

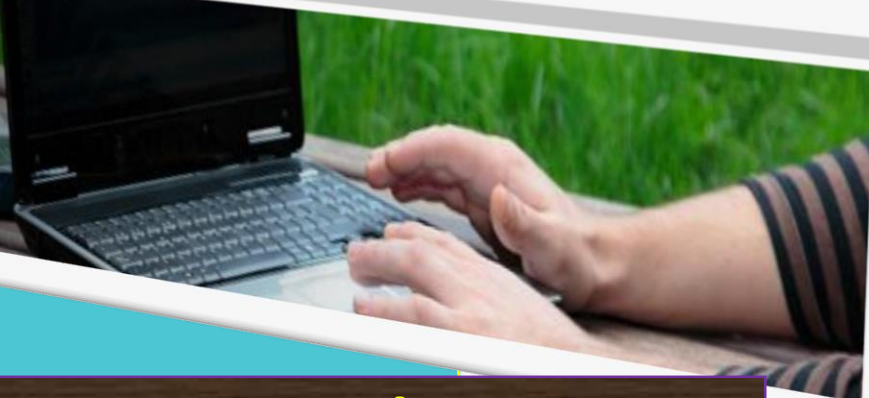


Universitat de Barcelona



MÀSTER D'ADVOCACIA

Facultat de Dret <http://www.ub.edu>



TREBALL DE FI DE MÀSTER: guia docent i directrius



Rosa Maria Satorras Fioretti
(coordinadora)

Esteban Arimany Lamoglia

Lidia Arnau Raventós

David Avilés Herrera

Joaquim Bages Santacana

M. Carmen Buganza González

José M. Calavia Molinero

Sergi Chimenos Minguella

Javier Dos Santos Vaquinmas

Carlos González Oliver

M. Dolors Gramunt Fombuena

Ujala Joshi Jubert

Elena Lauroba Lacasa

Antoni Monserrat Valero

Elena Palomares Balaguer

Miguel Ángel Petit Segura

Diego Pol Longo

Pilar Rivas Vallejo

Gemma Rubio Gimeno

José Domingo Valls Lloret

Daniel Vázquez Albert

Carlos Villagrasa Alcaide

Lucía Viz Giménez

Jorge Zamora Valle

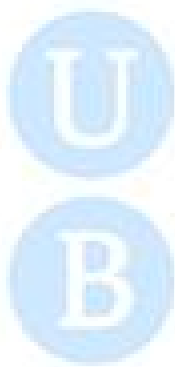


Universitat de Barcelona

Curs 2016-2017

CONTINGUT

1. Professorat
2. Pla docent
3. Guia tècnica d'elaboració del dictamen TFM
4. Guia per a l'exposició oral i avaluació del TFM
5. Rúbriques d'avaluació



Universitat de Barcelona

1. PROFESSORAT

Coordinació del TFM:

Rosa M. Satorras Fioretti (satorras@ub.edu)

Tutors de dret administratiu:

Esteban Arimany Lamoglia (earimanyl@ub.edu)

Sergi Chimenos Minguella (schimenos@ub.edu)

Tutors de dret civil:

Lidia Arnau Raventós (larnau@ub.edu)

Javier Dos Santos Vaquinmas (dossantos@ub.edu)

M. Dolors Gramunt Fombuena (marilo.gramunt@ub.edu)

Elena Lauroba Lacasa (e.lauroba@ub.edu)

Antoni Monsterrat Valero (amonserrat@ub.edu)

Elena Palomares Balaguer (epalomares@ub.edu)

Miguel Ángel Petit Segura (mapetit@ub.edu)

Gemma Rubio Gimeno (grubio@ub.edu)

José Domingo Valls Lloret (jdvalls@ub.edu)

Carlos Villagrasa Alcaide (carlosvillagrasa@ub.edu)

Jorge Zamora Valle (jorgezamora@ub.edu)

Tutors de dret mercantil:

David Avilés Herrera (daviles@ub.edu)

M. Carmen Buganza González (buganza@ub.edu)

José M. Calavia Molinero (josemanuel.calavia@mazars.es)

Diego Pol Longo (dpol@ub.edu)

Daniel Vázquez Albert (dvazquez@ub.edu)

Lucía Viz Giménez (lucia.viz@ub.edu)

Tutors de dret penal:

Joaquim Bages Santacana (bages@ub.edu)

Ujala Joshi Jubert (ujalajoshi@ub.edu)

Tutors de dret del treball:

Carlos González Oliver (gonzalezoliver@ub.edu)

Pilar Rivas Vallejo (pilar.rivas.vallejo@ub.edu)

2. PLA DOCENT

Coordinació

Rosa Maria Satorras Fioretti (satorras@ub.edu)

Hores estimades de dedicació

Hores totals

Activitats presencials 50

- Teorico-pràctica 50

Treball tutelat/dirigit 50

Aprenentatge autònom 50

Competències que es desenvolupen

COMPETÈNCIES BÀSIQUES

CB6.- Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.

