

Facultat de Física

Curs 2021-22

Guia de

- GRAU DE FÍSICA
- DOBLE TITULACIÓ EN FÍSICA I MATEMÀTIQUES
- GRAU D'ENGINYERIA ELECTRÒNICA DE TELECOMUNICACIÓ

La informació continguda en aquesta guia és fidedigna en el moment de la seva impressió (juliol de 2021). Es recomana consultar la de la pàgina web perquè sempre està actualitzada i conté qualsevol modificació que s'hi hagi introduït posteriorment a l'edició en paper: <http://www.ub.edu/fisica/>.

Contingut

0 INFORMACIÓ GENERAL	1
1 FACULTAT DE FÍSICA	2
1.1 Junta de Facultat	2
1.2 Consells d'Estudis	2
1.3 Departaments	3
1.4 Secretaria d'Estudiants i Docència	4
1.5 Punts d'informació	4
1.6 Serveis	5
1.6.1 MonUB	5
1.6.2 Campus Virtual	5
1.6.3 Biblioteca	5
1.6.4 Wifi UB i aplicacions	5
1.6.6 Recursos informàtics per als estudiants	6
1.6.7 Armariets	6
1.6.8 Serveis Lingüístics	6
1.6.9 Servei de fotocòpies	7
1.6.10 La Fira d'Empreses	7
1.7 Programes d'intercanvi	7
2 INFORMACIÓ COMUNA DELS ENSENYAMENTS DE GRAU	9
2.1 Organització docent	9
2.1.1 Semestralitat	9
2.1.2 Avaluació i convocatòries	9
2.1.3 Normes de permanència	10
2.1.4 Acreditació d'una tercera llengua	12
2.2 Prematrícula i matrícula	12
2.2.1 Funcionament dels torns	12
2.2.2 Recomanacions	13
2.2.3 Incidències	13
2.2.4 Terminis de matrícula	14
2.2.5 Documentació	15
2.2.6 Modalitats de pagament	16
2.2.7 Modificació de matrícula	17
2.3 Beques	18
2.4 Preguntes freqüents	20
2.4.1 Assignatures	20
2.4.2 Crèdits obligatoris i optatius	20
2.4.3 Requisits	21
2.4.4 Prematrícula	21
2.4.5 Requisits, permanència i límits de matrícula	23
2.4.6 Avaluació	24
2.4.7 Reconeixement d'activitats institucionals universitàries	24
2.4.8 Permanència	24
2.4.9 Tutoria	25
2.4.10 Estadets d'intercanvi	25
2.5 Calendari i agenda del curs	26

3 GRAU DE FÍSICA	31
3.1 El pla d'estudis	31
3.1.1 Crèdits ECTS	31
3.1.2 Estructura semestral	32
3.1.3 Itinerari recomanat	33
3.1.4 Requisits entre assignatures i consideracions addicionals.....	35
3.2 El pla d'acció tutorial (PAT)	37
3.3 Programació del curs	38
3.3.1 Dates reservades per a l'avaluació d'assignatures.....	38
3.3.2 Coordinació de les assignatures	42
3.3.3 Horaris de tardor	45
3.3.4 Horaris de primavera	69
4 DOBLE TITULACIÓ EN FÍSICA I MATEMÀTIQUES	91
4.1 El pla d'estudis	91
4.1.1 Itinerari d'estudis simultanis	92
4.1.2 Assignatures dels plans d'estudis	94
4.2 Calendaris dels ensenyaments	101
4.3 Programació	101
4.3.1 Les proves d'avaluació	101
4.3.2 Dates reservades per a l'avaluació d'assignatures	102
4.3.3 Horaris de tardor	108
4.3.4 Horaris de primavera	115
5 GRAU D'ENGINYERIA ELECTRÒNICA DE TELECOMUNICACIÓ	124
5.1 El pla d'estudis	124
5.1.1 Itinerari recomanat	125
5.1.2. Requistes entre assignatures	126
5.2 El pla d'acció tutorial.....	127
5.3 Programació	128
5.3.1 Dates reservades per a l'avaluació d'assignatures.....	128
5.3.2 Coordinació de teoria de tardor	132
5.3.3 Horaris de tardor	133
5.3.4 Coordinació de teoria de primavera	138
5.3.5 Horaris de primavera	139

0. INFORMACIÓ GENERAL

Ubicació

La Facultat de Física de la Universitat de Barcelona està ubicada al Campus Sud de Pedralbes, entre l'Avinguda Diagonal (a l'altura del Palau Reial de Pedralbes) i el carrer Pau Gargallo.

Facultat de Física	Com arribar-hi
Martí i Franquès, 1 08028 Barcelona	 BUS 7, 33, 67, 75, H6, M12, M14, L97, V5  L3 Palau Reial, L9 Zona Universitària
Accés per Pau Gargallo 21-29	 Trambaix Palau Reial

Contacte

Cap d'estudis de Física	capestudis-fisica@ub.edu
Cap d'estudis d'Enginyeria Electrònica de Telecomunicació	capestudis-engelectronica@ub.edu
Coordinador del PAT de Física	cferrater@ub.edu
Coordinadora del PAT d'Enginyeria Electrònica de Telecomunicació	anna.vila@el.ub.edu
Responsable de l'Oficina de Relacions Internacionals	rint-fis@ub.edu
Estudiants del Consell d'Estudis de Física	representantsce_fis@ub.edu
Estudiants del Consell d'Estudis d'Enginyeria Electrònica	representantsce_ee@ub.edu
Estudiants de la Junta de Facultat	representantsjf_fis@ub.edu
Secretaria d'Estudiants i Docència	934 021 116 sec.facultat.fisica@ub.edu
Punts d'Informació:	Aulari 934 039 076 Pau Gargallo 934 021 119

Webs d'interès

Universitat de Barcelona	http://www.ub.edu
Facultat de Física	http://www.ub.edu/fisica
Tràmits i formularis	https://www.ub.edu/portal/web/fisica/tramits-graus
Informació de matrícula: normativa acadèmica i econòmica, documentació	http://www.ub.edu/acad/matricula/
Beques i ajuts	http://www.ub.edu/beques/grausimasters/
Programes d'intercanvi: SICUE	http://www.ub.edu/acad/intercanvis/nacional/
ERASMUS	https://www.ub.edu/portal/web/fisica/oficina-de-relacions-internacionals

1. FACULTAT DE FÍSICA

Les facultats són unitats de gestió a les quals es vinculen els ensenyaments administrativament i organitzativament pel que fa a la fixació de plans d'estudis.

L'equip deganal de la Facultat de Física, encarregat de la gestió de la facultat en els seus aspectes d'organització i funcionament, actualment està format per:

Degà:	Dr. Eugeni Graugés Pous
Vicedegà d'Afers Acadèmics:	Dr. Lluís Mañosa Carrera
Vicedegà de Qualitat:	Dr. Pere Serra Coromina
Vicedegà de Recerca i Doctorat:	Dr. Joan Bertomeu Balagueró
Secretari:	Dr. Antoni García Santiago

El degà és elegit cada quatre anys per la Junta de Facultat entre el professorat ordinari de la facultat. El degà designa el seu equip. Les seves funcions són presidir la Junta de Facultat i totes les seves comissions delegades, així com representar la Facultat.

1.1 JUNTA DE FACULTAT

La Junta de Facultat és l'òrgan de govern de la facultat i està constituïda per:

- El degà
- 22 representants de professorat funcionari dels cossos docents universitaris,
- 4 representants d'altre personal docent i investigador,
- 15 representants d'estudiants, inclosos els de doctorat, i
- 5 representants del personal d'administració i serveis.

Consulteu la pàgina <https://www.ub.edu/portal/web/fisica/junta-de-facultat>

Les competències de la facultat són a l'article 14 de [l'Estatut de la Universitat de Barcelona](#).

