



Convocatòria de nou beques de col·laboració per donar suport a les seccions departamentals de la Facultat de Dret (Curs 2017-2018)

BASES

El degà de la Facultat de Dret de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (UB) i d'acord amb el que disposa el Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern amb data 8 de maig de 2012 i modificat per Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 20 de juny de 2013 i 2 de juny de 2015, ha aprovat les bases que hauran de regir la concessió de beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona.

BASE I. Convocatòria

Es convoquen 9 beques de col·laboració amb la Facultat de Dret

El règim de les activitats de col·laboració serà l'indicat a l'annex.

1. El període de col·laboració, la dedicació, l'horari i la dotació econòmica de cada una de les beques s'especifiquen a l'annex d'aquesta convocatòria. A la dotació econòmica s'aplicarà la retenció d'IRPF i quota obrera de la Seguretat Social que correspon al becari.
2. La percepció econòmica d'aquestes beques serà proporcional al període en què realment s'hagi prestat la col·laboració.
3. La dotació econòmica total de la beca és de 39.196,08 €. El pagament es farà a càrrec de les posicions pressupostàries: D/482000900/C2017A/G i D/160000300/C2017A/G del pressupost de la Universitat de Barcelona, per la qual cosa el seu import queda garantit.

BASE II. Requisits i mèrits

L'alumnat que sol·liciti aquestes beques haurà de tenir els requisits següents:

Requisits generals:

1. Ser estudiant de la Facultat de Dret en qualsevol dels ensenyaments homologats de grau, màster universitari o programes de doctorat i dels ensenyaments propis als quals fa referència l'Estatut de la UB, a excepció dels estudis d'extensió universitària o de certificat d'aprofitament, durant el curs acadèmic de col·laboració de la beca i en el moment de finalització de presentació de les sol·licituds. D'acord amb l'art. 4.1 del Reglament de Beques de Col·laboració no es consideren estudiants de la UB els alumnes de mobilitat procedents d'altres universitats.
2. No haver gaudit d'una beca de col·laboració en la mateixa facultat durant tres anys acadèmics consecutius immediatament precedents al de la convocatòria. En cap cas es podrà col·laborar durant un quart any consecutiu a la mateixa facultat.
3. Tenir un mínim de 30 crèdits superats en l'ensenyament de què l'alumne o l'alumna es matricula, a excepció dels estudiants que inicien un ensenyament, quan es tracti d'una matrícula semestral, que estigui matriculat en màster o en un postgrau propi. L'alumnat que opti per la modalitat de temps parcial de permanència haurà de tenir superats un mínim de 15 crèdits. Els/les estudiants de doctorat només cal que compleixin la condició d'estar matriculats en un programa de doctorat, postgrau o mestratge o tenir la condició d'estudiants de doctorat de la Universitat de Barcelona, segons el que estableixi el Consell de Govern en matèria de tutela de doctorat.



4. Matricular-se d'un mínim de 18 crèdits o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació es finalitza l'ensenyament, o bé, si es tracta d'una matrícula semestral, cursar estudis de doctorat o de postgraus propis.
5. Tenir coneixements orals bàsics de català i/o castellà.

Requisits específics i mèrits:

Els que s'indiquen a l'annex d'aquesta convocatòria per cada beca

BASE III. Tramitació

La sol·licitud s'haurà d'omplir per via telemàtica, prèvia autenticació, a través de la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona [-https://seu.ub.edu-](https://seu.ub.edu), un cop confirmada la sol·licitud ja no es podran realitzar modificacions. A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, via telemàtica, la documentació que s'especifica a la base IV, en el termini del 30 de maig de 2017 al 23 de juny de 2017

BASE IV. Documentació

Documentació a presentar per sol·licitar les beques:

- * Còpia de la matrícula en cas que es tracti d'una matriculació d'un ensenyament interuniversitari en que la UB no sigui la universitat gestora o de postgraus propis o de ser estudiant d'un centre adscrit a la UB.
- * En el cas dels estudis universitaris no realitzats a la UB, inclosos els realitzats a l'estranger, caldrà certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada) dels estudis universitaris cursats (grau, llicenciatura, màster), en que constin les qualificacions obtingudes en les convocatòries corresponents, en forma de suspens (S), aprovat (A), notable (N), excel·lent (E) i matrícula d'honor (MH), amb les qualificacions quantitatives corresponents, els crèdits cursats i la data d'obtenció de les qualificacions així com la corresponent traducció jurada (original o fotocòpia compulsada), si s'escau.
- * En cas d'estudis cursats a l'estranger, declaració d'equivalència de nota mitjana del MECD (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte) dels estudis que hagin donat accés a l'ensenyament; o bé, per aquelles persones que ja disposin d'ella, certificació expedida per l'ANECA. Podeu trobar la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic d'estudis universitaris cursats a l'estranger al link següent: <http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>
- * El currículum, cal introduir-lo a l'apartat de la sol·licitud telemàtica habilitat per tal finalitat.

