



Directrius acadèmiques i docents per als graus de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona

Aprovades per la Junta de Facultat el 26 de març de 2009 i revisades per la Comissió Acadèmica de la Facultat el 18 de maig de 2010, el 2 de maig de 2011, el 5 de juny de 2012, el 13 de maig de 2013, el 12 de juny de 2014, el 4 de maig de 2015 i el 31 de maig de 2016.

SUMARI

- I. Els grups
- II. El sistema d'avaluació
 - a) Aspectes generals
 - b) L'avaluació continuada
 - c) L'avaluació única
 - d) La reavaluació
- III. Les activitats avaluable
- IV. El pla docent de l'assignatura
- V. La dedicació de l'alumnat
- VI. La coordinació docent
- VII. La tutoria prèvia a la matriculació
- VIII. Els grups d'estudi orientat
 - a) Aspectes generals
 - b) Les hores de docència presencial
 - c) L'avaluació
 - d) La metodologia
- IX. Els criteris de presentació formal dels treballs
- X. La còpia, el plagi i els procediments fraudulents
- XI. Les excepcions a les directrius i la revisió
- Annex. Taula orientadora d'activitat d'avaluació continuada

De conformitat amb el que disposa l'article 14.1 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, i els articles 5.1.1, 18.4.b, g i h del Reglament de la Facultat de Dret, aquesta Facultat té competència per aprovar directrius d'actuació i establir criteris bàsics d'organització i de coordinació de les activitats docents, per tal de vetllar per la millora de la qualitat docent i fer possible l'adaptació dels ensenyaments de la Facultat a l'espai europeu d'ensenyament superior. En virtut d'això, aquesta normativa docent i d'avaluació incorpora, concreta i desenvolupa diverses disposicions generals i també específiques de la Universitat de Barcelona, com, entre d'altres, el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials; el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori nacional; els criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya, aprovats per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de la Generalitat de Catalunya de 12 de novembre de 2007; les bases reguladores de l'oferta d'ensenyaments de grau a la UB, aprovades pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona el 18 de febrer de 2008; i la «Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges» (NRPDA), aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona el 8 de maig de 2012.

Els nous graus que la Facultat de Dret va començar a impartir el curs 2009-2010 van ser una gran ocasió per afrontar canvis importants i necessaris. L'inici d'aquesta nova etapa dels nostres estudis, en el marc d'un mateix espai europeu d'ensenyament superior, facilitava una nova



orientació de la Facultat quant a la pràctica docent. Aquest era el moment de superar pràctiques docents que responien a altres necessitats, d'incorporar una major varietat de metodologies i de recursos a la nostra docència i avaluació, i de mantenir, naturalment, tots els instruments docents que havien funcionat i amb els quals havíem obtingut bons resultats. En aquesta nova orientació docent i acadèmica la qualitat de la docència és l'objectiu principal, per a la consecució del qual s'han de programar les accions docents, acadèmiques, administratives i institucionals adients, una de les quals són aquestes directrius acadèmiques i docents.

En aquest context, les «Directrius acadèmiques i docents per als graus de la Facultat de Dret» estableix el contingut bàsic d'un model de docència per a tots els graus de la Facultat de Dret. Fixa, d'aquesta manera, el marc de l'actuació docent per a totes les assignatures dels graus a partir del curs 2009-2010. Aquestes directrius no pretenen uniformar ni homogeneïtzar la docència de tots els grups o de tots els ensenyaments, ni tampoc igualar l'acció docent de tot el professorat que hi exerceix la docència ni limitar-ne la llibertat de càtedra. La Junta de la Facultat de Dret, o, en el seu cas, la seva Comissió Acadèmica (plenària) delegada, entén que mantenir i fomentar la pluralitat d'accions i metodologies docents, tant individuals com col·lectives, és enriquidor per al conjunt de la Facultat i per als estudiants. Però al mateix temps considera que aquesta pluralitat ha de ser compatible amb un model academicodocent compartit i acceptat que caracteritzi la docència de la nostra Facultat en el marc de l'EEES.

D'altra banda, les línies metodològiques i d'avaluació que conté aquest document han estat dissenyades per facilitar la incorporació de la immensa majoria del professorat al nou marc educatiu que s'inaugurà amb els nous graus, i que la Facultat adapta i emmotlla a les seves característiques i necessitats específiques. I, si bé l'objectiu principal és que tot el cos docent avanci conjuntament i en la mateixa direcció, això no ha de frenar ni ser obstacle per a les iniciatives, tant individuals com col·lectives, de millora de la qualitat docent o d'innovació docent que avui dia hi ha en els ensenyaments de la Facultat.

