

Convocatòria extraordinària de beques de col·laboració amb la Facultat de Dret

BASES

El degà de la Facultat de Dret

de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (UB) i d'acord amb el que disposa el Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern amb data 8 de maig de 2012 i modificat per Comissió Acadèmica del Concili de Govern de 20 de juny de 2013 i 2 de juny de 2015, ha aprovat les bases que hauran de regir la concessió de beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona.

BASE I. Convocatòria

Es convoquen 3 .- beques de col·laboració amb la Administració de Centre de Dret

El règim de les activitats de col·laboració serà l'indicat a l'annex.

1. El període de col·laboració, la dedicació, l'horari i la dotació econòmica de cada una de les beques s'especifiquen a l'annex d'aquesta convocatòria. A la dotació econòmica s'aplicarà la retenció d'IRPF i quota obrera de la Seguretat Social que correspon al becari.
2. La percepció econòmica d'aquestes beques serà proporcional al període en què realment s'hagi prestat la col·laboració.
3. La dotació econòmica total de la beca és de . 12.981,61 € . El pagament es farà a càrrec de les posicions pressupostàries: D/482000900/C2015A/G i D/160000300/C2015A/G del pressupost de la Universitat de Barcelona, per la qual cosa el seu import queda garantit.

BASE II. Requisits i mèrits

L'alumnat que sol·liciti aquestes beques haurà de tenir els requisits següents:

Requisits generals

1. Ser estudiant de la UB o dels seus centres adscrits en qualsevol dels ensenyaments homologat de grau, primer i segon cicles, màster universitari o programes de doctorat i dels ensenyaments propis als quals fa referència l'Estatut de la UB, a excepció dels estudis d'extensió universitària o de certificat d'aprofitament durant el curs acadèmic de col·laboració de la beca i en el moment de finalització de presentació de les sol·licituds. D'acord amb l'art. 4.1 del Reglament de Beques de Col·laboració no es consideren estudiants de la UB els alumnes de mobilitat procedents d'altres universitats.
2. No haver gaudit d'una beca de col·laboració en la mateixa unitat o entitat externa durant més de tres anys acadèmics consecutius immediatament precedents al de la convocatòria.
3. Tenir un mínim de 30 crèdits superats en l'ensenyament de què l'alumne o l'alumna es matricula, a excepció dels estudiants que inicien un ensenyament, quan es tracti d'una matrícula semestral, que estigui matriculat en màster o en un postgrau propi. L'alumnat que opti per la modalitat de temps parcial de permanència haurà de tenir superats un mínim de 15 crèdits. Els/les estudiants de doctorat només cal que compleixin la condició d'estar matriculats en un programa de doctorat, postgrau o mestratge o tenir la condició d'estudiants de doctorat de la Universitat de Barcelona, segons el que estableixi el Consell de Govern en matèria de tutela de doctorat.

4. Matricular-se d'un mínim de 18 crèdits o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació es finalitza l'ensenyament, o bé, si es tracta d'una matrícula semestral, cursar estudis de doctorat o de postgraus propis.
5. Tenir coneixements orals bàsics de català i/o castellà.

Requisits específics i mèrits

Els que s'indiquen a l'annex d'aquesta convocatòria per a cada beca.

BASE III. Tramitació

La sol·licitud s'haurà d'omplir per via telemàtica, prèvia autenticació, a través de la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona http://www.ub.edu/dret/org/administracio/afers_generals.htm

a la sol·licitud caldrà adjuntar, via telemàtica la documentació especificada en la Base IV si escau en el termini:
del 8 d'octubre de 2015 al 20 d'octubre de 2015

BASE IV. Documentació

Documentació que cal d'adjuntar per via telemàtica per sol·licitar les beques:

- * Còpia de la matrícula en cas que es tracti d'una matriculació d'un ensenyament de màster universitari o de postgraus propis o de ser estudiant d'un centre adscrit a la UB.
- * L'expedient acadèmic dels estudis universitaris cursats, que haurà d'incloure totes les qualificacions de les diferents convocatòries, en el cas d'estudiants de doctorat, màster universitari o postgraus propis que no hagin realitzat els estudis previs a la UB. Si l'expedient és estranger, caldrà la presentació de la declaració de nota mitjana expedida per l'ANECA (Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación).
- * El currículum, cal introduir-lo a l'apartat de la sol·licitud telemàtica habilitat per a tal finalitat.

