

PROTOCOL DE PROTECCIÓ SANITÀRIA DE LA FACULTAT DE FÍSICA PER AL CURS 2020-21 DAVANT LA CRISI SANITÀRIA PER LA COVID19

1. Fonts

1. [Pla de Contingència](#) de la Universitat de Barcelona davant la crisi sanitària per la COVID-19 (versió 31 de juliol de 2020 i modificacions posteriors segons indicacions del PROCICAT).
2. [Model docent](#) de la Facultat de Física per al curs 2020-21.
3. [Resolució](#) del Rector del 10 de setembre de 2020.

Es recomana la lectura completa d'aquests documents, atès que són de compliment obligatori per a totes les persones que accedeixin a instal·lacions de la Facultat de Física, o que en depenen.

2. Objecte

Aquest protocol té per objecte resumir les mesures de protecció i organitzatives davant la crisi sanitària per la COVID19, com a resposta a la responsabilitat de l'equip deganal de definir les mesures específiques que cal implementar per minimitzar el contagi a la Facultat de Física. Serà vigent fins que es modifiquin les condicions i normatives en què es basa.

El degà nomena l'Administradora de Centre com a Gestor COVID19, per tal de centralitzar la gestió de totes les mesures que s'implementin al centre, Física i Química, associades amb la COVID19, així com de coordinar la gestió dels casos sospitosos o diagnosticats, juntament amb els responsables acadèmics, gerencials i els serveis mèdics de la UB. També és la gest

Informació de contacte del Gestor COVID19 a la Facultat de Física:
Brugués Palmero; email: covid_fisica_quimica@ub.edu
extensió telefònica: 21109



3. Abast



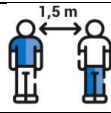

Les mesures establertes en aquest document són d'aplicació al conjunt de la comunitat de la Facultat de Física: alumnat, PAS i PDI, personal docent i investigador vinculat, personal d'institucions de recerca i d'empreses concessionàries i de serveis i, en general, a totes les persones que accedeixin a les instal·lacions de la Facultat de Física.

Aquest protocol abasta també què fer en cas d'aparició de casos sospitosos, les necessitats d'adaptació, gestió i senyalització d'espais, neteja i desinfecció extraordinàries, requeriments d'equips de protecció individual, i altres mesures que es considerin necessàries per minimitzar el risc de contagi.

4. Deure d'autoprotecció

Tots els membres de la comunitat universitària han d'adoptar les mesures necessàries per evitar la generació de riscos de propagació de la infecció de la COVID19, així com la pròpia exposició a aquests riscos, amb l'adopció de les mesures de protecció individual i col·lectiva fonamentades en:

- **La higiene freqüent de mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic**, amb l'obligatorietat de fer-ho a l'entrada a l'edifici i a l'entrada i sortida de qualsevol espai de la Facultat.
- **El manteniment de la distància interpersonal mínima d'1,5 metres.**
- **L'ús obligatori de mascareta en qualsevol instal·lació de la Facultat de Física, i durant tot el temps en que es romangui a l'edifici, amb independència del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat.** No és obligatori l'ús de mascareta en persones que presentin dificultats respiratòries o quan pugui provocar una alteració conductual, han de portar un justificant mèdic. En cas de dubte, s'ha de consultar el Servei Mèdic.
- L'ús d'elements de protecció individuals segons l'activitat (guants, ulleres de seguretat, etc.).
- La prioritització de la documentació en format electrònic.
- **Cal evitar aglomeracions** adaptant horaris d'entrades i sortides, i gestions amb cita prèvia.
- **La ventilació natural dels espais durant el màxim temps possible.**
- Cal evitar, sempre que sigui possible, compartir materials i equips (ordinador, telèfon, grapadores, bolígrafs, etc.). Si no és possible, cal que el personal els desinfecti sempre després d'usar-los (autoneteja de les superfícies i equips compartits que ocupa i/o utilitza).
- El seguiment en qualsevol espai de la Facultat (aules, laboratoris, menjadors, biblioteca, sales d'estudis, vestuaris, office, etc.) de les normes de seguretat interpersonal, aforament, equips de protecció i altres mesures establertes en el Pla de Contingència.

