



**Acord de Consell d'Estudis del grau de Física, de data 29 de juliol de 2020.**

Atesa la situació excepcional derivada de l'alerta sanitària pel COVID-19 (SARS-CoV-2) i la declaració de l'estat d'alarma establert pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, i prorrogat pel Reial decret 476/2020, de 27 de març, que ha determinat la suspensió de l'activitat acadèmica presencial i el tancament de les nostres instal·lacions i edificis, i tenint en compte el que disposa l'article 6 del Decret llei 8/2020, de 24 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries, tenint en compte la necessitat d'aprovar els plans docents i el document de coordinació del Pla d'Acció Tutorial del curs acadèmic 2020/21 del grau de Física; havent-se votat les propostes presentades el 27 de juny de 2020,

Amb un resultat de 13 vots emesos, tots els quals favorables per a la proposta de plans docents, i dels quals 12 de favorables i 1 en blanc per a la proposta del document de coordinació del Pla d'Acció Tutorial,

El Consell d'Estudis del grau de Física, amb efectes de data 29 de juliol de 2020

**ACORDA**

Aprovar les propostes de plans docents i de document de coordinació del Pla d'Acció Tutorial del curs acadèmic 2020/21 del grau de Física.

A Barcelona, a 29 de juliol de 2020

Cap d'Estudis del grau de Física

# Grau de Física i doble titulació en Física i Matemàtiques (part de Física) Pla d'Acció Tutorial. Juliol 2020

Aquest document descriu el Pla d'Acció Tutorial (PAT) del grau de Física (a partir d'ara, grau) i de la part vinculada al grau de Física dins la doble titulació en Física i Matemàtiques (a partir d'ara, doble titulació). Ha estat elaborat seguint les indicacions del document *Informació, orientació i suport a l'estudiant: acció tutorial a la Universitat de Barcelona* (Consell de Govern de la UB, de 5 de juliol de 2007) i incorpora accions i iniciatives per adaptar-lo al context actual de la pandèmia de COVID-19.

## I. Context

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) en la Facultat de Física (a partir d'ara, facultat) compta amb una llarga tradició, havent-se iniciat abans de l'existència del grau. El PAT descrit en aquest document actua sobre uns 1000 alumnes, corresponents al grau (900 alumnes) i a la doble titulació (100 alumnes). La tutorització descrita en aquest document per als alumnes de la doble titulació és en relació només als estudis de Física i no als de Matemàtiques, per als quals tenen assignat un altre tutor que es regeix amb un altre PAT.

La via d'entrada principal dels estudiants són les PAU (> 95 %, veure document Autoinforme d'acreditació, v.7.1., elaborat pel Comitè d'Avaluació intern de la Facultat de Física, 4 d'abril de 2016). La següent taula mostra les notes de tall amb la que els estudiants accedeixen als estudis.

Ensenyament	Grau	Doble titulació
Nombre d'estudiants de nou ingrés (aprox.)	200	20
Nota de tall curs 2016-2017	10,18	12,93
Nota de tall curs 2017-2018	11,11	13,12
Nota de tall curs 2018-2019	11,45	13,25
Nota de tall curs 2019-2020	11,60	13,29

## II. Objectius

D'acord amb els criteris de la Universitat de Barcelona, els objectius generals del PAT són orientar i assessorar l'estudiant, al llarg del seu itinerari curricular, per tal d'ajudar-lo a optimitzar el seu rendiment acadèmic i el seu desenvolupament personal. L'assignació d'un tutor a cada alumne, a l'inici dels seus estudis, permet d'oferir-li un assessorament personalitzat, basat en la confidencialitat i el respecte a l'autonomia, encaminat a assolir aquests objectius.

Les funcions més específiques que persegueix el PAT de l'ensenyament de Física són les següents:

- Assessorament sobre el funcionament i les característiques del grau / doble titulació per facilitar l'adaptació dels alumnes de nou ingrés als procediments de la facultat.
- Assessorament sobre procediments de la facultat i serveis de la UB.
- Assessorament en la planificació dels estudis i en l'elecció de menció i de matèries optatives, sobre la base dels interessos i circumstàncies personals de cada estudiant.