D'acord amb l'article 15 apartat segon del Reglament de Beques de col·laboració si s'observa que falta algun document, es requerirà a la persona interessada que aporti la documentació a través de la Seu Electrònica mitjançant un llistat de reclamació de documentació on constarà el termini de presentació. A més s'indicarà que si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició.

BASE V. Comissió de valoració

1. El degà de la Facultat de Dret nomenarà una comissió de valoració que estarà constituïda per:

<u>President:</u>	El degà de la Facultat de Dret o persona en qui delegui.
<u>Vocals:</u>	Un representant de l'òrgan/unitat/projecte de recerca que va tenir la iniciativa de la convocatòria de la beca de col·laboració. Un representant dels estudiants, nomenat pel Consell de l'Alumnat.
<u>Secretari:</u>	Un membre del PAS del Centre/ICE, que tindrà veu però no vot.

2. La comissió, en el termini màxim de 60 dies a partir de l'últim assenyalat a les bases per a la presentació de sol·licituds, trametrà les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'hi adjunti, l'acta de la sessió i les propostes d'adjudicació que consideri pertinents al degà/director de la Facultat/Escola/ICE convocant. En el termini màxim de deu dies, el degà/director de la Faculta/Escola/ICE convocant resoldrà l'adjudicació de les beques.
3. L'alumnat que no hagi obtingut beca podrà formar part d'una llista d'espera.

En el cas que es produeixi una renúncia, el degà/director de la Facultat/Escola/ICE convocant podrà concedir la beca a una persona de la llista d'espera.

BASE VI. Selecció

1. En la selecció dels candidats es tindran en compte els criteris següents:
 - a) Expedient acadèmic: Les qualificacions es valoraran ponderant les notes de l'expedient acadèmic tal com ho va aprovar el Consell de Govern, i d'acord amb el que estableix l'art. 5.1 del Reglament de Beques de Col·laboració. A l'alumnat de doctorat i postgraus propis, o que iniciï estudis i no tingui expedient acadèmic a la UB, se li calcularà la nota mitjana de l'expedient que li dona accés. Si l'expedient que ha donat accés és un expedient estranger, la nota mitjana a tenir en compte serà la declaració de nota mitjana expedida per l'ANECA (Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación).
 - b) Idoneïtat dels candidats: La comissió de valoració podrà avaluar la idoneïtat dels candidats segons el seu currículum o mitjançant una entrevista, si s'escau, fins a un màxim de 6 punts.
2. La resolució de l'adjudicació es publicarà al tauler d'anuncis de *la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona*.