D'acord amb l'article 15 apartat segon del Reglament de Beques de col·laboració si s'observa que manca algun document, es requerirà a la persona interessada que aporti la documentació a través de la Seu Electrònica mitjançant un llistat de reclamació de documentació on constarà el termini de presentació. A més, s'indicarà que si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició.



BASE V. Comissió de valoració

1. El degà de la Facultat de Dret nomenarà una comissió de valoració que estarà constituïda per:

President/a: El degà de la Facultat de Dret o persona en qui delegui

Vocals: Un representant de l'òrgan/unitat/projecte de recerca que va tenir la iniciativa de la convocatòria de la beca de col·laboració

Un representant dels estudiants, nomenat pel Consell de l'Alumnat

Secretari/a: Un membre del Pas del Centre/ICE, que tindrà veu però no vot

2. La comissió, en el termini màxim de 60 dies a partir de l'últim assenyalat a les bases per a la presentació de sol·licituds, trametrà les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'hi adjunti, l'acta de la sessió i les propostes d'adjudicació que consideri pertinents al degà de la Facultat de Dret.

En el termini màxim de deu dies, el degà de la Facultat de Dret convocant resoldrà l'adjudicació de les beques.

3. L'alumnat que no hagi obtingut beca podrà formar part d'una llista d'espera.

En el cas que es produeixi una renúncia, el degà de la Facultat de Dret convocant podrà concedir la beca a una persona de la llista d'espera.

BASE VI. Selecció

1. En la selecció dels candidats es tindran en compte els criteris següents:

- a) Expedient acadèmic: Les qualificacions es valoraran ponderant les notes de l'expedient acadèmic tal com ho va aprovar el Consell de Govern, i d'acord amb el que estableix l'art 5.1 del Reglament de Beques de Col·laboració A l'alumnat de doctorat i postgraus propis, o que iniciï estudis i no tingui expedient acadèmic a la UB, se li calcularà la nota mitjana de l'expedient que li dona accés.

Si l'expedient que ha donat accés és un expedient cursat a l'estranger, la nota mitjana a tenir en compte serà la declaració d'equivalència de nota mitjana del MECD (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte) dels estudis que hagin donat accés a l'ensenyament; o bé, per aquelles persones que ja disposin d'ella, certificació expedida per l'ANECA. Podeu trobar la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic d'estudis universitaris cursats a l'estranger al link següent: <http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

- b) Idoneïtat dels candidats: La comissió de valoració podrà avaluar la idoneïtat dels candidats segons el seu currículum o mitjançant una entrevista, si s'escau, fins a un màxim de 6 punts.
2. La resolució de l'adjudicació es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat de Barcelona



BASE VII. Lliurament de credencials i documentació

1. Una vegada s'hagi resolt la convocatòria, el degà de la Facultat de Dret convocant expedirà a favor de la persona proposada la credencial corresponent, la qual tindrà els efectes d'acreditar la condició de becari.
2. Els adjudicataris hauran d'omplir el quadern de becari, que els serà facilitat pel servei en el que hauran de col·laborar, i fer entrega de la documentació indicada per tal de poder percebre l'import econòmic de la beca i poder ser donats d'alta a la Seguretat Social. La persona beneficiària haurà de facilitar el seu número de la Seguretat Social en el moment de formalització del quadern de becari. Si no el té no podrà incorporar-se a la beca fins a la seva presentació. S'entén que els adjudicataris de les beques hi renunciïn voluntàriament si, sense justificació, no es presenten el dia d'inici de la beca en el lloc i en l'hora comunicats pel responsable a fi i efecte de formalitzar l'acceptació de la beca.
3. Cas que, per motius justificats, l'adjudicatari d'una beca no es pugui incorporar a la unitat en la que ha de prestar la col·laboració en el termini assenyalat, o que, havent-se incorporat hagi de renunciar, pot demanar en el mateix moment de la renúncia, ser inclòs en la llista d'espera per poder optar a possibles substitucions de renúncies. En aquest supòsit, el sol·licitant passa a formar part d'una segona llista d'espera.
4. Els adjudicataris estrangers, per poder percebre l'import de la beca, s'hauran d'acreditar mitjançant el NIE o el TIE (Tarjeta de Estancia por Estudios) en el cas dels estudiants estrangers extracomunitaris, i tindran una retenció del 25 % (IRPF no residents) si no han estat residents durant més de 183 dies durant l'any natural. Quan el període d'estada sigui superior a 183 dies dintre de l'any natural, es practicarà una retenció mínima del 2% (IRPF de residents fiscals), que podrà ser superior d'acord amb l'import i durada de la beca. La devolució d'aquesta retenció, si s'escau, només podrà sol·licitar-se directament a l'Agència Tributària.