1.2 CONSELLS D'ESTUDIS

A la Facultat de Física hi ha dos consells d'estudis, corresponents als dos ensenyaments vinculats: Física i Enginyeria Electrònica de Telecomunicació. Les funcions dels consells d'estudis són a l'article 20.3 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

Els membres actuals són:

Consell d'Estudis de Física

Representants del professorat

Dr. Cèsar Ferrater Martorell	Cap d'estudis en funcions	Dept. FA
Dra. Anna Vilà i Arbonès	Secretària	Dept. EEiB
Dra. Camila Barreneche Guerisoli		Dept. CMiQF
Dr. Jorge Casalderrey Solana		Dept. FQA

Dr. Antoni García Santiago	Dept. FMC
Dra. Rosario López Hermoso	Dept. FQA
Dra. Estela Martín Badosa	Dept. FA
Dr. Matteo Palassini	Dept. FMC
Dra. Francesca Peiró Martínez	Dept. EEiB
Dra. Pilar Queralt Capdevila	Dept. DTO

Representants dels estudiants

Sra. Irene Agudo Zamora	Sra. Júlia Ladero i Gálvez
Sra. Paula Aparicio González	Sr. Ignasi López Gabarró
Sr. Víctor Xavier Bigorra Lorenzo	Sra. Laia Montellà Manuel
Sr. Alejandro Gil Morente	Sr. Joan Núñez Corbacho
Sr. Sergio Jiménez Torrejón	Sra. Lucía Tormo Bañuelos

Personal d'administració

Sra. Laura Guerra Tolosa

Consell d'Estudis d'Enginyeria Electrònica de Telecomunicació

Representants del professorat

Dr. Josep Bosch Estrada	Cap d'estudis	Dept. EEiB
Dr. Òscar Ruiz Sánchez	Secretari	Dept. EEiB
Dr. Jaume Guasch Inglada		Dept. FQA
Dr. Agustí Gutierrez Galvez		Dept. EEiB
Dr. José M. López Villegas		Dept. EEiB
Dr. Santiago Marco Colás		Dept. EE
Dr. Agustí Pérez Madrid		Dept. FMC
Dr. Santiago Sempere Compte		Dept. Empresa
Dr. Manuel Varela Fernández		Dept. FA

Representants dels estudiants

Sra. Laia Antolí Cherto	Sra. Paula Ortega Fernandez
Sr. Adrià Babiano Novella	Sra. Sara Portero Castillo
Sr. Hachim Bakkali Aligua	Sr. Arnau Quintana Llorens
Sra. Estel-la Maria Barrio Villegas	Sra. Aina Royo Sans
Sr. Rui Gomez Umbelino	Sr. Adrià Solans Sarabia

Personal d'administració

Sra. Laura Guerra Tolosa

Els estudiants de la doble titulació de Física i Matemàtiques també estan afectats per les decisions i els acords del Consell d'Estudis de Matemàtiques. En trobareu més informació a http://www.mat.ub.edu/fac/gov_consells/consellestudismates.htm.

1.3 DEPARTAMENTS

Els departaments són els òrgans encarregats de coordinar la docència d'una o diverses àrees de coneixement en un ensenyament o més, d'acord amb la programació docent de la Universitat; de donar suport a les activitats i iniciatives docents i de recerca del professorat, i de les altres funcions que determini l'Estatut de la Universitat de Barcelona o les normes que el desenvolupin.

Els departaments adscrits a la Facultat de Física són:

Dept. d'Enginyeria Electrònica i Biomèdica (EEiB)	934 039 374
Dept. de Física Aplicada (FA)	934 021 138
Dept. de Física de la Matèria Condensada (FMC)	934 021 175
Dept. de Física Quàntica i Astrofísica (FQA)	934 021 125

Hi ha altres departaments adscrits a les facultats de [Química](#), [Ciències de la Terra, Matemàtiques i Informàtica](#) i [Economia i Empresa](#) que participen en la docència dels graus de la Facultat de Física. En trobareu més informació en els llocs web respectius.

1.4 SECRETARIA D'ESTUDIANTS I DOCÈNCIA (SED)

S'encarrega de la gestió dels expedients dels estudiants (matrícula, actes, certificats, etc.); de la informació general; de la gestió de la infraestructura de la facultat, i del suport administratiu als òrgans de govern. El cap de secretaria és el Sr. Esteban Aranda Fernández.

Seguint els protocols establerts, es facilita atenció presencial amb cita prèvia obligatòria, mitjançant contacte amb el correu de la secretaria sec.facultat.fisica@ub.edu.

Contacte	Horari d'atenció al públic
Telèfons 934 021 115	Matins , de dilluns a divendres, de 10:30 a 13:30
934 021 116	Tarda ,* dimarts, de 16:00 a 18:00
A/e sec.facultat.fisica@ub.edu	* Llevat dels mesos de juny i juliol, les vacances de Nadal i Setmana Santa i de l'1 al 10 de setembre. El mes d'agost la Facultat de Física està tancada al públic. En ponts i dates especials, comproveu-ne l'horari en la web.
Web	https://www.ub.edu/portal/web/fisica/secretaria-d-estudiants-i-docencia
Tràmits administratius	https://www.ub.edu/portal/web/fisica/tramits-graus

1.5 PUNTS D'INFORMACIÓ (PI)

S'encarreguen d'atendre els usuaris i de donar informació general (ubicacions, actes previstos, etc.). L'horari és de 8:00 a 20:30 h.

- Punt d'Informació Aulari: ubicat al mateix espai que la Secretaria de Física, des d'on es fan tasques de reserva d'espais, armariets, gestió de comunicats de manteniment, actualització de pantalles d'informació, a més de donar suport als diferents actes que es fan a la facultat.
- Punt d'Informació Pau Gargallo: s'hi atén l'aulari de Física i l'accés a la facultat des de Pau Gargallo i el pàrquing. Durant els períodes de Setmana Santa, Nadal i el mes d'agost aquesta atenció es trasllada al Punt d'Informació de Martí i Franquès.

1.6 SERVEIS

1.6.1 Carnet UB <http://www.ub.edu/carnet/ca/alumnat.html>

El carnet de la Universitat de Barcelona és una targeta intel·ligent que, a més d'identificar-vos com a membre de la comunitat universitària, incorpora múltiples funcions i facilita l'accés a diversos serveis i a un [pla d'avantatges](#).

Com a novetat, a partir del curs 2021-22 l'alumnat podrà disposar del carnet en format digital; per obtenir-lo caldrà instal·lar-se al mòbil l'app SocUB.

1.6.2 MonUB <http://www.ub.edu/monub/>

És el portal de l'alumnat de la Universitat de Barcelona. Aquí es troba l'accés a la intranet **La teva UB**, des d'on identificar-se com a membre de la UB i que ofereix un Menú personal des d'on realitzar tràmits, consultar l'expedient o la matrícula.

També és la pàgina de referència on es publica informació de caràcter acadèmic, convocatòries de beques, serveis, participació en òrgans de govern de la UB o associacions culturals.

1.6.3 Campus Virtual <https://campusvirtual.ub.edu/>

El Campus Virtual de la UB és un entorn d'aprenentatge en línia que dona suport a la docència presencial i semipresencial i també a l'estudi, i centra l'atenció en el procés d'aprenentatge. S'hi pot connectar les 24 h del dia.

La dinàmica del Campus Virtual es desenvolupa a través d'aules virtuals on l'alumnat pot consultar els continguts de les assignatures, enviar treballs, contactar amb el professorat o amb la resta d'alumnat i, fins i tot, accedir a les qualificacions. També permet de disposar d'un espai comú que facilita el contacte entre companys, utilitzar llistes de distribució, participar en fòrums i xats i fer servir la missatgeria interna.

1.6.4 Biblioteca <http://crai.ub.edu/ca/coneix-el-crai/biblioteques/biblioteca-fisica-quimica>

El CRAI Biblioteca de Física i Química ofereix els fons bibliogràfics de suport als programes docents i de recerca dels ensenyaments impartits a les facultats de Física i de Química: Física, Química, Enginyeria de Materials, Enginyeria Electrònica de Telecomunicació i Enginyeria Química. Així mateix, posa a disposició dels usuaris bases de dades, revistes, sumaris i llibres electrònics, guies temàtiques, general i de referència, premsa digital, consulta dels catàlegs, tesis doctorals, patrimoni bibliogràfic UB i dipòsits UB.

Per tenir dret a préstec s'ha de ser membre de la comunitat universitària de la UB i disposar del carnet UB.

Contacte

Telèfon 934 021 321

Horari d'atenció al públic

De dilluns a divendres, de 8:00 a 20:00

A/e bibfiq@ub.edu

Amplia l'horari en període d'exàmens. Obre els caps de setmana i festius de gener, maig i juny, de 10:00 a 21:00

1.6.5 Wifi UB i aplicacions

Xarxa Wifi UB o Eduroam <https://www.ub.edu/portal/web/iub/wifi-o-eduroam>

La xarxa sense fils de la UB permet accedir a Internet dins del campus universitari sense la necessitat d'una connexió per cable, fet que afavoreix la mobilitat. Aquest servei està disponible per a tota la comunitat universitària.

App SocUB <https://www.ub.edu/app-socub/>

És una aplicació gratuïta de la Universitat de Barcelona perquè l'alumnat tingui sempre a l'abast la informació i els serveis que més pot necessitar mentre estigui estudiant: rebre avisos, consultar horaris i exàmens, accedir a l'expedient, al Campus Virtual, al correu institucional, al OneDrive, al Teams, connectar-se al wifi Eduroam i d'altres serveis.

