

# Normativa d'Actes de Graduació

## Facultat de Filologia i Comunicació

(Aprovada per la Comissió d'Actes de Graduació el dia 31 de maig de 2019)

(Acta esmenada per la Comissió d'Actes de Graduació el dia 27 de maig de 2022)

(Acta aprovada per la Junta de Facultat el dia 13 de juny de 2022)

1. **Definició.** L'Acte de Graduació té la consideració d'acte acadèmic i, en conseqüència, s'ha de desenvolupar amb la dignitat i el protocol corresponents.

2. **Marc general.** El marc general per a la celebració de l'Acte de Graduació és la Normativa UB aprovada en Consell de Govern amb data de 4 de maig de 2018.

3. **Qui té dret a participar-hi.** Tindran dret a participar a l'Acte de Graduació els alumnes que així ho sol·licitin, sempre que hagin tramitat l'expedició del títol de grau i es trobin en possessió del resguard corresponent.

4. **Sol·licitud de participació.** L'alumnat que compleixi aquests requisits podrà sol·licitar la seva participació a l'acte del grau que correspongui a través del web de la facultat, emplenant i enviant a la Secretaria, via e-mail, la instància de sol·licitud.

5. **Aquests actes només van adreçats als estudis de les titulacions dels graus de Filologia i Comunicació. La facultat no es fa responsable d'organitzar actes de fi d'estudis de qualsevol altra titulació acadèmica, com doctorats, màsters o postgraus.**

### 5. Calendari:

**Període de sol·licitud:** A partir del juliol i fins a finals del mes d'octubre.

**Comunicació de les dates definitives dels Actes:** Primers dies del mes de novembre

**Celebració dels Actes:** Mes de novembre

6. **Lloc de celebració.** Els llocs de celebració dels Actes seran els espais de representació de l'Edifici Històric, en especial el Paranimf, l'Aula Magna i l'Aula Capella.

7. **Organització.** Es constituirà una comissió de tres alumnes per cada Grau, que serà l'encarregada, d'una banda, de designar el/la responsable del discurs institucional dels alumnes i, d'altra banda, de confeir una llista de tres possibles Padrins o Padrines de la promoció. La designació del Padrí o Padrina es farà per consens entre els alumnes, la Direcció del Departament corresponent i el Deganat de la Facultat.

Un cop finalitzat el termini de sol·licitud per a la participació en l'Acte de Graduació, serà competència del Deganat determinar l'agrupament dels diferents Graus en les cerimònies corresponents i fixar-ne la data.

#### **8. Protocol acadèmic.**

8.1.-La mesa presidencial de cada Acte de Graduació estarà integrada pel degà o degana, o la persona en qui delegui, pel director o directora del departament o secció corresponent o persona en qui deleguin, i pels padrins o padrines de les respectives promocions.

8.2.- A l'espai de celebració de l'Acte de Graduació es reservarà un lloc per a aquells professors dels respectius graus que hagin confirmat la seva presència.

8.3.- Cada graduat o graduada disposarà de dues invitacions per a l'acte.

8.4.- Les beques seran del color institucional de la Facultat i portaran el seu nom oficial, a més de la referència al grau concret al qual pertanyi l'alumne o l'alumna i a la seva promoció.

**Barcelona, 13 de juny de 2022**