Cal rentar-se les mans a l'entrar i sortir de qualsevol espai	
Cal dur mascareta	
Cal mantenir la distància interpersonal mínima d'1,5 m	
Cal col·laborar en mantenir els espais ventilats	

5. Distància interpersonal de seguretat i aforament dels espais

Distància interpersonal de seguretat

La distància física mínima de seguretat s'estableix en 1,5 metres. Aquesta distància no pot ser inferior a un metre en espais tancats, excepte en les assignatures pràctiques o activitats de recerca que així ho requereixin o quan calgui desenvolupar activitats d'atenció a persones amb una distància inferior.

En activitats docents o acadèmiques en què no es pugui mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres entre persones, s'ha de portar un registre dels assistents potencials i s'han de preveure mesures de circulació per evitar aglomeracions en els entrecreuaments o punts de més afluència.

Aforament dels espais

L'aforament de qualsevol espai ve donat per l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona.

Reunions, concursos i congressos

S'ha de **prioritzar organitzar reunions i concursos de forma telemàtica**. També es poden organitzar congressos i altres actes similars de caràcter científic, sempre que el nombre d'assistents s'ajusti a l'aforament del lloc de celebració de l'esdeveniment. Per tal d'assegurar la distància interpersonal de seguretat, aquests actes no podran venir acompanyats de servei de cafeteria ni celebracions del tipus còctel, copes de cava o similars. En cas d'organitzar-ne cal notificar al deganat i obtenir el vistiplau.

Cal prioritzar les activitats telemàtiques



6. Mesures generals a la Facultat de Física

Accessos i senyalització

- **S'ha establert i senyalitzat una via d'entrada general pel C/ Martí i Franquès i una via general de sortida per l'Av. Diagonal.** Es podrà accedir i sortir de l'edifici a través del pàrquing.
- S'analitzarà la conveniència de senyalitzar vies de circulació preferents pels espais comuns en què es desplaça una quantitat important de persones.
- Només es pot circular per les zones imprescindibles per fer l'activitat de gestió, docència o recerca, en funció del col·lectiu. No es pot circular per zones no autoritzades.
- La necessitat de mantenir les mesures higièniques i de seguretat que cal respectar s'ha informat mitjançant cartells en: vestíbuls, zones de pas, espais comuns, lavabos i ascensors.
- S'ha senyalitzat al paviment, amb cintes grogues i negres, les distàncies de separació d'1,5 metres o punt d'espera a les unitats administratives i lavabos.
- **Es recomana accedir a les plantes superiors de l'edifici per les escales, evitant el contacte directe amb els passamans, i limitar l'ús dels ascensors.** Tenen prioritat per utilitzar els ascensors les persones amb discapacitat. **En cas d'accedir als ascensors, l'aforament està limitat a 1 persona.**

Ventilació dels espais

- Cal procurar que les portes i les finestres dels espais romanguin obertes, sempre que la normativa de protecció contra incendis o les condicions climàtiques ho permetin.



- Es recomana ventilar els espais com a mínim tres vegades al dia durant un mínim de deu minuts.
- Durant les operacions de neteja ordinària dels espais, sempre que sigui possible, s'han d'obrir les finestres i les portes per garantir una ventilació natural i la renovació de l'aire.

Neteja i desinfecció dels espais

- S'han establert protocols de neteja i desinfecció ordinària específics, posant més èmfasi en la neteja i la desinfecció de superfícies que puguin estar en contacte amb les mans.
- Es durà a terme una neteja i desinfecció de tots els espais abans d'obrir l'edifici.
- Addicionalment, es realitzarà una segona neteja i desinfecció, al migdia, a les aules i laboratoris de pràctiques docents que s'utilitzin en torn de tarda.
- Es durà a terme la neteja i desinfecció intensiva dels lavabos un cop al dia i una neteja general dos cops al dia, com a mínim.
- L'Administració de Centre gestionarà la neteja i desinfecció de les zones associades a casos possibles o confirmats, un cop en tingui coneixement i d'acord amb les recomanacions rebudes per l'OSSMA (Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient de la UB) i amb el que disposa el protocol elaborat per la Unitat de Manteniment de la UB.