Els aspectes essencials del model docent dels graus de la Facultat de Dret són els següents:

- Un sistema d'avaluació continuada i, al mateix temps, la possibilitat d'avaluació única per als estudiants que ho desitgin, d'acord amb la normativa vigent a la UB (NRPDA)
- L'existència d'una prova final de concepció general i globalitzadora de cada assignatura objecte d'estudi.
- L'adopció universal del crèdit ECTS i l'equivalència corresponent en hores de treball de l'estudiant (RD 1125/2003).
- La combinació equilibrada d'activitats teòriques, activitats aplicades i activitats teoricopràctiques.
- L'existència de grups reduïts (desagregats) per facilitar un ensenyament amb un component aplicat important, i, opcionalment, de grups agregats per aprofitar les sessions magistrals quan es consideri convenient.
- La constitució d'equips docents i de la coordinació docent del professorat.
- La utilització docent del Campus Virtual de la UB.
- L'existència i la singularitat dels grups d'estudi orientat (GEO).
- La regulació de la còpia, el plagi i els procediments fraudulents.



I. ELS GRUPS

1. En els grups ordinaris dels graus la docència presencial ocupa aproximadament un terç del treball de l'estudiant, el qual també ha de desenvolupar activitats dirigides i treball autònom. La docència presencial és la que es duu a terme especialment a l'aula, amb la presència del docent, i s'hi inclouen tant les classes teòriques com les aplicades. Les hores de docència presencial són les que han programat i aprovat els consells d'estudis, i no es poden modificar ni alterar sense que aquests ho autoritzin.
2. La docència s'ha de fer, essencialment, en grups bàsics d'aproximadament 70 estudiants, sempre que els recursos humans i materials ho permetin.
3. Tots els grups bàsics poden estar desagregats en grups d'uns 35 estudiants en un terç de les hores de docència presencial programada. Hi ha la possibilitat, si així ho determinen els departaments, d'agregació de diversos grups bàsics en un grup superior o més. Això és possible en un màxim d'un terç de les hores de docència presencial programada.
4. A les assignatures amb un nombre significatiu d'alumnat de segona matriculació s'hi poden crear grups d'estudi orientat (GEO) (*vegeu VIII*).

II. EL SISTEMA D'AVALUACIÓ

a) ASPECTES GENERALS

5. Des del curs 2012-2013 totes les assignatures de tots els graus de la UB només tenen una convocatòria.
6. Amb independència del sistema d'avaluació seguit per l'estudiant, per considerar superada una assignatura cal haver obtingut una qualificació final mínima de 5,0.
7. Aquell exercici d'avaluació continuada, de síntesi o única, presencial o no presencial, que no compleixi els mínims exigibles de correcció lingüística en els dominis ortogràfic, sintàctic o lèxic mereixerà la qualificació de suspens, independentment del contingut material que presenti (amb nota màxima de 4).
8. D'acord amb el que estableix la normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges (aprovada per la Comissió Acadèmica de la UB), les qualificacions de les activitats avaluable obligatòries, les de la prova de síntesi i les d'avaluació única, s'han de fer públiques com a màxim 15 dies naturals després d'haver-se dut a terme o lliurat. Un cop lliurades, tant les activitats avaluable com les d'aprenentatge, és recomanable que s'estableixin mecanismes ràpids i eficients perquè l'alumnat pugui estar al corrent dels seus errors i sigui conscient del nivell d'aprenentatge assolit.



9. El professor podrà tenir en compte, a més, una altra mena d'evidències d'aprenentatge i la trajectòria de l'estudiant per tal de millorar la nota aritmètica obtinguda com a resultat de la qualificació de les proves avaluables i finals. Especialment escau aquest fet si la nota de la prova de síntesi és superior a l'obtinguda en el tram d'activitats en el règim d'avaluació continuada.

b) L'AVALUACIÓ CONTINUADA

10. El sistema d'avaluació ordinari és l'avaluació continuada, que ha de servir tant per acreditar i valorar l'adquisició dels aprenentatges com, sobretot, per esdevenir un instrument de formació i d'aprenentatge.