Chronos <https://www.ub.edu/portal/web/fisica/chronos>

La utilitat Chronos és una aplicació pensada per facilitar a l'alumnat la confecció de la seva agenda d'activitats acadèmiques. Es poden triar les assignatures manualment o sol·licitar una generació automàtica de l'horari. Una vegada s'hagin seleccionat les assignatures i els grups, s'informarà dels possibles solapaments horaris.

UB Avisos de qualificacions

<https://www.ub.edu/portal/web/iub/detallservei/-/recurs/1051544/ub-avisos-de-qualificacions-ap-1>

L'aplicació permet conèixer a l'instant les notes obtingudes mitjançant un avís al mòbil, en el mateix moment que les notes s'incorporen a l'expedient acadèmic. Amb el mateix avís es poden consultar el dia, l'hora i el lloc de la revisió d'examen en el cas de les qualificacions provisionals. Incorpora altre funcionalitats com consultar l'expedient acadèmic o rebre notificacions sobre l'estat de les beques.

Simulador de preus http://www4.giga.ub.edu/acad/calc_matricula/

Aplicació que permet calcular el preu de la matrícula amb les variables que es facilitin.

1.6.6 Recursos informàtics per a l'alumnat

La facultat té habilitada una sala d'informàtica, ubicada al semisoterrani de l'aulari, on l'alumnat pot utilitzar els ordinadors disponibles segons una normativa pròpia de la sala. El control del funcionament és a càrrec de dos monitors que, per torns, cobreixen l'horari d'obertura. La facultat disposa també de quatre aules d'informàtica per cobrir la docència específica.

Contacte sala d'informàtica

Telèfon 934 035 837

Horari d'atenció al públic

De dilluns a divendres 9:30 a 19:30*

*En període d'exàmens aquest horari canvia.

Més informació al Punt d'Informació Aulari

1.6.7 Armariets

La facultat té armariets a disposició de l'alumnat. Per demanar-ne s'han de seguir els passos descrits a l'enllaç següent: <https://www.ub.edu/portal/web/fisica/armariets>

1.6.8 Serveis Lingüístics www.ub.edu/sl/fisica-quimica

Els Serveis Lingüístics (SL) tenen encomanades funcions com assegurar la qualitat lingüística de la comunicació multilingüe institucional, revisar lingüísticament els textos científics del PDI, promocionar la llengua catalana i el multilingüisme, acollir lingüísticament i culturalment l'alumnat de mobilitat o dur a terme l'acreditació oficial de coneixements de català.

A la Facultat de Física hi ha una oficina dels Serveis Lingüístics.

Paraules de la Física <https://www.ub.edu/paraules-fisica/> : blog de dinamització lingüística.

UB Retrucs <https://www.ub.edu/retrucs/> És un blog de la unitat d'Assessorament Lingüístic i Terminologia dels Serveis Lingüístics que pretén fer difusió d'eines i trucs que poden ser útils per facilitar l'edició, redacció, traducció i verificació ortogràfica de documents i textos.

<u>Contacte</u>		<u>Horari d'atenció al públic</u>
Telèfon	934 035 899	De dilluns a divendres, de 9:30 a 13:30
A/e	pau.sl.ds@ub.edu	

1.6.9 Servei de fotocòpies

La facultat disposa d'un servei de reprografia, en règim de concessió a l'empresa Ediciones Gráficas Rey SL. L'alumnat hi poden adquirir el material que el professorat posa a disposició en format paper i també llibres d'Edicions UB, material divers d'escriptori i d'ofimàtica.

<u>Contacte</u>		<u>Horari d'atenció al públic</u>
Telèfon	934 118 239	De dilluns a divendres, de 08:30 a 14:00 i de 15:00 a 19:30
A/e	quimica@reycenter.com	

1.6.10 Fira d'Empreses

La Fira d'Empreses de l'Àrea de Ciències i Enginyeries és una oportunitat perquè l'alumnat contacti amb empreses que es dediquen a activitats relacionades amb els estudis que està cursant.

D'aquest contacte estudiant-empresa pot sorgir una beca, un conveni per a estada en pràctiques externes o un contracte de treball. Un altre aspecte important que la Fira d'Empreses pot aportar a l'estudiant és la formació en competències per establir la relació amb les empreses, com ara dissenyar i presentar un bon currículum, fer una bona entrevista de feina, etc.

La Fira d'Empreses és també un marc perquè els investigadors dels grups de recerca estableixin relacions d'investigació o transferència. Representa un intent de superar la

barrera entre universitat i empresa i d'impulsar la transferència tecnològica, tan important per al futur.

En el curs 2020-21 va tenir lloc la XV Fira d'Empreses amb la participació de 92 empreses.

Consulteu la pàgina: <https://www.ub.edu/portal/web/ciencies-enginyeries/fira-empreses>.

1.7 PROGRAMES D'INTERCANVI

L'alumnat de la Facultat de Física pot fer una estada temporal d'un o com a màxim dos semestres dins del mateix curs acadèmic, mitjançant un programa d'intercanvi nacional (SICUE), un programa d'intercanvi internacional (Sòcrates-ERASMUS, convenis bilaterals o d'altres) o com a sol·licitud individual.

Programa d'intercanvi nacional SICUE

Mitjançant aquest programa, L'alumnat pot cursar part dels seus estudis en qualsevol de les altres universitats espanyoles amb les quals el centre tingui establert conveni, amb la garantia de reconeixement a la universitat d'origen. Aquest programa està gestionat pel cap d'estudis de cada ensenyament.

Més informació: <http://www.ub.edu/acad/intercanvis/nacional/>

Programes de mobilitat internacional

Tenen com a objectiu contribuir al desenvolupament d'un ensenyament superior de qualitat i d'un espai educatiu europeu mitjançant la promoció de la mobilitat física, el coneixement dels idiomes i el recurs a les tècniques modernes d'ensenyament obert i a distància.

Aquests programes estan gestionats per l'[Oficina de Relacions Internacionals de la Facultat de Física](#), la responsable de la qual és la Dra. M. Carmen Miguel López.

Més informació: <https://www.ub.edu/portal/web/fisica/mobilitat>

Atenció! Les dates d'examen de les assignatures de la UB a les quals s'ha matriculat l'alumnat que participi a qualsevol d'aquests programes seran les mateixes que per a la resta d'alumnes. En cap cas s'autoritzaran canvis de data.¹

¹ Segons l'acord del Consell d'Estudis del grau de Física de 25 de juny de 2019.

2. INFORMACIÓ COMUNA DELS ENSENYAMENTS DE GRAU

2.1 ORGANITZACIÓ DOCENT

2.1.1 Semestralitat

Al llarg de l'any hi ha dos períodes docents: el semestre de tardor i el semestre de primavera. Cadascun correspon a un període lectiu seguit d'un període de quatre o cinc setmanes reservades per a l'avaluació: al gener per al semestre de tardor i al juny per al de primavera.

En el grau de Física, a fi que l'estudiant pugui planificar la seqüència d'aprenentatges i el seu itinerari al ritme més convenient per a les seves possibilitats, les assignatures de formació bàsica del segon semestre (excepte Fonaments de Laboratori i Fonaments d'Ones, Fluids i Termodinàmica) i totes les assignatures obligatòries de primer cicle es programen en tots dos períodes docents. També es programen en els dos períodes docents les assignatures obligatòries de la menció de Física Fonamental.

2.1.2 Avaluació i convocatòries

Com a norma general, l'avaluació ha de ser continuada. En cas que l'estudiant opti per no seguir l'avaluació continuada, té dret a una avaluació única. Si s'hi vol acollir, aquesta decisió ha de constar per escrit. L'estudiant ha d'imprimir l'[Imprès de sol·licitud](#), que es troba a [tràmits administratius de grau](#), l'ha d'omplir, signar i presentar al responsable de l'assignatura, que hi donarà el seu vistiplau i li facilitarà el justificant.

Les dates límit per sol·licitar acollir-se a l'**avaluació única** són:

Semestre de tardor 17 de novembre de 2021

Semestre de primavera 20 d'abril de 2022

Els estudiants de la doble titulació dels graus de Física i Matemàtiques han de comprovar també les dates fixades per la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.

Revaluació

Poden presentar-se a la revaluació tothom que no hagin superat l'assignatura en la convocatòria ordinària.

La revaluació de les assignatures del semestre de tardor es fa durant els mesos de juny i juliol, coincidint amb la convocatòria ordinària de les assignatures del semestre de primavera. A aquest efecte, s'entén que si l'estudiant es torna a matricular d'una assignatura en el semestre de primavera per tenir dret a docència, renuncia a la revaluació corresponent a l'assignatura a la qual es va matricular en el semestre de tardor.

La reavaluació de les assignatures del semestre de primavera es fa a principis de setembre.²

Finalitzat el període de reavaluació, el professorat enregistra les qualificacions definitives i procedeix a tancar i signar les actes.