BASE VIII. Activitats de col·laboració

1. Les activitats de col·laboració de cada una de les beques s'especifiquen a l'annex d'aquesta convocatòria. El desenvolupament del pla formatiu està regulat a l'article 24 del Reglament de beques de col·laboració, comportant drets i obligacions tant pels beneficiaris com per a les unitats responsables dels becaris.
2. El becari o la becària podrà dirigir un escrit de queixa adreçada al degà de la Facultat de Dret en el cas que, segons el seu judici, es produeixi qualsevol transgressió del contingut de la col·laboració i en el desenvolupament del seu pla formatiu.

BASE IX. Obligacions

1. El becari o la becària haurà de tenir la condició d'estudiant de la UB durant tot el temps que gaudeixi de la beca i haurà de complir amb totes les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament de Beques de Col·laboració.
2. El becari o la becària prestarà la seva col·laboració segons l'horari especificat a l'annex d'aquesta convocatòria.
3. Sobre tasques concretes, horaris, permisos i qualsevol altre tema relacionat amb la prestació de la col·laboració per part del becari o la becària, decidirà el responsable de la unitat on estigui destinat el becari o la persona que delegui. Haurà de tenir en compte, però, el que s'estableix al Reglament de beques de col·laboració de la UB.



4. El responsable de la unitat on estigui destinat el becari o la persona que delegui vetllarà pel compliment de les obligacions assignades a la persona col·laboradora i comunicarà al degà de la Facultat de Dret els possibles casos d'incompliment i altres circumstàncies als efectes d'obertura d'expedient i revocació, si escau, de la beca concedida. El responsable de la unitat també haurà de donar compliment al pla formatiu indicat al reglament i informar al becari en matèria de prevenció de riscos laborals.
5. En cas de renúncia a la beca, el becari o la becària només tindrà dret a la percepció de la quantitat deguda pels dies en què va prestar la col·laboració, fins a la data de renúncia. L'adjudicatari de la beca haurà d'omplir l'imprès formalitzat de renúncia de la beca i fer entrega de la credencial de becari amb una antelació mínima de 15 dies de què ha de causar efectes. Cas que degut a una renúncia el beneficiari hagi cobrat diners indegudament, haurà de procedir a la seva devolució tan aviat sigui reclamada. Pel contrari, se li aplicarà la disposició addicional 1^a de la normativa econòmica de la UB.

BASE X. Revocació

L'adjudicació d'aquesta beca, se n'hagi o no abonat l'import mensual, podrà ser revocada, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient, per les següents causes:

1. Si, d'acord amb les bases de la convocatòria, no s'inicien o no s'executen continuadament les tasques encomanades, o si la qualitat aconseguida és insuficient.
2. Si l'adjudicatari de la beca incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar la beca de col·laboració i contemplades en l'article 28 del Reglament de beques de col·laboració.
3. Quan concorrin d'altres circumstàncies que afectin l'adequat desenvolupament de les tasques encomanades.
4. Altres causes de revocació previstes a l'ordenament jurídic.
5. Passar a morositat econòmica a la Universitat de Barcelona.

