

COMISSIÓ ACADÈMICA DE LA FACULTAT DE FÍSICA

Núm.: 3/2018, sessió ordinària

Data: 14 de juny de 2018

Hora: 12:30 h

Lloc: Sala de reunions de la Facultat

Assistents:

Esther Pascual, presidenta

Ileana Bladé

Artur Carnicer

Bernat Codina

Bartomeu Fiol

Albert Miquel

Oscar Ruiz

Joan Térmens

Núria Massons, secretària

S'excusa: Sergio Hernández

Adolf Canillas

Mario Centelles

Jordi Colomer

Manuel López

Àngels Ramos

Pere Serra

Eduard Vives

Óscar Castaño, convidat

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta del dia 18/05/2018
2. Informe de la Vicedegana acadèmica
3. Aprovació, si s'escau, del calendari acadèmic dels ensenyaments de la Facultat de Física
4. Modificació del PAT del Grau en Física
5. Afers de tràmit
6. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió: La Presidenta obre la sessió i passa al primer punt de l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta del dia 19/10/2017:

La Presidenta demana si s'està d'acord amb l' esborrany de l'acta. Es proposa una correcció d'un dels punts dels Afers de tràmit.

S'ACORDA: Esmenar el redactat i aprovar l'acta de 18/05/2018.

2. Informe de la Vicedegana acadèmica:

La Dra. Pascual informa que s'ha celebrat una reunió de la CACG des de la darrera reunió de la CAFF i passa a resumir les novetats que hi ha hagut en aquest temps:

- En la reunió de la CACG es va tornar a presentar protocol d'acollida a estudiants estrangers que tenen la

condició de refugiats per incloure-hi els que vulguin fer el doctorat. Amb aquest canvi ja es va donar per acabat i es va aprovar. S'elevà a Consell de Govern per la seva aprovació definitiva.

- Pel que fa a l'obligació d'acreditar coneixements d'una llengua estrangera per obtenir el títol de graduat, el Consell Interuniversitari de Catalunya va instar al Parlament a aprovar una nova moratòria en l'aplicació. La Universitat de Barcelona vol que aquests coneixements passin a ser considerats un mèrit i no un requisit, com diu l'actual normativa. Els estudiants de grau de la UB ja poden aportar la documentació del nivell B2 per fer-lo constar en el SET; es gestiona a través de les respectives secretaries d'estudiants.

- **Titulacions i DGU:** Les comissions establertes per tal de regularitzar i, a ser possible, reduir l'elevat nombre de titulacions similars encara no han arribat a cap acord.

- La DGU ens va demanar el perfil professional que es pot associar als graduats dels nostres ensenyaments. Des de la Facultat de Física vam enviar el llistat de perfils professionals a on poden accedir els nostres estudiants de Física i EET.

- Es va informar del nomenament del nou Coordinador del Màster en Secundària que és el Dr. Miralles de la UPF. Es va comentar que en la darrera convocatòria de contractació de professorat de secundària s'han admès persones que encara no tenen el títol del màster, només se'ls hi fa signar el compromís de que en el termini de 2 anys hauran obtingut el títol. La Vicerectora, junt amb Vicerectors d'altres universitats catalanes van fer una queixa formal a la Generalitat per aquest mal precedent.

- Els membres de l'equip rectoral de l'àrea acadèmica i d'estudiants estan fent una sèrie de reunions amb els equips deganals per parlar sobre la qualitat dels ensenyaments, la innovació, els PAT, etc. El proper dia 21 de juny faran una visita a la nostra Facultat, acompanyats de responsables de Gestió Acadèmica i de Qualitat de la UB.

- S'ha aprovat un nou reglament de beques de col·laboració per garantir millor el caire formatiu de les tasques que s'assigna als becaris: es reforça la figura del tutor acadèmic i s'ha restringit la participació als estudiants de graus i de màsters oficials. A més, s'ha elaborat una plantilla amb la relació de les tasques.