BASE VII. Lliurament de credencials i documentació

1. Una vegada s'hagi resolt la convocatòria, el degà o director de la Facultat/Escola/ICE convocant expedirà a favor de la persona proposada la credencial corresponent, la qual tindrà els efectes d'acreditar la condició de becari.
2. Caldrà entendre que la persona adjudicatària de la beca de col·laboració hi renuncia voluntàriament si, en el termini establert a la resolució, no es presenta a Afers Generals de l'Administració de Centre/Administració ICE a l'efecte de retirar la credencial de persona beneficiària d'una beca de col·laboració. En aquest cas, es concedirà la beca a la primera persona de la llista d'espera, d'acord amb el que s'ha indicat a la base V.
3. Els adjudicataris hauran d'omplir el quadern de becari, que els serà facilitat per l'Oficina d'Afers Generals de l'Administració de Centre/Administració ICE, fer entrega de la documentació indicada per tal de poder percebre l'import econòmic de la beca i poder ser donats d'alta a la Seguretat Social. La persona beneficiària haurà de facilitar el seu número de Seguretat Social en el moment de formalització del quadern de becari. Si no el té no podrà incorporar-se a la beca fins a la seva presentació.
4. Cas que, per motius justificats, l'adjudicatari d'una beca no es pugui incorporar a la unitat en la que ha de prestar la col·laboració en el termini assenyalat, o que, havent-se incorporat hagi de renunciar, pot demanar en el mateix moment de la renúncia, ser inclòs en la llista d'espera per poder optar a possibles substitucions de renúncies. En aquest supòsit, el sol·licitant passa a formar part d'una segona llista d'espera.
5. Els adjudicataris estrangers, per poder percebre l'import de la beca, s'hauran d'acreditar mitjançant el NIE o Targeta d'Estudiant i tindran una retenció del 25 % (IRPF no residents) si no han estat residents durant més de 183 dies durant l'any natural. Quan el període d'estada sigui superior a 183 dies dintre de l'any natural, es practicarà una retenció mínima del 2% (IRPF de residents fiscals), que podrà ser superior d'acord amb l'import i durada de la beca. La devolució d'aquesta retenció, si s'escau, només podrà sol·licitar-se directament a l'Agència Tributària.

BASE VIII. Activitats de col·laboració

1. Les activitats de col·laboració de cada una de les beques s'especifiquen a l'annex d'aquesta convocatòria. El desenvolupament del pla formatiu està regulat a l'article 24 del Reglament de beques de col·laboració, comportant drets i obligacions tant pels beneficiaris com per a les unitats responsables del becaris.
2. El becari o la becària podrà dirigir un escrit de queixa adreçat al degà/director de la Facultat/Escola/ICE de convocant en el cas que, segons el seu judici, es produeixi qualsevol transgressió del contingut de la col·laboració i en el desenvolupament del seu pla formatiu.

BASE IX. Obligacions

1. El becari o la becària haurà de tenir la condició d'estudiant de la UB durant tot el temps que gaudeixi de la beca i haurà de complir amb totes les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament de Beques de Col·laboració.
2. El becari o la becària prestarà la seva col·laboració segons l'horari especificat a l'annex d'aquesta convocatòria.
3. Sobre tasques concretes, horaris, permisos i qualsevol altre tema relacionat amb la prestació de la col·laboració per part del becari o la becària, decidirà el responsable de la unitat on estigui destinat el becari o la persona que delegui. Haurà de tenir en compte, però, el que s'estableix al Reglament de beques de col·laboració de la UB.
4. El responsable de la unitat on estigui destinat el becari o la persona que delegui vetllarà pel compliment de les obligacions assignades a la persona col·laboradora i comunicarà al degà/director del Centre/ICE els possibles casos d'incompliment i altres circumstàncies als efectes d'obertura d'expedient i revocació, si escau, de la beca concedida. El responsable de la unitat també haurà de donar compliment al pla formatiu indicat al reglament i informar al becari en matèria de prevenció de riscos laborals.
5. En cas de renúncia a la beca, el becari o la becària només tindrà dret a la percepció de la quantitat deguda pels dies en què va prestar la col·laboració, fins a la data de renúncia. L'adjudicatari de la beca haurà d'omplir l'imprès formalitzat de renúncia de la beca i fer entrega de la credencial de becari amb una antelació mínima de 15 dies de què ha de causar efectes. Cas que degut a una renúncia el beneficiari hagi cobrat diners indegudament, haurà de procedir a la seva devolució tan aviat sigui reclamada. Pel contrari, se li aplicarà la disposició addicional 1^a de la normativa econòmica de la UB.

