



REGLAMENT DE CENTRE

Aprovat per la Junta de Facultat d'11 de juny de 2004 i ratificat pel Consell de Govern de 6 de juliol de 2004.

Modificat per la Junta de Facultat de 12 de febrer de 2010 i de 17 de gener de 2014.

Modificacions aprovades pel Consell de Govern de 13 d'abril de 2010 i de 13 de febrer de 2014.

Modificat per la Junta de Facultat de 22 de juliol de 2015.
Modificació aprovada pel Consell de Govern de 16 de desembre de 2015.

Modificat per la Junta de Facultat de 2 d'octubre de 2020
Modificació aprovada pel Consell de Govern de 7 d'octubre de 2020



Reglament de la Facultat de Filologia i Comunicació

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

1. El present reglament estableix l'organització de la Facultat i regula la creació i funcionament dels òrgans i de les comissions delegades necessaris per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat de Filologia i Comunicació.
2. El reglament ha de ser aprovat per la Junta de Facultat i ratificat pel Consell de Govern.

Article 2

La Facultat de Filologia i Comunicació és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics corresponents, com també de la connexió amb els respectius sectors professionals i laborals. És també la unitat de representació a través de la qual s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat de Barcelona.

Article 3

Són membres de la Facultat de Filologia i Comunicació:

- a) el personal acadèmic, docent i investigador vinculat,
- b) l'alumnat adscrit, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.

TÍTOL II. COMPETÈNCIES DE LA FACULTAT

Article 4

Són competències de la Facultat:

- a) elaborar i aprovar-ne el reglament, que ha d'incloure les normes de funcionament de la Junta,
- b) elegir-ne el degà o la degana,
- c) escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern,
- d) coordinar l'organització dels diferents ensenyaments,
- e) proposar, d'acord amb el que estableix el Títol IV de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- f) elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- g) determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, com també establir-ne els mecanismes de coordinació,
- h) organitzar ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, com també cursos d'especialització, reciclatge i extensió universitària,
- i) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents,
- j) vetllar per la participació directa dels departaments en la formació didàctica dels titulats en les àrees de coneixement que els són pròpies, d'acord amb la legislació vigent,
- k) participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,



- l) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació del personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- m) organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport a la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,
- n) proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- o) dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum,
- p) resoldre els trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- q) proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que té adscrit i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball,
- r) proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment,
- s) participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre,
- t) gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern,
- u) proposar al Consell de Govern l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,
- v) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre de manera coordinada amb els departaments per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- w) totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA FACULTAT

Article 5

La Facultat de Filologia i Comunicació està dirigida per un Degà o Degana, un Secretari o Secretària i uns vicedegans o vicedeganes designats pel degà o degana entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre. El nombre màxim de vicedegans o vicedeganes el determina el Consell de Govern.

Els vicedegans o vicedeganes exerceixen les funcions que els delegui el degà o degana i formen part de l'equip de govern del centre. En particular, tenen la comesa d'assumir-ne la substitució en els termes previstos per l'article 17 d'aquest Reglament.

Els òrgans de govern de la Facultat de Filologia i Comunicació són la Junta de Facultat i els Consells d'Estudis. Altres càrrecs unipersonals propis de la Facultat són els o les Caps d'Estudis, el o la Cap de Secretaria i l'Administrador o Administradora de centre.

Capítol 1. La Junta de Facultat

Secció 1. Composició i funcions

Article 6

1. La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat i està constituïda inicialment per:

- a) un 51 % de professorat permanent dels cossos docents universitaris,
- b) un 9 % d'altre personal docent i investigador,
- c) un 30 % d'estudiants, inclosos els de doctorat, i
- d) un 10 % de personal d'administració i serveis.

2. La Junta de Facultat podrà, mitjançant acord i segons la legislació que estigui vigent, modificar aquesta distribució percentual amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius.

Article 7

1. La Junta de Facultat és presidida pel degà o degana o, en el seu cas, pel vicedegà o vicedegana que hagi de substituir-lo.
2. També en formen part sense vot els vicedegans i les vicedeganes, el secretari o la secretària, els directors i les directores dels departaments adscrits, els i les caps d'estudis, el o la cap de secretaria i l'administrador o administradora de centre, en el cas que no hagin estat elegits. També hi poden assistir, sense vot, els directors i les directores de departaments no adscrits al centre que imparteixin docència al mateix.
3. El secretari o secretària de la Facultat actuarà com a secretari o secretària de la Junta i podrà ser substituït o substituïda en cas d'absència o vacant per qui designi el degà o degana.
4. El nombre de membres elegits de la Junta, inclòs el degà o degana, és fixat en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre anys, sens perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir un període inferior.