- El passat dia 13 es va fer una reunió extraordinària de la CACG per parlar del PDA. Es van avaluar les aportacions dels centres i es va constatar que cal revisar amb cura el PDA. També es demanarà l'opinió als responsables dels departaments. De moment, es continua treballant.

- La Presidenta vol unificar els criteris d'actuació dels màsters i recomana als coordinadors presents que:

- Cal que facin ja l'encàrrec docent dels màsters. Encara que els coordinadors ja ho hagin acordat amb els professors que impartiran les classes, cal que els directors de cada departament n'estiguin informats per poder planificar la docència del seu departament amb totes les dades.
- Cal lliurar les fitxes de la planificació de la docència a la Secretaria per que hi hagi temps d'introduir-les.
- L'admissió d'estudiants s'ajusti, tant com sigui possible, a les xifres d'entrada autoritzades.
- S'estudï molt bé l'expedient previ dels sol·licitants d'admissió i, si cal assignar-los complements formatius, aquests s'han de tractar com una assignatura més que cal matricular, cursar i superar.

Relacionat amb aquest darrer apunt, el Dr. Fiol demana si seria possible que s'impartissin algunes assignatures concretes de crèdits formatius en anglès, ja que alguns estudiants estrangers s'han fet enrere perquè no es veien capaços de cursar-los en català o castellà. Els caps d'estudis dels graus diuen que, si hi ha professorat disposat a impartir la docència en anglès, no hi ha cap problema en programar algun grup d'aquestes assignatures en anglès.

- El Coordinador del Màster en Fotònica i personal de Gestió Acadèmica han estat revisant i actualitzant el pla d'estudis del màster, per que aparegui tal i com s'imparteix. Amb aquestes dades, es proposarà a la UPC signar una addenda al conveni en la que es recullin els canvis que s'han detectat respecte del pla d'estudis aprovat i regularitzar, així, la situació actual.

3. Aprovació, si s'escau, del calendari acadèmic dels ensenyaments de la Facultat de Física

Es revisen els calendaris dels graus i dels màsters i es configura el calendari acadèmic de la Facultat amb indicació de les excepcions del calendari marc de la UB, els períodes de revaluació, els dies no lectius, els ponts i la festa patronal.

S'ACORDA: *Aprovar el calendari acadèmic de la Facultat de Física per al curs 18/19. Enviar-lo a Gestió Acadèmica per que l'elevi a l'aprovació dels òrgans de govern que correspongui. El document s'incorpora a l'acta com a Annex I.*

4. Modificació del PAT del Grau en Física

El document que es presenta es va presentar en el Consell d'estudis de Física el passat 8 de maig. S'està treballant en un document similar referit al Grau d'Enginyeria Electrònica de Telecomunicació.

S'ACORDA: *Aprovar el nou redactat del Pla d'acció Tutorial del Grau de Física. El document s'incorpora a l'acta com a Annex II.*

5. Afers de tràmit

La Presidenta informa que el Dr. Óscar Castaño Linares substitueix al Dr. Jordi Colomer Farrarons com a coordinador del Màster en Enginyeria Biomèdica. S'agraeix al Dr. Colomer la feina feta. El canvi es comunicarà a Gestió Acadèmica per que tingui efectes del dia 15 de juny vinent.

6. Torn obert de paraules

La Dra. Bladé pregunta sobre els complements formatius . També recorda que hi ha el compromís del Rectorat d'incorporar en el web del màster els logos de les empreses col·laboradores, però encara no s'ha fet. Finalment, es queixa de que en el Saló FUTURA, la persona que informava sobre el Màster en Meteorologia no va informar bé a una possible estudiant.

