



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ORGANITZACIÓ DE CONGRESSOS (Modalitat CG)

DADES DEL / DE LA SOL·LICITANT

Cognoms: _____ Nom: _____

Telèfons de contacte: _____ E-mail: _____

Situació professional: Professor Investigador* : _____

() Cal especificar-ne el tipus*

Departament: _____

Grup Projecte de Recerca: _____

DADES DEL CONGRÈS

Nom: _____

Dates de celebració: _____

Àmbit: Nacional Internacional Nombre d'assistents previstos:

Entitats organitzadores:

- _____
- _____
- _____
- _____

Quantitat que es sol·licita: €

Altres ajuts per a l'organització del congrés. Indicar-ne la quantitat i la entitat a qui es sol·licita:

- € _____
- € _____
- € _____
- € _____



Documentació que cal adjuntar:

- Pressupost d'ingressos i despeses
- Fotocòpia de les sol·licituds i/o concessió d'altres ajuts
- Programa del congrés, relació de participants, convocatòria o crida per a comunicacions
- Pla de Publicació (revista, llibre, etc.) i tipus d'avaluació



Signatura del/de la sol·licitant

Vist i plau



El/La Director/a del Departament

Lloc i data: _____

NOTES:

- Aquesta subvenció ha de demanar-se, com a mínim, amb dos mesos d'antelació a la celebració del congrés.
- Cas d'obtenir la subvenció de la Facultat, el/la sol·licitant es compromet a fer constar el nom de la Facultat de Filologia i Comunicació de la UB en la llista d'institucions que donen suport financer a l'esdeveniment..