hay que superar para obtener el título oficial ni de calcular la media del expediente académico del estudiante.
Disposición derogatoria
Estas normas derogan la Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de la Universidad de Barcelona aprobada anteriormente, el anexo a la citada normativa y cualquier otra normativa de rango igual o inferior que se oponga.
Entrada en vigor
Esta normativa entrará en vigor a partir del momento en que se apruebe.

csv: 103939132423262144545115

4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS

csv: 103939132423262144545115

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
Ver anexos. Apartado 5.
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS
Teoría
Teoricopráctica
Trabajo Tutelado
Trabajo Autónomo
Prácticas Externas
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.
Exposición oral, por parte de los estudiantes, de temas asignados por los profesores y preparados previamente con posterior debate.
Realización de trabajos escritos elaborados de forma individual o en grupo.
Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.
Estudio de casos
Lecturas de monografías, artículos y otros materiales proporcionados por el profesorado para profundizar y ampliar los conocimientos teóricos.
Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado
Tutorías individuales y/o grupales para la resolución de dudas teóricas o sobre actividades dirigidas.
Actividades de simulación.
Prácticas con ordenador para aplicar a nivel práctico la teoría de un ámbito de conocimiento a través de las tecnologías de la información y comunicación.
Discusión y análisis crítico de materiales docentes
Proyección, comentario y análisis de reportajes o fragmentos de películas o documentos.
Elaboración de proyectos: realización de una investigación sociológica y elaboración de un diario de campo.
Trabajo en grupo.
Coloquios
Clases expositivas para la presentación del trabajo realizado.
Sesiones de síntesis que sirvan para potenciar las habilidades en el ámbito del análisis y el debate.
Seminarios
Tutorías individuales por parte del profesorado para la orientación y seguimiento de las prácticas y la memoria.
Trabajo tutelado por equipos docentes de profesores de distintas áreas de conocimiento.
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.
Resolución de casos y ejercicios prácticos.
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.
Exposiciones Orales
Simulación de juicios.
Asistencia a tutorías presenciales.
Realización de una memoria individual.
Valoración de las actitudes demostradas por la institución de acogida.
Presentación del Trabajo de Fin de Grado.
Exposición oral y defensa del Trabajo de Fin de Grado.
Diario de campo de un proyecto
Simulación de procesos de negociación y resolución de conflictos

csv: 103939132423262144545115

Asistencia a tutorías presenciales		
Realización de una memoria individual		
Valoración de las actitudes demostradas por la institución de acogida		
5.5 SIN NIVEL 1		
NIVEL 2: Derecho		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	**RAMA**	**MATERIA**
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Sistema Político y Derecho Constitucional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Introducción al Derecho		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		

csv: 103939132423262144545115

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

a) Saber los principios configuradores del Estado y el sistema político en la Constitución de 1978.
b) Saber la ordenación territorial del Estado y el sistema de reparto competencial.
c) Saber el sistema de derechos y libertades constitucionales y sus garantías.
d) Comprender y saber aplicar el sistema de fuentes del ordenamiento jurídico español.
e) Comprender y saber aplicar los principios de interpretación y aplicación de las normas jurídicas.
f) Comprender y saber aplicar los elementos esenciales de las instituciones básicas del derecho privado de la persona y de su actuación.
g) Comprender y saber aplicar los elementos esenciales de las instituciones básicas del derecho de las obligaciones y los contratos.
h) Comprender y saber aplicar los elementos esenciales de las instituciones básicas del derecho de la propiedad.
i) Conocer, saber localizar, comprender y gestionar la información y textos de carácter jurídico en general y sobre las relaciones laborales en particular.
j) Saber argumentar, transmitir y comunicarse, por escrito y oralmente, usando terminología jurídica de forma adecuada.
k) Saber trabajar en equipo para localizar y gestionar la información, y para realizar trabajos y exponerlos.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Sistema político y Derecho Constitucional (6 créditos):
- Introducción al sistema político español.
- La Constitución. Principios constitucionales fundamentales.
- Distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas.
- Las fuentes del Derecho: fuentes internacionales e internas.
- Los derechos y libertades constitucionales. Garantías.

Introducción al Derecho (6 créditos):
- La norma y el ordenamiento jurídico.
- La interpretación y la aplicación del Derecho.
- El régimen jurídico básico de la persona y de la su actuación.
- El régimen jurídico general de las obligaciones y los contratos.
- El régimen jurídico general del derecho de propiedad.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Compromiso ético: capacidad crítica y mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas en las relaciones de trabajo.

CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)

CG7 - Capacidad comunicativa: capacidad de comprender y expresarse oralmente y por escrito, utilizando el lenguaje especializado.

CG6 - Conocer y actuar desde el respeto a los derechos fundamentales de los trabajadores con especial atención a la igualdad de género, discapacidad y conciliación de la vida familiar y laboral

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

csv: 103939132423262144545115

CE1 - Conocer los fundamentos del sistema jurídico, el marco constitucional y las instituciones básicas del ordenamiento jurídico español		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Teoría	50	100
Teoricopráctica	50	100
Trabajo Tutelado	100	20
Trabajo Autónomo	100	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.		
Exposición oral, por parte de los estudiantes, de temas asignados por los profesores y preparados previamente con posterior debate.		
Realización de trabajos escritos elaborados de forma individual o en grupo.		
Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.		
Estudio de casos		
Lecturas de monografías, artículos y otros materiales proporcionados por el profesorado para profundizar y ampliar los conocimientos teóricos.		
Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado		
Tutorías individuales y/o grupales para la resolución de dudas teóricas o sobre actividades dirigidas.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0
NIVEL 2: Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	**RAMA**	**MATERIA**
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

csv: 103939132423262144545115

NIVEL 3: Organización de empresas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
a) Conocer la empresa y su entorno. b) Conocer y comprender las estructuras organizativas de las empresas, así como saber organizar y planificar para poder elaborar, diseñar y dar soporte en la toma de decisiones en materia de estructura organizativa de la empresa. c) Conocer y comprender los aspectos económicos, financieros y comerciales de la empresa, así como la dimensión y estructura de costos de la empresa. d) Conocer y comprender la información en la empresa, el proceso de creación de valor y las alternativas a producir o subcontratar. e) Comprender y saber valorar los resultados de la empresa.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Organización de empresas (6 créditos): - La empresa y su entorno. - La localización, dimensión y estructura de costes. - Estructuras organizativas. - La información en la empresa. - Aspectos económicos, financieros y comerciales. - El proceso de creación de valor. - Valoración y presentación de resultados. - Alternativa a producir o subcontratar.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad: capacidad de análisis, de síntesis y de toma de decisiones.		
CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE6 - Conocer la estructura y funcionamiento de la empresa y saber aplicar las técnicas de valoración de los resultados y de la organización del trabajo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Teoría	25	100
Teoricopráctica	25	100
Trabajo Tutelado	50	20

csv: 103939132423262144545115

Trabajo Autónomo	50	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.		
Realización de trabajos escritos elaborados de forma individual o en grupo.		
Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.		
Estudio de casos		
Actividades de simulación.		
Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado		
Tutorías individuales por parte del profesorado para la orientación y seguimiento de las prácticas y la memoria.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0
NIVEL 2: Economia		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	**RAMA**	**MATERIA**
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Economía del Trabajo		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**

csv: 103939132423262144545115

ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Introducción a la Economía		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
a) Saber y comprender los conceptos básicos de la economía y de los principales procesos económicos. b) Conocer los problemas del mercado de trabajo y saber elaborar diagnósticos de carácter económico sobre los mismos.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Introducción a la Economía (6 créditos) - Conceptos básicos del análisis económico. - Mercados y precios. - Distribución de la renta. - Indicadores macroeconómicos. - Políticas macroeconómicas. - Economía Internacional y globalización. **Economía del Trabajo (6 créditos)** - Trabajo, empleo y paro: conceptos e indicadores. - Factores determinantes de la oferta y la demanda de trabajo. - La segmentación de los mercados de trabajo. - La determinación de los salarios y la estructura salarial. - Elementos microeconómicos, macroeconómicos y estructurales del desempleo. - El mercado de trabajo en España: estructura y evolución.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		

csv: 103939132423262144545115

CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE4 - Conocer los fundamentos de la economía, del mercado de trabajo y las políticas de empleo, y su incidencia en las organizaciones		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Teoría	50	100
Teoricopráctica	50	100
Trabajo Tutelado	100	20
Trabajo Autónomo	100	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.		
Realización de trabajos escritos elaborados de forma individual o en grupo.		
Estudio de casos		
Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.		
Prácticas con ordenador para aplicar a nivel práctico la teoría de un ámbito de conocimiento a través de las tecnologías de la información y comunicación.		
Lecturas de monografías, artículos y otros materiales proporcionados por el profesorado para profundizar y ampliar los conocimientos teóricos.		
Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado		
Tutorías individuales y/o grupales para la resolución de dudas teóricas o sobre actividades dirigidas.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0
NIVEL 2: Historia		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	**RAMA**	**MATERIA**
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Historia
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No

csv: 103939132423262144545115

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Historia económica y social		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

a) Conocer los procedimientos, instrumentos y terminología de la ciencia histórica para el análisis sociolaboral
b) Saber y comprender los elementos propios de una sociedad de antiguo régimen, de una sociedad liberal y de una sociedad socialista.
c) Saber y comprender los elementos sociales, políticos y económicos que caracterizan las principales etapas del mundo contemporáneo y sus diferencias en relación con la evolución de las relaciones laborales en los siglos XIX y XX.
d) Saber los ideólogos y líderes políticos y sociales que más han influido en los cambios geopolíticos mundiales y en las modificaciones del contexto de las relaciones laborales.
e) Saber y comprender los cambios tecnológicos más destacados que han producido transformaciones fundamentales en la organización de la producción y el trabajo.
f) Saber las instituciones que han configurado y configuran los mercados y las relaciones laborales.
g) Saber y comprender el origen histórico de los problemas actuales en las relaciones laborales de los países que han construido el Estado de Bienestar como modelo de economía capitalista liberal.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Historia económica y social (6 créditos)
- Del triunfo del capitalismo a la primera globalización liberal (1789-1914).
- Crisis del liberalismo y aparición de otros proyectos (1914-1945).
- Formación y crisis de un orden internacional bipolar (1945-2007).