La Presidenta li respon que cal ser curós amb l'anàlisi dels expedients que necessiten complements formatius i, si es demanen, cal tenir en compte el que s'ha dit en el Punt 2. Pel que fa als logos en el web del màster, com que s'està elaborant un nou web, pressuposa que ja s'incorporaran en la versió nova. L'equip deganal no té cap responsabilitat, ni control, sobre les persones que estan en el Saló FUTURA; per a la propera edició intentarem poder incidir en la informació que es transmet.

No havent més temes per tractar, la presidenta aixeca la sessió a les 13:45 h., de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau

La presidenta

Annex I - CALENDARI ACADÈMIC DELS ENSENYAMENTS DE LA FACULTAT DE FÍSICA

Ensenyaments oficials de GRAU								
DOCÈNCIA (inclosa avaluació continuada)		PERÍODES D'AVALUACIÓ (en supòsits d'avaluació única)				MATRÍCULA		
1r. Semestre	2n. Semestre	1r. semestre	Període de reavaluació	2n. semestre	Període de reavaluació	Ordinària	2n semestre	
Calendari de CG	Inici: 12/09/18 Finalització: 01/02/19	Inici: Del 04 al 11/02/19 Finalització: 28/06/19	Del 08/01/19 al 01/02/19		Del 01 al 28/06/19		Del 13 al 27/07/18 i del 03/09/18 al 23/10/18	Del 01 al 22/02/19
G1035 - Física G1037 - Eng. Electrònica de Telecomunicació	Inici classes: 13/09/2018			31/05/2019 - 05/07/2019	Del 31/05/19 al 28/06/2019	02 - 06/09/2019		

Ensenyaments oficials de MÀSTER								
DOCÈNCIA (inclosa avaluació continuada)		PERÍODES D'AVALUACIÓ (en supòsits d'avaluació única)				MATRÍCULA		
1r. Semestre	2n. Semestre	1r. semestre	Període de reavaluació	2n. semestre	Període de reavaluació	Ordinària	2n semestre	
Calendari de CG	Inici: 12/09/18 Finalització: 01/02/19	Inici: Del 04 al 11/02/19 Finalització: 28/06/19	Del 08/01/19 al 01/02/19		Del 01 al 28/06/19		Del 13 al 27/07/18 i del 03/09/18 al 23/10/18	Del 01 al 22/02/19
MOD0B - Astrofísica MD703 - Energies Renovables i S.E. M010D - Enginyeria Biomèdica MOD0K - Meteorologia M0802 - Nanociència i Nanotecnol.	Inici classes: 17- 25/09/2018	Finalització classes: 19/07/2019	Del 07/01/2019 al 01/02/2019	04 - 08/02/2019 i 17/06/2019 al 12/07/2019	27/05/2019 al 19/07/2019	01- 12/07/2019 i 02- 06/09/2019		

	FESTA INSTITUCIONAL 23 d'abril (dilluns) Dia no lectiu	DIES FESTIUS I PONTS 11 de setembre, 24 de setembre (Barcelona), 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 de desembre, 8 de desembre, 1 de maig, 10 de juny (Barcelona), 24 de juny, a més dels dies que assenyalí la Generalitat	VACANCES Nadal: del 22 de desembre de 2018 al 6 de gener de 2019 Setmana Santa: del 15 al 22 d'abril de 2019
Facultat de Física	16 de novembre - Sant Albert, no lectiu	Ponts: 2 de novembre, 7 de desembre	

Annex II - PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DEL GRAU DE FÍSICA

Pla d'Acció Tutorial - Grau de Física i itinerari simultani dels Graus de Matemàtiques i Física (part de Física)

Aprovat en CE de Física de 8 de maig de 2018

Aquest document descriu el pla d'acció tutorial (PAT) del Grau de Física i de la part vinculada al Grau de Física de l'itinerari simultani dels Graus de Matemàtiques i Física. Ha estat elaborat seguint les indicacions del document Informació, orientació i suport a l'estudiant: acció tutorial a la Universitat de Barcelona (Consell de Govern de la UB, de 5 de juliol de 2007).