CB8.- Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.

CB9.- Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions i els coneixements i raons últimes que les sustenten a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.

COMPETÈNCIES GENERALS

CG1.- Saber exposar de forma oral i escrita fets, i extraure argumentalment conseqüències jurídiques, en atenció al context i al destinatari al qual vagin dirigides, d'acord si escau amb les modalitats pròpies de cada àmbit procedimental.

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

CE1.- Posseir, comprendre i desenvolupar habilitats que possibilitin aplicar els coneixements acadèmics especialitzats adquirits en el grau a la realitat canviant a la qual s'enfronten els advocats per a evitar situacions de lesió, risc o de conflicte en relació als interessos encomanats o el seu exercici professional davant tribunals o autoritats públiques i en les funcions d'assessorament.

CE10.- Desenvolupar destreses i habilitats per a l'elecció de l'estratègia correcta per a la defensa dels drets dels clients tenint en compte les exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional.

Objectius d'aprenentatge

QUANT A LA METODOLOGIA DE TREBALL

1. Identificar els objectius de treball, les hipòtesis de partida, l'estructura, la metodologia i la planificació temporal de les diverses fases d'elaboració del treball.
2. Identificar les teories que han de fonamentar el treball i les eines metodològiques necessàries per assolir els objectius.

3. Cercar documentació jurídica (legislació, jurisprudència i doctrina) rellevant i gestionar-la correctament.
4. Gestionar adequadament el temps, atenent a la planificació temporal i als terminis de seguiment establerts.
5. Resoldre els contratemps que puguin sorgir durant la realització de l'estudi o investigació i revisar els objectius, si escau.

QUANT A LA FONAMENTACIÓ JURÍDICA DEL TREBALL

6. Seleccionar els arguments i fonts jurídiques que siguin aplicables als fets relatats.
7. Dominar les eines jurídiques, en particular, el discurs argumentat oral i escrit i la seva coherència amb les conclusions.
8. Elaborar unes conclusions coherents amb els objectius plantejats, que es desprenguin del desenvolupament del treball.

QUANT A LA PRESENTACIÓ ESCRITA DEL TREBALL

9. Expressar sintèticament els fets que integren el supòsit de fet de base.
10. Desenvolupar el TFM atenent als objectius establerts, explicant adequadament les teories que fonamenten l'estudi o investigació i desenvolupant amb eficàcia les metodologies previstes.
11. Saber citar correctament qualsevol tipus de font jurídica emprada, seguint un únic criteri de citació de la UB.
12. Presentar de forma correcta i ben estructurada el treball d'acord amb els criteris de qualitat formal i substancial establerts per la normativa de la Facultat i de la Universitat sobre els treballs de fi de màster.
13. Realitzar un treball correcte des del punt de vista ortogràfic, sintàctic i lèxic, amb un registre de llenguatge formal adient.

QUANT A LA PRESENTACIÓ ORAL DEL TREBALL

14. Exposar oralment el treball (objectius, desenvolupament i resultats), davant d'una comissió avaluadora i en acte públic, de manera sintètica i entenedora, fent ús dels recursos adequats.
15. Dominar les tècniques oratòries bàsiques d'un jurista, amb especial inflexió en la dicció, entonació, ritme, llenguatge corporal i correcció gestual.
16. Parlar amb correcció, respecte, respectant els torns de paraula i emprant un llenguatge formal oral i corporal adient a un acte acadèmic.
17. Defensar les decisions adoptades en el desenvolupament del treball arran de les intervencions dels membres de la comissió avaluadora i saber acceptar i valorar els suggeriments o crítiques que podrien comportar una millora del treball amb professionalitat i rigor.

Blocs temàtics

Ateses les característiques de l'assignatura del Treball d Fi de Màster no es defineixen blocs temàtics.

Metodologia i activitats formatives

El Treball de Fi de màster consisteix en la presentació d'un dictamen. Cada estudiant tindrà un tutor assignat que l'orientarà tant en la definició del projecte com en el desenvolupament del treball i en la seva defensa final. Això no exclou que l'estudiant hagi de seguir totes i cadascuna de les pautes formals, de citació i de presentació escrita i oral fixades oficialment a aquesta assignatura, que són de la seva responsabilitat.

PROCEDIMENT

- **Assignació de tema i de tutor**

Assignació aleatòria d'un cas pràctic sobre la temàtica de les assignatures obligatòries del màster o de les optatives triades per l'alumne.