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Compromiso ético: capacidad crítica y mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas en las relaciones de trabajo.

CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

csv: 103939132423262144545115

CE2 - Conocer los aspectos más relevantes de la historia económica, política y social contemporánea, y comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Teoría	25	100
Teoricopráctica	25	100
Trabajo Tutelado	50	20
Trabajo Autónomo	50	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.		
Lecturas de monografías, artículos y otros materiales proporcionados por el profesorado para profundizar y ampliar los conocimientos teóricos.		
Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado		
Proyección, comentario y análisis de reportajes o fragmentos de películas o documentos.		
Tutorías individuales por parte del profesorado para la orientación y seguimiento de las prácticas y la memoria.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0
NIVEL 2: Sociología		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	**RAMA**	**MATERIA**
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Sociología
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Sociología del Trabajo		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**

csv: 103939132423262144545115

BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
a) Comprender los aspectos básicos de la organización social del trabajo y de las relaciones laborales. b) Conocer y saber aplicar los métodos y las técnicas de investigación social. c) Saber realizar la investigación de la realidad social, con especial atención a la encuesta d) Saber analizar y presentar la información.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Sociología del trabajo (6 créditos) - Elementos básicos y teorías de la sociologia del trabajo. - Organización social del trabajo - Sociedad y relaciones laborales. Actores y procesos. - Investigación social y trabajo. - Métodos de investigación social. - Técnicas de investigación social.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad: capacidad de análisis, de síntesis y de toma de decisiones.		
CG7 - Capacidad comunicativa: capacidad de comprender y expresarse oralmente y por escrito, utilizando el lenguaje especializado.		
CG3 - Trabajo en equipo: capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y multiculturales, y de contribuir a un proyecto común.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Capacidad para aplicar las técnicas de investigación social cualitativas y cuantitativas en las relaciones laborales.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Teoría	25	100
Teoricopráctica	25	100
Trabajo Tutelado	50	20
Trabajo Autónomo	50	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.		
Elaboración de proyectos: realización de una investigación sociológica y elaboración de un diario de campo.		

csv: 103939132423262144545115

Trabajo en grupo.		
Realización de trabajos escritos elaborados de forma individual o en grupo.		
Proyección, comentario y análisis de reportajes o fragmentos de películas o documentos.		
Coloquios		
Tutorías individuales por parte del profesorado para la orientación y seguimiento de las prácticas y la memoria.		
Clases expositivas para la presentación del trabajo realizado.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Exposiciones Orales	0.0	0.0
Diario de campo de un proyecto	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0
NIVEL 2: Psicología		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	**RAMA**	**MATERIA**
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Psicología
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Psicología del Trabajo		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

csv: 103939132423262144545115

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

a) Conocer los elementos básicos de la psicología del trabajo.
b) Conocer los factores que inciden en la adecuación de la persona a su puesto y entorno de trabajo, y saber dar la respuesta más adecuada.
c) Conocer los aspectos básicos del trabajo en equipo.
d) Aprender los valores éticos en el ámbito de las relaciones de trabajo.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Psicología del trabajo (6 créditos)
- Psicología social del trabajo: percepciones, actitudes, prejuicios y estereotipos.
- El proceso de socialización laboral.
- Adecuación persona – puesto – entorno.
- Efectividad organizativa y procesos psicológicos y psicosociales.
- El trabajo grupal: Grupo versus Equipo.
- El Modelo ASH (Auditoria del Sistema Humano).
- Aspectos éticos en las relaciones laborales.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Trabajo en equipo: capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y multiculturales, y de contribuir a un proyecto común.

CG7 - Capacidad comunicativa: capacidad de comprender y expresarse oralmente y por escrito, utilizando el lenguaje especializado.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE7 - Comprender y saber aplicar técnicas de gestión de personal en las organizaciones

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	25	100
Teoricopráctica	25	100
Trabajo Tutelado	50	20
Trabajo Autónomo	50	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.

Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.

Lecturas de monografías, artículos y otros materiales proporcionados por el profesorado para profundizar y ampliar los conocimientos teóricos.

Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado

Tutorías individuales por parte del profesorado para la orientación y seguimiento de las prácticas y la memoria.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0

csv: 103939132423262144545115

Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0
NIVEL 2: Estadística		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	**RAMA**	**MATERIA**
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Estadística aplicada a las Relaciones Laborales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
a) Saber agrupar la información en tablas de frecuencias.		

csv: 103939132423262144545115

b) Saber seleccionar el gráfico más adecuado a su topología.
c) Saber obtener el máximo de información sobre las características de los datos disponibles, a partir de los diferentes indicadores de tipo descriptivo y saber calcular e interpretar sus valores.
d) Saber evaluar si existen relaciones de dependencia, en situaciones de más de una variable, que expliquen su evolución.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Estadística aplicada a les relaciones laborales (6 créditos)
- Concepto de estadística.
- Tipos de datos y variables.
- El análisis y producción de información estadística.
- Muestreo estadístico.
- Principales fuentes estadísticas.
- Estadística descriptiva: concepto y clasificación de frecuencia; tabulación de datos estadísticos y representación gráfica.
- Análisis descriptivo de una variable: medidas de tendencia central y de dispersión.
- Análisis de variables bidimensionales: concentración y asociación.
- Números índex.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad: capacidad de análisis, de síntesis y de toma de decisiones.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Capacidad para aplicar las técnicas de investigación social cualitativas y cuantitativas en las relaciones laborales.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	25	100
Teoricopráctica	25	100
Trabajo Tutelado	50	20
Trabajo Autónomo	50	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.

Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.

Prácticas con ordenador para aplicar a nivel práctico la teoría de un ámbito de conocimiento a través de las tecnologías de la información y comunicación.

Tutorías individuales por parte del profesorado para la orientación y seguimiento de las prácticas y la memoria.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0

NIVEL 2: Comunicación

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Comunicación
ECTS NIVEL2	6	

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**

csv: 103939132423262144545115

ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Técnicas de trabajo y de comunicación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
a) Conocer, saber localizar, comprender y gestionar la información y textos de carácter jurídico en general y sobre las relaciones laborales en particular. b) Saber argumentar, transmitir y comunicarse, por escrito y oralmente, usando terminología jurídica de forma adecuada. c) Saber trabajar en equipo para localizar y gestionar la información, y para realizar trabajos y exponerlos.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Técnicas de trabajo y comunicación. (6 créditos): - Análisis y síntesis de textos. - Utilización de bases de datos y fuentes electrónicas. - Gestión de la información. - Instrumentos básicos de argumentación. - Realización de trabajos. - Comunicación oral y escrita. Intervención en público. - Oratoria, persuasión y negociación. - Trabajo en equipo.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad: capacidad de análisis, de síntesis y de toma de decisiones.		
CG3 - Trabajo en equipo: capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y multiculturales, y de contribuir a un proyecto común.		
CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)		

csv: 103939132423262144545115

CG7 - Capacidad comunicativa: capacidad de comprender y expresarse oralmente y por escrito, utilizando el lenguaje especializado.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Teoricopráctica	50	100
Trabajo Tutelado	50	20
Trabajo Autónomo	50	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Exposición oral, por parte de los estudiantes, de temas asignados por los profesores y preparados previamente con posterior debate.		
Realización de trabajos escritos elaborados de forma individual o en grupo.		
Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.		
Prácticas con ordenador para aplicar a nivel práctico la teoría de un ámbito de conocimiento a través de las tecnologías de la información y comunicación.		
Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado		
Tutorías individuales por parte del profesorado para la orientación y seguimiento de las prácticas y la memoria.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exposiciones Orales	0.0	0.0
NIVEL 2: Derecho Laboral y de la Seguridad Social		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	45	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		6
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
15	6	6
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
12		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	

csv: 103939132423262144545115

No	No	
NIVEL 3: Derecho del Trabajo I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		6
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Derecho del Trabajo II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
9		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Derecho Sindical I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**

csv: 103939132423262144545115

ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
		6
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Derecho Sindical II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
6		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Derecho de la Seguridad Social I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
6		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No

csv: 103939132423262144545115

GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Derecho de la Seguridad Social II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
	6	
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Derecho Procesal del Trabajo		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
6		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