I. Context

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) en la Facultat de Física compta amb una llarga tradició, havent-se iniciat abans de l'existència del Grau. El PAT descrit en aquest document actua sobre uns 1000 alumnes, corresponents als alumnes del Grau de Física i als alumnes del l'itinerari simultani dels Graus de Matemàtiques i Física. Aquests darrers són uns 100 alumnes. La tutorització descrita en aquest document per als alumnes de l'itinerari simultani dels Graus de Matemàtiques i Física és en relació només als estudis de Física i no als de Matemàtiques, per als quals tenen assignat un altre tutor que es regeix amb un altre PAT.

La via d'entrada dels estudiants al Grau de Física i a l'itinerari simultani dels Graus de Matemàtiques i Física és principalment les PAU (>95%, veure document Autoinforme d'acreditació, v.7.1., elaborat pel Comitè d'Avaluació intern de la Facultat de Física, 4 d'abril de 2016). Actualment entorn uns 200 alumnes nous, amb via d'entrada les PAU, es matriculen cada juliol al Grau de Física, i uns 20 ho fan dins l'itinerari simultani dels Graus de Matemàtiques i Física. En els cursos 2016-2017 i 2017-2018 la nota de tall (sobre 14) del Grau de Física va ésser de 10,184 i 11,11, respectivament, i la dels Graus de Matemàtiques i Física va ésser de 12,926 i 13,115 respectivament.

II. Objectius

D'acord amb els objectius definits per la Universitat de Barcelona, els objectius generals del PAT són orientar i assessorar l'estudiant al llarg del seu itinerari curricular per millorar el seu rendiment acadèmic i el seu desenvolupament personal. L'assignació d'un tutor a cada alumne a l'inici dels seus estudis permet fer un assessorament personalitzat, basat en la confidencialitat i el respecte a l'autonomia, que és el vehicle principal emprat per assolir aquests objectius.

Les funcions més específiques que persegueix el PAT de Física són:

- Facilitar l'adaptació dels alumnes de nou ingrés a la facultat mitjançant assessorament sobre el funcionament i les característiques del Grau / itinerari simultani.
- Assessorar sobre procediments de la Facultat i serveis de la UB.
- Assessorar els alumnes en la planificació dels seus estudis i en l'elecció de menció i matèries optatives, sobre la base dels seus interessos i situació.

III. Activitats

1. Accions prèvies a l'ingrés de l'estudiant a la UB:

- **Presentació del PAT dins la sessió d'acollida.**

En el mes de Juliol la Facultat de Física programa sessions informatives als alumnes de nou accés admesos via les PAU i encara no matriculats. Aquestes sessions es realitzen pocs dies després de la publicació de la primera assignació de Preinscripció Universitària. Es programa una sessió d'acollida específica pels alumnes admesos al Grau de Física i una altra pels alumnes admesos a l'itinerari simultani dels Graus de Matemàtiques i Física. En aquestes sessions participen el degà o vicedegà acadèmic per donar la benvinguda, el cap d'estudis per presentar el pla d'estudis, el cap de

Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) per informar de tot el procés de matrícula que els alumnes hauran de realitzar en els següents dies, i el coordinador del PAT de Física per presentar el PAT. En la sessió d'acollida dels alumnes de l'itinerari simultani dels Graus de Matemàtiques i Física també hi participen representants (degà i/o cap d'estudis) de la Facultat de Matemàtiques. En ambdues sessions, el coordinador del PAT presenta els objectius del PAT, la figura del tutor i les característiques bàsiques d'aquest PAT en els estudis de Física. El coordinador del PAT informa que l'assignació de tutor es farà pública al setembre, una vegada iniciat el curs i indica on es farà pública. També fa èmfasi en el grau de dificultat i esforç que aquests estudis requereixen i en la rellevància que té prendre consciència i acció d'una dedicació responsable en l'estudi per poder superar exitosament les diferents matèries.