BASE X. Revocació

L'adjudicació d'aquesta beca, se n'hagi o no abonat l'import mensual, podrà ser revocada, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient, per les següents causes:

1. Si, d'acord amb les bases de la convocatòria, no s'inicien o no s'executen continuadament les tasques encomanades, o si la qualitat aconseguida és insuficient.
2. Si l'adjudicatari de la beca incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar la beca de col·laboració i contemplades en l'article 28 del Reglament de beques de col·laboració
3. Quan concorrin d'altres circumstàncies que afectin l'adequat desenvolupament de les tasques encomanades.
4. Altres causes de revocació previstes a l'ordenament jurídic.
5. Passar a morositat econòmica a la Universitat de Barcelona.

BASE XI. Incompatibilitats

El benefici de les beques de col·laboració és incompatible amb:

- a) La prestació de qualsevol tipus de treball remunerat per compte d'altri i sota dependència aliena o de la pròpia universitat, sotmesa a la normativa jurídicolaboral o administrativa.
- b) La prestació de serveis sotmesos a la normativa estatutària o funcional per compte de qualsevol administració pública.
- c) L'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional per compte propi o el fet de tenir-ne la titularitat.
- d) El gaudiment de qualsevol altra beca o ajut que comporti una prestació de col·laboració
- e) El gaudiment de qualsevol ajut de personal investigador en formació.
- f) Prestació del subsidi d'atur

És competència del degà/director del Centre/ICE la decisió d'altres supòsits possibles.

Les persones adjudicatàries d'una beca de col·laboració han de comunicar immediatament al degà/director del Centre/ICE el fet que hagi sobrevingut alguna causa d'incompatibilitat o la pèrdua d'alguns dels requisits necessaris per gaudir de la beca. En aquests casos, degà/director del Centre/ICE disposarà l'extinció de la beca.

BASE XII. Règim jurídic

En cap cas, el fet de gaudir d'aquesta beca tindrà efectes jurídicolaborals entre la persona beneficiària i la UB.

BASE XIII. Difusió

Els centres de la Universitat de Barcelona procuraran la màxima difusió d'aquesta convocatòria.

BASE XIV. Aclariment

Aquesta convocatòria es regeix pel Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern de la UB amb data 8 de maig de 2012 i modificat per Comissió Acadèmica del Concili de Govern de 20 de juny de 2013 i 2 de juny de 2015, el qual està a disposició de l'alumnat que vulgui consultar-lo, així com a l'adreça web: www.ub.edu/beques/col.laboracio.

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del degà/director de la Facultat/Escola/ convocant /director de l'ICE.

L'alumnat se sotmet a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions del Reglament esmentat pel sol fet de presentar la sol·licitud.

BASE XV. Recursos

Contra les resolucions dictades pel Degà/Director de la Facultat/Escola convocant/director de l'ICE, que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 8 de octubre de 2015

El degà de la Facultat de Dret



Enoch Alberti Rovira

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

ANNEX DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ 2015.16

Beques de col·laboració de suport a la secretaria d'estudiants i docència de Relacions Laborals

2015.16.FD.1

Unitat que proposa la beca: _____ Nombre de beques: _____

Facultat de Dret

1

Responsable/s dels becaris: CATALINA MORAGUES PEREZ, MAX TURULL RUBINAT

Descripció de l'activitat:

Col·laborar amb els Departaments en les següents tasques:

Suport a les taques docents del professorat

Manteniment Campus Virtual

Digitalització i escaneig de documents per la docència

Recerca de material per la docència

Suport en el procediment de correcció de tests amb la màquina correctora i processament de les proves

Altres tasques de suport administratiu a la docència

Suport a les unitats de govern i de gestió de la Facultat de Dret (tutories i suport en la matrícula als alumnes de nou accés)

Lloc on es prestarà la col·laboració:

Secretaria d'estudiants i docència de Relacions Laborals

Període de col·laboració:

De l'1 de novembre de 2015 al 31 de juliol de 2016

Dedicació setmanal:

Horari:

Dotació econòmica en brut

15 hores setmanals Tres dies al matí i dos dies a la tarda

370,20 € mensuals

Requisits específics:

1. Estudiant de màster, doctorat o postgrau de la Facultat de Dret
2. Justifica per escrit el Nivell domini de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.

