
 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Disseny i gestió del Pla Director de la Facultat	
	PEQ 013	Versió 01	<i>Pàgina 1</i>

PEQ013 Disseny i gestió del Pla Director de la Facultat

REDACTAT PER	Degà
REVISAT PER	Tècnica de Qualitat
APROVAT PER	Comissió de Qualitat del centre
	Data d'aprovació: 17-03-2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	Desembre 2022	Redacció del procés segons la fitxa de procés/procediment. Establiment de la cadena de responsabilitats i de les fases del procediment. Incorporació d'indicadors i d'evidències documentades.

Parts responsables	Responsabilitats
Degà (Responsable del PEQ)	Coordinació de la redacció i de la revisió del Pla Director.
Deganat i altres membres de la Comissió de Qualitat	Redacció del Pla Director de la Facultat de Filologia i Comunicació. Seguiment i revisió del compliment del Pla Director.
Delegada del degà per a la qualitat dels ensenyaments	Revisió del procés.
Junta de la Facultat	Audiència i aprovació del Pla Director.
Tècnica de qualitat	Support tècnic en les diverses fases del procés.
Tècnica de Comunicació	Difusió del Pla Director a través dels canals de difusió ordinaris del centre, seguint el procés establert al PEQ140, de 'Publicació i actualització de la informació pública'.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Disseny i gestió del Pla Director de la Facultat	
	PEQ 013	Versió 01	<i>Pàgina 2</i>

1. Objectiu

L'objectiu és establir l'ordenació i gestió per definir, aprovar, i revisar el Pla Director de la Facultat de Filologia i Comunicació.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les àrees o línies d'actuació de la Facultat de Filologia i Comunicació.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
- Pla de govern UB - Política i Compromisos de qualitat de la Facultat de Filologia i Comunicació	- Pla Director de la Facultat de Filologia i Comunicació.

5. Parts interessades pertinents en el procés


- Personal docent i investigador de la facultat (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis de la facultat (PAS)
- Alumnat de la facultat
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)

6. Normativa, guies i directrius

- Normativa externa: [Legislació sobre educació superior universitària](#)
- Normativa interna UB:
 - [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)
 - [Estatut de la UB](#)


7. Processos relacionats

- PEQ010: Disseny i gestió de la Política i Compromisos de Qualitat del centre.
- PEQ 011: Gestió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat del centre (SAIQU).

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Disseny i gestió del Pla Director de la Facultat	
	PEQ 013	Versió 01	Pàgina 3

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUE <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Proposta de Pla Director	El Degà elabora una primera proposta de Pla Director per al seu mandat.	Degà	Quan hi ha hagut un procés electoral a degà
Redacció del Pla Director	Els membres de l'equip deganal redacten les línies estratègiques i les accions relatives al seu àmbit d'actuació a partir de la proposta del degà: - Degà: 6, 8 i 9 (i part activa en tots els eixos estratègics) - Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants: eix 1 - Vicedegà de Professorat i Comunicació: eixos 2 i 7 - Vicedegana de Qualitat: eix 3 - Vicedegà de Recerca i Relacions Internacionals: eixos 4 i 5 - Administradora del Centre: eix 10	Equip deganal	Un cop s'ha configurat l'equip deganal
Aprovació del Pla Director	La Junta de Facultat (JF) valora el Pla director, hi presenta esmenes i l'aprova, si escau.	JF	Un cop ha estat redactat el Pla Director
Informació, exposició pública i difusió del Pla Director	El Pla Director es difon a través dels canals de difusió ordinaris del centre, seguint el procés establert al PEQ140, de 'Publicació i actualització de la informació pública'.	Tècnica de Comunicació	Un cop ha estat aprovat per la JF
Seguiment i millora del Pla Director	El deganat farà el seguiment de l'assoliment dels objectius i de les accions del Pla Director seguint els indicadors establerts. S'elaborarà un informe de seguiment del Pla Director com a resultat del procés de revisió del Pla Director, a partir del quals s'obtenen els resultats per a ser sotmesos a anàlisi. Fruit d'aquest anàlisi l'equip deganal valorarà si cal emprendre accions de millora, que seran incorporades al Pla de Millores del Centre.	Deganat Tècnica de qualitat	El primer any de vigència, cada 6 mesos / Després del primer any, revisió amb caràcter anual

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Disseny i gestió del Pla Director de la Facultat	
	PEQ 013	Versió 01	Pàgina 4


Actualització dels indicadors del pla director	El deganat revisarà les línies, objectius, accions en relació amb els indicadors del Pla Director i, si escau, proposarà les noves línies de treball del proper any que seran presentades a la Junta de Facultat.	Deganat	Anualment
Tancament i traspàs del Pla Director de l'actual equip deganal al nou que entra	En una jornada de treball conjunt, l'equip deganal sortint analitzarà amb l'equip deganal entrant el tancament i traspàs del Pla Director.	Deganat	Quan hi hagi canvi d'equip deganal

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
<p>El Degà i els responsables de qualitat del centre revisaran el procés, segons l'establert al PEQ011 de "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)", a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del Pla Director de la Facultat.</p> <p>Fruit de la revisió del procés, si escau, s'incorporaran les propostes d'accions de millora al Pla de millores del centre, i a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>S'informarà a la Comissió de Qualitat de la revisió del procés, la qual podrà presentar les al·legacions pertinents.</p>	Degà Delegada del Degà per a la qualitat dels ensenyaments Tècnica de Qualitat Comissió de Qualitat	Anualment

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
ED_PEQ013_01	Pla Director de la Facultat de Filologia i Comunicació.	Web de la Facultat SharePoint Qualitat	Secretària acadèmica
ED_PEQ013_02	Acta de la Junta de Facultat aprovant el Pla Director.	SharePoint Qualitat	Secretària acadèmica
ED_PEQ013_03	Informe de seguiment del Pla Director.	SharePoint Qualitat	Secretària acadèmica
ED_PEQ013_04	Document amb els indicadors del Pla Director.	SharePoint Qualitat	Secretària acadèmica

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Disseny i gestió del Pla Director de la Facultat	
	PEQ 013	Versió 01	<i>Pàgina 5</i>

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Valor d'acceptació	Valor meta
IN_PEQ013_01	Percentatge de compliment dels indicadors del Pla Director per curs acadèmic.	80%	100%
IN_PEQ013_02	Grau d'assoliment dels objectius del Pla Director per mandat.	80%	100%