Convocatòria extraordinària de final d'estudis

La *Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges* estableix en l'article 9:

«9.3. [...] l'alumnat al qual, en matricular-se a l'inici del curs acadèmic, li resti un màxim d'un 10 % dels crèdits corresponents per finalitzar l'ensenyament, té dret a una convocatòria extraordinària de final d'estudis, amb el benentès que només té dret a la docència corresponent al semestre en què s'imparteix l'assignatura. Per poder tenir dret a la convocatòria extraordinària cal que es matriculi de tots els crèdits que resten per finalitzar l'ensenyament.»

Plagis i còpies

La *Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges* estableix en l'article 11:

«11.7 La Universitat de Barcelona ha de fer ús de les eines que tingui al seu abast per detectar el plagi en els treballs i altres exercicis dels estudiants. El plagi en qualsevol activitat avaluable comporta la qualificació de 0 en la qualificació final de l'assignatura, prèvia audiència a la persona interessada. Contra la qualificació de 0 es pot actuar d'acord amb el procediment previst a l'article 15 d'aquesta normativa, excepte pel que fa a la revisió davant del mateix professor o professora.

11.8 En el cas que l'estudiant cometi qualsevol altra irregularitat en un acte d'avaluació, aquest acte es qualifica amb 0. En el cas que es produeixi més d'una irregularitat en els actes d'una mateixa assignatura durant el mateix curs acadèmic, la qualificació final és 0. En el cas que l'estudiant consideri que la decisió és incorrecta, pot formular una reclamació de conformitat amb el procediment previst a l'article 15 d'aquesta normativa, excepte pel que fa a la revisió davant del mateix professor o professora.»

Més informació: http://www.ub.edu/acad/noracad/avaluacio_2020.pdf

2.1.3 Normes de permanència

Alumnes de nou accés (primer any de matrícula)

El primer any que l'estudiant ingressa a un grau de la UB s'ha de matricular o bé de 60 crèdits (modalitat de temps complet) o bé de 30 (modalitat de temps parcial).

Si s'ha matriculat de 60 crèdits, al final del primer any n'ha d'haver aprovat com a mínim 18 per romandre al grau.

² Segons l'acord de la Comissió Acadèmica de la Facultat de Física de 18 de maig de 2012, modificat el 18 de juny 2013.

Si s'ha matriculat de 30 crèdits, al final del primer any n'ha d'haver aprovat com a mínim 6 per romandre al grau.

Per estudiants de primer any d'ingrés a l'itinerari doble en Física i Matemàtiques:

1. Modalitat de temps complet: el primer any l'estudiant s'ha de matricular d'entre un mínim de 60 crèdits i un màxim de 90. Al final del primer any n'ha d'haver aprovat com a mínim 24 per romandre a l'itinerari de doble titulació.

2. Modalitat de temps parcial: el primer any l'estudiant s'ha de matricular d'entre un mínim de 30 crèdits i un màxim de 45. Al final del primer any n'ha d'haver aprovat com a mínim 12 per romandre a l'itinerari de doble titulació.

Resta d'alumnes

A partir del segon any d'ingrés, l'estudiant pot matricular-se d'entre un mínim de 18 crèdits (excepte si n'hi resten menys per finalitzar l'ensenyament) i un màxim de 60. El mateix s'aplica a l'estudiant de primer que prèviament ha cursat, totalment o parcialment, altres estudis universitaris oficials. L'estudiant segueix un itinerari a temps parcial quan es matricula d'entre 18 i 45, i segueix un itinerari a temps complet quan es matricula d'entre 46 i 60 crèdits.

Per a estudiants d'itinerari doble a partir del segon any d'ingrés:

L'estudiant pot matricular entre un mínim de 30 crèdits (excepte si n'hi resten menys per finalitzar el grau) i un màxim de 90. L'estudiant que es matricula d'entre 30 i 45 crèdits segueix un itinerari a temps parcial, i qui en matriculen més de 46 segueix un itinerari a temps complet.

Excepcionalment, i quan estigui justificat, el cap d'estudis, mitjançant resolució expressa, pot autoritzar una matrícula superior a 60 crèdits, fins a un màxim de 78 crèdits per curs acadèmic.

Si l'estudiant es vol matricular de crèdits obligatoris d'un curs, també s'ha de matricular de tots els crèdits obligatoris pendents dels cursos inferiors. A aquest efecte, és important tenir en compte que les assignatures de primer semestre només s'ofereixen a la tardor, de manera que si l'estudiant en té alguna de pendent d'aquest semestre té l'obligació de matricular-s'hi al semestre de tardor.

Quan a l'estudiant li restin menys del 10 % dels crèdits per acabar el grau, s'haurà de matricular de tots els crèdits que li faltin.

El segon any consecutiu de matrícula efectiva en què l'estudiant no aprovi com a mínim el 50 % dels crèdits dels quals s'ha matriculat, no podrà continuar el grau.

L'estudiant que cursa l'ensenyament a temps complet disposa d'un màxim de set anys de matrícula efectiva per superar els estudis. Quan els estudis es cursen a temps parcial, es disposa de tres anys més afegits als set anteriors per acabar el grau.

En itineraris de doble titulació de grau amb un nombre de crèdits entre 248 i 360, l'estudiant a temps complet té un màxim de vuit anys de matrícula efectiva per superar l'itinerari conjunt. L'estudiant a temps parcial disposarà de tres anys més de matrícula efectiva per finalitzar els estudis respecte dels estipulats en els apartats anteriors.

A l'efecte dels apartats anteriors, s'entén que es cursen estudis a temps complet quan durant els cinc primers anys de matrícula efectiva es matriculi una mitjana anual igual o superior a 46 crèdits; quan aquesta mitjana sigui inferior a 46 crèdits, s'entén que l'estudi es fa a temps parcial.

Consulteu la normativa de permanència: <http://www.ub.edu/acad/noracad/>

2.1.4 Acreditació d'una tercera llengua

L'estudiant que iniciï per primera vegada estudis universitaris de grau en una universitat catalana, el curs 2018-2019, i que provingui dels estudis de batxillerat i les proves d'accés a la universitat (PAU), o de cicles formatius de grau superior (CFGS), amb o sense PAU, ha d'acreditar el nivell B2 en una tercera llengua (anglès, francès, alemany o italià) en finalitzar els estudis.

Més informació: <http://www.ub.edu/benvinguda/acreditacio.html>

2.2 PREMATRÍCULA I MATRÍCULA

Als graus de la Facultat de Física s'aplica el model de matrícula semestral. Això vol dir que l'estudiant ha de dur a terme dues matrícules, coincidint amb els dos períodes docents, una abans del primer semestre (tardor) i l'altra abans del segon semestre (primavera).

Cada matrícula es desenvolupa en dues fases:

- La **prematrícula** d'assignatures en què cada estudiant selecciona les assignatures i els grups en què es matricula en el semestre. Es fa just abans que comencin les classes i això permet formar els grups amb molta immediatesa i començar el semestre amb els grups assignats, cosa que evita retards innecessaris.

Tothom ha de fer la prematrícula llevat de l'alumnat de nou ingrés que, per al semestre de tardor, fa la matrícula directa al juliol.

- La **formalització de la matrícula**, en què l'estudiant aporta la documentació necessària, confirma la matrícula i es genera el full de pagament.

Totes dues fases es fan amb la modalitat d'automatrícula, és a dir, cada estudiant fa la seva prematrícula o matrícula per Internet, fent servir l'aula d'informàtica de la facultat o qualsevol altre punt de connexió, des de la pàgina web MonUB i identificant-se amb el seu NIUB o DNI, en qualsevol moment posterior a l'hora d'inici del seu torn.

Les assignatures de les quals l'estudiant no es matricula en el període establert, tot i que s'hi va preinscriure prèviament, s'esborraran dels expedients al finalitzar el procés de matrícula. D'aquesta manera, l'alumnat matriculat disposarà d'aquestes places durant la setmana posterior a la matrícula.

Es pot autoritzar l'alumnat no matriculat a fer la **matrícula fora de termini** si presenta una sol·licitud justificada que ha de resoldre el degà de la Facultat. En aquesta situació, l'estudiant només pot triar de matricular-se a les places disponibles.

2.2.1 Funcionament dels torns

Els **torns de prematrícula i matrícula** s'assignen en primera instància per l'indicador de rendiment, el qual resulta de dividir el nombre total de crèdits superats en el grau entre el nombre total de crèdits matriculats en el grau i, en segona instància, per ordre de nota mitjana d'expedient acadèmic.

Les informacions relatives als horaris, torns i instruccions de prematrícula i matrícula es publiquen a la pàgina web i als taulers d'anuncis de la facultat el dia abans de la prematrícula o matrícula.