Article 8

Correspon a la Junta de Facultat exercir les competències previstes a l'article 4 del present reglament i totes les altres que l'Estatut de la Universitat de Barcelona li atribueix.

Secció 2. Funcionament de la Junta de Facultat.

Article 9

1. Les sessions de la Junta són ordinàries o extraordinàries.
2. Cada curs acadèmic s'ha de celebrar un mínim de tres sessions ordinàries, preferentment en període lectiu, i les extraordinàries que siguin necessàries pel bon funcionament del Centre.

Article 10

1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al degà o degana. La convocatòria de les sessions extraordinàries la realitzarà el degà o degana per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres de dret de la Junta, amb la inclusió d'una proposta d'ordre del dia. En aquest cas, la Junta s'haurà de reunir dintre dels quinze dies naturals a partir de la data de petició.
2. A la convocatòria ordinària s'expressarà l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, i també la data i l'hora de la reunió en primera i en segona convocatòries. La segona convocatòria serà mitja hora després, en el cas que a la primera convocatòria no hi hagi quòrum suficient d'assistents.
3. La convocatòria s'ha de notificar per escrit als membres de la Junta al seu lloc de treball a la Universitat amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació. Les notificacions als estudiants s'han d'adreçar al lloc que es tingui establert; en tot cas, la convocatòria s'ha de publicar als taulers d'anuncis corresponents.
4. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia. Si el volum de la documentació, o altres circumstàncies, en dificulten o n'impedeixen el lliurament, la convocatòria ha d'assenyalar que la documentació pot ser consultada al Deganat.

Article 11

1. La Junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi és present la majoria absoluta dels seus membres de dret, entre ells el degà o degana.

2. La Junta queda vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi és present, almenys, la tercera part del nombre legal de membres de l'òrgan, entre ells el degà o degana.

Article 12

1. Els acords de la Junta són adoptats per assentiment o per majoria de vots dels membres assistents, llevat dels casos en què la votació requereixi un quòrum qualificat. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del president o presidenta.
2. Les votacions podran ser ordinàries o secretes.
3. El sistema de votació és ordinàriament a mà alçada.
4. La votació serà secreta en tots els assumptes referits a persones, a sol·licitud de qualsevol dels membres de la Junta i quan així ho decideixi el degà o degana .

Article 13

1. La participació dels membres de la Junta és personal i indelegable, llevat del cas del president.
2. Els membres de la Junta tenen l'obligació d'assistir a les sessions.

Capítol 2. El degà o degana i el secretari o secretària

Article 14

1. El degà o degana exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària de la Facultat.
2. El degà o degana és elegit d'entre els professors i les professores permanents adscrits al centre.
3. El degà o degana és elegit per la Junta de Facultat i nomenat pel rector, d'acord amb el que estableix el Reglament general d'eleccions de la Universitat de Barcelona.
4. El mandat del degà o degana té una durada de quatre anys, renovables consecutivament una sola vegada.

Article 15

1. El degà o degana podrà ser cessat en el seu càrrec mitjançant acord de la Junta si aquesta aprova, per majoria absoluta dels seus membres de dret, la moció de censura corresponent, la qual haurà d'haver estat presentada per una quarta part de la Junta que representi almenys a dos col·lectius de la comunitat universitària.
2. En cas que la moció s'aprovi, s'haurà de convocar, en el termini màxim de trenta dies, una nova junta per tal de procedir a l'elecció de nou degà o degana d'acord amb la normativa electoral.

Article 16

Són funcions del degà o degana:

- a) representar la Facultat,
- b) presidir la Junta, així com totes les seves comissions delegades,
- c) dirigir i coordinar l'activitat de la Facultat,
- d) designar els vicedegans i vicedeganes i el secretari o secretària,
- e) coordinar les activitats dels i de les caps d'estudis adscrits a la Facultat, i
- f) totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut o els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin o que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat.

Article 17

1. El degà o degana, en l'exercici de les seves funcions, és assistit pels vicedegans i vicedeganes, pel secretari o secretària de la Facultat i per l'administrador o administradora de centre.
2. El degà o degana podrà delegar en els vicedegans i vicedeganes les funcions que consideri adients, així com la presidència de les comissions delegades de la Junta de Facultat.