BASE XI. Incompatibilitats

El benefici de les beques de col·laboració és incompatible amb:

- a) La prestació de qualsevol tipus de treball remunerat per compte d'altri i sota dependència aliena o de la pròpia universitat, sotmesa a la normativa jurídicolaboral o administrativa.
- b) La prestació de serveis sotmesos a la normativa estatutària o funcional per compte de qualsevol administració pública.
- c) L'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional per compte propi o el fet de tenir-ne la titularitat.
- d) El gaudiment de qualsevol altra beca o ajut que comporti una prestació de col·laboració
- e) El gaudiment de qualsevol ajut de personal investigador en formació.
- f) Prestació del subsidi d'atur

És competència del degà de la Facultat de Dret la decisió d'altres supòsits possibles.



Les persones adjudicatàries d'una beca de col·laboració han de comunicar immediatament al degà de la Facultat de Dret el fet que hagi sobrevingut alguna causa d'incompatibilitat o la pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de la beca. En aquests casos, el degà de la Facultat de Dret disposarà l'extinció de la beca.

BASE XII. Règim jurídic

En cap cas, el fet de gaudir d'aquesta beca tindrà efectes jurídicolaborals entre la persona beneficiària i la UB.

BASE XIII. Difusió

Els centres de la Universitat de Barcelona procuraran la màxima difusió d'aquesta convocatòria.

BASE XIV. Aclariment

Aquesta convocatòria es regeix pel Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern de la UB amb data 8 de maig de 2012 i modificat per Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 20 de juny de 2013 i 2 de juny de 2015, el qual està a disposició de l'alumnat que vulgui consultar-lo, així com a l'adreça web: www.ub.edu/beques/col.

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del degà de la Facultat de Dret.

L'alumnat se sotmet a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions del Reglament esmentat pel sol fet de presentar la sol·licitud.

BASE XV. Recursos

Contra les resolucions dictades pel degà de la Facultat de Dret convocant, que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, els interessats legítims poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.

Barcelona, 1 de juny de 2017

El degà de la Facultat de Dret

Xavier Pons Ràfols



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Administració de Centre de Dret
Oficina d'Affers Generals



Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, els interessats legítims poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.



Beca de col·laboració per donar suport a la secció departamental de Dret Civil

Nombre de beques: 1

2017.3.FD.1

Unitat que proposa la beca: Facultat de Dret

Responsable/s dels becaris: Enriqueta Exposito Gomez, Catalina Moragues Perez

Descripció de l'activitat

Col·laborar amb la secció departamental en les següents tasques:

Suport a les taques docents del professorat de la secció

Col·laborar en el manteniment Campus Virtual

Digitalització i escaneig de documents per la docència

Suport a la recerca de material per la docència

Suport en el procediment de correcció de tests amb la màquina correctora i processament de les proves

Altres tasques de suport administratiu a la secció i al centre

Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories alumnes nou accés, suport en la matrícula als alumnes de nou accés, enquestes a l'alumnat, etc)

Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories i suport en la matrícula als alumnes de nou accés)

Lloc on es prestarà la col·laboració

Secció departamental de Dret Civil

Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Tres dies al matí i dos dies a la tarda	370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Estudiants de la Facultat de Dret en qualsevol grau amb un mínim de 120 crèdits superats
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.
3. Acredita documentalment el Nivell domini de català C1 (C suficiència) adjuntant el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

Mèrits

null



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Habilitats avançades en l'ús de l'ordinador

Competències específiques:

1. Capacitat de gestió del temps
2. Capacitat de treball en equip i organització del treball

Pla formatiu

1. Planificació de la docència a la Facultat de Dret (metodologia, avaluació..)
 2. Campus virtual UB: aspectes bàsics i generals i aplicatiu de qualificacions
 3. Organització i estructura acadèmic-docent a la Facultat de Dret
-



Beca de col·laboració per donar suport a les seccions departamentals de Dret Mercantil i Dret del Treball i de la Seguretat Social

Nombre de beques: 1

2017.3.FD.2

Unitat que proposa la beca: Facultat de Dret

Responsable/s dels becaris: Enriqueta Exposito Gomez, Catalina Moragues Perez

Descripció de l'activitat

Col·laborar amb les seccions departamentals en les següents tasques:
Suport a les taques docents del professorat de les seccions
Col·laborar en el manteniment Campus Virtual
Digitalització i escaneig de documents per la docència
Suport a la recerca de material per la docència
Suport en el procediment de correcció de tests amb la màquina correctora i processament de les proves
Altres tasques de suport administratiu a les seccions i al centre
Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories alumnes nou accés, suport en la matrícula als alumnes de nou accés, enquestes a l'alumnat, etc)
Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories i suport en la matrícula als alumnes de nou accés)