csv: 103939132423262144545115

a) Saber y comprender los principios configuradores y los elementos esenciales de las instituciones del derecho del trabajo.
b) Comprender y saber aplicar el sistema de fuentes y los principios de interpretación y aplicación del derecho del trabajo.
c) Comprender y saber identificar los presupuestos configuradores de la relación laboral.
d) Saber distinguir el contrato de trabajo de otros contratos de naturaleza no laboral, y la relación laboral común, las relaciones laborales especiales y las relaciones no laborales, especialmente el trabajo autónomo.
e) Conocer, comprender, saber identificar los sujetos, las modalidades y la conclusión del contrato de trabajo, así como saber redactar contractos de trabajo.
f) Comprender y saber identificar supuestos de subcontratación, cesión ilegal de trabajadores y transmisión de empresas.
g) Conocer y comprender las funciones de los servicios de colocación y de las empresas de trabajo temporal (ETT), así como saber su régimen jurídico.
h) Conocer, comprender, saber identificar y aplicar los derechos y deberes de los trabajadores, la fijación de las condiciones de trabajo, la clasificación profesional, promoción y movilidad funcional, el período de prueba y otros pactos en el contrato de trabajo).
i) Conocer, comprender, saber identificar y aplicar los poderes de dirección y deberes de protección del empresario.
j) Conocer, comprender, saber identificar y aplicar los elementos de la conciliación de la vida laboral y familiar, y la igualdad de género en el ámbito de las relaciones laborales, así como los efectos de la violencia de género en el contrato de trabajo.
k) Conocer, comprender, saber identificar y aplicar las condiciones de trabajo (especialmente lo relacionado con el tiempo de trabajo –jornada, horario, descansos, vacaciones, calendario laboral- y el salario –nómina, garantías y FOGASA-), así como su modificación.
l) Conocer, comprender, saber identificar y aplicar las causas, procedimientos y efectos de la interrupción, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
m) Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de las relaciones laborales especiales.
n) Conocer, comprender y saber identificar los ámbitos y contenidos de la libertad sindical, así como saber aplicar sus garantías y procedimientos de tutela.
o) Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de los sindicatos y asociaciones empresariales.
p) Conocer, comprender y saber identificar los diversos representantes de los trabajadores y empleados públicos y de sus funciones, así como saber aplicar el procedimiento de elección.
q) Conocer, comprender y saber identificar las diversas manifestaciones de la negociación colectiva de trabajadores y empleados públicos, así como saber aplicar el procedimiento de negociación.
r) Conocer, comprender y saber identificar los conflictos colectivos de trabajo en la empresa privada y en el sector público, así como saber utilizar y aplicar los medios de solución extrajudiciales y judiciales, con especial atención al derecho de huelga y el cierre patronal.
s) Comprender, saber identificar y aplicar los principios configuradores, la estructura, las fuentes, los principios de interpretación y aplicación, y los elementos esenciales del Sistema de Seguridad Social.
t) Comprender y saber identificar el campo de aplicación del Sistema y de los diversos Regímenes de la Seguridad Social.
u) Comprender y saber identificar los sujetos intervinientes en la administración y gestión del Sistema de Seguridad Social, así como saber realizar la gestión de los actos de encuadramiento, cotización y recaudación con la Seguridad Social.
v) Comprender, saber identificar y distinguir las contingencias protegidas por el Sistema de Seguridad Social, así como las normas generales sobre las prestaciones del Sistema de Seguridad Social.
w) Conocer, comprender, saber identificar y distinguir los niveles de protección (contributiva, no contributiva y asistencial) y las diversas prestaciones de los distintos Regímenes del Sistema de Seguridad Social (con especial atención a la dependencia), así como saber realizar la gestión para la obtención de las mismas.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Derecho del Trabajo I (6 créditos)
- Concepto y formación del Derecho del Trabajo.
- Fuentes subjetivas y objetivas específicas y principios de aplicación del Derecho del Trabajo.
- El contrato de trabajo y distinción de otros contratos afines.
- Identificación de la existencia de la relación laboral y de las relaciones laborales especiales, y distinción de otras relaciones, especialmente el trabajo autónomo.
- Los sujetos del contrato de trabajo: trabajador; empresario, empresa y centro de trabajo; subcontratación y cesión ilegal de trabajadores; transmisión de empresas.
- Colocación: los servicios de empleo, las agencias de ocupación y las empresas de trabajo temporal (ETT).
- Ingreso en la empresa y contratación: capacidad para contratar y para trabajar; libertad para contratar; conclusión y nulidad del contrato de trabajo; modalidades de contratos de trabajo.
- La determinación de la prestación laboral: derechos y deberes de los trabajadores; la fijación de las condiciones de trabajo; la clasificación profesional, promoción y movilidad funcional; el período de prueba y otros pactos en e contrato.

Derecho del Trabajo II (9 créditos)
- La organización de la prestación de trabajo en la empresa: el poder de dirección y el deber de protección de empresario.
- La conciliación de la vida laboral y familiar, la igualdad de género, la violencia de género y su incidencia en el ámbito de las relaciones laborales en la empresa.
- Las condiciones de trabajo (tiempo de trabajo y salario) y sus modificaciones.
- Vicisitudes del contrato de trabajo: interrupciones y suspensión del contrato.
- La extinción del contrato de trabajo.
- Las relaciones laborales especiales.

Derecho Sindical I (6 créditos)
- Libertad sindical: ámbito subjetivo (sujetos incluidos y excluidos) y objetivo (contenido individual y colectivo); garantías y tutela.
- Régimen jurídico de los sindicatos y asociaciones empresariales.
- Organización social de la empresa: la representación unitaria de los trabajadores (delegados de personal y comités de empresa); derechos y garantías.
- Las elecciones “sindicales”: procedimiento electoral y resolución de impugnaciones (arbitraje y proceso judicial).
- Los representantes sindicales de los trabajadores: secciones sindicales y delegados sindicales.

Derecho Sindical II (6 créditos)
- La negociación colectiva: convenios colectivos estatutarios, extraestatutarios y pactos o acuerdos colectivos de empresa.
- Los conflictos colectivos de trabajo.
- El derecho de huelga y el cierre patronal.
- Los medios de solución, extrajudiciales y judiciales, de los conflictos colectivos.
- Los derechos sindicales de los empleados públicos: representación unitaria, negociación colectiva y solución extrajudicial de conflictos colectivos.

Derecho de la Seguridad Social I (6 créditos)
- Concepto, estructura, evolución histórica y fuentes del Sistema de Seguridad Social.
- Campo de aplicación del Sistema de Seguridad Social.
- Administración y gestión del Sistema de Seguridad Social.
- Actos de encuadramiento.
- Financiación, cotización y recaudación.
- Contingencias protegidas.
- Régimen jurídico de la protección: normas generales sobre las prestaciones.
- Protección no contributiva y asistencial.
- La Dependencia.

Derecho de la Seguridad Social II (6 créditos)
- Prestaciones sanitarias.
- Prestaciones derivadas de enfermedades e incapacidades.
- Prestaciones de maternidad y protección familiar.
- Jubilación.
- Prestaciones de muerte y supervivencia.
- Desempleo.
- Prestaciones de los Regímenes Especiales.

csv: 103939132423262144545115

Derecho procesal del trabajo (6 créditos)
- Concepto, evolución histórica, naturaleza y fuentes del derecho procesal del trabajo.
- Competencia y órgano del orden social de la jurisdicción.
- Principios del proceso laboral.
- Las partes en el proceso laboral.
- Actos procesales.
- Actividades previas, con especial referencia a la conciliación y reclamación previas.
- El proceso laboral ordinario.
- Modalidades procesales.
- Los medios de impugnación: recursos.
- Ejecución, provisional y definitiva, de sentencias.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)

CG6 - Conocer y actuar desde el respeto a los derechos fundamentales de los trabajadores con especial atención a la igualdad de género, discapacidad y conciliación de la vida familiar y laboral

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE8 - Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de las relaciones laborales, sindicales y de seguridad social en la gestión de los trabajadores y empleados del sector privado y público.

CE12 - Capacidad para aplicar conocimientos específicos en el ámbito del asesoramiento jurídico-laboral.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	187,5	100
Teoricopráctica	187,5	100
Trabajo Tutelado	375	20
Trabajo Autónomo	375	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.

Exposición oral, por parte de los estudiantes, de temas asignados por los profesores y preparados previamente con posterior debate.

Realización de trabajos escritos elaborados de forma individual o en grupo.

Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.

Lecturas de monografías, artículos y otros materiales proporcionados por el profesorado para profundizar y ampliar los conocimientos teóricos.

Prácticas con ordenador para aplicar a nivel práctico la teoría de un ámbito de conocimiento a través de las tecnologías de la información y comunicación.

Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado

Tutorías individuales por parte del profesorado para la orientación y seguimiento de las prácticas y la memoria.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0

NIVEL 2: Prevención de Riesgos Laborales

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	OBLIGATORIA

csv: 103939132423262144545115

ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
	6	6
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Seguridad y Salud Laboral		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
		6
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Derecho de la prevención de riesgos laborales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
	6	
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

csv: 103939132423262144545115

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

a) Conocer, comprender los principios configuradores, las fuentes y los elementos esenciales de la seguridad y salud laboral, y del derecho de la prevención de riesgos laborales.
b) Conocer, comprender y saber identificar las condiciones en que se debe realizar la prestación laboral, los riesgos laborales y las diversas patologías que se pueden producir, con especial atención a las enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.
c) Conocer, comprender y saber identificar los derechos y deberes de los sujetos implicados en la prevención de riesgos laborales.
d) Conocer, comprender, saber identificar y aplicar las actuaciones preventivas (higiene industrial, seguridad en el trabajo, prevención médica, ergonomía y psicosociología) dentro de las diversas formas de organización de la prevención de riesgos laborales.
e) Conocer, comprender, saber identificar y aplicar las responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Seguridad y salud laboral (6 créditos)
- Concepto, evolución histórica y carácter de la Seguridad y salud laboral.
- Condiciones de trabajo y riesgo laboral.
- Actuaciones preventivas.
- Patología del trabajo.
- Enfermedades profesionales e higiene industrial.
- Accidentes de trabajo y seguridad en el trabajo.
- Prevención médica de la patología del trabajo.
- Ergonomía y psicosociología.

Derecho de la prevención de riesgos laborales (6 créditos)
- Antecedentes de la normativa de seguridad, higiene y salud en el trabajo.
- Fuentes del Derecho de la prevención de riesgos laborales.
- Derechos y deberes de los sujetos implicados en la prevención de riesgos laborales.
- Participación de los trabajadores: representantes unitarios (delegados de prevención) y órganos consultivos (comité de seguridad y salud).
- Organización de la prevención de riesgos laborales en la empresa.
- Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)

CG7 - Capacidad comunicativa: capacidad de comprender y expresarse oralmente y por escrito, utilizando el lenguaje especializado.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE10 - Conocer los aspectos técnicos y jurídicos de la prevención de riesgos laborales, y saber gestionar las actividades de prevención.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	50	100
Teoricopráctica	50	100
Trabajo Tutelado	100	20
Trabajo Autónomo	100	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.