- **Criteris formals de presentació**

El Treball Fi de Màster haurà de seguir els criteris formals de presentació que figuren de manera específica en un document al campus virtual de l'assignatura.

Igualment, per a la presentació oral s'hauran de seguir les pautes formals de presentació que figuren de manera específica en un altre document al campus virtual de l'assignatura.

- **Presentació i defensa oral del TFM**

El tutor haurà d'autoritzar expressament la presentació i exposició del TFM.

L'estudiant haurà de lliurar el TFM en suport digital al campus virtual general de l'assignatura abans de la data assenyalada amb antelació suficient al mateix campus. A més, lliurarà tres còpies impreses a la secretaria de l'Escola de Postgrau de la Facultat de Dret (Edifici Principal). Igualment a través del campus s'assenyalarà amb antelació suficient la data i horaris d'aquesta presentació. En tot cas, la prova fefaent del lliurament en temps i forma l'acreditarà la còpia digital al campus virtual oficial.

L'estudiant haurà de defensar de forma oral el TFM davant d'una comissió avaluadora formada per tres membres, un dels quals serà el tutor acadèmic del treball. Cada membre valorarà aspectes diferents que es comenten al següent apartat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

AVALUACIÓ

L'avaluació del TFM es realitzarà aplicant la rúbrica donada a conèixer en un document apart a través del campus virtual. La ponderació general dels indicadors d'avaluació és la següent:

- **Procés de planificació i desenvolupament del treball: 20%**

- ✓ Elaboració de la proposta
- ✓ Identificació de les eines metodològiques idònies i planificació de les fases d'elaboració del treball.
- ✓ Administració del temps en el desenvolupament del TFM.
- ✓ Proactivitat en la fixació dels terminis de seguiment del TFM i compliment dels mateixos.
- ✓ Identificació i localització de la documentació científica rellevant i gestió de les base de dades bibliogràfiques, legislatives i jurisprudencials.

• **Contingut i originalitat dels resultats: 40%**

- ✓ Plantejament del TFM i justificació dels objectius i l'àmbit d'estudi.
- ✓ Selecció de les teories fonamentadores i el seu desenvolupament.
- ✓ Desenvolupament eficaç de les metodologies previstes.
- ✓ Presentació d'unes conclusions coherents amb els objectius, originals i ben elaborades.

• **Aspectes formals del treball: 20%**

- ✓ Presentació d'un treball estructurat i exposició clara dels continguts.
- ✓ Redacció correcta i bon ús del llenguatge.
- ✓ Presentació d'una bibliografia completa, actualitzada i formalment ben presentada.

• **Exposició i defensa oral: 20%**

- ✓ Expressió clara i raonada les idees més rellevants, que transmetin tot l'abast del treball, fent bon ús del temps disponible.
- ✓ Demostració d'un bon domini de la comunicació oral (llenguatge corporal, volum de veu, contacte visual...)
- ✓ Utilització adequada de materials de suport que facilitin el seguiment de l'exposició.
- ✓ Captació de l'atenció del tribunal i manteniment l'interès pel treball al llarg de l'exposició.
- ✓ Valoració correcta i positiva de les aportacions de la comissió avaluadora i resposta completa i ordenada, aportant informació sobre el treball no desenvolupada en l'exposició anterior.

El TFM matriculat que **no es presenti** al final del semestre que correspongui es qualifica com a no presentat i l'estudiant l'ha de tornar a matricular en els termes que estableix la normativa aplicable, tal com disposa l'article 3.3 de la Normativa reguladora dels TFM de la Facultat de Dret, amb l'excepció que es preveu a continuació.

Els períodes de **lliurament i defensa** es publicaran a través del campus virtual amb suficient antelació.

REVALUACIÓ

Respecte de la **reavaluació de l'assignatura del TFM**, la comissió avaluadora valorarà en cada cas si el treball **qualificat com a suspès** és susceptible de ser esmenat o completat en un període de no més de 15 dies naturals; s'informarà a través del campus virtual de les millores que caldria introduir en funció de la pròpia avaluació de cadascuna de les competències i de si la nova presentació ha de ser només per escrit o amb defensa oral; allà mateix es concretarà el termini i mitjans per fer-ho. L'estudiant lliurarà la versió final del TFM, amb les modificacions incorporades, a través del campus virtual i la comissió avaluadora emetrà una nova acta d'avaluació amb la qualificació final. És possible que es pugui obligar a realitzar una nova presentació oral, si es considera necessària per assolir les competències en aquesta vessant.

La reavaluació no està prevista pels **treballs qualificats com aprovats**, però sí que podran presentar-se els estudiants que no l'hagin lliurat en la data corresponent, sempre que abans que s'hagués exhaurit el termini de presentació ho comuniquin fefaentment a través d'un correu electrònic a la coordinadora de l'assignatura, Dra. Satorras (satorras@ub.edu). Sense aquesta comunicació directa a la coordinadora no hi haurà possibilitat de presentar-se, encara que s'hagués comunicat al tutor.