3. En casos d'absència, malaltia o una altra causa legal, el degà o degana serà substituït pel vicedegà o vicedegana en qui delegui o, en el seu defecte, pel vicedegà o vicedegana de més edat.

Article 18

1. El secretari o la secretària de la Facultat és la persona fedatària dels actes i acords que es produeixen a la Facultat. Com a tal:

- a) aixeca acta de les sessions de la Junta, custodia els llibres d'actes i assegura la publicitat dels acords presos,
- b) custodia la documentació de la Facultat i és fedatari de qualsevol modificació que hi hagi a les actes de qualificació,
- c) és el responsable de l'organització i el desenvolupament dels procediments electorals i actes administratius que tinguin com a circumscripció la Facultat,
- d) expedeix certificacions dels acords, els actes i els fets que constin en els documents oficials de la Facultat, i
- e) exerceix les funcions que li encarregui el degà o degana.

Capítol 3. Els Consells d'Estudis

Article 19

1. Cada Consell d'Estudis està format per:

- a) un professor o professora, com a mínim, de cada departament que tingui docència en l'ensenyament o conjunt d'ensenyaments
- b) una representació de l'alumnat matriculat en cada ensenyament o conjunt d'ensenyaments en nombre igual a la representació dels professors membres del Consell.

2. També assistirà amb veu i sense vot, un o una membre del personal d'administració i serveis vinculat o vinculada a la gestió acadèmica de l'ensenyament.

3. Cada Consell d'Estudis elegix entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor o professora amb vinculació permanent. El cap d'estudis designa un secretari o secretària entre els i les membres del Consell d'Estudis, designació que ha de fer pública el candidat o candidata a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

4. Cada Consell d'Estudis elabora les seves pròpies normes de funcionament, que hauran de ser aprovades per la Junta de Facultat.

Article 20

Cada Consell d'Estudis:

- a) vetlla per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i perquè la docència s'adapti al pla docent de l'assignatura,
- b) informa i fa el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- c) informa sobre la modificació dels plans d'estudis,
- d) organitza i supervisa les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments,
- e) té la comesa d'organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels qual és responsable,
- f) fa el seguiment i control de la docència,
- g) informa la Junta de Facultat sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents, en acabar cada període lectiu.

Article 21

Cada cap d'estudis:

- a) ha d'informar la Junta de Facultat i els departaments participants en l'ensenyament sobre els acords presos en el Consell d'Estudis que dirigeix,

- b) resol les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat i el seu Consell d'Estudis,
- c) informa del compliment de l'encàrrec docent del professorat dels ensenyaments del Consell d'Estudis que dirigeix.

Capítol 4. El Consell Assessor

Article 22

La Facultat podrà establir un Consell Assessor consultiu mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral i professional en els seus àmbits respectius.

Aquest consell assessor tindrà les funcions següents:

- a) promoure la participació de la Facultat en la societat,
- b) contribuir a l'enfortiment de la implicació dels ensenyaments del centre en la realitat social, i
- c) totes les altres que la normativa vigent li atribueixi.

Capítol 5. Les comissions delegades

Article 23

1. Són òrgans col·legiats amb funcions delegades de la Junta de Facultat:

- a) la Comissió Acadèmica,
- b) la Comissió de Professorat,
- c) la Comissió de Doctorat,
- d) la Comissió de Màsters oficials i Postgraus propis,
- e) la Comissió de Recerca,
- f) la Comissió Econòmica,
- g) la Comissió de Biblioteques,
- h) la Comissió de Dinamització Lingüística i Cultural,
- i) la Comissió de Relacions Externes.
- j) la Comissió de Qualitat.

2. Les comissions delegades són presidides pel degà o degana, vicedegà o vicedegana o persona en qui delegui i estan integrades pels membres que preveu aquest reglament. En tot cas, també podran ser-hi convidades, amb veu i sense vot, altres persones. Si s'escau, les comissions delegades elaboren les seves pròpies normes de funcionament.

3. Cada comissió determinarà quin dels seus membres actuarà com a secretari.

4. La Junta podrà crear altres comissions delegades i comissions de treball no previstes en aquest Reglament per tractar matèries específiques, la composició de les quals serà establerta per la pròpia Junta, així com les seves atribucions i durada.