Adaptació dels espais i millora dels elements de protecció sanitària

- S'ha instal·lat mampares de separació física externa als punts d'atenció al públic (punts d'informació, biblioteques, secretaries, etc.) i de separació física interna en els espais compartits, quan no es pot garantir la distància d'1,5 metres, sempre que les característiques de l'espai ho han permès.
- S'ha proveït de dispensadors de gel hidroalcohòlic i de paper metxa a les aules.
- S'ha proveït de gel hidroalcohòlic a l'entrada de l'edifici, biblioteca, sala d'estudis, sales d'actes, menjador dels estudiants, dependències administratives i passadissos d'accés a les aules.
- S'ha proveït de dispensadors de paper metxa per a superfícies de treball a les unitats administratives.
- S'ha proveït de papereres específiques amb tapa, per dipositar-hi els residus de material d'higiene personal (mascaretes, guants, tovalloles d'un sol ús, mocadors etc.) a l'entrada i sortida de l'edifici, així com a totes les aules.
- En cas que sigui necessari l'ús de micròfons de solapa, s'aplicarà un protocol de neteja i desinfecció entre usuaris.

Adaptació de lavabos

- L'aforament màxim als lavabos és d'1 persona.
- Tots els lavabos disposen d'aigua i sabó. Es recomana utilitzar preferiblement paper per eixugar-se les mans.



7. Mesures específiques en espais singulars de la Facultat de Física

Aules i laboratoris

- **S'ha de respectar en tot moment l'aforament permès de l'aula i no ocupar aquells seients que estan marcats amb cinta vermella. Convé que l'estudiant sigui sempre al mateix seient de cada aula a la què assisteix.** S'establirà un mecanisme per identificar l'alumne amb el seient ocupat. Això permetrà al professorat col·laborar amb l'OSSMA en la identificació de contactes estrets si apareixen casos sospitosos o confirmats a l'aula.
- L'entrada a les aules s'ha de fer preservant la distància de seguretat. No es pot ocupar cap aula fins que no surti tot el personal de la classe anterior. Les hores d'inici i finalització de les classes estan separades en deu minuts per minimitzar la coincidència d'alumnat en els passadissos de les aules, cal respectar escrupolosament els horaris d'inici i final de classe.
- Sempre que es pugui s'han de mantenir les portes i finestres obertes per afavorir la ventilació. Si això no pot ser, quan acabi una classe el professor obrirà les finestres fins al començament de la classe següent, amb l'objectiu d'afavorir la renovació de l'aire.
- Dins dels laboratoris, cal netejar, abans i després de l'activitat, l'espai de treball ocupat.
- El professorat és l'autoritat dins l'aula i el laboratori i pot reforçar les indicacions de les mesures preventives establertes o, en cas d'incompliment, suspendre l'activitat.
- **La manca de seguiment de les instruccions de distància i higiene per part de l'alumnat, pot comportar, a instàncies del professor responsable, l'expulsió de l'espai docent o la suspensió de l'activitat,** sense perjudici de les conseqüències disciplinàries que en resultin.

CRAI de Física i Química

- L'accés al servei de préstec, consulta a sala i seient d'estudi es farà mitjançant cita prèvia. Més informació la trobareu al [web del CRAI](#).

Sales d'estudi i menjador d'estudiants.