Lloc on es prestarà la col·laboració

Seccions departamentals de Dret Mercantil i Dret del Treball i de la Seguretat Social

Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Tres dies al matí i dos dies a la tarda	370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Estudiants de la Facultat de Dret en qualsevol grau amb un mínim de 120 crèdits superats
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.
3. Acredita documentalment el Nivell domini de català C1 (C suficiència) adjuntant el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

Mèrits

null



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Habilitats avançades en l'ús de l'ordinador

Competències específiques:

1. Capacitat de gestió del temps
2. Capacitat de treball en equip i organització del treball

Pla formatiu

1. Planificació de la docència a la Facultat de Dret (metodologia, avaluació..)
 2. Campus virtual UB: aspectes bàsics i generals i aplicatiu de qualificacions
 3. Organització i estructura acadèmic-docent a la Facultat de Dret
-



Beca de col·laboració per donar suport a les seccions departamentals de Dret Constitucional i Filosofia del Dret

Nombre de beques: 1

2017.3.FD.3

Unitat que proposa la beca: Facultat de Dret

Responsable/s dels becaris: Enriqueta Exposito Gomez, Catalina Moragues Perez

Descripció de l'activitat

Col·laborar amb les seccions departamentals en les següents tasques:
Suport a les taques docents del professorat de les seccions
Col·laborar en el manteniment Campus Virtual
Digitalització i escaneig de documents per la docència
Suport a la recerca de material per la docència
Suport en el procediment de correcció de tests amb la màquina correctora i processament de les proves
Altres tasques de suport administratiu a les seccions i al centre
Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories alumnes nou accés, suport en la matrícula als alumnes de nou accés, enquestes a l'alumnat, etc)
Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories i suport en la matrícula als alumnes de nou accés)

Lloc on es prestarà la col·laboració

Seccions departamentals de Dret Constitucional i Filosofia del Dret

Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Tres dies al matí i dos dies a la tarda	370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Estudiants de la Facultat de Dret en qualsevol grau amb un mínim de 120 crèdits superats
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.
3. Acredita documentalment el Nivell domini de català C1 (C suficiència) adjuntant el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

Mèrits

null



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Habilitats avançades en l'ús de l'ordinador

Competències específiques:

1. Capacitat de gestió del temps
2. Capacitat de treball en equip i organització del treball

Pla formatiu

1. Planificació de la docència a la Facultat de Dret (metodologia, avaluació..)
 2. Campus virtual UB: aspectes bàsics i generals i aplicatiu de qualificacions
 3. Organització i estructura acadèmic-docent a la Facultat de Dret
-



Beca de col·laboració per donar suport a la secció departamental de Ciència Política i de l'Administració

Nombre de beques: 1

2017.3.FD.4

Unitat que proposa la beca: Facultat de Dret

Responsable/s dels becaris: Enriqueta Exposito Gomez, Catalina Moragues Perez

Descripció de l'activitat

Col·laborar amb la secció departamental en les següents tasques:

Suport a les tasques docents del professorat de la secció

Col·laborar en el manteniment Campus Virtual

Digitalització i escaneig de documents per la docència

Suport a la recerca de material per la docència

Suport en el procediment de correcció de tests amb la màquina correctora i processament de les proves

Altres tasques de suport administratiu a la secció i al centre

Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories alumnes nou accés, suport en la matrícula als alumnes de nou accés, enquestes a l'alumnat, etc)

Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories i suport en la matrícula als alumnes de nou accés)

Lloc on es prestarà la col·laboració

Secció departamental de Ciència Política i de l'Administració

Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Tres dies al matí i dos dies a la tarda	370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Estudiants de la Facultat de Dret en qualsevol grau amb un mínim de 120 crèdits superats
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.
3. Acredita documentalment el Nivell domini de català C1 (C suficiència) adjuntant el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

Mèrits

null



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Habilitats avançades en l'ús de l'ordinador

Competències específiques:

1. Capacitat de gestió del temps
2. Capacitat de treball en equip i organització del treball

Pla formatiu

1. Planificació de la docència a la Facultat de Dret (metodologia, avaluació..)
 2. Campus virtual UB: aspectes bàsics i generals i aplicatiu de qualificacions
 - 3: Organització i estructura acadèmic-docent a la Facultat de Dret
-