Fonts d'informació bàsica

Bibliografia

Normativa reguladora dels treballs de fi de màster de la Facultat de Dret.

http://www.ub.edu/dret/secretaria/docs/normativa_treball_fi%20de%20carrera_master.pdf

RODRÍGUEZ, M.L. / LLANES, J. (coords.), *Com elaborar, tutoritzar i avaluar un treball de fi de màster*, Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, 2013.

http://www.aqu.cat/doc/doc_26365669_1.pdf

Pàgines web

Criteris de la Universitat de Barcelona per citacions i abreviacions

<http://www.ub.edu/criteris-cub/criteri.php?id=356>

Guia lingüística per a la presentació escrita i oral del Treball de final de grau

<http://www.ub.edu/tfg/>

Diccionari de la Enciclopèdia catalana

<http://www.enciclopedia.cat/diccionaris#.U4buK5WKDY8>

Diccionario de la Real Academia Española

<http://www.rae.es/recursos/diccionarios/drae>

Optimot, consultes lingüístiques en català

<http://www14.gencat.cat/llc/AppJava/index.html>

Termcat. Centre de terminologia en català per branques del coneixement

<http://www.termcat.cat/>

Fundéu. Fundación del español urgente

<http://www.fundeu.es/>

3. GUIA TÈCNICA D'ELABORACIÓ DEL DICTAMEN TFM

Curs 2016-2017

Extensió mínima i màxima

El TFM tindrà una extensió mínima de 25 pàgines i màxima de 40, exclosos els annexos.

Parts del dictamen

1. Descripció dels antecedents

L'estudiant haurà de fer una relació de les dades i la documentació de què disposa i indicar aquelles que li falten. Aquesta serà la base del treball sobre la qual l'estudiant haurà d'emetre l'informe. Per tant, hauria de tenir els següents apartats:

- 1.1. Fets i dades en els quals es basa el problema
- 1.2. Documentació
 - 1.2.1. Documentació de la qual disposem
 - 1.2.2. Documentació que ens faltaria
- 1.3. Qüestions que se'ns plantegen
 - 1.3.1. Qüestions substantives
 - 1.3.2. Qüestions processals

2. Anàlisi jurídica

L'estudiant indicarà quina ha estat la selecció de les normes, jurisprudència i, si escau, doctrina, que ha considerat aplicables als antecedents. Respon a la fase d'argumentació jurídica. Per tant, hauria de tenir els següents apartats:

- 2.1. Fonts aplicables al cas (mera enumeració)
 - 2.1.1. Normativa aplicable
 - 2.1.2. Jurisprudència aplicable
- 2.2. Anàlisi del cas (inclouria de manera sistemàtica punt per punt els diferents problemes a valorar a partir de com els hem plantejat a l'apartat 1.3., analitzant per a cada cas la normativa, la jurisprudència i la doctrina aplicable i les seves interpretacions més adients)

3. Conclusions

En aquest apartat l'estudiant plasmarà, de manera concisa i numerada amb romans, a mode de recapitulació general, els resultats de l'anàlisi legal que s'ha fet a l'apartat anterior, especificant la solució que entén que s'ha de donar a cadascun dels problemes plantejats a l'apartat 1.3.

Emissió del dictamen

Aquest apartat, que va **sense numeració** prèvia, és **imprescindible**, perquè recollirà les recomanacions en relació a la conveniència o no d'iniciar un judici, continuar-lo, iniciar un procediment administratiu, demanar documentació addicional, segons correspongui. És a dir, recull què ha de fer el client per tal de solucionar el problema plantejat. És diferent i independent de les conclusions. És més curt i explícit. Li diu al nostre client què ha de fer exactament.

Bibliografia

Llistat bibliogràfic (no legislatiu ni jurisprudencial) per ordre alfabètic i segons els criteris de citació de la UB. Tampoc aquest apartat va precedit de numeració.

Annexos

Només n'hi haurà annexos si s'escauen i són importants per la correcta comprensió del lector. No són de producció de l'autor, però són de difícil accés pel lector. Cada annex aniria numerat com Annex 1, Annex 2,...

Normes de presentació escrita

No existint un estàndard acadèmic únic sobre la presentació dels textos escrits, s'adoptaran les pautes senyalades a continuació.

En tot cas tots els treballs s'imprimiran per les dues cares per ser una opció més sostenible.