### **III. Activitats**

#### **1. Accions prèvies a l'ingrés de l'estudiant a la UB**

##### *Presentació del PAT dins la sessió d'acollida*

A l'inici de setembre, la facultat programarà una sessió d'acollida als estudiants de nou accés, admesos via les PAU i encara no matriculats. En aquesta sessió s'informarà tant els alumnes admesos al grau com els alumnes admesos a la doble titulació. La sessió serà via *BB Collaborate* i hi participaran el degà o la vicedegana d'afers acadèmics, per donar la benvinguda a la facultat; el cap d'estudis, per presentar el pla d'estudis; la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED), per informar de tot el procés de matrícula; i el coordinador del PAT (a partir d'ara, el coordinador) del grau de Física per informar del funcionament d'aquest pla.

En concret, el coordinador presenta els objectius del PAT, la figura del tutor i les característiques bàsiques d'aquest PAT en l'ensenyament de Física. El coordinador informa de quan, i a través de quin mitjà, es farà pública l'assignació a cada estudiant del seu tutor. També fa èmfasi especial en el grau de dificultat i l'esforç que aquests estudis requereixen i en la rellevància que té prendre'n consciència i acció d'una dedicació responsable en l'estudi per poder superar amb èxit les diferents matèries.

#### **2. Accions en la fase inicial dels estudis universitaris**

En aquesta fase és on el PAT posa més èmfasi. El motiu és que, des de la gestió de l'ensenyament, es considera que el primer curs acadèmic, i en particular el primer semestre, és crític pel que fa a l'adaptació de l'alumne a la facultat i a les característiques acadèmiques dels seus ensenyaments.

##### *Presentació del PAT i de l'assignació de tutors*

Tan bon punt com l'assignació dels tutors estigui feta, el coordinador n'informarà als estudiants matriculats i als tutors, perquè s'iniciïn els contactes de tutoria entre els uns i els altres. Aquests primers contactes es potenciaran mitjançant sessions virtuals en l'entorn *BB Collaborate*.

Per tal d'assegurar que els estudiants reben la informació que l'assignació de tutors ha estat realitzada i on es pot consultar, el coordinador vetlla perquè s'anunciï aquest esdeveniment en el web de la facultat. Per a aquest primer contacte, i per a facilitar les successives trobades entre tutors i estudiants, també està previst de fer servir el Campus Virtual.

El llistat d'assignació de tutors als alumnes de nou accés es fa públic a través d'enllaços en la pàgina web del PAT ([www.ub.edu/fisica/pat](http://www.ub.edu/fisica/pat)), i a través de llistats impresos i penjats en els taulells d'anuncis de la SED. Aquests llistats identifiquen l'estudiant solament amb el seu NIUB i li fan correspondre el nom del tutor, el departament al qual està adscrit i el seu correu electrònic de contacte. També en l'expedient acadèmic de cada estudiant accessible via l'espai personal apareix el nom del tutor que té assignat.

Atès que al llarg dels mesos de setembre i octubre se segueixen produint matriculacions d'alumnes, l'assignació de tutors a aquests es fa a finals del mes d'octubre i se'ls notifica personalment a través del seu correu electrònic de la UB i del seu personal.

##### *Sessió formativa i informativa als tutors*

Aquesta sessió l'organitza i convoca el coordinador i té una durada d'una hora, just després de publicar les assignacions. En aquesta sessió es presenta el PAT només als tutors d'alumnes de nou accés fent èmfasi en els recursos que el tutor té accessibles (Campus Virtual) i en el tipus d'assessorament a realitzar. Al final de la sessió, el coordinador proporciona, via correu electrònic, el material de la sessió als tutors, el llistat d'alumnes nous assignats, amb els correus electrònics personals i institucionals de cadascun dels alumnes, i un model de carta de benvinguda a enviar als alumnes tutoritzats. A partir d'aquest moment, s'inicien els contactes grupals/individuals entre els alumnes i els seus tutors, que es desenvolupen a criteri del tutor i en base a la necessitat de l'alumne.

El coordinador indica la necessitat de fer una sessió inicial grupal o individual de benvinguda on s'informi a l'estudiant de les característiques bàsiques dels estudis de Física: estructura semestral, procediments i períodes d'avaluació, normativa de matrícula i permanència i recursos disponibles que la Universitat posa a l'abast de l'estudiant (Campus Virtual, Servei d'Atenció a l'Estudiant-SAE), etc. S'indica la recomanació de fer una sessió individual després dels primers resultats de l'avaluació contínua (cap a mitjans de semestre) per tal de poder assessorar els alumnes en la segona part del semestre, així i com de trobar-se de manera individualitzada abans del període de matrícula al febrer.