2.2.2 Recomanacions

A l'hora de matricular-se de les assignatures en el context de l'actual organització acadèmica dels graus de la Facultat de Física, cal tenir en compte les recomanacions següents:

- Convé no pecar d'excés d'optimisme en el nombre de crèdits inscrits.
- En el semestre de primavera, l'estudiant amb alguna assignatura pendent del semestre de tardor té l'examen de **reavaluació** corresponent. En cas de renúncia a la reavaluació, pot tornar a matricular-se de les assignatures que li hagin quedat pendents del semestre anterior i que s'ofereixin a la primavera. Convé tenir-ho present i que l'estudiant adapti la quantitat de crèdits nous a l'hora de matricular-s'hi, de manera que la càrrega lectiva del nou semestre no resulti desproporcionada.
- Per normativa de permanència, si l'estudiant vol matricular-se de crèdits obligatoris d'un curs superior, també ha de matricular-se dels crèdits obligatoris pendents de cursos inferiors. En cas de tenir alguna assignatura pendent de primer semestre, està obligat a matricular-s'hi a la tardor donat que no s'ofereixen al semestre de primavera.

2.2.3 Incidències

Per a estudiants que treballen durant el curs, hi ha un primer **torn especial de matrícula**. En el grau de Física, aquest torn especial només s'autoritza si es donen incompatibilitats manifestes entre l'horari laboral i els horaris de classes.³

Per tenir-hi dret cal presentar a la Secretaria de la Facultat el [formulari de sol·licitud](#), el certificat de treball on s'especifiqui l'horari laboral i la còpia del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social. La sol·licitud s'ha de presentar a cada semestre (tardor i primavera), ja que les condicions laborals poden haver canviat d'un semestre per l'altre. No s'acceptarà cap sol·licitud de modificació d'assignatures per causes laborals.

Qui no s'hagi matriculat el semestre anterior cal que sol·liciti la seva **reincorporació** a fi de comprovar l'expedient i activar-lo per a la prematrícula.

³ Segons l'acord de Consell d'Estudis del grau de Física de 21 de març de 2019.

A l'hora de planificar la matrícula, s'han de tenir en compte els **requisits** del Pla d'estudis (vegeu l'apartat 3.1.4) i cal demanar l'exempció, si cal, presentant a la Secretaria de la Facultat una instància adreçada al cap d'estudis.

Per resoldre qualsevol de les incidències de **permanència** (vegeu l'apartat 2.1.3), s'ha de presentar una sol·licitud raonada a la Secretaria de la Facultat adreçada al degà.

En el mateix termini també s'han de presentar les sol·licituds **d'assignatures amb places limitades** en el grau de Física (consulteu els apartats 3.1.3 i 3.3.2). Aquestes assignatures no es poden escollir lliurement a la prematrícula seguint els torns, només es concedeixen a qui les ha sol·licitades abans de la prematrícula. Per tant, per poder-les prematricular és obligatori fer aquesta sol·licitud.

Dates límit per presentar sol·licituds de torn especial, reincorporació, exempció de requisits, incidències de permanència i assignatures amb places limitades:

Semestre de tardor 1 de setembre de 2021
Semestre de primavera 1 de febrer de 2022

2.2.4 Terminis de matrícula

Hi ha **dos períodes de matrícula**, coincidint amb els dos períodes de docència:

Semestre de tardor: 1a matrícula del curs

○ **Alumnes de nou accés: matrícula per primera vegada a l'ensenyament**

Les **sessions informatives** prèvies a la matrícula es fan a la Facultat de Física el dimecres 14 de juliol.

— Enginyeria Electrònica de Telecomunicació: 10:00 h.
— Física i doble titulació de Física i Matemàtiques: 11:00 h.

Els **torns de l'automatrícula**: el dia i hora que s'estableix per a cada estudiant a partir de la nota de PAU es publiquen el 14 de juliol.

El **calendari de matrícula** és el següent:

1a assignació	15 i 16 de juliol (dj. i dv.)
Reclamacions i assignació definitiva	20 de juliol (dt.)
2a assignació	27 de juliol (dj.)
Reclamacions 2a assignació i 1a reassignació	7 de setembre (dt.)

Més informació: <https://www.ub.edu/portal/web/fisica/matricula-tardor>

○ **Alumnes que continuen els estudis de grau**

La resta d'alumnes han de fer la prematrícula i matrícula en les dates següents:

Prematrícula	8 de setembre (dc.) (oberta des del torn assignat fins a les 20:00)
Matrícula	30 de setembre (dj.) (oberta des del torn assignat fins al diumenge a les 24:00)
EET Prematrícula pràctiques	13 de setembre (dl.)

Els torns es publiquen en la pàgina web de la facultat el dia anterior a la prematrícula.

Semestre de primavera: 2a matrícula del curs

Al semestre de primavera, tothom es considera alumne o alumna amb estudis iniciats.

L'estudiant, encara que ja s'hagi matriculat de certes assignatures al semestre de tardor, ha de fer la prematrícula per a l'assignació de grup abans de fer la matrícula de primavera.

Prematrícula	8 de febrer (dt.) (oberta des del torn assignat fins a les 20:00)
Matrícula	17 de febrer (dj.) (oberta des del torn assignat fins al diumenge a les 24:00)
EET Prematrícula pràctiques	14 de febrer (dl.)

2.2.5 Documentació

Alumnes que es matriculen per primera vegada

En tots els casos, cal presentar:

- Document d'identitat vigent en el moment de la matrícula:
 - Estudiants amb DNI o NIE espanyol: no han de presentar el document si, en el moment de la matrícula, autoritzen la UB a fer les comprovacions necessàries a través de la consulta electrònica a l'administració corresponent.
 - Estudiants estrangers: fotocòpia del passaport.
 - Estudiants estrangers de la UE: fotocòpia del document d'identitat expedit en el seu país d'origen.
- **En cas de sol·licitar alguna exempció** cal presentar la documentació que determini la normativa (certificat de matrícula d'honor en el batxillerat o premi extraordinari de batxillerat, etc). La informació econòmica es pot trobar en aquest enllaç http://www.ub.edu/acad/matricula/informacio_economica.html#exempta

A més, en funció de la via d'admissió i la procedència, cal afegir la documentació següent:

Alumnat admès per preinscripció universitària	
Estudiants amb PAU	<ul style="list-style-type: none"> – Si s'han fet a Catalunya, no cal portar cap document. – Si s'han fet en un altre districte universitari, cal portar el justificant d'haver pagat el trasllat d'expedient emès pel centre de procedència.
Estudiants amb estudis universitaris iniciats	<ul style="list-style-type: none"> – Cal portar el justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient emès pel centre de procedència. Si el centre és de la UB, no cal portar cap documentació. – Si s'han superat assignatures en estudis previs que es puguin reconèixer al nou grau, s'ha de comentar amb el personal de secretaria en el moment de l'automatrícula. Es pot trobar més informació en l'enllaç https://www.ub.edu/portal/web/fisica/reconeixement-d-estudis-previs-reconeixement-academic-i-transferencia-de-credits
Estudiants que fan simultaneïtat d'estudis	Cal portar-ne el certificat acadèmic. Si el centre és de la UB, no cal portar cap documentació.
Titulats universitaris	<ul style="list-style-type: none"> – En el cas d'estudis universitaris espanyols: cal portar l'original i una fotocòpia del títol o, si no es té, el certificat acreditatiu en què constin les dades d'expedició. No cal aportar aquesta documentació si el títol és posterior a l'any 1991 i si, en el moment de la matrícula, s'autoritza la UB a efectuar les comprovacions necessàries a través de la consulta electrònica a l'administració corresponent. – En el cas de títols de la UB, no cal aportar cap documentació. – En el cas d'estudiants amb estudis universitaris estrangers: cal portar l'original i una fotocòpia de la resolució d'homologació o de la declaració d'equivalència a nivell universitari de grau emesa pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
Estudiants provinents de prova d'accés per a més grans de 25, 40 o 45 anys	<ul style="list-style-type: none"> – Si s'han fet a Catalunya, no cal portar cap document. – Si s'han fet en un altre districte universitari, cal portar el justificant d'haver pagat el trasllat d'expedient emès pel centre de procedència.
<p>No cal portar cap document si s'hi accedeix per alguna de les vies següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Estudiants amb batxillerat europeu o internacional, estudiants amb estudis de sistemes educatius de la UE o d'altres amb acords internacionals en règim de reciprocitat, i estudiants d'altres sistemes educatius estrangers homologats al batxillerat espanyol. – Estudiants amb títol de tècnic superior de formació professional. 	