Mida i tipus de lletra (estil de la font)

- Per al cos del treball: Arial, Cambria o Times New Roman mida 12.
- Per als exemples o per a les cites de paràgrafs: mateixes famílies tipogràfiques del cos del treball, dos punts menys de mida, és a dir, mida 10.
- Per a les notes a peu de pàgina: mateixes famílies, dos punts menys de mida, és a dir, mida 10.
- Per als títols: mateixa família, entre dos i quatre punts més de mida i/o negretes i/o cursives i/o majúscules. Mai emprar subratllats.
- Per a la portada: la mateixa família tipogràfica que a l'interior del treball.

Interlineat

- Per al cos del treball: interlineat 1,15 ó 1,5.
- Per als exemples o per a les cites de paràgrafs llargs que van en lletra més petita:
- Interlineat 1 o senzill i sagnat.
- Per a les notes a peu de pàgina interlineat 1 o senzill.
- Espai entre paràgrafs: automàtic, o 6 pt. o 10 pt. posterior.

Marges i altres elements de l'edició d'un text

- Marges superior, inferior i laterals: entre 2,5 i 3 cm. Marges sempre justificats als dos costats.
- Numeració: a baix i sense grafismes sobrants.
- Paraules en altres llengües diferents a la del cos del treball: cursiva.
- Cometes o dobles fletxes (« »): per les cites textuales.
- (...) Eliminació d'una part del text en cita textual.
- [afegit] Afegit propi d'una part del text dintre d'una cita textual.

Cos del treball

Els treballs han de presentar una bona estructuració: el treball ha d'estar organitzat internament en parts, capítols, títols, subtítols, etc., en la proporció adequada i sense fragmentar excessivament el cos

ni incloure massa nivells (és comunament admès que una estructura amb tres o quatre nivells és adequada en la majoria de les ocasions).

Conclusions

Qualsevol treball de fi de màster es tanca amb unes conclusions. És imprescindible que hi hagi coherència i alineament entre la introducció, el cos del treball i les conclusions.

En la majoria de ciències socials i jurídiques és habitual numerar les conclusions amb números romans, per tant així ho farem en aquest treball.

Fonts i bibliografia

Al final del treball hi ha d'aparèixer, degudament estructurada, la relació de fonts i bibliografia (bibliografia i bibliografia web juntes en un mateix apartat) que ha de coincidir amb el conjunt de fonts i recursos que s'han emprat i citat al llarg de l'execució. Recordeu que a l'apartat de bibliografia només han d'aparèixer fonts secundàries, mentre que les primàries (legislació, jurisprudència...) han de llistar-se als seus propis apartats de l'epígraf 2.1. del dictàmen.

Les relacions bibliogràfiques han d'estar ordenades per ordre alfabètic, o bé dels cognoms de l'autor en el cas de la bibliografia, o bé de l'entitat que representa el web en el cas de la bibliografia web.

Quan se cita legislació (a l'apartat 2.1.1.) és habitual ordenar-la per rang legislatiu (de major a menor), i dins de cada nivell per ordre cronològic. En el cas de la jurisprudència (apartat 2.1.2) es proposa o bé una ordenació cronològica pura o bé una agrupació pel rang dels òrgans que l'han emès i, a igualtat de rang, per ordre cronològic.

Tant la bibliografia com les fonts s'han de formalitzar seguint els criteris tècnics de citació establerts per la UB. Són acceptats els dos estils de citació que obeeixen a diferents tradicions científiques: l'estil continental i l'estil anglosaxó o Harvard. El sistema emprat ha de ser coherent i homogeni en tot el treball. En qualsevol cas, s'utilitzaran els criteris de citació i referència bibliogràfica establerts per la Universitat de Barcelona. (<http://www.ub.es/criteris-cub/>). Si bé a aquest link hi són tant el criteri de citació en les notes al peu com les referències bibliogràfiques per la bibliografia final, el mateix criteri per les referències bibliogràfiques finals per tipologies de documents també es pot trobar, potser millor explicat a: <http://crai.ub.edu/es/que-ofrece-el-crai/citacion-bibliograficas>

Sistema continental: és el model citació-nota, en el qual cada cop que se cita es posa una nota a peu de pàgina amb la referència bibliogràfica abreujada (la complerta sortirà a la bibliografia final). Les notes funcionen com un instrument de referència bibliogràfica.

Sistema anglosaxó o Harvard: o model autor-data, en el qual les citacions entre parèntesi dins del text només van seguides del cognom de l'autor i l'any de l'obra. En aquest cas se suprimeixen totes les notes a peu de pàgina de referència bibliogràfica i es mantenen només les altres notes (aclaridores, d'ampliació, de confrontació, etc.). Al final del treball hi ha d'haver una bibliografia sencera i de remissió.