#### *Benvinguda i seguiment per part del tutor*

Cada tutor escull si la benvinguda als alumnes que tutoritza és amb una sessió grupal o individual. Les posteriors reunions són bàsicament individuals presencials i/o per correu electrònic.

#### 3. Accions durant el desenvolupament i en la fase final dels estudis universitaris:

Aquestes recauen en els tutors i són a criteri del tutor i de l'alumne. En aquesta etapa l'atenció és personalitzada i sorgeix bàsicament com a conseqüència de consultes que l'alumne fa al seu tutor. Aquestes es resolen o bé via correu electrònic o bé amb una trobada presencial.

El coordinador vetlla perquè en la pàgina web d'anuncis de la facultat i en les pantalles de la facultat aparegui la informació relativa a cursos o altres activitats d'interès complementàries a la formació dels estudiants. Entre aquestes cal destacar les que organitza el Club de Feina del SAE, adreçades bàsicament a alumnes que estan en la fase final dels seus estudis. La pàgina web del PAT també informa d'aquestes activitats. Els tutors, via el Campus Virtual de l'Espai Tutor/a, reben informació sobre aquests cursos. També cal destacar la Fira d'Empreses que es porta a terme al mes de maig anualment i que és una acció organitzada des de la SED de Física en la que participen diverses facultats. Tot i que el PAT no hi està involucrat, aquest esdeveniment té com a funció cobrir necessitats d'informació i assessorament als estudiants en fase final dels seus estudis.

#### 4. Accions adreçades a donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives o perfils específics:

El coordinador informa als tutors dels programes d'integració del SAE de la UB, d'unitats d'atenció psicològica i del programa d'ajudes a esportistes d'alt nivell de la UB per tal que els tutors puguin informar d'aquests programes als seus alumnes. El cap d'estudis tramet els informes fets pel programa d'integració del SAE al coordinador, el qual els redirigeix als tutors pertinents.

El coordinador del programa d'ajudes a esportistes d'alt nivell de la UB tramet al coordinador el llistat dels estudiants subjectes a aquest programa i aquest tramet aquesta informació als tutors implicats.

#### 5. Adequació a les circumstàncies associades a la pandèmia de COVID-19

Les dates, terminis i formats que s'han anunciat en aquest apartat d'activitats del PAT poden experimentar modificacions forçades per les restriccions que imposa el control de la pandèmia de COVID-19.

## **IV. Organització**

L'organització del PAT recau bàsicament en el coordinador i en els tutors que en formen part. Les funcions del coordinador i les del tutor són les descrites en *Informació, orientació i suport a l'estudiant: acció tutorial a la Universitat de Barcelona* (Consell de Govern de la UB, de 5 de juliol de 2007).

#### Coordinador del PAT

Les seves funcions són bàsicament les següents:

- Elaboració i/o actualització del document del PAT
- Vetlla pel funcionament correcte del PAT

- Coordinació amb l'equip deganal, el cap d'estudis i la SED per al desenvolupament d'activitats vinculades a l'assessorament dels estudiants
- Presentació del PAT als alumnes de nou ingrés
- Assignació de tutors als alumnes de nou ingrés
- Informació i subministrament de recursos als tutors sobre les seves funcions
- Avaluació del funcionament del PAT mitjançant enquestes a tutors i alumnes
- Presentació anual al Consell d'Estudis del funcionament i incidències del PAT

### Equip de tutors

Els tutors són el vehicle fonamental per a l'aplicació del PAT. Per aquest motiu és molt important que el tutor estigui motivat per exercir aquesta funció amb la suficient dedicació i que tingui coneixement del pla d'estudis i de les característiques de l'ensenyament. Els tutors són professors de la facultat. Per al curs 2020-2021, el nombre de tutors que atendran els estudiants de nou ingrés (i molts d'ells també a estudiants de cursos anteriors) és de 34, als quals cal afegir-ne 37 més, que continuaran fent la tutoria a estudiants que els van ser assignats en cursos anteriors.