11. En el règim ordinari o d'avaluació continuada hi ha una prova de síntesi i un seguit d'activitats avaluables. La prova de síntesi és de concepció global, de manera que garanteix l'assoliment dels objectius de la matèria exposats en el pla docent, tant pel que fa als coneixements que cal assolir com pel que fa a les habilitats que cal desenvolupar. La prova de síntesi i el conjunt d'activitats avaluables han de permetre acreditar l'adquisició dels coneixements teòrics o conceptuals de la matèria i també, en un vessant pràctic, la capacitat de resoldre activitats aplicades d'aquesta matèria.

12. La prova de síntesi ha de comptar entre un 30 % i un 50 % de la nota final de l'assignatura, i el conjunt d'activitats d'avaluació continuada ha de comptar la proporció restant. Opcionalment, els plans docents poden preveure una porció de la qualificació final, no superior al 10 %, per valorar altres evidències d'aprenentatge.

13. El pla docent i el programa d'activitats poden fixar, si es creu convenient, l'assistència dels estudiants que segueixen un règim d'avaluació continuada a sessions o activitats concretes. En aquest supòsit també s'han de fixar les condicions i les conseqüències de no haver assistit a aquestes activitats o sessions; però en cap cas s'impedirà a l'estudiant presentar-se a les proves avaluables i a la prova de síntesi.

14. Per aprovar l'assignatura cal haver superat la prova de síntesi, independentment del valor ponderat que tingui assignat.

15. Els consells d'estudis de cada ensenyament han de determinar la data en què s'ha de dur a terme la prova de síntesi.

16. En els casos en què l'estudiant no hagi sol·licitat avaluació única i romanguí, per tant, en el règim d'avaluació continuada, si no presenta cap activitat avaluable ni fa la prova de síntesi rep la qualificació final de «no presentat» (P). Si presenta alguna activitat avaluable, la qualificació és la mitjana ponderada prevista en el pla docent, entenent que ha obtingut un 0 en les activitats que no ha presentat.



c) L'AVALUACIÓ ÚNICA

17. L'estudiant té la possibilitat d'acollir-se a l'avaluació única en les condicions que fixa la normativa de la Universitat de Barcelona.

18. La Secretaria d'Estudiants i Docència ha de preveure tots els mitjans possibles per facilitar la inscripció de l'alumnat, ja sigui a través d'un formulari electrònic, d'un imprès en paper per emplenar, etc. Els estudiants que no sol·licitin l'avaluació única dins del termini establert hauran de continuar en règim d'avaluació continuada.

19. La data límit per inscriure's a l'avaluació única la fixa la Comissió Acadèmica, i la data (o les dates) de l'avaluació única de cada assignatura l'han de fixar els consells d'estudis respectius. El termini per inscriure's a l'avaluació única és d'un mes i mig comptant a partir de l'inici del quadrimestre corresponent.

20. La prova d'avaluació única, sigui diferent o excepcionalment igual que la prova de síntesi, ha de permetre avaluar l'adquisició dels coneixements i habilitats declarats en el pla docent de l'assignatura. Addicionalment a la prova, el professorat podrà considerar, si així ho determina el pla docent de l'assignatura, la presentació d'altres activitats. En cap cas, però, aquestes activitats han de ser un requisit per poder-se presentar a la prova final de l'avaluació única.

d) LA REAVALUACIÓ

21. Dins del marc d'una sola convocatòria ordinària, hi ha la possibilitat de reavaluació de l'avaluació continuada o de l'avaluació única que no hagi estat superada, a partir dels criteris generals que s'estableixen a continuació. Els consells d'estudis fixaran els dies necessaris per dur a terme les proves de reavaluació de les assignatures de grau.

22. La reavaluació exigeix que l'estudiant hagi estat avaluat; i exclou aquells casos en què la qualificació sigui «no presentat».

23. La qualificació obtinguda a la prova de reavaluació serà la qualificació final que apareixerà a l'expedient de l'estudiant, sense perjudici del que disposa el punt 9.

24. En el cas de l'assignatura de Pràctiques Externes (curriculars), el tutor valorarà si la memòria de pràctiques suspesa és susceptible de ser corregida en un període breu de temps, que no serà mai superior als 15 dies naturals, per reparar-ne les deficiències

III. LES ACTIVITATS AVALUABLES

25. En les assignatures de sis crèdits, l'alumnat ha de dur a terme entre dues i quatre activitats avaluables obligatòries, que compten en conjunt entre el 50 % i el 70 % de la



nota final, i una prova de síntesi, que compta entre el 50 % i el 30 % restant de la nota final. En les assignatures de nou crèdits, s'han de dur a terme entre tres i cinc activitats més la prova de síntesi, amb la mateixa proporció de qualificació que en el cas anterior. En les assignatures de tres crèdits (optatives), els estudiants han de dur a terme entre una i dues activitats avaluable, a més de la prova de síntesi, amb idèntica proporció que en els casos anteriors.