Exposición oral, por parte de los estudiantes, de temas asignados por los profesores y preparados previamente con posterior debate.

Realización de trabajos escritos elaborados de forma individual o en grupo.

csv: 103939132423262144545115

Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.		
Actividades de simulación.		
Lecturas de monografías, artículos y otros materiales proporcionados por el profesorado para profundizar y ampliar los conocimientos teóricos.		
Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado		
Tutorías individuales y/o grupales para la resolución de dudas teóricas o sobre actividades dirigidas.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0
NIVEL 2: Derecho Mercantil		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	9	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		9
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Derecho Empresarial		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	9	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		9
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**

csv: 103939132423262144545115

Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

a) Comprender y saber identificar la organización patrimonial de la empresa y el régimen jurídico de la empresa como objeto de tráfico jurídico.
b) Comprender, saber identificar y aplicar el estatuto jurídico del empresario.
c) Conocer, comprender y saber identificar las distintas formas de titularidad de la empresa, con especial atención al empresario individual y a las diversas formas societarias.
d) Conocer, comprender y saber identificar las situaciones de insolvencia de la empresa y los efectos que producen en el empresario y los trabajadores.
e) Conocer, comprender, saber identificar los principios del derecho cambiario y saber aplicar el régimen jurídico de la letra de cambio, el cheque y el pagaré.
f) Conocer, comprender, saber identificar y aplicar los principios de la contratación mercantil, con especial atención a los contratos bancarios y al contrato de seguro.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Derecho empresarial (9 créditos)
- La empresa y su organización patrimonial.
- El empresario y su estatuto jurídico.
- Las formas de titularidad de la empresa y el derecho de sociedades.
- Las situaciones de insolvencia de la empresa y el derecho concursal.
- El derecho cambiario.
- Los principios de la contratación mercantil.
- Los contratos bancarios.
- El contrato de seguro.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad: capacidad de análisis, de síntesis y de toma de decisiones.

CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE5 - Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la empresa y de su actividad

CE12 - Capacidad para aplicar conocimientos específicos en el ámbito del asesoramiento jurídico-laboral.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	37,5	100
Teoricopráctica	37,5	100
Trabajo Tutelado	75	20
Trabajo Autónomo	75	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.

Realización de trabajos escritos elaborados de forma individual o en grupo.

Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.

Lecturas de monografías, artículos y otros materiales proporcionados por el profesorado para profundizar y ampliar los conocimientos teóricos.

Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado

Tutorías individuales por parte del profesorado para la orientación y seguimiento de las prácticas y la memoria.

Tutorías individuales y/o grupales para la resolución de dudas teóricas o sobre actividades dirigidas.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA

csv: 103939132423262144545115

Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0
NIVEL 2: Derecho Internacional Público y Derecho Comunitario Europeo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
		6
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Régimen Jurídico Internacional del Trabajo		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
		6
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

csv: 103939132423262144545115

a) Conocer y comprender las bases e instituciones del sistema jurídico internacional y del comunitario, así como los procedimientos de creación y aplicación de ambos.
b) Conocer las normas jurídicas internacionales y comunitarias en materia de relaciones laborales, así como saber seleccionarlas e interpretarlas.
c) Conocer las exigencias de cumplimiento por parte de España de sus obligaciones jurídicas internacionales y comunitarias, y, en especial, de aquellas que se han incorporado al derecho interno.
d) Comprender y saber identificar la interacción entre las normas jurídicas internacionales y comunitarias en materia de relaciones laborales y el derecho interno, así como saber deducir y aplicar las consecuencias de la incorporación del Derecho internacional público y del Derecho comunitario europeo en el ordenamiento jurídico español.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Régimen jurídico internacional del trabajo (6 créditos)
- Las relaciones laborales como objeto de reglamentación jurídica internacional.
- El Derecho Internacional Público.
- Los Tratados internacionales.
- La interpretación y aplicación de las normas internacionales del trabajo.
- La ONU y su acción institucional en materia socio-laboral.
- La OIT y su actividad normativa (convenios y recomendaciones).
- El Consejo de Europa y su acción normativa en materia socio-laboral.
- El Derecho Comunitario Europeo y las relaciones laborales: El Derecho Social Comunitario.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad: capacidad de análisis, de síntesis y de toma de decisiones.

CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE8 - Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de las relaciones laborales, sindicales y de seguridad social en la gestión de los trabajadores y empleados del sector privado y público.

CE12 - Capacidad para aplicar conocimientos específicos en el ámbito del asesoramiento jurídico-laboral.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	25	100
Teoricopráctica	25	100
Trabajo Tutelado	50	20
Trabajo Autónomo	50	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.

Sesiones de síntesis que sirvan para potenciar las habilidades en el ámbito del análisis y el debate.

Realización de trabajos escritos elaborados de forma individual o en grupo.

Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.

Lecturas de monografías, artículos y otros materiales proporcionados por el profesorado para profundizar y ampliar los conocimientos teóricos.

Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado

Tutorías individuales y/o grupales para la resolución de dudas teóricas o sobre actividades dirigidas.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0

NIVEL 2: Empleo Público

csv: 103939132423262144545115

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
	6	6
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Régimen Jurídico de los empleados públicos		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
	6	
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Gestión del Empleo Público		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
		6

csv: 103939132423262144545115

ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

a) Conocer y comprender el sistema de función pública español.
b) Conocer y saber aplicar la clasificación profesional y la ordenación de la función pública.
c) Conocer y saber gestionar los procesos de acceso a la función pública.
d) Conocer los derechos y deberes que conforman el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP). e) Saber aplicar los procesos de gestión del empleo público.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Régimen jurídico de los empleados públicos (6 créditos)
- Sistema de función pública.
- Clases de personal al servicio de la Administración Pública.
- Funcionarización y laboralización.
- Instrumentos de ordenación y gestión de los empleados públicos.
- Acceso al empleo público.
- Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Gestión del empleo público (6 créditos)
- La carrera profesional de los empleados públicos.
- Derechos y deberes en el Estatuto Básico del Empleado Público.
- El tiempo de trabajo: jornada, permisos, vacaciones.
- Sistema retributivo en la función pública. La confección de les nóminas.
- Les situaciones administrativas de los funcionarios públicos.
- Sistema de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones.
- Régimen disciplinario de los empleados públicos.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)

CG6 - Conocer y actuar desde el respeto a los derechos fundamentales de los trabajadores con especial atención a la igualdad de género, discapacidad y conciliación de la vida familiar y laboral

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE8 - Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de las relaciones laborales, sindicales y de seguridad social en la gestión de los trabajadores y empleados del sector privado y público.

CE12 - Capacidad para aplicar conocimientos específicos en el ámbito del asesoramiento jurídico-laboral.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	50	100
Teoricopráctica	50	100
Trabajo Tutelado	100	20
Trabajo Autónomo	100	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.

Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.

csv: 103939132423262144545115

Lecturas de monografías, artículos y otros materiales proporcionados por el profesorado para profundizar y ampliar los conocimientos teóricos.		
Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado		
Tutorías individuales y/o grupales para la resolución de dudas teóricas o sobre actividades dirigidas.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0
NIVEL 2: Intervención Administrativa en las Relaciones Laborales		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
	6	
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
6		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
	6	
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No

csv: 103939132423262144545115

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Intervención Administrativa en las Relaciones Laborales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
6		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

a) Conocer la organización administrativa y las competencias sobre las relaciones laborales.
b) Conocer y saber aplicar las normas del régimen jurídico de las administraciones públicas y el procedimiento administrativo común.
c) Conocer y saber los aspectos básicos del procedimiento administrativo sancionador y responsabilidades de carácter administrativo en el orden social.
d) Conocer y saber aplicar los procedimientos administrativos en materia de relaciones laborales.
e) Conocer y saber gestionar el régimen de intervenciones administrativas en las relaciones laborales.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Régimen jurídico y procedimiento administrativo común (6 créditos)
- Organización administrativa en el ámbito de las relaciones laborales.
- Potestades administrativas: regulación, inspección y sanción.
- El acto administrativo y el procedimiento administrativo común.
- El procedimiento electrónico.
- El procedimiento sancionador común.
- Reclamaciones y recursos administrativos en vía administrativa.
- La jurisdicción. Delimitación de competencias entre el orden contencioso-administrativo y el orden social.

Intervención Administrativa en las Relaciones Laborales (9 créditos)

- Intervención pública en las relaciones laborales individuales y colectivas
- Intervención pública en el ámbito de la Seguridad Social y la salud laboral
- Intervención pública en relación a la violencia de género y a la vida familiar y las relaciones laborales. El fomento de la igualdad en las relaciones laborales.
- Infracciones administrativas en el orden social. Responsabilidad de empresarios, trabajadores y otros sujetos.
- Procedimiento sancionador y sanciones administrativas.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE9 - Conocer y saber gestionar los aspectos básicos de la intervención administrativa en el ámbito de las relaciones laborales.