Alumnat admès havent sol·licitat plaça al centre	
Accés amb reconeixement de 30 o més crèdits en un ensenyament de grau	<ul style="list-style-type: none"> – Cal portar la resolució del degà del centre que els atorga la plaça. – Si s'hi accedeix amb estudis universitaris espanyols, cal presentar el justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient emès pel centre de procedència.
Estudiants amb batxillerat homologat, no comunitaris i no residents	– Cal presentar l'original i una fotocòpia de la credencial d'homologació del títol estranger.

Alumnes que continuen els estudis de grau

- En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat, cal presentar la documentació que determini la normativa (títol de família nombrosa, certificat de discapacitat, etc.). No cal presentar documentació si, en el moment de la matrícula,

s'autoritza la UB a efectuar les comprovacions necessàries mitjançant consulta electrònica a l'administració corresponent.

- És recomanable tenir a mà l'acreditació econòmica o el justificant de la sol·licitud de beca.

2.2.6 Modalitats de pagament

Pagament únic

- Un rebut únic. S'ha de fer efectiu en una de les entitats bancàries col·laboradores dintre dels 7 dies naturals a comptar des de la data de formalització de la matrícula, mitjançant el pagament en caixers automàtics o per banca electrònica.
- Pagament domiciliat. L'import es carrega **a partir dels 7 dies posteriors** a la data de formalització de la matrícula en una de les entitats bancàries col·laboradores amb una autorització de domiciliació bancària de rebuts segons el model establert.

Entitats col·laboradores de la UB: CaixaBank, BBVA i Banco Santander.

Pagament fraccionat

- Rebuts fraccionats en terminis. L'estudiant pot optar per fer efectiu l'import de la matrícula fraccionat en terminis quan l'import dels crèdits sigui igual o superior a tres-cents euros (300 €). Les matrícules del semestre de tardor es poden fraccionar en quatre terminis i les del semestre de primavera es poden fraccionar en tres terminis.
- Pagament fraccionat en mensualitats mitjançant préstec
 - Préstec de fraccionament de matrícula a través de l'AGAUR. S'ha de seleccionar l'opció corresponent i escollir l'entitat financera (Banc de Sabadell i Caixa d'Enginyers). Posteriorment, l'AGAUR tramet un correu electrònic a l'estudiant per explicar els tràmits que ha de fer i l'entitat financera es posa en contacte amb l'estudiant per gestionar el préstec. <http://www.ub.edu/acad/matricula/pagament.html>
 - Préstec amb una entitat financera. Els acords amb les entitats financeres col·laboradores es poden consultar a: <http://www.ub.edu/monub/serveis/financament.htm>

El pagament total de l'import de la matrícula és requisit essencial de la seva validesa. Si se'n fracciona el pagament, s'entén que l'obligació d'abonament s'ha satisfet en el moment en què s'han fet tots i cadascun dels pagaments fraccionats. És important consultar la normativa acadèmica i econòmica de la UB pel que fa a les conseqüències de la falta de pagament de la matrícula.

2.2.7 Modificació de matrícula

Dins els terminis establerts anualment pel centre,⁴ es poden suprimir, canviar o afegir assignatures a la matrícula ja efectuada. Aquesta modificació de matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior; la UB ha d'abonar la diferència que es pugui produir a favor de l'alumne.

⁴ Termini de modificació de matrícula en línia: assignatures del semestre de tardor, 7 i 8 d'octubre de 2021; assignatures del semestre de primavera, 24 i 25 de febrer de 2022.

Finalitzat aquest termini, l'estudiant pot **sol·licitar la supressió o l'addició** d'assignatures de la matrícula ja efectuada **dins dels terminis que s'indiquen en aquest apartat**. Aquesta modificació de matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior; l'estudiant ha d'abonar l'import dels crèdits que amplii sense tenir dret a la devolució de les quantitats abonades pels crèdits que hagi anul·lat o modificat. El degà del centre ha de resoldre la sol·licitud de modificació de matrícula i en la resolució es determinen els efectes econòmics i acadèmics de la modificació.

L'estudiant ha d'abonar també el preu per gestió d'expedient previst en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a les modificacions i les ampliacions parcials de matrícula.

Normativa acadèmica i econòmica de la UB:

<http://www.ub.edu/acad/noracad/matricula/welcome.html>

2.3 BEQUES

El **Ministeri d'Educació i Formació Professional** convoca cada curs acadèmic beques per a estudiants de grau: beca de caràcter general. Les convocatòries n'estableixen els requisits i es publiquen al BOE normalment a principis d'agost.

L'**AGAUR** convoca beques **Equitat** per a la minoració dels preus dels estudis universitaris en funció de la renda. La convocatòria està prevista per al mes de juliol. La beca s'ha de sol·licitar per Internet a través de [l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya](#).

Si l'estudiant vol fer la matrícula amb la condició de becari o becària i el curs passat no va obtenir aquesta beca, s'ha de sol·licitar l'acreditació econòmica de l'AGAUR.



EM VULL MATRICULAR COM A BECARI O BECÀRIA. QUÈ HE DE FER?

DEMANAR L'ACREDITACIÓ ECONÒMICA DE L'AGAUR QUE INCLOU EL TRAM DE RENDA I LA BECA EQUITAT

ALUMNES NO BECARIS CURS ANTERIOR

ALUMNES BECARIS CURS ANTERIOR

(Si el curs passat vas tenir una beca fora de Catalunya, has d'entregar-ne la credencial a la teva secretaria en el moment de matricular-te)

Acreditació NEGATIVA

Acreditació POSITIVA

SOL·LICITA LA BECA GENERAL (La convocatòria es publica el mes d'agost).

Si et matricules el juliol, primer has de fer la matrícula i després demanar la beca.

Si et matricules el setembre primer has de demanar la beca, com a mínim un dia abans de la matrícula

MATRÍCULA ORDINÀRIA

SOL·LICITA LA BECA GENERAL

MATRÍCULA CONDICIONAL COM A BECARI O BECÀRIA

Més informació: <http://www.ub.edu/beques/grausimasters/index.html>

2.4 PREGUNTES FREQUENTS

2.4.1 Assignatures

1. *Què vol dir que l'ensenyament té una estructura semestral?*

Al llarg de l'any hi ha dos períodes docents: el semestre de tardor i el semestre de primavera. Cadascun correspon a 15 setmanes lectives efectives i va seguit d'un període d'avaluació: al gener per al semestre de tardor i al juny per al de primavera (vegeu l'apartat 2.1.1 de la guia).

2. *Quan es programen les assignatures obligatòries en el Grau de Física?*

Vegeu l'apartat 2.1.1. Semestralitat.

3. *I les optatives?*

En general, les assignatures optatives es programen només en el semestre indicat en el pla d'estudis. L'avaluació de les assignatures es fa durant el període d'exàmens corresponent.

4. *Vull acollir-me a l'avaluació única, què he de fer?*

Hi ha un termini fixat, fes atenció a les dates previstes en el calendari. Si ets estudiant de la doble titulació en Física i Matemàtiques, pensa que les dates que fixa cada facultat poden ser diferents, consulta els dos calendaris (vegeu l'apartat 2.1.2 de la guia).

2.4.2 Crèdits obligatoris i optatius

5. *Quants crèdits he de fer per acabar el grau?*

- Grau de Física

El títol es pot obtenir quan es disposa d'un total de 240 crèdits distribuïts de la manera següent:

- 144 crèdits obligatoris, 60 dels quals són de formació bàsica,
- 90 crèdits optatius que s'han d'elegir tenint en compte la menció que s'hagi triat, Física Aplicada o Física Fonamental:
 - 60 són optatius obligatoris de menció,
 - 30 són crèdits optatius comuns (vegeu l'apartat 3.1.4 de la guia),
- 6 crèdits obligatoris del Treball Fi de Grau.

- Doble titulació en Física i Matemàtiques

La doble titulació es pot obtenir quan es disposa d'un total de 330 crèdits distribuïts de la manera següent:

- 294 crèdits obligatoris d'assignatures dels graus de Física i de Matemàtiques, 66 dels quals són de formació bàsica,
- 12 crèdits optatius a triar d'entre les assignatures optatives dels graus de Física i de Matemàtiques,
- 24 crèdits obligatoris dels Treballs Fi de Grau dels dos ensenyaments.

Vegeu l'apartat 4.1.1.

- Grau d'Enginyeria Electrònica de Telecomunicació

El títol es pot obtenir quan es disposa d'un total de 240 crèdits distribuïts de la manera següent:

- 204 crèdits obligatoris, 60 dels quals són de formació bàsica,
- 24 crèdits optatius (vegeu l'apartat 5.1.1 de la guia)
- 12 crèdits obligatoris del Treball Fi de Grau.