Crèdits de l'assignatura	Activitats avaluable obligatòries d'AC	Valor de les activitats avaluable obligatòries d'AC	Valor de la prova de síntesi (PS)
3 crèdits ECTS	Entre 1 i 2	50 % - 70 %	50 % - 30 %
6 crèdits ECTS	Entre 2 i 4	50 % - 70 %	50 % - 30 %
9 crèdits ECTS	Entre 3 i 5	50 % - 70 %	50 % - 30 %

26. Les activitats avaluable, juntament amb la resta d'activitats dirigides, i sigui quin sigui el nombre d'unes i altres, no ha de superar el nombre d'hores previstes per al treball dirigit de l'estudiant en el marc de l'assignatura (*vegeu V*).

27. A banda de les activitats avaluable directament, el professorat pot programar altres exercicis o proves d'aprenentatge, teòriques o aplicades, obligatòries o opcionals, que poden tenir el caràcter i les condicions que el professorat expressi en el programa de l'assignatura, tal com s'estableix en els apartats 12 i 13. En qualsevol cas, el temps de dedicació de l'alumnat per a totes les activitats que no es facin a l'aula (catalogades com a *treball dirigit*), tant les d'avaluació com les d'aprenentatge, no ha de superar un terç de les hores totals dels crèdits ECTS de l'assignatura

IV. DEL PLA DOCENT DE L'ASSIGNATURA

28. Els plans docents s'han d'enviar, un cop aprovats pels consells dels departaments, als consells d'estudis o comissions de coordinació de màster perquè n'informin sobre la viabilitat i la coherència en el conjunt de plans docents. A continuació la Comissió Acadèmica de Centre ha de ratificar, si escau, els plans docents, tal com assenyala la normativa vigent de la UB. Finalment, els plans docents seran publicats pels caps d'estudis o coordinadors de màster i es convertiran en el principal instrument d'informació acadèmica concreta de l'alumnat.

29. Pel que fa a l'avaluació, el pla docent ha de contenir informació substancial, clara i precisa sobre el sistema d'avaluació de l'assignatura. Ha de concretar, com a mínim, els punts següents:

- a) quantes proves avaluable hi ha (comptant-hi la de síntesi); la tipologia de cadascuna (*vegeu l'annex amb exemples de tipologies*) i el valor ponderat de cadascuna;



- b) el sistema d'avaluació única (vegeu l'apartat 20), en especial en el cas dels grups d'estudi orientat;
- c) el sistema de reavaluació;
- d) el tipus d'examen de convocatòria de fi de carrera;
- e) l'assistència obligatòria a les classes o a sessions concretes, si es considera convenient;
- f) i qualsevol altra condició rellevant per a l'avaluació de l'alumnat.

30. Quan el sistema d'avaluació no sigui igual per a tots els grups d'una assignatura, el pla docent ha d'incloure la informació singularitzada assenyalada a l'apartat anterior de cadascun dels grups. Quan hi hagi raons que ho justifiquin, i sempre que s'adverteixi amb antelació als estudiants, el professor podrà variar la tipologia prevista de les proves d'avaluació.

31. Els plans docents incorporaran la referència a la clàusula d'exigència de qualitat lingüística (apartat 7) i la possibilitat de considerar per part del professorat altres evidències d'aprenentatge per tal de millorar, eventualment, la nota aritmètica obtinguda, d'acord amb l'apartat 9.

32. Es pot establir un programa del professor que, en consonància amb aquestes directrius acadèmiques i docents, desenvolupi i concreti el pla docent de l'assignatura. El programa del professor pot contenir el calendari de les activitats d'avaluació, les condicions i la concreció del tipus de proves, si no s'han inclòs en el pla docent. En el cas dels grups d'estudi orientat, el professor haurà de determinar en el pla docent l'horari setmanal en què estarà disponible presencialment i/o en línia.

V. LA DEDICACIÓ DE L'ALUMNAT

33. Les hores de dedicació de l'alumnat es compten en crèdits ECTS. Cada crèdit ECTS equival a 25 hores de dedicació total de l'estudiant. Aquesta dedicació es pot classificar, de manera orientadora, en tres blocs:

- a) Les activitats presencials, que acostumen a coincidir amb les classes programades, tant teòriques com aplicades. Aquestes activitats han d'ocupar aproximadament un terç del total d'hores assignades a l'assignatura en crèdits ECTS.
- b) Les activitats dirigides, que per definició són no presencials, que han d'ocupar aproximadament un altre terç de les hores totals de dedicació.
- c) El treball autònom de l'estudiant, que no és ni presencial ni dirigit, que ha d'ocupar, també aproximadament, el darrer terç de les hores de dedicació.