Annexos

Els treballs poden disposar d'annexos o conjunts de materials que es poden col·locar al final del treball i que no formen part de la producció de l'autor, sinó que recullen algunes de les fonts que ha utilitzat quan són de difícil consulta per al lector o quan no són a l'abast de manera habitual. Sempre s'ha de poder distingir clarament, dins d'un annex, allò que és propi de l'autor d'allò que és originari o extern a l'autor; en aquest cas el text ha d'anar acompanyat de la referència exacta de la procedència.

Ortografia

Les faltes d'ortografia i redacció també formen part del contingut de l'avaluació. S'ha de tenir especial cura de l'ús dels signes de puntuació (*v.gr.*, no incloure coma [“,”] entre subjecte i predicat).

Períodes de lliurament i defensa del TFM

El treball escrit s'haurà de lliurar tant en versió electrònica a través del campus virtual, com ara en paper (tres còpies impreses), a les quals se les haurà de donar registre d'entrada abans de les dates assenyalades a l'Escola de Postgraus (s'informarà a través del campus dels horaris concrets per a aquesta presentació escrita). La data que dóna fe del lliurament és l'enregistrada al campus virtual.

Per al curs 2016/17 s'hi estableixen els següents períodes de lliurament i defensa:

- Data de lliurament màxima del TFM: 2 de desembre de 2016
- Defenses orals dels TFM: del 12 al 23 de desembre de 2016
- Data de lliurament màxima de la reavaluació del TFM: 10 de gener de 2017
- Defenses orals de les reavaluacions, quan s'escaigui: 16 al 20 de gener de 2017

En el cas de que la coordinació consideri imprescindible per raó de les proves estatals o per raó de la planificació general modificar alguna d'aquestes dates, ho notificarà amb la suficient antelació a través del campus virtual.

En cap cas, l'estudiant podrà triar data o horari de defensa oral. Si no es presenta puntualment perd la convocatòria.

Formació per les qüestions formals del treball escrit

El 16 de setembre d'11 a 13 en torn de matí i el 14 de setembre de 16 a 18 en torn de tarda, s'oferirà una sessió de formació sobre tots aquests aspectes formals de l'elaboració del dictàmen.

4. GUIA PER A L'EXPOSICIÓ ORAL I AVALUACIÓ DEL TFM

1^{er} Cada alumne compareixerà puntualment el dia i hora assenyalats a l'aula establerta a través dels llistats publicats al campus virtual. Aquests llistats es podran modificar per part de la coordinació per raons justificades fins a 48 hores abans del començament de la defensa. Si algú arribés tard sense causa absolutament justificada a criteri del president del tribunal, només podria emprar el temps sobrant previst per a la seva exposició.

2^{on} La Comissió d'avaluació la formaran tres membres:

- El tutor del treball, que actuarà com a president.
- Un membre de l'ICAB, que avaluarà els aspectes pràctics del dictamen (excepte si el tutor era membre del ICAB, doncs en aquest cas el segon membre serà un professor de la UB d'una matèria afí al treball).
- Un professor de la UB que valori els aspectes més formals i acadèmics, que actuarà com a secretari de la comissió.

Excepcionalment i per motius justificats, es podrà constituir la comissió amb dos membres solament, que avaluaran les parts del membre absent com disposi qui actuï de president.

3^{er} Cadascun d'aquests membres avaluaran aspectes diferents, d'entre els establerts en el pla docent. En concret:

- El tutor avaluarà el procés de planificació i desenvolupament del TFM (objectius 1, 2, 3, 5 i 6). Tindrà un valor ponderat de un 20% de la qualificació final.
- El tutor i el membre de l'ICAB (o professor afí) avaluaran el contingut substantiu i processal del dictamen i de la seva defensa oral i presentació visual (objectius 4 i 7). Tindrà un valor ponderat d'un 40% (20% del tutor i 20% del membre de l'ICAB o professor afí) de la qualificació final.
- El membre acadèmic avaluarà els aspectes formals (objectiu 8). Tindrà un valor ponderat d'un 20% de la qualificació final.
- El membre acadèmic també avaluarà els aspectes formals de la defensa oral i presentació visual. Tindrà un valor ponderat d'un 20% de la qualificació final.

Tots aquests aspectes s'avaluaran mitjançant rúbriques que es podran consultar al campus virtual, entrant a l'apartat d'avaluació.

4^{rt} El funcionament de l'acte per a cada alumne serà el següent:

- Intervenció durant un màxim de quinze minuts de l'alumne amb suport visual. Exposarà els trets principals del cas i les solucions que hi proposa.
- Els tres membres del tribunal faran les seves apreciacions durant un màxim de deu minuts. L'estudiant no obrirà diàleg amb els membres del tribunal excepte que se li demani de manera expressa i en cap cas interromprà les seves intervencions.
- L'estudiant respondrà al final en un sol torn durant un màxim de cinc minuts a tot el que se li hagi preguntat o plantejat.
- Acabat el temps de cada torn s'interromprà a criteri del president.