Article 24

1. La Comissió Acadèmica està formada pels següents membres:

- a) el degà o degana o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) el vicedegà o vicedegana o vicedegans o vicedeganes de l'àmbit acadèmic i docent,
- c) el vicedegà o vicedegana de Qualitat dels ensenyaments,
- d) el delegat o la delegada del Degà per a Qualitat,
- e) els i les caps d'estudis,
- f) els coordinadors i les coordinadores dels ensenyaments de grau,
- g) tres professors o professores amb vinculació permanent de la Junta de Facultat,
- h) un professor o professora sense vinculació permanent de la Junta de Facultat,
- i) una representació d'estudiants d'un 30% del total dels seus membres,
- j) un o una membre del personal d'administració i serveis de la Junta de Facultat,

k) l'administrador o administradora de centre o el o la cap de la secció administrativa corresponent.

2. Són funcions de la Comissió Acadèmica:

- a) aprovar els plans d'ordenació acadèmica,
- b) supervisar el control de la docència i l'organització dels ensenyaments,
- c) establir els criteris de les convalidacions d'assignatures i de reconeixement de crèdits,
- d) aprovar les assignatures de lliure elecció i les activitats amb reconeixement de crèdits,
- e) vetllar per la millora de la qualitat docent i promoure la innovació docent,
- f) vetllar pel correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial, i
- g) vetllar per la correcta adaptació a l'espai europeu d'educació superior,
- h) informar, quan calgui, en els processos d'avaluació del professorat,
- i) Informar sobre l'accés d'estudiants amb titulació estrangera no homologada per als estudis de màster, i
- j) totes les altres funcions que la normativa vigent li atribueixi i les que li siguin delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 25

1. La Comissió de Professorat està formada pels següents membres:

- a) el degà o degana o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) el vicedegà o vicedegana de professorat,
- c) el vicedegà o vicedegana de l'àmbit acadèmic i docent,
- d) els o les caps d'estudis,
- e) tres professors o professores amb vinculació permanent de la Junta de Facultat,
- f) dos professors o professores sense vinculació permanent de la Junta de Facultat,
- g) un o una estudiant de la Junta de Facultat,
- h) un o una membre del personal d'administració i serveis de la Junta de Facultat,
- i) l'administrador o administradora de centre o el o la cap de la secció administrativa corresponent.

2. Els i les professors amb vinculació permanent membres de la comissió s'elegiran, sempre que sigui possible, entre els directors i les directores de departament. També assistiran, amb veu i sense vot, els directors i les directores de departament que no hagin estat elegits.

3. Són funcions de la Comissió de Professorat:

- a) proposar els i les membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut,
- b) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat,
- c) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit al centre,
- d) informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- e) establir els criteris de promoció, estabilització i contractació de professorat, i
- f) totes les altres funcions que la normativa vigent li atribueixi i les que li siguin delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 26

1. La Comissió de Doctorat està formada pels següents membres:

- a) el degà o degana o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) el vicedegà o vicedegana de l'àmbit de Doctorat,
- c) els coordinadors i les coordinadores de programes de Doctorat de la Facultat i els coordinadors i les coordinadores de línies,
- d) un professor o una professora sense vinculació permanent de la Facultat,
- e) un o una estudiant de doctorat,
- f) un o una membre del personal d'administració i serveis,

g) l'administrador o administradora de centre o el o la cap de la secció administrativa corresponent.

2. Són funcions de la Comissió de Doctorat:

- a) Resoldre sobre l'autorització de la defensa de les tesis, atenent als requisits específics fixats per cada Comissió Acadèmica.
- b) Designar el tribunal encarregat de jutjar les tesis.
- c) Vetllar pel funcionament del doctorat a la Facultat i la interrelació entre els programes de doctorat i les Facultats.
- d) Nomenar els tribunals que proposen la concessió dels premis extraordinaris de doctorat de les tesis defensades a la Facultat.
- e) Aquelles funcions que li puguin ser delegades pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i les que s'especifiquen en la Normativa Reguladora del Doctorat a la UB.