Mèrits:

1. Graduats de qualsevol ensenyament de la Facultat de Dret
2. La idoneïtat es valorarà mitjançant una entrevista personal



Competències:

Competències transversals:

1. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
2. Habilitats comunicatives i interpersonal
3. Habilitats bàsiques en l'ús de l'ordinador

Competències específiques:

1. Capacitat de gestió del temps
2. Capacitat de treball en equip i organització del treball

Pla formatiu:

1. Planificació de la docència a la Facultat de Dret (metodologia, avaluació..)
2. Campus virtual UB: aspectes bàsics i generals i aplicatiu de qualificacions
3. Organització i estructura acadèmic-docent a la Facultat de Dret

Consideracions:

ANNEX DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ 2015.16

Beca de col·laboració de suport a la secretaria d'estudiants i docència de la Facultat de Dret

2015.16.FD.2

Unitat que proposa la beca: _____ Nombre de beques: _____

Administració de Centre de Dret

1

Responsable/s dels becaris: CATALINA MORAGUES PEREZ, MARIA CARMEN OLIVA ALE

Descripció de l'activitat:

Suport en la gestió dels continguts de la pàgina web de la Faculta de Dret
Suport en les tasques de gestió administrativa de la secretaria d'estudiants i docència
Suport en la matrícula i les tutories dels alumnes de nou accés

Lloc on es prestarà la col·laboració:

Secretaria d'estudiants i docència de la Facultat de Dret

Període de col·laboració:

De l'1 de novembre de 2015 al 30 de setembre de 2016

Període d'inactivitat: agost de 2016

Dedicació setmanal:

Horari:

Dotació econòmica en brut

20 hores setmanals Matins de 9 a 13

493,60 € mensuals

Requisits específics:

1. Estudiant de qualsevol grau de la Facultat de Dret
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.
3. Justifica per escrit el Nivell domini de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).
4. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres).

Mèrits:

1. Experiència prèvia en gestió de llocs web
2. Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista
3. Experiència prèvia en tasques de suport administratiu

Competències:

Competències transversals:

1. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
2. Habilitats en la gestió de la informació i la comunicació
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Capacitat de treball en equip i organització del treball
2. Capacitat de gestió del temps

Pla formatiu:

1. Formació en l'àmbit de la gestió de continguts digitals
2. Organització i estructura acadèmic-docent a la Facultat de Dret
3. Formació en el manteniment de pàgines web

Consideracions:

ANNEX DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ 2015.16

Beca de col·laboració de suport a l'Oficina d'Afers Generals de la Facultat de Dret

2015.16.FD.3

Unitat que proposa la beca:	Nombre de beques:	
Administració de Centre de Dret	1	
Responsable/s dels becaris: CATALINA MORAGUES PEREZ		
Descripció de l'activitat:		
Suport a les tasques de gestió pròpies de la unitat convocant.		
- organització de l'arxiu de la unitat		
- suport en la gestió dels convenis que gestiona l'oficina		
Lloc on es prestarà la col·laboració:		
Oficina d'Afers Generals de la Facultat de Dret		
Període de col·laboració:		
De l'1 de novembre de 2015 al 30 de setembre de 2016		
Període d'inactivitat: agost de 2016		
Dedicació setmanal:	Horari:	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Matins de 9 a 12	370,20 € mensuals
Requisits específics:		
1. Estudiant de qualsevol grau de la Facultat de Dret		
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel.		
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Word i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Word.		
4. Justifica per escrit el Nivell domini de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).		
Mèrits:		
1. Experiència prèvia en tasques de suport administratiu		
Competències:		
Competències transversals:		
1. Capacitat per adaptar-se a noves situacions		
2. Capacitat per generar noves idees		
3. Capacitat de treball en equip		
Competències específiques:		
1. Capacitat organitzativa de les tasques de col·laboració i la seva prioritització		
2. Capacitats de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o base de dades.		
Pla formatiu:		
1. Formació en l'estructura organitzativa i de gestió del centre		



Consideracions:
