

REGLAMENT DE LA FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ

(Aprovat per la Junta de Facultat en la sessió del 10 de març de 2004 i ratificat pel Consell de Govern en la sessió del 31 de març de 2004, amb modificacions posteriors aprovades en les sessions de la Junta 2/2006, de 7 de juny de 2006; 3/2009, de 16 de juliol de 2009; 1/2010, de 25 de febrer de 2010; 1/2011, de 16 de març de 2011, 3/2011, de 18 d'octubre de 2011; 3/2012, de 13 de desembre de 2012 i 1/2013, 21 de maig de 2013, 2/2014, de 15 de juliol de 2014, 2/2016, de 29 de setembre de 2016 i ratificat pel Consell de Govern en la sessió del 21 de novembre de 2016.)

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1¹

1. El present reglament estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i les delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, que desenvolupa les seves activitats al Campus Diagonal Sud i al Campus de l'Alimentació de Torribera.

2. El reglament ha de ser aprovat per la Junta de Facultat i ratificat pel Consell de Govern.

Article 2²

La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments vinculats i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics corresponents, com també de la connexió amb els respectius sectors professionals i laborals. És també la unitat de representació a través de la qual s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat de Barcelona.

Article 3³

Són membres de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació:

- a) el personal acadèmic, docent i investigador adscrit,
- b) l'alumnat adscrit, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.

¹ Modificat en la sessió de la Junta 2/2016, de 29 de setembre de 2016.

² Modificat en la sessió de la Junta 2/2016, de 29 de setembre de 2016.

³ Modificat en la sessió de la Junta 2/2016, de 29 de setembre de 2016.

TÍTOL II. COMPETÈNCIES DE LA FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ

Article 4⁴

Són competències de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació:

- a) elaborar i aprovar-ne el reglament, que ha d'incloure les normes de funcionament de la Junta,
- b) elegir-ne el degà o la degana,
- c) escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern,
- d) coordinar l'organització dels diferents ensenyaments vinculats,
- e) proposar, d'acord amb el que estableix el títol IV de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- f) elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- g) determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, com també establir-ne els mecanismes de coordinació,
- h) organitzar ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, com també cursos d'especialització, reciclatge i extensió universitària,
- i) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents,
- j) participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- k) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut,
- l) organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,
- m) proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- n) dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum,
- o) resoldre els trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- p) proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que té adscrit i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball,
- q) proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment,
- r) participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats de la Facultat,
- s) gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern,
- t) proposar al Consell de Govern l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,

⁴ Modificat en la sessió de la Junta 2/2016, de 29 de setembre de 2016.

- u) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en la Facultat de manera coordinada amb els departaments per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia,
- v) aprovar els plans d'ordenació acadèmica dels ensenyaments vinculats, i
- w) totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ

Article 5⁵

1. La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació té un degà o una degana, quatre vicedegans o vicedeganes, un d'ells encarregat del Campus de l'Alimentació de Torribera i un secretari o una secretària.

2. Així mateix, hi ha la Junta de Facultat, el consell de directors i directores dels departaments adscrits, els consells d'estudis dels ensenyaments adscrits, els o les caps d'estudis, un o una cap de Secretaria i un administrador o una administradora de la Facultat.

Capítol 1. La Junta de Facultat

Secció 1. Composició i funcions

Article 6

La Junta de Facultat n'és l'òrgan de govern col·legiat i està constituïda inicialment per:

- a) vint-i-cinc professors o professores amb vinculació permanent⁶,
- b) cinc membres d'altre personal docent i investigador,
- c) quinze estudiants, que seran:⁷
 - dos representants dels estudiants dels ensenyaments de postgrau oficials adscrits a la Facultat,
 - dos representants dels estudiants de l'ensenyament Ciència i Tecnologia dels Aliments,
 - dos representants dels estudiants de l'ensenyament Nutrició Humana i Dietètica
 - nou representants dels estudiants de l'ensenyament de Farmàcia,
- d) cinc membres del personal d'administració i serveis.

⁵ Modificat en la sessió de la Junta 2/2016, de 29 de setembre de 2016.

⁶ Modificat en la sessió de la Junta 3/2011, de 18 d'octubre de 2011.

⁷ Modificat en la sessió de la Junta 1/2010, de 25 de febrer de 2010.

Article 7

1. La Junta de Facultat és presidida pel degà o la degana. També en formen part sense vot els vicedegans i les vicedeganes, el secretari o la secretària, els directors i les directores dels departaments adscrits, els i les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, el o la cap de Secretaria i l'administrador o l'administradora de centre, en el cas que no siguin elegits
2. El degà o la degana pot convidar a les sessions de la Junta les persones que consideri adients.
3. El nombre de membres elegits de la Junta, inclòs el degà o la degana, es fixa en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre anys, sense perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir-ne un període inferior.

Article 8

Correspon a la Junta de Facultat exercir les competències previstes a l'article 4 i totes les altres que l'Estatut de la Universitat de Barcelona li atribueix.

Secció 2. Funcionament de la Junta de Facultat

Article 9

1. Les sessions de la Junta són ordinàries i extraordinàries.
2. Cada curs acadèmic han de tenir lloc, com a mínim, dues sessions ordinàries, preferentment en període lectiu, i les extraordinàries que siguin necessàries per al bon funcionament de la Facultat.

Article 10

1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al degà o la degana. La convocatòria de les sessions extraordinàries la farà el degà o la degana per iniciativa pròpia, o a petició de, com a mínim, deu membres electes de la Junta, amb la inclusió d'una proposta d'ordre del dia. En aquest cas, l'òrgan s'haurà de reunir dintre dels quinze dies naturals a partir de la data de petició.
2. A la convocatòria s'expressa l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, i també la data i l'hora de la reunió en primera i en segona convocatòries. La segona convocatòria serà mitja hora després, en el cas que a la primera convocatòria no hi hagi quòrum d'assistents.
3. La convocatòria s'ha de notificar per escrit als membres de l'òrgan al seu lloc de treball a la Universitat amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació. Les notificacions als estudiants s'han d'adreçar al lloc que es tingui establert; en tot cas, la convocatòria s'ha de publicar al tauler d'anuncis del Deganat.

4. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia. Si el volum de la documentació, o altres circumstàncies, en dificulten o n'impedeixen el lliurament, la convocatòria ha d'assenyalar que la documentació pot ser consultada a la secretaria del Deganat.

Article 11

1. La Junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres, entre ells el degà o la degana.

2. La Junta queda vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents, almenys, la tercera part del nombre de membres electes de l'òrgan, entre ells el degà o la degana.

Article 12

1. Els acords de la Junta s'adopten per assentiment o per majoria de vots dels membres assistents, llevat dels casos en què la votació requereixi un quòrum qualificat. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del degà o la degana.

2. Les votacions poden ser ordinàries i secretes.

3. El sistema de votació és ordinàriament a mà alçada.

4. La votació és secreta quan així ho decideix el degà o la degana, en tots els assumptes referits a persones i en els casos en què ho sol·licitin, com a mínim, deu membres de la Junta.

5. El vot no és delegable ni s'admet el vot per correu.

Article 13

1. La participació dels membres electes de la Junta és personal i indelegable.

2. Els membres de la Junta tenen l'obligació d'assistir a les sessions, si no hi ha una causa justificada que ho impedeixi. Aquesta obligació eximeix de l'activitat lectiva mentre duri la sessió.

Capítol 2. El Consell de Directors i Directores de Departament

Article 14⁸

1. La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació té un Consell de Directors i Directores de Departament que està constituït pels membres següents:

- a) el degà o la degana, que el convoca i presideix, els vicedegans o les vicedeganes i el secretari o secretària,
- b) els directors i les directores dels departaments adscrits a la Facultat, i
- c) l'administrador o administradora de la Facultat.

2. Són funcions del Consell de Directors i Directores de Departament:

- a) facilitar la coordinació organitzativa i informativa entre la Facultat i els departaments adscrits, i
- b) assessorar l'equip deganal en tot allò que aquest consideri necessari.

Capítol 3. El degà o la degana, els vicedegans o les vicedeganes i el secretari o la secretària

Article 15

1. El degà o la degana exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària de la Facultat.

2. El degà o la degana és elegit o elegida d'entre els professors funcionaris doctors adscrits a la Facultat. Si no hi ha cap candidat que tingui aquesta condició o que obtingui la majoria necessària, també pot ser elegit d'entre els professors contractats permanents doctors.

3. El degà o la degana és elegit o elegida per la Junta i nomenat o nomenada pel rector o la rectora.

4. El mandat del degà o la degana té una durada de quatre anys i és renovable per a un únic mandat.

Article 16

1. El degà o la degana pot ser revocat o revocada del seu càrrec mitjançant acord de la Junta si aquesta aprova, per majoria absoluta dels seus membres, la moció de censura corresponent, la qual ha d'haver estat presentada per, com a mínim, tretze membres de la Junta.

⁸ Modificat en la sessió de la Junta 2/2016, de 29 de setembre de 2016.

2. En cas que la moció s'aprovi, s'ha de convocar, en el termini màxim de trenta dies, una sessió de la Junta per tal de procedir a l'elecció de nou degà o degana d'acord amb la normativa electoral.

Article 17

Són funcions del degà o la degana:

- a) representar la Facultat,
- b) presidir la Junta de Facultat, així com totes les seves comissions delegades,
- c) dirigir i coordinar l'activitat de la Facultat i representar-la,
- d) designar els vicedegans o les vicedeganes i el secretari o la secretària,
- e) designar delegats o delegades per a l'exercici de funcions específiques,
- f) nomenar els membres de la Junta de Facultat,
- g) coordinar les activitats dels o de les caps d'estudis adscrits o adscrites a la Facultat,
- h) convocar i presidir el Consell de Directors i Directores de Departament, i
- i) totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

Article 18

El degà o la degana, en l'exercici de les seves funcions, és assistit pels vicedegans o vicedeganes, pel secretari o secretària i per l'administrador o administradora de la Facultat.

Article 19

En casos d'absència, vacant o malaltia del degà o la degana, assumeix accidentalment les seves funcions el vicedegà o la vicedegana que aquell o aquella designi i, si no és possible, el vicedegà o la vicedegana de més categoria acadèmica o bé el o la de més antiguitat a la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, per aquest ordre.

Article 20

Els vicedegans o les vicedeganes actuen amb autoritat delegada del degà o la degana en tots els afers que aquest o aquesta els encomani i tenen la comesa d'assumir-ne la substitució accidental quan calgui. Tenen encarregades funcions específiques delegades pel degà o la degana i presideixen les comissions de la Facultat que s'ocupen d'aquests temes.

Article 21

1. El secretari o la secretària de la Facultat exerceix les funcions que li atorgui el degà o la degana i és la persona fedatària dels actes o acords que es produeixen i, com a tal, aixeca acta de les sessions de la Junta i custodia la documentació de la Facultat.

2. El secretari o la secretària de la Facultat és el responsable de l'organització i el desenvolupament dels procediments electorals que tinguin com a circumscripció la Facultat.

Capítol 4. Els consells d'estudis

Article 22⁹

1. Per cada ensenyament (o conjunt d'ensenyaments) s'ha de constituir un consell d'estudis format per:

- a) un professor o una professora, com a mínim de cada departament que tingui docència en l'ensenyament, designat o designada pel departament corresponent,
- b) una representació de l'alumnat matriculat en cada ensenyament en nombre igual a la representació del professorat membre del consell, i
- c) amb veu i sense vot, un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament.

2. Cada consell d'estudis elegeix entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor funcionari o contractat permanent. El o la cap d'estudis designa un secretari o una secretària entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

3. El consell d'estudis elabora les seves pròpies normes de funcionament.

Article 23

Són competències del consell d'estudis:

- a) vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries l'ensenyament en el marc dels plans d'estudi i perquè la docència s'adapti al pla docent de les assignatures,
- b) informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- c) informar sobre la modificació dels plans d'estudis,
- d) organitzar i supervisar les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments,
- e) organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals és responsable,
- f) fer el seguiment i control de la docència, i
- g) informar la Comissió Acadèmica de la Facultat sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents, en acabar cada període lectiu.

⁹ Modificat en la sessió de la Junta 1/2013, de 21 de maig de 2013. Modificat en la sessió de la Junta 2/2014, de 15 de juliol de 2014.

Article 24

1. El o la cap d'estudis ha d'informar la Junta de Facultat i els departaments participants en l'ensenyament sobre els acords presos en el consell d'estudis.
2. El o la cap d'estudis resol les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Comissió Acadèmica de la Facultat i el consell d'estudis.

Capítol 5. El Consell Assessor

Article 25¹⁰

1. La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació estableix el Consell Assessor consultiu de caràcter mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral i professional en els seus àmbits respectius.
2. El Consell Assessor està integrat per representants de l'Administració, de la indústria, dels àmbits professionals i pel degà o la degana, que el presideix.
3. La composició i les atribucions d'aquest consell assessor seran fixats i aprovats per la Junta de Facultat.

Capítol 6. Comissions de treball i comissions delegades

Article 26

1. La Junta de Facultat pot nomenar les comissions de treball que consideri necessàries i establir-ne la composició i les competències. Aquestes comissions tenen un caràcter temporal, limitat a la finalització de l'encàrrec de la Junta, a la qual hauran de presentar les resolucions a què hagin arribat.
2. La Junta pot nomenar comissions delegades, que són òrgans permanents constituïts per la Junta de Facultat, a la qual estaran supeditades i la qual hauran d'informar dels acords presos.
3. La composició de les comissions delegades l'estableix la mateixa Junta, així com les seves atribucions i competències.
4. Les comissions delegades poden estar integrades per membres de la Facultat que no pertanyin a la Junta, i elaboren les seves pròpies normes de funcionament, que ha d'aprovar la Junta de Facultat.
5. Les comissions delegades poden constituir comissions permanents, les quals estan supeditades a la corresponent comissió delegada.

¹⁰ Modificat en la sessió de la Junta 2/2016, de 29 de setembre de 2016.

6. El president o la presidenta de cada comissió, pot convidar a les sessions les persones que consideri adients.

Article 27

Es creen, inicialment, les comissions delegades següents:

- a) la Comissió Acadèmica,
- b) la Comissió de Postgrau,
- c) la Comissió de Professorat,
- d) la Comissió de Doctorat,
- e) la Comissió de Recerca,
- f) la Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient
- g) la Comissió Econòmica, i
- i) la Comissió de Qualitat.

Article 28¹¹

1. La Comissió Acadèmica està formada pels membres següents:

- a) el degà o la degana, o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) els o les caps d'estudis dels ensenyaments de grau adscrits a la Facultat,
- c) els directors o les directores dels departaments adscrits a la Facultat,
- d) el delegat o la delegada del degà o la degana per a temes de mobilitat d'estudiants,
- e) el o la responsable de la Unitat de Coordinació Docent de les Estadets,
- f) quatre estudiants de grau, dos de l'ensenyament de Farmàcia, un de l'ensenyament de Ciència i Tecnologia dels Aliments, i un altre de l'ensenyament de Nutrició Humana i Dietètica,
- g) el professorat coordinador dels programes d'acció tutorial,
- h) el o la responsable de formació de professorat, i
- i) l'administrador o l'administradora de la Facultat o un membre del personal d'administració i serveis que delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió Acadèmica:

- a) coordinar la docència i l'organització dels ensenyaments de grau adscrits a la Facultat i dels seus recursos docents,
- b) establir directrius perquè els consells d'estudis assignin docència als departaments,
- c) establir els criteris generals d'acceptació de reconeixement de crèdits i resoldre recursos contra les convalidacions d'assignatures i de reconeixement de crèdits,
- d) promoure la millora de la qualitat docent,
- e) promoure i facilitar les accions de mobilitat d'estudiants entre universitats,
- f) vetllar pel desenvolupament i per l'actualització correctes dels plans d'acció tutorial,
- g) promoure convenis i supervisar les pràctiques externes,

¹¹ Modificat en la sessió de la Junta 1/2011, de 16 de març de 2011.