2. Accions en la fase inicial dels estudis universitaris:

En aquesta fase és on aquest PAT posa més incidència. Considerem que el primer curs acadèmic i en particular el primer semestre d'arribada a la Facultat és crític pel que fa a l'adaptació de l'alumne a la Facultat.

• Presentació del PAT i de l'assignació de tutors:

A mitjans/finals de setembre, preferentment en la segona setmana d'inici de curs, el coordinador del PAT informa als estudiants matriculats que l'assignació de tutors ja ha estat feta i els fa una breu presentació del PAT, posant especial èmfasi en com esbrinar qui és el tutor i en la propera acció immediata a realitzar: establir contacte amb el tutor assignat. El coordinador fa aquesta breu presentació en cadascuna de les aules dels diferents grups matriculats (matins i tarda) en horari de classe, previ acord del coordinador del PAT amb el professor de l'assignatura corresponent. Aquest procediment facilita arribar a un major nombre d'estudiants.

Per tal d'assegurar que els estudiants reben la informació que l'assignació de tutors ha estat realitzada i on es pot consultar, el coordinador vetlla per a que s'anuncii aquest esdeveniment en les pantalles que hi ha a l'edifici.

El llistat d'assignació de tutors als alumnes de nou accés es fa públic a través d'enllaços en la pàgina web del PAT (www.ub.edu/fisica/pat), i a través de llistats impresos i penjats en els taulells d'anuncis de la SED. Aquests llistats indiquen el NIUB de l'estudiant, el nom del tutor i departament al qual està adscrit i el correu electrònic de contacte del tutor. També en l'expedient acadèmic de cada estudiant accessible via l'espai personal apareix el nom del tutor que té assignat.

Donat que al llarg del mes de setembre i octubre es segueixen produint matriculacions d'alumnes, l'assignació de tutors a aquests es fa a finals del mes d'octubre i se'ls notifica personalment a través del seu correu electrònic de la UB i del seu personal.

• Sessió formativa i informativa als tutors

Aquesta sessió és organitzada i convocada pel coordinador del PAT i té una durada d'una hora. Típicament té lloc a finals de setembre o inici d'octubre, just després de publicar les assignacions. En aquesta sessió es presenta el PAT només als tutors d'alumnes de nou accés fent èmfasi en els recursos que el tutor té accessibles (Campus Virtual) i en el tipus d'assessorament a realitzar. Al finalitzar la sessió el coordinador proporciona via correu electrònic el material de la sessió als tutors, el llistat d'alumnes nous assignats, amb els correus electrònics personals i institucionals de cadascun dels alumnes, i un model de carta de benvinguda a enviar als alumnes tutoritzats. A partir d'aquest moment, s'inicien els contactes grupals/individuals entre els alumnes i els seus tutors, que es desenvolupen a criteri del tutor i en base a la necessitat de l'alumne. El coordinador indica la necessitat de fer una sessió inicial grupal o individual de benvinguda on s'informi a l'estudiant de les característiques bàsiques dels estudis de Física (estructura semestral, procediments i períodes d'avaluació, normativa de matrícula i permanència i recursos disponibles que la Universitat posa a l'abast de l'estudiant (campus virtual, Servei d'Atenció a l'estudiant (SAE), etc.)). S'indica la recomanació de fer una sessió individual després dels primers resultats de l'avaluació continua (cap a mitjans de semestre) per tal de poder assessorar als alumnes en la segona part del semestre, així i com de trobar-se de manera individualitzada abans del període de matrícula al febrer.

• Benvinguda i seguiment per part del tutor:

Cada tutor escull si la benvinguda als alumnes que tutoritza és amb una sessió grupal o individual. Les posteriors reunions són bàsicament individuals presencials i/o per correu electrònic.