CE12 - Capacidad para aplicar conocimientos específicos en el ámbito del asesoramiento jurídico-laboral.

csv: 103939132423262144545115

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Teoría	50	100
Teoricopráctica	50	100
Trabajo Tutelado	100	20
Trabajo Autónomo	100	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.		
Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.		
Lecturas de monografías, artículos y otros materiales proporcionados por el profesorado para profundizar y ampliar los conocimientos teóricos.		
Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado		
Tutorías individuales y/o grupales para la resolución de dudas teóricas o sobre actividades dirigidas.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0
NIVEL 2: Derecho Tributario		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
		6
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Fiscalidad en la empresa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**

csv: 103939132423262144545115

		6
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
a) Conocer y comprender el sistema fiscal español. b) Conocer, saber aplicar y gestionar el IRPF en general y aplicado a las relaciones laborales. c) Conocer, saber aplicar y gestionar el impuesto de sociedades. d) Conocer, saber aplicar y gestionar el IVA. e) Conocer, saber aplicar y gestionar el IAE. f) Conocer, saber aplicar y gestionar otros impuestos y tasas.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Fiscalidad en la empresa (6 créditos) - Sistema fiscal español. - IRPF. - Impuesto de sociedades. - IVA. - IAE. - Otros impuestos y tasas.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
Seleccione un valor		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE11 - Conocer y saber gestionar las obligaciones fiscales y saber interpretar la contabilidad como instrumento de información económica-financiera de las empresas.		
CE12 - Capacidad para aplicar conocimientos específicos en el ámbito del asesoramiento jurídico-laboral.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Teoría	25	100
Teoricopráctica	25	100
Trabajo Tutelado	50	100
Trabajo Autónomo	50	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.		
Realización de trabajos escritos elaborados de forma individual o en grupo.		
Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.		
Estudio de casos		
Actividades de simulación.		

csv: 103939132423262144545115

Prácticas con ordenador para aplicar a nivel práctico la teoría de un ámbito de conocimiento a través de las tecnologías de la información y comunicación.		
Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado		
Tutorías individuales y/o grupales para la resolución de dudas teóricas o sobre actividades dirigidas.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0
NIVEL 2: Organización y Gestión de Empresas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		9
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
9		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Organización y métodos de trabajo		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	9	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		9
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No

csv: 103939132423262144545115

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Gestión de Personas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	9	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
9		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

a) Conocer y comprender los objetivos del estudio del trabajo, su medida y retribución, así como su fisiología y las interrelaciones del factor humano con los equipos productivos.
b) Conocer y comprender la productividad en la empresa, así como saber evaluar tanto la productividad individual como global de la misma.
c) Conocer, comprender y saber realizar el diseño de las operaciones, en particular la distribución en planta, manutenciones y logística de los procesos.
d) Conocer y comprender las formas de organización, los métodos del trabajo y las técnicas e instrumentos para su estudio, así como saber analizar, diagnosticar y dar soporte en la toma de decisiones sobre la organización del trabajo, estudio de métodos y de tiempos de trabajo.
e) Conocer y comprender las nuevas formas de organizar el trabajo, así como saber analizar las tendencias actuales de la producción y, en concreto, la relevancia de la calidad, mantenimiento, seguridad en el trabajo y la protección medioambiental.
f) Conocer y comprender el comportamiento de los grupos en el trabajo, las formas de motivación y las formas y teorías del liderazgo.
g) Conocer, comprender y saber gestionar el proceso de selección de las personas.
h) Conocer, comprender y saber realizar la valoración de las personas y de los puestos de trabajo, así como su planificación.
i) Conocer, comprender y saber gestionar las necesidades formativas, los procesos de formación, los sistemas de compensación, remuneración y gestión de carreras, así como la competitividad y adaptabilidad de las personas en la empresa.
j) Conocer, comprender y saber gestionar el cambio y desarrollo organizacional, el conflicto y la comunicación interna, el control y la visión social de las organizaciones (balance social, cuadro de mando, auditoria y ética empresarial).
k) Saber aplicar las técnicas de gestión de personas, evaluación y auditoria sociolaboral para poder participar en la elaboración, diseño y, especialmente, gestión de los planes estratégicos y operativos para potenciar el capital humano dentro de la empresa desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Organización y métodos de trabajo (9 créditos)
- Características y fisiología del trabajo.
- Productividad y nivel de vida.
- Productividad en la empresa.
- Reducción del contenido del trabajo y del tiempo improductivo.
- Preparación y regulación del trabajo.
- Los trabajos administrativos.
- La organización del trabajo mediante procesos.
- Técnicas y herramientas de soporte y estudio de la organización del trabajo.
- Métodos de trabajo y movimientos en el lugar de trabajo.
- Nuevas formas de organizar el trabajo.

Gestión de personas (9 créditos)
- Comportamiento de los grupos en el trabajo y formas de motivarlos.
- Formas y teorías de liderazgo.
- Proceso de selección de las personas.
- Formas de valoración de las personas y los puestos de trabajo.
- La formación de las personas.

csv: 103939132423262144545115

- Los sistemas de remuneración, compensación y gestión de carreras.
- La competitividad y adaptabilidad del factor humano en la empresa.
- El cambio y desarrollo organizacional.
- El conflicto y la comunicación interna.
- El control social de las organizaciones.
- La visión social de las organizaciones.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)

CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)

CG6 - Conocer y actuar desde el respeto a los derechos fundamentales de los trabajadores con especial atención a la igualdad de género, discapacidad y conciliación de la vida familiar y laboral

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE6 - Conocer la estructura y funcionamiento de la empresa y saber aplicar las técnicas de valoración de los resultados y de la organización del trabajo.

CE13 - Capacidad para aplicar técnicas y conocimientos específicos en el ámbito de la gestión de personas

CE7 - Comprender y saber aplicar técnicas de gestión de personal en las organizaciones

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	75	100
Teoricopráctica	75	100
Trabajo Tutelado	150	20
Trabajo Autónomo	150	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.

Realización de trabajos escritos elaborados de forma individual o en grupo.

Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.

Estudio de casos

Lecturas de monografías, artículos y otros materiales proporcionados por el profesorado para profundizar y ampliar los conocimientos teóricos.

Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado

Tutorías individuales y/o grupales para la resolución de dudas teóricas o sobre actividades dirigidas.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0

NIVEL 2: Contabilidad

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	OBLIGATORIA
ECTS NIVEL 2	12

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

csv: 103939132423262144545115

ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
6	6	
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Contabilidad I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
6		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Contabilidad II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
	6	
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		

csv: 103939132423262144545115

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

a) Comprender y saber interpretar información contable.
b) Saber anotar hechos contables.
c) Saber clasificar de forma contable las operaciones.
d) Saber evaluar la situación económica-financiera de la empresa a partir del análisis de los estados financieros.
e) Utilizar por escrito y oralmente la terminología contable de forma adecuada.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contabilidad I (6 créditos)
- La contabilidad como sistema de información.
- La normalización contable.
- El método contable.
- La instrumentación contable.
- El ciclo contable.
- El patrimonio empresarial.
- El resultado de la empresa.
- Balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias.

Contabilidad II (6 créditos)
- Las cuentas anuales.
- Fuentes de información para el análisis contable.
- Técnicas e instrumentos de análisis de estados financieros.
- Análisis de la liquidez y la solvencia.
- Análisis de los resultados.
- Análisis de la rentabilidad.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE11 - Conocer y saber gestionar las obligaciones fiscales y saber interpretar la contabilidad como instrumento de información económica-financiera de las empresas.

CE12 - Capacidad para aplicar conocimientos específicos en el ámbito del asesoramiento jurídico-laboral.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	50	100
Teoricopráctica	50	100
Trabajo Tutelado	100	20
Trabajo Autónomo	100	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.

Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.

Estudio de casos

Actividades de simulación.

Prácticas con ordenador para aplicar a nivel práctico la teoría de un ámbito de conocimiento a través de las tecnologías de la información y comunicación.

Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado

csv: 103939132423262144545115

Tutorías individuales y/o grupales para la resolución de dudas teóricas o sobre actividades dirigidas.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0
NIVEL 2: Economía y Mercado de Trabajo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		6
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Políticas de empleo		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		6
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No

csv: 103939132423262144545115

ITALIANO	OTRAS
No	No

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

a) Capacidad para identificar los diferentes colectivos con dificultades de empleabilidad y los problemas específicos que les afectan.
b) Capacidad para asesorar sobre las medidas más adecuadas para favorecer la incorporación al empleo.
c) Saber elaborar, desarrollar y evaluar planes de empleo.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Políticas de empleo (6 créditos)
- Políticas de empleo en el marco de la política económica.
- Proceso de elaboración y desarrollo de las políticas de empleo.
- Políticas de desarrollo local y regional. Políticas nacionales y comunitarias.
- Análisis y evaluación de las políticas de empleo.
- Marco normativo de las políticas de empleo.
- Políticas activas y pasivas de empleo.
- Políticas de flexibilidad del mercado de trabajo.
- Los servicios públicos de empleo.
- Políticas laborales de igualdad y género.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)

CG6 - Conocer y actuar desde el respeto a los derechos fundamentales de los trabajadores con especial atención a la igualdad de género, discapacidad y conciliación de la vida familiar y laboral

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE4 - Conocer los fundamentos de la economía, del mercado de trabajo y las políticas de empleo, y su incidencia en las organizaciones

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	25	100
Teoricopráctica	25	100
Trabajo Tutelado	50	100
Trabajo Autónomo	50	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.

Discusión y análisis crítico de materiales docentes

Actividades de simulación.

Trabajo en grupo.

Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado

Tutorías individuales y/o grupales para la resolución de dudas teóricas o sobre actividades dirigidas.

Seminarios

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0

NIVEL 2: Psicología de las Organizaciones

csv: 103939132423262144545115

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
6		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Selección y Formación de Personal		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
6		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
a) Aprender las técnicas de selección y reclutamiento de personal. b) Conocer la técnica de las entrevistas de selección de personal. c) Saber analizar las necesidades de formación y diseñar el plan formativo del personal de una organización privada y pública. d) Saber diseñar un plan de carrera en las organizaciones privadas y públicas.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Selección y formación de personal (9 créditos) - Reclutamiento: técnicas para la captación de candidatos. - Técnicas de evaluación: cognitivas, de personalidad, de competencias. - Las entrevistas de selección. - El informe en selección de personal. Validación predictiva y del proceso. - Evaluación de necesidades de formación.		

csv: 103939132423262144545115

- Análisis de la organización (indicadores). Análisis de las personas (competencias, actitudes y valores).
- Desarrollo de programas. Evaluación.
- Los planes de carrera. Gestión del conocimiento. Coaching, Mentoring.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Trabajo en equipo: capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y multiculturales, y de contribuir a un proyecto común.

