



QUÈ HE DE FER PER SOL·LICITAR EL TREBALL DE FI DE GRAU DE FÍSICA

En el moment de la matrícula hauràs de tenir superats 180 crèdits i matricular totes les assignatures que et restin per acabar els teus estudis.

Si aquest és el teu cas, el procediment que has de seguir és el següent:

- A partir del **27 de juliol** entra en aquest enllaç: <http://www.ub.edu/uidc/fisica/alu>
- Identifica't,
- Tria fins a 10 de les ofertes de treball que hi trobaràs. En aquest pas pots fer tots els canvis que necessitis, tant per incloure o treure ofertes, com per ordenar-les.
- Prioritza les ofertes: l'assignació de treballs es farà en funció de la nota de l'expedient i de la prioritització que tu hages establert en el moment de la tria. Assegura't que estan en l'ordre que vols i, si no és així, reordena-les.
- El fet de no complir amb els requisits particulars d'una oferta de TFG, pot suposar la pèrdua de l'assignació.
- Confirma la teva sol·licitud fins el **12 de setembre** (inclòs). Després d'aquest pas l'aplicació només et permetrà consultar la teva tria i l'assignació (quan es publiqui), però ja no podràs modificar res.

Cal que facis la prematrícula. L'assignació del TFG no serà definitiva fins que compleixis els requisits: 180 crèdits superats i els crèdits que et resten, inscrits. En cas de problema, presenta instància a secretària el dia de la prematrícula per tal de que se't pugui fer l'assignació.

A partir del **27 de setembre** podràs saber quin treball t'ha estat assignat entrant en aquest mateix enllaç i al Campus Virtual de l'assignatura TFG. Ja podràs posar-te en contacte amb el teu tutor de TFG i començar a treballar.

Si vols acordar un treball que tens pensat (diferent dels de l'oferta general) amb un professor/a, ho has de fer abans del **12 de juliol**. En aquest cas, el *professor s'encarrega de presentar la proposta a la comissió coordinadora (emplantant les dades en un programa)* i tu, tan sols, **cal que facis la prematrícula** i ja et sortirà assignat directament. Si el **27 de setembre** no és així, posa't en contacte amb la coordinadora del TFG per resoldre la incidència (anna.vila@ub.edu).

En cas de voler realitzar el TFG fora de la UB, cal tenir 2 tutors, un de la Facultat i un de la institució externa, i s'ha de signar un conveni que es gestiona com el de les pràctiques externes a l'Oficina de Pràctiques i Ocupabilitat (marmelladog@ub.edu). En aquest cas, cal fer els tràmits com en el cas anterior de "treball acordat" i en les mateixes dates. El conveni ha d'estar ja signat en la data que s'iniciï qualsevol activitat fora de la UB.