- S'ha de respectar en tot moment l'aforament permès a l'espai i no ocupar aquells seients que estan precintats. No està permès moure de lloc el mobiliari.
- Només es podrà romandre en aquests espais el temps imprescindible per fer-ne l'ús al qual estan destinats.
- L'usuari haurà de desinfectar el lloc ocupat, amb gel hidroalcohòlic i paper, abans i després d'ocupar-lo. La mascareta només es pot treure per menjar si hom s'aixeca se l'ha de posar.
- S'ha indicat mitjançant cartells la necessitat d'extremar la higiene de mans quan s'utilitzin els electrodomèstics d'ús comú (neveres, microones, cafeteres, etc.) i la necessitat de desinfectar-los després d'usar-los.

Sala d'informàtica dels estudiants.

- S'ha de respectar en tot moment l'aforament permès a l'espai i no ocupar aquells llocs que estan marcats. No està permès moure de lloc el mobiliari.
- No es pot compartir simultàniament un mateix equip.

- Només es podrà romandre en aquest espai el temps imprescindible per fer-ne l'ús al qual està destinat.
- L'usuari haurà de desinfectar el lloc ocupat, amb gel hidroalcohòlic i paper, abans i després d'ocupar-lo.
- El becari de l'aula haurà de portar un registre dels estudiants que accedeixin a la sala, amb indicació de l'hora d'entrada i sortida.

Sala d'associacions

- Donat que el Pla de Contingència estableix que els estudiants només poden circular per les zones imprescindibles per fer l'activitat de classe o pràctiques, aquest espai romandrà tancat.
- El degà podrà autoritzar, mitjançant petició raonada, l'ús excepcional d'aquest espai.

Cal ocupar només els llocs habilitats



8. Procediment d'actuació enfront de casos sospitosos i/o casos confirmats

Qualsevol persona que presenti símptomes compatibles amb la COVID19 o que hagi estat en contacte estret amb un cas positiu en els darrers deu dies, ha d'adoptar mesures d'aïllament i no pot incorporar-se a la seva activitat presencial a la Facultat de Física. Haurà de contactar de manera immediata amb el Servei Mèdic de l'OSSMA (medicinadeltreball.ossma@ub.edu) i amb el Gestor COVID19 de la Facultat (covid_fisica_quimica@ub.edu) i, si escau, al seu Director de Departament (PDI), a l'Administradora de Centre (PAS), i al Cap d'Estudis o Coordinador de Màster (Alumnat); o al responsable de la seva activitat (Treballadors d'empreses alienes).

Si la presència de símptomes es detecta quan desenvolupa l'activitat a la Facultat, ha d'avisar al Gestor COVID19 i al responsable corresponent, s'ha de retirar de la seva activitat, si escau passar a un espai d'aïllament i marxar al seu domicili, on s'ha d'aïllar. Seguidament, ha d'avisar al Servei Mèdic de l'OSSMA i a les autoritats sanitàries corresponents i seguir les seves instruccions.

Qui cal avisar?

	PAS	PDI	Alumnat	Personal Extern
Servei mèdic – OSSMA medicinadeltreball.ossma@ub.edu	X	X	X	X
Gestor COVID19 Covid_fisica_quimica@ub.edu	X	X	X	X
Administració de centre	X			
Direcció del Departament		X		
Cap d'estudis/coordinador de màster			X	
Secretaria d'estudiants i docència sec.facultat.fisica@ub.edu			X	
Responsable d'activitat				X



La secretaria d'estudiants i docència informarà als professors si algú dels seus alumnes és un cas sota seguiment. Si un alumne només informa a un professor o al seu tutor, cal que aquest completi el circuit de comunicació establert.

L'OSSMA cerca, informa i, si escau, fa el seguiment dels contactes estrets, de manera coordinada amb el Gestor COVID19. Davant d'un cas sospitós o confirmat d'un alumne, el Gestor COVID19 col·laborarà en identificarels seus possibles contactes estrets amb l'OSSMA, segons el seient ocupat a l'aula o el seu treball conjunt al laboratori (per ex., parella; grup col·laboratiu).