Per exemple: Una assignatura de 6 crèdits ECTS, en què cada crèdit comptés 25 hores, tindria 150 hores de dedicació total de l'alumnat, de les quals 50-60 serien de docència presencial, 50-40 de treball dirigit i 50 de treball autònom.



VI. LA COORDINACIÓ DOCENT

34. La coordinació docent del professorat assignat a cada grup té com a finalitat facilitar un desenvolupament adequat de les activitats i fomentar-ne la qualitat. Per tal d'evitar concentracions innecessàries d'activitats en uns mateixos dies, la Facultat disposa de l'Agenda Docent Electrònica (ADE), que el coordinador pot verificar. També pot formar part de les funcions de la coordinació docent organitzar activitats comunes per a l'alumnat del grup, estar al corrent del tipus d'activitats que programen les altres assignatures d'un mateix grup, fixar un pla de lectures i, en general, valorar i incidir en la marxa general del curs i l'aprofitament dels estudiants. En aquesta línia, la Facultat pot articular la creació de diferents «grups coordinats» a primer curs, i hi assenyala els paràmetres i els nivells concrets de coordinació docent.

VII. LA TUTORIA PRÈVIA A LA MATRICULACIÓ

35. Abans de matricular-se, l'alumnat de nou ingrés ha de fer una tutoria individual orientadora, per tal d'adaptar el nombre de crèdits i les assignatures a què s'ha de matricular segons les seves expectatives reals de dedicació als estudis que ha elegit.

VIII. ELS GRUPS D'ESTUDI ORIENTAT

a) ASPECTES GENERALS

36. Els grups d'estudi orientat (GEO) presenten algunes característiques diferents de la resta de grups ordinaris dels graus de la Facultat, ja que són els grups que acullen preferentment l'alumnat de segona matriculació i programen menys hores de docència presencial. Atès que es tracta d'un tipus d'aprenentatge en què l'estudiant manté menys contacte de l'habitual amb el professor, s'han d'extremar les mesures d'informació (programa del professor) i reforçar l'assistència docent i la tutoria de l'alumnat.

37. Assisteix als GEO preferentment l'alumnat de segona matriculació. Perquè aquests estudiants es puguin inscriure en un grup ordinari han de tenir l'autorització del cap d'estudis. També es poden matricular als GEO els estudiants de primera matriculació en una assignatura que hagin estat autoritzats pels caps d'estudis.

38. Cada grup pot tenir un màxim de 120 alumnes.

b) LES HORES DE DOCÈNCIA PRESENCIAL

39. Els GEO tenen una mitjana d'hores presencials inferior a la resta de grups, però dins dels paràmetres de l'EEES, a la vegada que s'incrementa la disponibilitat presencial i/o



en línia per a l'alumnat. Tenint en compte aquestes peculiaritats, el règim de presencialitat dels GEO és el següent:

- a) Per a una assignatura de **6 crèdits: 37,5 hores de presencialitat:**
classes presencials teoricopràctiques 1,5 h/setmana,
consultoria/assistència docent amb disponibilitat presencial i/o en línia: 1
h/setmana = 2,5 h x 15 setmanes = 37,5 h.
- b) Per a una assignatura de **9 crèdits: 52,5 hores de presencialitat:**
classes presencials teoricopràctiques 2 h/setmana,
consultoria/assistència docent amb disponibilitat presencial i/o en línia: 1,5
h/setmana = 3,5 h x 15 setmanes = 52,5 h.

c) L'AVALUACIÓ

40. Tots els estudiants segueixen el règim d'avaluació única, que es duu a terme en dues fases: una prova parcial i una prova final.

41. Tots els plans docents han d'especificar el valor ponderat de cadascuna de les dues proves i el caràcter alliberador o no de la prova parcial.

d) LA METODOLOGIA

42. La docència combina un ús intensiu del Campus Virtual i de les sessions presencials setmanals.

43. El Campus Virtual és l'espai en què el professor proporciona i distribueix materials docents i també es comunica amb l'alumnat mitjançant els taulers de notícies i la recepció de correus i consultes. El Campus Virtual d'una assignatura GEO ha de tenir una estructura en lliçons o blocs temàtics, coincidents o vinculats amb els del pla docent o el programa de l'assignatura. A cadascun dels blocs temàtics hi ha d'haver disponible material docent i bibliografia bàsica de referència per preparar l'assignatura.