Les tasques del tutor són les següents:

- Benvinguda i presentació als seus tutoritzats, proposant-los de conèixer-se personalment
- Informació sobre l'ensenyament i les característiques específiques, per facilitar el procés d'adaptació de l'alumne als nous estudis
- Assessorament en estratègies d'estudi, en la planificació del seu itinerari curricular i en l'elecció de la menció i de les assignatures optatives
- Informació i assessorament sobre recursos existents a la facultat i a la universitat que poden ser útils per a l'estudiant, especialment quan es detecta la necessitat

Es proposa una dedicació d'un mínim d'una hora per alumne tutoritzat de primer any. Val a dir que aquesta dedicació mínima és orientativa ja que segons les necessitats de l'estudiant es pot veure molt modificada. En aquest sentit, és potestat de l'estudiant l'acceptació de la tutoria. També es proposa que el contacte amb l'alumne sigui presencial i/o telemàtic, a discreció del tutor i de l'alumne, i que una part d'aquests contactes siguin individualitzats.

### Selecció i nomenament de tutors

El cap d'estudis tramet l'encàrrec docent pel proper curs acadèmic als directors del departament especificant quants tutors són necessaris per cobrir les tutories dels alumnes de nou ingrés. Els departaments seleccionen i nomenen aquests tutors i trameten aquesta informació al cap d'estudis, el qual la tramet al coordinador el mes de juliol. El coordinador ha de trametre el llistat d'aquests tutors a l'ICE, perquè els tutors siguin donats d'alta al Campus Virtual-Espai del Tutor/a, i a la SED de Física, perquè els puguin incorporar al GRAD. Els departaments poden assignar també un nombre d'hores a aquesta tutorització (10 hores de POA, per exemple, per tutor).

La selecció d'aquests tutors es fa a criteri de cada departament, i és, per tant, diversa. En alguns departaments les funcions de tutor recauen sobre un subgrup relativament fix de professors, mentre que en altres departaments recau en tot el conjunt del professorat del departament, canviant cada any. Per tal que el funcionament del PAT sigui al millor possible, el coordinador proposa que un element de vital importància en l'elecció dels tutors sigui la motivació del professor per a exercir com a tutor.

### Assignació de tutors

El coordinador fa l'assignació de tutors a partir del llistat de tutors que el cap d'estudis li ha tramès i del llistat de matriculats que la SED li ha tramès. Aquesta assignació es fa assignant el mateix nombre d'alumnes per tutor (típicament entre 6 i 7). En l'assignació es procura que tots els alumnes

nous tutoritzats per un mateix tutor tinguin un mateix horari (matí o tarda) per facilitar possibles reunions grupals. També es procura que el conjunt d'alumnes nous tutoritzats per un mateix tutor pertanyin o només al grau o només a la doble titulació. Això facilita la tasca dels tutors, que es poden centrar en les especificitats dels estudis del seu grup d'estudiants. En el cas de tutors d'alumnes nous que ja són tutors d'altres alumnes (que han iniciat els seus estudis en cursos anteriors) es procura que segueixin essent tutors d'alumnes del mateix grau que ja tutoritzen.

L'assignació de tutors es fa en diversos períodes al llarg del curs acadèmic per garantir que tots els nous alumnes tenen un tutor assignat. L'assignació més important, pel volum d'alumnes implicats, és sens dubte la realitzada el setembre. Aquesta correspon bàsicament a l'assignació de tutors per alumnes de nou accés en primera assignació, procedents bàsicament de la via d'accés a través de les PAU (uns 200 alumnes). A finals d'octubre es torna a fer una assignació dels alumnes nous que s'han matriculat al llarg del període entre setembre i octubre (típicament aquests alumnes provenen d'altres vies d'accés). A finals de febrer es torna a fer una assignació per als alumnes nous que s'han matriculat en aquest període de febrer o amb anterioritat i que també provenen típicament d'altres vies, com la d'estudis previs.

El coordinador trameta cadascuna de les assignacions a la cap de la SED perquè les introdueixi en l'aplicació informàtica de Tutories. També es proposa que trameti cadascuna d'aquestes assignacions al personal en el Punt d'Informació perquè en faci difusió en el web i en el taulell d'anuncis, i perquè s'anuncii l'esdeveniment en les pantalles de la facultat. Les assignacions fetes al setembre són també anunciades pel coordinador a cada grup de matriculats assistint a l'aula i als tutors en la sessió formativa i informativa i via correu electrònic. Per a les assignacions fetes a l'octubre i al febrer, el coordinador informa els implicats (tutors i alumnes) només via correu electrònic.