6. *He de fer una assignatura optativa obligatòriament en el semestre indicat?*

És aconsellable, ja que el semestre d'una assignatura optativa indica el lloc de l'itinerari a partir del qual l'estudiant està en condicions de cursar l'assignatura. Es pressuposa, per tant, que l'estudiant ha assimilat els continguts de totes les assignatures obligatòries dels semestres anteriors. Vegeu els itineraris de cada grau (vegeu els apartats 3.1.3, 4.1.2 i 5.1.1.).

2.4.3 Requisits

7. *A l'hora de planificar la matrícula, què he de tenir en compte sobre els requisits?*

Els requisits dels plans d'estudis estan pensats perquè l'estudiant pugui cursar una assignatura amb els coneixements previs necessaris per superar-la.

Vegeu la informació corresponent en els apartats 3.1.4 (grau de Física) i 5.1.2 (grau d'Enginyeria Electrònica de Telecomunicació) d'aquesta guia.

2.4.4 Prematrícula

8. *La prematrícula és el mateix que la matrícula?*

La prematrícula és un procés, previ a la matrícula, on l'estudiant tria les assignatures i els grups que vol cursar en el semestre que comença.

Posteriorment, un cop confirmades les qualificacions del període anterior, l'estudiant formalitza la matrícula, moment en el qual es genera el full de pagament i la matrícula és definitiva.

9. *Qui ha de fer la prematrícula?*

Tot l'alumnat, llevat del de nou ingrés que, per al semestre de tardor, fa directament l'automatrícula. Cal tenir present, però, que aquest alumnat també ha de fer la prematrícula en el semestre de primavera.

10. *De què m'he de prematricular?*

De totes les assignatures que vulguis cursar en el semestre corresponent. Cal tenir present que la prematrícula és vinculant (llevat de casos absolutament excepcionals i justificats documentalment), en el sentit que allò que es tria a la prematrícula s'ha de confirmar a la matrícula.

Si tens assignatures pendents del primer semestre de primer curs estàs obligat a matricular-t'hi a la tardor (vegeu l'apartat 2.1.3).

11. *On es fa i com funciona?*

La prematrícula es fa el dia i l'hora que pertoqui, des de qualsevol dispositiu amb accés a internet, o des de les aules d'informàtica de la facultat; s'hi accedeix des del MonUB (vegeu apartat 1.6.1) i l'estudiant ha d'entrar en l'aplicació de matrícula en qualsevol moment posterior a l'hora d'inici del seu torn.

12. *Com es fan els torns de prematrícula?*

Els torns de prematrícula s'assignen en primera instància per l'indicador de rendiment que resulta de dividir el nombre total de crèdits superats en el grau entre el nombre total de crèdits matriculats en el grau. Els torns de matrícula s'assignen en segona instància per ordre de nota mitjana d'expedient acadèmic. En els períodes de matrícula de setembre i febrer, els torns es confeccionen amb les qualificacions disponibles el 31 de juliol i el 31 de desembre, respectivament.

13. *Si treballo, puc saltar-me l'ordre de prematrícula?*

A fi d'evitar el procés de canvis de grup que podria ocasionar la incompatibilitat amb els horaris de feina, els estudiants que ho justifiquin es poden inscriure en un primer **torn especial**.

Per tenir-hi dret cal presentar a la secretaria de la facultat, el [formulari](#) de sol·licitud, el certificat de treball on consti l'horari laboral i la còpia de l'alta a la Seguretat Social. La sol·licitud s'ha de presentar a cada semestre (tardor i primavera), ja que les condicions laborals poden haver canviat d'un semestre per l'altre. Les dates límit per presentar aquesta sol·licitud són l'1 de setembre de 2021 per al semestre de tardor i l'1 de febrer de 2022 per al de primavera (vegeu l'apartat 2.2.3 de la guia).

14. *Què passa si em prematriculo d'assignatures sense respectar els requisits del pla d'estudis?*

En aquest cas, el programa informàtic impedirà la formalització de la prematrícula.

15. *Què faig si encara no sé la qualificació definitiva d'una assignatura del semestre anterior i, per tant, no sé si m'hi he de tornar a prematricular en cas d'haver-la suspès o si em puc prematricular d'una altra assignatura en cas d'haver-la aprovat?*

Cal prematricular-se de les dues assignatures i notificar immediatament aquesta circumstància al cap d'estudis tot emplenant el [formulari](#). Aquest document servirà per autoritzar l'eliminació d'una de les dues assignatures inscrites depenent de la qualificació definitiva de l'assignatura del semestre anterior.

16. *Si he tingut algun problema amb la prematrícula, què puc fer?*

Les sol·licituds sobre incidències **molt excepcionals** en la prematrícula d'assignatures s'han d'adreçar al cap d'estudis mitjançant una instància justificada a partir del dia de la prematrícula i fins a la data prevista a l'agenda (vegeu l'apartat 2.5. pàgines 26 i 27).

17. *Puc demanar un canvi de grup si m'he prematriculat d'assignatures en grups amb horaris que coincideixen?*

No, la prematrícula d'un grup d'una assignatura és vinculant. L'estudiant ha de vigilar i preocupar-se per prematricular-se de les assignatures que vulgui cursar en grups que no se superposin.

18. *Què passa si en el període establert no em matriculo de les assignatures a les quals m'he prematriculat?*

En aquest cas, aquestes assignatures s'esborren dels expedients al finalitzar el procés de matrícula. D'aquesta manera, l'alumnat matriculat disposa d'aquestes places durant la setmana posterior a la matrícula.

2.4.5 Requisits, permanència i límits de matrícula

19. *Quins controls acadèmics s'apliquen en la matrícula?*

En la prematrícula i la matrícula es controlen els requisits del pla d'estudis, la permanència i els límits de matrícula.

- Els **requisits dels plans d'estudis** estan pensats perquè l'estudiant pugui cursar una assignatura amb els coneixements previs necessaris per superar-la. Això vol dir que per matricular-se d'unes assignatures l'estudiant n'haurà d'haver cursat o superat unes altres prèviament, depenent del cas. Aquest control s'aplica semestralment, en cada prematrícula i matrícula (vegeu els apartats 3.1.4 per al grau de Física, i 5.1.2, per al grau d'Enginyeria Electrònica de Telecomunicació, d'aquesta guia).
- La **permanència** estableix el mínim i el màxim de crèdits dels quals cal matricular-se, i superar, per curs acadèmic. Pots consultar l'apartat 2.1.3 d'aquesta guia.
- La normativa acadèmica fixa els **límits de matrícula** i estableix el nombre i el tipus de crèdits de què l'estudiant es pot matricular de més, abans de finalitzar els crèdits o una vegada obtingut el títol. Pots consultar la normativa en aquest [enllaç](#).

Les incidències es mostren en la pàgina de matrícula prèvia a la confirmació. Aquests controls actuen de dues maneres:

- Un **avís de color taronja** que **informa** quin és l'error que cal esmenar abans de confirmar la matrícula; tot i que el procés de matrícula es pot finalitzar, cal que t'adrecis a la secretaria per informar-te i resoldre la incidència.

- Un **avís de color vermell** que **bloqueja** la matrícula per l'error detectat i t'adreça a la secretaria.

2.4.6 Avaluació

20. *Què puc fer si em coincideixen dos exàmens?*

El calendari d'exàmens es publica durant el mes de juliol, abans del començament del curs acadèmic. Per tant, és responsabilitat de l'estudiant vigilar perquè no coincideixin ni la docència ni les proves d'avaluació de les assignatures de què es matriculi. No s'autoritzarà cap canvi de data d'examen.

2.4.7 Reconeixement d'activitats institucionals universitàries

21. *Puc obtenir crèdits si participo en activitats institucionals? Quants en puc fer al llarg dels estudis?*

Es poden obtenir fins a un màxim de 6 crèdits per [reconeixement d'activitats institucionals universitàries](#). Aquests crèdits es deduiran del total dels crèdits optatius que s'han de fer.

22. *Què haig de fer per reconèixer crèdits d'activitats institucionals?*

Sol·licitar-ne al cap d'estudis el reconeixement mitjançant l'[aplicació](#) que trobaràs a la web de la facultat dins del Tauler de secretaria de graus i [Tràmits administratius](#). La documentació s'ha d'adjuntar en format pdf a l'aplicació. Un cop resolta la sol·licitud, hi ha dos períodes establerts per a la matrícula de crèdits de reconeixement acadèmic:

- **Ordinari:** la matrícula ordinària oficial. L'estudiant pot incorporar a l'automatrícula els reconeixements de crèdits que ja tingui autoritzats.
- **Extraordinari** (juliol/setembre amb efectes al curs acadèmic anterior): s'estableix per incorporar a l'expedient els crèdits que han estat reconeguts quan el període ordinari de matrícula ja era tancat i són necessaris per finalitzar els estudis (la secretaria comunica cada any les dates concretes per fer aquesta matrícula).