3. Accions durant el desenvolupament i en la fase final dels estudis universitaris:

Aquestes recauen en els tutors i són a criteri del tutor i de l'alumne. En aquesta etapa l'atenció és personalitzada i sorgeix bàsicament arrel de consultes que l'alumne fa al seu tutor. Aquestes es resolen o bé via correu electrònic o bé amb una trobada.

El coordinador vetlla per a que en la pàgina web d'anuncis de la facultat i en les pantalles de la facultat aparegui la informació relativa a cursos o altres activitats d'interès complementàries a la formació dels estudiants. Entre aquestes cal destacar les que organitza el Club de Feina del SAE, adreçades bàsicament a alumnes que estan en la fase final dels seus estudis. La pàgina web del PAT també informa del SAE i el Club de Feina. Els tutors, via el campus virtual de l'espai tutor/a reben informació sobre aquests cursos. També cal destacar la Fira d'empreses que es porta a terme al mes de maig anualment i que és una acció organitzada des de la SED de Física en la que participen diverses facultats. Tot i que el PAT no hi està involucrat, aquest esdeveniment té com a funció cobrir necessitats d'informació i assessorament als estudiants en fase final dels seus estudis.

4. Accions adreçades a donar suport a l'alumnat amb característiques o perfils específics:

El coordinador del PAT informa als tutors dels programes d'integració del SAE de la UB, d'unitats d'atenció psicològica i del programa d'ajudes a esportistes d'alt nivell de la UB per tal que els tutors puguin informar d'aquests programes als seus alumnes.

El cap d'estudis tramet els informes fets pel programa d'integració del SAE al coordinador del PAT el qual els redirigeix als tutors pertinents.

El coordinador del programa d'ajudes a esportistes d'alt nivell de la UB tramet al coordinador del PAT els estudiants subjectes a aquest programa i el coordinador del PAT tramet aquesta informació als tutors implicats.

IV. Organització

L'organització del PAT recau bàsicament en el coordinador del PAT i en els tutors que en formen part. Les funcions del coordinador i les del tutor són les descrites en Informació, orientació i suport a l'estudiant: acció tutorial a la Universitat de Barcelona (Consell de Govern de la UB, de 5 de juliol de 2007).

• Coordinador del PAT

Les funcions del coordinador d'aquest PAT són bàsicament:

- Elaboració i/o actualització del document del PAT
- Vetllar pel funcionament correcte del PAT
- Coordinar-se amb l'equip deganal, el cap d'estudis i la SED per al desenvolupament d'activitats vinculades a l'assessorament dels estudiants
- Presentació del PAT als alumnes de nou ingrés
- Assignació de tutors als alumnes de nou ingrés
- Informar i proporcionar recursos als tutors sobre les seves funcions
- Avaluar el funcionament del PAT mitjançant enquestes a tutors i alumnes
- Presentar anualment al Consell d'Estudis el funcionament i incidències del PAT

• Tutors

Els tutors són el vehicle principal a través del qual es duu a terme el PAT. Per aquest motiu és molt important que el tutor estigui motivat per exercir aquesta funció amb dedicació i tingui coneixement del pla d'estudis i de les característiques de l'ensenyament. Els tutors són professors de la facultat de Física (típicament catedràtics, professors titulars o agregats). Els alumnes matriculats a Física a data de 7 de maig de 2018 estan distribuïts entre 69 professors tutors.

Les accions del tutor són:

- Donar la benvinguda i presentar-se als seus tutoritzats, proposant-los conèixer-se personalment.
- Informar sobre l'ensenyament i les característiques específiques per a facilitar el procés d'adaptació de l'alumne als nous estudis.
- Assessorar en estratègies d'estudi, en la planificació del seu itinerari curricular i en l'elecció d'assignatures optatives i la menció.

- Assessorar sobre recursos existents a la Facultat i a la UB que poden ser útils per a l'estudiant, especialment quan es detecta la necessitat.