5^e No es comunicaran les qualificacions a l'acte. Es remetran perquè es puguin consultar a través del campus virtual.

Formació per les qüestions formals de la presentació oral

El 2 de desembre de 12 a 14 en torn de matí i de 14 a 16 en torn de tarda, s'oferirà una sessió de formació sobre tots aquests aspectes formals de l'exposició oral.

5. RÚBRIQUES D'AVALUACIÓ

U

B

UNIVERSITAT DE BARCELONA

NOM DE L'ESTUDIANT

COGNOMS

DATA

PROCÉS DE PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL TFM

(Obj. 1, 2, 3, 5 i 6)

Valor: 20% de la qualificació final

Avaluació per part del tutor

EXCEL·LENT	NOTABLE	APROVAT	NO ACCEPTABLE
Identifica les eines metodològiques idònies.	Identifica eines metodològiques adequades.	Identifica parcialment les eines metodològiques adequades.	No identifica les eines metodològiques adequades.
2 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
COMENTARIS			
Planifica de manera òptima totes les fases d'elaboració del treball.	Planifica totes les fases d'elaboració del treball.	Planifica de forma incompleta les fases d'elaboració del treball.	Planifica adequadament les fases d'elaboració del treball.
2 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
COMENTARIS			
Administra el temps de forma molt adequada en el desenvolupament del TFM.	Administra el temps de forma adequada en el desenvolupament del TFM.	No sempre administra el temps de forma adequada al llarg del desenvolupament del TFM.	No administra el temps de forma adequada en el desenvolupament del TFM.
2 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
COMENTARIS			
Es mostra proactiu o autònom a l'hora de fixar els terminis de seguiment del TFM i els compleix rigorosament.	Elabora amb el tutor els terminis de seguiment del TFM i els compleix.	Compleix els terminis de seguiment del TFM que ha fixat el tutor.	No compleix els terminis de seguiment del TFM acordats o no s'ha planificat.
2 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
COMENTARIS			
Identifica i localitza la documentació (legislació, jurisprudència i doctrina) relacionada amb la temàtica i la gestiona correctament.	Identifica i localitza part de la documentació (legislació, jurisprudència i doctrina) relacionada amb la temàtica i la gestiona de forma bastant correcta.	Identifica i localitza part de la documentació (legislació, jurisprudència i doctrina) relacionada amb la temàtica amb l'ajut del seu tutor.	Presenta dificultats a l'hora d'identificar i localitzar la documentació (legislació, jurisprudència i doctrina) relacionada amb la temàtica i la gestiona incorrectament.
2 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
COMENTARIS			
		NOTA SOBRE 10	

SIGNATURA,

NOM DEL MEMBRE DEL TRIBUNAL

NOM DE L'ESTUDIANT		COGNOMS		DATA			
EXCEL·LENT		NOTABLE		APROVAT		NO ACCEPTABLE	
CONTINGUT DEL TFM (Obj. 4 i 7)	Planteja el TFM de manera òptima, emprant molt adequadament la metodologia més adient.	Planteja el TFM de manera adequada, emprant una metodologia adient.	Fa un plantejament pobre del TFM, emprant una metodologia incompleta o poc adient.	No planteja el TFM de manera adequada ni em para una metodologia adient.			
	2,5 punts	2 punts	1,5 punts	0 punts			
	COMENTARIS						
	Selecciona i exposa en profunditat les teories fonamentadores i les aplica molt correctament.	Selecciona, exposa i aplica les teories fonamentadores amb correcció.	Exposa i/o aplica de forma incompleta les teories fonamentadores o les que selecciona són poc adequades.	Exposa i/o aplica de forma incorrecta les teories fonamentadores			
	2,5 punts	2 punts	1,5 punts	0 punts			
	COMENTARIS						
Valor: 20% de la qualificació final	Selecciona i exposa en profunditat les la legislació i jurisprudència i les aplica molt correctament.	Selecciona, exposa i aplica la legislació i jurisprudència amb correcció.	Exposa i/o aplica de forma incompleta la legislació i jurisprudència o la que selecciona és poc adequada.	Exposa i/o aplica de forma incorrecta la legislació i jurisprudència.			
	2,5 punts	2 punts	1,5 punts	0 punts			
	COMENTARIS						
	Presenta unes conclusions coherents amb les preguntes plantejades, originals i ben elaborades.	Presenta unes conclusions coherents amb les preguntes plantejades, formulades correctament.	Presenta unes conclusions relacionades amb les preguntes plantejades però no sempre plenament coherents o incompletes.	Presenta unes conclusions no coherents amb els les preguntes plantejades i/o poc elaborades.			
	2,5 punts	2 punts	1,5 punts	0 punts			
	COMENTARIS						
Avaluació per part del tutor	NOTA SOBRE 10						
NOM DEL MEMBRE DEL TRIBUNAL		SIGNATURA,					