- h)* conèixer i tramitar els informes dels consells d'estudis sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents,
- i)* informar la Junta de Facultat sobre els plans d'ordenació acadèmica dels ensenyaments i establir criteris d'organització academicodocent, en tot allò que no preveuen les directrius per a l'organització academicodocent de la Universitat de Barcelona,
- j)* garantir la informació acadèmica als estudiants dels ensenyaments vinculats,
- k)* informar, quan calgui, sobre els processos d'avaluació docent del professorat,
- l)* col·laborar en el procés d'enquesta sobre l'actuació docent del professorat,
- m)* establir la normativa per al lliurament de diplomes de col·laboració docent,
- n)* aprovar els criteris de matriculació,
- o)* rebre les propostes de modificació de plans d'estudis o d'assignatures aprovades per la Junta de Facultat, i informar-ne
- p)* totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

Per tal de resoldre únicament assumptes de tràmit, es pot constituir una comissió permanent, formada pels membres de la Comissió Acadèmica que estiguin directament relacionats amb aquests assumptes de tràmit.

Article 29¹²

1. La Comissió de Postgrau està formada pels membres següents:

- a)* el degà o la degana, o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b)* un professor o una professora proposat o proposada pel degà o la degana, amb l'aprovació de la Junta de Facultat, per cada màster oficial adscrit a la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, d'acord amb la programació oficial aprovada,
- c)* l'administrador o administradora de la Facultat o un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió administrativa en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Postgrau:

- a)* analitzar, informar i coordinar les propostes d'ensenyaments de postgrau propis de la Facultat,
- b)* analitzar i informar sobre les propostes de nous màsters oficials,
- c)* col·laborar en la coordinació dels ensenyaments de postgrau de la Facultat,
- d)* col·laborar en la coordinació dels ensenyaments de postgrau amb les entitats del grup UB implicades, i
- e)* totes les altres competències que li atribueixi la Junta de Facultat, el degà o la degana i l'Agència de Postgrau o la Comissió Acadèmica del Consell de Govern.

¹² Modificat en la sessió de la Junta 2/2006, de 7 de juny de 2006. Modificat en la sessió de la Junta 3/2012, de 13 de desembre de 2012.

Article 30¹³

1. La Comissió de Professorat està formada pels membres següents:

- a) el degà o la degana o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor o una professora, com a mínim, en representació de cada secció dels departaments adscrits a la Facultat.
- c) l'administrador o l'administradora de la Facultat o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Professorat:

- a) proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut,
- b) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat,
- c) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit a la Facultat,
- d) informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents, i
- e) totes les altres competències que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 31

1. La Comissió de Doctorat està formada pels membres següents:

- a) el degà o la degana o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor o una professora en representació de cadascun dels programes de doctorat vinculats a la Facultat,
- c) un estudiant de doctorat, i
- d) l'administrador o administradora de la Facultat o un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Doctorat:

- a) controlar el compliment del calendari de gestió dels estudis de doctorat,
- b) decidir sobre l'accés a programes de doctorat amb llicenciatures d'accés no incloses al programa,
- c) decidir sobre els trasllats i l'accés d'estudiants de doctorat que volen continuar estudis a la Universitat de Barcelona,
- d) decidir sobre trasllats d'expedient per fer la tesi doctoral,
- e) decidir sobre l'homologació del certificat de docència obtingut en un programa de doctorat de la Universitat de Barcelona o d'altres universitats,
- f) establir els criteris generals d'adaptació dels programes de doctorat,

¹³ Modificat en la sessió de la Junta 2/2016, de 29 de setembre de 2016.