CG6 - Conocer y actuar desde el respeto a los derechos fundamentales de los trabajadores con especial atención a la igualdad de género, discapacidad y conciliación de la vida familiar y laboral

CG7 - Capacidad comunicativa: capacidad de comprender y expresarse oralmente y por escrito, utilizando el lenguaje especializado.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE13 - Capacidad para aplicar técnicas y conocimientos específicos en el ámbito de la gestión de personas

CE7 - Comprender y saber aplicar técnicas de gestión de personal en las organizaciones

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	25	100
Teoricopráctica	25	100
Trabajo Tutelado	50	20
Trabajo Autónomo	50	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.

Exposición oral, por parte de los estudiantes, de temas asignados por los profesores y preparados previamente con posterior debate.

Realización de trabajos escritos elaborados de forma individual o en grupo.

Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.

Estudio de casos

Actividades de simulación.

Lecturas de monografías, artículos y otros materiales proporcionados por el profesorado para profundizar y ampliar los conocimientos teóricos.

Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado

Tutorías individuales y/o grupales para la resolución de dudas teóricas o sobre actividades dirigidas.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Exposiciones Orales	0.0	0.0
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0

NIVEL 2: Mención Jurídico-Laboral

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	OPTATIVA
ECTS NIVEL 2	30

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

csv: 103939132423262144545115

ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
6	24	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Jurídicolaboral		
Mención en Itinerario sin mención		
NIVEL 3: Régimen Jurídico de los Extranjeros		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
	6	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Jurídicolaboral		
Mención en Itinerario sin mención		
NIVEL 3: Protección Social Complementaria		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**

csv: 103939132423262144545115

ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
	6	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Jurídicolaboral		
Mención en Itinerario sin mención		
NIVEL 3: Régimen Jurídico y Económico del Tercer Sector		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
	6	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Jurídicolaboral		
Mención en Itinerario sin mención		
NIVEL 3: Práctica laboral y de Seguridad Social I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**

csv: 103939132423262144545115

ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Jurídicolaboral		
Mención en Itinerario sin mención		
NIVEL 3: Práctica laboral y de Seguridad Social II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
	6	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Jurídicolaboral		
Mención en Itinerario sin mención		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
a) Conocer y saber la regulación en materia de extranjería y del trabajo de los extranjeros en España, así como saber gestionar los procedimientos correspondientes. b) Conocer y saber la regulación de la protección social complementaria al Sistema de Seguridad Social, así como su análisis económico y financiero. c) Conocer y saber las características jurídicas y económicas de las entidades de la economia d) Saber aplicar los conocimientos específicos en el ámbito laboral y de Seguridad e) Saber gestionar las obligaciones laborales y de Seguridad Social. f) Conocer y saber la regulación y características de los derechos colectivos de los empleados públicos. g) Conocer y saber las responsabilidades penales en el ámbito laboral.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Régimen jurídico de la extranjería (6 créditos) - Conceptos, evolución histórica y fuentes. - Derechos y libertades de los extranjeros.		

csv: 103939132423262144545115

- Entrada en España.
- Régimen de estancia y permanencia.
- Autorización de residencia.
- Autorizaciones de trabajo.
- Régimen de infracciones y sanciones.
- Nacionalidad.
- Asilo político.

Protección social complementaria (6 créditos)
- Concepto, normativa y sujetos.
- Seguros.
- Planes y fondos de pensiones.
- Análisis económico-financiero.

Régimen jurídico y económico del tercer sector (6 créditos)
- Modalidades de participación en la empresa.
- Régimen jurídico de las cooperativas.
- Mutualidades de previsión social.
- Régimen jurídico de las entidades sin ánimo de lucro: las fundaciones.
- Fomento de la economía social.

Práctica laboral y de Seguridad Social I (6 créditos)
- Inscripción del empresario y apertura de centro de trabajo
- Contratación de trabajadores
- Encuadramiento en la seguridad social
- Condiciones de trabajo y modificaciones
- Cotización y recaudación de la seguridad social
- Prevención de riesgos laborales y siniestralidad laboral
- Suspensión y extinción de los contratos de trabajo
- Prestaciones de seguridad social
- Relaciones colectivas laborales
- Aspectos procesales

Práctica laboral y de Seguridad Social II (6 créditos)
- Gestión de la inscripción del empresario y apertura de centro de trabajo
- Gestión de la contratación de trabajadores
- Gestión del encuadramiento en la seguridad social
- Gestión de las condiciones de trabajo y modificaciones
- Gestión de la cotización y recaudación de la seguridad social
- Gestión de la prevención de riesgos laborales y siniestralidad laboral
- Gestión de la suspensión y extinción de los contratos de trabajo
- Gestión de las prestaciones de seguridad social
- Gestión de las relaciones colectivas laborales
- Gestión de los aspectos procesales

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG6 - Conocer y actuar desde el respeto a los derechos fundamentales de los trabajadores con especial atención a la igualdad de género, discapacidad y conciliación de la vida familiar y laboral

CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE12 - Capacidad para aplicar conocimientos específicos en el ámbito del asesoramiento jurídico-laboral.

CE5 - Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la empresa y de su actividad

CE8 - Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de las relaciones laborales, sindicales y de seguridad social en la gestión de los trabajadores y empleados del sector privado y público.

CE9 - Conocer y saber gestionar los aspectos básicos de la intervención administrativa en el ámbito de las relaciones laborales.

CE10 - Conocer los aspectos técnicos y jurídicos de la prevención de riesgos laborales, y saber gestionar las actividades de prevención.

CE11 - Conocer y saber gestionar las obligaciones fiscales y saber interpretar la contabilidad como instrumento de información económica-financiera de las empresas.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	125	100
Teoricopráctica	125	100
Trabajo Tutelado	250	20
Trabajo Autónomo	250	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.

Exposición oral, por parte de los estudiantes, de temas asignados por los profesores y preparados previamente con posterior debate.

csv: 103939132423262144545115

Realización de trabajos escritos elaborados de forma individual o en grupo.		
Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.		
Actividades de simulación.		
Lecturas de monografías, artículos y otros materiales proporcionados por el profesorado para profundizar y ampliar los conocimientos teóricos.		
Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado		
Tutorías individuales y/o grupales para la resolución de dudas teóricas o sobre actividades dirigidas.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Simulación de juicios.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0
NIVEL 2: Mención Gestión de Personas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	30	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
6	24	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Gestión de Personas		
Mención en Itinerario sin mención		
NIVEL 3: Comunicación Interna		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**

csv: 103939132423262144545115

ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
	6	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Gestión de Personas		
Mención en Itinerario sin mención		
NIVEL 3: Gestión Estratégica de la Empresa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
6		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Gestión de Personas		
Mención en Itinerario sin mención		
NIVEL 3: Riesgos Psicosociales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**

csv: 103939132423262144545115

	6	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Gestión de Personas		
Mención en Itinerario sin mención		
NIVEL 3: Gestión Medioambiental y Calidad total		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
	6	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Gestión de Personas		
Mención en Itinerario sin mención		
NIVEL 3: Técnicas de Negociación y Resolución de Conflictos		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
	6	

csv: 103939132423262144545115

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Gestión de Personas		
Mención en Itinerario sin mención		

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

a) Conocer y saber las técnicas de la comunicación dentro de las organizaciones.
b) Conocer los riesgos psicosociales que se pueden producir dentro de las organizaciones y saber adoptar las medidas para evitarlos.
c) Conocer y saber aplicar los elementos de la gestión estratégica de la empresa.
d) Conocer y saber aplicar los elementos de la gestión medioambiental y de calidad total en la empresa.
e) Conocer y saber aplicar las técnicas de negociación y resolución de conflictos.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Comunicación interna (6 créditos)
- Funciones de la comunicación interna.
- Modalidades de comunicación dentro de las organizaciones.
- Barreras que dificultan la comunicación dentro de las organizaciones.
- Instrumentos de comunicación.
- Plan de comunicación interna.
- Auditoria de comunicación: fases de implantación y fórmulas de seguimiento del plan de comunicación.
- El plan de marketing interno.

Riesgos psicosociales (6 créditos)
- Riesgos y siniestralidad.
- Carga mental.
- Equilibrio trabajo – vida (WLB).
- Estrés, burnout: modelos, estrategias de prevención e intervención del estrés laboral.
- Mobbing i acoso: modelos explicativos; factores de riesgo, evaluación e intervención en los caso de acoso.
- El error humano.
- Trabajo – adicción.
- Agotamiento.

Gestión estratégica de la empresa (6 créditos)
- Misión, visión, valores y objetivos de la empresa.
- La responsabilidad social de la empresa (RSE).
- Análisis estratégico de la empresa.
- Análisis de recursos y capacidades.
- La formulación de la estrategia en diferentes sectores.
- Crecimiento i desarrollo estratégico.
- Diversificación e internacionalización.
- Puesta en funcionamiento de la estrategia.

Gestión medioambiental y calidad total (6 créditos)
- La ética en la organización.
- Políticas respetuosas con el medioambiente.
- Implantación SGMA.
- Otros indicadores de gestión medioambiental.
- La calidad como filosofía de empresa.
- El aseguramiento de la calidad (normas ISO).
- El modelo EFQM de excelencia en la gestión de la calidad.