Beca de col·laboració per donar suport a la secció departamental de Dret Penal i Criminologia

Nombre de beques: 1

2017.3.FD.5

Unitat que proposa la beca: Facultat de Dret

Responsable/s dels becaris: Enriqueta Exposito Gomez, Catalina Moragues Perez

Descripció de l'activitat

Col·laborar amb la secció departamental en les següents tasques:
Suport a les taques docents del professorat de la secció
Col·laborar en el manteniment Campus Virtual
Digitalització i escaneig de documents per la docència
Suport a la recerca de material per la docència
Suport en el procediment de correcció de tests amb la màquina correctora i processament de les proves
Altres tasques de suport administratiu a la secció i al centre
Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories alumnes nou accés, suport en la matrícula als alumnes de nou accés, enquestes a l'alumnat, etc)
Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories i suport en la matrícula als alumnes de nou accés)

L·Loc on es prestarà la col·laboració

Secció departamental de Dret Penal i Criminologia

Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal

Horari

Dotació econòmica en brut

15 hores setmanals

Tres dies al matí i dos dies a la tarda

370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Estudiants de la Facultat de Dret en qualsevol grau amb un mínim de 120 crèdits superats
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.
3. Acredita documentalment el Nivell domini de català C1 (C suficiència) adjuntant el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

Mèrits

null



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Habilitats avançades en l'ús de l'ordinador

Competències específiques:

1. Capacitat de gestió del temps
 2. Capacitat de treball en equip i organització del treball
-

Pla formatiu

1. Planificació de la docència a la Facultat de Dret (metodologia, avaluació..)
 2. Campus virtual UB: aspectes bàsics i generals i aplicatiu de qualificacions
 3. Organització i estructura acadèmic-docent a la Facultat de Dret
-



Beca de col·laboració per donar suport a la secció departamental de Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals

Nombre de beques: 1

2017.3.FD.6

Unitat que proposa la beca: Facultat de Dret

Responsable/s dels becaris: Enriqueta Exposito Gomez, Catalina Moragues Perez

Descripció de l'activitat

Col·laborar amb la secció departamental en les següents tasques:
Suport a les taques docents del professorat de la secció
Col·laborar en el manteniment Campus Virtual
Digitalització i escaneig de documents per la docència
Suport a la recerca de material per la docència
Suport en el procediment de correcció de tests amb la màquina correctora i processament de les proves
Altres tasques de suport administratiu a la secció i al centre
Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories alumnes nou accés, suport en la matrícula als alumnes de nou accés, enquestes a l'alumnat, etc)
Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories i suport en la matrícula als alumnes de nou accés)

Lloc on es prestarà la col·laboració

Secció departamental de Dret Internacional Públic

Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Tres dies al matí i dos dies a la tarda	370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Estudiants de la Facultat de Dret en qualsevol grau amb un mínim de 120 crèdits superats
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.
3. Acredita documentalment el Nivell domini de català C1 (C suficiència) adjuntant el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

Mèrits

null



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
2. Habilitats comunicatives i interpersonal
3. Habilitats avançades en l'ús de l'ordinador

Competències específiques:

1. Capacitat de gestió del temps
2. Capacitat de treball en equip i organització del treball

Pla formatiu

1. Planificació de la docència a la Facultat de Dret (metodologia, avaluació..)
 2. Campus virtual UB: aspectes bàsics i generals i aplicatiu de qualificacions
 3. Organització i estructura acadèmic-docent a la Facultat de Dret
-



Beca de col·laboració per donar suport a la secció departamental de Dret Financer i Tributari

Nombre de beques: 1

2017.3.FD.7

Unitat que proposa la beca: Facultat de Dret

Responsable/s dels becaris: Enriqueta Exposito Gomez, Catalina Moragues Perez

Descripció de l'activitat

Col·laborar amb la secció departamental en les següents tasques:
Suport a les taques docents del professorat de la secció
Col·laborar en el manteniment Campus Virtual
Digitalització i escaneig de documents per la docència
Suport a la recerca de material per la docència
Suport en el procediment de correcció de tests amb la màquina correctora i processament de les proves
Altres tasques de suport administratiu a la secció i al centre
Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories alumnes nou accés, suport en la matrícula als alumnes de nou accés, enquestes a l'alumnat, etc)
Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories i suport en la matrícula als alumnes de nou accés)