- g)* decidir sobre la convalidació/adaptació de cursos de programes de doctorat,
- h)* decidir sobre el canvi d'adscripció de departament en programes interdepartamentals per a la realització del període d'investigació,
- i)* establir el període d'inscripció al DEA per a cada programa (juny o setembre),
- j)* aprovar el Tribunal DEA i successives etapes sobre el mateix,
- k)* decidir sobre l'acceptació de directors de tesi que no siguin doctors del departament o departaments responsables del programa de doctorat,
- l)* decidir sobre l'admissió d'estudiants que sol·liciten fer tesis doctorals en departaments diferents al departament en què han obtingut la suficiència investigadora,
- m)* admetre a tràmit la tesi doctoral i nomenar el tribunal que l'ha d'avaluar,
- n)* aprovar el tribunal de premi extraordinari de doctorat,
- o)* decidir sobre el reconeixement d'estudis previs per a cotutela de tesis,
- p)* autoritzar les sol·licituds i els convenis de cotutela de tesis,
- q)* atorgar la menció de doctor europeu,
- r)* elaborar els informes i les propostes que escaiguin.
- s)* totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 32¹⁴

1. La Comissió de Recerca està formada pels membres següents:

- a)* el degà o la degana o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b)* un professor o una professora de cada una de les seccions dels departaments adscrits a la Facultat.
- c)* l'administrador o administradora de la Facultat o un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió de la recerca en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Recerca:

- a)* organitzar els serveis de suport a la recerca de la Facultat,
- b)* proposar despeses en infraestructura de recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- c)* assessorar i donar suport al vicedegà o vicedegana competent sobre qüestions generals de recerca i política científica,
- d)* coordinar l'ús dels espais comuns i infraestructures de recerca, i
- e)* totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

¹⁴ Modificat en la sessió de la Junta 2/2016, de 29 de setembre de 2016.

Article 33¹⁵

1. La Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient està formada pels membres següents:¹⁶

- a) el degà o la degana o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix, o delegat o delegada del degà o la degana per a Qualitat.
- b) un professor o una professora de cada una de les seccions dels departaments adscrits a la Facultat.
- c) un estudiant,
- d) l'administrador o l'administradora de la Facultat o un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió administrativa en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient:

- a) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient a la Facultat de manera coordinada amb els departaments per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia,
- b) potenciar la formació, informació i divulgació de temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals i preservació del medi ambient,
- c) coordinar la implantació del Pla d'emergència,
- d) proposar despeses i millores en infraestructura, salut i medi ambient en els àmbits d'actuació dels diversos col·lectius de la Facultat, i
- e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 34

1. La Comissió Econòmica està formada pels membres següents:

- a) el degà o la degana o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) cinc professors o professores proposats o proposades pel degà o la degana amb l'aprovació de la Junta de Facultat,
- c) l'administrador o administradora de la Facultat o un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió administrativa en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió Econòmica:

- a) aprovar la gestió i l'administració dels recursos atribuïts pel Consell de Govern, i
- b) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

¹⁵ Modificat en la sessió de la Junta 1/2013, de 21 de maig de 2013.

¹⁶ Modificat en la sessió de la Junta 2/2016, de 29 de setembre de 2016.

Article 35¹⁷

1. La Comissió de Qualitat està formada pels membres següents:

- a) el degà o la degana que la presideix,
- b) el vicedegà o vicedegana de Postgrau i Doctorat,
- c) els o les caps d'estudis dels ensenyaments de grau adscrits a la Facultat,
- d) el o la representant de la Facultat a l'Agència de Qualitat de la UB,
- e) l'administrador o administradora de la Facultat,
- f) el o la cap de la Secretaria acadèmica i d'estudiants
- e) un antic alumne
- f) un estudiant

2. Són funcions de la Comissió de Qualitat:

- a) identificar i diagnosticar les necessitats de la Facultat en l'àmbit de la qualitat,
- b) elaborar un mapa de processos,
- c) desplegar els processos,
- d) elaborar la memòria anual de qualitat.

Article 36¹⁸

1. La Comissió de Política Lingüística està formada pels següents membres:

- a) el degà o la degana o en qui delegui, que la presideix,
- b) cinc professors o professores proposats o proposades pel degà o la degana, amb l'aprovació de la Junta de Facultat,
- c) el becari o la becària dels Serveis Lingüístics,
- d) l'administrador o administradora de la facultat o un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió administrativa en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Política Lingüística:

- a) fomentar l'ús de la llengua catalana en els camps investigador, docent, administratiu i de serveis,
- b) vetllar per l'aplicació de la normativa d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona,
- c) impulsar iniciatives que promoguin la disponibilitat de material bibliogràfic en català,
- d) arbitrar un sistema que no perjudiqui l'ús de la llengua catalana, en el cas d'haver-hi estudiants d'altres àrees lingüístiques,
- e) mantenir contactes periòdics amb el Vicerectorat d'Estudiants i Política Lingüística o amb el seu equivalent, directament o per mediació de la Xarxa de Dinamització Lingüística de la Universitat de Barcelona,

¹⁷ Comissió aprovada en la sessió de la Junta 3/2009, de 16 de juliol de 2009.