### Canvi de tutor

El tutor exerceix aquesta funció durant tots els estudis de grau de cadascun dels seus alumnes tutoritzats. Per tant, el canvi de tutor es contempla solament com una alteració al sistema normal de funcionament.

#### *Canvi de tutor per baixa temporal del tutor*

En aquest cas el coordinador assumeix la tasca de tutor i informa per correu electrònic als alumnes afectats. Per tractar-ser-se d'un canvi transitori, no es formalitza aquest canvi en la base de dades i no apareix, per tant, en l'expedient acadèmic de l'alumne.

#### *Canvi de tutor per jubilació o per baixa de caràcter permanent del tutor*

El coordinador assigna un nou tutor a tots aquells estudiants afectats per la jubilació o la baixa en qüestió. El coordinador informa de la nova assignació de tutor, via correu electrònic, a cadascun dels alumnes afectats i fa efectiu aquest canvi trametent-lo a la SED, la qual l'incorpora a la base de dades. L'elecció del nou tutor recau en el departament al qual està adscrit el professor jubilat, amb l'assessorament del coordinador per tal d'evitar que un mateix tutor acumuli molts alumnes (preferentment no més de 30) a tutoritzar.

Per tal de garantir que aquestes reassignacions per baixes o jubilacions es facin a temps es proposa el següent protocol d'actuació: el coordinador elabora al setembre la llista de professors de cada departament que estan exercint tutories, a partir del llistat del total d'alumnes preinscrits al grau i a la doble titulació. Aquesta llista és tramesa per correu electrònic als caps de departament, amb còpia al cap d'estudis i al degà, sol·licitant la informació sobre quins dels professors no podran exercir la seva funció i quin/s altre/s professor/s els substituiran.

#### *Altres canvis de tutor*

Mitjançant una petició raonada feta per escrit, l'alumne i/o el tutor poden sol·licitar al coordinador, un canvi en l'assignació de tutor. Si s'accepta el canvi, la nova assignació es comunicarà al Consell d'Estudis en el moment d'avaluació del PAT.

## ***V. Seguiment i avaluació***

El seguiment i avaluació es realitza a finals del curs acadèmic (juliol) en base a enquestes elaborades pel coordinador i trameses per aquest només als tutors dels alumnes nous que han accedit aquest curs acadèmic al grau i a la doble titulació. Aquestes enquestes recullen el grau d'ús de les tutories d'aquests alumnes nous en termes de quantes reunions s'han fet per a cada alumne, el caràcter d'aquestes (presencials, individuals, e-mail), qui n'ha portat la iniciativa i el tipus de consulta. Si els tutors ho són també d'alumnes que han accedit en cursos anteriors, se'ls pregunta pel nombre, característiques i tipus de consultes que han fet d'aquests alumnes. Es proposa realitzar enquestes a l'alumnat on es pugui valorar el seu grau de satisfacció. L'informe de l'anàlisi d'aquests resultats amb propostes de millora ha d'ésser presentat i valorat al Consell d'Estudis i a la Comissió Acadèmica del centre.

PROPOSTA

**FUNCIONAMENT DE LA DOCÈNCIA AL GRAU DE FÍSICA**  
**CURS 2020/21**

**Assignatures de formació bàsica i obligatòries**

<b>sem</b>	<b>Tardor</b>	<b>Primavera</b>
<b>1r</b>	MG (*)	–
<b>2n</b>	GC	MG
<b>3r</b>	MG	GC
<b>4t</b>	MG	MG
<b>5è</b>	MG (**)	GC
<b>6è</b>	GC	MG (**)
<b>7è</b>	MG (**)	GC
<b>8è</b>	MG	MG

La docència serà 100 % presencial (P), amb les modalitats de mig grup (MG) o grup complet (GC) de matriculats a l'aula, segons s'especifiquen a la taula superior.