NOM DE L'ESTUDIANT.....		COGNOMS.....		DATA.....				
EXCEL·LENT		NOTABLE		APROVAT		NO ACCEPTABLE		
ASPECTES FORMALS (Obj. 8)	Presenta un treball perfectament estructurat i amb una sistematització clara dels continguts.	2,5 punts	Presenta un treball amb una estructura adequada i una correcta sistematització dels continguts.	2 punts	Presenta un treball mitjanament estructurat i/o amb una sistematització dels continguts millorable.	1,5 punts	Presenta un treball mal estructurat i/o amb una deficient sistematització dels continguts.	0 punts
	COMENTARIS							
	Segueix exhaustivament els criteris formals de presentació exigits pel TFM.		Segueix la majoria dels criteris formals de presentació exigits pel TFM.		No segueix tots els criteris formals de presentació exigits pel TFM.		No segueix els criteris formals de presentació exigits pel TFM.	
	2,5 punts	2 punts						0 punts
	COMENTARIS							
	Redacta de forma molt correcta i fa un bon ús del llenguatge escrit.		Redacta de forma prou correcta i fa un ús adequat del llenguatge escrit.		Redacta de forma millorable i/o no sempre fa un ús adequat del llenguatge escrit.		Redacta de forma poc correcta i/o no fa un ús adequat del llenguatge.	
Valor: 20% de la qualificació final	2,5 punts	2 punts						0 punts
Avaluació per part del docent acadèmic	COMENTARIS							
	Segueix perfectament i de manera homogènia el criteri de citació de les fonts i de referenciació bibliogràfica de UB que ha triat.	2,5 punts	Segueix de forma prou adequada i de manera homogènia el criteri de citació de les fonts i de referenciació bibliogràfica de UB que ha triat.	2 punts	No sempre segueix de forma prou adequada, però sí homogènia el criteri de citació de les fonts i de referenciació bibliogràfica de UB que ha triat.	1,5 punts	Segueix de forma inadequada, o no homogènia el criteri de citació de les fonts i de referenciació bibliogràfica de UB que ha triat.	0 punts
NOM DEL MEMBRE DEL TRIBUNAL		SIGNATURA,		NOTA SOBRE 10				

NOM DE L'ESTUDIANT.....		COGNOMS.....		DATA.....			
EXCEL·LENT		NOTABLE		APROVAT		NO ACCEPTABLE	
DEFENSA ORAL DEL TREBALL (Obj. 9 i 10)	Expressa de forma molt clara i raonada les idees més rellevants, transmetent tot l'abast del treball.	Expressa de forma clara i ordenada les idees.	Expressa les principals idees del treball.	Expressa de forma desordenada i poc coherent les idees del treball.			
	2 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts			
	COMENTARIS						
	Demostra un bon domini de la comunicació oral (llenguatge corporal, volum de veu, contacte visual...)	Demostra control de la comunicació oral (llenguatge corporal, volum de veu, contacte visual...)	Demostra poc control de la comunicació oral (llenguatge corporal, volum de veu, contacte visual...)	Demostra no tenir control de la comunicació oral (llenguatge corporal, volum de veu, contacte visual...)			
	2 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts			
	COMENTARIS						
	Utilitza de forma totalment adequada els materials de suport de l'exposició.	Utilitza els materials de suport de forma correcta.	Utilitza els materials de suport de forma poc adequada.	Utilitza materials de suport de forma inadequada o no n'utilitza.			
	2 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts			
	COMENTARIS						
	Aconsegueix captar l'atenció del tribunal i mantenir l'interès al llarg de l'exposició i fent un bon ús del temps disponible.	Manté l'atenció del tribunal, fent un bon ús del temps disponible.	Aconsegueix captar l'atenció del tribunal de manera intermitent i s'ajusta al temps disponible.	No aconsegueix captar l'atenció del tribunal o no s'ajusta al temps disponible.			
	2 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts			
	COMENTARIS						
	Valora positivament les aportacions de la comissió i contesta de forma completa i ordenada, aportant nova informació.	Contesta de forma correcta les preguntes de la comissió avaluadora.	Contesta de manera incompleta les preguntes de la comissió avaluadora, repetint el discurs anterior.	Evadeix les preguntes de la comissió avaluadora, les contesta de manera incorrecta o fa comentaris no pertinents.			
	2 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts			
	COMENTARIS						
Valor: 20% de la qualificació final							
Avaluació per part del docent acadèmic							
				NOTA SOBRE 10			

NOM DEL MEMBRE DEL TRIBUNAL

SIGNATURA,



Universitat de Barcelona