Es proposa una dedicació d'un mínim d'una hora per alumne tutoritzat de primer any. Aquesta dedicació mínima és però orientativa ja que segons les necessitats de l'estudiant es pot veure molt modificada. També es proposa que el contacte amb l'alumne sigui presencial i/o telemàtic, a discreció del tutor i l'alumne, i que una part d'aquests contactes siguin individualitzats.

• Selecció i nomenament de tutors

El cap d'estudis trameta l'encàrrec docent pel proper curs acadèmic als directors del departament especificant quants tutors són necessaris per tutoritzar els nous alumnes del curs vinent. Els departaments seleccionen i nomenen aquests tutors i trameten aquesta informació al cap d'estudis el qual la trameta al coordinador del PAT al mes de juliol. El coordinador del PAT ha de trametre el llistat d'aquests tutors a l'ICE per a que els tutors siguin donats d'alta al Campus Virtual- espai del Tutor/a i a la SED de Física per a que els puguin incorporar en el GRAD. Els departaments poden assignar també un nombre d'hores a aquesta tutorització (10 hores de POA, per exemple, per tutor). Típicament hi ha uns 35 tutors que tutoritzen el conjunt dels nous alumnes del curs vinent (6-7 alumnes per cada tutor).

La selecció d'aquests tutors es fa a criteri de cada departament, i és, per tant, diversa. En alguns departaments les funcions de tutor recauen sobre un subgrup relativament fixe de professors, mentre que en altres departaments recau en tot el conjunt del professorat del departament, canviant cada any. Per tal que el funcionament del PAT sigui el millor possible el coordinador del PAT proposa que un element rellevant en l'elecció dels tutors sigui la motivació del tutor per exercir aquesta funció.

• Assignació de tutors:

El coordinador del PAT fa l'assignació de tutors a partir del llistat de tutors que el cap d'estudis li ha tramès i del llistat de matriculats que la SED li ha tramès. Aquesta assignació es fa assignant un nombre d'alumnes el més similar possible a tots els tutors (típicament entre 6 i 7). L'assignació és bàsicament per ordre de cognoms, i es proposa procurar que tots els alumnes nous tutoritzats per un mateix tutor tinguin un mateix horari (matí o tarda) per facilitar les reunions grupals. També es procura que el conjunt d'alumnes nous tutoritzats per un mateix tutor pertanyin o només al Grau de Física o només a l'itinerari simultani dels Graus de Matemàtiques i Física. Això facilita la tasca dels tutors, que es poden centrar en les especificitats dels estudis del seu grup d'estudiants. En el cas de tutors d'alumnes nous que ja són tutors d'altres alumnes (que han iniciat els seus estudis en cursos anteriors) es procura que segueixin essent tutors d'alumnes del mateix Grau que ja tutoritzen.

El tutor exerceix aquesta funció durant tots els estudis de grau de cadascun dels seus alumnes tutoritzats. No es fa per tant un canvi de tutor una vegada ja ha estat assignat a no ser que hi hagi necessitat.

L'assignació de tutors es fa en diversos períodes al llarg del curs acadèmic per garantir que tots els nous alumnes tenen un tutor assignat. L'assignació més important, pel volum d'alumnes implicats, és sense dubte la realitzada a principis de setembre. Aquesta correspon bàsicament a l'assignació de tutors per alumnes nous matriculats al juliol, procedents bàsicament de la via d'accés a través de les PAU (uns 200 alumnes). A finals d'octubre es torna a fer una assignació dels alumnes nous (21 alumnes en el curs 2016-2017, uns 8 alumnes en el curs 2017-2018) que s'han matriculat al llarg del període entre setembre i octubre (típicament aquests alumnes provenen d'altres vies d'accés). A finals de febrer es torna a fer una assignació per als alumnes nous que s'han matriculat en aquest període de febrer o amb anterioritat (aproximadament 8-9 alumnes (dades de cursos 2016-2017, 2017-2018) i que també provenen típicament d'altres vies, com la d'estudis previs. El coordinador trameta cadascuna de les assignacions al cap de la SED per a que les introdueixi en l'aplicatiu de Tutories. També es proposa que trameti cadascuna d'aquestes assignacions al personal en el punt d'informació per a que en faci difusió en el web i en el taulell d'anuncis davant el punt d'informació, i per a que s'anuncii l'esdeveniment en les pantalles de la facultat. Les assignacions fetes al setembre són també anunciades pel coordinador del PAT en cada grup de matriculats assistint a l'aula i als tutors en la sessió formativa i informativa i via correu electrònic. Per a les assignacions fetes a l'octubre i al febrer, el coordinador del PAT informa als implicats (tutors i alumnes) només via correu electrònic.