**Excepcions:**

(\*) 1r semestre: La docència dels dijous serà no presencial (NP) per a tots els estudiants i per a totes les assignatures, amb independència de l'activitat (teoria, problemes, problemes tutelats, pràctiques) que es faci aquest dia de la setmana.

(\*\*) 5è, 6è i 7è semestre: Les assignatures de la menció de Física Aplicada acordaran si poden fer totes les classes en mode 100% P amb el grup complet a l'aula, segons quin sigui el total de matriculats a cada assignatura o quina sigui la intenció d'assistència a l'aula.

**Observacions generals:**

- Les modalitats recollides a la taula superior admetran les excepcions que s'hagin acordat amb els coordinadors de les assignatures de cada semestre.
- Per desenvolupar les classes amb semigrups es comptarà amb sistemes de retransmissió a les aules, que hauran de permetre seguir telemàticament de manera síncrona a aquells estudiants que no són a l'aula el contingut de la classe que el professor exposa aquell dia a l'aula.



- En cas de ser necessari, si els sistemes de retransmissió no estan llestos a principi de curs, les classes seran 100% NP. Després, un cop es tinguin els sistemes, es passarà a mode 100% P.
- Els problemes tutelats de primer cicle (1r a 4t semestre) es faran de manera presencial només amb el semigrup que assisteixi a l'aula i un dels professors encarregats d'aquesta activitat; l'altre semigrup seguirà una classe telemàtica amb el segon professor encarregat de l'activitat.
- La formació dels semigrups d'assistència a l'aula la gestionarà el cap d'estudis a partir de les inscripcions als grups de pràctiques i la comunicarà als professors corresponents perquè informin els estudiants de manera adient via Campus Virtual.
- Les assignatures optatives (6è-8è semestre) seguiran les modalitats de docència que apareixen a la taula superior per a cada semestre, a excepció d'aquells casos en què s'hagi decidit d'una altra manera. Consulteu la taula que apareix a la pàgina següent (recordeu: MG vol dir mig grup a l'aula i l'altre mig a casa; GC vol dir grup complet a l'aula).
- El que s'ha acordat per al semestre de primavera es revisarà a mitjans de febrer i, si escau, es modificarà per tenir en compte les directrius que hi hagi en aquell moment en matèria de salut i seguretat.

**És fonamental que tot professor consulti el coordinador de l'assignatura en què tingui docència encarregada per verificar els detalls d'aquesta docència.**

**OPTATIVES GRAU FÍSICA 2020/21**

<b>AULA</b>	<b>ASSIGNATURA</b>	<b>MATRICULATS 19/20</b>	<b>DOCÈNCIA</b>
<b>5è semestre (oferta de tardor)</b>			
A35G	Astronomia Observacional	26	MG/GC
<b>6è semestre (oferta de primavera)</b>			
A42G	Meteorologia Dinàmica	46	MG
A42G	Història de la Física	63	MG
A42G	Processament d'Imatge i Visió Artificial	32	MG/GC
A42G	Relativitat General	64	MG
<b>7è semestre (oferta de tardor)</b>			
A33M	Fonaments de l'Espectroscòpia	18	MG/GC
A42G	Història de la Física	21	GC
A33M	Mètodes Matemàtics Avançats	16	GC
A26P	Micro i Nanotecnologia	16	MG/GC
A33M	Plasmes i Processos Astrofísics	44	MG
Aula?	Projectes	30	MG/GC
A45G	Sistemes Fora de l'Equilibri	33	MG
A33M/ A45G	Teoria de la Informació Clàssica i Quàntica	50	MG
<b>8è semestre (oferta de primavera)</b>			
A11G	Biofísica	50	GC
A45G	Física d'Altes Energies i Acceleradors	28	MG
A33M	Física Mèdica	27	MG
A07I	Instrumentació Virtual	14	GC
N06M	Magnetisme i Superconductivitat	41	MG
N06M	Mecànica Quàntica de N-Cossos i Sistemes Ultrafreds	59	MG
A33M	Micro i Nanotecnologia	18	MG/GC

Nota: MG vol dir mig grup a l'aula i l'altre mig a casa; GC vol dir grup complet a l'aula. Quan apareix MG/GC vol dir que es valorarà quina serà la millor manera de fer les classes (mig grup o grup complet a l'aula), en funció del nombre de matriculats, del nombre d'assistents i de les assignatures amb què es comparteix franja horària.