Article 27

1. La Comissió de Màsters oficials i Postgraus propis està formada pels següents membres:

- a) el degà o degana o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) el vicedegà o vicedegana o vicedegans o vicedeganes de l'àmbit de Màsters,
- c) el vicedegà o vicedegana de Qualitat dels ensenyaments,
- d) el delegat o la delegada del Degà o Degana per a Qualitat,
- e) els coordinadors i coordinadores de màsters oficials i els directors i directores de postgraus propis,
- f) un professor o una professora amb vinculació permanent de la Facultat,
- g) un professor o una professora sense vinculació permanent de la Facultat,
- h) un o una representant dels estudiants de Màsters oficials adscrits a la Facultat, elegit o elegida per la Junta, a proposta dels estudiants de cada màster universitari,
- i) un o una membre del personal d'administració i serveis,
- j) l'administrador o administradora o el o la cap de la secció administrativa corresponent.

2. Són funcions de la Comissió de Màsters i Postgraus:

- a) elaborar propostes per a la coordinació dels diferents Màsters universitaris adscrits al centre, així com supervisar-ne la planificació docent i el seu desenvolupament,
- b) conèixer les propostes i informar sobre els màsters oficials i postgraus propis,
- c) ratificar les propostes de pressupost de despesa corrent i col·laboracions docents externes (exclòs cap. I) i elevar-les als òrgans de govern de tots els centres implicats,
- d) informar sobre l'accés d'estudiants amb titulació estrangera no homologada als estudis de doctorat,
- e) conèixer i qualificar els informes dels coordinadors i les coordinadores de Màster sobre incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i planificació docents,
- f) vetllar per la millora de la qualitat docent,
- g) afavorir la internacionalització dels diferents màsters interuniversitaris adscrits al centre,
- h) totes les altres funcions que la normativa vigent li atribueixi i les que li siguin delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 28

1. La Comissió de Recerca està formada pels següents membres:

- a) el degà o degana o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) el vicedegà o vicedegana de l'àmbit de recerca,
- c) sis professors o professores amb vinculació permanent de la Facultat,
- d) un professor o professora sense vinculació permanent de la Facultat,
- e) un o una estudiant de doctorat,
- f) un o una membre del personal d'administració i serveis.
- g) l'administrador o administradora de centre o el o la cap administratiu de la secció corresponent.

2. Els professors i les professores membres de la comissió s'elegiran preferentment entre responsables d'instituts, centres o projectes de recerca.

3. Són funcions de la Comissió de Recerca:

- a) conèixer i fer conèixer la tasca investigadora del centre: elaborar i actualitzar un cens dels investigadors, dels seus grups de recerca i de les seves línies de recerca,
- b) organitzar els serveis necessaris i vetllar pel suport a la recerca de la Facultat,
- c) proposar despeses anuals o plurianuals en infraestructura per a la recerca,
- d) determinar els criteris generals d'assignació d'ajuts a la recerca i suggerir-ne les prioritats,
- e) informar les propostes de convenis de recerca entre les unitats o professorat adscrit a la Facultat i entitats externes a la Universitat de Barcelona, públiques o privades,
- f) informar sobre la creació, modificació o supressió d'Instituts o centres de recerca i d'unitats tècniques o serveis adscrits al Centre,
- g) demanar i transmetre informació sobre les publicacions periòdiques de la Facultat, i especialment, sobre l'Anuari de Filologia, i
- h) totes les altres que la normativa vigent li atribueixi i les que li siguin delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 29

1. La Comissió Econòmica està formada pels següents membres:

- a) el degà o degana o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) quatre professors o professores amb vinculació permanent de la Facultat,
- c) un professor o una professora sense vinculació permanent de la Facultat,
- d) un o una estudiant,
- e) un o una membre del personal d'administració i serveis,
- f) l'administrador o administradora de centre o el o la cap administratiu de la secció corresponent.

2. Són funcions de la Comissió Econòmica:

- a) elaborar i proposar la distribució anual del pressupost global de la Facultat,
- b) informar sobre les propostes d'inversions, derivades de pressupostos ordinaris o extraordinaris, i establir-ne les prioritats,
- c) coordinar, supervisar i informar sobre la gestió econòmica de la Facultat i totes les activitats que tinguin repercussió en la situació econòmica i patrimonial de la Facultat, i
- d) totes les altres funcions que la normativa vigent li atribueixi i les que li siguin delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 30

1. La Comissió de Biblioteques està formada pels següents membres:

- a) el degà o degana o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) tres professors o professores amb vinculació permanent de la Facultat,
- c) un professor o professora sense vinculació permanent de la Facultat,
- d) un o una estudiant,
- e) un o una membre del personal d'administració i serveis,
- f) el director o la directora de la Biblioteca de Lletres o persona en qui delegui.