- **Canvi de tutor:**

Canvi de tutor per baixa temporal del tutor: en aquest cas el coordinador del PAT assumeix la tasca de tutor i informa per correu electrònic als alumnes afectats. Per considerar-se un canvi transitori no es formalitza aquest canvi en la base de dades i no apareix per tant en l'expedient acadèmic de l'alumne.

Canvi de tutor per jubilació: el coordinador del PAT assigna un nou tutor a tots aquells estudiants els quals tenen assignat un tutor que s'ha jubilat. El coordinador informa del nou tutor assignat via correu electrònic a cadascun dels alumnes afectats i fa efectiu aquest canvi trametent-lo a la SED, la qual l'incorpora a la base de dades. L'elecció del nou tutor recau en decisió del departament al qual el professor jubilat està adscrit, amb assessorament del coordinador del PAT per tal de vetllar que un mateix tutor no acumuli molts (preferentment no més de 30) alumnes a tutoritzar. La re-assignació pot ser tal que un únic professor assumeix totes les tutories o bé les tutories es reparteixen entre el conjunt de tutors del departament implicat que tutoritzen alumnes nous d'aquell curs acadèmic.

Per tal de garantir que aquestes reassignacions per baixes o jubilacions es facin a temps es proposa el següent protocol d'actuació. El coordinador del PAT elabora al setembre la llista de professors de cada departament que està exercint tutories, a partir del llistat del total d'alumnes preinscrits al Grau de Física i a l'itinerari simultani dels Graus de Matemàtiques i Física. Aquesta llista és tramesa per correu electrònic als caps de departament, amb còpia al cap d'estudis i el degà, sol·licitant la informació sobre quins dels professors no podran exercir la seva funció i quin/s altre/s professor/s el substituiran.

L'alumne i/o el tutor poden sol·licitar al coordinador del PAT canvi de tutor via petició raonada al coordinador del PAT. Aquesta petició s'haurà de formalitzar per escrit.

Aquests canvis es comunicaran al Consell d'Estudis en el moment d'avaluació del PAT.

V. Seguiment i avaluació

El seguiment i avaluació es realitza a finals del curs acadèmic (juliol) en base a enquestes elaborades pel coordinador del PAT i trameses per aquest només als tutors dels alumnes nous que han accedit aquest curs acadèmic al Grau de Física i a l'itinerari simultani dels Graus de Matemàtiques i Físiques. Aquestes enquestes recullen el grau d'ús de les tutories d'aquests alumnes nous en termes de quantes reunions s'han fet per a cada alumne, el caràcter d'aquestes (presencials, individuals, email), qui n'ha portat la iniciativa i el tipus de consulta. Si els tutors ho són també d'alumnes que han accedit en cursos anteriors se'ls pregunta pel nombre, característiques i tipus de consultes que han fet d'aquests alumnes.

Es proposa realitzar enquestes a l'alumnat on es pugui valorar el seu grau de satisfacció. L'informe de l'anàlisi d'aquests resultats amb propostes de millora ha d'ésser presentat i valorat al consell d'estudis i a la comissió acadèmica del centre.