¹⁸ Comissió aprovada en la sessió de la Junta 3/2009, de 16 de juliol de 2009, amb modificació en la sessió de la Junta 3/2011, de 18 d'octubre de 2011.

- f) coordinar-se amb altres universitats catalanes en l'elaboració de propostes de política lingüística, i
- g) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa

Capítol 7. Serveis de suport a la recerca

Article 37

1. La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació té uns serveis propis de suport a la recerca. Aquests serveis, a banda dels responsables tècnics que puguin tenir, tenen una comissió d'usuaris amb un president o presidenta, nomenat per la Junta de Facultat.
2. Cada comissió d'usuaris té un reglament, que ha d'aprovar la Junta de Facultat.
3. Cada comissió d'usuaris s'ha de reunir, com a mínim, un cop cada curs acadèmic i informar dels acords presos el degà o la degana per tal de, si escau, ser ratificats per la Junta de Facultat.
4. Els serveis de suport a la recerca de la Facultat són, inicialment:
 - a) el Servei de Criogènia,
 - b) el Servei de Desenvolupament del Medicament,
 - d) el Servei d'Estabulari,
 - c) el Servei d'Hivernacle i Vivers,
 - e) el Servei de Radioisòtops, i
 - g) el Servei de Reaccions Especials.

Capítol 8. Serveis de suport a la docència

Article 38¹⁹

1. La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació té una Unitat de Laboratoris Docents per tal de promoure la qualitat docent de les pràctiques de laboratori dels ensenyaments vinculats.
2. La Unitat de Laboratoris Docents està formada pels membres següents:
 - a) el degà o la degana o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presideix,
 - b) un professor o professora responsable d'infraestructura i equipaments, designat o designada pel degà o la degana amb l'aprovació de la Junta de Facultat.
 - c) un professor o professora responsable de qualitat, designat o designada pel degà o la degana amb l'aprovació de la Junta de Facultat, i
 - d) el personal d'administració i serveis vinculats a la gestió de la Unitat de Laboratoris Docents.

¹⁹ Modificat en la sessió de la Junta 2/2016, de 29 de setembre de 2016.

3. Són funcions de la Unitat de Laboratoris Docents:

- a) aplicar criteris de qualitat en el funcionament dels laboratoris docents de la Facultat,
- b) implantar sistemes de qualitat en les pràctiques de laboratori,
- c) proposar inversions en equipament docents per als laboratoris de pràctiques i,
- d) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 39

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present reglament:

- a) el degà o la degana,
- b) tretze membres, com a mínim, de la Junta de Facultat.

2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.

3. L'aprovació de la reforma requereix la majoria absoluta dels membres de la Junta.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En allò no previst en la secció 2, del capítol 1, del títol III d'aquest reglament, és d'aplicació el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, referent a òrgans col·legiats.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA²⁰

Els departaments adscrits a la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació són, inicialment:

- a) el Departament de Biologia, Sanitat i Medi Ambient.
- b) el Departament de Bioquímica i Fisiologia,
- c) el Departament de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica i Físicoquímica.
- d) el Departament de Farmacologia, Toxicologia i Química Terapèutica.
- h) el Departament de Nutrició, Ciències de l'Alimentació i Gastronomia.

²⁰ Modificat en la sessió de la Junta 2/2016, de 29 de setembre de 2016

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

El nombre de representants de cada col·lectiu fixats a l'article 6, segons els percentatges establerts a l'Estatut, es poden revisar periòdicament, segons els criteris bàsics establerts pel Claustre Universitari, mitjançant acord de la Junta de Facultat adoptat per majoria absoluta.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que sigui ratificat pel Consell de Govern.