En cas de contacte estret de cas confirmat, correspon l'aïllament. En cas de contacte estret de cas sospitós, en funció de les dades mèdiques i epidemiològiques, el Servei Mèdic recomana específicament si correspon o no l'aïllament, i n'inicia el seguiment.

Donant resposta a la resolució del Rector, s'ha creat un **espai aïllament** per les persones detectades com a casos sospitosos i que, per alguna raó de causa major, no puguin marxar de manera immediata al seu domicili. Aquest espai és el despatx 22 de la planta 1, sota l'escala de l'aulari de la Facultat de Física. Els responsables informats d'un cas sospitós hauran de posar-se en contacte amb el Gestor COVID19 en cas que el necessitin.

Comunicació interna dels casos sospitosos, confirmats i contactes estrets

Un cop el Servei Mèdic disposa de la informació mínima necessària sobre els casos i contactes, comunica la situació al degà i al Gestor COVID19 i les actuacions que recomana adoptar, en funció de la informació de què disposa. El Gestor COVID19 informa la resta de responsables en funció de cada cas.

Paralització de l'activitat docent

En funció de les dades mèdiques i epidemiològiques, el Servei Mèdic pot recomanar les accions a prendre en relació amb l'activitat docent.

Com a criteri general, no es paralitzarà una activitat docent en la que hagin participat contactes estrets i tothom hagi complert amb les mesures higièniques. Per contra, si a l'activitat docent ha participat un cas sospitós o un cas confirmat, es paralitzarà l'activitat docent durant el temps mínim indispensable per fer la neteja i desinfecció específica de l'espai. A continuació, es reprendrà l'activitat sense els casos estrets, sospitosos i/o confirmats.

Actuacions complementàries de neteja i desinfecció derivades

L'Administradora de Centre s'adreçarà a l'empresa de neteja per informar de la situació i indicar el tipus de neteja que correspon realitzar.

- Neteja ordinària preventiva. Es durà a terme quan s'hagin detectat possibles casos de contactes estrets, no confirmats ni considerats sospitosos, i es pot garantir que en l'activitat que feien utilitzaven els equips de protecció adients. Aquesta neteja s'ha de fer sense afectar l'activitat programada i si no coincideix amb una neteja ordinària ja programada.



- Neteja posterior a la presència d'un cas sospitos o confirmat: es tracta d'una neteja específica prevista en el Pla de Contingència de neteja i desinfecció de la Unitat de Manteniment, que comporta l'aturada de l'activitat que es realitza a l'espai afectat.

9. Mesures preventives específiques en espais d'atenció al públic

- Només s'atenen visites relacionades amb la feina. Es potencia la cita prèvia.
- Només s'atenen visites de persones que han de fer alguna gestió impossible de dur a terme per altres vies (telefònica, telemàtica, etc.).
- Les visites de personal intern, però aliè a l'espai específic, es consideren com les externes.
- Les visites en la major part dels llocs d'atenció al públic s'han de programar per torns, perquè el personal visitant mantingui la distància interpersonal d'1,5 metres.
- A les unitats administratives que no disposen de finestreta d'atenció al públic, s'ha col·locat un cartell a la porta d'accés en què s'informa que cal picar a la porta i esperar a dos metres de distància i s'ha senyalitzat al paviment amb una línia que delimita aquesta distància.
- Qui faci la recepció de material ha de portar guants, especialment si els intercanvis són freqüents.
- El paquet entregat s'ha de desinfectar amb gel hidroalcohòlic. En cas que el paquet es pugui fer malbé en el procés de desinfecció, no es pot manipular sense guants. Al llarg de la cadena de lliurament del paquet, cal informar si ja ha estat o no desinfectat.
- Es facilitaran pantalles facials, si escau.

10. Viatges

- Els viatges els ha d'autoritzar el Director del Departament, en el cas del PDI, i el responsable orgànic en el cas del PAS i s'han de comunicar, un cop autoritzats, a l'Oficina d'Afers Generals.
- Pel que fa a la mobilitat entrant, s'apliquen els criteris que marquin les autoritats sanitàries.