Técnicas de negociación y resolución de conflictos (6 créditos)
- Naturaleza del conflicto: uso positivo del conflicto, la gestión del conflicto y aspectos emocionales.
- De la aceptación del conflicto a su gestión: disciplina multidisciplinar.
- Modelos generales de resolución de conflictos.
- La negociación: tipos; preparación; proceso de negociación; la figura del negociador; estrategias de negociación.
- La mediación: conceptualización; modelos; habilidades para la mediación; aprendizaje de la mediació

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Trabajo en equipo: capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y multiculturales, y de contribuir a un proyecto común.

csv: 103939132423262144545115

CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)		
CG7 - Capacidad comunicativa: capacidad de comprender y expresarse oralmente y por escrito, utilizando el lenguaje especializado.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE6 - Conocer la estructura y funcionamiento de la empresa y saber aplicar las técnicas de valoración de los resultados y de la organización del trabajo.		
CE13 - Capacidad para aplicar técnicas y conocimientos específicos en el ámbito de la gestión de personas		
CE7 - Comprender y saber aplicar técnicas de gestión de personal en las organizaciones		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Teoría	125	100
Teoricopráctica	125	100
Trabajo Tutelado	250	20
Trabajo Autónomo	250	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales con el objetivo de exponer los fundamentos y principios teóricos.		
Exposición oral, por parte de los estudiantes, de temas asignados por los profesores y preparados previamente con posterior debate.		
Realización de trabajos escritos elaborados de forma individual o en grupo.		
Resolución de problemas, ejercicios y casos prácticos.		
Actividades de simulación.		
Lecturas de monografías, artículos y otros materiales proporcionados por el profesorado para profundizar y ampliar los conocimientos teóricos.		
Actividades no presenciales dirigidas por el profesorado		
Tutorías individuales y/o grupales para la resolución de dudas teóricas o sobre actividades dirigidas.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Asistencia y participación activa en las clases y otras actividades presenciales.	0.0	0.0
Realización y presentación de trabajos individuales y/o grupales.	0.0	0.0
Simulación de procesos de negociación y resolución de conflictos	0.0	0.0
Resolución de casos y ejercicios prácticos.	0.0	0.0
Exámenes (orales y/o escritos) parciales o glabales sobre contenidos y lecturas.	0.0	0.0
NIVEL 2: Prácticas Externas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	**ECTS Anual 2**	**ECTS Anual 3**
ECTS Anual 4	**ECTS Anual 5**	**ECTS Anual 6**
12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**

csv: 103939132423262144545115

Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Jurídicolaboral		
Mención en Gestión de Personas		
Mención en Itinerario sin mención		
NIVEL 3: Prácticas Externas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
OPTATIVA	12	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	**ECTS Anual 2**	**ECTS Anual 3**
ECTS Anual 4	**ECTS Anual 5**	**ECTS Anual 6**
12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Jurídicolaboral		
Mención en Gestión de Personas		
Mención en Itinerario sin mención		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
a) Tomar consciencia de la realidad de las relaciones laborales en un entorno profesional (graduados sociales), empresarial y en entidades públicas. b) Desarrollar las capacidades, aptitudes y habilidades necesarias para el desarrollo cotidiano de la gestión de las relaciones laborales en un entorno profesional (graduado social) y dentro de las organizaciones privadas (empresas) y públicas.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Prácticas Externas (12 créditos) Como cuestión previa, se debe recordar que los alumnos que pretendan obtener una de las dos menciones que se proponen en este título (Mención jurídico laboral y Mención gestión de personas) realizarán las prácticas en empresas/entidades en las que desarrollen los conocimientos propios y específicos de cada una de esas menciones. Las Prácticas Externas son de carácter anual, por lo que se realizarán a lo largo del último curso académico, y consistirán en la aplicación de los conocimientos jurídico-laborales, de organización de empresas y de gestión de personas adquiridos en las materias obligatorias con la finalidad de que los estudiantes puedan completar su formación para que tengan un contacto con la realidad a la que van a dedicarse una vez graduados y facilitarles su futura inserción laboral. Por eso, las Prácticas Externas se realizarán en despachos de graduados sociales, empresas, juzgados y otras instituciones y organismos privados y públicos. Por último, los estudiantes deberán realizar una Memoria sobre el desarrollo de las prácticas realizadas.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad: capacidad de análisis, de síntesis y de toma de decisiones.		
CG3 - Trabajo en equipo: capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y multiculturales, y de contribuir a un proyecto común.		

csv: 103939132423262144545115

CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)		
CG7 - Capacidad comunicativa: capacidad de comprender y expresarse oralmente y por escrito, utilizando el lenguaje especializado.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE5 - Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la empresa y de su actividad		
CE6 - Conocer la estructura y funcionamiento de la empresa y saber aplicar las técnicas de valoración de los resultados y de la organización del trabajo.		
CE13 - Capacidad para aplicar técnicas y conocimientos específicos en el ámbito de la gestión de personas		
CE8 - Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de las relaciones laborales, sindicales y de seguridad social en la gestión de los trabajadores y empleados del sector privado y público.		
CE9 - Conocer y saber gestionar los aspectos básicos de la intervención administrativa en el ámbito de las relaciones laborales.		
CE10 - Conocer los aspectos técnicos y jurídicos de la prevención de riesgos laborales, y saber gestionar las actividades de prevención.		
CE12 - Capacidad para aplicar conocimientos específicos en el ámbito del asesoramiento jurídico-laboral.		
CE7 - Comprender y saber aplicar técnicas de gestión de personal en las organizaciones		
CE11 - Conocer y saber gestionar las obligaciones fiscales y saber interpretar la contabilidad como instrumento de información económica-financiera de las empresas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Prácticas Externas	300	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Tutorías individuales por parte del profesorado para la orientación y seguimiento de las prácticas y la memoria.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Asistencia a tutorías presenciales.	0.0	0.0
Realización de una memoria individual.	0.0	0.0
Valoración de las actitudes demostradas por la institución de acogida.	0.0	0.0
NIVEL 2: Trabajo fin de Grado		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	TRABAJO FIN DE GRADO	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
	6	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**

csv: 103939132423262144545115

No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NIVEL 3: Trabajo Fin de Grado		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
TRABAJO FIN DE GRADO	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
	6	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Si	Si	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Elaboración y defensa oral de un proyecto en el que se comprueben los conocimientos y habilidades adquiridos durante el grado. En el supuesto que los estudiantes quieran obtener una de las dos menciones que se proponen en este título (Mención jurídico laboral y Mención gestión de personas), el proyecto se ajustará a los conocimientos, competencias y habilidades propios y específicos de cada una de esas menciones.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Trabajo Fin de Grado (6 créditos) Realización y defensa de un proyecto propuesto por los equipos docentes, orientado a la comprobación de las competencias, conocimientos y habilidades asociadas al título.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Trabajo tutelado por equipos docentes de profesores de distintas áreas de conocimiento con docencia en la titulación, en el que el alumnos. El trabajo consistirá en llevar a cabo un proyecto de creación de una Empresa de acuerdo con una serie de datos facilitados a los alumnos. Este trabajo se desarrollará de forma individual. Se establecerá un calendario de sesiones de tutorías. Para los alumnos que quieran obtener una de las dos menciones propuestas, el trabajo fin de grado versará sobre los contenidos propios de la mención escogida (jurídico-laboral o gestión de personas) y de las prácticas externas realizadas.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad: capacidad de análisis, de síntesis y de toma de decisiones.		
CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)		
CG6 - Conocer y actuar desde el respeto a los derechos fundamentales de los trabajadores con especial atención a la igualdad de género, discapacidad y conciliación de la vida familiar y laboral		
CG7 - Capacidad comunicativa: capacidad de comprender y expresarse oralmente y por escrito, utilizando el lenguaje especializado.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Conocer los fundamentos del sistema jurídico, el marco constitucional y las instituciones básicas del ordenamiento jurídico español		
CE3 - Capacidad para aplicar las técnicas de investigación social cualitativas y cuantitativas en las relaciones laborales.		

csv: 103939132423262144545115

CE4 - Conocer los fundamentos de la economía, del mercado de trabajo y las políticas de empleo, y su incidencia en las organizaciones
CE5 - Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la empresa y de su actividad
CE6 - Conocer la estructura y funcionamiento de la empresa y saber aplicar las técnicas de valoración de los resultados y de la organización del trabajo.
CE13 - Capacidad para aplicar técnicas y conocimientos específicos en el ámbito de la gestión de personas
CE8 - Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de las relaciones laborales, sindicales y de seguridad social en la gestión de los trabajadores y empleados del sector privado y público.
CE9 - Conocer y saber gestionar los aspectos básicos de la intervención administrativa en el ámbito de las relaciones laborales.
CE10 - Conocer los aspectos técnicos y jurídicos de la prevención de riesgos laborales, y saber gestionar las actividades de prevención.
CE11 - Conocer y saber gestionar las obligaciones fiscales y saber interpretar la contabilidad como instrumento de información económica-financiera de las empresas.
CE12 - Capacidad para aplicar conocimientos específicos en el ámbito del asesoramiento jurídico-laboral.
CE7 - Comprender y saber aplicar técnicas de gestión de personal en las organizaciones

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Trabajo Tutelado	50	8
Trabajo Autónomo	100	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Trabajo tutelado por equipos docentes de profesores de distintas áreas de conocimiento.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Presentación del Trabajo de Fin de Grado.	0.0	0.0
Exposición oral y defensa del Trabajo de Fin de Grado.	0.0	0.0

csv: 103939132423262144545115

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	**Categoría**	**Total %**	**Doctores %**	**Horas %**
Universidad de Barcelona	Catedrático de Universidad	7.0	100.0	0.0
Universidad de Barcelona	Catedrático de Escuela Universitaria	3.0	100.0	0.0
Universidad de Barcelona	Profesor Titular de Universidad	37.0	100.0	0.0
Universidad de Barcelona	Profesor Titular de Escuela Universitaria	12.0	0.0	0.0
Universidad de Barcelona	Ayudante	4.0	0.0	0.0
Universidad de Barcelona	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	24.0	8.33	0.0
Universidad de Barcelona	Profesor Agregado	1.0	100.0	0.0
Universidad de Barcelona	Profesor Contratado Doctor	10.0	100.0	0.0

PERSONAL ACADÉMICO

Ver anexos. Apartado 6.