44. Les sessions presencials setmanals han d'alternar sessions teòriques i sessions pràctiques, en la proporció que decideixi el professor. Totes les sessions presencials serveixen per seguir, de manera sintètica i amb caràcter orientador, el temari de l'assignatura, i no són sessions destinades exclusivament a resoldre dubtes.

45. L'assignatura ha d'estar implementada en el Campus Virtual, o bé ha d'estar dissenyada en el programa del professor, abans de l'inici del curs acadèmic. Aquesta preparació s'ha d'acreditar davant del cap d'estudis.

46. El programa del professor ha de detallar i determinar el contingut que té cada bloc temàtic. Cada bloc temàtic ha de contenir, com a mínim, un dossier amb els materials docents necessaris per preparar l'assignatura i la bibliografia bàsica de referència



imprescindible. En aquest programa també s'hi ha de detallar el sistema d'avaluació, amb l'especificació sobre com són les dues proves d'avaluació.

IX. ELS CRITERIS DE PRESENTACIÓ FORMAL DELS TREBALLS

47. El treballs presentats pels estudiants, en qualsevol de les seves modalitats, han de ser originals i complir amb els criteris ètics comuns i propis de l'àmbit acadèmic. Igualment, hauran d'estar elaborats d'acord amb els criteris de presentació formal de treballs acadèmics, que han estat establerts, des del primer curs de tots els graus, a l'assignatura de Tècniques de Treball i Comunicació (Instrumentari a CPA).

X. LA CÒPIA, EL PLAGI I ELS PROCEDIMENTS FRAUDULENTS

48. El plagi, que és «la part d'una obra d'altri inserida en la pròpia sense indicació de la font» (DIEC) o «copiar en allò substancial obres alienes i donar-les com a pròpies» (RAE), i la còpia, que és «la reproducció del text d'un escrit, d'una obra original, per imitació» (DIEC), són activitats fraudulentas que vulneren els principis bàsics i elementals del treball acadèmic, en el qual es demana a l'estudiant un exercici personal, reflexiu i original. A l'Estatut de l'estudiant (RD 1791/2010, de 30 de desembre) s'estableix, a l'article 13.2.d, entre els deures de l'estudiant *«Abstenerse de la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos en las pruebas de evaluación, en los trabajos que se realicen o en documentos oficiales de la universidad»*.

49. La còpia o el plagi en qualsevol activitat o prova final o de síntesi, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquestes activitats, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final definitiva de l'assignatura, sense possibilitat de reavaluació.

50. En els casos de còpia, plagi i procediments fraudulents el professor ha d'informar el cap d'estudis i pot comportar la sol·licitud d'obertura d'un procediment disciplinari a l'estudiant.

XI. LES EXCEPCIONS A LES DIRECTRIUS I LA REVISIÓ

51. A proposta dels consells d'estudis, la Comissió Acadèmica de la Facultat pot aprovar excepcions justificades d'aquestes directrius en els plans docents o en els programes d'activitats del professorat.

52. La Comissió Acadèmica ha de revisar aquestes directrius al final de cada curs.



**ANNEX A LES DIRECTRIUS ACADÈMIQUES I DOCENTS PER ALS
GRAUS DE LA FACULTAT DE DRET**

**TAULA ORIENTADORA DE TIPOLOGIES DE POSSIBLES ACTIVITATS
PER A L'AVALUACIÓ CONTINUADA**

Prova tipus test de resposta múltiple	Comentari i anàlisi de textos
Prova tipus test de veritable o fals	Recensió crítica
Prova tipus test d'aparellament	Recensió objectiva
Prova tipus test d'ordenació	Treball en grup
Prova tipus test de selecció de resposta incorrecta	Treball escrit individual
Prova escrita: preguntes curtes	Prova oral
Prova escrita: desenvolupament d'un tema	Exposició oral
Prova escrita: preguntes sobre lectures	Exercicis pràctics
Prova escrita: preguntes reflexives	Pràctiques amb programes informàtics
Prova escrita: anàlisi comparativa	----
Resolució de cas pràctic simulat o real amb preguntes	Activitats de simulació
Resolució de cas pràctic simulat o real	Debats
	Dossier o carpeta d'aprenentatge