Lloc on es prestarà la col·laboració

Secció departamental de Dret Financer i Tributari

Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Tres dies al matí i dos dies a la tarda	370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Estudiants de la Facultat de Dret en qualsevol grau amb un mínim de 120 crèdits superats
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.
3. Acredita documentalment el Nivell domini de català C1 (C suficiència) adjuntant el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

Mèrits

null



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Habilitats avançades en l'ús de l'ordinador

Competències específiques:

1. Capacitat de gestió del temps
2. Capacitat de treball en equip i organització del treball

Pla formatiu

1. Planificació de la docència a la Facultat de Dret (metodologia, avaluació..)
 2. Campus virtual UB: aspectes bàsics i generals i aplicatiu de qualificacions
 3. Organització i estructura acadèmic-docent a la Facultat de Dret
-



Beca de col·laboració per donar suport a les seccions departamentals de Dret Administratiu i Dret Processal

Nombre de beques: 1

2017.3.FD.8

Unitat que proposa la beca: Facultat de Dret

Responsable/s dels becaris: Enriqueta Exposito Gomez, Catalina Moragues Perez

Descripció de l'activitat

Col·laborar amb les seccions departamentals en les següents tasques:

Suport a les taques docents del professorat de les seccions

Col·laborar en el manteniment Campus Virtual

Digitalització i escaneig de documents per la docència

Suport a la recerca de material per la docència

Suport en el procediment de correcció de tests amb la màquina correctora i processament de les proves

Altres tasques de suport administratiu a les seccions i al centre

Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories alumnes nou accés, suport en la matrícula als alumnes de nou accés, enquestes a l'alumnat, etc)

Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories i suport en la matrícula als alumnes de nou accés)

L·Loc on es prestarà la col·laboració

Seccions departamentals de Dret Administratiu i Dret Processal

Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal

Horari

Dotació econòmica en brut

15 hores setmanals

Tres dies al matí i dos dies a la tarda

370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Estudiants de la Facultat de Dret en qualsevol grau amb un mínim de 120 crèdits superats
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.
3. Acredita documentalment el Nivell domini de català C1 (C suficiència) adjuntant el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

Mèrits

null



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Habilitats avançades en l'ús de l'ordinador

Competències específiques:

1. Capacitat de gestió del temps
2. Capacitat de treball en equip i organització del treball

Pla formatiu

1. Planificació de la docència a la Facultat de Dret (metodologia, avaluació..)
 2. Campus virtual UB: aspectes bàsics i generals i aplicatiu de qualificacions
 3. Organització i estructura acadèmico-docent a la Facultat de Dret
-



Beca de col·laboració per donar suport al Departament d'Història del Dret, Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat

Nombre de beques: 1

2017.3.FD.9

Unitat que proposa la beca: Facultat de Dret

Responsable/s dels becaris: Enriqueta Exposito Gomez, Catalina Moragues Perez

Descripció de l'activitat

Col·laborar amb els Departaments en les següents tasques:
Suport a les taques docents del professorat del departament
Col·laborar en el manteniment Campus Virtual
Digitalització i escaneig de documents per la docència
Suport a la recerca de material per la docència
Suport en el procediment de correcció de tests amb la màquina correctora i processament de les proves
Altres tasques de suport administratiu al departament i al centre
Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories alumnes nou accés, suport en la matrícula als alumnes de nou accés, enquestes a l'alumnat, etc)
Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories i suport en la matrícula als alumnes de nou accés)

Lloc on es prestarà la col·laboració

Departament d'Història del Dret, Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat

Període de col·laboració

Del 12 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Tres dies al matí i dos dies a la tarda	370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Estudiants de la Facultat de Dret en qualsevol grau amb un mínim de 120 crèdits superats
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.
3. Acredita documentalment el Nivell domini de català C1 (C suficiència) adjuntant el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

Mèrits

null



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
2. Habilitats comunicatives i interpersonal
3. Habilitats avançades en l'ús de l'ordinador

Competències específiques:

1. Capacitat de gestió del temps
2. Capacitat de treball en equip i organització del treball

Pla formatiu

1. Planificació de la docència a la Facultat de Dret (metodologia, avaluació..)
 2. Campus virtual UB: aspectes bàsics i generals i aplicatiu de qualificacions
 3. Organització i estructura acadèmic-docent a la Facultat de Dret
-