6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS

Ver anexos. Apartado 6.2

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver anexos, apartado 7.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS

TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
45	15	80

CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		

Justificación de los Indicadores Propuestos:

Ver anexos, apartado 8.

8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS

La UB dentro del marco del sistema interno de aseguramiento de la garantía de calidad de las titulaciones, tal como se indica en el punto 9, tiene establecido en su programa AUDIT-UB el proceso de análisis y evaluación de los resultados de aprendizaje a través de tres acciones generales: a) Resultados de aprendizaje La Agencia para la Calidad de la UB, se encarga de recoger toda la información para facilitar el proceso del análisis de los datos sobre los resultados obtenidos en cada centro respecto a sus diferentes titulaciones. Anualmente se envían al decano/director, como mínimo los datos sobre rendimiento académico, abandono, graduación y eficiencia para que las haga llegar a los jefes de estudios correspondientes para su posterior análisis. También en el momento de diseñar un nuevo plan de estudios, el centro hace una estimación de todos los datos históricos que tiene, justificando dicha estimación a partir del perfil de ingreso recomendado, el tipo de estudiantes que acceden, los objetivos planteados, el grado de dedicación de los estudiantes en la carrera y otros elementos de contexto que consideren apropiados. Estas estimaciones se envían a la Agencia para la Calidad de la UB. Anualmente, el Consejo de Estudios hace un seguimiento para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes. También revisa las estimaciones de los indicadores de rendimiento académico, tasa de abandono y de graduación y define las acciones derivadas del seguimiento que se remiten al decanato/dirección del centro. b) Resultados de la inserción laboral AQU Catalunya en colaboración con los Consejos Sociales de las siete universidades públicas catalanas gestiona, con una periodicidad de 3 años, las encuestas de inserción laboral de los graduados del sistema universitario catalán. Una vez realizada la encuesta, AQU Catalunya remite los ficheros a la Universidad con dichos datos. La Agencia para la Calidad de la UB, a su vez, remite estos datos al decano/director del centro. El decanato/dirección del centro analiza los datos y elabora un informe “resumen” para conocer las vías por las que se hace la transición de los graduados al mundo laboral y para conocer el grado de satisfacción de los graduados con la formación recibida en la universidad. Dicho informe se debate en la Junta de Centro. c) Resultados de satisfacción de los diferentes miembros de la comunidad universitaria del centro La Agencia para la Calidad de la UB, remite al decano/director, jefe de estudios, coordinadores de máster y directores de departamento los resultados de la encuesta de opinión de los estudiantes sobre la acción docente del profesorado. Los directores de departamento informan de los resultados en el consejo de departamento. Los jefes de estudio/coordinadores de máster solicitan a los jefes de departamento que elaboren un informe sobre la acción docente del profesorado, como también, las acciones que se llevaran a cabo para mejorarla. El jefe de estudios/coordinador de máster, con los resultados de la encuesta de opinión de los estudiantes sobre la acción docente del profesorado, y los informes elaborados por los directores de departamento elaboran un documento de síntesis que presenta al consejo de estudios/comisión de coordinación de máster para analizarlo. La administración del centro gestiona las encuestas de satisfacción de los usuarios respecto a los recursos y servicios del centro y elabora un informe de los resultados de satisfacción de los usuarios

csv: 103939132423262144545115

respecto a los recursos y servicios del centro junto con la propuesta de mejora. El informe se debate en la Junta de centro. La memoria de seguimiento está elaborada por cada consejo de estudios de grados, y tiene que ser presentada para discusión y posterior aprobación al centro. Ésta tendrá que incluir las siguientes acciones específicas que vienen condicionadas por la peculiaridad de cada titulación: -En el caso del trabajo de fin de carrera cada titulación tendrá que disponer de los resultados de la evaluación del comité externo, que puede estar compuesto por miembros del consejo asesor o personas propuestas por el mismo, que evaluaran la calidad de los mismos y su adecuación a las necesidades del sistema productivo y de innovación. - Prácticas externas, la UB dispone de una normativa para regular el proceso de prácticas externas y analizar su calidad, donde los tutores de prácticas en la empresa i/o institución y el tutor interno, mediante un protocolo establecido evaluará la situación del estudiante y los progresos obtenidos, así como en función de los puntos débiles destacados se propondrán mejoras en el programa. Este feed-back también se extiende, al análisis de las encuestas realizadas y a la opinión expresada en las encuestas que mediaran la satisfacción del estudiante en las prácticas realizadas. - Los consejos asesores de cada centro tienen entre sus funciones la de asesorar al centro sobre las competencias necesarias de los titulados que contratan y los resultados obtenidos en el mercado de trabajo, de acuerdo a sus experiencias de contratación. - Por último, está previsto en los próximos años desarrollar un programa de seguimiento específico de grupos de control en determinadas titulaciones que permita en un periodo de cinco años, poder evaluar las competencias, habilidades y destrezas adquiridas por el estudiante. La progresión salarial y profesional del estudiante integrante de dicho grupo de control, será el mejor indicador para llevarlo a cabo.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://www.ub.edu/agenciaqualitat/academicodocent/desenvolupament/suport.html

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2009
Ver anexos, apartado 10.	

10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

Previamente a la implantación del nuevo título, cada centro aprobará el calendario de extinción de todas las asignaturas del plan de estudios que se ha venido impartiendo así como la tabla de reconocimiento entre las asignaturas del plan preexistente y las de la nueva titulación que le sustituye. Esta información se hará pública a través de los medios usuales de difusión a los estudiantes. La tabla de reconocimiento entre el estudio preexistente y la nueva titulación de grado que la sustituye se hará tomando como referencia los contenidos, competencias y habilidades que se han desarrollado en el plan de estudios cursado y los que están previstos en el nuevo plan de estudios de grado. En la tabla de reconocimiento se relacionarán las asignaturas con los créditos de cada una de ellas en el actual plan de estudios y su equivalencia, cuando así corresponda, en el nuevo plan de estudios. La tabla de reconocimiento podrà contemplar otras medidas complementarias que impidan que los estudiantes resulten perjudicados por el cambio.

10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
41388206M	Gaspar	Rosselló	Nicolau
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Gran Via de les Corts Catalanes 585	08007	Barcelona	Barcelona
EMAIL	**MÓVIL**	**FAX**	**CARGO**
grossello@ub.edu	934031128	934035511	Vicerector de Política Académica y de Calidad

11.2 REPRESENTANTE LEGAL

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
41388206M	Gaspar	Rosselló	Nicolau
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Gran Via de les Corts Catalanes 585	08007	Barcelona	Barcelona
EMAIL	**MÓVIL**	**FAX**	**CARGO**
grossello@ub.edu	934031128	934035511	Vicerector de Política Académica y Calidad

11.3 SOLICITANTE

El responsable del título no es el solicitante

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
35069036Q	Antonio	Fores	Miravalles
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Gran Via de les Corts Catalanes 585	08007	Barcelona	Barcelona
EMAIL	**MÓVIL**	**FAX**	**CARGO**

csv: 103939132423262144545115

afores@ub.edu	934031128	934035511	Director del Area de Soporte Académicodocente

csv: 103939132423262144545115

ANEXOS : APARTADO 2

Nombre : 2.1. Informe Modif y Justificación.pdf

HASH SHA1 : YGkmwybN8DOSuFUUAzd5dy94DZU=

Código CSV : 103932464635944777752491

2.1. Informe Modif y Justificación.pdf

csv: 103939132423262144545115

ANEXOS : APARTADO 3

Nombre : 4.1 Sistemas de información previo.pdf

HASH SHA1 : Mm+Aa6/tfUn72zkHoitb3KILJ/I=

Código CSV : 103932479093567718252698

4.1 Sistemas de información previo.pdf

csv: 103939132423262144545115

ANEXOS : APARTADO 5

Nombre : 5.1 PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA.pdf

HASH SHA1 : NpHMcl8jvF22QdkgVjb+0+QI2u8=

Código CSV : 103932489397382151195597

5.1 PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA.pdf

csv: 103939132423262144545115

ANEXOS : APARTADO 6

Nombre : 6.1 Profesorado.pdf

HASH SHA1 : j77EYgPMVSFeoT312grmRKKD5yA=

Código CSV : 103932499634257734913835

6.1 Profesorado.pdf

csv: 103939132423262144545115

ANEXOS : APARTADO 7

Nombre : 7 Recursos Materiales y servicios.pdf

HASH SHA1 : S4lKCeIJKdCTjUa7qHO+/wJHTuw=

Código CSV : 103932504674631816099366

7 Recursos Materiales y servicios.pdf

csv: 103939132423262144545115

ANEXOS : APARTADO 8

Nombre : 8.1 valores cuantitativos.pdf

HASH SHA1 : 7y5uoSGJfvZqICM2Y42bS/Ismjw=

Código CSV : 103932513462317460767437

8.1 valores cuantitativos.pdf

csv: 103939132423262144545115

ANEXOS : APARTADO 10

Nombre : 10.1 Cronograma de implantación.pdf

HASH SHA1 : GeqVOK2xi/89e4VcHjISZy5HMB8=

Código CSV : 103932521693443105144370

10.1 Cronograma de implantación.pdf

csv: 103939132423262144545115

ANEXOS : APARTADO 11

Nombre : DELEGACION RECTOR UB EN VICERRECTOR.pdf

HASH SHA1 : 8faeIV3L2NQjTg5GcWvwIQPdN78=

Código CSV : 103932531331380208759264

DELEGACION RECTOR UB EN VICERRECTOR.pdf

csv: 103939132423262144545115

csv: 103939132423262144545115