2. Són funcions de la Comissió de Biblioteques:

- a) distribuir el pressupost destinat a biblioteques per departaments,
- b) proposar les subscripcions de publicacions periòdiques,
- c) prioritzar els criteris d'adquisició de material bibliogràfic, i
- d) totes les altres funcions que la normativa vigent li atribueixi i les que li siguin delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 31

1. La Comissió de Dinamització Lingüística i Cultural està formada pels següents membres:

- a) el degà o degana o persona de l'equip deganal en qui delegui, que la presideix,

- b) tres professors o professores amb vinculació permanent de la Facultat,
 - c) un professor o professora sense vinculació permanent de la Facultat,
 - d) dos estudiants,
 - e) un o una membre del personal d'administració i serveis.
2. Són funcions de la Comissió de Dinamització Lingüística i Cultural:
- a) fomentar i promoure l'ús de la llengua catalana en les activitats de la Facultat, d'acord amb l'article 6 de l'Estatut de la UB,
 - b) promoure les activitats culturals, coordinar les diferents iniciatives que en aquest sentit sorgeixin dels òrgans de la Facultat i vetllar perquè tinguin una difusió adient,
 - c) totes les altres funcions que la normativa vigent li atribueixi i les que li siguin delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 32

1. La Comissió de Relacions Externes està formada per:
- a) el degà o degana o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
 - b) un professor o professora amb vinculació permanent de la Facultat,
 - c) un professor o professora sense vinculació permanent de la Facultat,
 - d) els professors i les professores responsables al seu Departament de programes d'intercanvi,
 - e) un o una estudiant,
 - f) un o una membre del personal d'administració i serveis.
2. Són competències de la Comissió de Relacions Externes:
- a) promoure convenis i supervisar les pràctiques externes,
 - b) promoure el seguiment de la inserció professional,
 - c) promoure i fer el seguiment dels programes d'intercanvi interuniversitari,
 - d) informar la Comissió Acadèmica sobre els intercanvis interuniversitaris i sobre els convenis de cooperació educativa, i
 - e) totes les altres funcions que la normativa vigent li atribueixi i les que li siguin delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 33

1. La Comissió de Qualitat està formada pels membres següents:
- a) el degà o degana o membre de l'equip en qui delegui,
 - b) el vicedegà o la vicedegana de Qualitat
 - c) el vicedegà o vicedegana de l'àmbit acadèmic i docent,
 - d) el vicedegà o vicedegana de l'àmbit de màsters,
 - e) el delegat o la delegada del degà o degana per a Qualitat dels ensenyaments,
 - f) els i les caps d'estudis dels ensenyaments de grau,
 - g) els coordinadors i les coordinadores dels màsters universitaris,
 - h) els coordinadors i les coordinadores dels ensenyaments de grau,
 - i) un o una membre de la Secretaria d'Estudiants i Docència,
 - j) l'administrador o administradora de centre,
 - k) dos estudiants.
2. Són funcions de la Comissió de Qualitat :
- a) elaborar i mantenir actualitzat el document de política i objectius de qualitat del centre,
 - b) elaborar, aprovar i revisar el sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) del centre,
 - c) elaborar i mantenir actualitzat el mapa de processos relacionats amb el desenvolupament de la docència,
 - d) donar suport i garantir la qualitat a tots els processos implicats en el marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) d'acord amb la legislació vigent,



- e) informar les memòries de Verificació, els informes de Seguiment, les propostes de Modificació i els autoinformes d'Accreditació de tots els ensenyaments de grau i màster universitari del Centre,
- f) elaborar i revisar els procediments específics de qualitat del centre per a cada procés identificat i vetllar per a la seva implantació real i efectiva,
- g) facilitar i garantir la recollida de les evidències necessàries per als diversos processos d'avaluació, certificació i acreditació en què es vegi implicat el centre,
- h) facilitar i garantir la recollida i l'anàlisi de les dades necessàries per a la presa de decisions del centre i per al retiment de comptes,
- i) facilitar i garantir la publicació i l'accés a la informació pública d'interès per als diferents col·lectius de la comunitat universitària i la societat.

TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 34

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present Reglament:
 - a) el degà o degana,
 - b) una tercera part dels membres de la Junta de Facultat.
2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.
3. La reforma del Reglament només es pot produir transcorregut un any a partir de la seva ratificació pel Consell de Govern, llevat que la modificació sigui conseqüència de modificacions normatives o acords de Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva ratificació pel Consell de Govern.