23. *Quines activitats institucionals permeten demanar reconeixement de crèdits?*

- Activitats organitzades per serveis centrals de la UB i entitats del Grup UB.
- Activitats institucionals universitàries organitzades per altres universitats.
- Activitats de representació estudiantil en els casos de membres electes i actius de consells de departament, consells d'estudis, Junta de Facultat, comissions delegades de Junta, Claustre, Consell de Govern, comissions delegades del Consell de Govern, consells directius dels col·legis majors, Consell de l'Alumnat i comissions permanent i delegades. Es reconeixen a raó d'1,5 crèdits per cada mandat i òrgan/comissió, amb una participació mínima del 80 % de les sessions.
- Activitats institucionals organitzades pel centre mateix.

2.4.8 Permanència

24. *On puc trobar informació sobre les normes de permanència?*

Pots consultar-ne un resum a l'apartat 2.1.3 d'aquesta guia i a la pàgina de *Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB*
http://www.ub.edu/acad/noracad/permanencia_1213.pdf

2.4.9 Tutoria

25. *Què haig de fer per parlar amb el cap d'estudis?*

S'ha de fer una sol·licitud d'entrevista, indicant-ne el motiu, per correu electrònic (capestudis-fisica@ub.edu).

26. *Com puc saber quin és el meu tutor o tutora?*

A principi de curs es convoca l'alumnat de nou ingrés a una reunió en què s'explica el funcionament del Pla d'Acció Tutorial (PAT) de l'ensenyament.

En la *Consulta de qualificacions i expedient* del [MonUB](#) constarà el nom del tutor o tutora.

2.4.10 Estadets d'intercanvi

27. *Voldria marxar d'Erasmus. On puc trobar informació? A qui em puc adreçar a la facultat?*

L'Oficina de Relacions Internacionals de la facultat s'encarrega d'aquesta tasca. Més informació: <https://www.ub.edu/portal/web/fisica/mobilitat-facultat> o bé per correu a rnt-fis@ub.edu.

28. *Voldria fer un intercanvi en una universitat de l'Estat. On puc trobar informació?*

Els caps d'estudis són els coordinadors del programa SICUE a la facultat (consulta les dades de contacte a la p. 1 d'aquesta guia).

Més informació: <http://www.ub.edu/acad/intercanvis/nacional>

29. *Soc estudiant d'intercanvi. Puc demanar que em canviïn dates d'examen?*

Les dates d'examen de les assignatures a les quals s'ha matriculat a la UB l'alumnat que participi a qualsevol d'aquests programes són les mateixes que per a la resta d'alumnes. En cap cas s'autoritzaran canvis de data (acord del Consell d'Estudis de 25 de juny de 2019).

2.5 CALENDARI I AGENDA DEL CURS

CALENDARI 2021-22 (aprovat en reunió ordinària de Consell d'Estudis de 10/05/2021)

DOCÈNCIA	
Docència del semestre de tardor	Del 13 de setembre al 22 de desembre
Període de proves de tardor ¹	Del 10 de gener al 3 de febrer
Docència del semestre de primavera	Del 14 de febrer al 20 de maig
Període de proves de primavera i reavaluació de tardor ^{1,2}	De l'1 al 30 de juny
Període de proves de reavaluació de tardor ³	De l'1 al 7 de juliol
Període de proves de reavaluació de primavera	De l'1 al 7 de setembre

VACANCES	
Nadal	Del 23 de desembre al 7 de gener
Setmana Santa	De l'11 al 18 d'abril

FESTIUS I NO LECTIUS	
24 de setembre	Festiu (dv.)
11 i 12 d'octubre	Pont i festiu (dl. i dt.)
1 de novembre	Tots Sants (dl.)
12 de novembre	Sant Albert. No lectiu (dv.)
6, 7 i 8 de desembre	Festiu, pont i festiu (dl., dt. i dc.)
6 de juny	Segona Pasqua. Festiu (dl.)
24 de juny	Festiu (dv.)

GESTIÓ ACADÈMICA	
Prematrícula del semestre de tardor	8 de setembre
EET: prematrícula de pràctiques del semestre de tardor	13 de setembre
Automatrícula del semestre de tardor	30 de setembre
Límit per sol·licitar l'avaluació única	17 de novembre
Prematrícula del semestre de primavera	8 de febrer
EET: prematrícula de pràctiques del semestre de primavera	14 de febrer
Automatrícula del semestre de primavera	17 de febrer
Límit per sol·licitar l'avaluació única	20 d'abril
Matrícula extraordinària de reconeixement per finalització d'estudis	15 de juliol a 30 de setembre (aprox.)

¹ Avaluació única i tancament dels processos d'avaluació continuada.

² Reavaluació de les assignatures del semestre de tardor que repeteixen docència en el semestre de primavera.

³ Reavaluació de les assignatures del semestre de tardor que no repeteixen docència en el semestre de primavera.

AGENDA 2021-22 (aprovada en reunió ordinària de Consell d'Estudis de 10/05/2021)

SEMESTRE DE TARDOR 2021					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
SETEMBRE	30	31	1 <i>Inici proves R 20-21</i> Termini de sol·licitud d'incidències prematrícula*	2	3
	6	7 <i>Fi proves R 20-21</i>	8 <i>Dia extra avaluació emergències oficials</i> Prematrícula	9 Termini de sol·licitud de canvis justificats**	10
	1 13 Inici classes EET: prematrícula pràctiques	14	15	16	17
	2 20	21	22	23	24 Festiu
	3 27	28	29	30 AUTOMATRÍCULA	1 AUTOMATRÍCULA
OCTUBRE	4 4	5	6	7 Modificació de matrícula	8 Modificació de matrícula
	5 11 Pont	12 Festiu	13	14	15
	6 18	19	20	21	22
	7 25	26	27	28	29
NOVEMBRE	8 1 Festiu	2	3	4	5
	9 8	9	10	11	12 St. Albert
	10 15	16	17 Termini de sol·licitud d'avaluació única	18	19
	11 22	23	24	25	26 Termini de sol·licitud de convocatòria fi de carrera
DESEMBRE	12 29	30	1	2	3
	13 6 Festiu	7 Pont	8 Festiu	9	10
	14 13	14	15	16	17
	15 20	21	22 Fi de classes	23 Inici vacances	24
	27	28	29	30	31
GENER	3	4	5	6	7 Fi vacances
	10 Inici proves	11	12	13	14
	17	18	19	20	21
	24	25	26	27	28
FEBRER	31	1 Termini de sol·licitud d'incidències prematrícula*	2	3 Fi proves	4 Dia extra avaluació emergències oficials

SEMESTRE DE PRIMAVERA 2022

		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
FEBRER		7	8 Prematrícula	9	10	11
	1	14 Inici de classes EET: prematrícula pràctiques	15	16	17 AUTOMATRÍCULA	18 AUTOMATRÍCULA
	2	21	22	23	24 Modificació de matrícula	25 Modificació de matrícula
MARÇ	3	28	1	2	3	4
	4	7	8	9	10	11
	5	14	15	16	17	18
	6	21	22	23	24	25
	7	28	29	30	31	1
ABRIL	8	4	5	6	7	8
	-	11 Inici de vacances	12	13	14	15
	9	18 Fi de vacances	19	20 Termini de sol·licitud d'avaluació única	21	22
	10	25	26	27	28	29 Termini de sol·licitud convocatòria fi de carrera
MAIG	11	2	3	4	5	6
	12	9	10	11	12	13
	13	16	17	18	19	20 Fi de classes
		23	24	25	26	27
JUNY		30	31	1 Inici proves + R	2	3
		6 Festiu	7	8	9	10
		13	14	15	16	17
		20	21	22	23	24 Festiu
		27	28	29	30 Fi proves + R	1 Inici proves R
JULIOL		4	5	6	7 Fi proves R	8 Dia extra d'avaluació emergències oficials
SETEMBRE		29	30	31	1 Inici proves R	2
		5	6	7 Fi proves R	8 Dia extra d'avaluació emergències oficials	9

Docència	No lectiu	Proves d'avaluació	Proves reavaluació	N: Festiu
----------	-----------	--------------------	--------------------	-----------

* Incidències de prematrícula: torn especial de matrícula, reincorporacions, requisits de pla d'estudis, problemes de permanència (apartat 2.2.3).

** Darrer dia per demanar canvis de la prematrícula justificats documentalment.

Avaluació única: consulta l'apartat 2.1.2.

Convocatòria extraordinària fi de carrera: consulta la Normativa reguladora de l'avaluació i d'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, article 15.3.

Termini orientatiu de matrícula extraordinària de reconeixement per finalització d'estudis: del 15/7 al 30/9.